# Projet de questionnaire sur le contenu et les fonctionnalités des systèmes destinés à assurer l’accès à l’information en matière de brevets accessible au public, partie 2

La partie 1 de cette enquête a été réalisée au début de 2020.

## Si une question ne s’applique pas à votre situation, veuillez simplement l’ignorer.

Toutes les questions comporteront des cases facultatives pour les commentaires sur la plateforme en ligne.

## Glossaire

Publication – conformément à la [partie 8 du manuel de l’OMPI](https://www.wipo.int/export/sites/www/standards/fr/pdf/08-01-01.pdf), “publication” et “publié” sont utilisés à l’égard de la mise à disposition :

d’un document de brevet au public pour consultation ou de la fourniture d’une copie sur demande; et

de multiples exemplaires d’un document de brevet, quel que soit le support ou le moyen utilisé (par exemple, papier, film, bande ou disque magnétique, disque optique, base de données accessible en ligne, réseau informatique, etc.).

Informations sur la situation juridique – informations sur des événements susceptibles d’avoir une incidence sur la délivrance, la portée, la durée, la titularité, ou d’autres aspects juridiques d’un brevet ou d’une demande de brevet.

* Traductions automatiques – traductions automatiques d’une langue à une autre (par exemple, du russe vers l’espagnol) effectuées par des logiciels informatiques.
* Gazette officielle – publication officielle d’un office de propriété intellectuelle contenant des informations, telles que les étapes de la procédure suivies pour les droits de propriété intellectuelle individuels, les communications officielles de l’office, les modifications apportées aux lois en vigueur en matière de propriété intellectuelle, la situation juridique des documents de brevet, etc.
* Recherche – pour les questions concernant les différents types de recherche, les définitions suivantes s’appliquent :

Recherche simple – recherche à l’aide de requêtes textuelles sur des éléments de documents communs, tels que le titre, le numéro de la demande, le numéro de publication, etc. Fournit généralement un seul champ de saisie.

Recherche avancée ou Recherche par combinaison de champs – recherche au moyen de requêtes textuelles ou de données sur des éléments de documents spécifiques précisés par l’utilisateur, tels que le titre, l’abrégé, la date de dépôt, le numéro de la demande, le nom de l’inventeur, etc.

Recherche sémantique – recherche qui tente de refléter l’intention de l’utilisateur et non pas seulement des termes de recherche littérale, comme l’utilisation de synonymes et de termes apparentés dans les résultats.

Recherche de similarité – un type de recherche sémantique qui recherche davantage de documents similaires à un résultat donné, en utilisant une certaine mesure de proximité ou de “ressemblance”.

## Partie 2

La présente partie de l’enquête porte sur des informations plus détaillées sur les caractéristiques des systèmes de données en ligne.

### Conditions d’accès

1. Veuillez préciser toutes les autres conditions ou exigences concernant l’accès à l’information en matière de brevets en dehors de celles couvertes dans la partie 1 par les questions 3 (mécanisme d’accès) et 4 (qui peut accéder), telles que les limites concernant le nombre de demandes, le nombre de résultats ou les données.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Des taxes doivent‑elles être acquittées pour accéder à certains types d’informations?

☐ OUI ☐ NON ☐ PAS MAINTENANT, MAIS NOUS ENVISAGEONS UN CHANGEMENT POUR L’AVENIR

Dans l’affirmative, veuillez indiquer les informations dont il s’agit et expliquer la procédure d’accès (par exemple, comment créer un compte, quelles formes de paiement sont acceptées, etc.).

1. Si votre office utilise plusieurs langues, les interfaces en ligne pour les différentes langues sont‑elles synchronisées, avec les mêmes capacités et les mêmes données, ou certaines interfaces ont‑elles des capacités ou des données différentes? Veuillez indiquer la langue de référence et les différences dans les données disponibles dans les autres langues (par exemple, la fréquence des mises à jour, la portée, les outils de recherche, etc.).

Langue(s) de référence : [liste des langues disponibles] Autre : écriture

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type d’informations** | **Différences concernant la langue 1****[Menu déroulant]** | **Différences concernant la langue 2****[Menu déroulant]** | **Différences concernant la langue 3****[Menu déroulant] …** |
| Demandes publiées |  |  |  |
| Brevets délivrés |  |  |  |
| Informations sur la situation juridique |  |  |  |
| Corrections |  |  |  |
| Informations relatives à la priorité |  |  |  |
| Extension de la durée de validité du brevet ou certificat complémentaire de protection |  |  |  |
| Informations sur les familles de brevets  |  |  |  |
| Consultation des dossiers |  |  |  |
| Décisions de justice |  |  |  |
| Cessions ultérieures |  |  |  |
| Informations concernant les licences |  |  |  |
| Bulletin officiel |  |  |  |
| Autre :  |  |  |  |

### Contenu

1. Les documents peuvent‑ils être téléchargés dans un format texte se prêtant à la recherche?

Comme exemples de format texte se prêtant à la recherche, on peut citer les documents en texte clair, HTML, XML et certains PDF créés avec du texte lisible. Si un PDF a été créé à partir d’une image numérisée avec application de la ROC (reconnaissance optique des caractères), sélectionnez PARTIELLEMENT, car il est possible que le texte ne puisse pas être converti correctement.

Cette question porte uniquement sur le contenu du document qui peut être représenté sous forme de texte. Ne mentionnez pas d’images ni de chiffres dans votre réponse. Si un document contient à la fois des images et du texte, veuillez répondre oui si tous les éléments du texte sont consultables.

Demandes publiées ☐ OUI ☐ NON ☐ PARTIELLEMENT (certains éléments du texte ne sont pas consultables)

Brevets délivrés ☐ OUI ☐ NON ☐ PARTIELLEMENT (certains éléments du texte ne sont pas consultables)

Modifications, corrections ou autres documents avec mises à jour
☐ OUI ☐ NON ☐ PARTIELLEMENT (certains éléments du texte ne sont pas consultables)

Historique du dossier ☐ OUI ☐ NON ☐ PARTIELLEMENT (certains éléments du texte ne sont pas consultables)

1. Les versions mises à jour des documents de brevet sont‑elles disponibles en ligne lorsque des modifications sont apportées après la publication (p. ex., “tel que délivré” et non “tel que déposé”)?

☐ OUI ☐ NON

Dans l’affirmative, veuillez expliquer comment les documents mis à jour sont présentés dans les résultats de la recherche (par exemple avec les codes de type mis à jour selon la norme ST.50 de l’OMPI) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Quelles parties des documents de brevet sont mises à jour en ligne après la publication)? Veuillez cocher toutes les réponses pertinentes :

☐ Document entier

☐ Page de couverture / première page uniquement

☐ Titre

☐ Abrégé

☐ Description

☐ Revendications

☐ Autre :

1. L’historique des événements (liste des informations pertinentes sur la situation juridique) pour un document donné est‑il disponible dans les systèmes en ligne?

Événements avant la délivrance ☐ OUI ☐ NON ☐ PARTIELLEMENT

Événements après la délivrance ☐ OUI ☐ NON ☐ PARTIELLEMENT

1. Quels sont vos plans actuels, le cas échéant, concernant l’utilisation de la norme ST.27 de l’OMPI pour les informations sur la situation juridique des brevets? Cochez toutes les réponses pertinentes.

☐ Nous sommes actuellement en train de mettre en œuvre la norme ST.27

☐ Nous prévoyons de mettre en œuvre la norme ST.27 à l’avenir

☐ Nous utilisons le progiciel IPAS de l’OMPI pour les offices de propriété intellectuelle pour gérer les demandes de propriété intellectuelle et nous attendons que l’IPAS mette en œuvre l’aide relative à la norme ST.27

☐ Nous ne prévoyons pas de mettre en œuvre la norme ST.27 pour l’instant, car :

☐ Il nous est difficile de respecter les exigences techniques de la norme ST.27

☐ Nous n’avons actuellement pas de ressources disponibles pour mettre en œuvre la norme ST.27

☐ Nous estimons que la mise en œuvre de la norme ST.27 n’apporte pas suffisamment de valeur ajoutée pour nos utilisateurs

☐ Autre raison : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Votre office ou votre organisation fournit‑t‑il un fichier d’autorité des documents de brevet publiés?

☐ OUI, nous fournissons actuellement un fichier d’autorité conforme à la norme ST.37 accessible par le portail d’accès aux fichiers d’autorité de l’OMPI

☐ OUI, nous fournissons actuellement un fichier d’autorité, mais il n’est pas accessible par le portail d’accès aux fichiers d’autorité de l’OMPI

☐ NON, nous ne fournissons pas de fichier d’autorité

1. Si vous ne fournissez pas de fichier d’autorité à l’OMPI conformément aux recommandations de la ST.37, pouvez‑vous en indiquer les raisons ci‑dessous? Cochez toutes les réponses pertinentes.

☐ Nous prévoyons de fournir un fichier d’autorité à l’OMPI dans les 12 prochains mois

☐ Nous utilisons le progiciel IPAS de l’OMPI pour les offices de propriété intellectuelle pour gérer les demandes de titres de propriété intellectuelle, qui fournit déjà une liste complète de nos documents de brevet publiés via PatentScope

☐ Il nous est difficile de respecter les exigences techniques de la norme ST.37

☐ Nous n’avons actuellement pas de ressources disponibles pour nous conformer à la norme ST.37

☐ Nous fournissons déjà une liste de tous les documents de brevet publiés sur notre site Web dans un ou plusieurs autres formats.
Indiquez l’adresse URL : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

☐ Nous considérons qu’une liste de tous nos documents de brevet publiés n’est pas nécessaire étant donné le nombre de demandes que nous traitons

☐ Nous estimons que la mise en œuvre de la norme ST.37 n’apporte pas suffisamment de valeur ajoutée pour nos utilisateurs

☐ Autre raison : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Fonctions

### Systèmes fournis par votre office ou organisation

Les questions suivantes portent sur les systèmes en ligne fournis par votre office pour accéder à l’information en matière de brevets. Les systèmes tiers tels que PATENTSCOPE ou ESPACENET ne doivent pas être considérés comme des systèmes tiers dans vos réponses à cette enquête.

1. Les fonctions ci‑après sont‑elles disponibles dans les systèmes en ligne fournis par votre office?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Demandes de brevet** | **Brevets délivrés** | **Données sur la situation juridique** |
| Recherche simple |  |  |  |
| Recherche avancée ou recherche par combinaison de champs |  |  |  |
| Recherche sémantique ou recherche de similarité |  |  |  |
| Traductions automatiques |  |  |  |

1. Les champs ci‑après sont‑ils disponibles aux fins de la recherche dans les systèmes en ligne en question? Cochez toutes les réponses pertinentes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Demandes de brevet** | **Brevets délivrés** | **Consultable en anglais ou en caractères latins?** |
| Numéro de publication du brevet |  |  |  |
| Numéro de la demande de brevet |  |  |  |
| Date de priorité |  |  |  |
| Numéro de priorité |  |  |  |
| Nom du déposant  |  |  |  |
| Nom de l’inventeur  |  |  |  |
| Nom du titulaire |  |  |  |
| Noms uniformisés (déposant, titulaire, etc.) |  |  |  |
| Numéro de la demande selon le PCT |  |  |  |
| Numéro de publication selon le PCT |  |  |  |
| Titre |  |  |  |
| Abrégé |  |  |  |
| Revendications |  |  |  |
| Description |  |  |  |
| Pays (du déposant, titulaire, etc.) |  |  |  |

1. Pour les traductions automatiques, veuillez indiquer les langues qui sont traduites :

À partir de (langues des documents originaux) : [liste des langues disponibles]

Autre : (Veuillez préciser )

Vers (langues des traductions) : [liste des langues disponibles]

Autre : (Veuillez préciser )

1. Quelles informations en matière de brevets sont traduites :

☐ Document entier

☐ Titre

☐ Abrégé

☐ Description

☐ Revendications

☐ Texte dans les dessins, figures ou tableaux

☐ Contenu supplémentaire, tel que annexes ou listages des séquences

☐ Informations sur la situation juridique

Autre : (Veuillez préciser : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. Votre système fournit il des orientations concernant les types de systèmes de numérotation acceptés pour la recherche par numéro de demande ou de publication?

☐ Notre système fournit des orientations : ☐ sur la page de recherche ☐ sur une autre page

☐ Notre système ne fournit pas d’orientations sur les systèmes de numérotation acceptés

1. Quels sont les types de systèmes de numérotation acceptés pour la recherche par numéro de demande ou de publication? (Veuillez cocher les réponses pertinentes)

▢ Numéros contenant un code de type de droits de propriété industrielle, l’indication de l’année et un numéro d’ordre, comme recommandé par la norme ST.13

▢ Numéros d’une longueur fixe de 15 chiffres, composés de deux chiffres pour le type, quatre chiffres pour l’année et neuf chiffres pour le numéro d’ordre, comme recommandé par la norme ST.13

▢ Numéros commençant par un code selon la norme ST.3 permettant d’identifier l’office, comme recommandé par la norme ST.13

▢ Numéros comportant des séparateurs entre les différentes parties du numéro, tels qu’une barre oblique (/), un trait d’union (‑) ou un espace ( )

▢ Numéro émis par un autre office, tels qu’un numéro de demande PCT qui est entré dans la phase nationale

▢ Autres systèmes de numérotation (veuillez fournir des exemples) :

1. Les codes à deux lettres selon la norme ST.3 de l’OMPI ou les codes de type de document prévus par la norme ST.16 de l’OMPI sont‑ils utilisés comme élément de recherche pour la recherche par numéro de demande ou de publication?

Les codes selon la norme ST.3 sont : ☐ requis ☐ facultatifs ☐ ne sont pas acceptés

Les codes de type de document selon la norme ST.16 sont : ☐ requis ☐ facultatifs ☐ ne sont pas acceptés

1. De quel type d’interface les utilisateurs disposent‑ils pour accéder à vos systèmes en ligne pour les types de documents de brevet disponibles? Par exemple, pour les demandes de brevet publiées, les brevets délivrés, la prolongation de la durée de validité d’un brevet, le paiement des taxes.

▢ Toutes les informations sont accessibles via une page Web ou un portail unique

▢ Il existe plusieurs pages Web ou portails pour les différents types d’informations et (cochez la ou les cases pertinentes)

▢ les pages Web ou portails partagent tous la même conception visuelle (aspect et convivialité, mise en page, couleurs, éléments graphiques, etc.)

▢ les pages Web ou portails partagent tous les mêmes commandes utilisateur (boîtes de saisie, boutons, éléments cliquables, etc.)

▢ les pages Web ou portails partagent tous les mêmes formats de saisie (par exemple, les indicateurs de requête, les formats des nombres, les formats de données, etc.)

▢ les pages Web ou portails pour les différents types de documents ont un aspect et un fonctionnement différents

1. Vos systèmes en ligne utilisent‑ils les mêmes pages Web ou portails pour différents types de droits de propriété industrielle prévus par votre office? Par exemple, les brevets d’invention, les brevets de plante, les brevets de dessin ou modèle, les certificats d’auteur d’invention, les certificats d’utilité, les modèles d’utilité, les brevets d’addition et autres. Répondez par l’affirmative même s’il existe plusieurs pages Web ou portails pour différents types de documents (demande, historique de la situation juridique, cessions, etc.), pour autant que chaque type de droit de propriété industrielle soit disponible sur la même page Web ou le même portail.

Remarque : cette question concerne différents types de droits de propriété industrielle. La question 16 porte sur les différents types de documents de brevet.

☐ OUI ☐ NON

1. S’il existe des sites Web ou des portails distincts pour ces autres types de titres de propriété industrielle prévus par votre office, veuillez les énumérer.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Vos systèmes en ligne contiennent‑ils des informations concernant des documents établis dans le cadre de systèmes internationaux ou régionaux de protection de la propriété industrielle, qui ont un effet (potentiel) dans votre ressort juridique?

☐ OUI ☐ NON

1. Le cas échéant, quels sont les types de documents disponibles, par exemple des documents du PCT ou des traductions?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Les données internationales ou régionales peuvent‑elles faire l’objet d’une recherche dans les mêmes systèmes en ligne que la documentation nationale?

☐ Oui, les données internationales ou régionales sont disponibles et peuvent faire l’objet d’une recherche

☐ Les données internationales ou régionales sont disponibles dans les systèmes en ligne, mais ne peuvent pas faire l’objet d’une recherche

☐ Non, les données internationales ou régionales ne sont disponibles que dans d’autres systèmes

☐ Les systèmes nationaux en ligne fournissent des liens vers les systèmes internationaux ou régionaux

Observations :

### Systèmes fournis par d’autres offices ou organisations

1. Quelles fonctions souhaiteriez‑vous voir intégrées dans les systèmes fournis par d’autres offices?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pour les descriptions complètes** | **Pour la situation juridique** |
| Possibilité de traduire le contenu dans d’autres langues |  |  |
| Recherche par champs contenant des données bibliographiques |  |  |
| Recherche en texte intégral |  |  |
| Possibilité de télécharger des documents dans divers formats |  |  |
| Alertes concernant la mise à jour de données |  |  |
| Date de réception des demandes par votre office |  |  |
| Autre. Veuillez préciser. |  |  |

1. Quelle fréquence de mise à jour souhaitez‑vous en ce qui concerne les données provenant d’autres offices?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pour les descriptions complètes** | **Pour la situation juridique** |
| Publication en temps réel de tous les changements |  |  |
| Mises à jour quotidiennes |  |  |
| Mises à jour hebdomadaires  |  |  |
| Autre. Veuillez préciser. |  |  |

1. Les systèmes des autres offices devraient‑ils accepter la communication entre machines (comme les services Web) pour l’échange de données avec votre office?

Pour les demandes complètes :

☐ OUI ☐ NON ☐ PAS DE PRÉFÉRENCE

Pour les données bibliographiques :

☐ OUI ☐ NON ☐ PAS DE PRÉFÉRENCE

Pour les informations sur la situation juridique :

☐ OUI ☐ NON ☐ PAS DE PRÉFÉRENCE

1. Les systèmes des offices devraient‑ils offrir des capacités de recherche à la fois pour leurs ensembles de données nationales et leurs données publiées par d’autres offices (avec une interface dans la langue nationale)?

Pour les demandes complètes :

☐ OUI ☐ NON ☐ PAS DE PRÉFÉRENCE

Pour les données bibliographiques :

☐ OUI ☐ NON ☐ PAS DE PRÉFÉRENCE

Pour les informations sur la situation juridique :

☐ OUI ☐ NON ☐ PAS DE PRÉFÉRENCE

1. Un guide de l’utilisateur pour la recherche (expliquant les champs ou fournissant des exemples) est‑il disponible dans le système?

☐ OUI ☐ NON

Adresse URL où le guide est disponible : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Est‑il clairement indiqué dans la publication officielle quelles sont les informations émanant de votre office ou organisation et quelles informations proviennent d’autres sources (p. ex. un avertissement concernant les informations provenant de sources externes)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Plans futurs

1. Veuillez décrire brièvement vos plans futurs concernant les systèmes en ligne de votre office, leur contenu et leurs fonctions. Par exemple, si vous prévoyez d’étendre leurs capacités, de fusionner des systèmes existants, de retirer d’anciens systèmes ou si vous avec établi un calendrier général pour ces travaux, veuillez inclure ces informations ici.

Dans quels domaines ci‑après les recommandations de l’OMPI sont‑elles les plus nécessaires et les plus efficaces? Cochez toutes les réponses pertinentes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pour les demandes complètes** | **Pour la situation juridique** |
| Portée des informations publiées |  |  |
| Fréquence des mises à jour |  |  |
| Disponibilité des informations ou des interfaces dans d’autres langues |  |  |
| Fonction d’extraction des informations |  |  |
| Autre. Veuillez préciser. |  |  |

[Fin de l’annexe et du document]