

Comité del Programa y Presupuesto

Trigésima sesión
Ginebra, 8 a 12 de julio de 2019

PLAN MAESTRO DE MEJORAS DE INFRAESTRUCTURA PARA 2020/29

preparado por la Secretaría

ANTECEDENTES

1. Las Asambleas de los Estados miembros la OMPI de 2013 aprobaron el Plan maestro de mejoras de infraestructura (PMM) de la OMPI (documento A/51/14). El PMM 2014/19 abarcó siete proyectos fundamentales de inversión de capital que se financiarán mediante las reservas, con arreglo a los requisitos de la Política sobre los fondos de reserva y principios aplicados en relación con el uso de las reservas¹. El plan abarcó un período de seis años, incluyendo tres bienios (2014/15, 2016/17 y 2018/19), y contó con un presupuesto total de 11,2 millones de francos suizos.

2. Las Asambleas de los Estado miembros la OMPI aprobaron en 2017² la financiación con cargo a las reservas de proyectos presentados en el PMM de 2018/2027 para el bienio 2018/19, por un total de 25,5 millones de francos suizos. El PMM 2018/27 es un documento en evolución y que, por lo tanto, tendrá que reconocer las nuevas oportunidades que surjan para la Organización a medida que esta ejecuta su programa de trabajo en un bienio dado. En este contexto, la Secretaría ha señalado, a lo largo de 2018, varias oportunidades, derivadas del panorama de las TI, en rápida evolución y especialmente la tecnología de computación en la nube, que permite a la Organización tener agilidad y adaptarse a los cambios del entorno externo.

¹ Véase el documento WO/PBC/15/7 Rev.

² Documento WO/PBC/27/9.

3. Las Asambleas de los Estado miembros la OMPI, en 2018³, aprobaron para el PMM dos proyectos suplementarios de tecnología en la nube, de alta prioridad, con un presupuesto total de 3 millones de francos suizos.

4. El presente documento incluye:

- i) una actualización del PMM en curso, de largo plazo, en relación con locales, seguridad y vigilancia, para 2018/27⁴; y
- ii) propuestas respecto de:
 - i) la segunda fase de un proyecto sobre TIC – la *WIPO IP Platform*⁵;
 - ii) cuatro proyectos de TIC que se han hecho necesarios a partir de 2017;
 - iii) las segundas fases de tres proyectos relacionados con locales, seguridad y vigilancia (cortes de energía eléctrica, ascensores y seguridad contra incendios)⁶;
 - iv) dos proyectos relacionados con seguridad y vigilancia que se han hecho necesarios a partir de 2017;
 - v) necesidades adicionales de presupuesto para dar finalización al proyecto de estudio multimedia aprobado en 2017.

POLÍTICA DE RESERVAS REVISADA

5. En su vigesimotercera sesión, el PBC revisó y recomendó a las Asambleas una propuesta de política sobre reservas revisada.⁷ El propósito de la nueva política es seguir fortaleciendo la gestión financiera y de riesgos; proporcionar a la Secretaría pautas mejoradas sobre la gestión cotidiana de las reservas, que abarquen, entre otros aspectos, los niveles objetivo y la liquidez; y aclarar los requisitos para la presentación de informes sobre las reservas. La política revisada incluye un conjunto de principios revisados sobre la utilización de los fondos de reserva y los fondos de operaciones (FRO).

SITUACIÓN DE LOS PROYECTOS DEL PLAN MAESTRO DE MEJORAS DE INFRAESTRUCTURA FINANCIADOS CON CARGO A LAS RESERVAS

6. En los informes anuales y bienales sobre el rendimiento de la OMPI presentados al PBC se han incluido periódicamente informes sobre la situación de la aplicación de cada uno de los proyectos del PMM. En el Anexo X del Informe sobre el rendimiento de la OMPI en 2018⁸, figura el informe sobre los avances de cada proyecto al final de 2018.

7. En el cuadro 1 se ofrece, para cada proyecto, información actualizada sobre la situación de utilización del presupuesto al 17 de junio de 2019 y los gastos previstos para lo que resta de 2019.

³ Documento WO/PBC/28/13.

⁴ La versión actualizada del corriente Plan maestro de mejoras de infraestructura en materia de locales, seguridad y vigilancia para el período 2020/29 figura en el Annex II.

⁵ Según lo previsto en el documento A/57/11 ADD. 3.

⁶ Según lo previsto en el documento A/57/11 ADD. 3.

⁷ Véase el documento WO/PBC/23/8.

⁸ Documento WO/PBC/30/7.

Nota: Como consecuencia de los redondeos, es posible que la suma de las cifras no corresponda al total.

Cuadro 1: Situación de los proyectos del PMM

(en miles de francos suizos)

	Presupuesto total del proyecto	Gastos acumulados al 31 de dic. de 2018	Saldo restante en la reservas para proyectos especiales al 31 de dic. de 2018	Importes que se reintegrarán a los superávits acumulados	Gastos estimados para 2019		Reserva prevista para proyectos especiales 31 de diciembre de 2019
					Gasto real al 17 de junio*	Gasto estimado 18 de junio - 31 de diciembre	
Base de datos sobre productos y servicios del Sistema de Madrid (MM/A/42)	1.200	1.134	66	66	-	-	-
Planificación de los recursos institucionales (PRI) (A/48)	25.341	22.678	2.663	2.300	279	-	85
Subtotal	26.541	23.812	2.730	2.366	279	-	85
Proyectos del Plan maestro de Mejoras de Infraestructura (A/51)							
Mejora de la seguridad: cifrado de datos y gestión del acceso de los usuarios	700	221	479	-	-	400	79
Gestión de contenidos institucionales (ECM)	2.068	1.821	247	-	215	32	-
Renovación de las fachadas e instalación de refrigeración/calefacción en el edificio PCT	6.000	3.328	2.672	-	2.512	160	-
Edificio AB – Fase I de la renovación del subsuelo	960	956	4	4	-	-	-
Subtotal PMM (A/51)	9.728	6.326	3.402	4	2.726	592	79
Proyectos del Plan maestro de mejoras de infraestructura (A/57)							
WIPO IP Portal ** - Fase I	4.547	945	3.602	-	1.639	1.345	619
Plataforma del PCT resiliente y segura – Fase I	8.000	1.337	6.663	-	673	572	5.418
Plataforma de TI del Sistema de Madrid	6.000	-	6.000	-	-	100	5.900
Plataforma integrada de servicios de conferencias	930	-	930	-	-	200	730
Estudio multimedia	1.700	-	1.700	-	219	1.481	-
Obras adicionales en el edificio PCT	1.950	826	1.124	-	963	161	-
Sistemas eléctricos y equipos mecánicos							
Mitigación de los cortes de energía en el edificio AB - Fase I	700	-	700	-	25	263	412
Sistema de alumbrado funcional en el edificio AB	600	4	596	-	515	81	-
Ascensores en el edificio AB - Fase I	430	-	430	100	25	133	172
Instalación de puertas y muros cortafuegos en el edificio GB	220	4	216	-	50	165	-
Gestión de incidentes dinámicos	400	4	396	-	30	275	91
Subtotal PMM (A/57)	25.477	3.120	22.357	100	4.140	4.776	13.341
Proyectos suplementarios del Plan maestro de mejoras de infraestructura (A/58)							
Establecimiento de una capacidad de la OMPI a largo plazo para la utilización de proveedores de servicios en la nube y la migración de las aplicaciones antiguas	2.095	-	2.095	-	334	167	1.594
Migración del correo electrónico a la nube	912	-	912	-	-	400	512
Subtotal PMM (A/58)	3.007	-	3.007	-	334	567	2.106
Total de proyectos financiados con cargo a las reservas:	64.753	33.258	31.496	2.470	7.479	5.936	15.611

* El gasto real de 2019 incluye las afectaciones y las obligaciones por liquidar al 17 de junio de 2019.

** La Plataforma Mundial de PI se denomina ahora WIPO IP Portal

8. A fines de 2018, el saldo restante en las reservas para proyectos especiales ascendía a 31,5 millones de francos suizos. Se ha estimado que un total de 2,5 millones de francos suizos de las reservas para proyectos especiales ya no será necesario y, por consiguiente, se reintegrará a las reservas en 2019. Ello se debe a: i) la finalización del proyecto relativo a la Base de datos sobre productos y servicios del Sistema de Madrid (66.365 francos suizos); ii) la finalización de la Fase I del proyecto de renovación del subsuelo del edificio AB (3.750 francos suizos); iii) la finalización del proyecto de PRI (2,3 millones de francos suizos); y iv) la modificación del alcance del proyecto relativo a los ascensores del edificio AB (100.000 francos suizos).

9. En lo que atañe al proyecto de plataforma del PCT resiliente y segura, aprobado por las Asambleas de la OMPI en 2017, durante la implementación de la Fase I, la Secretaría ha seguido de cerca de forma permanente las novedades en materia de TIC que se produjeron en el entorno externo para velar por que las opciones de tecnología previstas para el proyecto sigan siendo las mejores y, al mismo tiempo, sean sostenibles a largo plazo desde el punto de vista financiero. A partir del análisis y el diseño llevados a cabo hasta el momento, parece evidente que una solución basada en las tendencias de los sectores emergentes de la industria estaría en condiciones de ofrecer las mismas características de alta seguridad que los centros físicos de datos, previstos originalmente en el proyecto. Además, la hipótesis de implementación de la solución de los sectores emergentes sería más costoeficaz en lo que se refiere a los costos anuales periódicos, después de la finalización del proyecto. En la Fase I del

proyecto, de momento, se han realizado el diseño de la arquitectura y el modelo de transformación organizativa, previstos para sostener la solución emergente. Como consecuencia de lo antedicho, la Fase II del proyecto ha sido diferida de un año para permitir que se realicen, en detalle, un nuevo diseño y una nueva estimación de los costos. En 2020 se presentará al PBC una propuesta actualizada respecto de la Fase II.

PLAN MAESTRO DE MEJORAS DE INFRAESTRUCTURA (PMM) 2020-29

10. Para que la Organización siga sirviendo a los fines establecidos es necesario seguir efectuando inversiones de capital en lo que respecta a locales, seguridad y vigilancia e iniciativas de TIC. El Plan maestro de mejoras de infraestructura para el período 2018/27, en el que se indicaban las principales inversiones de capital en locales y en seguridad y vigilancia a lo largo de 10 años, ha sido actualizado para el período 2020/29 (véase el Anexo II). Además, se han establecido diversos proyectos de TIC de alta prioridad para reforzar y garantizar las operaciones de los sistemas de registro internacional, por una parte, y para velar por la eficacia del contenido y la eficiencia, así como la gestión de tesorería, por la otra.

11. Tal como se menciona en la propuesta de PMM presentada a los Estados miembros en 2018, en relación con la posibilidad de prestar al personal servicios de guardería infantil, la Secretaría ha examinado varias opciones posibles, entre ellas, la adquisición de bienes inmuebles en las cercanías de la OMPI, la posibilidad de transformar parte de los actuales locales de la OMPI en instalaciones de guardería y la adquisición de plazas en guarderías infantiles existentes. La Secretaría también llevó a cabo una encuesta entre el personal para determinar el posible interés en servicios de guardería infantil y consultó a otros organismos en Ginebra con experiencia en la prestación de esos servicios.

12. Tras haber examinado las diferentes opciones, la Secretaría llegó a la conclusión de que sería adecuado y prudente proceder conforme a un enfoque de dos vías: i) poner en marcha en lo inmediato un proyecto piloto de dos años, que abarque los años escolares 2019-2020 y 2020-2021; y ii) seguir explorando las opciones para una solución a largo plazo, lo que incluye la adquisición de bienes inmuebles para destinarlos específicamente a instalaciones de guardería infantil.

13. El proyecto piloto consistiría en reservar hasta 20 plazas para el personal de la OMPI en una guardería infantil existente en las cercanías de la OMPI. La OMPI daría una contribución financiera a la guardería infantil por las plazas ocupadas por el personal de la OMPI⁹. La cuantía de esa contribución financiero por cada plaza ocupada se basaría en el ingreso familiar total de los funcionarios de que se trate, en sintonía con un modelo ya aplicado y probado en la Organización Internacional del Trabajo durante casi dos decenios con la misma guardería infantil. El costo del proyecto piloto, partiendo de la base de 20 plazas con plena ocupación, se estima en aproximadamente 600.00 francos suizos (100.000 francos suizos en 2019, 300.000 francos suizos en 2020 y 200.000 francos suizos en 2021). Los costos quedarían cubiertos por los ahorros de personal logrados en el presupuesto ordinario en los bienios 2018/19 y 2020/21. Dicho proyecto piloto dará la oportunidad de constatar la demanda real de servicios de guardería infantil y adquirir experiencia en la prestación de esos servicios, además de dar una base sólida para ponderar la opción ii), descrita más arriba.

14. Por lo que atañe a la necesidad de espacio adicional de oficinas para satisfacer las necesidades de la Organización a largo plazo, la Secretaría encargó un estudio de mercado y un análisis de oportunidades para hallar nuevos sitios para alquilar o adquirir ese espacio en las cercanías del recinto de la OMPI. El objetivo del estudio fue analizar el mercado de espacios de oficinas correspondientes a las especificaciones predeterminadas y hallar

⁹ La OMPI no pagará las plazas que no se ocupen.

oportunidades adecuadas de reubicación, tanto en propiedad como en alquiler. En el estudio, finalizado en abril de 2019, se reconocen varias posibilidades, que la Secretaría está analizando. En el momento de redactar el presente documento, no se había encontrado una solución adecuada. En consecuencia, se prorrogó el contrato de alquiler de los locales que la Organización alquila actualmente, con opción de renovación hasta tanto se encuentre una solución adecuada a largo plazo y se presente esa solución a los Estados miembros de la OMPI.

15. El Principio 3 de la política de reservas exige que los proyectos financiados con cargo a las reservas sean proyectos extraordinarios no recurrentes. El Principio 3 dispone además que los proyectos que figuran en el PMM a largo plazo puedan definirse como proyectos relacionados con la construcción/rehabilitación y con las TIC necesarios para mantener las instalaciones y los sistemas de la Organización adaptados a su cometido mediante expansiones o adiciones significativas. En sintonía con el Principio 3 de la política de reservas revisada, todos los proyectos relativos al mantenimiento continuo de las instalaciones, las mejoras mínimas de las estructuras o sistemas (incluidas las de las TI) que serían necesarios para seguir brindando los servicios actuales fueron excluidos del PMM porque no cumplían los criterios para ser considerados proyectos de inversión extraordinarios no recurrentes.

FACTORES DETERMINANTES DEL PLAN MAESTRO DE MEJORAS DE INFRAESTRUCTURA PARA 2020-29

16. El PMM 2020-29 sigue basándose en los principales factores determinantes de los proyectos de inversión de capital, detallados a continuación, para asegurar que la OMPI siga siendo una Organización adecuada a su cometido. Los factores determinantes también ayudan a evaluar si los proyectos cumplen los principios exigidos por la política de reservas revisada.



- ***Necesidades específicas*** - construir o adquirir nuevos activos, que permitirán que la Organización mejore o amplíe los servicios que presta a los Estados miembros y a los clientes de la OMPI.
- ***Eficacia en función de los costos*** - aprovechar las nuevas tecnologías y las mejoras a los equipos y sistemas para reducir los gastos periódicos de funcionamiento.
- ***Accesibilidad*** - invertir en iniciativas para que los locales y servicios de la OMPI sean accesibles a todas las partes interesadas, incluidas las personas con discapacidad.
- ***Ciclo de vida*** - la gestión eficaz durante el ciclo de vida de los activos de los equipos e instalaciones, como las obras fundamentales de remodelación y renovación o de regeneración de los activos deteriorados, para evitar riesgos relacionados con la seguridad y la falta de operabilidad de esos activos.
- ***Medio ambiente*** - invertir en iniciativas de energía renovable, que reducirán la huella de emisiones de carbono de la OMPI.

- **Reglamentación** - ejecutar proyectos para garantizar que la organización cumple la reglamentación federal y local suiza, así como las directrices adoptadas por las Naciones Unidas.
- **Aseguramiento de la información, seguridad y vigilancia** - adoptar medidas preventivas y de protección para reducir la vulnerabilidad de la OMPI en caso de amenazas y para proteger al personal, los delegados y visitantes de la OMPI, así como los activos físicos y de información de la Organización.

RESUMEN DEL PLAN MAESTRO DE MEJORAS DE INFRAESTRUCTURA PARA 2020-29

17. En el cuadro 2 se resumen los proyectos del Plan maestro de mejoras de infraestructura, sus plazos de ejecución y el cálculo de los costos no periódicos para el período 2020/29:

Cuadro 2: Plan maestro de mejoras de infraestructura para 2020-2029						
<i>(en miles de francos suizos)</i>						
Proyectos	2020-21	2022-23	2024-25	2026-27	2028-29	Total 10 años
Proyectos relacionados con las TIC						
WIPO IP Portal - Fase II	6.960	-	-	-	-	6.960
Plataforma del PCT resiliente y segura – Fase II	x	x	-	-	-	x
Proyecto de externalización del Sistema de La Haya	3.001	-	-	-	-	3.001
Implementación de la ECM - Fases II y III	2.718	1.214	-	-	-	3.932
Sustitución de la tecnología del sistema de gestión de contenidos web	911	-	-	-	-	911
Equipo audiovisual (Televisión)	-	1.890	-	-	-	1.890
Gestión del rendimiento institucional	-	1.800	-	-	-	1.800
Sistema de gestión de la tesorería	250	-	-	-	-	250
Subtotal de proyectos relacionados con las TIC	13.839	4.904	-	-	-	18.743
Proyectos relacionados con los edificios						
Obras de construcción y adquisiciones						
Estudio multimedia (finalización)	660	-	-	-	-	660
Espacio adicional de oficinas	-	x	-	-	-	x
Guardería infantil	-	-	x	-	-	x
Renovaciones del recinto de la OMPI						
Edificio AB	-	5.000	10.000	10.000	-	25.000
Edificio GB	-	-	-	10.000	10.000	20.000
Zona de recepción en el edificio AB (13º piso)	-	x	-	-	-	x
Sistemas/instalaciones mecánicas						
Abastecimiento de agua	-	1.950	-	-	-	1.950
Mitigación de los cortes de energía	1.750	x	-	-	1.500	3.250
Modernización de los sistemas de motorización de los ascensores - Fase II	1.420	-	-	-	-	1.420
Subtotal de proyectos relacionados con los edificios	3.830	6.950	10.000	20.000	11.500	52.280
Proyectos relacionados con seguridad y vigilancia						
Seguridad contra incendios y fugas de gas	325	1.166	-	x	-	1.491
Renovación de equipos esenciales de los sistemas de seguridad física	602	244	-	-	-	845
Actualización de sistemas esenciales de TIC del Servicio de Coordinación en materia de Seguridad y Vigilancia para la seguridad	447	115	-	-	-	562
Mayor prevención de intrusiones	-	55	-	-	-	55
Sistema de autenticación fuerte	-	778	-	-	-	778
Subtotal de proyectos relacionados con seguridad y vigilancia	1.374	2.358	-	-	-	3.731
Costo total estimado	19.043	14.212	10.000	20.000	11.500	74.755

x se refiere a los proyectos para los cuales aún ha de determinarse la estimación de los costos

18. El PMM 2020-29 es un plan de proyectos de inversión de capital de aplicación continua, que se actualizará y presentará a los Estados miembros cada dos años, tiene un ámbito de aplicación preciso y el cálculo de costos es específico para cada proyecto.

PROPUESTA DE FINANCIACIÓN CON CARGO A LAS RESERVAS DE PROYECTOS DEL PMM EN EL BIENIO 2020/21

19. A partir del PMM 2020-29 relacionado con edificios, seguridad y vigilancia, así como de las necesidades reconocidas en materia de TIC, se resumen en el Cuadro 3 los proyectos propuestos para financiación con cargo a las reservas en el bienio 2020/21.

Cuadro 3: Proyectos del Plan maestro de mejoras de infraestructura 2020-21	
<i>(en miles de francos suizos)</i>	
Proyectos	Total
<u>Proyectos relacionados con las TIC*</u>	
WIPO IP Portal - Fase II	6.960
Proyecto de externalización del Sistema de La Haya	3.001
Implementación de la ECM - Fase II	2.718
Sustitución de la tecnología del sistema de gestión de contenidos web	911
Sistema de gestión de la tesorería	250
Subtotal de proyectos relacionados con las TIC	13.839
<u>Proyectos relacionados con los edificios</u>	
Estudio multimedia (finalización)	660
Mitigación de los cortes de energía (edificios AB y GB)	1.750
Modernización de los sistemas de motorización de los ascensores - Fase II	1.420
Subtotal de proyectos relacionados con los edificios	3.830
<u>Proyectos relacionados con seguridad y vigilancia</u>	
Seguridad contra incendios y fugas de gas	325
Renovación de equipos esenciales de los sistemas de seguridad física	602
Actualización de sistemas esenciales de TIC del Servicio de Coordinación en materia de Seguridad y Vigilancia para la seguridad	447
Subtotal de proyectos relacionados con seguridad y vigilancia	1.374
Total	19.043

* La Secretaría presentará una propuesta respecto de la plataforma resiliente y segura - Fase II, en 2020.

20. El costo total no periódico estimado de los principales proyectos prioritarios en 2020/21 asciende a 19 millones de francos suizos.

21. Cada propuesta de proyecto/fase de proyecto es independiente. La aprobación de los proyectos para su ejecución en 2020/21 no presupone, por consiguiente, ninguna decisión futura con respecto a la financiación de proyectos/fases de proyectos en los bienios siguientes. En el Anexo I figura una descripción detallada de cada una de las propuestas de proyectos que se financiarán con cargo a las reservas.

SITUACIÓN DE LA UTILIZACIÓN DE LAS RESERVAS

22. El primer principio (Principio 1) establecido en la política revisada sobre las reservas para el uso de reservas se refiere a la disponibilidad de sumas que excedan el nivel de reservas previsto. Se estima que a fines de 2019 el saldo de las reservas que excederá el nivel de reservas previsto y la reserva para proyectos especiales será de 130,7 millones de francos suizos. En aras de la prudencia, el cálculo de las reservas disponibles excluye: i) los fondos de operaciones y las reservas correspondientes al superávit de revaluación, de conformidad con el Principio 2 de la política de reservas revisada; y ii) el resultado global previsto tras el gasto de las reservas para 2019.

Cuadro 4: Situación estimada de las reservas a fines de 2019

(en millones de francos suizos)

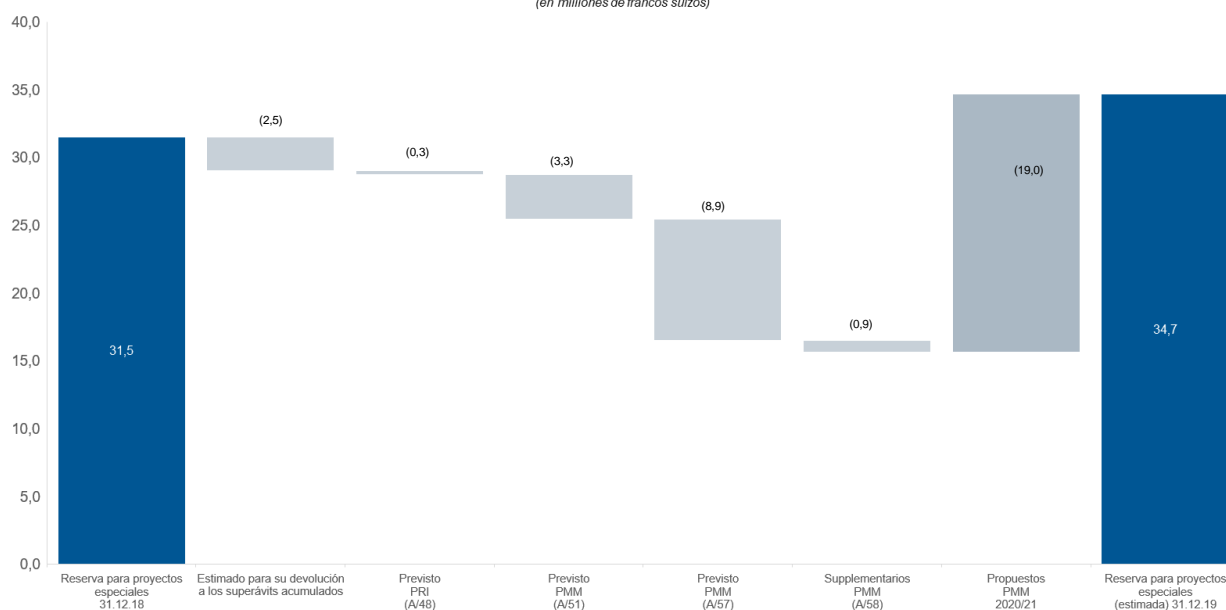
Total de reservas al 31 de diciembre de 2018 (con exclusión de las ganancias/(pérdidas) ¹ actuariales)	360,2
<i>de los cuales:</i>	
Superávits acumulados, al 31 de diciembre de 2018	328,7
Reserva para proyectos especiales, al 31 de diciembre de 2018	31,5
<i>Movimientos estimados de la reserva para proyectos especiales en 2019</i>	
Estimados para devolución a los superávits acumulados	(2,5)
Gasto estimado en proyectos financiados con cargo a las reservas en 2019	(13,4)
Proyectos del PMM propuestos para 2020/21	19,0
Reserva para proyectos especiales (estimada) al 31 de diciembre de 2019	34,7
Total de reservas (estimado), con exclusión de la reserva para proyectos especiales, al 31 de diciembre de 2019	325,6
Objetivo del FRO 2020/21²	194,8
Saldo de reservas que excede el nivel de reservas previsto³	130,7

¹ Las ganancias/(pérdidas) reales al 31 de diciembre de 2018 ascendieron a 122,4 millones de francos suizos.

² La reserva prevista se basa en los objetivos fijados para las Uniones en la política revisada sobre reservas, es decir, el 25,8% del total del presupuesto bienal 2020/21 de 756,1 millones de francos suizos.

³ No tiene en cuenta el resultado global previsto tras el gasto de reserva para 2019.

Movimientos estimados de la reserva para proyectos especiales en 2019
(en millones de francos suizos)



23. Tal como ilustra el Cuadro 4, la financiación propuesta de 19 millones de francos suizos para los proyectos del PMM 2020/21 puede absorberse sin afectar el nivel de reservas necesario previsto, puesto que los saldos previstos pueden cubrir, desde una óptica de prudencia, los gastos correspondientes a los proyectos propuestos. Además, los movimientos estimados de la reserva para proyectos especiales en 2019 se ilustran en el diagrama que figura más arriba.

24. Cabe señalar que dado que los estados financieros de la Organización se preparan con arreglo a las (IPSAS), los gastos en proyectos de Tecnología de la Información (TI) se

capitalizarán cuando se cumplan los criterios de reconocimiento exigidos. De modo similar, también se capitalizarán los gastos en proyectos de edificación que amplíen la vida útil o aumenten el valor de los edificios de que se trate. Para cada proyecto, se adoptará una decisión con respecto a si la capitalización es admisible en virtud de las IPSAS, cuando esté disponible la información detallada sobre los costos y el calendario de ejecución. Cuando se capitaliza un proyecto, se calculan los gastos a lo largo de la vida útil del activo resultante cuando el proyecto se ha finalizado y puede comenzar a utilizarse. En esos casos, el impacto del gasto en las reservas de la Organización se difiere en un largo período de tiempo mediante una amortización anual, en lugar de que el impacto sea inmediato en el momento en que se está ejecutando el proyecto.

ASIGNACIÓN A LAS UNIONES DE PROYECTOS PROPUESTOS EN EL PMM 2020-21

25. Los proyectos del PMM propuestos para recibir financiación con cargo a las reservas en 2020/21 son asignados a las Uniones conforme a la medida en que benefician directa o indirectamente a las Uniones:

WIPO IP Portal – Fase I

- beneficia indirectamente a las Uniones financiadas mediante tasas
- costo asignado como gasto indirecto de la Unión a las Uniones financiadas mediante tasas (*principio de capacidad de pago*)

Externalización del Sistema de La Haya

- beneficia directamente a la Unión de La Haya
- costo asignado a la Unión de La Haya como gasto directo de la Unión

Proyectos de Implementación de la ECM - Fase II, sustitución de la tecnología del sistema de gestión de contenidos web, así como proyectos relacionados con los edificios y con la seguridad y la vigilancia

- beneficia indirectamente a todas las Uniones
- costo asignado a todas las Uniones como gasto administrativo indirecto (*principio de capacidad de pago*)

26. El cuadro 5 proporciona un panorama general de la asignación de los costos de los proyectos propuestos, por Unión. El cuadro 5a proporciona un panorama general de los movimientos estimados de la reserva para proyectos especiales, por Unión, en 2019. Cabe observar que en el nivel estimado de las reservas a fines de 2019, por Unión, no se tiene en cuenta el resultado global previsto tras el gasto de las reservas para 2019 (véase el párrafo 22).

27. Puesto que los saldos de las reservas para las Uniones de Lisboa y de La Haya se encontraban en déficit a fines de 2018, los costos indirectos por Unión y los costos administrativos indirectos se asignan a las Uniones financiadas por contribuciones, la Unión del PCT y la Unión de Madrid. El proyecto de Externalización del Sistema de La Haya incrementará de 3 millones de francos suizos el déficit previsto de la Unión de La Haya a fines de 2019.

Cuadro 5. Situación estimada de las reservas por Unión a fines de 2019

(en miles de francos suizos)

	Uniones FC	Unión PCT	Unión de Madrid	Unión de La Haya	Unión de Lisboa	Total
Total de reservas al 31 de diciembre de 2018 (con exclusión de las ganancias/(pérdidas) actuariales) ¹	20.406	316.423	61.503	(36.278)	(1.825)	360.229
<i>de los cuales:</i>						
Superávits acumulados, al 31 de diciembre de 2018	20.101	293.414	53.602	(36.559)	(1.825)	328.733
Reserva para proyectos especiales, al 31 de diciembre de 2018	305	23.009	7.900	281	-	31.496
<i>Movimientos estimados de la reserva para proyectos especiales en 2019</i>						
Estimados para devolución a los superávits acumulados	(66)	(2.047)	(357)	-	-	(2.470)
Gasto estimado en proyectos financiados con cargo a las reservas en 2019	(142)	(12.022)	(1.182)	(67)	-	(13.414)
Proyectos del PMM propuestos para 2020/21	246	14.241	1.555	3.001	-	19.043
Reserva para proyectos especiales (estimada) al 31 de diciembre de 2019	343	23.181	7.916	3.215	-	34.654
Total de reservas (estimado), con exclusión de la reserva para proyectos especiales, al 31 de diciembre de 2019	20.064	293.242	53.587	(39.493)	(1.825)	325.575
Nivel previsto para el FRO 2020/21²	19.091	133.380	37.689	4.686	-	194.847
Saldo de las reservas que excedan el nivel previsto de las reservas³	972	159.862	15.898	(44.179)	(1.825)	130.728

¹ Las ganancias/(pérdidas) reales al 31 de diciembre de 2018 ascendieron a 122,4 millones de francos suizos.

² La reserva prevista se basa en los objetivos fijados para las Uniones en la política revisada sobre reservas, es decir, el 25,8% del total del presupuesto bienal 2020/21 de 756,1 millones de francos suizos.

³ No tiene en cuenta el resultado global previsto tras el gasto de reserva para 2019.

Cuadro 5a. Movimientos estimados de la reserva para proyectos especiales en 2019 por Unión

(en miles de francos suizos)

	Uniones CF	Unión PCT	Madrid Unión	Unión de La Haya	Unión de Lisboa	Total
Reserva para proyectos especiales, al 31 de diciembre de 2018	305	23.009	7.900	281	-	31.496
<i>Movimientos estimados de la reserva para proyectos especiales en 2019</i>						
Estimados para devolución a los superávits acumulados	(66)	(2.047)	(357)	-	-	(2.470)
Gasto estimado en proyectos financiados con cargo a las reservas en 2019						
Planificación de los recursos institucionales (PRI) (A/48)	(8)	(237)	(34)	-	-	(279)
Proyectos del Plan maestro de Mejoras de Infraestructura (A/51)	(18)	(3.221)	(79)	-	-	(3.319)
Proyectos del Plan maestro de mejoras de infraestructura (A/57)	(98)	(7.918)	(900)	-	-	(8.916)
Proyectos suplementarios del Plan maestro de mejoras de infraestructura (A/58)	(19)	(646)	(169)	(67)	-	(901)
Subtotal del gasto estimado	(142)	(12.022)	(1.182)	(67)	-	(13.414)
Proyectos del PMM propuestos para 2020/21	246	14.241	1.555	3.001	-	19.043
Reserva para proyectos especiales (estimada), al 31.12.19	343	23.181	7.916	3.215	-	34.654

IMPACTO EN LOS FLUJOS DE EFECTIVO Y LOS NIVELES DE LIQUIDEZ DE LAS RESERVAS

Impacto en los flujos de efectivo

28. Después de haber puesto de lado la reserva operacional prevista del 22% del presupuesto por programas (157,0 millones de francos suizos para 2016/17 y 160,4 millones de francos suizos para 2018/19) y las reservas establecidas para financiar el pasivo del seguro médico tras la separación del servicio (ASHI) (el efectivo estratégico ascendía a 124,4 millones de francos suizos a fines de 2017y a 125,8 millones de francos suizos a fines de 2018), el saldo de efectivo básico, incluida la reserva para proyectos especiales, es el siguiente:

Cuadro 6: Reservas según la política de inversión

(en millones de francos suizos)

	31 de diciembre de 2018	31 de diciembre de 2017
Total efectivo e inversiones	616,3	543,8
Reserva operativa (objetivo del FRO para 2016/17 y 2018/19)	160,4	157,0
Efectivo estratégico	<u>125,8</u>	<u>124,4</u>
Efectivo básico*	330,1	262,4

* El efectivo básico incluye la reserva para proyectos especiales

29. El saldo de efectivo e inversiones aumentó de 72,5 millones de francos suizos entre el 31 de diciembre de 2017 y el 31 de diciembre de 2018. El efectivo generado por la Organización en 2018 le ha permitido absorber cómodamente el pleno reembolso de sus préstamos antes la Fundación de Inmuebles para las Organizaciones Internacionales (FIPOI). La OMPI reembolsó el saldo restante de 16,9 millones de francos suizos respecto de esos préstamos en enero de 2018, de conformidad con su estrategia de limitar el impacto de las tasas de interés negativas del franco suizo. La Organización mantiene la liquidez suficiente disponible para las necesidades de efectivo.

30. De conformidad con la Política de inversiones de la OMPI, se invierte el saldo de efectivo básico y se vela por que se pueda disponer de suficiente efectivo para cubrir imprevistos, si fuera necesario. Además, los saldos de efectivo de la OMPI se reponen anualmente a través de los superávits de operación.

Niveles de liquidez de las reservas

31. El porcentaje líquido de los activos netos de la OMPI se ha definido como el exceso del activo corriente con respecto al pasivo corriente después de realizar determinados ajustes de conformidad con los requisitos de las IPSAS. La situación del porcentaje líquido del activo neto pasó de 239,9 millones de francos suizos a fines de 2017 a 297,4 millones de francos suizos a fines de 2018.

32. En 2017 y 2018, la Organización efectuó importantes inversiones como parte de su política de inversiones revisada. En los estados financieros de 2017 y 2018, la OMPI ha reclasificado el porcentaje de efectivo invertido en las reservas básicas y estratégicas para invertirlo en activos no corrientes, dado que la Organización tiene previsto colocar esas reservas en inversiones que excedan el plazo de un año con el fin de maximizar la rentabilidad y preservar el capital. El efectivo estratégico se invierte a largo plazo y esto redundará en una disminución de las reservas líquidas. El efectivo básico se ha invertido de tal modo que se asegura que los fondos siguen estando disponibles en caso de ser necesarios para hacer frente a imprevistos. Por lo tanto, para calcular la liquidez de las reservas, las inversiones de efectivo básico se consideran líquidas. Sin embargo, es importante observar que el efectivo básico se invierte con el objetivo de generar una rentabilidad positiva por períodos continuos de cinco años.

33. Otros ajustes realizados a elementos incluidos en los activos y pasivos corrientes basados en los requisitos de las IPSAS dieron como resultado el siguiente cálculo del porcentaje líquido de los activos netos:

- i) los inventarios de los activos corrientes representan el valor de las publicaciones impresas, pero no distribuidas ni vendidas. Dado que la mayor parte de este elemento no tendrá como resultado el cobro de efectivo, no se incluye en los activos corrientes a los fines del cálculo del saldo líquido neto; y
- ii) los cobros anticipados, el monto neto de los activos corrientes de las cuentas por cobrar del PCT, representan el porcentaje de las tasas de las Uniones del PCT, de Madrid y de La Haya recibidos por la OMPI en efectivo, pero cuya publicación no se ha finalizado. De conformidad con las IPSAS, esos fondos son considerados cobros anticipados “no devengados” y no figuran como ingresos hasta la fecha de la publicación. No obstante, a diferencia de otros pasivos, los cobros anticipados representan ingresos diferidos ya cobrados en efectivo, que formarán parte de los ingresos y el superávit de la OMPI en un período de 12 meses o menos. Por consiguiente, el porcentaje de efectivo de los cobros anticipados no es considerado una compensación de los activos líquidos de la OMPI, dado que no da lugar a la transferencia de recursos de efectivo.

Cuadro 7: Evolución de reservas líquidas netas
 (en millones de francos suizos)

	Situación después de los ajustes		Situación después de los ajustes	
	31 de diciembre de 2018	31 de diciembre de 2018	31 de diciembre de 2017	31 de diciembre de 2017
Activos corrientes	307,9		341,1	
Inversiones no corrientes en efectivo básico		261,1		174,2
Cuentas por cobrar del PCT		(55,6)		(50,8)
Ajuste respecto de inventarios		(1,3)		(1,3)
Activos líquidos netos disponibles		512,1		463,2
Pasivos corrientes	510,9		505,3	
Ajuste respecto de cobros anticipados		(296,2)		(282,0)
Pasivos líquidos netos disponibles		214,7		223,3
Activos corrientes netos*	-203,0		-164,2	
Porcentaje líquido de los activos netos		297,4		239,9

* La presentación comparativa de 2017 ha sido modificada debido a una reclasificación de 826.000 francos suizos, de cobros anticipados a transferencias por pagar, con el fin de reflejar con exactitud la naturaleza de los saldos de los depósitos del Sistema de Madrid al 31 de diciembre de 2017.

34. Tal como se mencionara más arriba, las reservas de la OMPI se reponen anualmente mediante los superávits de operación. Se prevé que estos alcanzarán un total de 39.2 millones de francos suizos (resultado de operación presupuestado antes de los gastos de reservas) para 2019.

35. También cabe señalar que durante la vigesimonovena sesión del PBC, la Secretaría presentó un Plan de financiación para restablecer la cobertura de las prestaciones a largo plazo de los empleados de la OMPI¹⁰. En caso de ser aprobado por las Asambleas, se transferiría al efectivo estratégico la cuantía de 38,3 millones de francos suizos.

¹⁰ Documento WO/PBC/29/6.

36. El efectivo disponible de la OMPI y la liquidez de sus reservas son más que suficientes para financiar plenamente el nivel de transferencia de efectivo propuesto en los proyectos del PMM propuestos y los saldos de los proyectos del PMM existentes, así como los 38,3 millones de francos suizos destinados a la cobertura de las prestaciones a largo plazo de los empleados financiadas con cargo a las reservas.

PROYECTOS DEL PMM PARA EL BIENIO 2020/2021 Y PRINCIPIOS DE LA POLÍTICA DE RESERVAS

37. A continuación, figura una sinopsis del análisis de la conformidad de la utilización de las reservas respecto de cada uno de los principios que figuran en la política sobre reservas revisada.

PRINCIPIO 1: Las propuestas para el uso de los FRO se aplicarán solamente a las sumas disponibles en los FRO que excedan el objetivo de la Política sobre los fondos de reserva de la OMPI. Esto es válido tanto para cada Unión por separado como para la totalidad de la Organización.

Conformidad con el Principio 1: El saldo de las reservas (con exclusión del fondo de operaciones, el superávit de revaluación y las ganancias/(pérdidas) actuariales) a fines de 2018 ascendía a 360,2 millones de francos suizos. Por lo tanto, la financiación propuesta de los proyectos del PMM en el bienio 2020/21, que asciende a 19 millones de francos suizos, se sitúa cómodamente dentro del saldo estimado de reservas que excede el nivel previsto, totalizando 130,7 millones de francos suizos a fines de 2019.

PRINCIPIO 2: El cálculo de las reservas disponibles se basará en la información sobre los niveles de FRO contenida en los estados financieros más recientes y debe tener debidamente en cuenta los gastos reales, comprometidos y previstos con cargo a las reservas para el ejercicio o ejercicios económicos durante los que se implementará el proyecto propuesto. Para el cálculo de los excedentes disponibles por encima del nivel objetivo de los FRO se excluirán las reservas correspondientes al superávit de revaluación (que resulta de la revaluación del terreno sobre el que se ha construido el nuevo edificio) así como los fondos de operaciones (que se han establecido a través de contribuciones de los Estados miembros).

Conformidad con el Principio 2: El cálculo de las reservas disponibles excluye el fondo de operaciones y las reservas correspondientes al superávit de revaluación (véanse los cuadros 4 y 5).

PRINCIPIO 3: Las propuestas para el uso de las reservas disponibles deberán limitarse a proyectos no recurrentes de mejora de infraestructura y en circunstancias excepcionales, según lo decidan las Asambleas de los Estados miembros y de las Uniones, en lo que a cada una y a sus reservas disponibles concierna. Por regla general, los proyectos de inversión figurarán en un plan maestro a largo plazo y serán proyectos relacionados con la construcción/rehabilitación o con las tecnologías de la información y la comunicación necesarios para mantener las instalaciones y los sistemas de una organización adaptados a su cometido mediante expansiones o adiciones significativas.

Conformidad con el Principio 3: Los proyectos propuestos son inversiones de capital fundamentales extraordinarias y no recurrentes, relacionadas con las TI o los locales/la vigilancia y la seguridad. Véanse las descripciones de los proyectos y sus factores determinantes en el Anexo I.

PRINCIPIO 4: Las propuestas para el uso de las reservas se deben preparar de manera integral y contener información sobre los costos totales del ciclo de vida de los proyectos, los beneficios estimados (que pueden ser tanto financieros como de naturaleza cualitativa), las

partidas para gastos recurrentes que la Organización se verá obligada a consignar en el presupuesto ordinario de bienios posteriores, y el impacto en los flujos de efectivo y los niveles de liquidez de las reservas.

Conformidad con el Principio 4: En el cuadro 2 y en el Anexo II se ofrece un panorama general de las principales inversiones de capital previstas para los próximos diez años (2020-29) en lo relativo a locales, seguridad y vigilancia y TIC, incluido el costo total no periódico de cada proyecto y/o fase de proyecto. El costo anual periódico de cada proyecto figura en el Anexo I.

Además, no se prevé que el PMM 2020/21 tenga un impacto negativo en los flujos de efectivo y los niveles de liquidez de las reservas (véanse los párrafos 31 a 36).

PRINCIPIO 5: Las propuestas para el uso de las reservas pueden referirse a proyectos e iniciativas que sobrepasan el ejercicio económico bienal de la Organización y que pueden transcurrir en más de un bienio o durar más de dos años.

Conformidad con el Principio 5: Con sujeción a la aprobación por las Asambleas de la OMPI de los proyectos/las fases de proyectos del PMM 2020/21 propuestos, la ejecución de los proyectos podría empezar en el cuarto trimestre de 2019 y proseguir en el bienio 2020/21.

38. Se propone el siguiente párrafo de decisión.

39. El Comité del Programa y Presupuesto recomendó a las Asambleas de los Estados miembros de la OMPI que, en lo que a cada una concierna, aprueben, con cargo a las reservas de la OMPI, la financiación de los proyectos presentados en el PMM 2020-29 para el bienio 2020/21, por un importe total de 19 millones de francos suizos.

[Siguen los Anexos]

ANEXO I – Propuestas del PMM

PROYECTOS RELACIONADOS CON LAS TIC

WIPO IP PORTAL – Fase I¹¹

Estudio de viabilidad

La OMPI está invirtiendo en un Portal de PI que ofrezca a los usuarios un servicio homogéneo y sin fisuras para todos los sistemas mundiales de la Organización. Utilizando una estrategia de ejecución por fases, se está poniendo en marcha el *WIPO IP Portal*, con el que se pretende garantizar que haya una interfaz uniforme de cliente para todos los sistemas mundiales y ofrecer un servicio integrado de gestión financiera y de identidades.

Se logrará ofrecer al cliente una experiencia nueva, unificada y más uniforme mediante la ejecución de la Fase I, que resulta esencial a la luz del aumento del número de usuarios de los servicios de la OMPI y la mayor dependencia de las TIC por parte de la Organización en la prestación de sus servicios. En la Fase I se creará un portal único, sencillo y práctico para que los clientes de la OMPI tengan información sobre toda la gama de servicios que se les brinda y los utilicen, y ello incluye a los clientes carentes de experiencia, por ejemplo, las pymes y otras empresas, en particular, en los países en desarrollo.

La Fase II se basará en los cimientos establecidos en la Fase I, haciendo hincapié en actividades adicionales de transformación digital, intensificando la automatización de los procesos de desarrollo de los programas informáticos, abordando la necesidad de entender mejor la naturaleza de los clientes e introduciendo mayores capacidades de autoservicio para los clientes.



Objetivos

El *WIPO IP Portal* tiene como objetivo implantar un único portal para los usuarios de los servicios digitales de pago de la OMPI. El portal de PI de la OMPI conecta varias plataformas informáticas de los servicios de pago de la OMPI, como el PCT, el Sistema de Madrid y el de La Haya (sistemas de la OMPI para la protección mundial de la PI), aunque cada una ha sido desarrollada y funciona como una plataforma informática independiente. El *WIPO IP Portal* constituirá un único portal para los usuarios de los servicios relativos a los sistemas de la OMPI para la protección mundial y del Centro de Arbitraje y Mediación, mediante la utilización de una única cuenta para cada usuario, con una política de navegación adaptada, una interfaz común y un portal de pago centralizado.

La Oficina Internacional de la OMPI necesita con urgencia integrar múltiples plataformas para hacer frente al considerable aumento en la cantidad y la diversidad de los datos

¹¹ Se ha modificado el nombre de la Plataforma Mundial de PI y ahora se denomina *WIPO IP Portal*.

relativos a la PI con los que se trabaja en los distintos sectores de actividad. A medida que aumenta el uso de los sistemas mundiales de PI, se requiere una mayor integración de métodos para el procesamiento de datos con objeto de minimizar los gastos que se generarían si cada servicio ofreciese distintas soluciones fragmentadas e independientes para la misma finalidad en sus sistemas de TI.

El portal de PI de la OMPI se nutre de las inversiones en TIC que ya ha efectuado la OMPI y permite incorporar en mayor medida estrategias intersectoriales en las decisiones sobre las TIC. Al seguir un proceso estratégico y plantear la uniformización de la arquitectura, el portal de PI de la OMPI facilitará la contención de los gastos en las inversiones en materia de TIC, al tiempo que mejorará la capacidad de ampliación de las soluciones sin arriesgar la viabilidad de las operaciones ni la calidad de los datos

Beneficios previstos

A continuación se exponen los beneficios que se prevé obtener con el programa *WIPO IP Portal*.

Descripción del beneficio	Indicadores clave de rendimiento	Referencia	Objetivo para la Fase II
Incremento de la eficiencia organizativa mediante la implantación de un marco de gestión del programa, un modelo de apoyo unificado y un sistema normalizado de tramitación de los pagos	Chequeo de la gestión con éxito del programa	Por determinar al final de la Fase I	80%
Una experiencia del cliente coherente y uniforme en todo el ámbito de los sistemas de TIC orientados hacia el exterior de la OMPI	Alineación con las normas mínimas del <i>IP Portal</i> a partir de la matriz del <i>IP Portal</i> (mismos aspecto y facilidad de uso y navegación, ePay v2 y cuentas de la OMPI)	Por determinar al final de la Fase I (estimada en un 44%)	15% de aumento
Incremento de la percepción positiva sobre el reconocimiento de los servicios y la marca de la OMPI	Nivel de satisfacción del cliente	Por determinar en sept. de 2020 (estimado en un 76%)	5% de aumento
Facilidad de uso y mejora de la experiencia de cliente de los usuarios de los sistemas TIC orientados al exterior de la OMPI	Nivel de satisfacción del cliente	Por determinar en sept. de 2020 (estimado en un 76%)	5% de aumento
	Alineación con las normas mínimas del <i>IP Portal</i>	Por determinar al final de la Fase I (estimada en un 44%)	15% de aumento
Facilidad de pago para los clientes que utilizan los servicios modernos de tramitación de transacciones financieras y facilitar la disponibilidad de la información de pago consolidada	Número de usuarios que utilizan miniaplicaciones para el pago	Por determinar en sept. de 2020 (estimado en unos 300)	500 usuarios
	Número de usuarios que utilizan miniaplicaciones para la cuenta corriente	Por determinar en sept. de 2020	500 usuarios
Mejora de la calidad de los datos del cliente y de la gestión de las relaciones con el cliente	Índice de colaboración en la cuenta	0	10% de aumento***
Aumento del uso de los servicios integrados con el <i>WIPO IP Portal</i>	Número de usuarios de un servicio* por trimestre	Por determinar en el trimestre 3/4 de 2020	5% de aumento
Aumento de la satisfacción del cliente con los servicios que presta la OMPI	Nivel de satisfacción del cliente	Por determinar en sept. de 2020 (estimado en un 76%)	5% de aumento
Incremento de la contribución a la innovación y a la creatividad para beneficio de todos permitiendo que los servicios de la OMPI sean más accesibles para las pymes y otras empresas, en particular en los países en desarrollo	Número de usuarios** de un servicio por trimestre	Por determinar en el trimestre 3/4 de 2020	5% de aumento (promedio)
Aumento de la eficiencia en los costos y de la productividad de los equipos de desarrollo de TI mediante sinergias en todas las líneas de actividad y plataformas de TI	% de alineación en la matriz del <i>IP Portal</i>	Por determinar en sept. de 2020 (estimado en un 60%)	5% de aumento****
Incremento de la sostenibilidad de la plataforma del <i>WIPO IP Portal</i> y de los sistemas TIC de la OMPI mediante la mejora de la ampliación y resiliencia de las soluciones TI adoptadas	% de alineación en la matriz del <i>IP Portal</i>	Por determinar en sept. de 2020 (estimado en un 60%)	5% de aumento****

* Servicios que se consideran poco utilizados o nuevos o que, por otros motivos, cabe promover

** Usuarios que se considera pertenecen a pymes u otras empresas de países en desarrollo

*** Es necesaria una definición adicional del modelo de cuenta de cliente para determinar con exactitud la medición del indicador clave de rendimiento

**** Por determinar

Aportes concretos y presupuesto

En el cuadro que figura a continuación se indican los aportes concretos que se espera obtener de la Fase II y el correspondiente presupuesto (2020/21).

Aportes concretos	Presupuesto* (en francos suizos)
Expansión de las funcionalidades del tablero de control del WIPO IP Portal, mayor comunicación entre el WIPO IP Portal y las aplicaciones integradas, con más asistencia personalizada, mejor cobertura de las funciones comunes relacionadas con las carteras y facilitación de mayor número de capacidades móviles	1.308.000
Migración hacia la plataforma de un número adicional de aplicaciones, lo que incluye la implementación de la interfaz común de usuario y el módulo común de tramitación de pagos	1.206.000
Mayor normalización de los servicios horizontales, incluida la integración de un servicio normalizado al cliente; implementación de capacidades comunes para grupos de usuarios en el sistema de gestión de cuentas; y estudio de la posibilidad de introducir herramientas y procesos coherentes de autoría de contenido para los textos del Portal	540.000
Establecimiento de una plataforma de análisis de datos a nivel institucional y una solución de almacenamiento de datos que permitan añadir valor a los servicios existentes mediante la aplicación estratégica de la ciencia de datos, aumentando al mismo tiempo la inversión destinada a asegurar la privacidad y la seguridad de los clientes	1.412.000
Implementación de un portal integrado de desarrolladores para los sectores interesados, como las oficinas de PI, los solicitantes y terceros proveedores de programas informáticos, con miras a facilitar el uso por los desarrolladores y la adopción de una moderna interacción con el Portal, basada en una API	192.000
Diseñar e implantar un entorno inicial interno para gestión de la API, que permita sistemáticamente mayor ciberseguridad entre las aplicaciones y la externalización de los programas informáticos y los activos constituidos por datos	768.000
Desarrollo en curso del WIPO IP Portal, administración excelente del programa, producción y gestión de estrategias/planes con arreglo a la metodología de gestión con éxito del programa, apoyo y gestión de la plataforma	1.294.000
Mayor integración en el procesamiento de datos y las soluciones de TI, implementación de una política de desarrollo de programas informáticos y mayor expansión de una cartera integrada de desarrollo de programas informáticos	240.000
Total	6.960.000

**La gestión del programa y los expertos técnicos están incluidos en el presupuesto por aporte concreto*

Estimación de costos periódicos de funcionamiento

Se estima que los costos periódicos tras la finalización de la Fase I serán de 500.000 francos suizos anuales.

PROYECTO DE EXTERNALIZACIÓN DEL SISTEMA DE LA HAYA

Estudio de viabilidad

El Sistema de La Haya ha sufrido una profunda transformación en los últimos años, ya que su repentina expansión a territorios donde se lleva a cabo el examen sustantivo de dibujos y modelos ha añadido complejidades a su uso y administración.

Para hacer frente a la creciente carga de trabajo y a las complejidades del Sistema de La Haya, el Registro de La Haya emprendió un proyecto en el transcurso de 2017 y 2018 para modernizar su sistema informático básico de apoyo administrativo sobre la base de moderna tecnología de microservicios. Desde el punto de vista de su trabajo, el objetivo claro y específico del proyecto fue reproducir la funcionalidad y los procesos básicos del sistema ya en uso, obteniendo al mismo tiempo beneficios en lo relativo a una mayor granularidad de los datos (Norma ST.96), resiliencia y fiabilidad, sin dejar de garantizar la integridad de los datos existentes sobre los registros. La nueva plataforma del Sistema La Haya se completó a finales de 2018.

Las mejoras funcionales, entre ellas, la mejora de los servicios y las funciones destinadas a las oficinas, los solicitantes y terceros, no formaron parte del proyecto de plataforma del Sistema de La Haya. Así pues, el proyecto de externalización del Sistema de La Haya se centra en los usuarios y su objetivo es prestar servicios dirigidos específicamente a los usuarios y normalizar de la mejor manera la integración con las oficinas. Procura mantenerse al día con las novedades en materia de TI, lo cual es necesario para modernizar y agilizar todas las funciones externas, en particular, atendiendo a la necesidad de:

- dar acceso en tiempo real, directo y sincronizado a toda la información y los datos relativos a la inscripción de las solicitudes internacionales a partir de un sistema diferenciado de gestión de los derechos de acceso;
- mejorar las opciones para el intercambio de datos en tiempo real, directo y sincronizado con las oficinas;
- alinear los sistemas de TIC de las oficinas nacionales y la Oficina Internacional, mejorando así el intercambio de datos, para que sea más transparente y eficiente;
- poner en marcha un sólido y moderno mecanismo de notificaciones electrónicas para los usuarios internos y externos, susceptible de ampliación, que permita empezar a reducir las demoras en la tramitación y la dependencia del papel, así como costos de envío por correo tradicional, incrementando la satisfacción de los usuarios;
- mejorar los servicios y su calidad, centrándolos en los usuarios, mediante el uso de formularios electrónicos en línea, para ayudar a los usuarios a mejorar la calidad de la documentación presentada, reducir los defectos y mejorar la eficiencia de las tareas; y
- velar por que el Sistema de La Haya siga adaptándose a las necesidades de los usuarios y ampliar las opciones técnicas.



Objetivos

Los objetivos del proyecto de externalización del Sistema de La Haya son los siguientes:

- asegurar que la Oficina Internacional esté equipada para hacer frente al crecimiento previsto en el volumen de solicitudes y registros internacionales, en particular, a la luz de la expansión y el crecimiento futuros del Sistema de La Haya y la evolución de las legislaciones en materia de dibujos o modelos industriales;
- colmar las expectativas de los solicitantes respecto de lo que ha pasado a ser una norma del sector: que las peticiones y comunicaciones puedan efectuarse fácil y rápidamente por medios electrónicos; y
- mejorar los servicios que el Sistema de La Haya presta a los sectores interesados de la OMPI y la comunidad internacional de la PI, además de seguir integrando las perspectivas de los usuarios y las oficinas en la prestación de servicios.

Beneficios previstos

Se prevé que el proyecto de externalización del Sistema de La Haya arrojará los beneficios siguientes:

- mayor productividad y eficiencia para los usuarios internos y externos;
- mayor capacidad de respuesta a los usuarios y las oficinas;
- capacidad de prestar mejores servicios gracias a un enfoque centrado en el usuario;
- mejor calidad de las solicitudes presentadas; y
- mayor seguridad en lo relativo al intercambio de datos entre la Oficina Internacional y los usuarios.

Aportes concretos y presupuesto

En el cuadro que figura a continuación se indican los aportes concretos que se espera obtener del proyecto de externalización del Sistema de La Haya y el correspondiente presupuesto (2020/21).

Aportes concretos	Presupuesto* <i>(en francos suizos)</i>
Migración a la nube de las cuatro aplicaciones del Sistema de La Haya destinadas a los usuarios (<i>eFiling</i> , <i>eLoop</i> , <i>eRenewal</i> y la Base de datos de clientes del Sistema de La Haya), implementación de un sistema centralizado de control, basado en la nube; apoyo técnico conforme evoluciona el marco jurídico; y mejor gestión de los derechos de acceso	232.822
Mejora del intercambio de datos entre las oficinas y la Oficina Internacional	784.298
Ampliación y mejora de los servicios prestados a los usuarios del Sistema de La Haya, por ejemplo, ampliación de los actuales servicios en línea respecto de los idiomas disponibles, capacidad de los titulares de derechos de presentar peticiones de cambios en relación con los registros de dibujos o modelos industriales inscritos en la OMPI y apoyo para la comunicación instantánea en línea entre los examinadores de la OMPI y los usuarios del Sistema, lo que incluye las notificaciones por conducto del <i>WIPO IP Portal</i>	1.100.597
Consolidación en la nueva plataforma de la información del antiguo Registro, junto con la granularización conexa, en sintonía con la Norma ST.96	511.598
Mejora del sistema de la Oficina Internacional en la plataforma del Sistema de La Haya, concretamente para mejorar los servicios a los usuarios y la productividad mediante la utilización de herramientas de IA	371.598
Total	3.000.914

**La gestión del proyecto está incluida en el presupuesto por aporte concreto*

Estimación de costos periódicos de funcionamiento

Los costos periódicos de mantenimiento y funcionamiento tras la finalización del proyecto de externalización del Sistema de La Haya se estiman en 44.000 francos suizos al año.

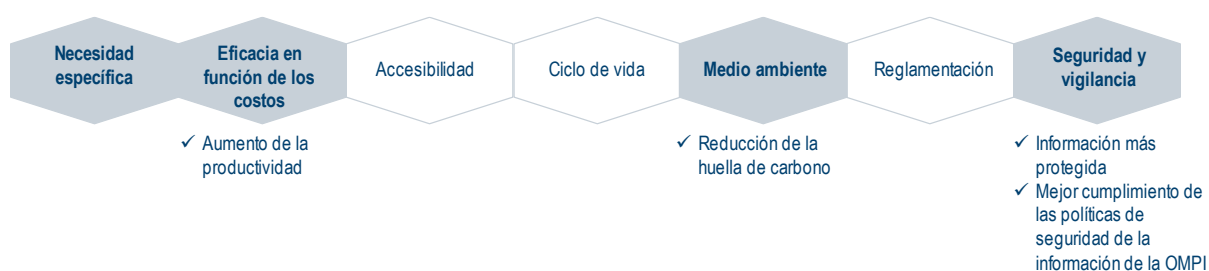
GESTIÓN DE CONTENIDOS INSTITUCIONALES: FASE II

Estudio de viabilidad

La fase I del proyecto de “gestión de contenidos institucionales” (por su sigla en inglés, ECM) encaminado a introducir “*un depósito institucional central para almacenar documentos*” (WO/PBC/21/18) fue aprobada por las Asambleas de la OMPI en 2013. Se centraba principalmente en la ejecución de un conjunto de subproyectos de ECM pioneros¹², cada uno de los cuales utilizaba diferentes capacidades de la solución de ECM para abordar una necesidad específica. Con el proyecto, que concluirá a finales de 2019, se habrá puesto en marcha de manera satisfactoria la infraestructura técnica subyacente de la aplicación de ECM, incluida la configuración básica del depósito de documentos (que cumple los requisitos de gestión de registros digitales y seguridad de la información), así como cinco subproyectos específicos para cada uno de los procesos de trabajo. Un sexto subproyecto, encaminado a digitalizar la gestión del correo en la Oficina del Director General, se ha aplazado a la siguiente fase a fin de permitir la ampliación del alcance y los beneficios.

Sin embargo, en la actualidad, los beneficios de la plataforma ECM se limitan principalmente a las unidades de actividad que intervienen en los subproyectos de la fase I. Para que sea plenamente útil, la plataforma ECM tiene que implantarse primero en el resto de la Organización.

Por consiguiente, en las fases II y III del proyecto de ECM (que se ejecutarán en los bienios 2020/21 y 2022/23, respectivamente), la mayoría de las unidades operativas de la OMPI se trasladarán progresivamente a la plataforma de ECM y se dotará al personal de toda la Organización de las herramientas y los conocimientos necesarios para aprovechar al máximo sus capacidades. Partiendo de la base y la experiencia de la fase I, la fase II acelerará la transformación digital de la información interna básica y las capacidades de gestión de documentos, mejorando así la productividad, la eficacia de los procesos, el intercambio de conocimientos, la gestión de los expedientes y la seguridad de la información. La presente propuesta abarca la fase II del proyecto para su ejecución en el bienio 2020/21.



¹² En los subproyectos se abordaron necesidades institucionales en los siguientes ámbitos: i) registros y archivos institucionales - División de Finanzas; ii) solicitudes de traducción; iii) gestión de los proveedores de servicios de adquisición y de los contratos; iv) gestión digital de los expedientes del personal; v) documentos de misiones; y vi) correo entrante del director general (aplazado a la segunda fase para ampliarlo a todo el correo entrante). Actualmente se está ejecutando un séptimo subproyecto, de carácter transversal, que consiste en la planificación/preparación, las metodologías y herramientas para la implantación de la capacidad de ECM en toda la OMPI.

Objetivos

- Los objetivos de la fase II del proyecto son los siguientes:
- facilitar a nivel de toda la OMPI, la gestión de los enormes volúmenes de expedientes e información que se generan diariamente en diversos formatos; y
- responder a las necesidades básicas de las unidades operativas de recopilar, compartir, buscar, aprovechar y preservar los conocimientos contenidos en los documentos.

Beneficios previstos

La fase II permitirá a la OMPI aprovechar los amplios beneficios de un sistema de ECM, en particular:

- mejor acceso a los conocimientos institucionales, prevención de la pérdida de conocimientos institucionales cuando se van los empleados y reducción de las repeticiones de trabajo innecesarias;
- mayor productividad y mejores tiempos de respuesta a los clientes;
- protección garantizada de los valiosos expedientes y archivos de la OMPI, facilitando al mismo tiempo la eliminación oportuna de los contenidos que hayan rebasado el período de conservación de los mismos;
- mayor capacidad para aplicar clasificaciones de seguridad y proteger la información confidencial;
- mayor eficiencia institucional con el consiguiente ahorro de costos; y
- reducción del volumen de datos, de los costos conexos y del impacto ambiental del almacenamiento de datos

Aportes concretos y presupuesto

En el cuadro que figura a continuación se indican los aportes concretos que se espera obtener en la fase II y el correspondiente presupuesto (2020/21).

Aportes concretos	Presupuesto (en francos suizos)
Migración de contenidos a la plataforma ECM en toda la OMPI	
- integrar la aplicación ECM en el entorno de trabajo institucional estándar para todos los usuarios de la OMPI	573.000
- crear estructuras de expedientes (plantillas de expedientes por actividad) y espacios de trabajo, adaptados a las necesidades de cada unidad operativa, que permitan a los usuarios compartir, proteger y gestionar el contenido dentro del repositorio de ECM de acuerdo con las correspondientes políticas de gestión de la información	1.056.000
- migrar el contenido según sea necesario desde los repositorios existentes (directorios compartidos) de acuerdo con las estrategias de migración acordadas	626.800
- formar y capacitar a todos los usuarios para que aprovechen las capacidades del sistema.	268.000
Desarrollar e implementar el "Sistema eCourier".	
- desarrollar e implementar un "sistema de mensajería electrónica" para digitalizar los flujos de trabajo actuales basados en papel para la gestión de la correspondencia oficial entrante	80.000
Elaborar y poner en práctica el "memorándum electrónico".	
- desarrollar y aplicar un flujo de trabajo de "memorándum electrónico" para digitalizar los procedimientos normalizados de aprobación interna y presentación de informes que actualmente se realizan en papel	80.000
Evaluación de proyectos adicionales	
- evaluar las propuestas de proyectos adicionales que utilicen las capacidades de ECM para responder a necesidades institucionales	34.000
Total	2.717.800

Estimación de costos periódicos de funcionamiento

Los costos periódicos de hospedaje, mantenimiento técnico y asistencia en la aplicación y mantenimiento de licencias OpenText para las primeras 1.000 licencias ya se habían previsto en la fase I y están incluidos en el presupuesto ordinario del bienio 2020/21. Los costos periódicos de las 500 licencias adicionales que se adquirirán durante la fase II se estiman en: 90.000 francos suizos al año a partir de 2021 y 90.000 francos suizos al año a partir de 2023.

SUSTITUCIÓN DE LA TECNOLOGÍA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS WEB

Estudio de viabilidad

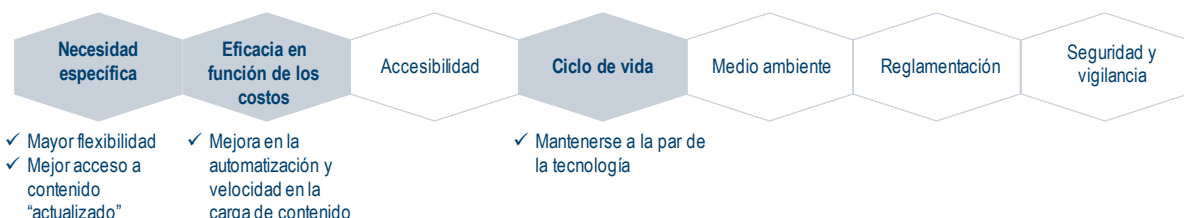
En la actualidad, la OMPI utiliza OpenCMS como sistema de gestión de contenidos web ("Web Content Management System" o WCMS, por su sigla en inglés) para el tratamiento del contenido web y el flujo de trabajo de publicación de los siguientes sitios:

- www.wipo.int
- www.accessiblebooksconsortium.org
- <http://intranet.wipo.int/portal>
- www.upov.int

En un estudio de mercado externo se ha llegado a la conclusión de que OpenCMS ya no es la mejor solución de WMCS para un sistema moderno de gestión de contenidos de la OMPI. El mantenimiento del flujo de trabajo de OpenCMS requiere conocimientos técnicos (conocimientos de HTML) en cada una de las etapas, lo que puede generar largas esperas para realizar actualizaciones de gran magnitud y dificultar y prolongar la actualización y la limpieza periódicas. Por ejemplo, cualquier cambio de disposición debe estar codificado en HTML, y las funciones más complejas, como la búsqueda facetada, solo pueden ser codificadas manualmente por nuestro programador. Además, la actualización de la versión actual de OpenCMS utilizada por la OMPI a una versión más reciente supondría una pérdida de funcionalidades clave.

El sistema de gestión de contenidos de la OMPI debería ser moderno, flexible, fácil de utilizar y funcional, e incluir las siguientes funciones:

- capacidad para almacenar contenido web como módulos (bits de contenido que pueden incluir una mezcla de texto con diferentes formatos y multimedia) en lugar de como páginas individuales;
- métodos más fáciles de usar para crear páginas con funcionalidad avanzada (a través de las posibilidades de "arrastrar y soltar" para añadir módulos de contenidos diferentes directamente en la página e insertar funcionalidades tales como la clasificación de datos y la búsqueda facetada con un par de clics); y
- soluciones ya listas para usar para la inclusión y gestión de "funciones sociales" tales como foros y funcionalidades de usuario tales como tableros de gestión personalizados.



Objetivos

Los objetivos del proyecto son los siguientes:

- ofrecer un servicio web de última generación al público externo de la OMPI, con contenidos más numerosos y actualizados con mayor frecuencia en todos los idiomas oficiales; y

- facilitar tanto el apoyo como la integración con otras aplicaciones de la OMPI basadas en la web.

Beneficios previstos

Un sistema moderno de gestión de contenidos para la OMPI ofrecería las siguientes ventajas:

- reducción de los riesgos asociados con el uso de un WCMS no muy difundido;
- descentralización de la publicación web a través de una interfaz fácil de usar para los editores web que no requiere conocimientos de codificación CSS/HTML. Esto permitiría a los propietarios de contenidos web mantener sus páginas web actualizadas sin depender de la disponibilidad de un editor central de los contenidos web; y
- mantenerse a la par de la tecnología, modernizando la estructura, la funcionalidad y el diseño de la web, de modo que el resto de la web "estática" adopte un diseño más complementario a la presentación y funcionalidades del portal PI de la OMPI.

Aportes concretos y presupuesto

En el siguiente cuadro figura una previsión de aportes concretos y del correspondiente presupuesto (2020/21).

Aportes concretos	Presupuesto <i>(en francos suizos)</i>
Nueva configuración de la solución WCMS, migración de contenidos, formación y documentación	400.000
Creación y aplicación del nuevo diseño y estructura web	140.000
Costos de licencia, mantenimiento y soporte del nuevo sistema WCMS	130.500
Subtotal	670.500
Gestión de proyecto	240.000
Total	910.500

Estimación de costos periódicos de funcionamiento

Los costos periódicos de mantenimiento y funcionamiento tras la finalización del proyecto WCMS se estiman en 50.500 francos suizos al año.

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA TESORERÍA

Estudio de viabilidad

En 2013, FTI Treasury, proveedor independiente de servicios especializados de tesorería, realizó un estudio sobre las actividades de tesorería realizadas por la OMPI. El estudio puso de relieve las deficiencias de la actual infraestructura de tesorería ("estado actual"), concretamente en lo que respecta al nivel de integración con el sistema de planificación de los recursos institucionales y de automatización dentro del mismo a lo largo de todo el ciclo de vida de las transacciones de tesorería. La exactitud del registro y la subsiguiente conciliación de las transacciones de tesorería, incluida la puntualidad de la información, se destacaron como ámbitos de riesgo en el " estado actual " de la tesorería. A fin de mitigar estos riesgos, y sobre la base de las actividades de tesorería gestionadas en 2013, en el estudio de FTI se recomendó que la OMPI llevara a cabo una evaluación indicativa y sin compromiso de una solución de sistema de gestión de tesorería (por su sigla en inglés, TMS) a través de una solicitud de información a los proveedores de sistemas y servicios.

En 2017, el volumen y el valor de las operaciones de tesorería relacionadas con las inversiones aumentaron considerablemente tras la aplicación de la política de inversiones de la OMPI. Además, a lo largo de la existencia de esas inversiones hay que gestionar los riesgos de tipo de cambio relacionados con las operaciones de cobertura de tipo de cambio. En consecuencia, sería necesario establecer una infraestructura de tesorería adecuada para que la OMPI pueda mejorar la gestión y el seguimiento de los riesgos relacionados con las inversiones y las actividades conexas.

En 2018, el número de monedas objeto de gestión de tesorería aumentó tras la aplicación del proyecto piloto del PCT de compensación por saldos netos. El volumen de operaciones de tesorería relacionadas con las actividades de cambio de divisas aumentó en consecuencia. En abril de 2019, un informe de auditoría interna sobre el proyecto piloto del PCT de compensación por saldos netos puso de relieve los problemas que plantea la colaboración con diversas fuentes de información a fin de obtener una visión global de los riesgos cambiarios para la Organización. En el informe de auditoría se destacaban las ventajas de sustituir las actuales tareas relacionadas con la tesorería que se realizaban manualmente por una solución automatizada a fin de mitigar los riesgos asociados a las operaciones de compensación.



Objetivo

El objetivo del proyecto de gestión de tesorería es que la OMPI pueda supervisar y gestionar eficazmente los riesgos intrínsecos que entrañan las operaciones de tesorería.

Beneficios previstos

A continuación se exponen los beneficios que se prevé obtener con el proyecto:

- mayor seguridad y menor riesgo de error o fraude de pago;
- mejor visibilidad del efectivo;
- mayor eficacia en la tramitación de los pagos;
- mejor utilización del efectivo con fines de inversión;
- mayor visibilidad y gestión de la exposición al riesgo cambiario; y
- menor costo de los servicios de conexión bancaria.

Aportes concretos y presupuesto

En el siguiente cuadro figura una previsión de aportes concretos y del correspondiente presupuesto (2020/21). La solución de TI que se busca sería Software as a Service (SaaS) o una basada en la nube.

Aportes concretos	Presupuesto <i>(en francos suizos)</i>
Servicios de gestión de efectivo y de pago	
- nueva tecnología de tesorería en el ámbito del algoritmo de pago y filtro de sanciones de pago	
- flujo de trabajo automatizado que satisface los requisitos de la OMPI en materia de gestión del	125.000
Servicios de divisas e inversiones	
- visibilidad en tiempo real y procesamiento directo de las actividades de la OMPI en materia de divisas y de las transacciones de inversión mediante la integración con FXall, Custody Bank y Bloomberg	75.000
Servicios de registro de operaciones de tesorería y de conciliación	
- flujos de trabajo automatizados con AIMS que abarcarán el registro y la conciliación de todas las transacciones relacionadas con la tesorería	50.000
Total	250.000

Estimación de costos periódicos de funcionamiento

Los costos periódicos de funcionamiento se estiman aproximadamente en 30.000 francos suizos por año.

PROYECTOS RELACIONADOS CON LOS EDIFICIOS

ESTUDIO MULTIMEDIA (FINALIZACIÓN)

Estudio de viabilidad

En 2017, las Asambleas de la OMPI aprobaron el proyecto de un estudio multimedia en el marco del plan maestro de mejoras de infraestructura (PMM)¹³. El estudio permitirá a la Organización producir videos de alta calidad sobre las novedades relacionadas con la PI para utilizarlos en la comunicación con sus Estados miembros, con fines de información pública y para la formación.



Objetivos

Los objetivos del estudio multimedia son los siguientes:

- mejorar la reputación de la OMPI como Organización innovadora mediante la distribución de comunicaciones atractivas en video/visuales utilizando herramientas y técnicas visuales contemporáneas;
- incrementar el interés del público generado en actividades/logros de la OMPI mediante el uso del vídeo y de otros activos visuales; y
- emitir comunicaciones más eficaces sobre la función y las actividades de la OMPI a las partes interesadas más importantes de la OMPI y al público que ya está familiarizado.

El estudio multimedia producirá una amplia variedad de material de video, a saber:

- noticias: videos institucionales, videos de anuncios de interés público;
- "asuntos de actualidad": mesas redondas, debates, entrevistas y grabaciones para su inclusión en noticias y documentales;
- videos promocionales, publicitarios y de marketing: videos explicativos, videos corporativos, testimonios, anuncios de eventos, materiales de promoción y de relleno;
- grabaciones de audio para uso en producciones de video, radio y podcast;
- tutoriales de enseñanza y capacitación; y
- grabaciones de sesiones en directo para el sitio web/medios sociales, modo dúplex, transmisiones en directo, etcétera.

¹³ Documento WO/PBC/27/9

El estudio multimedia contará con:

- un estudio de grabación de videos con un espacio para la toma fotográfica;
- una cabina de grabación con insonorización;
- una sala de video, control de audio y edición; y
- una sala de espera tipo VIP y otros servicios (baños, área de almacenamiento, etc.).

Beneficios previstos

A continuación se exponen los beneficios que se prevé obtener con el proyecto:

- mejora de la participación por conducto del sitio web de la OMPI;
- mejora de la difusión de contenidos en los canales de las redes sociales de la OMPI: Twitter, YouTube, Flickr;
- una mayor presencia a través de los medios de comunicación, las agencias de prensa y las cadenas de televisión de todo el mundo; y
- aumento del número y la diversidad de productos de video y fotografía para apoyar la comercialización, los esfuerzos de promoción y la difusión en los medios de comunicación.

Aportes concretos y presupuesto

El presupuesto total del estudio multimedia se estimó originalmente en 1,7 millones de francos suizos. Tras los minuciosos cálculos realizados por los arquitectos e ingenieros, y teniendo en cuenta los datos originales del equipo audiovisual, se estima que se necesitarán otros 660.000 francos suizos para la finalización del estudio. En el cuadro que figura a continuación se indican las necesidades presupuestarias adicionales, por aporte concreto.

Aportes concretos	Presupuesto (en francos suizos)
Infraestructura en curso (plató, sala de montaje, sala de control principal) e instalaciones técnicas en el sótano	460.000
Equipo para una sala de espera tipo VIP y otros servicios (baños, área de almacenamiento, etc.)	200.000
Total	660.000

Estimación de costos periódicos de funcionamiento

Los costos de funcionamiento estimados tras la finalización del estudio multimedia se estiman en 56.000 francos suizos al año. Esos costos excluyen los costos de arrendamiento de equipo que aún no se han determinado.

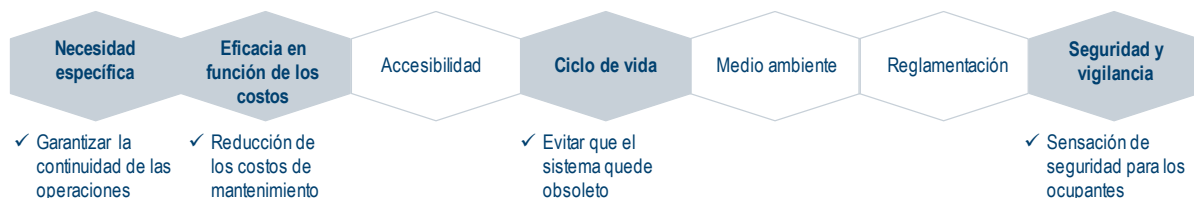
MITIGACIÓN DE LOS CORTES DE ENERGÍA EN LOS EDIFICIOS AB (FASE II) Y GB

Estudio de viabilidad

El suministro de electricidad de los edificios AB, GBI y GBII¹⁴ corre a cargo de un proveedor local a través de la red eléctrica de la ciudad. El sistema eléctrico de reserva existente, abastecido por el generador interno, no tiene capacidad para atender todas las instalaciones y funciones de esos edificios. Entre las instalaciones y funciones que no pueden ser atendidas están las siguientes:

- iluminación completa en el vestíbulo AB, sala A y sala B;
- iluminación completa en oficinas y salas de reunión en los pisos superiores de oficinas;
- tomas de corriente en todas las oficinas y salas de reuniones de los pisos superiores (principalmente para equipos informáticos (computadoras, impresoras y otros equipos electrónicos); y
- ascensores (en los edificios AB y GBI), ascensor de servicio (en el edificio AB) y plataforma colgante para la limpieza exterior de ventanas (edificio AB).

A modo de comparación, los edificios más recientes del recinto de la OMPI (PCT, NB y WCH) cuentan con un sistema completo de reserva para la mitigación de los cortes de energía eléctrica. En la OMPI se considera necesario contar con un sistema eléctrico de reserva "completo", en particular para garantizar la continuidad de las operaciones principales de la Organización.



Objetivos

El objetivo del proyecto es garantizar que todas las instalaciones y funciones de la OMPI, en todo el recinto de la OMPI, sigan estando asistidas y funcionen en caso de que se produzca un corte de energía eléctrica.

Beneficios previstos

A continuación se exponen los beneficios que se prevé obtener con la fase II de este proyecto del PMM:

En el edificio AB:

- todas las instalaciones garantizadas en caso de corte de energía (excepto los primeros 10 segundos), incluida la iluminación completa y todas las tomas de

¹⁴ Parte de las instalaciones del edificio AB se contemplan en PMM 14, aprobado in 2017.

- corriente en todos los pisos de oficinas, vestíbulo, Sala A y Sala B, así como en todos los ascensores; y
- mayor comodidad y sensación de seguridad para los ocupantes.

En los edificios GB:

- un generador que garantice la disponibilidad de capacidad adicional para futuras necesidades;
- cumplimiento de la normativa del país anfitrión en materia de suministro de energía eléctrica en los edificios;
- todas las instalaciones garantizadas en caso de corte de energía (sin interrupciones), incluida la iluminación completa y todas las tomas de corriente en todos los pisos de oficinas y todos los ascensores; y
- mayor comodidad y sensación de seguridad para los ocupantes.

Aportes concretos y presupuesto

En el siguiente cuadro figura una previsión de aportes concretos relativos a la fase II y del presupuesto correspondiente (2020/21).

Aportes concretos	Presupuesto (en francos suizos)
Adquisición e instalación de un nuevo tablero de distribución eléctrica (Edificio AB)	143.824
Conexión de instalaciones adicionales al nuevo sistema eléctrico de reserva (Edificio AB)	143.824
Conexión de los seis ascensores al nuevo sistema de reserva (Edificio AB)	-
Evaluación técnica de ejecución en los edificios GBI y GBII	137.831
Adquisición e instalación de un nuevo generador para los edificios GBI y GBII en el tejado del edificio GBI	227.721
Creación de una nueva sala en el sótano del edificio GBI para ubicar el nuevo tablero principal de distribución de energía y la sala de conmutadores para los edificios GBI y GBII	359.559
Creación de una nueva sala en el sótano del edificio GBI para albergar el nuevo sistema de alimentación ininterrumpida para los edificios GBI y GBII.	23.971
Adquisición e instalación de un nuevo sistema de alimentación ininterrumpida para los edificios GBI y GBII en la nueva sala del sótano del edificio GBI	29.963
Conexión de todas las instalaciones al nuevo sistema de reserva alojado en los edificios GBI y GBII	563.309
Subtotal	1.630.000
Gestión de proyecto	120.000
Total	1.750.000

Estimación de costos periódicos de funcionamiento

Los costos periódicos de mantenimiento y funcionamiento tras la finalización del proyecto se estiman en 5.000 francos suizos al año.

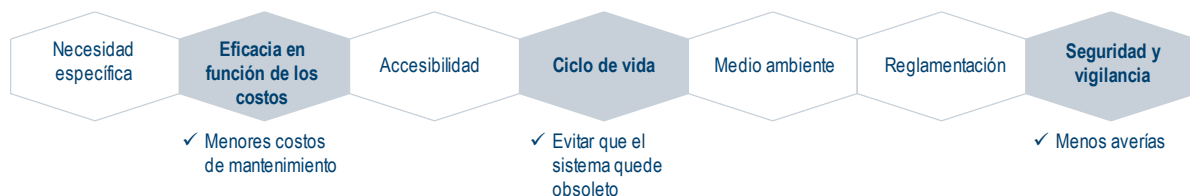
MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE MOTORES DE ASCENSORES-FASE II

Estudio de viabilidad

Los seis ascensores del edificio AB¹⁵ datan de la construcción del edificio en 1978, y los del edificio GBI de finales de la década de 1950. Los ascensores del edificio AB fueron parcialmente renovados en 1998, pero el sistema de motores no fue mejorado ni reemplazado. La tecnología de estos sistemas ha quedado obsoleta y ya no se dispone de piezas de repuesto. Como consecuencia, las averías son más frecuentes y el tiempo de reparación aumenta significativamente con el paso del tiempo, causando mayores inconvenientes a los ocupantes de los edificios, a los delegados y a los visitantes. Además, existe un mayor riesgo de que algunas de las averías puedan afectar a la capacidad de reparación de los ascensores.

A la luz de lo anterior, la empresa de mantenimiento de ascensores realizó un análisis técnico en 2015. En el informe se llegaba a la conclusión de que los sistemas de motores de los ascensores tendrían que ser sustituidos por una nueva tecnología tanto en el edificio AB como en el de GBI, y que se necesitaría una modernización mecánica adicional para los ascensores de GBI.

Tras la realización de estudios de viabilidad detallados a principios de 2019, se han ajustado los alcances respectivos de las fases I y II del proyecto en relación con el plan maestro de mejoras de infraestructura en materia de locales y seguridad para el período 2018-2027¹⁶, a fin de tener en cuenta las limitaciones técnicas. Como resultado, las obras de los cuatro ascensores centrales del edificio AB se incluyen como parte de la fase II (inicialmente previstas en la fase I). El alcance completo revisado de la fase II se detalla en la sección de aportes concretos del presente documento.



Objetivos

El objetivo del proyecto es garantizar que el personal de la OMPI, los delegados y los visitantes puedan acceder a todas las plantas de los edificios AB y GB de manera oportuna e ininterrumpida.

Beneficios previstos

A continuación se exponen los beneficios que se prevé obtener con la fase II de este proyecto del PMM:

- mejor capacidad de respuesta de los cuatro ascensores centrales del Edificio AB; y
- mejor capacidad de respuesta de los dos ascensores del Edificio GBI, que también sirven en el edificio GBII.

¹⁵ Parte de los sistemas de motores de los ascensores del edificio AB se contemplan en el PMM, aprobado en 2017.

¹⁶ Anexo VIII del documento WO/PBC/27/9.

Aportes concretos y presupuesto

La fase II del proyecto comprenderá:

- modernización del sistema de motores de los cuatro ascensores centrales del edificio AB¹⁷;
- sustitución de los dos ascensores del Edificio GBI, incluyendo las cabinas, puertas y todas las instalaciones y sistemas.

En el siguiente cuadro figura una previsión de aportes concretos relativos a la fase II y del correspondiente presupuesto (2020/21)

Aportes concretos	Presupuesto <i>(en francos suizos)</i>
Adquisición e instalación del nuevo sistema de motores de los cuatro ascensores centrales (desmontaje y retirada de los sistemas existentes) en el Edificio AB	1.005.778
Adquisición e instalación de dos nuevos ascensores, incluidas las cabinas, las puertas y todas las instalaciones y sistemas (y desmontaje y retirada de los dos ascensores existentes) en el edificio GBI	294.222
Subtotal	1.300.000
Gestión de proyecto	120.000
Total	1.420.000

Estimación de costos periódicos de funcionamiento

Los costos periódicos de mantenimiento y funcionamiento tras la finalización del proyecto se estiman en 14.000 francos suizos al año.

¹⁷ La fase I abarcaba uno de los demás ascensores del edificio AB.

PROYECTOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD Y LA VIGILANCIA

SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS Y GASES

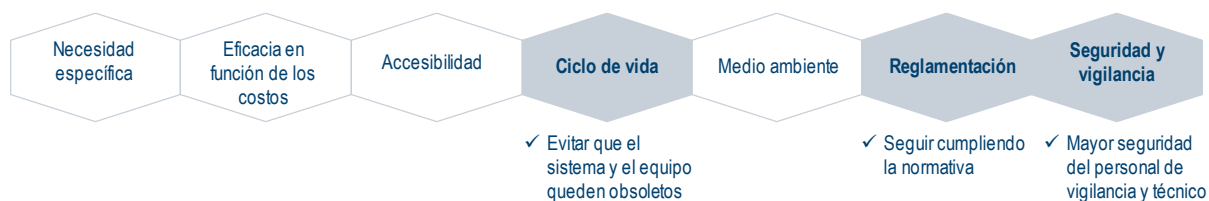
Estudio de viabilidad

Este proyecto, previsto en el plan maestro de mejoras de infraestructura en materia de locales, seguridad y vigilancia en el período 2018-2027¹⁸, tiene por objeto sustituir dos elementos fundamentales del sistema de seguridad de la sede de la OMPI, a fin de garantizar que la OMPI siga cumpliendo la legislación federal suiza y la reglamentación contra incendios (*Association des Etablissements Cantonaux d'Assurance Incendie*, AEAI). Los dos sistemas que deben reemplazarse son: i) el sistema de detección de fugas de gas y ii) el sistema de gestión de la detección de incendios y humos.

- i) En 2006 se instalaron detectores de fugas de gas en los edificios AB (entrada de gas y quemadores) y PCT (cocina). Después de más de 12 años de servicio, el proveedor ya no puede garantizar el mantenimiento y las piezas de repuesto para el sistema no están disponibles, lo que expone el sistema de detección de fugas de gas a un riesgo de fallo crítico. El sistema también presenta un riesgo secundario significativo para la seguridad laboral en su configuración actual, ya que no permite la supervisión remota. En el caso de una fuga, el operador debe arriesgarse a entrar en el área afectada para anotar los datos del tablero del detector. Para mitigar este riesgo, los detectores de gas obsoletos serán reemplazados por un sistema actualizado que se conecta directamente con el Centro de Operaciones de Seguridad (por su sigla en inglés, SOC), lo que permitirá un control remoto y en tiempo real. Esto proporcionará seguridad adicional a los guardias de seguridad o técnicos que intervienen en áreas potencialmente afectadas por fugas de gas, y asegurará el cumplimiento de las normativas y la legislación local/federal.
- ii) Los sistemas de gestión de detección de incendios y humo en los edificios AB y GB han llegado al final de su vida útil y el proveedor ya no garantiza el mantenimiento y la asistencia técnica. El actual sistema automático de gestión de detección de incendios y humo en los edificios AB y GB ofrece actualmente dos tipos de detectores de incendios y humos y no tiene la capacidad necesaria para comunicarse con el SOC de forma eficiente. Además, el actual cuadro de gestión no puede albergar la nueva tecnología que se instalará durante las renovaciones previstas en el marco del proyecto¹⁷ del PMM, a saber, instalación de puertas y muros cortafuegos (y otras medidas de protección contra incendios) en el edificio GB. El nuevo sistema de detección propuesto podrá comunicarse plenamente con el SOC utilizando protocolos BACnet¹⁹ y las herramientas del SOC existentes, lo que permitirá mejorar la supervisión, la respuesta (como el control de las puertas cortafuegos) y el cumplimiento de las normas de seguridad contra incendios.

¹⁸ Anexo VIII del documento WO/PBC/27/9

¹⁹ BACnet es un protocolo de comunicaciones para redes de automatización y control de edificios (BAC) que aprovecha el protocolo ASHRAE, ANSI y la norma ISO 16484-5[1]. BACnet fue concebido para permitir la comunicación de sistemas de automatización y control de edificios en aplicaciones como la calefacción y la climatización, el control del alumbrado, el control de acceso y los sistemas de detección de incendios, así como los correspondientes equipos. El protocolo BACnet proporciona mecanismos para que los dispositivos computarizados de automatización de edificios intercambien información, sea cual sea el particular que presten.



Objetivo

El objetivo del proyecto es cumplir con el deber más general de la OMPI de ofrecer seguridad en el lugar de trabajo al personal, los delegados y los visitantes.

Beneficios previstos

A continuación se exponen los beneficios que se prevé obtener con este proyecto del PMM:

- cumplimiento constante de las normas de la AEAI;
- mayor seguridad para el personal de vigilancia y los técnicos que responden a las alarmas de fuga de gas;
- reducción de la probabilidad de que una fuga de gas se convierta en una explosión de gas;
- mayor eficacia para el personal de vigilancia (control remoto de las alarmas de incendio y gas); y
- reducción del número de falsas alarmas y ahorro en las facturas pagadas al Departamento de Bomberos en caso de falsa alarma.

Aportes concretos y presupuesto

En el siguiente cuadro figura una previsión de aportes concretos y del correspondiente presupuesto (2020/21).

Aportes concretos	Presupuesto (en francos suizos)
Sistema de detección de gases en el Edificio AB	33.000
Sistema de detección de gases en el Edificio del PCT	22.000
Actualización del sistema de gestión de detección de incendios y humo en los edificios AB y GB	220.000
Subtotal	275.000
Gestión de proyecto	50.000
Total	325.000

Estimación de costos periódicos de funcionamiento

Los costos periódicos de mantenimiento y funcionamiento de las medidas de refuerzo contra incendios y de seguridad se estiman en 27.500 francos suizos por año.

La vida útil de la infraestructura instalada oscila entre 10 y 15 años.

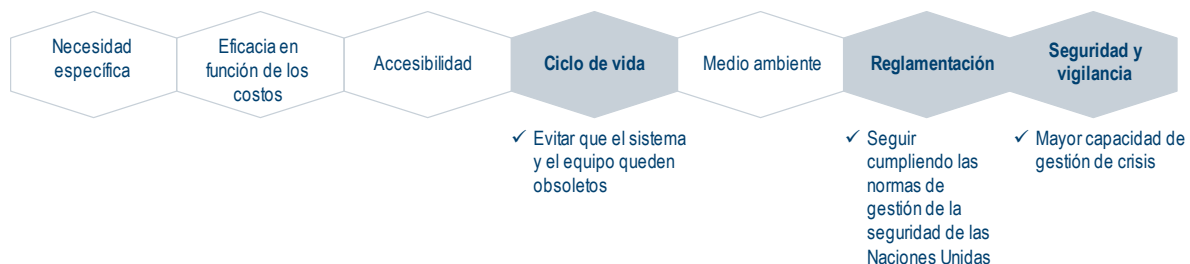
RENOVACIÓN DEL SOPORTE FÍSICO CRÍTICO DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD

Estudio de viabilidad

Desde 2010, el proyecto de normas mínimas de seguridad operacional para las sedes de las Naciones Unidas (HMOSS) y las mejoras de la seguridad física han aumentado considerablemente la capacidad de la OMPI para proteger y administrar un complejo recinto de la sede de conformidad con las normas de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas y las mejores prácticas en el sector.

La seguridad de la sede de la OMPI depende de una amplia gama de equipos y sistemas, que deben estar en pleno funcionamiento 24 horas al día, 7 días a la semana, 365 días al año. Después de años de servicio continuo, ciertos equipos que se encuentran al final de su ciclo de vida o cerca de él requieren ser reemplazados debido a: i) fin de la asistencia en garantía; ii) falta de piezas de repuesto de mantenimiento; iii) mayor probabilidad de fallo; y iv) problemas de seguridad para los usuarios.

Este proyecto tiene como objetivo: i) sustituir y mejorar determinadas infraestructuras fundamentales de seguridad física de la sede de la OMPI, cuyo fallo afectaría gravemente a la capacidad de seguridad y aumentaría la exposición de la OMPI a los riesgos; y ii) reconfigurar y aplicar un sistema funcional de control de acceso a los vehículos para aumentar tanto la seguridad de los usuarios como la seguridad general de los edificios de la OMPI.



Objetivos

Los objetivos del proyecto son los siguientes:

- mejorar las capacidades de gestión de crisis de la Organización en caso de amenaza externa en la sede de la OMPI; y
- fortalecer las capacidades y funcionalidades de seguridad de la sede de la OMPI para supervisar, gestionar y responder eficazmente a las amenazas externas.

Beneficios previstos

A continuación se exponen los beneficios que se prevé obtener con el proyecto:

- idoneidad e integridad de la infraestructura de gestión de la seguridad de la OMPI a largo plazo;
- seguir cumpliendo las normas del sistema de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas y las recomendaciones de mitigación de los riesgos para la seguridad de la sede de la OMPI o de los países; y

- apoyo continuo y recurrente de la certificación ISO 27001²⁰ para los Registros de La Haya, PCT y Madrid, y el Centro de Arbitraje y Mediación.

Aportes concretos y presupuesto

En el siguiente cuadro figura una previsión de aportes concretos y del correspondiente presupuesto (2020/21).

Aportes concretos	Presupuesto (en francos suizos)
Sustitución e instalación de interfonos (Edificio NB)	61.000
Sustitución e instalación de una máquina de rayos X (Edificio CAM)	30.000
Sustitución e instalación de cámaras CCTV* (Edificios PCT, AB y GB)	212.000
Sustitución e instalación de monitores de pared de nueva tecnología en el Centro de Operaciones de Seguridad (SOC)	120.000
Reconfiguración del diseño, implementación, ensayo y puesta en marcha del sistema de control de acceso de vehículos	100.000
Subtotal	523.000
Gestión de proyecto	78.500
Total	601.500

Con el fin de reducir el costo de reemplazo e interrupción de las operaciones, el 50% de las cámaras CCTV serán reemplazadas en 2020/21 y el 50% restante será reemplazado en 2022/23, con sujeción a la aprobación de un nuevo PMM, a menos que las cámaras dejen de funcionar antes de la sustitución planificada

Estimación de costos periódicos de funcionamiento

Los costos periódicos de mantenimiento y funcionamiento se estiman en 39.000 francos suizos al año.

La vida útil de los equipos instalados se estima entre 5 y 10 años, excluyendo la máquina de rayos X para la que se espera un ciclo de vida más largo.

²⁰ Certificación ISO27001, seguridad de la información: esta norma comprende la seguridad física de las áreas seguras de TI

ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS CRÍTICOS DE TIC DE SEGURIDAD DEL SERVICIO DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

Estudio de viabilidad

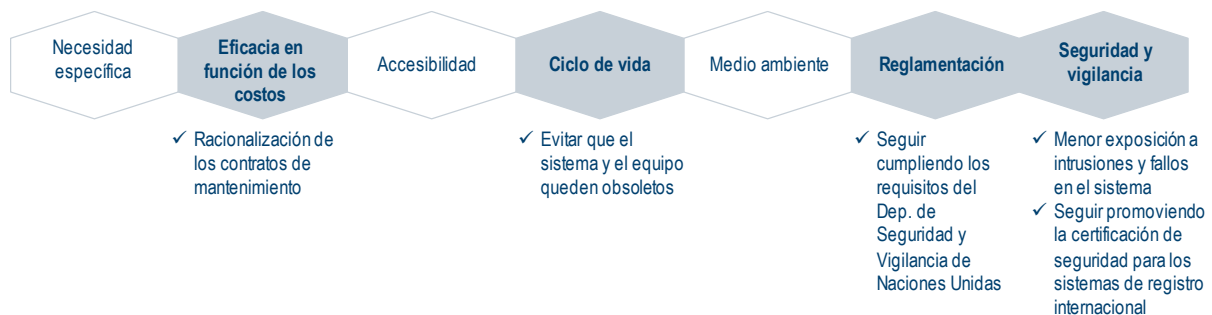
Todos los aparatos electrónicos de seguridad de la OMPI dependen de un conjunto de equipos informáticos, que deben estar en pleno funcionamiento las 24 horas del día, 7 días a la semana, los 365 días del año. Estos sistemas de TI se gestionan a través de una red de área local (LAN) exclusiva y de ciclo cerrado que garantiza el procesamiento, el almacenamiento, la recuperación y la integridad de los datos.

Después de cinco o seis años de servicio continuo y para mantener la capacidad y la funcionalidad, ciertos equipos de TI requieren ser reemplazados y actualizados a nuevos estándares debido a: i) el fin de la asistencia en garantía; ii) fin de la asistencia en materia de seguridad de TI por parte del proveedor; iii) aumento de la probabilidad de fallos; y iv) aumento del riesgo de que se exploten las vulnerabilidades.

La falla de este equipo obstaculizaría gravemente la capacidad de la OMPI para gestionar la seguridad de la sede y responder de manera eficiente y eficaz a los acontecimientos en materia de seguridad. Otra consecuencia grave es que los datos almacenados en la LAN pueden verse comprometidos en caso de un ataque malintencionado.

Este proyecto consiste en la sustitución de varios elementos críticos del equipo de la infraestructura de seguridad de la OMPI en materia de TIC y en la migración de aplicaciones de una arquitectura de servidor físico antigua y en vías de extinción a una nueva arquitectura de máquina virtual, racionalizando así los contratos de mantenimiento y mejorando la eficacia en función de los costos tanto a nivel de capital como operativo.

En el marco del proyecto también se abordan y aplican recomendaciones recientes de auditoría y evaluación para mejorar la gestión de la red de TIC, en relación con la continuidad de las operaciones, la gestión del mantenimiento y las mejoras de la seguridad de las TI.



Objetivos

Los objetivos del proyecto son los siguientes:

- mejorar la prestación de los servicios de mitigación de riesgos de seguridad en la sede de la OMPI, de modo que la Organización pueda cumplir las correspondientes normas, legislación y medidas de tratamiento de riesgos;
- mejorar la eficacia de la gestión de la red de seguridad de las TIC; y
- mejorar las capacidades de supervisión existentes en la sede.

Beneficios previstos

Los beneficios que se espera obtener con el proyecto son los siguientes:

- seguir cumpliendo los requisitos del Departamento de Seguridad y Vigilancia de Naciones Unidas en lo que respecta a la gestión de la seguridad;
- seguir cumpliendo las recomendaciones de las evaluaciones de riesgos para la seguridad en los países o en la sede de la OMPI;
- seguir promoviendo la certificación ISO27001 de gestión de la seguridad de la información para el PCT, los Registros de La Haya y Madrid y el Centro de Arbitraje y Mediación;
- reducir los costos operativos con la migración al entorno de máquina virtual;
- reducir los riesgos de intrusión; y
- reducir la probabilidad de fallo del sistema y de la infraestructura de TI del SSCS.

Aportes concretos y presupuesto

En el siguiente cuadro figura una previsión de aportes concretos y del correspondiente presupuesto.

Aportes concretos	Presupuesto <i>(en francos suizos)</i>
Sustitución, instalación, configuración y prueba de interruptores (edificios PCT, AB y NB)	200.000
Sustitución, instalación, configuración y prueba de servidores de almacenamiento de datos CCTV/video	100.000
Diseñar la arquitectura de TI, construir, migrar y probar el sistema de máquina virtual	100.000
Subtotal	400.000
Gestión de proyecto	47.250
Total	447.250

Con el fin de reducir los costos de reemplazo y de interrupción de las operaciones, el 66% de los interruptores serán reemplazados en 2020/21 y el 34% restante será reemplazado en 2022/23, con sujeción a la aprobación de un nuevo PMM, a menos que los interruptores dejen de funcionar antes de la sustitución prevista.

Estimación de costos periódicos de funcionamiento

Los costos periódicos de mantenimiento y funcionamiento y de prolongación de garantía se estiman en 60.000 francos suizos por año.

La vida útil del de TI se estima de cinco a seis años.

[Sigue el Anexo II]

ANEXO II: PLAN MAESTRO DE MEJORAS DE INFRAESTRUCTURA EN MATERIA DE LOCALES, SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN EL PERÍODO 2020-2029

(en francos suizos)

Sector	Ámbito	Factores determinantes						Beneficio previsto	Edificios	Descripción de las obras	2020-21	2022-23	2024-25	2026-27	2028-29	Total en 10 años	Información adicional
		Necesidad específica Eficacia en función de los costos	Accesibilidad	Ciclo de vida	Mejora ambiente	Reglamentación	Seguridad, vigilancia y aseguramiento de la información										
Construcciones/ adquisiciones	Estudio multimedia (Finalización)	X					Mayor capacidad para producción de videos internos/externos	AB	Creación de un estudio multimedia	660.000					660.000	El presupuesto total del estudio multimedia se estimó originalmente en 1,7 millones de francos suizos. Tras los minuciosos cálculos realizados por los arquitectos y teniendo en cuenta los datos originales del equipo audiovisual, se estima que se necesitarán otros 660.000 francos suizos para la finalización del estudio.	
	Espacio adicional de oficinas	X					Aumento del espacio y la capacidad de las oficinas para satisfacer las necesidades a largo plazo de la Organización		Adquisición de espacio adicional de oficinas		x						
	Guardería	X						Mejora del bienestar y las prestaciones del personal		Guardería: estudio en curso de una solución a largo plazo			x				
Renovaciones del recinto de la OMPI	Fachada / Muros / Ventanas / Techos	X	X	X			El edificio AB sirve a los fines establecidos	AB	Renovar el revestimiento del edificio		5.000.000	10.000.000	10.000.000		25.000.000	El AB se construyó en 1976 Las obras incluyen la sustitución de ventanas, la mejora del aislamiento, la renovación del sistema de climatización, etc.	
		X	X	X			El edificio GB sirve a los fines establecidos	GB	Renovar el revestimiento de los edificios GB I y II				10.000.000	10.000.000	20.000.000	El GB-I se renovó en 1988 y el GB-II se construyó en 1996	
		X	X	X			Mejora del aislamiento de los tejados	AB, GB	Crear tejados ecológicos		x ^{AB}			x ^{GB}	-	Se incluirá en la renovación de los edificios AB y GB	
	Aparcamiento	X	X	X			Revisión del aislamiento de los tejados	AB, GB	Revisión del aislamiento de los tejados		x ^{AB}			x ^{GB}	-	Se incluirá en la renovación de los edificios AB y GB	
		X	X				El aparcamiento sirve a los fines establecidos y se mejora la accesibilidad	AB	Renovación de los suelos del aparcamiento			x			-	Para el AB, a incluir en las obras de renovación.	
	Espacio exterior		X				Espacios exteriores mejorados y funcionales	AB	Obras para mejorar los parques, la terraza y la fuente		x				-	Para el AB, a incluir en las obras de renovación.	
	Zonas con fines específicos	X	X	X			Salas de conferencias funcionales y modernizadas	AB (A y B)	Renovar las salas de conferencias A y B (incluido el sistema de sonido)		x				-	Para el AB, a incluir en las obras de renovación.	
	Oficinas	X					Mejora de la zona de recepción protocolaria	AB	Creación de restaurante en planta 13		x				-		
Sistemas / equipos mecánicos	Red de suministro de agua	X	X	X			Red de suministro de agua segura y funcional	AB	Renovar los equipos de la red de agua potable		1.950.000				1.950.000	Incluye la renovación de cañerías por riesgos de fugas y el cuarto técnico. Podría adelantarse un año.	
		X	X				Menor consumo de agua	All	Potenciar el uso de agua de lluvia		x				-		
		X	X	X			Reducción del consumo de agua	All	Adaptar los dispositivos de ahorro de agua y la fontanería en la fuente		x				-	Mecanismos para el ahorro de agua y conexión de las fuentes a la red urbana	
	Sistemas de electricidad y energía	X	X	X		X	Mitigación de los cortes de energía	AB, GB	Fase II de la modernización del sistema de reserva	1.750.000					1.750.000	Instalación de un generador mayor en el edificio AB (fase I en 2018-2019) y de un nuevo generador para los edificios GB I y GB II (fase II 2020-21) y de todos los elementos nuevos necesarios desde el tejado hasta el sótano del edificio GB I.	
		X	X	X		X	Sustitución de generadores	NB, PCT	Sustitución de generadores					1.500.000	1.500.000		
	Seguridad contra incendios y gases		X	X		X	Mejora del uso de energías renovables	Todos	Instalación de paneles solares		x				-		
			X	X	X	X	Mejora del reglamento suizo (prevención y detección)	AB, GB	Modernización del sistema de detección de incendios y gases	325.000					325.000		
			X	X	X	X	Instalación de puertas y muros cortafuegos	AB	Instalación de puertas y muros cortafuegos			330.000			330.000		
	Equipo y sistemas de seguridad		X	X	X	X	Cumplimiento del reglamento suizo (evacuación)	AB, GB, PCT	Instalación de sistemas de extracción de humo	x	x			x	-		
			X	X	X	X	Puertas: adecuación y nuevas salidas	AB, GB	Puertas: adecuación y nuevas salidas			66.000			66.000		
			X	X	X	X	Alarma: modernización del sistema	AB, GB	Alarma: modernización del sistema			440.000			440.000		
			X	X	X	X	Sistema de alumbrado de emergencia	AB, PCT	Sistema de alumbrado de emergencia			330.000			330.000		
						X	Mejor protección de los accesos a los edificios de la OMPI	AB	Mejora de la seguridad de la terraza			x			-		
			X	X	X	X	Renovación de equipos esenciales de los sistemas de seguridad física	Todos	Implantar una infraestructura de seguridad física y un sistema de control de acceso de vehículos	601.500	243.500				845.000		
			X	X	X	X	Actualización de sistemas esenciales de TIC del Servicio de Coordinación en materia de Seguridad y Vigilancia para la seguridad	Todos	Sustituir la red LAN SSCS, los interruptores, el almacenamiento de datos de video y la migración de aplicaciones a un sistema de máquina virtual	447.250	115.000				562.250		
Ascensores					X	Mejora de la prevención de accesos no autorizados	Todos	Reforzar las puertas			55.000			55.000			
					X	Implementación de un sistema de autenticación fuerte		Implementación de un sistema de autenticación fuerte			778.120			778.120			
		X	X	X	X	Ascensores funcionales	AB, GB	Modernización del sistema de motores	1.420.000					1.420.000	Reemplazo del sistema de motores de un ascensor en el edificio AB (fase I) y reemplazo del sistema de 4 ascensores en el edificio AB y dos nuevos ascensores y sistemas en el edificio GB I (fase II).		
Totales										5.203.750	9.307.620	10.000.000	20.000.000	11.500.000	56.011.370		

x^{AB}: cantidad a incluir en el presupuesto de renovación del edificio AB, x^{GB}: cantidad a incluir en el presupuesto de renovación del edificio GB, x: cantidad desconocida

[Fin del Anexo II y del documento]