

منتدى قضاة الملكية الفكرية للويبو لعام 2023

دليل مستخدم Zoom

ستجد في هذا الدليل معلومات حول ما يلي:

- تنزيل تطبيق Zoom وإعداده؛
- الانضمام إلى اجتماع عبر التطبيق؛
- ضبط إعدادات الاجتماع: اللغة والصوت والفيديو؛
- وقائمة المشاركين في الاجتماع والدرشة؛
- والمشاركة في الاجتماع بطرح الأسئلة وإبداء التعليقات؛
- وإصلاح مواطن الخلل.

قبل المنتدى

يوصى بشدة استخدام تطبيق العميل Zoom من أجل الاستفادة من نفاذ كامل إلى وظائف اجتماع Zoom، بما في ذلك الترجمة الفورية.

لتنزيل تطبيق Zoom وتثبيته:

انفذ إلى الرابط <https://zoom.us/download>. ومن "مركز التنزيل"، انقر فوق الزر "Download" (تنزيل) تحت "Zoom Client for Meetings" (تطبيق عميل Zoom للاجتماعات) وقم بتثبيته.

عندما ستنقر على رابط اجتماع Zoom، ستظهر نافذة منبثقة في متصفحك لمطالبتك باستخدام تطبيق عميل Zoom. انقر فوق "Open Zoom.us application" (فتح تطبيق Zoom.us).

للأجهزة المحمولة:

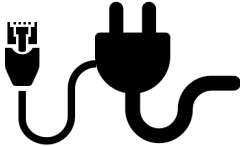
يمكنك تنزيل تطبيق عميل Zoom من App Store أو Play Store.

ويوصى بالتحقق من وجود تحديثات لتطبيق عميل Zoom قبل الاستخدام.

الإعدادات اللازمة للحصول على صوت أفضل

العاملان الأساسيان اللذان يضمنان الحصول على صوت أفضل هو الاتصال الثابت بالإنترنت والتوفر على سماعة الصوت عالية الجودة.

استخدم اتصال إنترنت سلكي إن أمكن، وأوصل جهاز الكمبيوتر الخاص بك بالكهرباء



استخدم سماعة رأس / سماعة أذن مزودة بميكروفون للتخفيف من الضوضاء والصدى في الخلفية

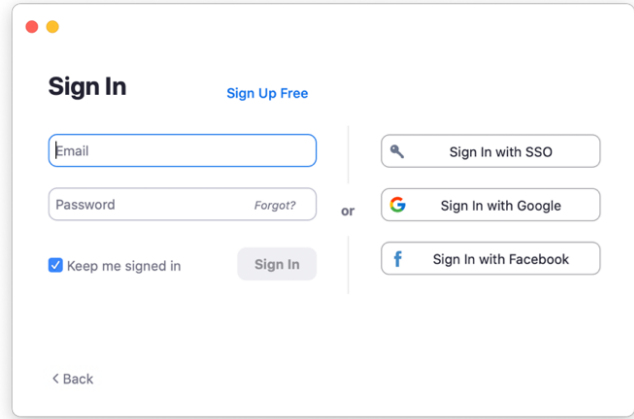


اختر مكانا هادئا بعيدا عن الضوضاء

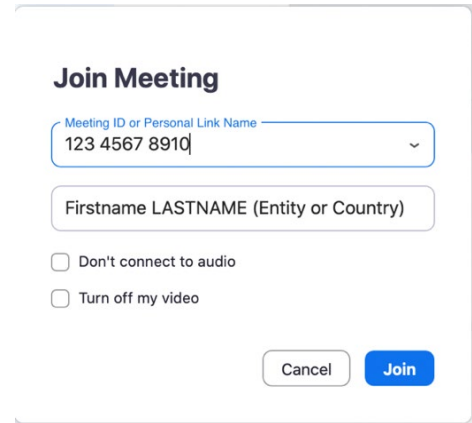


تسجيل الدخول إلى الاجتماع

أنشئ حساباً في تطبيق Zoom أو سجل الدخول إليه إذا كنت تتوفر على حساب.

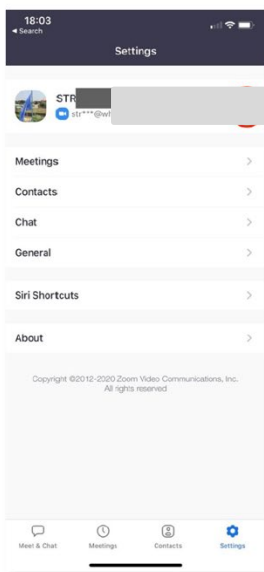


The image shows the Zoom Sign In screen. At the top, there are two buttons: "Sign In" and "Sign Up Free". Below these are two input fields: "Email" and "Password". To the right of the "Password" field is a link that says "Forgot?". Below the "Password" field is a "Sign In" button. To the right of the "Sign In" button is a "Keep me signed in" checkbox. To the right of the "Sign In" button are three buttons: "Sign In with SSO", "Sign In with Google", and "Sign In with Facebook". At the bottom left, there is a "< Back" button.



The image shows the Zoom Join Meeting screen. At the top, there is a "Join Meeting" heading. Below it is a dropdown menu labeled "Meeting ID or Personal Link Name" with the value "123 4567 8910". Below the dropdown is a text input field labeled "Firstname LASTNAME (Entity or Country)". Below the text input field are two checkboxes: "Don't connect to audio" and "Turn off my video". At the bottom right, there are two buttons: "Cancel" and "Join".

- أو التطبيق على الجهاز المحمول:



الانضمام إلى الاجتماع

انضم (ي) إلى المنتدى باستخدام الرابط المخصص الذي أرسل لك من خلال Zoom.

هام: هذا الرابط شخصي ولا يمكن مشاركته. وسيحتاج أي عضو آخر في السلطة القضائية يرغب في الانضمام إلى المنتدى إلى التسجيل في صفحة المنتدى قبل 11 نوفمبر باستخدام الرمز الآمن.



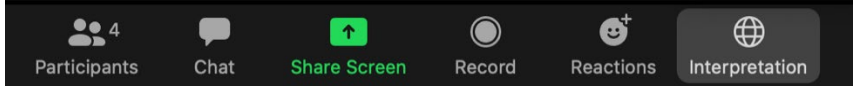
بمجرد اتصالك، ستظل في غرفة الانتظار.
انتظر حتى يأذن لك المضيف بالنفاد.

إعدادات الاجتماع

اللغة

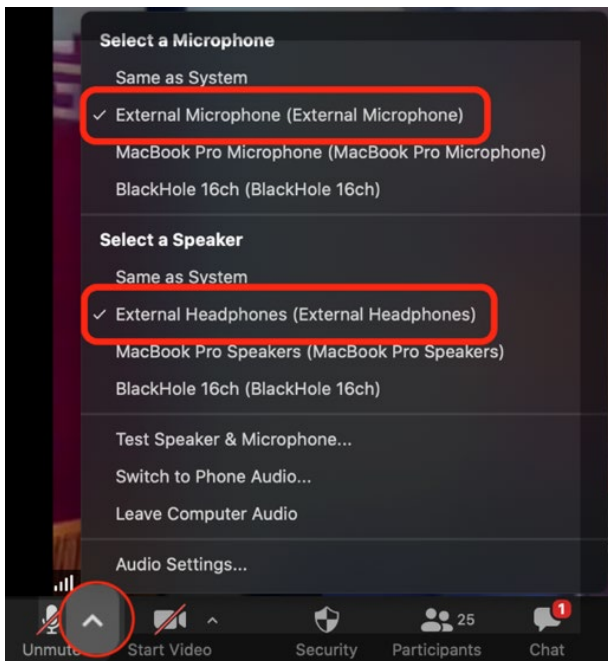
تُتاح الترجمة الفورية بلغات الويبو الرسمية الست:
الإنكليزية والعربية والصينية والفرنسية والروسية والإسبانية.

استخدم زر "Interpretation" (الترجمة الفورية) لتحديد اللغة التي ترغب في الاستماع إليها. سيستمر سماع اللغة الأصلية بمستوى صوت منخفض، إلا إذا اخترت "Mute original audio" (كتم الصوت الأصلي).



إعدادات الصوت

بمجرد أن تدخل الاجتماع، استخدم السهم بجوار الميكروفون للتحقق من إعدادات الصوت ولتحديد الجهاز الصحيح.



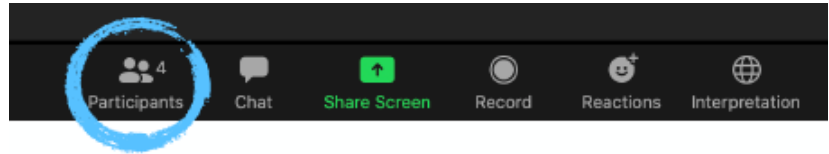
الكاميرا والميكروفون

عند تسجيل الدخول، ستكون الكاميرا والميكروفون معطلان تلقائياً.

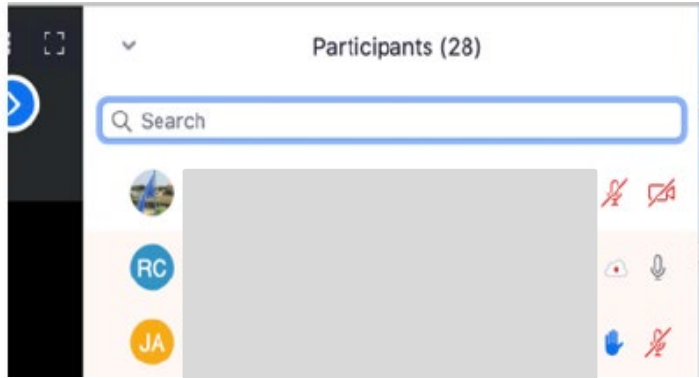
عندما ستُدعى لأخذ الكلمة (باتباع عملية الأسئلة والتعليقات الموضحة أدناه)، سيلغي المضيف كتم صوت ميكروفونك لتمكينك من التحدث.

قائمة المشاركين

تتوفر قائمة بجميع المشاركين المتصلين بالاجتماع عن بُعد بالنقر فوق زر "Participants" (المشاركون).



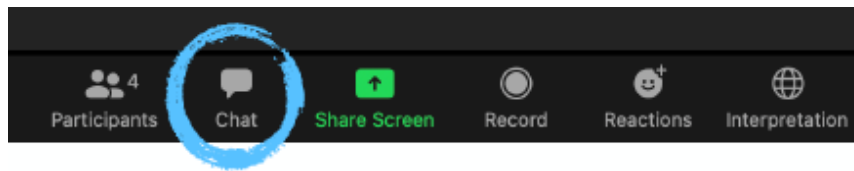
سيظهر لك بعد ذلك مربع على الجانب الأيمن، والذي يتضمن أيضًا مربع "Search" (بحث عن اسم).



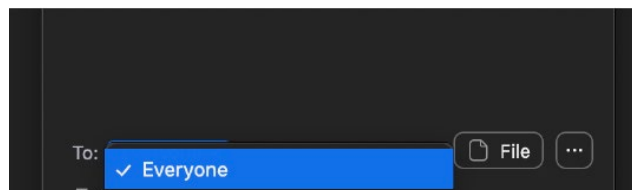
وظيفة الدردشة

يمكن استخدام وظيفة الدردشة لطرح الأسئلة وإبداء التعليقات.

انقر فوق "Chat" (دردشة) لفتح مربع الدردشة.



ستظهر رسالتك تلقائياً لجميع المشاركين إذا ما خترت إرسالها إلى الجميع "To Everyone". بدلاً من ذلك، يمكنك استخدام السهم لتحديد مشارك معين ترغب في توجيه الرسالة إليه.



المشاركة في الاجتماع بطرح الأسئلة وإبداء التعليقات:

نرحب بتفاعلكم النشط ونثمنه. ولضمان إدارة سلسلة لاجتماع واسع النطاق يشمل مئات القضاة المشاركين، نلتمس مساعدتكم في اتباع الخطوات أدناه ضمناً لمشاطرة الأسئلة والتعليقات

1. شاطروا الغير سؤالكم أو تعليقكم عبر رسالة عامة في مربع "chat" (الدرشة).

ملاحظة: لن نستخدم وظيفة "Raise hand" (رفع اليد). يرجى استخدام مربع "chat" (الدرشة) عوضاً عن ذلك.

2. حسب الوقت المتاح، سئدعون لتقديم سؤالكم/تعليقكم بالصوت (والفيديو، إن رغبتكم في ذلك). وسيقوم المضيف بإلغاء كتم ميكروفونكم.

3. لا بد لكم من النقر على زر "Unmute myself" (إلغاء كتم الصوت) للتمكّن من التحدث. وبإمكانكم أيضاً تشغيل الكاميرا في جهازكم (start your video).



4. يُرجى حينئذ تقديم مساهمتكم.

5. بعد الانتهاء من مناقشة سؤالكم/تعليقكم، الرجاء كتم الميكروفون ووقف تشغيل الكاميرا في جهازكم. ويُرجى الانتباه إلى أنه بإمكان مضيف الاجتماع كتم ميكروفونات المشاركين بشكل يدوي تسهيلاً لسير الاجتماع.

ونلتمس مساعدتكم بأن تكون مساهماتكم موجزة إلى أبعد حد لإتاحة أكبر وقت ممكن للغير لأغراض المناقشة والتعقيب. ونلتمس تفهمكم في حال تعذّر الاستجابة لجميع طلبات المساهمة في غضون الوقت المتاح.

إصلاح مواطن الخلل

يرجى الرجوع إلى جهات الاتصال أدناه للحصول على مساعدة بشأن أي مشاكل تقنية. ولإجراء محادثات خاصة، يمكن استخدام وظيفة البحث في قائمة المشاركين للعثور على الحسابات المذكورة أدناه.

الدعم التقني

في حال لم تتمكنوا من ربط الاتصال بتطبيق Zoom، أو إذا احتجتم مساعدة أثناء الاجتماع، بإمكانكم الاتصال بموظفي المساعدة التقنية:

- بالبريد الإلكتروني على e-meetings@wipo.int
- بتوجيه رسالة في إطار الدردشة الخاصة إلى "WIPO Meetings" في قائمة المشاركين في Zoom

مسائل أخرى

للاستفسار على أي مسائل عامة أخرى، يرجى إرسال "دردشة خاصة" إلى "معهد الويبو القضائي" في قائمة المشاركين.