

WO/PBC/34/15

الأصل: بالإنكليزية

التاريخ: 23 ديسمبر 2021

لجنة البرنامج والميزانية

الدورة الرابعة والثلاثون
جنيف، من 27 يونيو إلى 1 يوليو 2022

مشروع أولي لمواصفات تقييم مكاتب الويبو الخارجية لعام 2021

من إعداد الأمانة

1. طلبت لجنة البرنامج والميزانية من أمانة الويبو، إبّان دورتها الثالثة والثلاثين المعقودة في سبتمبر 2021، إعداد مشروع أولي لمواصفات تقييم مكاتب الويبو الخارجية لعام 2021 استناداً إلى المساهمات الواردة من الدول الأعضاء وموافاتها به قبل ستة أشهر على الأقل من دورتها الرابعة والثلاثين. وترد مساهمات الدول الأعضاء في هذه الوثيقة بين قوسين معقوفين.

ألف - السياق والغرض

2. سيُجرى تقييم مكاتب الويبو الخارجية استجابةً لقرارات الدول الأعضاء في الويبو، ولا سيما القرار التالي¹:

قررت الجمعية العامة للويبو، إبّان دورتها السابعة والأربعين (دورتها العادية الثانية والعشرين) المعقودة في الفترة من 5 إلى 14 أكتوبر 2015، إجراء "تقييم خلال عام 2021" استناداً إلى الفقرة 22 من "المبادئ التوجيهية لمكاتب الويبو الخارجية" التي تنص على ما يلي: "تقيم اللجنة حجم وأداء شبكة المكاتب الخارجية بأكملها كل خمس سنوات، ويجوز لها أن تلتزم الدعم من المدققين الخارجيين أو المقيمين المستقلين الخارجيين مع مراعاة الولايات والوظائف المختلفة التي تضطلع بها المكاتب الخارجية. وللجنة أن تقرر اختصاصات هذا التقييم."

3. وقررت الجمعية العامة للويبو كذلك، إبّان دورتها الحادية والخمسين (دورتها العادية الرابعة والعشرين) المعقودة في الفترة من 30 سبتمبر إلى 9 أكتوبر 2019، إجراء تقييم خلال عام 2021 لكامل شبكة مكاتب الويبو الخارجية، مع بت لجنة البرنامج والميزانية في مواصفات ذلك التقييم أثناء دورتها الحادية والثلاثين في عام 2020. وقررت أيضاً ما يلي²:

"وفي انتظار صدور نتائج ذلك التقييم خلال عام 2021، تأجيل النظر في الطلبات العشرة الحالية المُقدمة من الدول الأعضاء لأغراض الثنائية 2018-2019 من أجل استضافة مكاتب خارجية جديدة للويبو؛

"والنظر في فتح ما يبلغ أربعة مكاتب خارجية جديدة للويبو، بما في ذلك في كولومبيا، استناداً إلى الطلبات العشرة الحالية في
الثنائية 2022-2023".

4. ولم تتمكن لجنة البرنامج والميزانية من مناقشة مواصفات التقييم في دورتها الحادية والثلاثين بسبب جائحة كوفيد-19، فاتخذت، إبان دورتها الثالثة والثلاثين المعقودة في الفترة من 13 إلى 17 سبتمبر 2021، القرار التالي³:

"أحاطت لجنة البرنامج والميزانية علماً بوضع وتقديم المساهمات المقدمة من الدول الأعضاء بشأن آرائها حول إعداد مواصفات تقييم مكاتب الويبو الخارجية لعام 2021 وطلبت من الأمانة ما يلي:

"- إعداد مشروع تمهيدي للمواصفات مع مراعاة المساهمات المذكورة أعلاه المقدمة من الدول الأعضاء بما يعكس كل الآراء الواردة فيها وكل الوثائق الوجيهة، بما في ذلك، على سبيل الذكر لا الحصر، المبادئ التوجيهية المتعلقة بمكاتب الويبو الخارجية (A/55/INF/11) وتقرير المدقق الخارجي (الوثيقة WO/PBC/31/3)؛

"- وتوفير مشروع تمهيدي للدول الأعضاء قبل الدورة الرابعة والثلاثين للجنة البرنامج والميزانية بستة أشهر على الأقل من أجل مناقشة الفهم المشترك لمحتوى المواصفات وزيادة تطوير ذلك الفهم واتخاذ قرار بشأن المواصفات في الدورة الرابعة والثلاثين للجنة البرنامج والميزانية".

5. وبناءً على ما سبق وما تنص عليه "المبادئ التوجيهية"، سيكون موضع تركيز التقييم هو حجم شبكة مكاتب الويبو الخارجية وأدائها. وسيهدف التقييم إلى إرشاد مداوات الدول الأعضاء فيما يتعلق بالطلبات المعلقة التي قدّمتها 10 دول أعضاء لاستضافة ما يصل إلى أربعة مكاتب خارجية جديدة للويبو، علماً بأن قرار فتح أي مكتب خارجي جديد للويبو يرجع إلى الدول الأعضاء وفقاً لما قرره الجمعية العامة للويبو في دورتها السابعة والأربعين ولما جاء في "المبادئ التوجيهية" التي اعتمدها الجمعية العامة للويبو.

6. ومن ثم، سيرعى التقييم إلى ما يلي:

- [تحسين كفاءة وفعالية المكاتب الخارجية منفردة أو مجتمعة في إطار شبكة المكاتب الخارجية من أجل إرشاد وضع استراتيجية واضحة لدعم تطوير الشبكة وما إذا كان يجب توسيع الشبكة أو تضيقها بحسب الضرورة، على النحو الذي حدده وأوصى به المدقق الخارجي].

- [تقييم أثر أنشطة المكتب الخارجي للويبو وكفاءتها وفعاليتها في تنفيذ برنامج العمل والميزانية، بالتشاور مع البلد المضيف وفرادى المكاتب الخارجية طوال عملية التنفيذ. والغرض من ذلك هو مساعدة المكاتب الخارجية على تحسين عملياتها وتقديم الخدمات وتحديد أفضل الممارسات العملية التي يتبعها فرادى المكاتب الخارجية لاعتمادها، عند الاقتضاء، على مستوى شبكة المكاتب الخارجية بأكملها].

- [فحص عملية وجدوى فتح مكاتب خارجية جديدة].

- [توفير معلومات جوهرية تمكّن الويبو من وضع استراتيجية مترابطة الأجزاء لمستقبل شبكة المكاتب الخارجية وترسي أساساً سليماً لاتخاذ القرارات في المستقبل. ومن المهم أن تتضمن هذه الاستراتيجية إطاراً يميّن الأمانة من دعم عملية اتخاذ القرارات في الدول الأعضاء وتقييم أي حالات مستقبلية].

باء - الموضوع

7. المكاتب الخارجية للويبو هي الامتداد الطبيعي للمنظمة في الميدان. وتحفز المكاتب ما يمكن أن تقدمه الويبو استناداً إلى فهمها المفصّل لمجالات مسؤوليتها، وتتعاون تعاوناً وثيقاً مع مقر الويبو وترتبط مساعدات المنظمة وخدماتها وأدواتها بالاحتياجات والأولويات المتطورة في الميدان⁴.

8. وسيغطي هذا التقييم المكاتب السبعة التالية التي تشكّل شبكة المكاتب الخارجية للويبو:

- مكتب الويبو في الجزائر
- مكتب الويبو في البرازيل
- مكتب الويبو في الصين
- مكتب الويبو في اليابان

- مكتب الويبو في نيجيريا
- مكتب الويبو في الاتحاد الروسي
- مكتب الويبو في سنغافورة

جيم - النطاق

9. ينبغي أن تقدّم الجهة المشرفة على التقييم لمحة عامة عن أنشطة المكاتب الخارجية وكيفية إسهامها في تحقيق أهداف الويبو. [وسيركز التقييم على أنشطة مكاتب الويبو الخارجية المنقّذة في الثنائيتين 19/2018 و21/2020، مع مراعاة حالة المكاتب الخارجية التي افتُتحت مؤخراً وتأثير جائحة كوفيد-19 على جميع المكاتب الخارجية والبلدان المضيفة لها. ويمكن للتقييم أن يغطي أنشطة المكاتب الخارجية المنقّذة على مدى فترة أطول، أي 5 سنوات (إن أمكن)، لفهم نتائج المكاتب الخارجية وتأثيرها فهماً شاملاً.]

دال - الأهداف

10. تحقيقاً لمقاصد التقييم من دون الخروج عن النطاق المحدد آنفاً، ستكون أهداف التقييم كما يلي:

- [استعراض وتقييم إنجازات المكاتب الخارجية وفعاليتها وكفاءتها. وينبغي أن يستند التقييم إلى مؤشرات أداء المكاتب الخارجية المبيّنة في "برنامج العمل والميزانية"، مع إيلاء العناية الواجبة لطول عمل المكاتب الخارجية، ومستويات التنمية المختلفة في البلدان المضيفة لكل منها، وأنواع الخدمات التي تقدمها.]
- [وضع أداة تقييم موضوعية وموحدة وشفافة لتقديم تقييم مسؤول وفعال وغني بالمعلومات للدول الأعضاء.]
- [تقييم ما إذا كان عمل شبكة المكاتب الخارجية يطبّق الأولويات المنصوص عليها في "المبادئ التوجيهية" وخطة الويبو الاستراتيجية المتوسطة الأجل للفترة 2016-2021، ويساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.]
- [تقديم نظرة ثاقبة للظروف الفريدة والسياقات المحلية التي تؤثر في أولويات التنفيذ داخل المكاتب الخارجية، فضلاً عن آفاق تطوير شبكة المكاتب الخارجية.]

11. وتماشياً مع "قواعد ومعايير التقييم" (2016) لفريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، ترد قائمة غير حصرية بأسئلة التقييم الممكنة في المرفق الأول.

هاء - المنهجية

12. ينبغي أن تسترشد منهجية التقييم بالاعتبارات التالية للرد على أسئلة التقييم الواردة في المرفق الأول:

- [سيعتمد التقييم نهجاً ينظر إلى الماضي ويستشرّف المستقبل على حدٍ سواء.]
- [ينبغي للتقييم أن يركز على مجموعة من المؤشرات والبارامترات المشتركة الموحدة/المتسقة بين المكاتب الخارجية كي يتسنى تقييم أداء فرادى المكاتب الخارجية.]
- [ينبغي للتقييم أن يقيّم الأداء باستخدام جميع مؤشرات الأداء والأهداف الوجيهة، مع مراعاة تعقيبات المستخدمين والأطراف المعنية.]
- [ينبغي للتقييم أن يراعي مختلف سمات المكاتب الخارجية القائمة وولاياتها وسياقاتها وظروفها، فضلاً عن مختلف جوانب ومستويات التنمية بين البلدان المضيفة وبين النظم الإيكولوجية المحلية للملكية الفكرية.]
- [ينبغي وضع معيار تجريبي وموضوعي لقياس القيمة المضافة للمكاتب الخارجية وكفاءتها وفعاليتها.]
- [ينبغي للمكاتب الخارجية أن تشارك بأنفسها في عملية التقييم وتقدّم ردوداً أو آراء بشأن المعايير المستخدمة لإجراء التقييمات.] [ينبغي للتقييم أن يتضمن المشاركة النشطة للمكاتب الخارجية.]
- [ينبغي استشارة البلدان المضيفة ومكاتبها الخارجية في الوقت المناسب وعلى النحو المناسب.]
- [ينبغي للتقييم أن يتضمن مراجع ودمج المبادئ الدولية المناسبة بشأن عمليات التقييم والتدقيق.]

- [يجب إجراء التقييم وفقاً لمعايير التقييم في منظومة الأمم المتحدة ومدونة قواعد التقييم في منظومة الأمم المتحدة اللتين وضعهما فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم.]
- [المكاتب الخارجية كيانات تابعة للويو فقط، فينبغي تقييمها على أساس إطار الويو للإدارة القائمة على النتائج.]
- 13. وبناءً على الاعتبارات المذكورة آنفاً، سيضطلع فريق التقييم بعدة أعمال منها ما يلي:
 - استعراض مكثبي للوثائق الوجيهة. وينبغي أن يشمل ذلك الوثائق الوجيهة المتعلقة بعمل المكاتب الخارجية والجمعيات ولجنة الويو للبرنامج والميزانية، وتقرير المدقق الخارجي. وينبغي أن يشمل الاستعراض المكثبي وثائق إضافية مثل وثائق المشروع والتقارير المرحلية الدورية.
 - ينبغي أن يُستكمل الاستعراض المكثبي بمقابلات مع جميع الأطراف المعنية الداخلية، بما فيها المكاتب الخارجية.
 - ينبغي إجراء دراسات استقصائية، وعند الاقتضاء، مقابلات مع الأطراف المعنية الخارجية (على الصعيدين الإقليمي والوطني، بما في ذلك المستفيدين من أنشطة المكاتب الخارجية، وسلطات البلد المضيف).
- 14. [وينبغي وضع معيار تجريبي وموضوعي لقياس القيمة المضافة للمكاتب الخارجية وكفاءتها وفعاليتها.] وترد قائمة غير حصرية بمعايير التقييم الممكنة في المرفق الثاني.

واو - الترتيبات الإدارية

- 15. تتولى الجهة التالية إجراء التقييم:
 - [منظمة و/أو فرد يتمتع بالاستقلالية/الحيادية ويكون على دراية بالملكية الفكرية والابتكار.]
 - [هيئة مستقلة خارج الويو لضمان حيادية التقييم وموضوعيته.]
 - [شعبة الرقابة الداخلية في الويو] [بدعم، عند الضرورة، من أطراف أخرى مثل مدققي الويو الخارجيين ومقيمين خارجيين مستقلين.]
 - [مقيّم خارجي مستقل.] [وفي هذا الصدد، ينبغي إنشاء لجنة تضم [ثلاثة أو خمسة] مقيّمين خارجيين مستقلين يمكن أن يكون أحدهم من فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم والبقية من مؤسسات مماثلة.]
 - [مدققو الويو الخارجيون أو مقيّمون خارجيون مستقلون.]
- 16. [وينبغي أن تشارك أمانة الويو بنشاط في إجراء التقييم نظراً لخبرتها.]
- 17. [وينبغي أن يتمتع فريق التقييم بما يلزم من المهارات والدراية لإنجاز تقييم يتميز بالمصداقية والاستقلالية. ويكون مدير شعبة الرقابة الداخلية قائد الفريق المسؤول عن إجراء التقييم وتسليم المخرجات وفقاً للمواصفات. وينبغي أن يكون اختصاصيو البرامج العاملون في إطار المشروعات المختلفة التي يشملها التقييم متاحين للاجتماع مع فريق التقييم (بشكل مباشر أو غير مباشر). وينبغي لهم تقديم معلومات إضافية عند الضرورة.]
- 18. [ويؤمّل التقييم من ميزانية شعبة الرقابة الداخلية.]

زاي - النتائج المرتقبة والإجراء

- 19. ترد فيما يلي النتائج المرتقبة للتقييم بالترتيب التسلسلي:
 - المواصفات النهائية: وتوافق عليها الدول الأعضاء.
 - التقرير الاستهلاكي: ويتضمن عدة عناصر منها مصفوفة تقييم تستند إلى أسئلة التقييم ومعايير المواصفات؛ وتحليل للبيانات المتاحة؛ وتحليل للأطراف المعنية التي سُنستشار في أثناء عملية التقييم؛ واقتراح لأدوات جمع البيانات وتحليلها.

- النتائج والاستنتاجات الأولية: وهي تنتج عن عملية شاملة لتحليل البيانات وجمعها من مصادر متعددة والتحقق منها؛ وتُقدَّم إلى الدول الأعضاء.
 - المشروع الأول لتقرير التقييم: وهو يبرز النتائج والاستنتاجات والتوصيات الاستراتيجية؛ ويُقدَّم إلى الدول الأعضاء.
 - المشروع الثاني والأخير لتقرير التقييم: وهو يتضمن التعليقات الواردة على المشروع الأول؛ ويُتاح لأمانة الويبو ويُقدَّم إلى لجنة الويبو للبرنامج والميزانية.
20. [وتكون الأمانة مسؤولة عن رصد حالة تنفيذ إجراءات الإدارة والأطر الزمنية المتعلقة بتوصيات التقييم، بالتشاور مع لجنة البرنامج والميزانية، بحسب الاقتضاء].

حاء - الجدول الزمني

21. على الرغم من أن بعض الدول الأعضاء قدّمت مساهمات تفصيلية بشأن الجدول الزمني للتقييم، فقد فات الأوان لاتباعها. وسيعتمد الجدول الزمني لعملية التقييم على التقدم المحرز في مفاوضات الدول الأعضاء المتعلقة بالمواصفات. ومن ثم، لا يمكن وضع جدول زمني للتقييم في هذه المرحلة. وتُجدر الإشارة في هذا الصدد إلى أن الدورة الرابعة والثلاثين للجنة الويبو للبرنامج والميزانية ستُعقد في الفترة من 27 يونيو إلى 1 يوليو 2022. ووفقاً لسياسة اللغات في الويبو، سيتعين ترجمة وثائق لجنة البرنامج والميزانية لتكون متاحة باللغات الست لمنظومة الأمم المتحدة. ووفقاً للإجراءات المتبعة في الويبو، ينبغي تقديم الوثائق إلى اللجنة قبل شهرين على الأقل.

[يلي ذلك المرفق الأول]

المرفق الأول - قائمة غير حصرية بأسئلة التقييم الممكنة

"1" من "المبادئ التوجيهية"

- هل شبكة مكاتب الويبو الخارجية مستدامة؟
- هل تتسم شبكة مكاتب الويبو الخارجية بحجم كافٍ؟
- هل تضيف شبكة مكاتب الويبو الخارجية قيمة واضحة؟
- هل تحقق شبكة مكاتب الويبو الخارجية الكفاءة والفعالية في تنفيذ البرامج؟
- هل تعمل شبكة مكاتب الويبو الخارجية وفقاً لإطار الويبو للنتائج؟
- هل تعمل شبكة مكاتب الويبو الخارجية بالتنسيق مع مقر الويبو؟
- هل تحقق شبكة مكاتب الويبو الخارجية نتائج قد لا تحققها العمليات المنفذة في مقر الويبو؟

"2" من "تقرير المدقق الخارجي"

- ما المساهمة الإضافية أو الأثر الإضافي للمكاتب الخارجية في تحقيق الأهداف عامةً؟
- انطلاقاً من تقييم العملية، كيف تعمل المكاتب الخارجية على أرض الواقع ومع الأطراف المعنية الأخرى؟
- ما التكاليف الإجمالية المتكبدة لاحترام الترتيبات، وما فوائد التكلفة النسبية مقابل الوسائل الأخرى لتحقيق نتائج مماثلة؟
- ما مخاطر الأعمال التي قد تنجم عن الحفاظ على الشبكة أو توسيعها؟

"3" أسئلة تكميلية وإضافية من مساهمات الدول الأعضاء

الاتساق مع "المبادئ التوجيهية"

- إلى أي مدى يمثل كل مكتب خارجي "المبادئ التوجيهية لمكاتب الويبو الخارجية"؟

الاتساق مع إطار النتائج والمساهمات في تحقيق الأهداف الاستراتيجية

- ما مدى توافق أنشطة المكاتب الخارجية مع خطة الويبو الاستراتيجية المتوسطة الأجل؟
- كيف مكّنت المكاتب الخارجية الويبو من توسيع نطاق توعيتها من أجل شرح إمكانات الملكية الفكرية لتحسين حياة الجميع في كل مكان؟
- كيف ساعدت المكاتب الخارجية الدول الأعضاء في تطوير النظم الإيكولوجية للملكية الفكرية؟
- ما العوامل الرئيسية التي سهّلت أو أعاقت تحقيق المكاتب الخارجية للنتائج المرتقبة؟
- هل إطار النتائج الخاص بالمكاتب الخارجية - منفردة ومجمعة في إطار الشبكة - مناسب ومُستمثل؟ وهل يدعم المساءلة؟

تنفيذ البرنامج - الاعتبارات

- هل تُنفذ المشروعات ضمن إطار خطط العمل السنوية باستخدام الممارسات الجيدة في أدوات إدارة المشروعات (التخطيط والتصميم والرصد والتقييم)، وهل أقيمت لكل مشروع صلة مناسبة بين أطر النتائج وأهداف المنظمة ونتائجها المرتقبة؟
- هل أقيمت آليات رصد وتقييم مناسبة لضمان (أ) جمع المعلومات عن النتائج المحققة؛ (ب) إتاحة المعلومات عن التقدم المحرز؛ (ج) واستخلاص الدروس لتصميم الأنشطة المقبلة؟ (د) وتيسير تقييم الأثر في المستقبل؟
- ما آثار الانتقال إلى العمل عن بُعد بسبب جائحة كوفيد-19 على عمل المكاتب الخارجية؟ هل يمكن للمنصات الإلكترونية التي أنشئت في أثناء الجائحة أن تتولى جزئياً أو كلياً دور المكاتب الخارجية الحالية أو المستقبلية؟

دعم خدمات الويبو العالمية للملكية الفكرية

- ما الطرق التي تسلكها المكاتب الخارجية لإطلاق مبادرات لتعزيز الابتكار والإبداع لفائدة مستخدمي أنظمة الملكية الفكرية، ولا سيما الشركات الصغيرة والمتوسطة والشركات الناشئة والشباب؟

الإدارة والتنسيق الداخلي

- هل تتماشى تقارير وخطط الأنشطة التي أعدتها المكاتب الخارجية مع خطط العمل المتفق عليها الخاصة بالمكاتب الخارجية المعنية؟ ما التدابير التي يمكن اتخاذها لتعزيز تقارير وخطط الأنشطة التي تضعها المكاتب الخارجية؟
- هل عمليات المكاتب الخارجية وتدفق المعلومات بينها ومقر الويبو فعالة؟
- كيف تتفاوض المكاتب الخارجية والشعب الإقليمية للويبو على مجالات التركيز وطرائق العمل، وهل التعاون والتنسيق بينها فعالين وناجعين؟
- هل يعتمد أداء المكاتب الخارجية على فعالية القيام بالعمليات الإدارية الرئيسية التي يديرها مقر الويبو؟ هل توجد أي عقبات؟
- كيف يُنسّق عمل المكاتب الخارجية داخل الأمانة ومع الدول الأعضاء، بما في ذلك مع البلدان المضيفة؟ هل تسهل آليات التنسيق القائمة التنفيذ الفعال والناجح وفقاً لإطار النتائج؟ وإذا لم يكن الأمر كذلك، فما الإجراءات أو الآليات التي ينبغي وضعها لتحسين الأداء؟

التعاون مع الأطراف المعنية

- كيف تعمل المكاتب الخارجية على أرض الواقع ومع الأطراف المعنية الوطنية/الإقليمية؟
- ما تقييم الأطراف المعنية للمساهمة التي تقدّمها المكاتب الخارجية؟
- إلى أي مدى تتوافق الأنشطة والمخرجات مع احتياجات ومطالب الأطراف المعنية والمستخدمين والمجموعات المستهدفة؟

الاعتبارات المتعلقة بالميزانية والكفاءة من حيث التكلفة

- ما تدابير الكفاءة من حيث التكلفة التي يمكن إدخالها دون إعاقة تحقيق المكاتب الخارجية للنتائج؟
- ما معايير تخصيص الميزانية بين مختلف المكاتب الخارجية؟
- هل موارد الموظفين وخلاف الموظفين المخصصة للمكاتب الخارجية كافية لتحقيق النتائج المرتقبة؟
- ما تكاليف وفوائد تنفيذ الأنشطة إما عن طريق المكاتب الخارجية وإما عن طريق مقر الويبو؟

اعتبارات البلد المضيف

- ما نوع الدعم الذي يمكن أن يتلقاه كل مكتب خارجي من البلد المضيف له؟

تغطية المكاتب الخارجية

- ما الآثار المترتبة على تنفيذ المكاتب الخارجية القائمة أنشطة برنامج الويبو المعتمدة ضمن مجموعة من البلدان أو المجموعة الإقليمية، على النحو الذي اتفقت عليه الدول الأعضاء المعنية (دون المساس بنطاق المكاتب الخارجية القائمة)؟

أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة

- ما الأنشطة التي تقوم بها المكاتب الخارجية للمساهمة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة؟

[يلي ذلك المرفق الثاني]

المرفق الثاني - قائمة غير حصرية بمعايير التقييم الممكنة

"1" من "المبادئ التوجيهية"

طبيعة وفعالية:

- التعاون مع المكتب أو المكاتب الوطنية للملكية الفكرية في البلد أو البلدان المضيفة
- الترويج للاستخدام الفعال لخدمات الويبو العالمية للملكية الفكرية
- الأنشطة الرامية إلى إزكاء الوعي بشأن الملكية الفكرية
- تقديم خدمات الزبون لفائدة مستخدمي خدمات الويبو العالمية للملكية الفكرية، بما في ذلك المعاهدات والاتفاقيات التي تديرها الويبو
- تقديم المساعدة على استخدام الملكية الفكرية بوصفها أداة للنهوض بالتنمية ونقل التكنولوجيا
- توفير الدعم في المجالين السياساتي والتقني للمكاتب الوطنية للملكية الفكرية من أجل زيادة استخدام الملكية الفكرية

"2" معايير تكميلية وإضافية من مساهمات الدول الأعضاء وتقرير المدقق الخارجي

الاتساق مع إطار النتائج والمساهمات في تحقيق الأهداف الاستراتيجية

- أداء فرادى المكاتب الخارجية في تحقيق النتائج المرتقبة في إطار الويبو للنتائج، كما ورد في تقارير أداء الويبو.
- تأثير أنشطة المكاتب الخارجية، بما فيها توفير المعلومات، في إزكاء الاحترام للملكية الفكرية.
- تحليل أنشطة المكاتب الخارجية الرامية إلى إزكاء الوعي بشأن أهمية نظام الملكية الفكرية في صفوف الشركات الصغيرة والمتوسطة والشركات الناشئة.
- تحليل طبيعة وفعالية الدعم السياساتي والتقني الذي تقدّمه المكاتب الخارجية إلى مكاتب الملكية الفكرية.

تنفيذ البرنامج - الاعتبارات

- تحليل مقارن لخطط العمل الخاصة بكل مكتب وما يرتبط بها من تقارير امتثال، مع التركيز على الحوكمة في كل مكتب وتوزيع الأنشطة وأي خصائص محددة تميز تلك الأنشطة.
- النسبة المئوية من أنشطة المكاتب الخارجية التي تنفذها الأمانة أيضاً افتراضياً أو حضورياً؟

دعم خدمات الويبو العالمية للملكية الفكرية

- تقييم التعقيبات الواردة من مستخدمي خدمات المكاتب الخارجية.
- حجم الطلبات المودعة في إطار أنظمة معاهدة التعاون بشأن البراءات ولاهاي ومدريد والمتعلقة بمجالات مسؤولية المكتب الخارجي، مع مرور الوقت.

الإدارة والتنسيق الداخلي

- كفاية ضوابط الإدارة والأنظمة والإجراءات وموثوقية المعلومات لأغراض صنع القرار والمساءلة.

التعاون مع الأطراف المعنية

- عدد جهات الاتصال لدى المكاتب الخارجية، ولا سيما الشركات الصغيرة والمتوسطة والشركات الناشئة.
- استخدام الأطراف المعنية للمكاتب الخارجية داخل نطاق ولايتها، وعند الاقتضاء، خارج البلد المضيف.
- تقييم التعقيبات الواردة من الأطراف المعنية للمكاتب الخارجية.

الاعتبارات المتعلقة بالميزانية والكفاءة من حيث التكلفة

- الميزانية المخصصة للمكاتب الخارجية ونفقاتها منذ إنشائها.

اعتبارات البلد المضيف

- المساهمات التي تقدّمها البلدان المضيفة إلى المكاتب الخارجية.
- تحليل مفصّل لتكاليف كل مكتب وتبيان للمبالغ التي قدّمتها البلدان المضيفة إلى هذه المكاتب، بما يتيح المقارنة بين تلك التكاليف والمبالغ المقدّمة.

[نهاية المرفق الثاني والوثيقة]