

Comité de Normas Técnicas de la OMPI (CWS)

Undécima sesión
Ginebra, 4 a 8 de diciembre de 2023

CUESTIONARIO SOBRE LA PRIORIZACIÓN DE LAS TAREAS DEL COMITÉ DE NORMAS TÉCNICAS DE LA OMPI

preparado por la Secretaría

INTRODUCCIÓN

1. En su décima sesión, celebrada en 2022, el Comité de Normas Técnicas de la OMPI (CWS) examinó la priorización de las tareas de su programa de trabajo. Habida cuenta de que las oficinas de propiedad intelectual (OPI) pueden tener prioridades diferentes, el CWS señaló varios aspectos que la Secretaría debe considerar al priorizar las tareas (véase el párrafo 26 del documento CWS/10/22).
2. En la misma sesión, la Oficina Internacional sometió al examen del CWS varias preguntas de interés para priorizar sus tareas y preparar el programa de trabajo (véase el párrafo 13 del documento CWS/10/3). El CWS tomó nota de las definiciones establecidas por la Secretaría de los distintos niveles de prioridad (“alta”, “media” y “baja”) asignados a las tareas (véase el párrafo 14 del documento CWS/10/3).
3. Después de este examen, en la misma sesión, el CWS pidió a la Secretaría que colaborara con los responsables de sus equipos técnicos para preparar un cuestionario de encuesta para determinar la prioridad de las tareas que se presentaría en la undécima sesión. El CWS señaló que la Oficina Internacional también proporcionaría una estimación de la carga de trabajo de cada tarea de la encuesta mediante tres niveles (“compleja”, “media” o “sencilla”) para ayudar a las OPI a evaluar los recursos necesarios (véanse los párrafos 26 a 28 del documento CWS/10/22).

PROYECTO DE CUESTIONARIO

4. Teniendo en cuenta la petición formulada por el CWS en la décima sesión, la Secretaría, en consulta con los responsables de sus equipos técnicos, ha preparado una propuesta de cuestionario para la encuesta sobre la priorización de tareas que figura en el Anexo al presente documento. Cabe señalar que el cuestionario se basa en el programa de trabajo actual del CWS y es posible que, durante la sesión actual, el CWS decida interrumpir algunas de las tareas existentes o crear otras nuevas. Por lo tanto, se propone que el CWS permita a la Secretaría adaptar el cuestionario como sea necesario para suprimir las tareas interrumpidas y añadir las nuevas en consecuencia.

5. El proyecto de cuestionario que figura en el Anexo al presente documento se compone de dos partes, a saber, una sección de información general sobre la tarea específica y un conjunto común de preguntas. En la parte de información general se establece lo siguiente:

- el número de tarea y una descripción de esta;
- una estimación de la carga de trabajo asociada a la tarea, que puede ser “compleja”, “media” o “sencilla”;
- el estado de actividad de la tarea, que puede ser “muy activa”, “activa”, “inactiva” o “en suspenso”;
- el nombre del equipo técnico, cuando proceda, y el número de miembros y observadores del CWS en el equipo técnico correspondiente; y
- las medidas previstas, ya sean de carácter continuo o medidas específicas con un calendario concreto.

6. En la décima sesión, inicialmente la Secretaría propuso formular dos conjuntos de preguntas, el primero para que las oficinas indicaran sus prioridades relativas a las tareas y el segundo para que expresaran sus percepciones sobre la prioridad de las tareas de otras partes interesadas (véase el párrafo 26 del documento CWS/10/22). Sin embargo, tras reflexionar más sobre ello, la Secretaría ha preparado un único conjunto de preguntas relativas a las prioridades internas de una OPI concreta y a su percepción de las prioridades de otros miembros de la comunidad de PI. El conjunto de preguntas de cada tarea consiste en lo siguiente:

1. *¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No)*
 - a) *De ser así, ¿lo hace de manera activa o inactiva?*
 - b) *De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?*
2. *¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)*
 - a) *De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.*
3. *¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)*
4. *En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)*

a) *¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)*

b) *Si la respuesta es negativa, explique por qué.*

5. *¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?*

6. *En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)*

7. Si a un equipo técnico se le asigna una tarea concreta (por ejemplo, la tarea N.º 41 se asigna al Equipo Técnico XML4IP), se añade la siguiente pregunta en forma de pregunta 2:

¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No)

a) *De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?*

b) *De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?*

8. *Se invita al CWS a:*

a) *tomar nota del contenido del presente documento;*

b) *examinar y aprobar el proyecto de cuestionario que se menciona en los párrafos 4 a 7 y que figura en el Anexo del presente documento;*

c) *solicitar a la Secretaría que emita una circular del CWS en la que invite a las OPI a participar en la encuesta cuyo cuestionario figura en el Anexo del presente documento; y*

d) *solicitar a la Secretaría que presente los resultados de la encuesta para su examen en la duodécima sesión.*

[Sigue el Anexo]

ANEXO: PROPUESTA DE CUESTIONARIO**Tarea N.º 18****Información general**

Descripción	Establecer las esferas de normalización pertinentes para el intercambio de datos legibles por máquina sobre la base de proyectos previstos por órganos como las Oficinas de la Cooperación Pentilateral, el grupo de las Cinco Oficinas de Marcas (TM5), el Foro Industrial Design 5 (ID5), la ISO, la IEC y otros órganos conocidos dedicados al establecimiento de normas en esta rama de actividad.
Carga de trabajo estimada	Baja
Estado de actividad de la tarea	Activa
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	No se aplica
Medidas previstas	La Oficina Internacional coordinará la presentación de informes sobre los avances en materia de normalización o presentación de propuestas al CWS, según las necesidades.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
2. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.
3. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)
4. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 - a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)

- b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
5. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?
6. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 24

Información general

Descripción	Compilar y publicar informes técnicos anuales sobre las actividades de los miembros del CWS (ATR/PI, ATR/TM, ATR/ID) relativas a información en materia de patentes, marcas y diseños industriales.
Carga de trabajo estimada	Baja
Estado	Activa
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	No se aplica
Medidas previstas	La Oficina Internacional compilará y publicará informes técnicos anuales para el año 2022 mediante el proceso simplificado aprobado en la novena sesión del CWS.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
2. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.
3. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)
4. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 - a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
5. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?
6. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 33

Información general

Descripción	Revisión continua de normas técnicas de la OMPI.
Carga de trabajo estimada	Baja
Estado de actividad de la tarea	Activa
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	No se aplica
Medidas previstas	La revisión de las normas técnicas es una actividad en curso.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

2. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.

3. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)

4. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 - a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.

5. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?

En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 33/3

Información general

Descripción	Revisión continua de la Norma ST.3 de la OMPI.
Carga de trabajo estimada	Baja
Estado de actividad de la tarea	Activa
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	No se aplica
Medidas previstas	La revisión de la Norma ST.3 de la OMPI es una actividad en curso.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
2. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.
3. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)
4. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 - a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
5. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?

En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 38

Información general

Descripción	Garantizar la revisión y actualización continuadas de la Norma ST.36 de la OMPI.
Carga de trabajo estimada	Baja
Estado de actividad de la tarea	Inactiva
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico de la Norma ST.36. 20 miembros y observadores
Medidas previstas	La tarea es de carácter continuo, pero no se ha hecho ninguna revisión desde 2010. No se prevé ninguna medida.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
3. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.
4. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)
5. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 - a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
6. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?

7. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 39

Información general

Descripción	Garantizar las necesarias revisiones y actualizaciones de la Norma ST.66 de la OMPI.
Carga de trabajo estimada	Baja
Estado de actividad de la tarea	Inactiva
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico de la Norma ST.66. 16 miembros y observadores
Medidas previstas	La tarea es de carácter continuo, pero no se ha hecho ninguna revisión desde 2012. No se prevé ninguna medida.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

3. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.

4. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)

5. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 - a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.

6. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?

7. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 41

Información general

Descripción	Garantizar las necesarias revisiones y actualizaciones de la Norma ST.96 de la OMPI.
Carga de trabajo estimada	Alta
Estado de actividad de la tarea	Muy activa
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico de la Norma XML4IP. 29 miembros y observadores
Medidas previstas	La tarea es de carácter continuo. Se prevé publicar una nueva versión en abril de 2024. El equipo técnico se reúne mensualmente.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
3. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.
4. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)
5. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, humanos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 - a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
6. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?

7. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 42

Información general

Descripción	Garantizar las necesarias revisiones y actualizaciones de la Norma ST.86 de la OMPI.
Carga de trabajo estimada	Baja
Estado de actividad de la tarea	Inactiva
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico de la Norma ST.86. 16 miembros y observadores.
Medidas previstas	La tarea es de carácter continuo, pero no se ha hecho ninguna revisión desde 2008. No se prevé ninguna medida.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
3. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.
4. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)
5. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 - a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
6. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?

7. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 44

Información general

Descripción	Prestar apoyo a la Oficina Internacional facilitando los requisitos de los usuarios y comentarios sobre la herramienta de autoría y validación de la Norma ST.26; prestar apoyo a la Oficina Internacional de la OMPI en la consiguiente revisión de las Instrucciones Administrativas del PCT; y preparar las revisiones necesarias de la Norma ST.26 de la OMPI.
Carga de trabajo estimada	Alta
Estado de actividad de la tarea	Muy activa
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico SEQL 25 miembros y observadores
Medidas previstas	La Oficina Internacional seguirá ayudando a las OPI y a los solicitantes a aplicar la Norma ST.26 de la OMPI y el conjunto de programas de WIPO Sequence. El Equipo Técnico SEQL apoyará el desarrollo y las pruebas del conjunto de programas de WIPO Sequence y estudiará la posibilidad de realizar nuevas revisiones de la Norma ST.26 si fuera necesario. El Equipo Técnico supervisa la evolución de las normas del sector aplicables.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
3. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.
4. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)

5. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 - a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
6. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?
7. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 47

Información general

Descripción	Garantizar las necesarias revisiones y actualizaciones de las Normas ST.27, ST.87 y ST.61 de la OMPI; preparar material de apoyo que complemente el uso de esas Normas en la comunidad de PI; y prestar apoyo al Equipo Técnico XML4IP para que desarrolle componentes XML para los datos sobre las incidencias relativas a la situación jurídica.
Carga de trabajo estimada	Media
Estado de actividad de la tarea	Activa
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico de la Situación Jurídica 31 miembros y observadores
Medidas previstas	<p>El Equipo Técnico de la Situación Jurídica preparará una propuesta para las revisiones que sean necesarias de las incidencias o del documento de orientación con respecto de los datos sobre la situación jurídica de las patentes en las Normas ST.27, ST.87 o ST.61.</p> <p>El Equipo Técnico de la Situación Jurídica trabajará en una propuesta para la posible adaptación de los “indicadores de incidencias” a las Normas ST.61 y ST.87.</p> <p>La Oficina Internacional publicará los cuadros de correspondencias de la Norma ST.61 procedentes de las OPI.</p> <p>El Equipo Técnico da apoyo al Equipo Técnico de la Norma XML4IP para desarrollar componentes de XML adecuados relativos a la situación jurídica de las marcas y los dibujos y modelos industriales.</p>

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

3. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea?
(Alta/Media/Baja)
4. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 - a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
5. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?
6. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)
7. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.

Tarea N.º 50

Información general

Descripción	Velar por el mantenimiento y la actualización necesarios de los estudios publicados en la Parte 7 del <i>Manual de la OMPI sobre información y documentación en materia de propiedad industrial</i> .
Carga de trabajo estimada	Media
Estado de actividad de la tarea	Activa
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico de la Parte 7 18 miembros y observadores
Medidas previstas	La Oficina Internacional actualizará la Parte 7 del Manual con las revisiones acordadas por el CWS. El Equipo Técnico está trabajando en los cuestionarios para la encuesta sobre las prácticas en materia de citas.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

3. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.

4. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)

5. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)

- a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
6. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?
7. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 52

Información general

Descripción	Preparar recomendaciones relativas a los sistemas para facilitar el acceso a la información contenida en las patentes que publican las OPI.
Carga de trabajo estimada	Media
Estado de actividad de la tarea	Activa
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico de Acceso Público a la Información contenida en las Patentes 19 miembros y observadores
Medidas previstas	El Equipo Técnico preparará recomendaciones para los sistemas que proporcionan acceso público a la información sobre patentes procedente de las OPI.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

3. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.

4. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)

5. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)

- a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
6. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?
7. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 55

Información general

Descripción	Contemplar la posibilidad de crear una norma técnica de la OMPI para ayudar a las OPI a brindar una mejor “calidad en el origen” en relación con los nombres de los solicitantes, preparar una propuesta para la adopción de medidas destinadas a la normalización de los nombres de los solicitantes en documentos de PI y someterla al examen del CWS.
Carga de trabajo estimada	Alta
Estado de actividad de la tarea	Activa
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico de Normalización de los Nombres 23 miembros y observadores
Medidas previstas	El Equipo Técnico propondrá recomendaciones sobre la calidad de los datos de los solicitantes para apoyar la normalización de los nombres y las someterá al examen del CWS.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

3. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.

4. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)

5. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)

- a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
6. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?
7. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 56

Información general

Descripción	Garantizar las necesarias revisiones y actualizaciones de la Norma ST.90 de la OMPI; prestar apoyo a la Oficina Internacional en la elaboración de un catálogo unificado de las API ofrecidas por las Oficinas; y ayudar a la Oficina Internacional a promover y aplicar la Norma ST.90 de la OMPI.
Carga de trabajo estimada	Alta
Estado de actividad de la tarea	Muy activa
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico sobre API 18 miembros y observadores
Medidas previstas	El Equipo Técnico revisará la Norma ST.90 según sea necesario y, para ello, supervisará atentamente las tecnologías correspondientes y la aplicación de la Norma ST.90 por las OPI y el sector de la PI. El Equipo Técnico sobre API promoverá el uso de la Norma ST.90 de la OMPI en sus organizaciones. La Oficina Internacional elaborará un catálogo unificado de API en el que se enumeren las API a las que pueden acceder las OPI de manera externa, y el Equipo Técnico participará en el proyecto de elaboración.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
3. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.

4. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea?
(Alta/Media/Baja)
5. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 - a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
6. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?
7. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 57

Información general

Descripción	Garantizar las necesarias revisiones y actualizaciones de la Norma ST.88 de la OMPI.
Carga de trabajo estimada	Baja
Estado de actividad de la tarea	Activa
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico de la Representación de Dibujos y Modelos 17 miembros y observadores
Medidas previstas	El Equipo Técnico examinará y propondrá las revisiones y actualizaciones necesarias de la Norma ST.88 de la OMPI.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
3. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.
4. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)
5. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 - a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
6. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?

7. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 58

Información general

Descripción	Preparar una propuesta de hoja de ruta para el futuro desarrollo y mejora de las normas técnicas de la OMPI que incluya recomendaciones sobre políticas, con miras a que las OPI y otras partes interesadas logren producir, compartir y utilizar los datos con más eficacia: i. examinar las recomendaciones que figuran en el Grupo 1, indicadas en el Anexo del documento CWS/6/3, en colaboración con los equipos técnicos pertinentes del CWS; ii. examinar las recomendaciones que figuran en los Grupos 2 y 3, indicadas en el Anexo del documento CWS/6/3; iii. establecer prioridades para las recomendaciones y sugerir un calendario; y iv. estudiar la incidencia de las tecnologías disruptivas en la administración de la PI y los datos de PI, con miras a la armonización y la colaboración. Recabar información de las oficinas de PI y los clientes acerca de los requisitos aplicables; y preparar recomendaciones relativas a las representaciones visuales de dibujos y modelos industriales presentadas en formato electrónico.
Carga de trabajo estimada	Alta
Estado de actividad de la tarea	Activa
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico de Estrategia de TIC para las Normas Técnicas 19 miembros y observadores
Medidas previstas	El Equipo Técnico de Estrategia de TIC preparará una propuesta de hoja de ruta estratégica de TIC.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
3. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)

- a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.
4. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea?
(Alta/Media/Baja)
 5. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, humanos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 - a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
 6. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?
 7. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 59

Información general

Descripción	Considerar la posibilidad de utilizar la tecnología de cadenas de bloques en los procesos relativos a la concesión de protección para los derechos de PI y al tratamiento de la información sobre los objetos de PI y su utilización; recopilar información sobre los avances de las oficinas de PI en la utilización de la cadena de bloques y la experiencia obtenida en este ámbito, evaluar las normas relativas a la cadena de bloques vigentes en el sector y considerar su validez y aplicabilidad en las Oficinas de PI; elaborar modelos de referencia de uso de la tecnología de la cadena de bloques en el ámbito de la PI que den cabida a los principios rectores, las prácticas comunes y el uso de la terminología como marco de fomento de la colaboración, los proyectos conjuntos y las pruebas de concepto; y preparar una propuesta de nueva norma técnica de la OMPI que apoye la posible aplicación de la tecnología de la cadena de bloques en el ecosistema de la PI.
Carga de trabajo estimada	Alta
Estado de actividad de la tarea	Activa
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico sobre la Cadena de Bloques 17 miembros y observadores
Medidas previstas	El Equipo Técnico preparará una nueva norma técnica de la OMPI sobre la cadena de bloques

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

3. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)

- a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.
4. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 5. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 - a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
 6. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?
 7. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 60

Información general

Descripción	Preparar una propuesta para la numeración de los códigos INID en relación con las marcas denominativas y marcas figurativas; sobre la división del código INID (551) y la posible creación de un código INID para marcas combinadas.
Carga de trabajo estimada	Baja
Estado de actividad de la tarea	Inactiva
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico sobre Normas relativas a las Marcas 13 miembros y observadores
Medidas previstas	Tras una resolución del Grupo de Trabajo del Sistema Madrid, el Equipo Técnico preparará una recomendación en la próxima sesión del CWS acerca de mantener o dividir el código INID (551) para las marcas colectivas, de certificación y de garantía en la Norma ST.60 de la OMPI.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
3. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.
4. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)
5. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)

- a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
6. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?
7. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 61

Información general

Descripción	Garantizar las revisiones y actualizaciones necesarias de la Norma ST.91 de la OMPI, incluidos los métodos de búsqueda de modelos e imágenes tridimensionales.
Carga de trabajo estimada	Media
Estado de actividad de la tarea	Inactiva
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico 3D 17 miembros y observadores
Medidas previstas	El Equipo Técnico preparará una propuesta de revisión de la Norma ST.91 sobre modelos e imágenes tridimensionales, incluidos los métodos de búsqueda.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
3. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.
4. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)
5. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 - a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.

6. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?
7. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 62

Información general

Descripción	Revisar las normas técnicas de la OMPI ST.6, ST.8, ST.10, ST.11, ST.15, ST.17, ST.18, ST.63 y ST.81, y la Parte 6 del Manual de la OMPI, teniendo presente que los documentos de PI se publican por vía electrónica; y, si es necesario, proponer modificaciones de dichas normas y materiales.
Carga de trabajo estimada	Alta
Estado de actividad de la tarea	Activa
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico de la Transformación Digital 17 miembros y observadores
Medidas previstas	El Equipo Técnico propondrá una revisión de la descripción de la tarea N.º 62 relativa a los convertidores DOCX en la undécima sesión del CWS.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

3. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.

4. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)

5. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)

- a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
6. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?
7. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 63

Información general

Descripción	Desarrollar representaciones visuales de los datos XML, sobre la base de las normas XML de la OMPI, para su publicación electrónica.
Carga de trabajo estimada	Alta
Estado de actividad de la tarea	Inactiva
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico de la Transformación Digital 17 miembros y observadores
Medidas previstas	No se prevé ninguna medida.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?
3. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.
4. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)
5. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 - a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
6. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?

7. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 64

Información general

Descripción	Garantizar las revisiones y actualizaciones necesarias de la Norma ST.97 de la OMPI.
Carga de trabajo estimada	Alta
Estado de actividad de la tarea	Activa
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico sobre API 18 miembros y observadores
Medidas previstas	El Equipo Técnico sobre API examinará la necesidad de una versión nativa de JSON en la Norma ST.97 y la compatibilidad de la Norma ST.97 con las nuevas versiones de la Norma ST.96 sobre XML.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

3. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.

4. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)

5. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 - a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)
 - b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.

6. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?
7. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

Tarea N.º 65

Información general

Descripción	Preparar una propuesta de recomendaciones sobre el formato de los conjuntos de datos para el intercambio electrónico de documentos de prioridad y copias certificadas de patentes, marcas y diseños industriales.
Carga de trabajo estimada	Alta
Estado de actividad de la tarea	Muy activa
Nombre del equipo técnico y número de miembros y observadores en el equipo técnico	Equipo Técnico de la Transformación Digital 17 miembros y observadores
Medidas previstas	El Equipo Técnico de la Transformación Digital presentará una propuesta de nueva norma técnica de la OMPI en la undécima sesión del CWS.

Preguntas:

1. ¿Participa su Oficina en esta tarea o contribuye a su ejecución? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

2. ¿Su Oficina participa en el equipo técnico correspondiente, si procede? (Sí/No).
 - a) De ser así, ¿lo hace de manera activa o pasiva?
 - b) De lo contrario, ¿prevé hacerlo en el futuro? Si la respuesta es negativa, ¿por qué?

3. ¿Esta tarea es importante para la actividad actual o el plan de trabajo futuro de su Oficina o el resultado de la tarea afecta a sus actividades? (Sí/No/Se desconoce)
 - a) De ser posible, presente también las actividades o el plan de trabajo de su Oficina en relación con esta tarea.

4. ¿Cómo valora su Oficina la complejidad de la ejecución de esta tarea? (Alta/Media/Baja)

5. En opinión de su Oficina, ¿qué cantidad de recursos (financieros, administrativos, etc.) es necesaria para desempeñar esta tarea? (Alta/Media/Baja)
 - a) ¿Su Oficina ha asignado (o planea asignar) los recursos necesarios para desempeñar esta tarea? (Sí/Parcialmente/No)

- b) Si la respuesta es negativa, explique por qué.
6. ¿Qué tipo de asistencia necesita su Oficina para participar en esta tarea?
7. En opinión de su Oficina, ¿qué importancia tiene esta tarea para la comunidad de PI en su conjunto? (Alta/Media/Baja/Se desconoce)

[Fin del Anexo y del documento]