

计划和预算委员会

第三十届会议

2019年7月8日至12日，日内瓦

2018年产权组织绩效报告（WPR）

总干事提出

1. 2018年产权组织绩效报告（WPR）系根据大会在2017年10月核准的《财务条例与细则》中的条例第2.14条和第2.14条之二编写，并对照2018/19两年期计划和预算中确定的标准报告了绩效情况。WPR提供了对财务绩效和2018年在实现预期成果方面所取得进展的评估。

2. 提议决定段落措词如下。

3. 计划和预算委员会（PBC）对2018年产权组织绩效报告（WPR）（文件WO/PBC/30/7）进行了审查，承认其性质为秘书处的自我评估，建议产权组织各大会注意2018年在实现预期成果方面取得的积极财务绩效和计划进展。

[后接2018年产权组织绩效报告]

世界知识产权组织
2018 年产权组织绩效报告

目 录

一、财务和成果概览	5
按计划 and 费用类别开列的预算与支出	18
二、按战略目标开列的绩效综览图	21
战略目标一 以兼顾各方利益的方式发展国际知识产权规范性框架	21
计划1 专利法	23
计划2 商标、工业品外观设计和地理标志	26
计划3 版权及相关权	29
计划4 传统知识、传统文化表现形式和遗传资源	34
战略目标二 提供首选全球知识产权服务	37
计划5 PCT体系	40
计划6 马德里体系	43
计划31 海牙体系	46
计划32 里斯本体系	49
计划7 产权组织仲裁与调解中心	52
战略目标三 为利用知识产权促进发展提供便利	55
计划8 发展议程协调	58
计划9 非洲、阿拉伯、亚洲和太平洋、拉丁美洲和加勒比国家、最不发达国家	61
计划10 转型国家和发达国家	68
计划11 WIPO学院	72
计划30 中小企业与创业支助	74
战略目标四 协调并发展全球知识产权基础设施	77
计划12 国际分类与标准	79
计划13 全球数据库	81
计划14 信息和知识获取服务	84
计划15 知识产权局业务解决方案	87
战略目标五 为全世界提供知识产权信息与分析的参考源	89
计划16 经济学与统计	90
战略目标六 开展国际合作树立尊重知识产权的风尚	93
计划17 树立尊重知识产权的风尚	94
战略目标七 根据全球政策主题处理知识产权问题	97
计划18 知识产权与全球挑战	98
战略目标八 在产权组织、其成员国和所有利益攸关方之间建立敏感的交流关系	102
计划19 传播	104
计划20 对外联系、合作伙伴和驻外办事处	107
战略目标九 有效的行政和行政支助	112
计划21 执行管理	115

计划22	计划与资源管理	119
计划23	人力资源管理与开发	122
计划24	一般性支助服务	125
计划25	信息与通信技术	128
计划26	内部监督	131
计划27	会务与语文服务	133
计划 28	信息安全保障、安全与安保	135
<hr/>		
三、附件		138
附件一	按预期成果和计划开列的 2018 年开支	139
附件二	2018/19 两年期调剂使用后预算（按计划开列）	141
附件三	2018 年核定预算和调剂使用后预算（按计划开列）	142
附件四	2018 年收入概算	143
附件五	2018 年成本效率措施的实施情况	144
附件六	PCT 体系业务指标	147
附件七	马德里体系业务指标	158
附件八	海牙体系业务指标	175
附件九	2018 年信托基金进展报告	185
附件十	储备金供资项目进展报告	216
<hr/>		
四、附录		263
附录A	方法	263
附录B	缩略语	266

一、财务和成果概览

表 1. 2018 年主要财务数据
(单位: 百万瑞郎)

主要财务数据	2018/19 年 计划和预算	2018 年 实际数	2018 年实际 数与计划和 预算的差距
收入	829.3	420.0	51%
收入的 IPSAS 调整额	0.3	0.1	33%
IPSAS 调整后收入总额	829.6	420.1	51%
支出			
人事支出	460.0	208.9	45%
非人事支出	265.9	130.5	49%
IPSAS 调整前支出总额	725.9	339.4	47%
支出的 IPSAS 调整额	38.8	21.4	55%
IPSAS 调整后支出总额	764.6	360.8	47%
投资收益/(亏损)			
投资收益/(亏损)	0.0	(6.0)	不适用
投资收益/(亏损) IPSAS 调整额	-	(6.2)	不适用
IPSAS 调整后投资收益/(亏损)¹总额	0.0	(12.2)	不适用
业务成果	65.0	47.1	不适用
储备金供资的项目的杂项收入²	-	0.0	不适用
储备金支出	35.8	7.8	22%
储备金支出的 IPSAS 调整额	(27.3)	(3.2)	不适用
IPSAS 调整后储备金支出总额	8.5	4.6	不适用
盈余/(赤字) (不含特别账户)	56.5	42.5	不适用
特别账户会费	16.5	9.7	59%
对特别账户会费的 IPSAS 调整额	-	0.8	不适用
特别账户支出	16.5	11.6	70%
对特别账户支出的 IPSAS 调整额	-	(1.2)	不适用
盈余/(赤字)	56.5	42.5	不适用

净资产

截至 2017 年 12 月 31 日的净资产—不包括精算收益/(损失)	341.4
盈余/(赤字)	42.5
截至 2018 年 12 月 31 日的净资产—不包括精算收益/(损失)	383.8
2018 年 12 月 31 日记入净资产的精算收益/(损失)	(122.4)
2018 年 12 月 31 日净资产	261.4

¹ 投资收益/(损失) (单位: 千瑞郎) 46.0 (12,239.8)

² 储备金供资的项目的杂项收入 (单位: 瑞郎) 5,418.0

³ 预计会在 2018/19 两年期内花费的支出 (A/51/16、W0/PBC/15/17、W0/PBC/27/9 和 W0/PBC/28/13)。

注: 因四舍五入, 本文件所有表格中的数字相加可能不等于总数。

表 2. 2018 年收入
(单位: 百万瑞郎)

收入	2018/19 年 预算概算	2018 年 实际数	2018 年实际数 与预算概算数 的差距
权责发生制收入			
收费			
PCT 体系	634.1	321.3	51%
马德里体系	140.8	74.3	53%
海牙体系	11.3	4.9	43%
里斯本体系 ¹	0.0	0.0	78%
小计	786.3	400.6	51%
修改的权责发生制收入			
会费(单一)	34.8	17.4	50%
仲裁	3.1	1.8	58%
出版物	0.4	0.5	132%
杂项收入	4.8	(0.3)	-6%
小计	43.1	19.4	45%
修改的权责发生制收入 IPSAS 调整额	0.3	0.1	33%
IPSAS 调整后收入总额	829.6	420.1	51%
	40.0	31.0	78%

¹里斯本体系收费收入(单位: 千瑞郎)

图 1. 2018 年按来源开列的收入份额

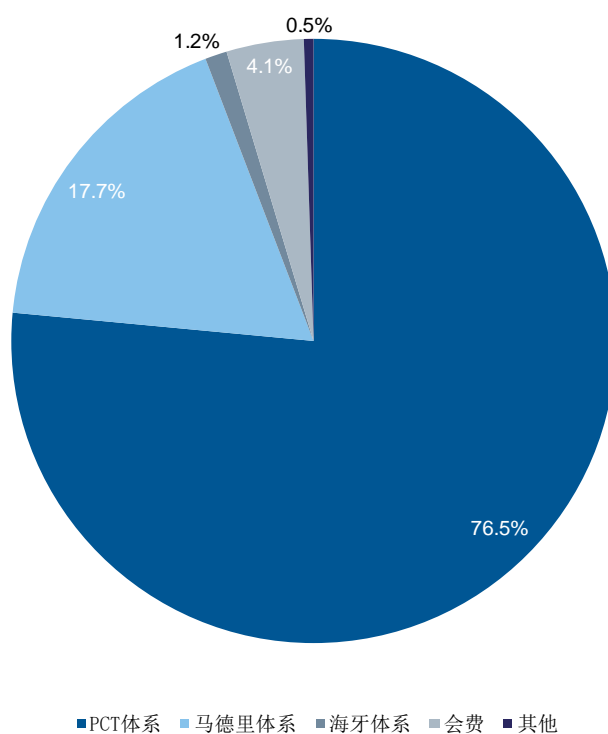


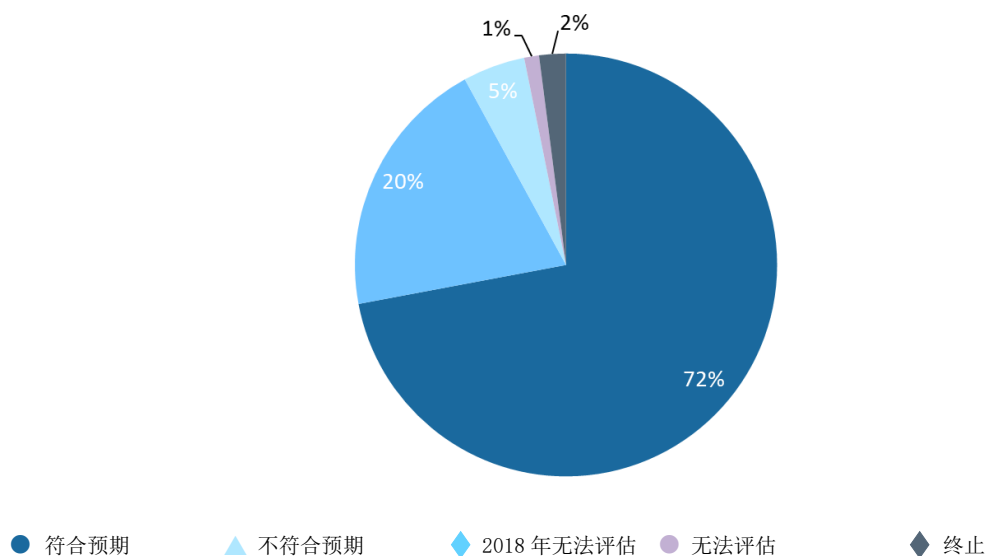
表 3. 2018 年 PCT、马德里和海牙各体系之下服务需求概算数与实际数

注册体系	2018/19 年 预算概算	2018 年 实际数 ¹	2018 年实际 数与预算概算 数的差距
PCT 体系			
提交的国际申请	510,800	253,000	50%
马德里体系			
申请	114,600	61,200	53%
注册	110,400	60,071	54%
续展	68,190	32,162	47%
注册与续展小计	178,590	92,233	52%
海牙体系			
申请	13,910	5,404	39%
注册	11,767	4,767	41%
续展	6,950	3,266	47%
注册与续展小计	18,717	8,033	43%

¹ 2018 年实际数根据产权组织统计数据库，马德里续展数根据马德里注册部。

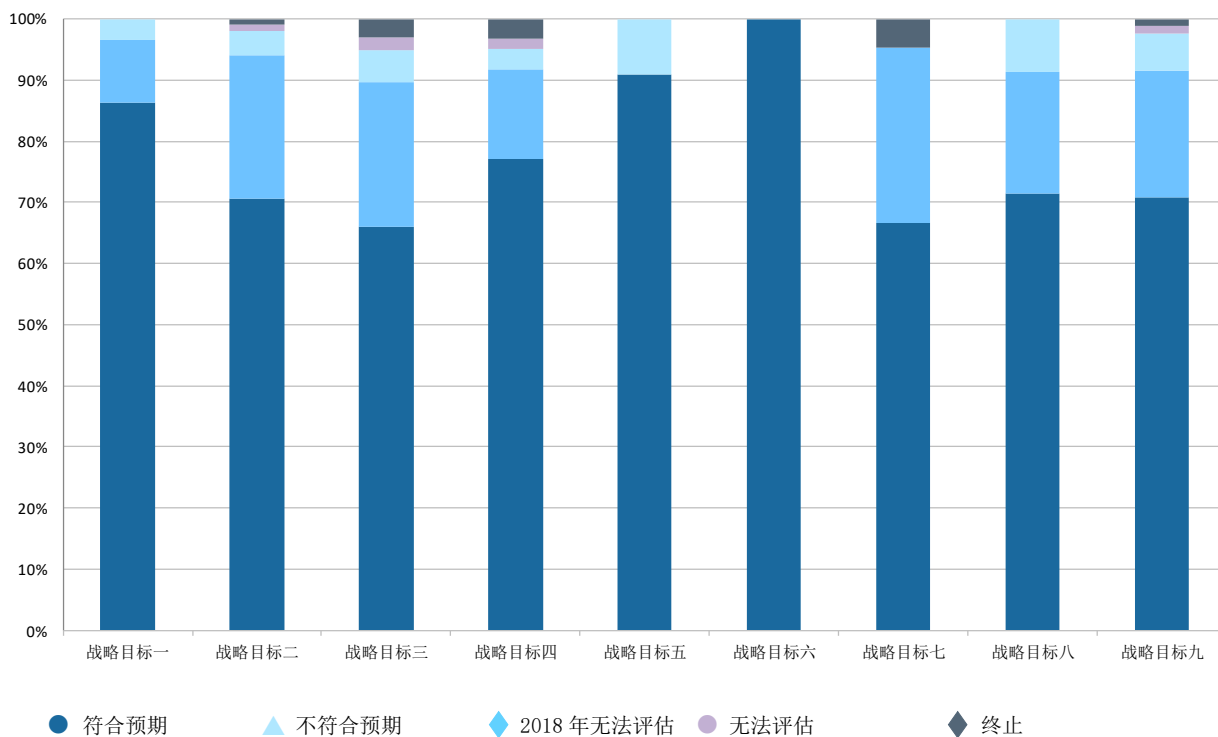
成果和资源

2018 年预期成果完成情况概览



在 2018 年产权组织绩效报告中，共有 440 项绩效指标评估 (PIE)²，其中 317 项被评估为符合预期 ●；88 项被评估为不符合预期 ▲；21 项被评估为 2018 年无法评估 ◆；五项被评估为无法评估 ●；九项被评估为终止 ◆。详细的绩效评估将在每个计划之下报告。

2018 年按战略目标开列的预期成果完成情况综合概览



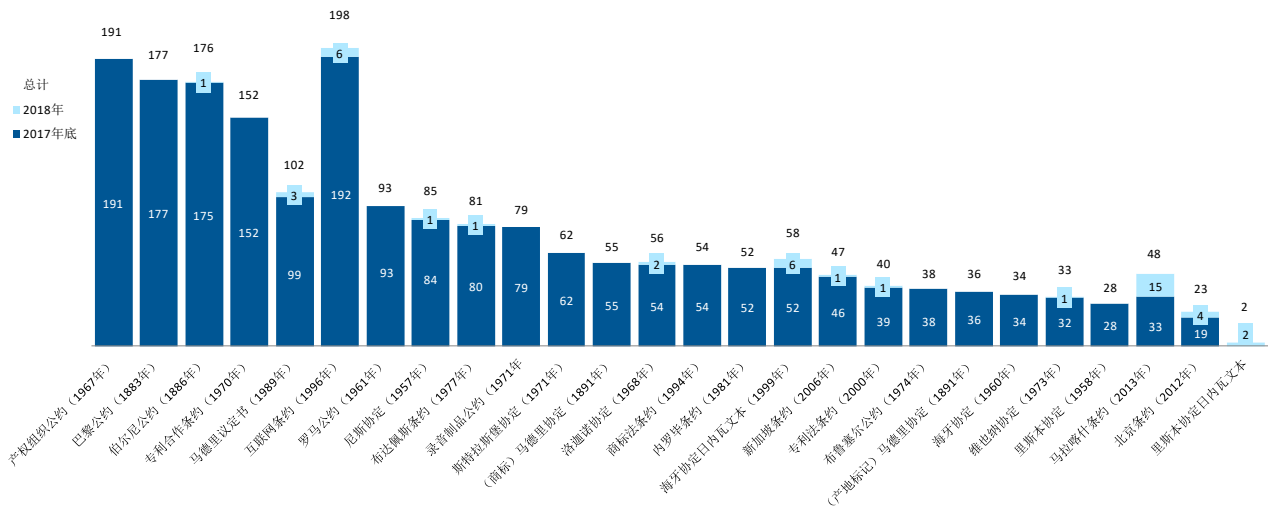
² 2018 年绩效指标总数为 279 项。

以兼顾各方利益的方式发展国际知识产权规范性框架



创纪录的一年，产权组织管理的条约获得 44 项批准/加入

- 2018 年是产权组织创纪录的一年，产权组织管理的 26 部条约在这一年共获得 44³个加入或批准，达到十年来最高的加入水平。
- 特别值得注意的是，《马拉喀什条约》新增了 15 个加入，包括欧盟，极大地扩展了地理覆盖范围。截至年底，该条约共有 48 个缔约方，覆盖 75 个国家。



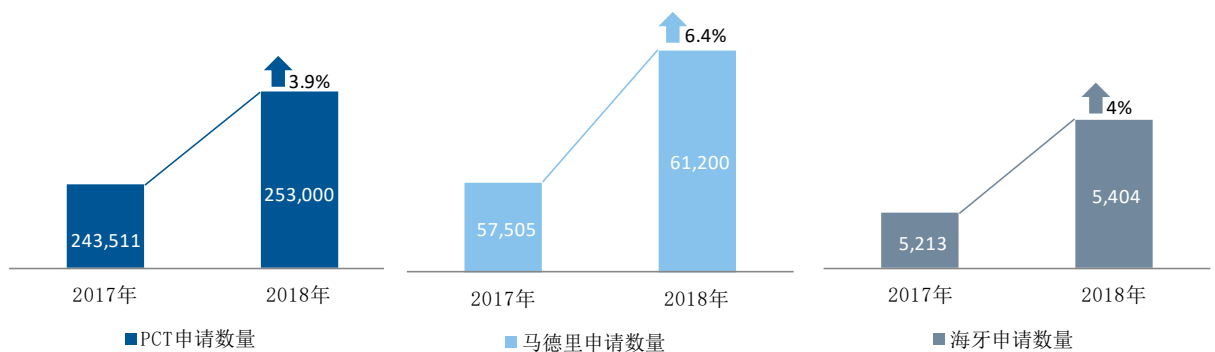
注：到本两年期末，互联网条约的批准总数为 198 个，其中《世界知识产权组织版权条约》(WCT) 有 99 个，《世界知识产权组织表演和录音制品条约》(WPPT) 有 99 个。

全球知识产权服务



使用产权组织服务的另一创纪录年份

- 2018 年是产权组织国际注册体系的另一创纪录年份，连续第九年实现大幅度增长。⁴特别是，PCT 申请量超过了 25 万大关，创下纪录，与 2017 年相比增长了 3.9%。马德里体系的申请量增长了 6.4%；海牙体系的申请量增长了 4%。

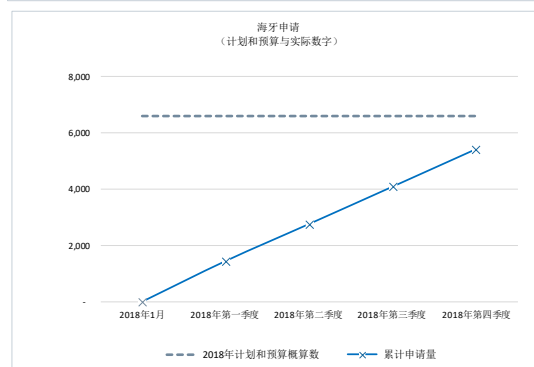
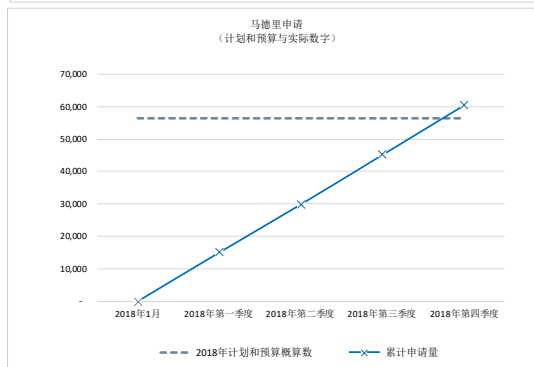
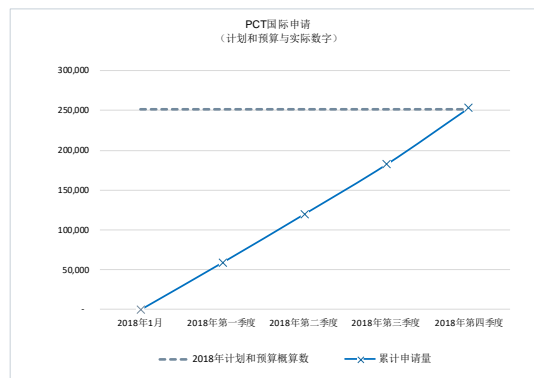


- 2018 年底，与 2018/19 年计划和预算中的 PCT、马德里和海牙各体系预计服务需求相比：

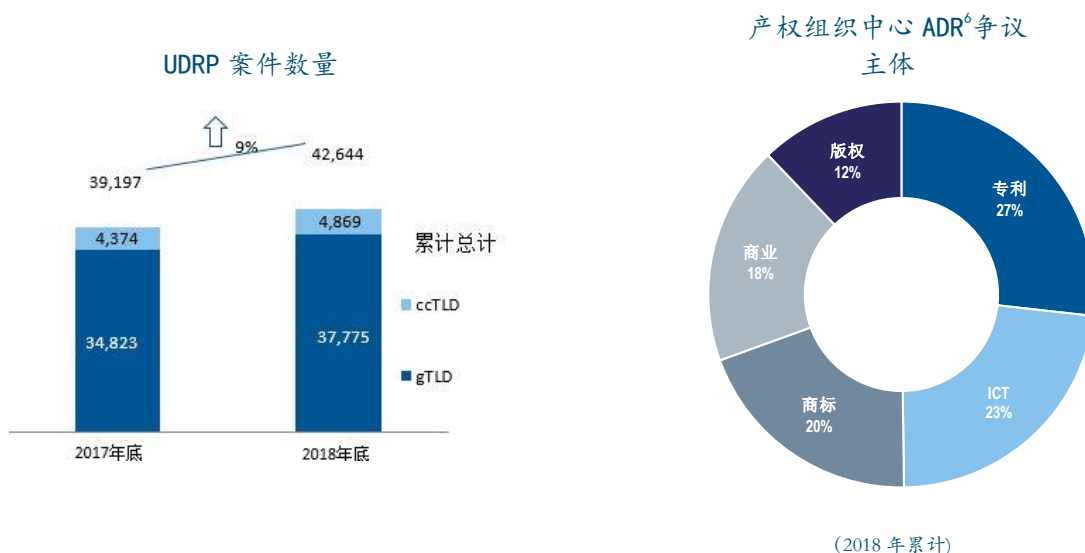
³ 《新加坡条约》《马德里议定书》和《海牙协定日内瓦文本》的数据反映了生效日期，而不是加入书交存日期。

⁴ 来源：产权组织统计数据库。

- 提交的 PCT 国际申请量与概算数一致，显示中国、大韩民国和日本的申请量增长显著。
 - 马德里体系的申请量比其概算数高出 9%，主要是由于中国、日本、大韩民国、美利坚合众国和联合王国的申请量增幅较大。注册量超过概算数 11%。第四季度注册积压量继续减少，降低了 65%，达到了过去两年的最低点，创下了新的纪录，2018 年底共积压 1,029 件
 - 海牙体系的申请量比 2018 年底的概算数低了 19%，主要是由于中国加入时间延迟，大韩民国和欧洲联盟提交的申请量有所下降。
- 2018 年有两个缔约方率先加入了《里斯本协定日内瓦文本》，柬埔寨和科特迪瓦分别于 3 月和 9 月交存了加入书。⁵
 - 产权组织仲裁与调解中心（产权组织中心）2018 年收到的申请数量（3,447 件）达到创纪录水平。产权组织 UDRP 案件涉及来自 109 个国家的当事方，并以 19 种不同语言管辖。自产权组织中心于 1999 年管辖其第一起 UDRP 案件以来，向产权组织提交的商标案件总数在 2018 年超过 42,500 起，域名案件超过 78,500 起。
 - 除域名案件外，产权组织中心 2018 年收到共计 60 起调解和仲裁案件，比 2017 年增加 15%，是收到案件数量最多的一年，还收到了 95 件斡旋服务申请，两者都涉及各种知识产权争端。



⁵ 加入书交存的生效日期根据《里斯本协定日内瓦文本》第 28 条第 (3) 款确定。

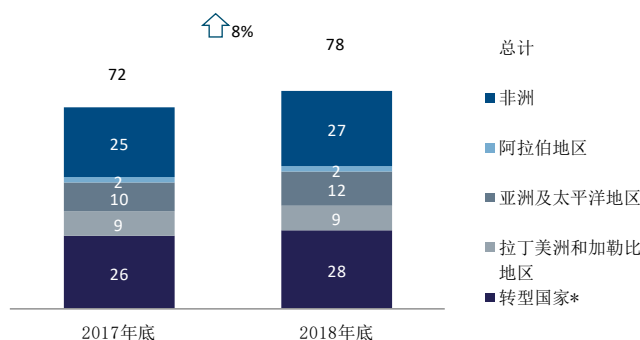


- 2018 年，产权组织中心开始与 15 个国家知识产权局和版权局开展新的合作，以促进替代性争议解决（ADR）方案的使用，并加强其与这些机构现有服务可能的结合使用。产权组织中心现与全球约 39 个知识产权局进行合作。



为利用知识产权促进发展创造条件

- 另有六项国家知识产权战略/发展计划在 2018 年获得通过，累计有 78 个国家通过了这一战略，其中 23 个为最不发达国家。与 2017 年底相比，增长了 8%。国家知识产权战略的通过为采取全面办法增强发展中国家、转型国家和最不发达国家权能，使其可以利用知识产权发展国家创新潜力提供了依据。



* 转型国家的数据反映了国家知识产权战略及国家社会经济和科学研究发展战略。

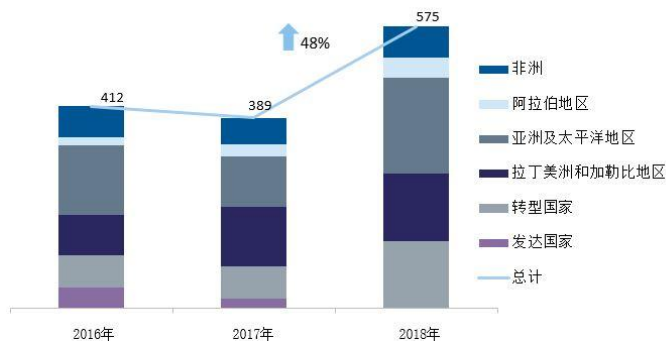
- 2018 年将适用技术（AT）项目⁷ 纳入了主流。截至年底，另有六个适用技术项目在最不发达国家（埃塞俄比亚两个、卢旺达两个、坦桑尼亚两个）实现了商业化，累计共有九个适用技术项目在五个最不发达国家实现了商业化。
- 发明人援助计划（IAP）是与世界经济论坛合作开展的一项联合倡议。在其运作的第二年，在最后加入发明人援助计划的两个国家（厄瓜多尔和南非）实现了全面实施。2018 年，网络公益专利律师又协助了 15 位发明人，比 2017 年增长了 87%，累计共有 45 位发明人从该计划中受益。此外，2018 年发明人援助计划接受了第 100 名法律顾问志愿者加入其中。
- 远程学习（DL）计划的学员人数继续呈现强劲增长，比 2017 年增长 38%。仅 2018 年，远程学习课程的学员总数就超过 90,000 人，而 2016/17 年度则为 120,000 人。与 2017 年相比，产权

⁶ 替代性争议解决。

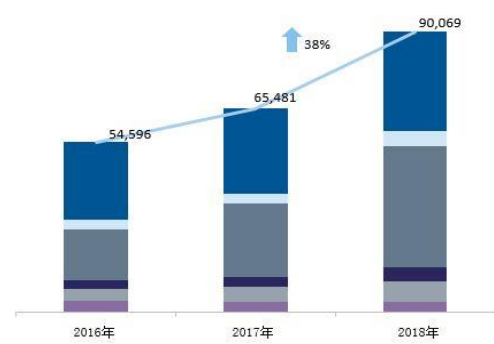
⁷ 关于使用适用技术科技信息作为应对已查明发展挑战的能力建设项目第二阶段。

组织暑期学校（WSS）计划的学员人数 2018 年增长 48%，产权组织所有区域都出现学员人数的增长。

产权组织暑期学校课程学员的地理分布



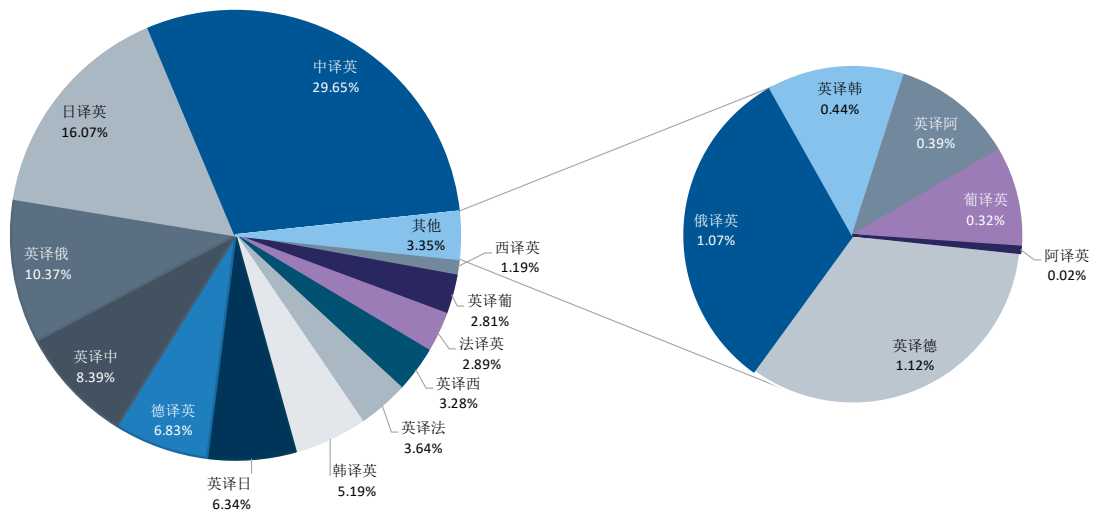
远程学习课程学员的地理分布



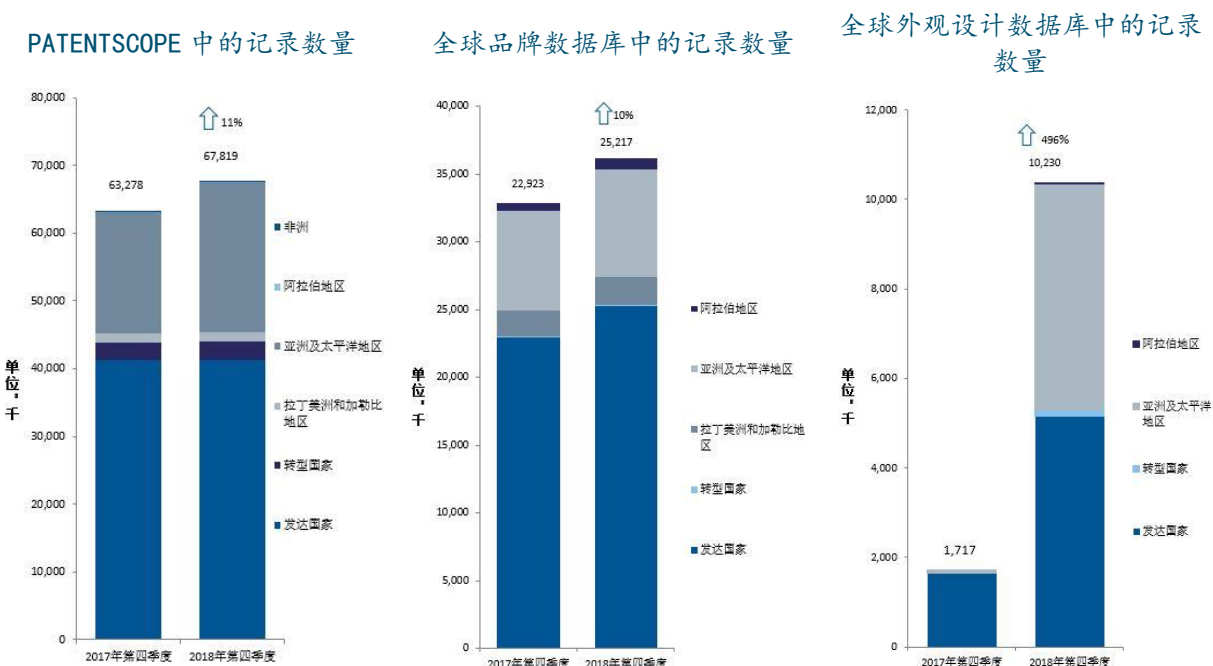
尖端人工智能（AI）神经机器翻译工具由一个成员国率先使用

全球知识产权基础设施

- WIPO Translate 是尖端人工智能（AI）神经机器翻译工具，用于专利文件翻译，于 2016 年推出，2018 年由产权组织的一个成员国率先使用。该工具提供九种双语互译功能，胜过其它网络产品，为全世界创新人员提供高质量翻译服务和更容易获取的专利和新技术信息。自其推出以来，在 PATENTSCOPE 上的大部分使用都是中文译英文。截至 2018 年底，约有十个联合国组织也开始使用 WIPO Translate。



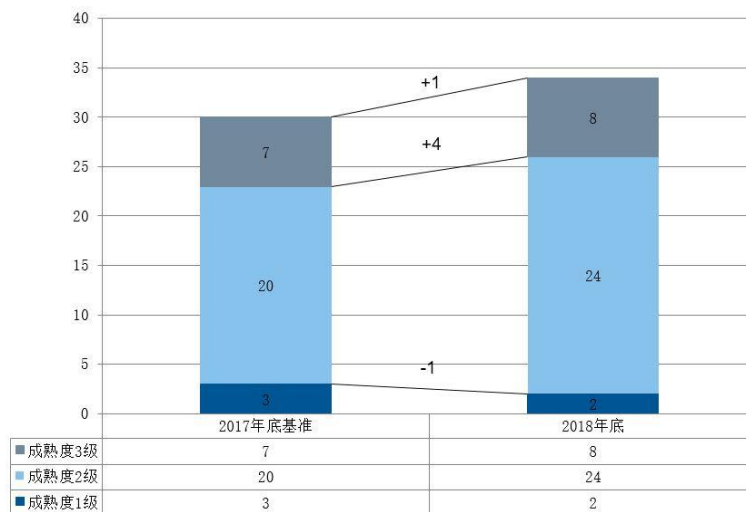
- 全球数据库显示，2018 年记录数量总体增长强劲。特别是，继 2015 年推出后，全球外观设计数据库中的记录数量增加了 496%，从 2017 年底两个地区的 1,717,418 条记录增加到 2018 年底四个地区的 10,229,938 条记录。



- 2018 年 9 月，与国际制药商协会联合会（IFPMA）联合推出了一个名为“药品专利信息倡议”（Pat INFORMED）⁸的新型开放式数据库。该数据库有助于方便地获取药品专利信息，为全球卫生界，特别是为那些参与药品采购的人员服务。

- 国家技术与创新支持中心（TISC）网络的数量在本两年期的第一年增加了 10%，从 2017 年底的 71 个增加到 2018 年底的 78 个。到 2018 年底，共有 34 个国家网络达到可持续性 3 级成熟度水平中其中之一标准，比 2017 年增加了 13%。

可持续技术和创新支持中心网络数量



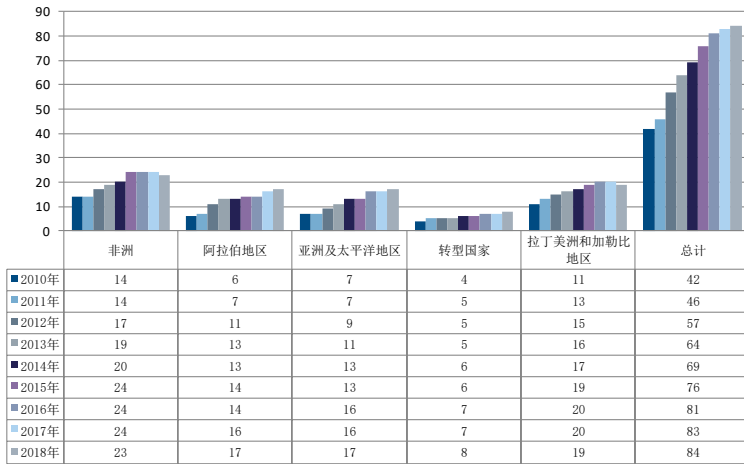
- 2018 年，使用产权组织知识产权局业务系统⁹的知识产权局总数达到了 84 个，使主管局的数量从 2010 年的 42 个增加了一倍。知识产权局平均服务水平

⁸ <https://www.wipo.int/pat-informed/en/>。

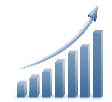
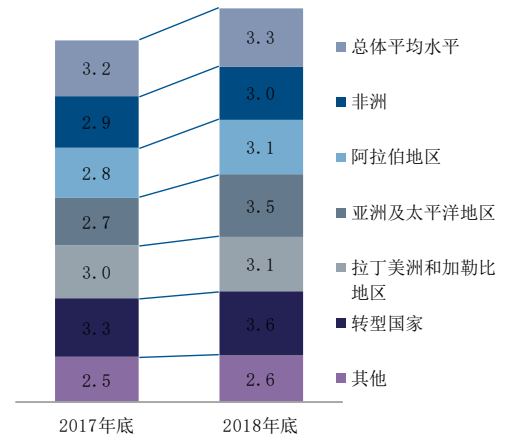
⁹ 知识产权局业务系统包括：IPAS（知识产权行政管理系统）、AIPMS（阿拉伯文版本）、WIPO Scan（数字化）、EDMS（文档管理）、WIPO File（在线申请）、WIPO Publish（在线检索数据库）。

(ASL) 是评估知识产权局在提供服务方面成熟度 (从基本到最高级) 的综合指数, 非洲和阿拉伯地区有所增长, 总体 ASL 为 3.3, 而 2017 年底为 3.2。

产权组织知识产权局业务系统——按地区开列的使用情况



受援知识产权局的平均服务水平¹⁰

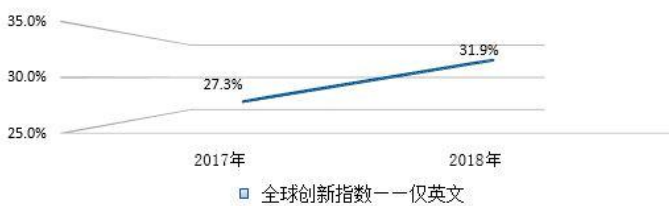


对全球创新指数的兴趣显著增长

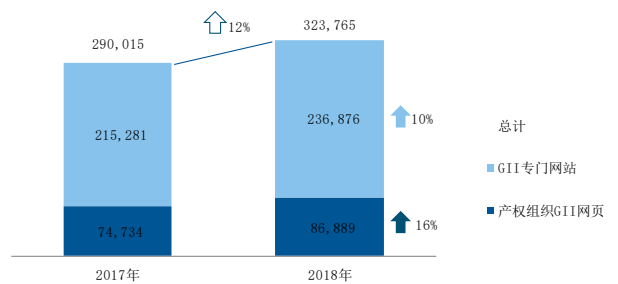
为全世界提供知识产权信息与分析的参考源

- 全球创新指数 (GII) 由产权组织与欧洲工商管理学院和康奈尔大学约翰逊商学院共同发布, 人们对该指数的兴趣 2018 年继续出现显著增长。2018 年, 媒体中提到 GI 的地方有 13,000 多处, 推特 2018 年发送关于 GI 的印象 200,000 次, 比 2017 年增加了 80%。与其他重要综合指标相比, GI 也相对突出。GI 相关文章的媒体占有率与报道世界经济论坛竞争力指数和透明国际清廉指数的相关文章相比增加了 17%。对 GI 网站进行独立访问的数量总体增加了 12%。

媒体占有率



单一页面访问量



- 2018 年, 产权组织还扩大了统计报告活动的范围, 将创意经济涵盖在内。产权组织根据与国际出版商协会联合进行的一项新调查, 首次报告了关于图书出版活动的关键绩效统计数据, 涵盖了 30 多个国家。

¹⁰ 有关服务水平指标的定义, 请参阅计划和预算委员会第二十七届会议上提交的问答 (Q & A) 文件第 3 页 (WO/PBC/27/Q&A)。



“尊重知识产权—源自非洲之端”——一个意在支持有效和兼顾各方利益的知识产权执法体系的理念孵化器

树立尊重知识产权的风尚

- “尊重知识产权—源自非洲之端”国际会议于 2018 年 10 月在南非举行。此次会议由产权组织、南非公司和知识产权委员会、国际刑警组织、世界海关组织和世界贸易组织共同举办，吸引了来自约 70 个国家的 400 多名与会者，不仅促进了政策对话，也成为了意在支持有效和兼顾各方利益的知识产权执法体系的理念孵化器。
- 为了使产权组织成员国在树立尊重知识产权的风尚方面开展国际政策对话并取得进展，执法咨询委员会（ACE）第十三届会议发挥了论坛作用，以便各成员国交流有关国家经验和做法的信息，内容涉及提高认识活动和战略宣传；有关知识产权执法政策和制度的体制安排；立法援助；以及，能力建设活动。30 次专家介绍和四次专题小组讨论促成了丰富且有成效的对话。

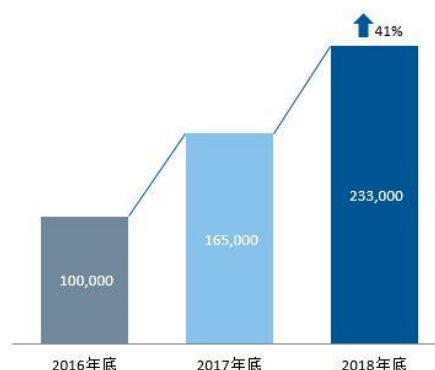


ABC 全球图书服务——2018 年借出 233,000 本书——增长 41%

根据全球政策处理知识产权问题

- WIPO Re:Search 在 2018 年建立了 18 个新的研发（R&D）合作，支持了八个推进协议。这些推进协议促使产品研发工作在年内达到了关键里程碑，从初始阶段（例如，积极的“接洽”或对分子和/或分子化合物的初始测试运行做出回应）发展到了随后的研发阶段。WIPO Re:Search 牵头促成的默克公司与沃尔特和伊丽莎·霍尔医学研究所（澳大利亚）之间的合作获得了惠康基金会 350 万美元的奖金，用于推进抗疟疾药物的开发。
- 2018 年，产权组织与世界卫生组织和世界贸易组织继续开展三边合作，举办了第七届联合技术专题讨论会，题为“可持续发展目标：发展创新技术，促进健康生活和福祉”。
- 通过 WIPO GREEN——“可持续技术市场”，2018 年又促成了三项交易：
 - Green School（来自印度尼西亚的技术寻求）和 Zero Mass Water（来自美利坚合众国的技术提供方）：开展合作，使用太阳能电池板阵列，利用印度尼西亚的阳光和空气制造清洁饮用水；
 - Okra Solar（来自柬埔寨的技术寻求方）和 Entrepreneurs du Monde（来自法国/印度尼西亚的技术提供方）：开展合作，利用太阳能系统改善柬埔寨农村的电力供应；和
 - Green School（来自印度尼西亚的技术寻求方）和 IDEP Foundation（来自印度尼西亚的技术提供方）：就印度尼西亚的灰水过滤系统开展合作。
- 2018 年，无障碍图书联盟（ABC）继续取得强劲的成果，通过 ABC 全球图书服务经由参与图书馆向其用户借阅的无障碍图书数量从 2017 年底的 165,000 本增加到 2018 年的 233,000 本，增长了 41%。

通过 ABC 全球图书服务借阅的无障碍图书数量



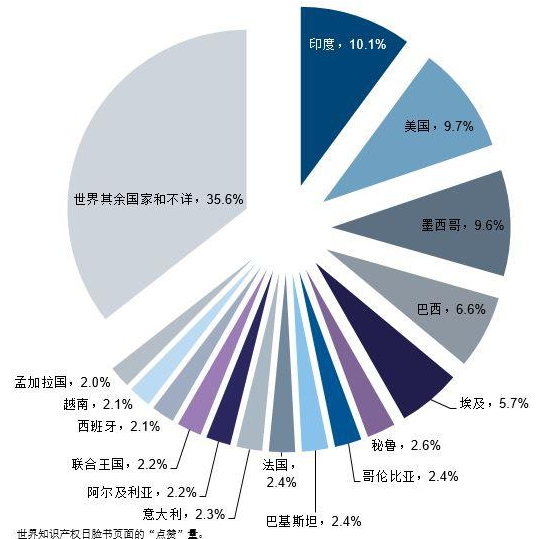
建立敏感的交流关系



世界知识产权日活动史上又一个创纪录的年份

- 2018 年，多平台、多形式的交流取得了更多成效，扩大了产权组织在全球不同受众中的可见度和影响力。世界知识产权日活动连续第二年创下纪录，在 135 个国家举办了 635 场活动，分别增长了 26% 和 9%。产权组织总体报道率上升了 27%，媒体提及 60,000 次，其中 99% 是积极或中立提及。在社交媒体上，产权组织的推特关注接近 60,000 次，增长了 21%，产权组织面向热心的知识产权行业利益攸关方的信息收获了近 900 万次的推特印象，而产权组织脸书页面所触及的受众的地理覆盖面也越来越广泛。
- 产权组织驻外办事处（EO）网络继续作为产权组织不可或缺的组成部分发挥作用，使产权组织的服务与合作更接近成员国、利益攸关方和合作伙伴，从而提高了计划实施的效率和成效，并对其所服务的国家和/或区域的具体需求和优先事项做出了回应。2018 年，各办事处的工作重点是推广产权组织国际注册体系、平台和知识产权局系统，并加强与各种利益攸关方的关系。
- 继成员国 2016 年在产权组织大会上同意在阿尔及利亚和尼日利亚设立两个新的驻外办事处之后，并继产权组织协调委员会在 2017 年会议上批准东道国协议后，现已完成了设立产权组织阿尔及利亚驻外办事处的筹备工作，将于 2019 年 2 月开始投入使用。

产权组织全球脸书粉丝团



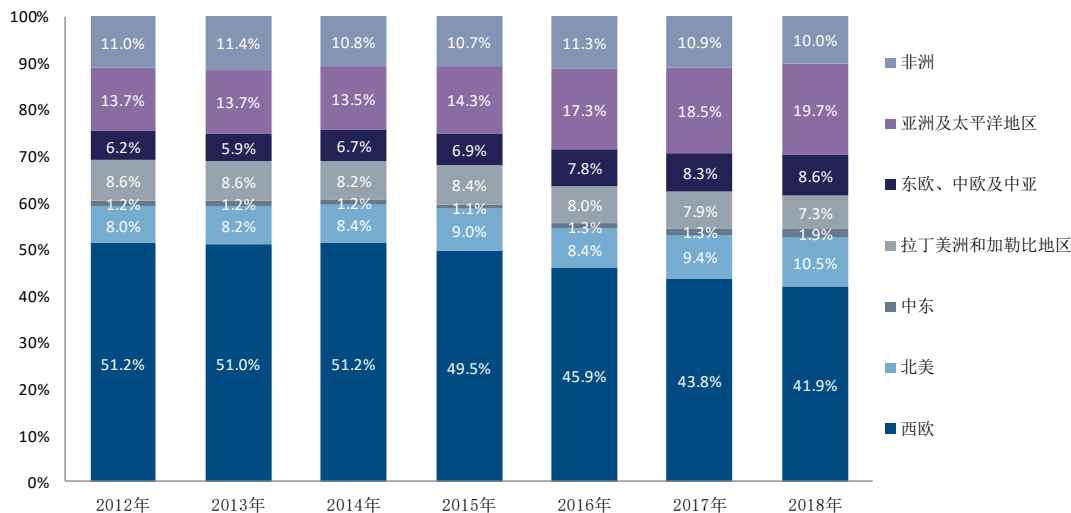
产权组织新增支付平台“ePay”——为客户提供更快、更一体化的支付服务

建立高效的行政和财政支助结构

- 为了向产权组织国际注册体系和费用支付服务的用户提供增强的客户体验，2018 年 10 月完成了产权组织知识产权门户网站的设计阶段，现已开始进入生产阶段，目标是为 2019 年交付关键成果。
- 2018 年初期产权组织知识产权门户网站的交付成果包括：（i）在首个业务部门（海牙体系）开始实施产权组织新增的支付平台“ePay”；（ii）改进产权组织经常账户，采用单点登录，设计新型现代化外观。
- 作为产权组织云优先战略的一部分，2018 年开始迁移若干产权组织应用程序。此外，为确保云准备就绪，已开发了若干参考安全架构和模式，并应用在了 2018 年迁移到云端的应用程序上。
- Finance Infoline 客户支持得到了加强，配备了专用资源，延长了运营时间，每周增加 50% 的时长，增至 30 小时。
- 2018 年启动了一项 PCT 某些费用净额结算试点项目，其中 PCT 检索费由 PCT 受理局代表国际检索单位（ISA）收取。截至 2018 年底，该试点有三个国际检索单位参与，另外还涉及 29 个受理局。将于 2019 年初对该试点项目进行审评。

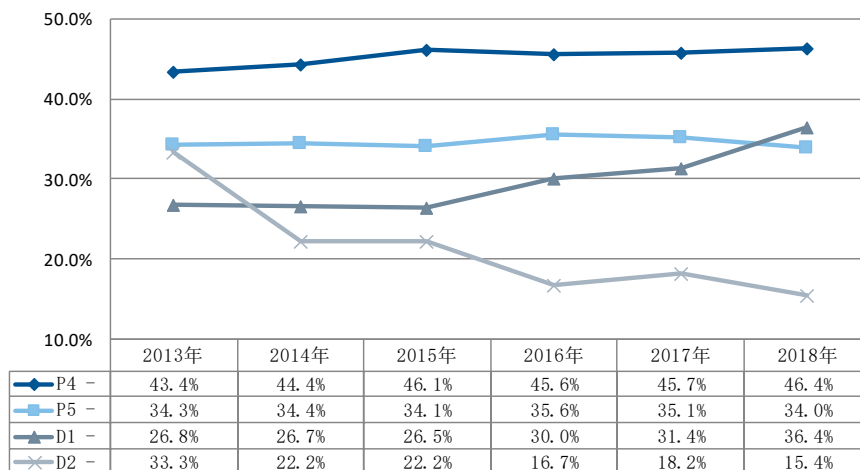
- 2018 年，在产权组织工作人员的地域多样性方面，被代表的成员国数量增加到 121 个。尤其是来自亚洲和太平洋、东欧和中欧及中亚以及北美等地区的工作人员比例有所增加，而来自西欧的工作人员比例继续下降到了 41.9%。

按区域开列的产权组织工作人员（专业及以上职类）的地域多样性



- 在产权组织的性别多样性方面，D1 级女性比例增加了 5 个百分点，从 2017 年底的 31.4% 增加到 2018 年底的 36.4%。P4 级女性人数略有增加，而与 2017 年相比，P5 和 D2 级的女性人数分别下降了 1.1 和 2.8 个百分点。

产权组织工作人员性别多样性（P4 到 D2）



- 产权组织继续努力加强信息安全保障（IA）工作，建立了一个每周七天、每天 24 小时的信息安全运行中心，目的是对信息安全威胁事件进行持续监控、检测，并做出快速反应，由此减少信息安全事件对产权组织信息资产的影响。此外，还建立了国际旅行安保服务，以持续监测全球安全事件，并对工作人员差旅、外部会议和活动提供支助。

按计划 and 费用类别开列的预算与支出

图二. 2018 年人事和非人事支出比例

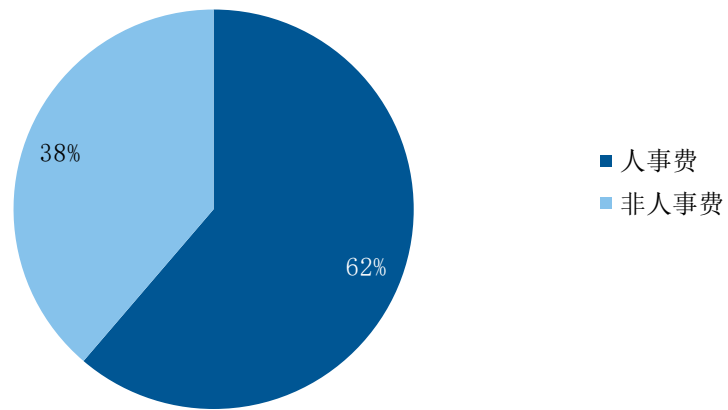


表 4. 2018 年按计划开列的预算与支出

(单位: 千瑞郎)

计划	2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年期调剂使 用后预算 ¹	2018 年支出 ²	预算利用情况 ³
1 专利法	4,965	5,358	2,603	49%
2 商标、工业品外观设计和地理标志	4,925	4,647	2,268	49%
3 版权及相关权	16,680	16,599	7,509	45%
4 传统知识、传统文化表现形式和遗传资源	7,057	6,869	3,306	48%
5 PCT 体系	213,107	209,370	97,515	47%
6 马德里体系	58,839	57,308	27,574	48%
7 产权组织仲裁与调解中心	11,322	11,269	5,269	47%
8 发展议程协调	3,455	3,658	1,49	41%
9 非洲、阿拉伯、亚洲和太平洋、拉丁美洲和加勒 比国家、最不发达国家	30,785	29,046	13,835	48%
10 转型国家和发达国家	8,679	8,528	3,498	41%
11 WIPO 学院	13,614	12,881	6,242	48%
12 国际分类与标准	7,215	7,201	3,091	43%
13 全球数据库	8,840	10,569	4,385	41%
14 信息和知识获取服务	7,850	8,024	4,032	50%
15 知识产权局业务解决方案	14,574	14,495	6,382	44%
16 经济学与统计	6,918	7,294	3,330	46%
17 树立尊重知识产权的风尚	4,102	4,582	2,191	48%
18 知识产权与全球挑战	5,648	5,052	2,106	42%
19 传播	16,412	16,090	7,485	47%
20 对外联系、合作伙伴和驻外办事处	13,255	14,278	6,430	45%
21 执行管理	20,047	23,518	11,280	48%
22 计划与资源管理	38,203	38,485	17,052	44%
23 人力资源管理与发展	24,630	25,719	16,042	62%
24 一般性支助服务	38,634	38,847	18,674	48%
25 信息与通信技术	52,088	52,251	23,879	46%
26 内部监督	5,550	5,072	2,341	46%
27 会务与语文服务	39,136	36,212	17,053	47%
28 信息安全保障、安全与安保	23,104	22,722	10,143	45%
30 中小企业与创业支助	6,326	6,380	2,862	45%
31 海牙体系	11,193	15,414	8,905	58%
32 里斯本体系	1,347	1,339	660	49%
未分拨	7,357	6,778	-	n/a
总计	725,857	725,857	339,436	47%

¹ 2018/19 年调剂后预算反映了两年期内根据《财务条例》第 5.5 条进行调剂后截至 2019 年 2 月 1 日各计划的调整后预算。

² 2018 年支出系指进行 IPSAS 调整前的实际支出。

³ 预算利用情况反映了 2018 年支出与 2018/19 两年期调剂使用后预算的对比情况。

注: 关于预算差额和预算利用情况的详细分析见每项计划的资源利用部分。

表 5. 2018 年期按费用类别开列的预算与支出

(单位: 千瑞郎)

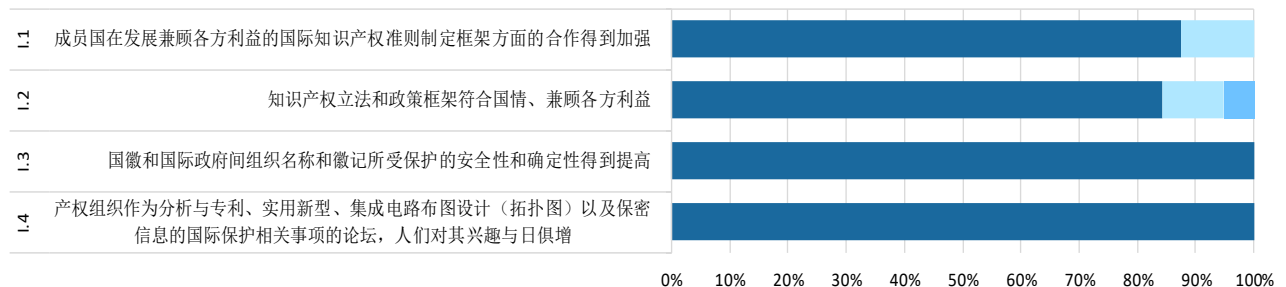
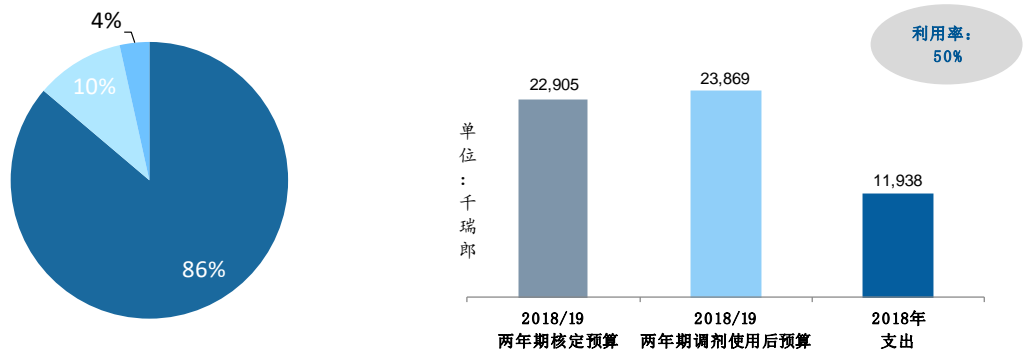
费用类别	2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年期调剂使用 后预算 ¹	2018 年支出 ²	预算利用 情况 ³
A. 人事费				
员额	431,546	422,158	195,202	46%
临时工作人员	20,978	19,697	8,950	45%
其他工作人员费用	2,120	2,120	4,775	225%
A 项小计 (不含未分拨)	454,643	443,975	208,926	47%
未分拨 (人事费)	5,357	6,100	-	不适用
A 项合计	460,000	450,075	208,926	46%
B. 非人事费				
实习和产权组织研究金				
实习生	712	1,156	529	46%
产权组织研究金	6,802	8,098	3,897	48%
小计	7,514	9,254	4,426	48%
差旅、培训和补助金				
工作人员出差	13,758	12,874	5,212	40%
第三方差旅	15,310	14,262	6,663	47%
培训及相关差旅补助金	2,643	2,196	1,136	52%
小计	31,710	29,333	13,012	44%
订约承办事务				
会议	6,624	6,765	3,978	59%
出版	519	398	20	5%
个人订约承办事务		28,200	14,006	50%
其他订约承办事务		153,486	68,190	44%
小计	180,948	188,849	86,194	46%
财务成本				
小计	1,702	1,851	209	11%
业务费用				
房舍建筑与维修	27,949	32,710	21,019	64%
通信	5,207	5,188	2,203	42%
业务费用交际费与其他业务费用	1,712	1,840	476	26%
联合国共同服务	1,202	1,253	734	59%
小计	36,070	40,991	24,432	60%
设备与用品				
家具与设备	1,872	1,343	564	42%
用品与材料	4,040	3,483	1,672	48%
小计	5,913	4,826	2,236	46%
B 项小计 (不含未分拨)	263,857	275,103	130,510	47%
未分拨 (非人事)	2,000	678	-	不适用
B 项合计	265,857	275,781	130,510	47%
总计	725,857	725,857	339,436	47%

¹ 2018/19 年调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用。² 2018 年支出系指进行 IPSAS 调整前的实际支出。³ 预算利用情况反映了 2018 年支出与 2018/19 两年期调剂使用后预算的对比情况。

二、按战略目标开列的绩效综览图

战略目标一 以兼顾各方利益的方式发展国际知识产权规范性框架 绩效综览图

以下综览图概括介绍了按照各项计划之下促进实现本战略目标的指标估量在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



● 符合预期 ▲ 不符合预期 ◆ 2018年无法评估 ● 无法评估 ◆ 终止

预期成果	绩效指标	归口计划	绩效指标评估
一.1 成员国在发展兼顾各方利益的国际知识产权准则制定框架方面的合作得到加强	参加产权组织专利相关能力建设和培训活动后, 明显增长知识的代表的百分比	计划 1	●
	参加专利及相关事务方面的认识提高和宣传活动的代表的满意度	计划 1	▲
	参加产权组织专利相关能力建设和培训活动的代表的满意度	计划 1	●
	根据 SCP 议程落实议定工作取得进展	计划 1	●
	就 SCT 议程上达成共识的现有事项取得进展	计划 2	●
	根据 SCCR 议程落实议定工作取得进展	计划 3	●
	成员国议定的关于知识产权与遗传资源、传统知识和传统文化表现形式的准则制定活动取得进展	计划 4	●
	法律顾问办公室及时处理的条约通知的百分比	计划 21	●
一.2 知识产权立法和政策框架符	认为以下方面信息有用的受众的百分比: 包括灵活性在内的专利、实用新型和集成电路布图方面的法律原则和实践	计划 1	●

预期成果	绩效指标	归口计划	绩效指标评估
合国情、兼顾各方利益	对所提供的立法和政策建议表示满意的成员国的数量和百分比	计划 1	●
	对商标、工业品外观设计和地理标志领域的法律咨询提供积极反馈的成员/地区组织的数量和百分比	计划 2	●
	批准/加入《新加坡条约》的数量	计划 2 计划 20	▲ ▲
	对产权组织的法律建议提供积极反馈的国家的百分比	计划 3	●
	已经批准或加入以下条约的国家数量：《产权组织版权条约》（WCT）、《产权组织表演和录音制品条约》（WPPT）、《北京条约》和《马拉喀什条约》	计划 3 计划 20	●●●●● ●
	就产权组织的立法政策建议提供积极反馈意见的国家的数量和/或百分比	计划 9	●●●●
	产权组织管理条约的批准数	计划 10	●
	国家法律法规得到更新的转型国家数量	计划 10	●
	在产权组织援助之下, 根据 TRIPS 协定第三部分和发展议程建议 45, 采纳或修改有关框架, 以便有效进行知识产权执法的国家数量, 或正在开展这项工作的国家数量	计划 17	●
	参加知识产权与竞争政策方面的培训后, 将增进的知识和提高的技能应用于工作的代表的百分比	计划 18	◆
就有关竞争政策相关问题的知识产权要求产权组织提供具体建议的国家数量	计划 18	●	
一.3 国徽和国际政府间组织名称和徽记所受保护的安全性和确定性得到提高	第六条之三数据库中包含的标志数量	计划 2	●
一.4 产权组织作为分析与专利、实用新型、集成电路布图设计（拓扑图）以及保密信息的国际保护相关事项的论坛, 人们对其兴趣与日俱增	认为以下方面信息有用的受众的百分比: 保护专利、实用新型、集成电路布图设计（拓扑图）以及保密信息的法律原则和实践	计划 1	●

计划 1

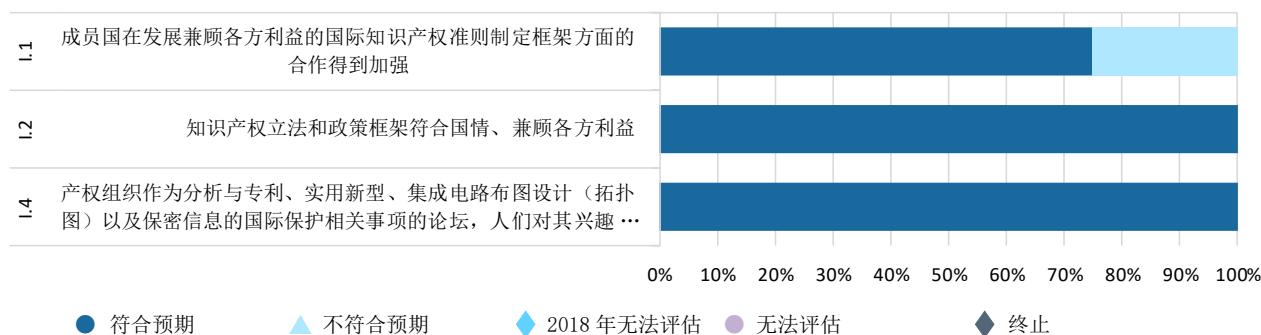
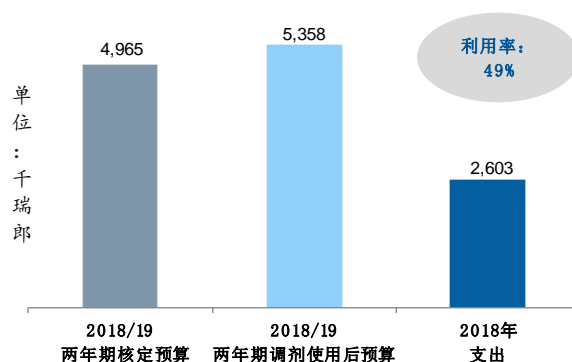
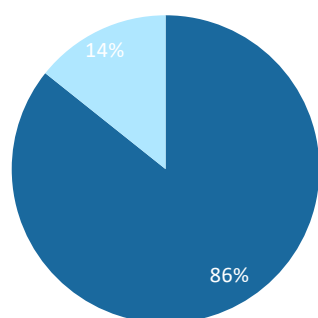
专利法



计划管理人 约翰·桑德奇先生

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
一.1 成员国在发展兼顾各方利益的国际知识产权准则制定框架方面的合作得到加强				
根据 SCP 议程落实议定工作取得进展	主席总结 SCP/27/9 ¹¹ 中所载的委员会工作现状（相同）	SCP 议定成果	SCP 依据 SCP/28 ¹² 和 SCP/29 ¹³ 的议定议程充分落实工作。	●
参加专利及相关事务方面的认识提高和宣传活动的代表的满意度	89%（2017 年）（相同）	90%满意度	84%满意度（基于 2018 年收集的 8 份调查）	▲

¹¹ 主席总结：[SCP/27/9。](#)

¹² 主席总结：[SCP/28/11。](#)

¹³ 主席总结：[SCP/29/7。](#)

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
参加产权组织专利相关能力建设和培训活动的代表的满意度	89%，基于 753 份回复（待 2017 年底确定）	90%的受访者表示满意	90%满意度（基于 15 个讲习班的 333 份回复）	●
参加产权组织专利相关能力建设和培训活动后，明显增长知识的代表的百分比	不适用（待 2017 年底确定）	90%	知识水平从61%（培训前）增长到了89%（培训后）	●
一.2 知识产权立法和政策框架符合国情、兼顾各方利益				
认为以下方面信息有用的受众的百分比：包括灵活性在内的专利、实用新型和集成电路布图方面的法律原则和实践	99%（基于 26 份回复）（100%，基于 2016 年收到的 24 份回复）	90%	93%（基于2018年收到的29份回复）	●
对所提供的立法和政策建议表示满意的成员国的数量和百分比	92%（基于12份回复）（92%，基于2016年调查）	90%	为18个成员国提供了咨询意见：非洲（3个）、阿拉伯（3个）、亚洲和太平洋（6个）、拉丁美洲和加勒比（3个）、转型国家（3个） 满意度：91%（基于10份回复）	●
一.4 产权组织作为分析与专利、实用新型、集成电路布图设计（拓扑图）以及保密信息的国际保护相关事项的论坛，人们对其兴趣与日俱增				
认为以下方面信息有用的受众的百分比：保护专利、实用新型、集成电路布图设计（拓扑图）以及保密信息的法律原则和实践	84%（基于 29 份回复）（81%，基于 2016 年调查的 18 份回复）	80%（70%）	85%（基于 32 份回复）	●

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期 调剂使用后预算	2018 年 支出
一.1 成员国在发展兼顾各方利益的国际知识产权准则制定框架方面的合作得到加强	2,999	3,220	1,579
一.2 知识产权立法和政策框架符合国情、兼顾各方利益	1,653	1,861	941
一.4 产权组织作为分析与专利、实用新型、集成电路布图设计（拓扑图）以及保密信息的国际保护相关事项的论坛，人们对其兴趣与日俱增	312	277	83
总计	4,965	5,358	2,603

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期 调剂使用后预算	2018 年 支出	利用率 (%)
人事费	3,567	3,950	1,897	48%
非人事费	1,398	1,408	706	50%
总计	4,965	5,358	2,603	49%

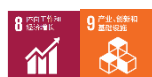
注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：资源的净增长主要是由于以下原因：（i）调剂使用一个临时职位和非人事资源，以加强立法和政策建议（预期成果一.2）；（ii）分拨一项临时资源，以增强专利撰写的能力建设（预期成果一.1）；（iii）该计划工作人员组成的变化导致的费用调整，反映在不同成果中；以及（iv）将已实现的人事费节省重新分配到其他组织优先事项，反映在不同成果中。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

计划 2

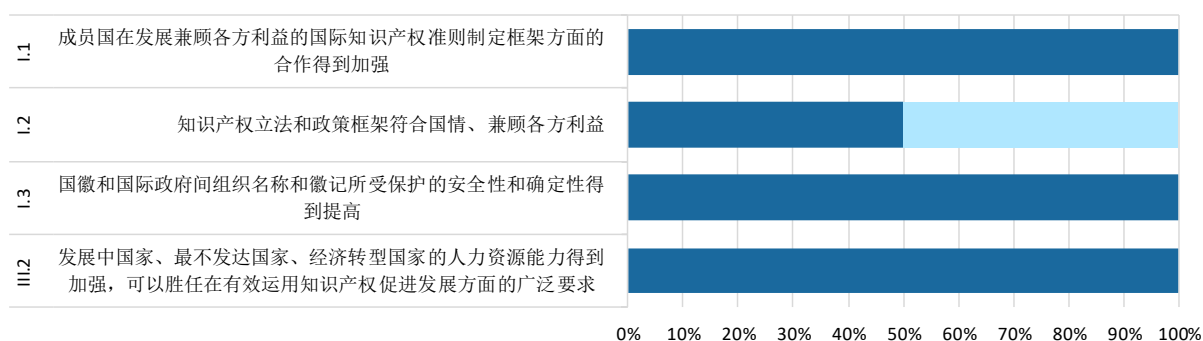
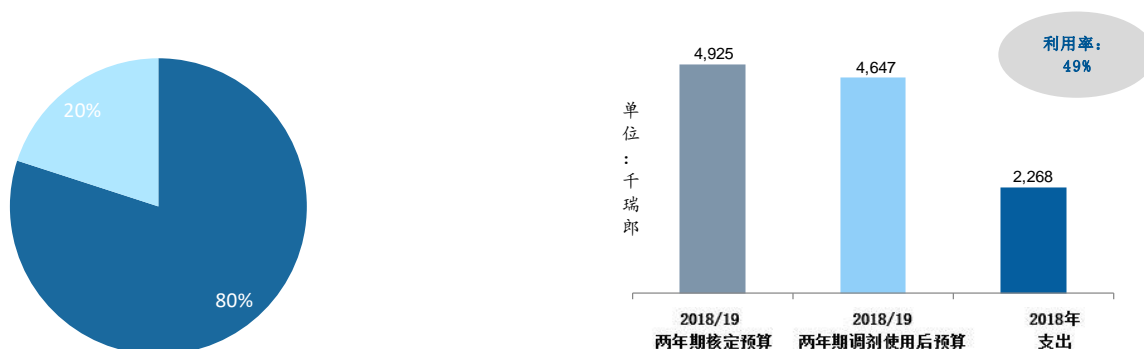
商标、工业品外观设计和地理标志



计划管理人 王彬颖女士

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



● 符合预期 ▲ 不符合预期 ◆ 2018 年无法评估 ● 无法评估 ◆ 终止

绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
一.1 成员国在发展兼顾各方利益的国际知识产权准则制定框架方面的合作得到加强				
就SCT议程上达成共识的现有事项取得进展	文件 SCT/38/5 所示 2017 年底 SCT 工作推进状态 (相同)	商定将于本两年期内举行的SCT会议的具体工作方案	依据文件 SCT/40/9 ¹⁴ 所示 2018 年底工作状态，值得注意的是： - 同意通过关于图形用户界面 (GUI)、图标和创作字体/工具字体外观设计以及地理标志 (GI) 的调查问卷和答复的公布汇编进行信息交换 - 同意举办与 SCT 会议前后召开的地理标志半日信息会议；同意正在进行的国名保护工作 (文件 SCT/32/2、SCT/39/8/Rev. 2 和 SCT/39/9)	●

¹⁴ 主席总结: [SCT/40/9](#)。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
一.2 知识产权立法和政策框架符合国情、兼顾各方利益				
对商标、工业品外观设计和地理标志领域的法律咨询提供积极反馈的成员国/地区组织的数量和百分比	13 个, 100%表示满意 (2 个, 100%表示满意)	90%对所提供的咨询意见表示满意	向 20 个成员国提供了咨询意见: 非洲 (2 个)、阿拉伯 (4 个)、亚洲和太平洋 (8 个)、拉丁美洲和加勒比 (3 个)、转型国家 (3 个) 满意度: 100% (基于 9 份回复)	●
批准/加入《新加坡条约》的数量 ¹⁵	46 个缔约方 (2017 年 1 月时为 45 个)	新增 5 个批准国/加入国	1 个新缔约方: 秘鲁 (累计 47 个缔约方)	▲
一.3 国徽和国际政府间组织名称和徽记所受保护的安全性和确定性得到提高				
第六条之三特快数据库中包含的标志数量	3,458 个 (3,294 个) 标志 (2017 年底累计)	发布 200 个 (100 个) 新标志	2018 年新增 103 个标志 (2018 年底累计 3,561 个标志)	●
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强, 可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求				
对商标、工业品外观设计和地理标志方面的普及型意识提高及宣传活动提供积极反馈的代表数量和百分比	不适用 (待定)	80%的受访者提供了积极反馈	100%满意 (基于 61 份回复) - 54%非常满意 - 46%满意	●

资源利用情况

预算和支出 (按成果开列)

(单位: 千瑞郎)

预期成果编号和内容	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出
一.1 成员国在发展兼顾各方利益的国际知识产权准则制定框架方面的合作得到加强	1,867	1,886	1,013
一.2 知识产权立法和政策框架符合国情、兼顾各方利益	1,645	1,292	638
一.3 国徽和国际政府间组织名称和徽记所受保护的安全性和确定性得到提高	511	452	157
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强, 可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求	901	1,018	460
总计	4,925	4,647	2,268

预算和支出 (人事和非人事)

(单位: 千瑞郎)

	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出	利用率 (%)
人事费	4,053	3,567	1,723	48%
非人事费	872	1,080	544	50%
总计	4,925	4,647	2,268	49%

¹⁵ 基于生效日期, 而不是加入书交存日期。

调剂使用后预算：人事资源的减少主要是由于以下原因：（i）调剂一个临时职位到计划 9，以支助拉丁美洲和加勒比国家对合作活动的更多需求，主要反映为预期成果一.2；以及（ii）将已实现的人事费节省重新分配到其他组织优先事项，反映在不同成果中。

非人事资源的增加主要是由于额外资源的调剂使用：（i）支付与举办两场 SCT 会议有关的高于预期的费用（预期成果一.1）；以及（ii）依据发展与知识产权委员会（CDIP）的讨论，用于知识产权和外观设计管理发展议程项目相关的后续活动（预期成果三.2）。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

计划 3

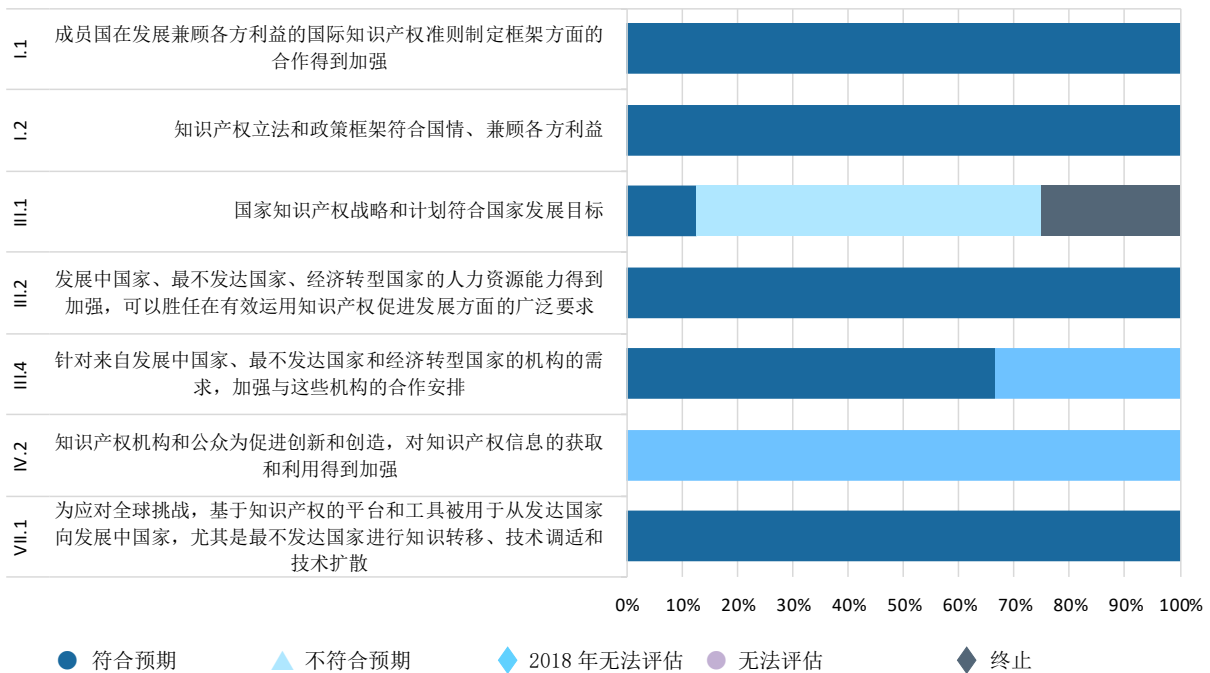
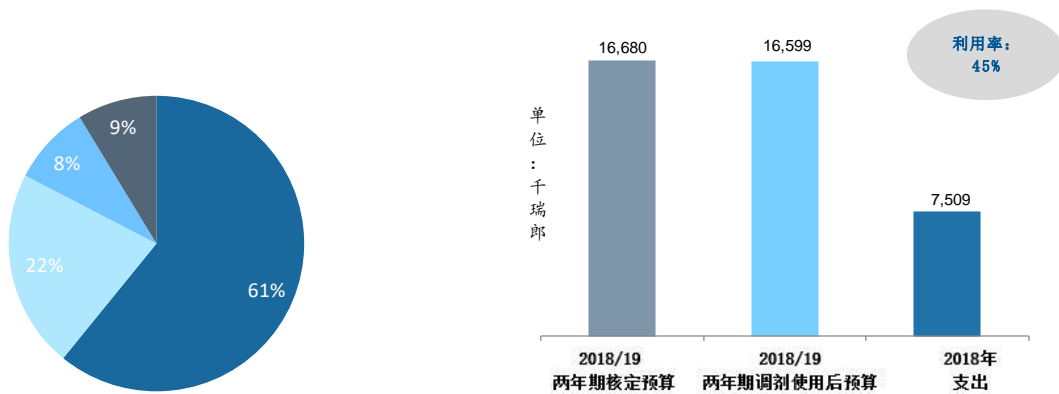
版权及相关权



计划管理人 西尔维·福尔班女士

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
一.1 成员国在发展兼顾各方利益的国际知识产权准则制定框架方面的合作得到加强				
落实 SCCR 议程上的议定工作取得进展	反映在主席总结 ¹⁶ 中的进展（相同）	SCCR 的议定成果反映在主席总结和 2018-19 年大会的决定中	SCCR 在许多实质议题上取得进展，反映在主席总结 ¹⁷ 中，2018 年产权组织大会指示 SCCR 将继续开展工作	●
一.2 知识产权立法和政策框架符合国情、兼顾各方利益				
对产权组织的法律建议提供积极反馈的国家的百分比	90%（基于 13 份回复）（100%）	85%	向 35 个成员国提供了咨询意见：非洲（8 个）、阿拉伯（3 个）、亚洲和太平洋（11 个）、拉丁美洲和加勒比（8 个）、转型国家（5 个） 满意度：95%（基于 9 份回复）	●
已经批准或加入以下条约的国家数量：《产权组织版权条约》（WCT）、《产权组织表演和录音制品条约》（WPPT）、《北京条约》和《马拉喀什条约》	- WCT 95 个（相同） - WPPT 95 个（相同） - 《北京条约》19 个（15 个） - 《马拉喀什条约》33 个（26 个）	- WCT：100 个 - WPPT：累计 100 个 - 北京：累计 40 个 - 马拉喀什：累计 45 个	WCT：99 个（累计） WPPT：99 个（累计） 《北京条约》：23 个（累计） 《马拉喀什条约》：48 个，覆盖 75 个成员国（累计）	● ● ● ●
三.1 国家知识产权战略和计划符合国家发展目标				
正在制定国家版权战略并将其作为国家知识产权战略一部分的国家数量	非洲：新增 2 个（3 个） 阿拉伯地区：不适用（2 个） 亚洲和太平洋：新增 5 个（2 个） 拉丁美洲和加勒比：新增 3 个（4 个）	非洲：新增 3 个 阿拉伯地区：新增 4 个 亚洲和太平洋：新增 6 个 拉丁美洲和加勒比：新增 3 个，完成 5 个正在进行的	非洲：无新增 阿拉伯地区：终止 亚洲和太平洋：新增 1 个（马绍尔群岛） 拉丁美洲和加勒比：无新增	▲ ◆ ▲ ▲
已将国家版权战略作为其国家知识产权战略一部分予以通过的国家数量	非洲：累计 25 个（相同） 阿拉伯地区：累计 0 个（2 个） 亚洲和太平洋：累计 10 个（7 个） 拉丁美洲和加勒比：累计 9 个（8 个）	非洲：新增 3 个 阿拉伯地区：新增 1 个 亚洲和太平洋：新增 6 个 拉丁美洲和加勒比：新增 3 个	非洲：新增 2 个（布基纳法索、几内亚比绍）（累计 27 个） 阿拉伯地区：终止 亚洲和太平洋：新增 2 个（不丹、泰国）（累计 12 个） 拉丁美洲和加勒比：无新增（累计 9 个）	● ◆ ▲ ▲
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求				
已采取措施推进版权框架发展的机构数量	不适用	2018/19 年 16 个机构	8 个机构（累计） - 非洲：2 个 ¹⁸ - 阿拉伯：1 个 ¹⁹	●

¹⁶ 主席总结：[SCCR35/REF/SUMMARY BY CHAIR](#)。

¹⁷ 主席总结：[SCCR/36/REF/SUMMARY BY THE CHAIR](#)；[SCCR/37/SUMMARY BY THE CHAIR](#)。

¹⁸ 博茨瓦纳（企业与知识产权局）；莱索托（注册处）。

¹⁹ 阿曼（经济部）。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
ABC——参加能力建设项目的本地合作伙伴/非政府组织制作的无障碍格式图书的数量	累计制作 4,050 种 (3,259 种 ²³) 教育类无障碍格式图书	增加 25% (两年期)	累计制作 2,560 种教育类无障碍格式图书 (+63%) (截至 2018 年底累计 6,610 种)	●
访问或下载产权组织在线和印刷出版物、工具和资源, 将其用于创意产业版权管理的用户数量	- 135,768 次 pdf 下载 - 14,792 次网页浏览 - 2,762 次图书浏览 - 19 次按需印刷 (2017) ²³ (待定)	维持 (年度) (待定)	- 143,442 次 pdf 下载 - 33,209 次网页浏览 - 5,369 次图书浏览 - 28 次按需印刷	●

三.4 针对来自发展中国家、最不发达国家和经济转型国家的机构的需求, 加强与这些机构的合作安排

采取具体步骤, 收取并分配报酬的训练有素的管理组织的数量	1 个	新增 5 个	2018 年新增 7 个: - 非洲: 5 个 ²⁴ - 阿拉伯地区: 1 个 ²⁵ - 转型国家: 1 个 ²⁶ (累计 8 个)	●
参加权利管理能力建设活动的代表, 报告其根据培训采取具体步骤的比例	无可用基准 (2017 年待定)	50% (5%)	待两年期末进行评估	◆
已采取措施改进其技术能力、或更新其版权和/或集体管理结构, 以方便跨境交换的国家数量	不适用	2018/19 年 16 个国家	非洲: 2 个 (博茨瓦纳、莱索托) 阿拉伯: 无 与亚洲和太平洋: 3 个 (柬埔寨、蒙古、缅甸) 拉丁美洲和加勒比: 3 个 (危地马拉、海地、秘鲁) (累计 8 个)	●

四.2 知识产权机构和公众为促进创新和创造, 对知识产权信息的获取和利用得到加强

以下方面的在线或印刷版权资源的数量: 与成员国和利益攸关方制定的, 或反映成员国和利益攸关方意见的非约束性指南或数据库, 其目的是为版权法律框架及其实际应用提供信息	不适用	1 个 (待定)	待两年期末进行评估	◆
--	-----	----------	-----------	---

七.1 为应对全球挑战, 基于知识产权的平台和工具被用于从发达国家向发展中国家, 尤其是最不发达国家进行知识转移、技术调适和技术扩散

各参与图书馆通过 ABC 图书服务下载的无障碍格式图书的数量	累计 10,500 本 (6,000 本 ²⁷)	增加 25% (两年期)	新增下载 4,000 本图书 (+38%) (截至 2018 年底累计 14,500 本)	●
--------------------------------	--------------------------------------	--------------	---	---

²⁰ 不丹 (经济事务部知识产权司); 所罗门群岛 (司法部版权注册总局); 越南 (版权局)。

²¹ 危地马拉 (知识产权注册局); 海地 (海地版权局)。

²² 截至 2017 年 2 月的累计数量。

²³ 由于 2018 年底网站分析工具追踪筛选器的改进, 2017 年底基准已经更新。然而, 由于改进的时机问题, 2017 年基准数据无法完全与 2018 年数据进行比较。

²⁴ (i) 埃塞俄比亚: 埃塞俄比亚版权与邻接权集体管理协会 (CNRCMSE); 科特迪瓦: 科特迪瓦版权局 (BURIDA); (iii) 马拉维: 马拉维版权协会 (COSOMA); (iv) 塞内加尔: 塞内加尔版权与邻接权协会 (SODAV); (v) 冈比亚: 冈比亚集体协会 (CSG)。

²⁵ (vi) 突尼斯: 突尼斯版权与邻接权组织 (OTDAV)。

²⁶ (vii) 乌克兰: 乌克兰版权与相关权机构 (NGO-UACRR)。

²⁷ 截至 2017 年 2 月的累计数量。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
通过ABC 参与图书馆向图书馆用户出借的无障碍格式图书的数量	165,000 本 ²⁸ (100,000 本)	增加25% (两年期)	新增出借68,000本图书 (+41%) (累计 233,000 本 ²⁹)	●

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年期调 剂使用后预算	2018 年 支出
一.1 成员国在发展兼顾各方利益的国际知识产权准则制定框架方面的合作得到加强	2,959	3,441	1,352
一.2 知识产权立法和政策框架符合国情、兼顾各方利益	2,835	2,900	1,745
三.1 国家知识产权战略和计划符合国家发展目标	223	382	204
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求	2,426	1,890	841
三.4 针对来自发展中国家、最不发达国家和经济转型国家的机构的需求，加强与这些机构的合作安排	4,610	4,148	1,648
四.2 知识产权机构和公众为促进创新和创造，对知识产权信息的获取和利用得到加强	1,278	1,163	496
四.4 知识产权局和其他知识产权机构的技术和知识基础设施得到加强，为各自的利益攸关方	608	591	358
七.1 为应对全球挑战，基于知识产权的平台和工具被用于从发达国家向发展中国家，尤其是最不发达国家进行知识转移、技术调适和技术扩散	1,505	1,963	748
八.1 就知识产权和产权组织的作用与各方面公众进行的交流更为有效	236	119	118
总计	16,680	16,599	7,509

²⁸ 该数字基于截至 2017 年 9 月 1 日的最新数据。

²⁹ 该数字基于截至 2018 年 9 月 1 日的最新数据。

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出	利用率 (%)
人事费	10,135	9,793	4,748	48%
非人事费	6,545	6,807	2,761	41%
总计	16,680	16,599	7,509	45%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：人事资源的小幅减少主要反映了将对 WIPO Connect 的责任调剂至计划 15（预期成果四.2）。

非人事资源的增加主要是由于以下原因：（i）为完成发展议程项目“加强和发展布基纳法索和若干非洲国家的音像领域（第二阶段）”的额外资源以及对政府间委员会（IGC）或版权及相关权常设委员会（SCCR）的行政支助（预期成果一.1）；以及（ii）人事资源向非人事资源转移，以支助更集中地推动实施《北京条约》和《马拉喀什条约》（预期成果一.1）并增强支助无障碍图书联合会（ABC）全球图书服务平台的奖学金项目（预期成果七.1）。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求				
参加有关遗传资源、传统知识和传统文化表现形式的普及型意识提高及宣传活动的代表的满意度	不适用	80%	80%的参与者对关于遗传资源、传统知识和传统文化表现形式的全面提高认识和宣传活动高度满意	●
参加遗传资源、传统知识和/或传统文化表现形式的培训及能力建设活动、并在简短的多项选择实质性问卷调查中得分50%以上的代表的数量	不适用	80%	75%	●
四.2 知识产权机构和公众为促进创新和创造，对知识产权信息的获取和利用得到加强				
传统知识/传统文化表现形式/遗传资源相关数据库、资料库、登记簿、门户或平台中的条目的数量，或从上述资源可以访问的条目的数量	不适用	待定	2018 年相关计划尚未开始，将于 2019 年重新设计。	◆
传统知识/传统文化表现形式/遗传资源相关数据库、资料库、登记簿、门户或平台的固定用户的数量	不适用	待定	2018 年相关计划尚未开始，将于 2019 年重新设计。	◆

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期 调剂使用后预算	2018 年 支出
一.1 成员国在发展兼顾各方利益的国际知识产权准则制定框架方面的合作得到加强	4,348	4,077	2,022
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求	1,713	1,763	799
四.2 知识产权机构和公众为促进创新和创造，对知识产权信息的获取和利用得到加强	559	588	286
七.1 为应对全球挑战，基于知识产权的平台和工具被用于从发达国家向发展中国家，尤其是最不发达国家进行知识转移、技术调适和技术扩散	437	442	199
总计	7,057	6,869	3,306

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期调 剂使用后预算	2018 年支出	利用率 (%)
人事费	4,524	4,366	2,010	46%
非人事费	2,534	2,503	1,295	52%
总计	7,057	6,869	3,306	48%

调剂使用后预算：人事资源的减少主要由于以下原因：（i）调剂一个职位以支助计划 13 下的先进技术应用中心（ATAC）的工作（预期成果一.1）；以及（ii）将已实现的人事费节省重新分配到其他组织优先事项，反映在不同成果中。

非人事资源的减少是由于资源的调剂使用：（i）为运营计划 11 下的关于知识产权、遗传资源、传统知识和传统文化表达的远程教育课程（预期成果三.2）；以及（ii）调剂资源用于计划 23 的实习。

用于预期成果三.2 的资源增加反映了对于一般性的认识提高和能力建设更加注重。

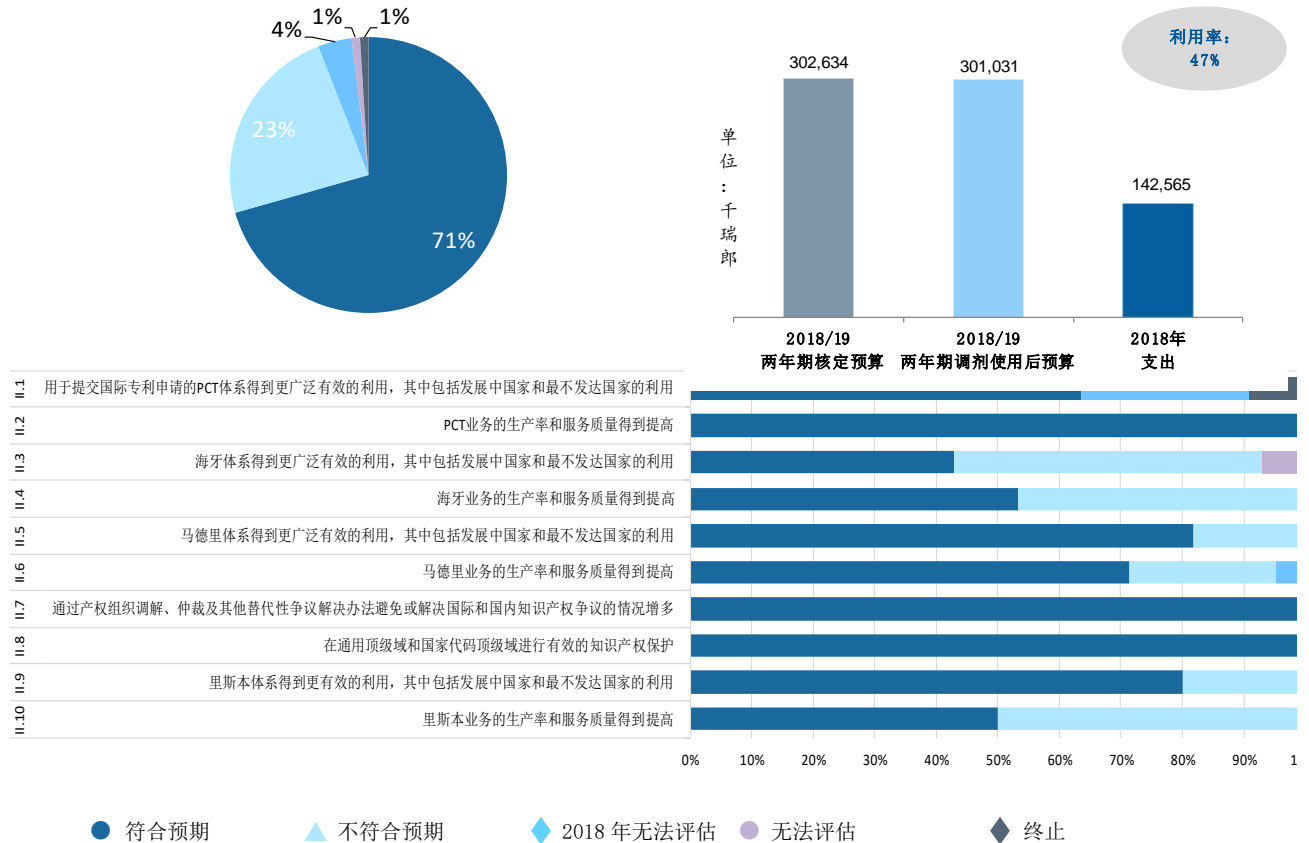
本计划中与预期成果七.1 相关的资源反映了计划 18 中传统知识与全球挑战部关于 WIPO GREEN 和 WIPO Re:Search 的工作。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

战略目标二 提供首选全球知识产权服务

绩效综览图

以下综览图概括介绍了按照各项计划之下促进实现本战略目标的指标估量在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



预期成果	绩效指标	归口计划	绩效指标评估
二.1 用于提交国际专利申请的PCT体系得到更广泛有效的利用，其中包括发展中国家和最不发达国家的利用	进一步发展 PCT 体系，特别是 PCT 成员国所批准的 PCT 路线图各项建议的落实工作	计划 5	●
	针对申请人、第三方、各主管局和国际单位的电子服务得到改进	计划 5	●●●
	各主管局和国际单位对 PCT 相关合作活动的满意度	计划 5	◆
	PCT 用户对 PCT 专用法律咨询、信息、培训和客户服务的满意度	计划 5	◆
	主管局对专利审查相关活动（ICE、对专利审查的支持）的满意度	计划 5	◆
	来自发展中国家和最不发达国家的 PCT 申请量	计划 9	●
	在参加产权组织服务和倡议巡回研讨会四个月内，表明增加使用产权组织服务的调查受访者的百分比	计划 10	◆
	来自转型国家和发达国家的 PCT 申请量	计划 10	●
	参加有针对性的讲习班之后增进了对 PCT 及相关议题了解的政策制定者、政府官员及知识产权从业者和参与者的百分比	计划 20	●
二.2	形式审查的综合质量（包括及时性）	计划 5	●

预期成果	绩效指标	归口计划	绩效指标评估
PCT 业务的生产率和服务质量得到提高	申请单位成本	计划 5	●
	信息系统服务水平	计划 5	●
	软件开发质量 (QSD)	计划 5	●
	翻译质量	计划 5	●
	报告翻译的及时性	计划 5	●
二.3 海牙体系得到更广泛有效的利用, 其中包括发展中国家和最不发达国家的利用	来自发展中国家和最不发达国家的海牙申请量	计划 9	▲
	来自转型国家和发达国家的海牙体系申请量	计划 10	▲
	参加有针对性的讲习班之后增进了对海牙体系了解的政策制定者、政府官员及知识产权从业者和参与者的百分比	计划 20	●●●●●
	《日内瓦文本》(1999 年)的成员数	计划 20	●
		计划 31	●
	海牙申请、续展和决定	计划 31	▲▲▲▲ ▲●▲
二.4 海牙业务的生产率和服务质量得到提高	法律框架适应海牙体系的扩张, 包括确保该体系的财务独立性	计划 31	●
	国际注册簿中所登记数据的灵活性	计划 31	●
	海牙 IT 系统运行有效, 并按最佳做法予以管理	计划 31	●●
	电子表格的使用程度	计划 31	●●●●● ▲▲▲▲
	包括使用结构化数据在内的通信完全电子化的主管局数量	计划 31	●
	《日内瓦文本》(1999 年)在海牙体系中占主导地位	计划 31	▲
	发出所收的驳回通知的及时性	计划 31	▲
	处理常规国际外观设计申请的及时性	计划 31	▲
	二.5 马德里体系得到更广泛有效的利用, 其中包括发展中国家和最不发达国家的利用	分类不规范(共同实施细则第 12 条和第 13 条)	计划 6
申请率		计划 6	●
注册量		计划 6	●
续展量		计划 6	●
马德里体系成员总数		计划 6	▲
		计划 20	▲
指定总量		计划 6	●
有效国际注册的总量		计划 6	●
来自发展中国家和最不发达国家的马德里体系申请量		计划 9	●
来自转型国家和发达国家的马德里体系申请量		计划 10	●

预期成果	绩效指标	归口计划	绩效指标评估
	参加有针对性的讲习班之后增进了对马德里体系了解的政策制定者、政府官员及知识产权从业者和参与者的百分比	计划 20	●
二.6 马德里业务的生产率和服务质量得到提高	信息系统服务水平 (ISSL)	计划 6	●
	马德里体系的功能性改进	计划 6	●
	完全以电子方式进行通信的主管局数量	计划 6	●
	客户对马德里服务的总体满意度	计划 6	◆
	业务的产出质量	计划 6	●
			● ● ● ▲
			● ●
			▲ ●
	软件开发质量 (QSD)	计划 6	▲
	交易的及时性	计划 6	▲ ● ● ●
		● ● ● ▲	
单位成本	计划 6	● ●	
二.7 通过产权组织调解、仲裁及其他替代性争议解决办法避免或解决国际和国内知识产权争议的情况增多	中心为其制定和支助做出贡献的替代性争议解决政策	计划 7 计划 9 计划 10	● ●
	在包括通过产权组织各种程序进行的知识产权交易和注册中,更多地采用替代性争议解决服务和条款	计划 7 计划 10	● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
二.8 在通用顶级域和国家代码顶级域进行有效的知识产权保护	中心为其制定或支助做出贡献的域名系统中的争议解决政策	计划 7	● ● ● ●
	中心管理的 UDRP 通用顶级域 (gTLD) 和国家代码顶级域 (ccTLD) 案件数量	计划 7	● ●
二.9 里斯本体系得到更广泛有效的利用,其中包括发展中国家和最不发达国家的利用	扩大里斯本体系的地理覆盖区域	计划 32	●
	国际申请和其他交易的数量	计划 32	● ▲ ●
	来自发展中国家和最不发达国家的里斯本体系有效国际注册数量	计划 32	●
二.10 里斯本业务的生产率和服务质量得到提高	包括电子流程和程序在内的里斯本注册簿的运营得到改进	计划 32	▲ ● ▲
	加强法律框架取得进展	计划 32	●

计划 5

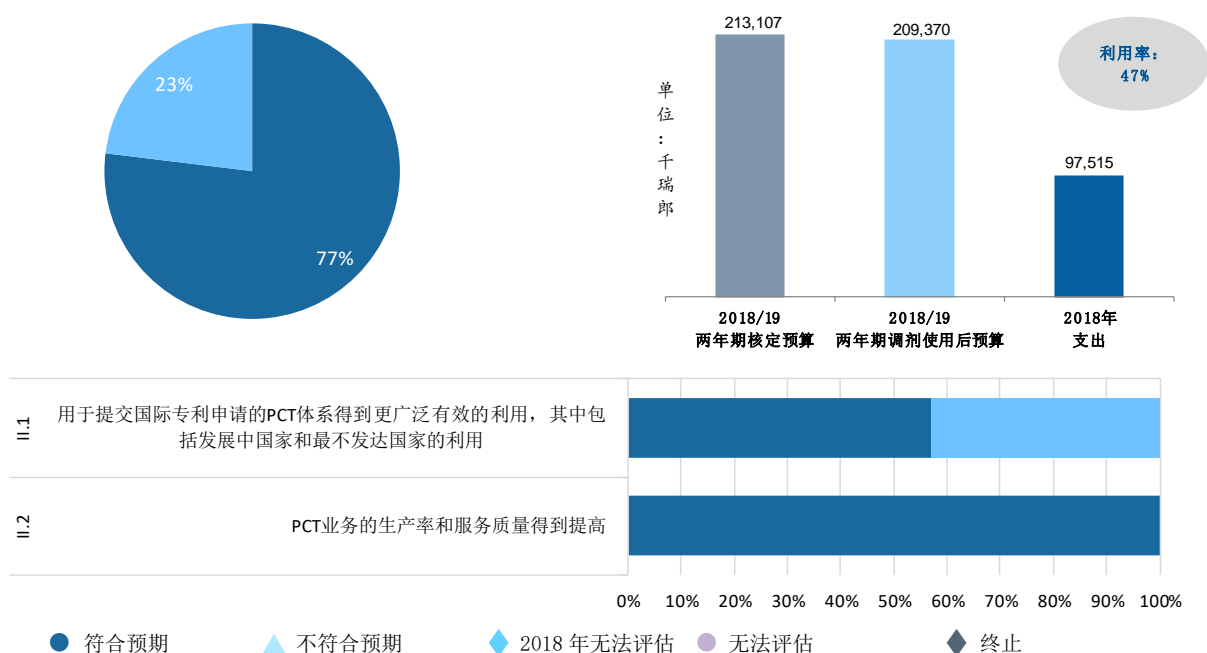
PCT 体系



计划管理人 约翰·桑德奇先生

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
二.1 用于提交国际专利申请的 PCT 体系得到更广泛有效的利用，其中包括发展中国家和最不发达国家的利用				
PCT 用户对 PCT 专用法律咨询、信息、培训和客户服务的满意度	90% (2016/17 调查) (2015 年调查 PCT 用户整体满意度达到 89%)	90% (+/-2%)	满意度调查每两年开展一次，下次调查将于 2019 年开展。	◆
各主管局和国际单位对 PCT 相关合作活动的满意度	98% (在 2016/17 调查中，PCT 相关合作活动的 43 个受益人中 42 人表示满意) (96%)	98% (+/-2%) (95%)	满意度调查每两年开展一次，下次调查将于 2019 年开展。	◆
主管局对专利审查相关活动 (ICE、对专利审查的支持) 的满意度	100% (在 2016/17 调查中，关于专利审查相关活动的 27 个答复全部表示满意) (待定)	98% (+/-2%) (待定)	满意度调查每两年开展一次，下次调查将于 2019 年开展。	◆

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
进一步发展PCT体系，特别是PCT成员国所批准的PCT路线图各项建议的落实工作	适当PCT机构在2017年底之前做出决定	适当PCT机构在2019年底之前做出决定	2018年，PCT工作组继续讨论，旨在出于所有利益攸关方的利益，推进条约的目标。工作组的工作包括： <ul style="list-style-type: none"> - 再次确认了PCT路线图各项建议的基本目标； - 同意对与开始国际初步审查相关的实施细则的修正； - 注意到一份载有ePCT发展优先事项的文件； - 继续讨论关于对高效实行PCT费用减少的提案； - 注意到关于PCT费用交易采用“净额清算结构”的进展报告； - 注意到关于协调根据PCT提供的技术援助以及关于更好地协调各主管局之间的专利审查员培训的进展报告 	●
针对申请人、第三方、各主管局和国际单位的电子服务得到改进	<ul style="list-style-type: none"> - 53个主管局接受ePCT的电子申请 - 57个受理局和15个国际单位适用ePCT或接受申请人使用ePCT传输的文件 - 16,901件申请使用ePCT（2017年）（相同） 	截至两年期期末，接受ePCT电子申请及传输文件的受理局至少新增5个 使用ePCT提交的申请至少增加50%（相同）	<ul style="list-style-type: none"> - 56个受理局（新增3个）接受PCT电子申请（52个受理局使用ePCT；4个受理局使用ePCT套装软件） - 62个受理局（新增5个）和16个国际单位（新增1个）使用ePCT或接受申请人使用ePCT传输的文件 - 24,181件使用ePCT的电子申请（+43%）（截至2018年底累计数据） 	● ● ●

二.2 PCT业务的生产率和服务质量得到提高

申请单位成本	702 瑞郎（685 瑞郎） 2016/17 平均为 694 瑞郎	690瑞郎	622 瑞郎（-11.4%）	●
形式审查的综合质量（包括及时性）	97.1%（95.1%）	95%（+/-2%）	97.5%	●
报告翻译的及时性	86%按时完成（89.1%）	90%（+/-2%）	89%	●
翻译质量	86.2%（86%）	88%（+/-3%）	86%	●
软件开发质量（QSD）	93.7%（93.3%）	94%（+/-2%）	92.3%	●
信息系统服务水平	97.1%（相同）	97%（+/-2%）	97.6%	●

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期 调剂使用后预算	2018 年支出
二.1 用于提交国际专利申请的PCT体系得到更广泛有效的利用	27,830	26,940	11,621
二.2 PCT业务的生产率和服务质量得到提高	185,277	182,430	85,893
总计	213,107	209,370	97,515

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期调 剂使用后预算	2018 年 支出	利用率 (%)
人事费	132,025	128,063	58,041	45%
非人事费	81,082	81,307	39,474	49%
总计	213,107	209,370	97,515	47%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：人事资源的小幅减少反映在不同成果中，主要是由于：（i）本年员工组成的变化；以及（ii）将已通过空缺职位和兼职工作安排实现的人事费节省重新分配到其他组织优先事项。

非人事资源的小幅净增长反映出：（i）从计划 13（预期目标二.2）调剂的光学字符识别（OCR）外包校勘活动的责任；（ii）人事资源向非人事资源转移，以增强 PCT 业务研究金计划，并制作一个 PCT 推广视频（预期成果二.2）；以及（iii）将 PCT 捐款资源调剂用于人工智能（AI）神经机器翻译工具（计划 13）（预期成果二.2）。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

计划 6

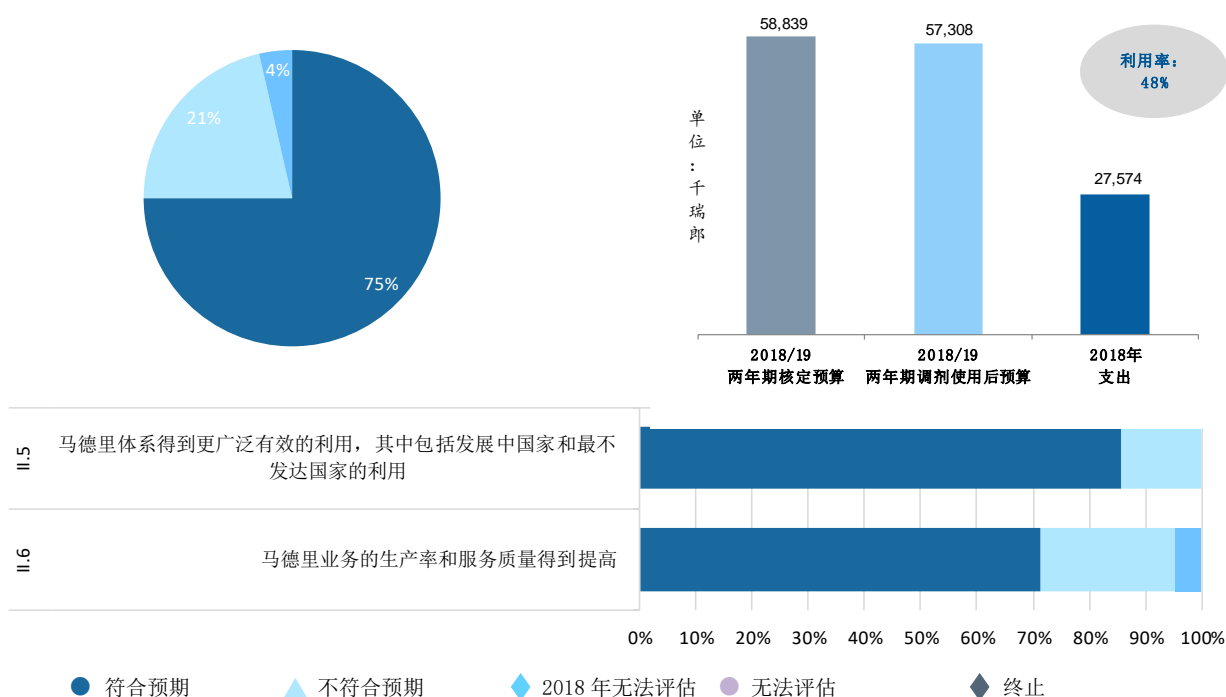
马德里体系



计划管理人 王彬颖女士

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
二.5 马德里体系得到更广泛有效的利用，其中包括发展中国家和最不发达国家的利用				
马德里体系成员总数 ³¹	99 个 (98 个)	110 个成员 (截至 2019 年底)	新增 3 个成员，总计 102 个成员，共 118 个国家 (截至 2018 年底的累计数量)	▲
申请量	57,505 件 (52,550 件)	年均增长 4%	61,200 (+6.4%)	●
注册量	56,267 件 (44,726 件)	2018: 54,524 件 2019: 56,638 件	2018: 60,071 件	●
续展量	29,362 件 (30,103 件)	2018: 33,300 件 2019: 34,890 件	2018: 32,162 件	●

³¹ 基于生效日期，而不是加入书交存日期。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
有效国际注册的总量 ³²	初步统计为 667,881 件 (641,587 件)	2018: 675,000件 2019: 695,000件	2018: 707,810 件 (初步统计)	●
指定总量 ³³	初步统计 580 万件 (569 万件)	2018: 579万件 2019: 581万件	2018: 617 万件 (初步统计)	●
分类不规范 (共同实施细则第 12 条和第 13 条)	45.4% (38%) ³⁴	2018: 29%(+/-1%) 2019: 28%(+/-1%)	2018: 30%	●
二.6 马德里业务的生产率和服务质量得到提高				
马德里体系的功能性改进	《共同实施细则》和《行政指令》于 2017 年 12 月 31 日生效 ³⁵ (相同)	《共同实施细则》和《行政指令》的修正	《共同实施细则》和《行政指令》于 2018 年 12 月 31 日生效 2018 年, 马德里联盟大会通过了将于 2020 年 2 月 1 日生效的拟议的《马德里议定书》新实施细则 (对于共同实施细则的修改包括删除对《马德里协定》的提及以及修改标题)。	●
客户对马德里服务的总体满意度	2016/17 未开展调查 (待定)	80% (待定)	调查将于 2019 年开展。	◆
单位成本 ³⁶	新增/续展注册: 731 瑞郎 (746 瑞郎) 登记: 320 瑞郎 (318 瑞郎)	两个单位成本类别均减少	新增/续展注册: 648 瑞郎 登记: 284 瑞郎	● ●
交易的及时性	注册 ³⁷ : 62 天 (64 天) 续展: 65 天 (65 天) 后期指定: 38 天 (42 天) 变更: 80 天 (62 天) 决定: 43 天 (24 天) 更正: 227 天 (140 天)	注册: 40天 续展: 50天 后期指定: 40天 变更: 50天 决定: 20天 更正: 65 天	注册: 56天 续展: 48天 后期指定: 18天 变更: 40天 决定: 16天 更正: 130天	▲ ● ● ● ● ▲
业务的产出质量	QC 审查: 尼斯 88% (91%) 形式审查 95% (94%) 决定 99% (96%) 变更 97% (95%) 续展 96% (相同) 其他领域: 客户记录 100% (相同) 客户服务 82% (83%)	QC 审查 (+/-2%) : 尼斯 90% 形式审查 95% 决定 97% 变更 95% 续展 95% 其他领域: (+/-2%) 客户记录 99% 客户服务 90%	91% 96% 97% 90% 98% 其他领域: 客户记录 100% 客户服务 82%	● ● ● ▲ ● ● ▲

³² 有效国际注册总量系指有效注册总量。

³³ 指定总量系指有效注册的指定总量。

³⁴ 更新后的基准反映与共同实施细则第 12 条和第 13 条相关的不规范, 而非全部不规范。

³⁵ 商标国际注册马德里体系法律发展工作组第十五届会议报告: [MM/LD/WG/15/6](#)。

³⁶ 由于 2016 年总生产成本计算的改进, 单位成本的比较不应早于 2016/17 两年期 (即 2014/15 数据不完全可比)。

³⁷ 注册系指《2016/17 两年期产权组织绩效报告》(WPR 2016/17) 中的“申请”。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
软件开发质量 (QSD)	翻译: 英文 98% (99%) 法文 99% (相同) 西班牙文 98% (97%) 90.6% (待定)	翻译 (+/-2%) : 英文 95% 法文 95% 西班牙文 95% 95% (+/-2%) (待定)	翻译: 英文 94% 法文 98% 西班牙文 97% 90.1%	● ▲
信息系统服务水平 (ISSL)	不适用 (待定)	95% (+/-2%) (待定)	94.3%	●
完全以电子方式进行通信的主管局数量	43 个 (30 个) 缔约方通过 XML 进行通信, 2 个通过电子申请进行通信	50 个 (45 个) 缔约方通过 XML/电子申请进行通信	44 个通过 XML 3 个通过电子申请 37 个通过马德里主管局门户 (MOP) ³⁸	●

资源利用情况

预算和支出 (按成果开列)

(单位: 千瑞郎)

预期成果编号和内容	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期调 剂使用后预算	2018 年支出
二.5 马德里体系得到更广泛有效的利用, 其中包括发展中国家和最不发达国家的利用	12,543	12,453	6,114
二.6 马德里业务的生产率和服务质量得到提高	46,296	44,855	21,459
总计	58,839	57,308	27,574

预算和支出 (人事和非人事)

(单位: 千瑞郎)

	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期调 剂使用后预算	2018 年支出	利用率 (%)
人事费	42,521	40,949	19,341	47%
非人事费	16,319	16,359	8,233	50%
总计	58,839	57,308	27,574	48%

注: 2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算: 人事资源的减少主要反映出: (i) 向非人事费重新分配资源, 以适应马德里业务更加灵活机动的资源调整, 包括扩大马德里研究金计划 (预期目标二.5); 以及 (ii) 将对海牙体系的业务和信息技术支持分离并调剂至计划 31, 反映在不同成果中。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

³⁸ 通过 MOP 进行超过 100 件文件通信的主管局。

计划 31

海牙体系

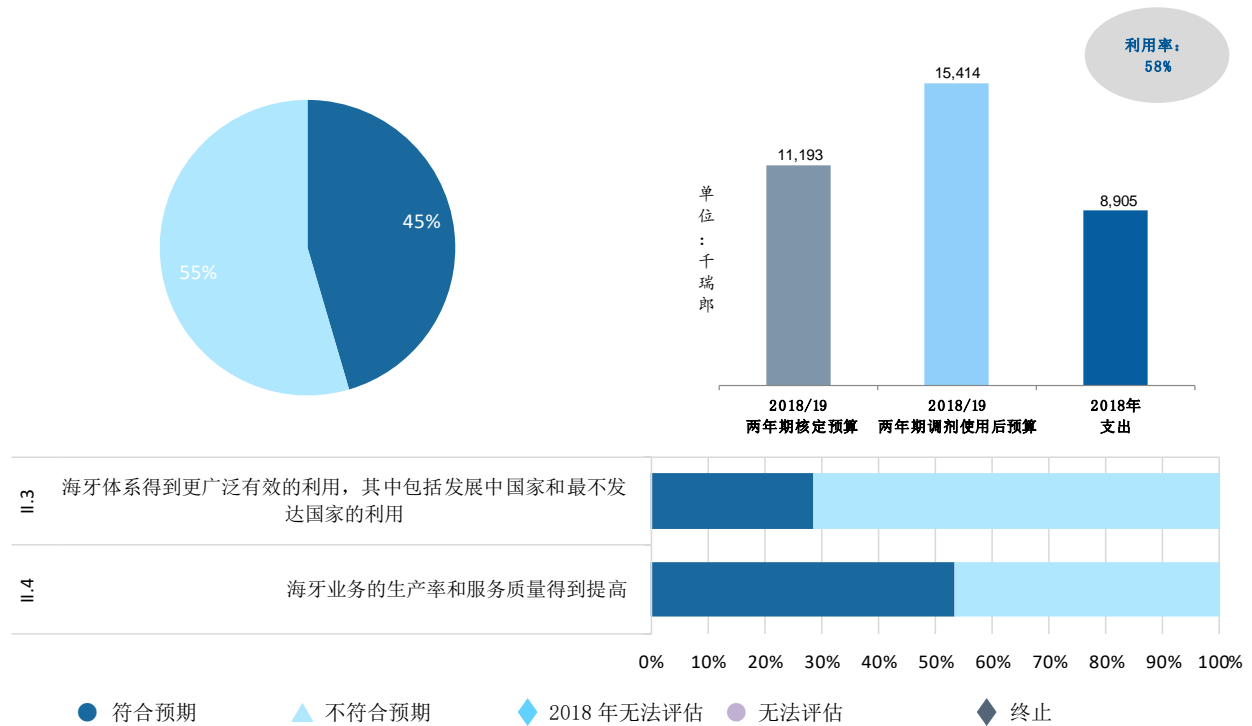


计划管理人

王彬颖女士

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
二.3 海牙体系得到更广泛有效的利用，其中包括发展中国家和最不发达国家的利用				
《日内瓦文本》(1999 年)的成员数	52 个(相同)成员 ³⁹	62 个成员	58 个成员	●
海牙申请、续展和决定	注册: 5,041 件 (5,233 件)	注册: - 6,464 件 (2018 年) - 7,124 件 (2019 年)	注册: 4,767 件	▲
	申请: 5,213 件 (5,562 件)	申请: - 6,950 件 (2018 年) - 7,660 件 (2019 年)	申请: 5,404 件	▲
	决定: 11,688 件 (7,642 件)	决定: - 17,242 件 (2018 年) - 22,622 件 (2019 年)	决定: 13,128 件	▲

³⁹ 基准已经更新，以反映 2017 年底时基于生效日期的缔约方数量。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
	申请所包含的外观设计：19,745 件 (18,716件)	申请所包含的外观设计： - 24,100件 (2018年) - 26,550件 (2019年)	申请所包含的外观设计：19,323 件	▲
	续展量：3,297件 (3,150件)	续展： - 3,320件 (2018年) - 3,350件 (2019年)	续展：3,266 件	●
	摘录和副本：2,531件 (2,820件)	摘录和副本： - 2,961件 (2018年) - 2,720件 (2019年)	摘录和副本：2,345 件	▲

二.4 海牙业务的生产率和服务质量得到提高

《日内瓦文本》(1999年)在海牙体系中占主导地位	除欧盟和非洲知识产权组织之外有3个国家仅受1960年文本的约束(相同)	除欧盟和非洲知识产权组织之外有1个国家仅受1960年文本的约束	除欧盟和非洲知识产权组织之外有3个 ⁴⁰ 国家仅受1960年文本的约束	▲
法律框架适应海牙体系的扩张,包括确保该体系的财务独立性	当前框架	经审查的框架	《共同实施细则》和《行政指令》于2018年1月1日生效	●
处理常规国际外观设计申请的及时性	一周(7个日历日)内登记的规范申请为16%(20%)	一周(7个日历日)内登记的规范申请为30%	一周(7个日历日)内登记的规范申请为9%	▲
发出所收的驳回通知的及时性	53%的规范申请遭到拒绝的消息在一周(7个日历日)内被告知(待定)	90%的规范申请遭到拒绝的消息在一周(7个日历日)内被告知	64%的规范申请遭到拒绝的消息在一周(7个日历日)内被告知	▲
电子表格的使用水平	- 电子申请: 99% (89%) - 电子续展: 77.8% (77.3%) - 对不规范情况作出答复 ⁴¹ : 60.1% (41%) - 优先权文件请求: 不适用(相同) - 名称和地址变更请求: 不适用(相同) - 限制: 不适用(相同) - 放弃: 不适用(相同)	截至2019年底: - 电子申请: 85% - 电子续展: 80% - 对不规范情况作出答复: 60% - 优先权文件请求: 20% - 名称和地址变更请求: 20% - 限制: 20% - 放弃: 20%	电子申请: 98% 电子续展: 67% 对不规范情况作出答复: 77.5% 优先权文件请求: 77% 名称和地址变更请求: 0% 限制: 0% 放弃: 0%	● ▲ ● ● ▲ ▲
海牙IT系统运行有效,并按最佳做法予以管理	- 100%正常运行时间 - 2起事件	- 99%正常运行时间 - 3起事件/年	100%正常运行时间 1起事件	● ●
国际注册簿中所登记数据的灵活性	截至2017年底:(i)受理、存储和使用粒度数据的能力;(ii)符合产权组织标准 ST.96 要求,主管局得以发送/接收标准化数据格式;以及(iii)通过关系数据库技术受理 UTF-8 的能力(无法接收、登记、检索和传送以外观设计为中心的数据和除拉丁文字符数据之外的数据)	能够接收、登记、检索和传送以外观设计为中心的数据和除拉丁文字符数据之外的数据	随着海牙信息技术平台于2018年12月推出,能够接收、登记、检索和传送以外观设计为中心的数据和除拉丁文字符数据之外的数据	●
包括使用结构化数据在内的通信完全电子化的主管局数量	6个活跃主管局中有4个(6个中有3个)包括使用结构化数据在内的通信完全电子化	截至2019年底,8个主管局中有6个包括使用结构化数据在内的通信完全电子化	9个主管局中有6个包括使用结构化数据在内的通信完全电子化	●

⁴⁰ 截至2018年底,基于生效日期。

⁴¹ 于2016年4月1日推出。

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期调 剂使用后预算	2018 年支出
二.3 海牙体系得到更广泛有效的利用，其中包括发展中国家和最不发达国家的利用	5,449	4,780	2,143
二.4 海牙业务的生产率和服务质量得到提高	5,744	10,634	6,762
总计	11,193	15,414	8,905

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期 调剂使用后预算	2018 年支出	利用率 (%)
人事费	8,767	9,223	4,188	45%
非人事费	2,426	6,191	4,717	76%
总计	11,193	15,414	8,905	58%

调剂使用后预算：资源的增加是由于：（i）用于完成海牙信息技术平台项目以及增强对海牙体系的业务和信息技术支持（预期目标二.4）的新增非人事资源；（ii）新增三个员额以支持海牙信息技术平台（预期成果二.4）；以及（iii）两个员额转正以及新增一个临时职位，以支助近期继续有国家加入海牙体系后的新增审查需求（预期目标二.4）。

资源从预期目标二.3 向预期目标二.4 转移反映出完成海牙信息技术平台是优先事项，该平台于 2018 年底推出。

预算利用情况：整体预算利用情况在两年期第一年的预期范围内。更高的非人事资源利用率反映出 2018 年海牙信息技术平台项目的实施。

计划 32

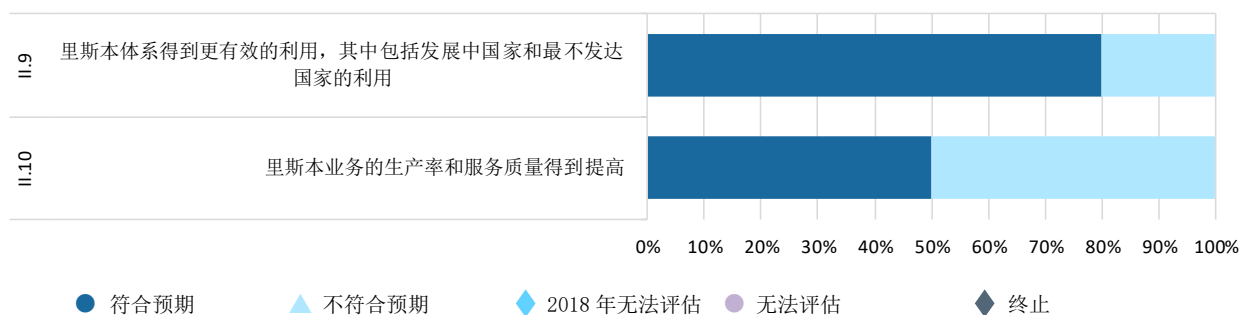
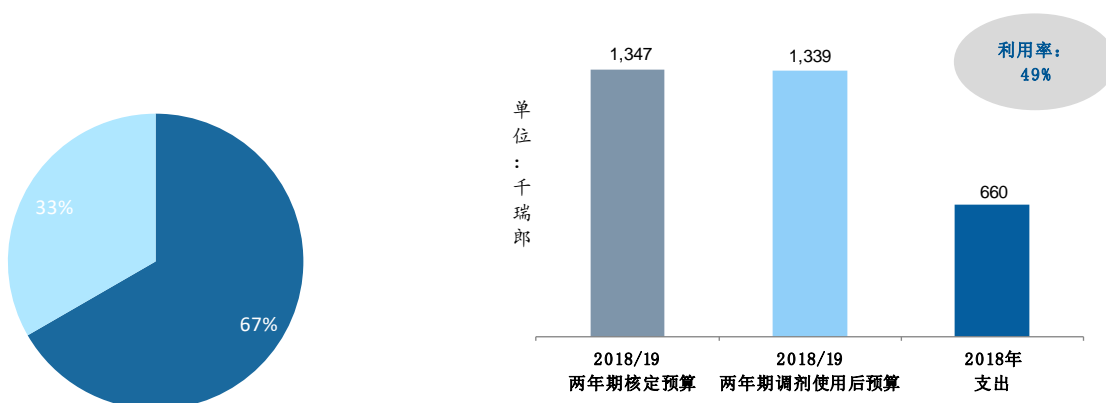
里斯本体系



计划管理人 王彬颖女士

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
二.9 里斯本体系得到更广泛有效的利用，其中包括发展中国家和最不发达国家的利用	《日内瓦文本》无新缔约方	到 2019 年底，《日内瓦文本》缔约方的数量最高达到 5 个	《日内瓦文本》新增 2 个缔约方（柬埔寨、科特迪瓦）（截至 2018 年底累计数量） ⁴²	●

⁴² 加入书交存的生效日期依据《里斯本协议日内瓦文本》第二十八条第三款确定。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
国际申请和其他交易的数量	2017年214项 (89项) 交易	2018/19年260项交易： - 100项新的国际申请 - 160项其他交易： o 40项给予保护的声明 o 120项驳回声明	2018年113项交易： - 33项国际申请 - 80项其他交易： o 39项给予保护的声明 o 27项驳回声明 o 2项变更或更正 o 12注销	● ▲ ●
来自发展中国家和最不发达国家的里斯本体系有效国际注册数量	105 件/1,056 件 (95 件 /1,020 件)	100 件/1,070 件	128件/1,012件	●

二.10 里斯本业务的生产率和服务质量得到提高

加强法律框架取得进展	2017年10月，里斯本联盟大会通过了《〈里斯本协定〉和〈里斯本协定日内瓦文本〉共同实施细则》（现有法律框架（《1958年文本》和《1967年文本》）和《日内瓦文本》（2015年）的法律框架）	修正《里斯本实施细则》和《行政规程》，并在新的国家加入《1967年文本》和《日内瓦文本》（2015年）后引入新内容	2018年，里斯本联盟大会通过了对《共同实施细则》中所列的对费用表的修正，以实施《里斯本协定日内瓦文本》第七条第三款。	●
包括电子流程和程序在内的里斯本注册簿的运营得到改进	2017年底时，编制电子申请表的工作仍然处于探索阶段（目前的数据录入工具、通知和发布流程和工具）	- 电子申请网络表单 - 完善数据录入和通知工具 - 里斯本注册簿项下的新交易自动发布	2018年底时： - 编制电子申请表的工作仍然处于探索阶段； - 提供并实施了商业投入，以进一步加强现有信息技术工具，以期生成给主管当局的电子通知，包括相关证明和官方通信 - 里斯本公告的自动发布被推迟。	▲ ● ▲

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出
二.9 里斯本体系得到更广泛有效的利用，其中包括发展中国家和最不发达国家的利用	703	751	397
二.10 里斯本业务的生产率和服务质量得到提高	644	588	262
总计	1,347	1,339	660

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年期调剂 使用后预算	2018 年 支出	利用率 (%)
人事费	1,136	1,128	553	49%
非人事费	211	211	106	50%
总计	1,347	1,339	660	49%

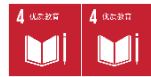
注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：分配给预期成果二.9 的资源增加是由于人事资源的转移，以支持里斯本体系得到更广泛有效的利用，其中包括发展中国家和最不发达国家的利用。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

计划 7

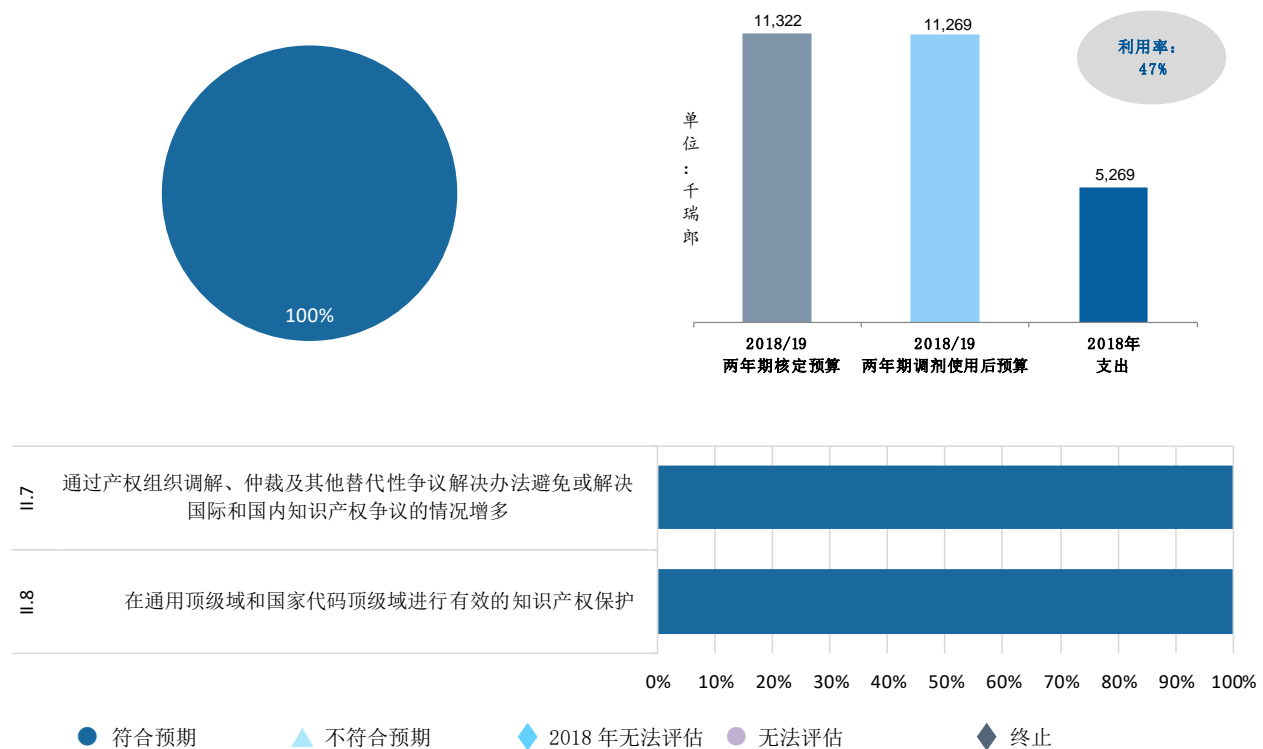
产权组织仲裁与调解中心



计划管理人 约翰·桑德奇先生

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
二.7 通过产权组织调解、仲裁及其他替代性争议解决办法避免或解决国际和国内知识产权争议的情况增多				
在包括通过产权组织各种程序进行的知识产权交易和注册中，更多地采用替代性争议解决服务和条款	累计发生争议 535 起（2016 年底为 482 起） 累计调解争议 339 起（2016 年底为 256 起）	175 起（150 起）新增争议和调解	60 起新增争议（累计 595 次） 95 起新增调解（累计 434 次）	●
	2016/17 两年期查询增加 6,570 次（2015/16 两年期查询增加 7,680 次）	查询增加 7,500 次	查询增加 3,915 次	●
	2016/17 两年期新增网页访问量 310 万次（2015/16 两年期新增 306 万次）	新增网页访问量 300 万	新增网页访问量 1,650,416 次	●
	2016/17 两年期中心活动参与者 2,942（2015/16 两年期为 980）	中心活动参与者 2,000 人（1500 人）	中心活动参与者 2,282 人	●

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
	2016/17 两年期 11,827 人代表中心参与活动 (2015/16 两年期为 9,860 人)	10,000 人 (9,500 人)	7,255 人代表中心参与活动 代表中心参与活动	●
中心为其制定和支助做出贡献的替代性争议解决政策	累计通过 40 项 (28 项) 计划 累计支助 6 项 (3 项) 计划	新通过 6 项 (2 项至 4 项) 计划 支助 4 项计划	新通过 17 项计划 ⁴³ (累计 57 项) 支助 2 项计划 ⁴⁴ (累计 8 项)	● ●
二.8 在通用顶级域和国家代码顶级域进行有效的知识产权保护				
中心管理的 UDRP 通用顶级域 (gTLD) 和国家代码顶级域 (ccTLD) 案件数量	累计管理 34,823 起 (32,220 起) gTLD 案件 累计管理 4,374 起 (3,903 起) 仅涉及 ccTLD 的案件	新增 4,000 起 gTLD 案件 新增 475 起 (450 起) 仅涉及 ccTLD 的案件	新增 2,952 起 gTLD 案件 (累计管理 37,775 起 gTLD 案件) 新增 495 起仅涉及 ccTLD 的案件 (累计管理 4,869 起仅涉及 ccTLD 的案件)	● ●
中心为其制定或支助做出贡献的域名系统中的争议解决政策	UDRP、更新后的统一域名争议解决政策 (UDRP) 注册商锁定条款、ICANN 授权前争议解决政策、ICANN 授权后商标争议解决程序 (累计) (相同)	在域名系统中落实产权组织政策和程序建议	在域名系统中有效维护反映产权组织贡献的争议解决政策	●
	累计管理 76 项 (74 项) ccTLD 政策	新增管理 2 项 ccTLD 政策	新增管理 3 项 ccTLD 政策 (.AI、.GE、.PY) (停用 3 项 (.GQ、.ML、.TK) 后, 2018 年底累计管理 76 项)	●
	支助 7 项 (4 项) ccTLD 政策 ⁴⁵	支助 4 项 ccTLD 政策	新增支助 7 项 ccTLD 政策 (.BH、.EU、.IM、.KZ、.MX、.SE、.UA) (累计 14 项)	●

⁴³ (i) 智利-国家工业产权局 (INAPI); (ii) 中国-国家知识产权局 (CNIPA); (iii) 厄瓜多尔-国家知识产权局 (SENADI); (iv) 国际技术法律协会 (全球); (v) 肯尼亚-肯尼亚版权委员会 (KECOBO); (vi) 吉尔吉斯斯坦-国家知识产权和创新局 (Kyrgyzpatent); (vii) 波兰-波兰共和国专利局 (PPO); (viii) 大韩民国-韩国特许厅 (KIPO); (ix) 大韩民国-文化、体育和旅游部 (MCST); (x) 大韩民国-司法部; (xi) 大韩民国-专利审判院; (xii) 罗马尼亚-罗马尼亚国家版权局 (ORDA); (xiii) 瑞士-瑞士联邦知识产权局 (IPI); (xiv) 坦桑尼亚-坦桑尼亚版权协会 (COSOTA); (xv) 泰国-中央知识产权与国际贸易法院 (CIPITC); (xvi) 特立尼达和多巴哥-知识产权局 (TTIPO); (xvii) 乌克兰-经济发展和贸易部 (MEDT)。

⁴⁴ (i) 阿根廷-司法部; (ii) 西班牙-音像制作者权利管理协会 (EGEDA)。

⁴⁵ 更正: 2017 年底时, 受支助政策的最终数量是七个, 而非《2016/17 两年期产权组织绩效报告》(WPR 2016/17) 所报告的四个。

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期 调剂使用后预算	2018 年 支出
二.7 通过产权组织调解、仲裁及其他替代性争议解决办法避免或解决国际和国内知识产权争议的情况增多	4,212	4,170	1,878
二.8 在通用顶级域和国家代码顶级域进行有效的知识产权保护	7,110	7,099	3,390
总计	11,322	11,269	5,269

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年期 调剂使用后预算	2018 年支出	利用率 (%)
人事费	8,140	8,058	3,657	45%
非人事费	3,182	3,211	1,612	50%
总计	11,322	11,269	5,269	47%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

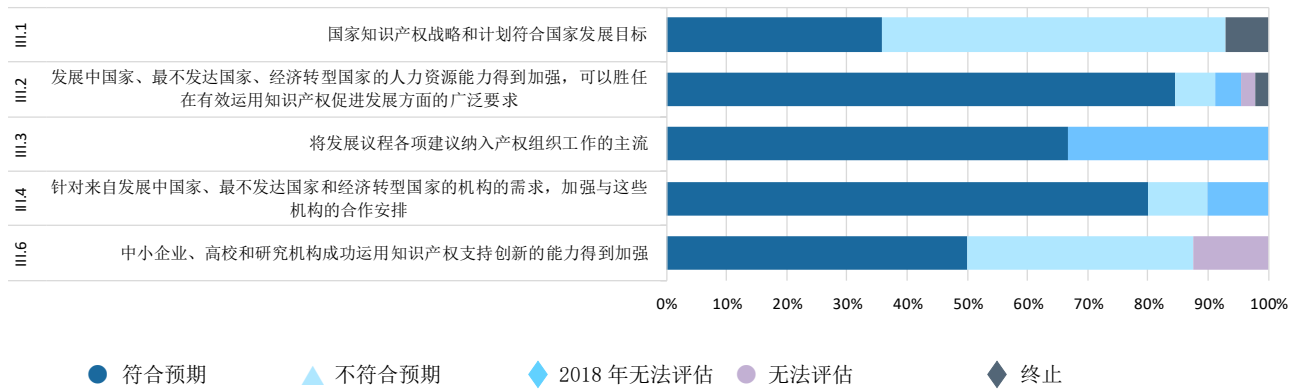
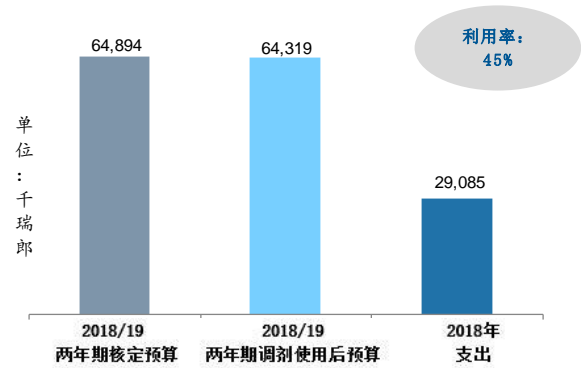
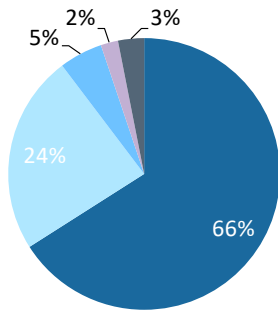
调剂使用后预算：调剂使用后预算保持稳定。资源的小幅减少反映出：（i）人事资源向非人事资源转移，以增强仲裁与调解中心研究金计划，反映在不同成果中；以及（ii）非人事资源调剂用于计划 23 的实习（预期目标二.7）。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

战略目标三 为利用知识产权促进发展提供便利

绩效综览图

以下综览图概括介绍了按照各项计划之下促进实现本战略目标的指标估量在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



预期成果	绩效指标	归口计划	绩效指标评估
三.1 国家知识产权战略和计划符合国家发展目标	正在制定国家版权战略并将其作为国家知识产权战略一部分的国家数量	计划 3	▲◆▲▲
	已将国家版权战略作为其国家知识产权战略一部分予以通过的国家数量	计划 3	●◆▲▲
	正在制定国家知识产权战略的国家数量	计划 9	▲▲▲▲▲
		计划 10	●
	正在实施国家知识产权战略以及知识产权发展规划的国家数量	计划 9	▲▲▲●▲●
	已经通过国家知识产权战略的国家数量	计划 9	●▲▲▲●
	正在修订知识产权战略的国家数量	计划 9	●●●▲
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求	已经制定了契合本国发展目标的国家知识产权战略或知识产权规划的国家数量	计划 10	●
	对商标、工业品外观设计和地理标志方面的普及型意识提高及宣传活动提供积极反馈的代表的数量和百分比	计划 2	●
	ABC——参加能力建设项目的本地合作伙伴/非政府组织制作的无障碍格式图书的数量	计划 3	●
	已采取措施推进版权框架发展的机构数量	计划 3	●
	访问或下载产权组织在线和印刷出版物、工具和资源，将其用于创意产业版权管理的用户数量	计划 3	●

预期成果	绩效指标	归口计划	绩效指标评估
	参加产权组织与遗传资源、传统知识和传统文化表现形式有关的普及型意识提高及宣传活动的代表的满意度	计划 4	●
	参加遗传资源、传统知识和/或传统文化表现形式的培训及能力建设活动、并在简短的多项选择实质性问卷调查中得分 50% 以上的代表的数量	计划 4	●
	在产权组织活动中被用作资源人员的国家/地区知识产权专家的百分比	计划 9	● ● ● ● ●
	参加产权组织活动后，对这些活动的内容和组织工作表示满意的代表百分比	计划 9	● ● ● ● ●
	参加产权组织讲习班后，将习得的技能应用于工作/企业的代表百分比	计划 9	● ● ● ● ●
	参加培训和能力建设活动后，在简短的实质性多项选择调查问卷中，获得 60% 或更高分数的代表数量和百分比	计划 9	●
	参与南南合作的国家数量	计划 9	●
	提供知识产权与旅游业课程和培训材料的培训机构、知识产权机构的数量	计划 9	▲
	将更新技能用于工作中的受训知识产权专业人员和知识产权局官员的百分比	计划 10	●
	已经针对知识产权专业人员设立了年度知识产权培训计划和/或课程的转型国家数量	计划 10	● ▲
	学习学院的远程学习课程的学员数量增长率	计划 11	●
	将增长的知识产权知识和技能应用于工作的学员百分比	计划 11	●
	对学员将增长的知识产权知识和技能应用于工作表示满意的导师的百分比	计划 11	●
	对 WIPO 学院的培训计划表示满意的学员百分比	计划 11	●
	高级远程学习课程考试通过率	计划 11	▲
	已经可以持续运作的国家初创学院的数量	计划 11	●
	学习 WIPO 学院课程的总体男女比例	计划 11	◆
	参加产权组织培训和能力建设活动的代表的满意度	计划 17	● ●
	对于发展中国家科学家的接待安排数量	计划 18	●
	增进对知识产权政策的理解并能有效利用知识产权促进发展的政策制定者、政府官员、知识产权从业者和包括高校、集体管理组织、记者等在内的其他目标群体的百分比	计划 20	● ● ● ● ●
	高等院校的技术管理部门（TMO）中参与产权组织培训和能力建设活动并在工作中运用所学知识和更新技能的代表的百分比	计划 30	◆
	将更新技能应用于工作的受训知识产权专业人员的百分	计划 30	◆
	高等院校的技术管理部门（TMO）中参与培训和能力建设活动并在一项简单、实质性、多项选择调查问卷中得到 60% 或以上分数的代表的数量和百分比	计划 30	●
三.3 将发展议程各项建议纳入 产权组织工作的主流	继续强化发展议程项目和发展活动的发展、落实、监测和评估机制	计划 8	●
	与落实发展议程相关的发展议程原则和活动整合到产权组织各计划中	计划 8	◆
	对合作促进发展领域产权组织技术援助外部审查的 CDIP 决定予以有效落实和报告	计划 8	●
	“发展议程独立审查”各项建议的有效落实及其在 CDIP 的监测和报告进展	计划 8	●
	成员国对产权组织传播发展议程及其落实信息的满意度	计划 8	●
	计划和预算中反映的、就发展议程建议对其工作的指导进行实质性报告的计划数量	计划 8	◆

预期成果	绩效指标	归口计划	绩效指标评估
三.4 针对来自发展中国家、最不发达国家和经济转型国家的机构的需求，加强与这些机构的合作安排	参加权利管理能力建设活动的代表，报告其根据培训采取具体步骤的比例	计划 3	◆
	已采取措施改进其技术能力、或更新其版权和/或集体管理结构，以方便跨境交换的国家数量	计划 3	●
	采取具体步骤，收取并分配报酬的训练有素的集体管理组织的数量	计划 3	●
	为促进有效利用知识产权制度，与来自发展中国家和最不发达国家的机构达成的安排数量	计划 9	●●●●●
	通过 WIPO Match 促成的结对合作关系	计划 9	●
	已建立伙伴关系数量	计划 10	▲
三.6 中小企业、高校和研究机构成功运用知识产权支持创新的能力得到加强	针对中小企业支助机构制定或通过知识产权政策的国家数量	计划 9	▲
	已经制定和/或完善了知识产权政策的高校和/或研究机构的数量	计划 30	▲
		计划 9	●
	经过培训的中小企业支助机构提供有关知识产权资产管理方面的培训计划和咨询服务的百分比	计划 30	●
		计划 30	●
	参与针对中小企业支助机构的产权组织培训和能力建设活动的代表的满意度	计划 30	●
	来自高校和研究机构的 PCT 申请量	计划 30	●
中小企业网页唯一身份综合浏览量	计划 30	▲	

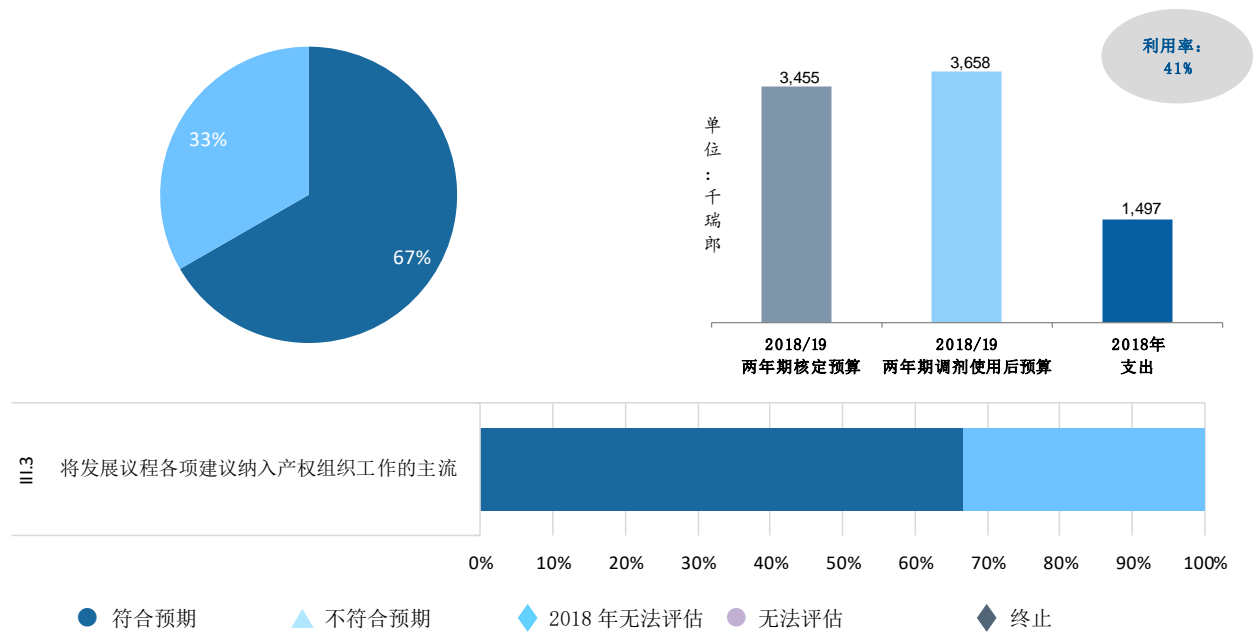
计划 8

发展议程协调



计划管理人 马里奥·马图斯先生

绩效综览图



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
三.3 将发展议程各项建议纳入产权组织工作的主流				
与落实发展议程相关的发展议程原则和活动整合到产权组织各计划中	在 2016/17 两年期内： -12 项计划参与实施 CDIP 核准和各项活动；以及 -23 项计划将发展议程纳入其工作主流	继续参与实施发展议程活动的各项计划并将其成果纳入工作中	待两年期末进行评估	◆
“发展议程独立审查”各项建议的有效落实及其在 CDIP 的监测和报告进展	秘书处对 CDIP 第十九届会议向其提出的各项建议做出答复	有效实施 CDIP 核准的各项建议	2018 年，文件 CDIP/22/4 Rev ⁴⁶ 所载《成员国关于独立审查建议中已获通过建议的模式和实施战略未来方向的意见》依然在 CDIP 的议程中。	●

⁴⁶ CDIP/22/4 REV.。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
对合作促进发展领域产权组织技术援助外部审查的 CDIP 决定予以有效落实和报告	CDIP 第十八届会议所作有关实施 CDIP 第十七届会议主席总结 ⁴⁷ 附录一 ⁴⁸ 中所载提案的决定	有效实施决定中包含多重行动的 6 个项目	CDIP 第十八届会议所作有关实施 CDIP 第十八届会议主席总结附录一 ⁴⁹ 中所载提案的决定于 2018 年继续实施。	●
继续强化发展议程项目和活动的发展、落实、监测和评估机制	所有相关计划都建立了一项规划、监测和评价发展议程建议落实情况的新制度，且其中均虑及 CDIP 第二十届会议之前讨论的发展议程项目评估提出的各项建议 (组织内部设立的用于实施发展议程建议的现有各项程序)	加强落实项目独立评估和 CDIP 核准的发展议程独立审查所提各项建议的机制	2018 年，项目独立评估和发展议程独立审查正在讨论中。	●
成员国对产权组织传播发展议程及其落实信息的满意度	82.6% (2016 年 86.6%)	80%	81.25%	●
计划和预算中反映的、就发展议程建议对其工作的指导进行实质性报告的计划数量	22 个计划 (待定)	保持 (待定)	待两年期末进行评估	◆

⁴⁷ [CDIP 第十七届会议主席总结](#)。

⁴⁸ [CDIP 第十七届会议主席总结附录一](#)。

⁴⁹ [CDIP/8/INF/1](#)。

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两 年期调剂使 用后预算	2018 年支出
三.3 将发展议程各项建议纳入产权组织工作的主流	3,455	3,658	1,497
总计	3,455	3,658	1,497

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年 期调剂使用 后预算	2018 年支出	利用率 (%)
人事费	2,246	2,456	1,052	43%
非人事费	1,209	1,203	445	37%
总计	3,455	3,658	1,497	41%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：人事费资源的增加主要是由于为支助 CDIP 会议组织工作以及将发展议程建议纳入主流并进行监测的工作而调剂一个员额。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

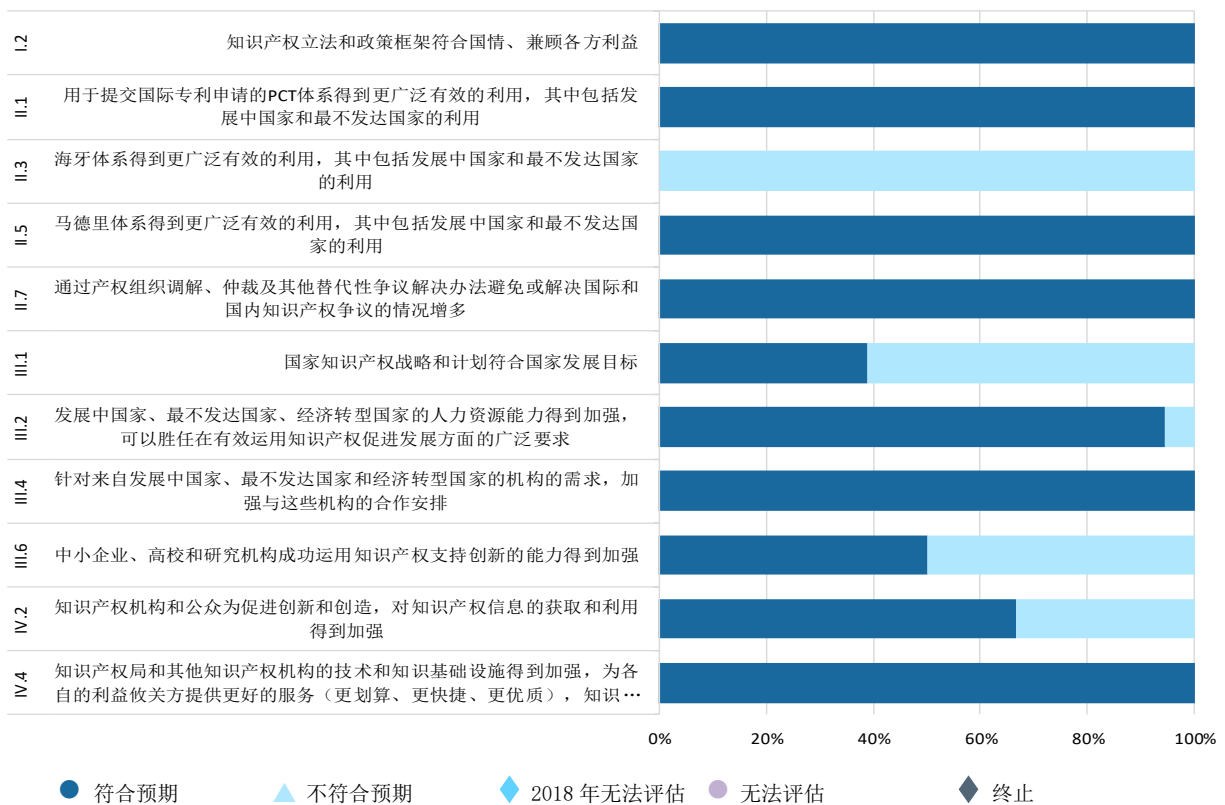
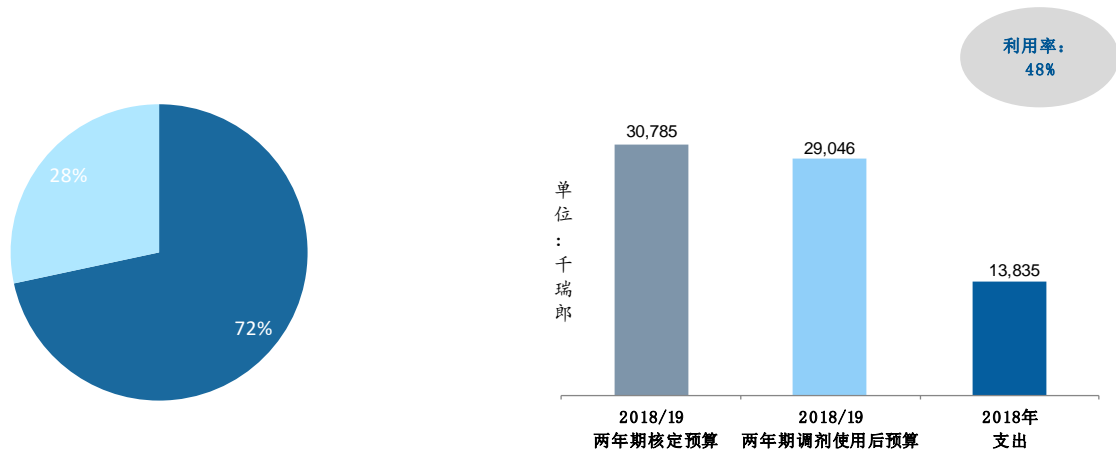
计划 9 非洲、阿拉伯、亚洲和太平洋、拉丁美洲和加勒比国家、最不发达国家



计划管理人 马里奥·马图斯先生

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
一.2 知识产权立法和政策框架符合国情、兼顾各方利益				
就产权组织的立法政策建议提供积极反馈意见的国家的数量和/或百分比	2016/17 两年期: - 计划 1: 10 个, 92%	90%	计划 1: 91% (9 个受访者, 来自 8 个国家: 非洲 2 个; 阿拉伯 2 个; 亚洲和太平洋 2 个; 拉丁美洲和加勒比 2 个; 亚洲和太平洋 2 个; 拉丁美洲和加勒比 2 个)	●
	- 计划 2: 9 个, 100%	90%	计划 2: 100% (6 个受访者: 阿拉伯 1 个; 亚洲和太平洋 4 个; 拉丁美洲和加勒比 1 个)	●
	- 计划 3: 10 个, 90% (100%)	90%	计划 3: 95% (6 个受访者: 非洲 1 个; 亚洲和太平洋 4 个; 拉丁美洲和加勒比 1 个)	●
二.1 用于提交国际专利申请的 PCT 体系得到更广泛有效的利用, 其中包括发展中国家和最不发达国家的利用				
来自发展中国家和最不发达国家的 PCT 申请量 ⁵⁰	69,996 件 (2016 年) 63,957 件)	2018 年增加 3% 2019 年增加 3%	76,883 件 (+10%) (初步统计)	●
二.3 海牙体系得到更广泛有效的利用, 其中包括发展中国家和最不发达国家的利用				
来自发展中国家和最不发达国家的海牙申请量 ⁵¹	1,085 件 (2016 年 1,362 件)	2018 年增加 11% 2019 年增加 11%	1,105 件 (+2%) (初步统计)	▲
二.5 马德里体系得到更广泛有效的利用, 其中包括发展中国家和最不发达国家的利用				
来自发展中国家和最不发达国家的马德里体系申请量 ⁵²	8,891 件 (2016 年 5,479 件)	2018 年增加 4% 2019 年增加 3%	10,048 件 (+13%) (初步统计)	●
二.7 通过产权组织调解、仲裁及其他替代性争议解决办法避免或解决国际和国内知识产权争议的情况增多				
中心为其制定和支助做出贡献的替代性争议解决政策	全球范围内 15 项方案 ⁵³ (2017 年 3 月为 12 个方案)	有一项方案在全球范围内获得通过 ⁵⁴	新通过 10 个方案 (2018 年底累计 25 个)	●
三.1 国家知识产权战略和计划符合国家发展目标				
正在制定国家知识产权战略的国家数量	非洲: 7 个 (3 个) 阿拉伯地区: 4 个 (相同) 亚洲和太平洋: 13 个 (2 个) 拉丁美洲和加勒比: 9 个 (4 个)	非洲: 新增 3 个 阿拉伯地区: 新增 4 个 亚洲和太平洋: 新增 6 个 拉丁美洲和加勒比: 新增 3 个	非洲: 3 个, 其中无新增 阿拉伯地区: 4 个, 其中 1 个为新增 (卡塔尔) 亚洲和太平洋: 13 个, 其中 1 个为新增 (马绍尔群岛) 拉丁美洲和加勒比: 9 个, 其中无新增	▲ ▲ ▲ ▲
已经通过国家知识产权战略的国家数量	非洲: 累计 25 个 (相同) 阿拉伯地区: 累计 2 个 (相同) 亚洲和太平洋: 累计 10 (7 个)	非洲: 新增 3 个 阿拉伯地区: 新增 1 个	非洲: 新增 2 个-布基纳法索、几内亚比绍 (累计 27 个) 阿拉伯地区: 无新增 (累计 2 个) 亚洲和太平洋: 新增 2 个-不丹、泰国 (累计 12 个)	● ▲ ▲

⁵⁰ 来源: [PR/2019/830](#), 2019 年 3 月 1 日。按来源地开列的国际申请, 附件一、附件五和附件七。

⁵¹ 同上。

⁵² 同上。

⁵³ 计划 9 所覆盖的地区。

⁵⁴ 同上。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
正在实施国家知识产权战略以及知识产权发展规划的国家数量	拉丁美洲和加勒比：累计 9 个（8 个）	亚洲和太平洋：新增 6 个	拉丁美洲和加勒比：无新增（累计 9）	▲
	上述地区细分中累计 20 个（相同）最不发达国家	拉丁美洲和加勒比：新增 3 个	上述地区细分中新增 3 个最不发达国家（累计 23 个）	▲
	非洲：累计 31 个 ⁵⁵ 累计（27 个）	上述地区细分中新增 2 个最不发达国家	非洲：新增 1 个 - 乌干达（累计 32 个）	●
	阿拉伯地区：累计 2 个（2 个）	非洲：新增 10 个	阿拉伯地区：无新增（累计 2 个）	▲
	亚洲和太平洋：累计 10 个（9 个）	阿拉伯地区：新增 1 个	亚洲和太平洋：新增 2 个 - 不丹、泰国（累计 12 个）	●
	拉丁美洲和加勒比：累计 10 个（6 个）	亚洲和太平洋：新增 5 个	拉丁美洲和加勒比：无新增（累计 10 个）	▲
	上述地区细分中累计 21 ⁵⁶ （20 个）最不发达国家	拉丁美洲和加勒比：新增 4 个	上述地区细分中新增 2 个最不发达国家（累计 23 个）	●
正在修订知识产权战略的国家数量	非洲 - 1 个（2 个）	上述地区细分中新增 2 个最不发达国家	非洲 - 无	●
	阿拉伯地区 - 无	非洲（新增 1 个）	阿拉伯地区 - 无	●
	亚洲和太平洋 - 无	阿拉伯地区（新增 1 个）	亚洲和太平洋 - 无	●
	拉丁美洲和加勒比 - 无	亚洲和太平洋新增 1 个	拉丁美洲和加勒比 - 无	▲
		拉丁美洲和加勒比新增 2 个（相同）		

三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求

参加产权组织活动后，对这些活动的内容和组织工作表示满意的代表百分比	非洲：85%（待定）	非洲：85%	95%	●
	阿拉伯地区：87.5%（待定）	阿拉伯地区：95%	94.7%	●
	亚洲和太平洋：98%（99%）	亚洲和太平洋：90%	93%	●
	拉丁美洲和加勒比：93%（待定）	拉丁美洲和加勒比：85%	97.5%	●
	最不发达国家：85%（95%）	最不发达国家：90%	90%	●

⁵⁵ 更正：2017 年底时基准为累计 31 个实施国家，而非《2016/17 两年期产权组织绩效报告》（WPR 2016/17）报告的 32 个。

⁵⁶ 更正：2017 年底时正在实施的最不发达国家的数量为 21 个，而非《2016/17 两年期产权组织绩效报告》（WPR 2016/17）报告的 24 个。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
参加产权组织讲习班后，将习得的技能应用于工作/企业的代表百分比	非洲：不适用 ⁵⁷ （待定）	非洲：80%	80%	●
	阿拉伯地区：不适用 ⁵⁸ （待定）	阿拉伯：70%	92%	●
	亚洲和太平洋：84%（96%）	亚洲和太平洋：90%	90%	●
	拉丁美洲和加勒比：不适用 ⁵⁹ （待定）	拉丁美洲和加勒比：90%	92%	●
	最不发达国家：90%（85%）	最不发达国家：85%	85%	●
在产权组织活动中被用作资源人员的国家/地区知识产权专家的百分比	非洲：85%（相同）	非洲：80%	90%	●
	阿拉伯地区：69%（55%）	阿拉伯地区：60%	72%	●
	亚洲和太平洋：48%（29%）	亚洲和太平洋：40%	56%	●
	拉丁美洲和加勒比：81%（85%）	拉丁美洲和加勒比：85%	85%	●
	最不发达国家：85%（75%）	最不发达国家：75%	75%	●
	不适用（待定）	亚洲和太平洋：80%	93%	●
参加培训和能力建设活动后，在简短的实质性多项选择调查问卷中，获得60%或更高分数的代表数量和百分比	不适用（待定）	亚洲和太平洋：80%	93%	●
提供知识产权与旅游业课程和培训材料的培训机构、知识产权机构的数量	0	3个（全球范围内） ⁶⁰	2018年新增1个：厄瓜多尔（Universidad de las Fuerzas Armadas - ESPE）	▲
参与南南合作的国家数量	110个	115个	新增13个国家 ⁶¹ （2018年底累计123个）	●

三.4 针对来自发展中国家、最不发达国家和经济转型国家的机构的需求，加强与这些机构的合作安排

为促进有效利用知识产权制度，与来自发展中国家和最不发达国家的机构达成的安排数量	非洲：累计2份谅解备忘录（相同）	非洲：新增2个	新增2个 ⁶² （累计4个）	●
	阿拉伯地区：累计4份谅解备忘录（相同）	阿拉伯地区：新增3个	新增3个 ⁶³ （累计7个）	●
	亚洲和太平洋：累计9个项目（10个）	亚洲和太平洋：新增8个		●

⁵⁷ 截至2017年底，仅有部分数据可用，无法从可用信息中得出基准。

⁵⁸ 同上。

⁵⁹ 同上。

⁶⁰ 计划9所覆盖的地区。

⁶¹ 阿富汗、赤道几内亚、多米尼克、佛得角、刚果民主共和国、海地、几内亚、几内亚比绍、马达加斯加、马尔代夫、毛里求斯、文莱达鲁萨兰国、新加坡。

⁶² (i) 产权组织、非洲地区知识产权组织 (ARIPO) 和非洲知识产权组织 (OAPI) 的谅解备忘录；(ii) 产权组织/西非国家经济共同体 (西非经共体) 协定。

⁶³ 产权组织与：(i) 阿拉伯国家联盟 (阿盟)、(ii) 摩洛哥工商产权局 (OMPIC)、(iii) 阿曼中小企业发展总署的三份谅解备忘录。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
	拉丁美洲和加勒比：12 个项目，其中 6 个正在开展（11 个）	拉丁美洲和加勒比：新增 4 个	新增 10 个 ⁶⁴ （累计 19 个）	●
	最不发达国家：15 个区域/次区域计划，3 个国家计划（2017 年底累计）（8 个）	最不发达国家：新增 4 个	新增 3 个 ⁶⁵ （累计 15 个）	●
	通过 WIPO Match 促成的结对合作关系	10 对	新增 12 个： - 2 个区域/国际计划 - 10 个国家计划 （累计 17 个区域/国际计划、13 个国家计划） 新增 2 对合作关系 ⁶⁶ （2018 年底累计 4 对）	●
三.6	中小企业、高校和研究机构成功运用知识产权支持创新的能力得到加强			
针对中小企业援助机构制定或通过知识产权政策的国家数量	无	累计 3 个（全球范围内） ⁶⁷	无	▲
已经制定和/或完善了知识产权政策的高校和/或研究机构的数量	累计 9 所（444 所 ⁶⁸ ）高校和/或研究机构	全球范围内新增 6 所高校和/或研究机构 ⁶⁹	新增 5 所 ⁷⁰ （2018 年底累计 14 所研究机构）	●
四.2	知识产权机构和公众为促进创新和创造，对知识产权信息的获取和利用得到加强			
可持续 ⁷¹ 国家 TISC 网络数	累计 29 个（27 个）可持续国家网络： 成熟度 1 级：共 3 个 成熟度 2 级：共 20 个 成熟度 3 级，包括提供增值服务 ⁷² ：共 6 个	非洲（新增 1 个） 阿拉伯地区（新增 1 个） 亚洲和太平洋（新增 1 个） 拉丁美洲和加勒比（新增 2 个）	非洲：无新增 阿拉伯地区：新增 1 个 亚洲和太平洋：新增 1 个 拉丁美洲和加勒比：无新增 31 个可持续国家网络 成熟度 1 级：1 成熟度 2 级：23 个 成熟度 3 级，包括提供增值服务 ⁷³ ：7 个	▲ ● ● ▲

⁶⁴ 产权组织与：（i）柬埔寨、（ii）伊朗伊斯兰共和国、（iii）伊朗伊斯兰共和国德黑兰大学、（iv）老挝人民民主共和国的四份谅解备忘录；在（v）马来西亚、（vi）泰国、（vii）菲律宾、（viii）斯里兰卡的四个联络中心安排；在（ix）菲律宾、（x）印度尼西亚的两个系列知识产权巡回研讨会。

⁶⁵ （i）产权组织和南美区域合作项目（PROSURE）的谅解备忘录；（ii）产权组织和国际贸易中心（ITC）就开发一项关于知识产权和出口的远程学习课程的机构间合作；以及（iii）发展拉丁美洲和加勒比适用技术胜任能力（在韩国工业产权信托基金下）。

⁶⁶ （i）蒙特雷理工学院技术转让办公室（TTO）（来自墨西哥的技术寻求方）和韩国特许厅（捐助方）；（ii）伊斯兰开发银行（技术寻求方）和土耳其专利商标局（捐助方）。

⁶⁷ 计划 9 所覆盖的地区。

⁶⁸ 基准中的累计数量包括转型国家。

⁶⁹ 计划 9 所覆盖的地区。

⁷⁰ （i）苏丹卡布斯大学（阿曼）；（ii）双威大学（马来西亚）；（iii）南非医学研究理事会（南非）；（iv）瑞德希尔学校（南非）；（v）夸祖鲁·纳塔尔大学（南非）。

⁷¹ 可持续 TISC 是财务上和技术上都能自力更生的机构，产权组织应向其提供咨询服务。可持续性通过以下成熟度来衡量：

- **成熟度 1 级**—（a）产权组织和国家联络点之间签署服务水平协议（SLA）；（b）国家联络点和 TISC 承办机构签订机构协议；以及（c）就 TISC 活动提供至少一份年度报告；上述三个条件都实现即完全达到成熟度 1 级。
- **成熟度 2 级**—除满足成熟度 1 级的标准外，还可以提供基本专利信息检索，例如专利的现有技术检索；和
- **成熟度 3 级**—除满足成熟度 2 级的标准外，还可以提供增值知识产权服务，例如撰写专利态势报告。

⁷² 就以下方面提供支持和建议：专利分析服务、知识产权资产管理和商业化、发明人援助计划（IAP）、使用并识别公有领域的发明、争议解决服务以及专利文件撰写。

⁷³ 同上。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
应用并使用适用技术来解决最不发达国家已查明发展挑战的组织、社区和个人的数量	6 个最不发达国家的 11 个组织正在开展关于适用技术 (AT) 的工作 (2016 年底 6 个最不发达国家的 10 个组织)	最不发达国家新增 4 个组织	新增 2 个最不发达国家 ⁷⁴ 的 5 个组织正在开展关于适用技术的工作 (2018 年底累计 7 个最不发达国家的 16 个组织)	▲
通过专利检索和报告、技术态势和商业规划, 利用适用技术促进发展	累计 6 个最不发达国家的 6 个专家和 6 个国家专家组 (NEG) (相同: 2016 年底时的 3 个最不发达国家的 3 个国家专家、3 个最不发达国家的 3 个国际专家、6 个最不发达国家的 6 个国家专家组)	最不发达国家新增 4 个专家和/或国家专家组	新增 6 个专家: - 3 个国家专家 - 3 个国际专家 (累计 6 个最不发达国家的 12 个专家和 6 个国家专家组)	●
已查明在最不发达国家得到商业化的适用技术	3 项已经商业化的适用技术 (相同)	新增 2 项商业化的适用技术	新增 6 项使用中的适用技术 (已经商业化): 埃塞俄比亚 (2 项)、卢旺达 (2 项)、坦桑尼亚 (2 项) (2018 年底累计 5 个最不发达国家的 9 项: 非洲 8 项; 亚洲和太平洋 1 项)	●
最不发达国家的其他区域重复实施的项目	无 (相同)	在 2 个最不发达国家的其他区域重复实施的适用技术	无	▲
最不发达国家设立的继续推动适用技术工作的机构	累计 6 个最不发达国家的 6 个国家专家族 (2016 年底累计 6 个最不发达国家的 6 个国家专家组、3 个最不发达国家的 3 个多方利益攸关方团体)	新增 3 个机构	新增 3 个最不发达国家的 5 个机构: - 2 个行动委员会 - 1 个适用技术国家委员会 - 1 个适用技术战略联盟 - 1 个适用技术实施理事会 (2018 年底累计 6 个最不发达国家的 11 个机构)	●
在最不发达国家继续并扩大关于适用技术的国家技术能力建设计划	累计 16 个 (11 个) 计划	新增 6 个计划	新增 3 个适用技术国家计划: 莫桑比克、塞内加尔、乌干达 (累计 19 个)	●
利用适用技术促进最不发达国家的国家创新和知识产权政策及战略中包含的经济发展目标	无 (相同)	新增 2 个最不发达国家	新增 2 个国家: 孟加拉、埃塞俄比亚	●
发展中国家利用公有领域的专利信息发起的技术转让项目/计划的数量	不适用	非洲: 5 个 阿拉伯地区: 2 个 亚洲和太平洋: 3 个 拉丁美洲和加勒比: 3 个	非洲: 0 阿拉伯地区: 2 个 亚洲和太平洋: 22 个 拉丁美洲和加勒比: 3 个 (2018 年底累计)	▲ ● ● ●
四. 4 知识产权局和其他知识产权机构的技术和知识基础设施得到加强, 为各自的利益攸关方提供更好的服务 (更划算、更快捷、更优质), 知识产权行政管理取得更好成果				
接受援助知识产权局的平均服务水平 (分为 1 至 5 级)	总体平均水平: 3.1 (2.8)	总体平均水平: 3.0	总体平均水平: 3.2 非洲: 3.2 阿拉伯地区: 3.2 亚洲和太平洋: 3.5 拉丁美洲和加勒比: 3.1	●

⁷⁴ 埃塞俄比亚 (2 个): 埃塞俄比亚科学技术研究所、埃塞俄比亚知识产权局 (EIPO); 莫桑比克 (3 个): Eduardo Mondlane 大学、高等教育和科技部、Universidade Zambeze。

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出
一.2 知识产权立法和政策框架符合国情、兼顾各方利益	609	587	304
二.1 用于提交国际专利申请的 PCT 体系得到更广泛有效的利用，其中包括发展中国家和最不发达国家的利用	444	473	249
二.3 海牙体系得到更广泛有效的利用，其中包括发展中国家和最不发达国家的利用	395	361	164
二.5 马德里体系得到更广泛有效的利用，其中包括发展中国家和最不发达国家的利用	508	557	293
二.7 通过产权组织调解、仲裁及其他替代性争议解决办法避免或解决国际和国内知识产权争议的情况增多	428	218	64
三.1 国家知识产权战略和计划符合国家发展目标	8,626	7,624	3,541
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求	7,960	8,337	3,841
三.3 将发展议程各项建议纳入产权组织工作的主流	224	246	67
三.4 针对来自发展中国家、最不发达国家和经济转型国家的机构的需求，加强与这些机构的合作安排	4,576	4,189	2,317
三.6 中小企业、高校和研究机构成功运用知识产权支持创新的能力得到加强	1,931	1,861	890
四.2 知识产权机构和公众为促进创新和创造，对知识产权信息的获取和利用得到加强	2,944	2,737	1,248
四.4 知识产权局和其他知识产权机构的技术和知识基础设施得到加强，为各自的利益攸关方	2,138	1,855	857
总计	30,785	29,046	13,835

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出	利用率 (%)
人事费	22,297	20,487	9,895	48%
非人事费	8,488	8,559	3,940	46%
总计	30,785	29,046	13,835	48%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：人事资源的减少主要是由于重新分配一个员额至驻外办事处，并将已实现的人事费节省重新分配到其他组织优先事项，反映在不同成果中。

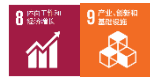
预期成果三.4 项下资源的减少主要反映出：（i）各局重新分配人事资源，以支助对能力建设的加强关注（预期目标三.2）；以及（ii）副总干事办公室更加强调加强对知识产权信息的获取（反映在预期成果四.2 中）。

除上述（ii）外，预期成果四.2 项下资源的增加是由于：（i）更加关注此前反映在预期成果三.1 中的最不发达国家的适用技术项目；以及（ii）地区局的技术转让倡议导致资源从预期成果三.1、预期成果三.4 和预期成果四.4 中转出。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

计划 10

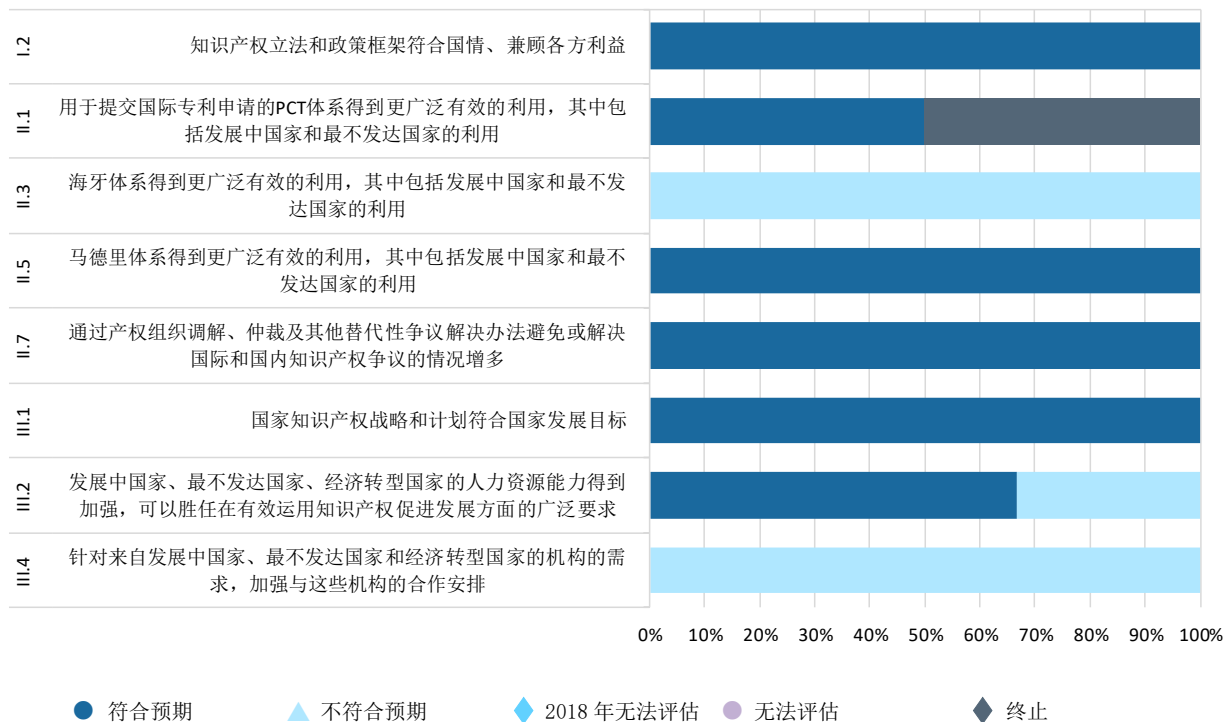
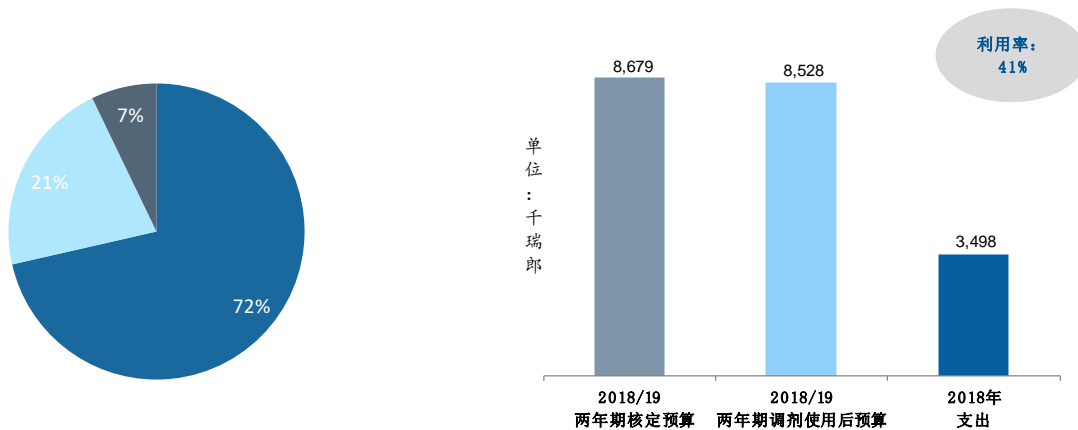
转型国家和发达国家



计划管理人 总干事

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
一.2 知识产权立法和政策框架符合国情、兼顾各方利益				
国家法律法规得到更新的转型国家数量	14 个 (6 个) 国家	两年期5个国家	1 个国家 (乌兹别克斯坦) 3 个基准国家进一步更新了国家法律法规: 阿尔巴尼亚、吉尔吉斯斯坦、乌克兰 (2018 年底累计 18 个国家)	●
产权组织管理条约的批准数 ⁷⁵	29 个转型国家的526项批准 (2017年底累计) (7个批准国)	两年期新增9个 (国家) ⁷⁶	5 个批准国: 阿尔巴尼亚 (2 项)、阿塞拜疆、摩尔多瓦共和国、俄罗斯联邦 (2018 年底累计 29 个转型国家的 531 项批准)	●
二.1 用于提交国际专利申请的 PCT 体系得到更广泛有效的利用, 其中包括发展中国家和最不发达国家的利用				
来自转型国家和发达国家的 PCT 申请量	173,271 件 (2017 年底最终统计) (168,832 件)	每年增长1%	175,828 件 (初步统计) (+1.5%)	●
在参加产权组织服务和倡议巡回研讨会四个月内, 表明增加使用产权组织服务的调查受访者的百分比	46% (20%)	25% 的调查受访者表示对产权组织服务的使用增加	终止	◆
二.3 海牙体系得到更广泛有效的利用, 其中包括发展中国家和最不发达国家的利用				
来自转型国家和发达国家的海牙体系申请量	4,093 件 (2017 年底最终统计) (4,132 件)	每年增长10%	4,273 件 (初步统计) (+4.4%)	▲
二.5 马德里体系得到更广泛有效的利用, 其中包括发展中国家和最不发达国家的利用				
来自转型国家和发达国家的马德里体系申请量	48,590 件 (2017 年底最终统计) (47,094 件)	每年增长1%	51,134 件 (初步统计) (+5.2%)	●
二.7 通过产权组织调解、仲裁及其他替代性争议解决办法避免或解决国际和国内知识产权争议的情况增多				
转型国家和发达国家的当事人在包括通过产权组织各种程序进行的知识产权交易和注册中, 更多地采用替代性争议解决服务和条款	累计517起 (469起) 涉及转型国家和发达国家当事人争议和268起 (206起) 涉及转型国家和发达国家当事人的调解	新增150起 (136起) 涉及转型国家和发达国家当事人的争议和调解	新增 54 起涉及转型国家和发达国家当事人的争议 (累计 571 起) 新增 50 起涉及转型国家和发达国家当事人的调解 (累计 318 起)	●
中心为其制定和支助做出贡献的替代性争议解决政策	在转型国家和发达国家通过了17项 (截至2017年3月10项) 计划	新通过3项 (1项) 计划	在转型国家和发达国家新通过 5 项计划 (2018 年底累计 22 项)	●
三.1 国家知识产权战略和计划符合国家发展目标				
正在制定国家知识产权战略的国家数量	7 个 (5 个)	新增4个国家	2018 年底时: - 6 个国家 (白俄罗斯、黑山、北马其顿、波兰、斯洛伐克、乌克兰) 正在制定国家知识产权战略; - 1 个国家 (格鲁吉亚) 正在最终确定知识产权战略	●

⁷⁵ 被转型国家批准。

⁷⁶ 该目标已更新, 以与绩效指标指标的语言保持一致。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
已经制定了契合本国发展目标的国家知识产权战略或知识产权规划的国家数量	累计26个 (21个) 国家	新增4个国家	新增 2 个国家 (立陶宛和塞尔维亚) (累计 28 个国家)	●
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求				
已经针对知识产权专业人员设立了年度知识产权培训计划 and/或课程的转型国家数量	累计15个 (13个) 国家的 19项 (15项) 培训计划/课程	基准国家新设立2项培训计划和/或课程	基准国家新设立2项培训计划和/或课程：阿塞拜疆、格鲁吉亚、摩尔多瓦共和国、乌克兰、乌兹别克斯坦 (累计15个国家的25项培训计划/课程)	●
		针对知识产权专业人员设立年度知识产权培训计划和/或课程的国家数量增加3个	无新增国家针对知识产权专业人员设立年度知识产权培训计划和/或课程	▲
将更新技能用于工作中的受训知识产权专业人员和知识产权局官员的百分比	83.3% (83%)	80%	84%	●
三.4 针对来自发展中国家、最不发达国家和经济转型国家的机构的需求，加强与这些机构的合作安排				
已建立伙伴关系数量	19项 (6项) 知识产权伙伴关系	新增15项知识产权伙伴关系	2018 年新增 4 份谅解备忘录 ⁷⁷ (累计 23 项伙伴关系)	▲

资源利用情况

预算和支出 (按成果开列)

(单位：千瑞郎)

预期成果编号和内容	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期 调剂使用后预算	2018 年 支出
一.2 知识产权立法和政策框架符合国情、兼顾各方利益	822	874	431
二.1 用于提交国际专利申请的 PCT 体系得到更广泛有效的利用	1,556	1,367	526
二.3 海牙体系得到更广泛有效的利用，其中包括发展中国家和最不发达国家的利用	670	592	241
二.5 马德里体系得到更广泛有效的利用，其中包括发展中国家和最不发达国家的利用	852	782	324
二.7 通过产权组织调解、仲裁及其他替代性争议解决办法避免或解决国际和国内知识产权争议的情况增多	597	527	218
三.1 国家知识产权战略和计划符合国家发展目标	1,462	1,600	641
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求	1,726	1,781	730
三.4 针对来自发展中国家、最不发达国家和经济转型国家的机构的需求，加强与这些机构的合作安排	993	1,006	387
总计	8,679	8,528	3,498

⁷⁷ (i) 产权组织与阿塞拜疆的合作谅解备忘录；(ii) 产权组织和吉尔吉斯斯坦关于技术与创新支持中心 (TISC) 的谅解备忘录；(iii) 和 (iv) 产权组织和乌克兰关于技术与创新支持中心 (TISC) 的谅解备忘录以及与产权组织仲裁与调解中心 (AMC) 的谅解备忘录。

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年期调 剂使用后预算	2018 年 支出	利用率 (%)
人事费	6,781	6,706	2,796	42%
非人事费	1,898	1,822	702	39%
总计	8,679	8,528	3,498	41%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：人事资源的小幅减少主要是由于本计划本年员工组成的变化，反映在不同成果中。

非人事资源的小幅减少主要是由于：（i）调剂使用本计划资源，以增强与非政府组织的工作（计划 20）；以及（ii）调剂资源用于计划 23 的实习。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

计划 11

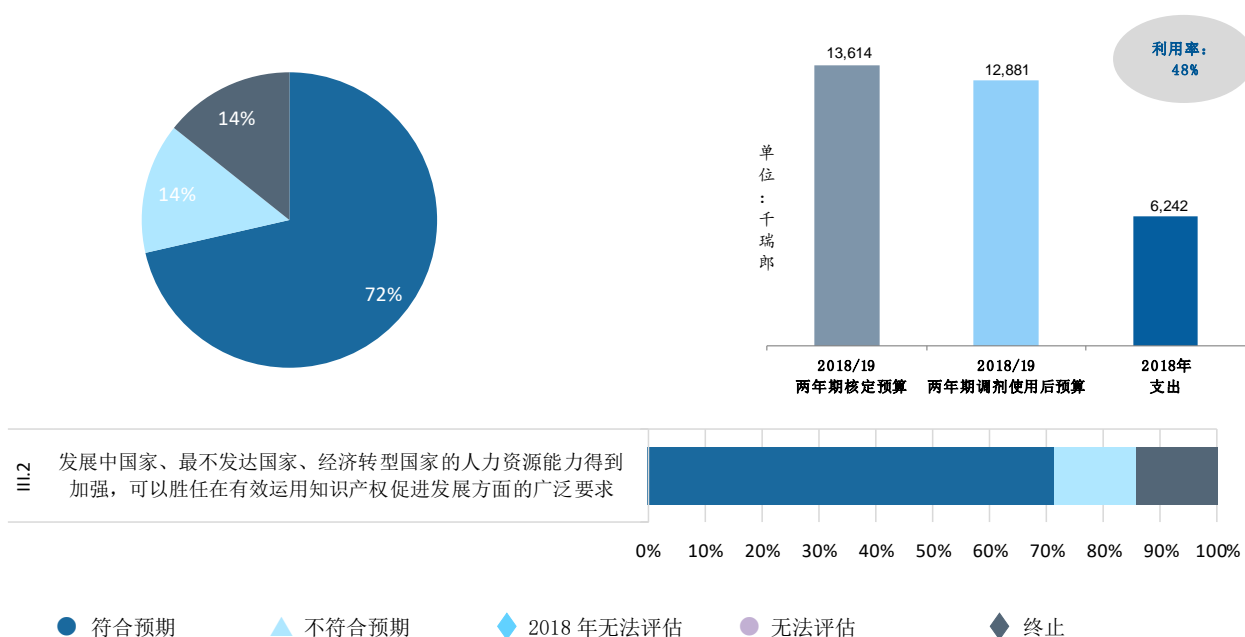
WIPO 学院



计划管理人 马里奥·马图斯先生

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求				
对WIPO学院的培训计划表示满意的学员百分比 ⁷⁸	95.5% (待定)	75% (70%) 的受访者	95%的受访者	●
将增长的知识产权知识和技能应用于工作的课程参加者百分比 ⁷⁹	87% (待定)	65% (60%) 的受访者	88%的参加者	●
对学员将增长的知识产权知识和技能应用于工作表示满意的导师的百分比 ⁸⁰	93% (待定)	50%的受访者	89%的受访者	●
学习学院的远程学习课程的学员数量增长率	65,481 (54,596)	维持基准水平	90,069 (增长 37.5%)	●
高级远程学习课程考试通过率	66% (69%)	69%	65%	▲

⁷⁸ WIPO 学院专业发展计划 (PDP) 培训计划的参加者。

⁷⁹ 同上。

⁸⁰ 同上。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
已经可以持续运作的国家初创学院的数量	累计4个（待定）	维持基准水平（累计4个）	累计4个	●
学习WIPO学院课程的总体男女比例	48%男性/52%女性（待定）	50/50	终止-已达到积极的性别比例，更详细的监测统计数据在 WIPO 学院年度审查报告中提供。	◆

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求	13,614	12,881	6,242
总计	13,614	12,881	6,242

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出	利用率 (%)
人事费	8,293	7,130	3,384	47%
非人事费	5,322	5,751	2,858	50%
总计	13,614	12,881	6,242	48%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：人事资源的减少主要由于调剂一个员额至其他组织事项。

非人事资源的增加主要是为了向以下活动提供便利：（i）远程学习课程和混合课程的开发、地区定制和管理，包括联合国教科文组织欧莱雅性别计划与知识产权全景课程；以及（ii）完成发展议程司法培训项目。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

计划 30

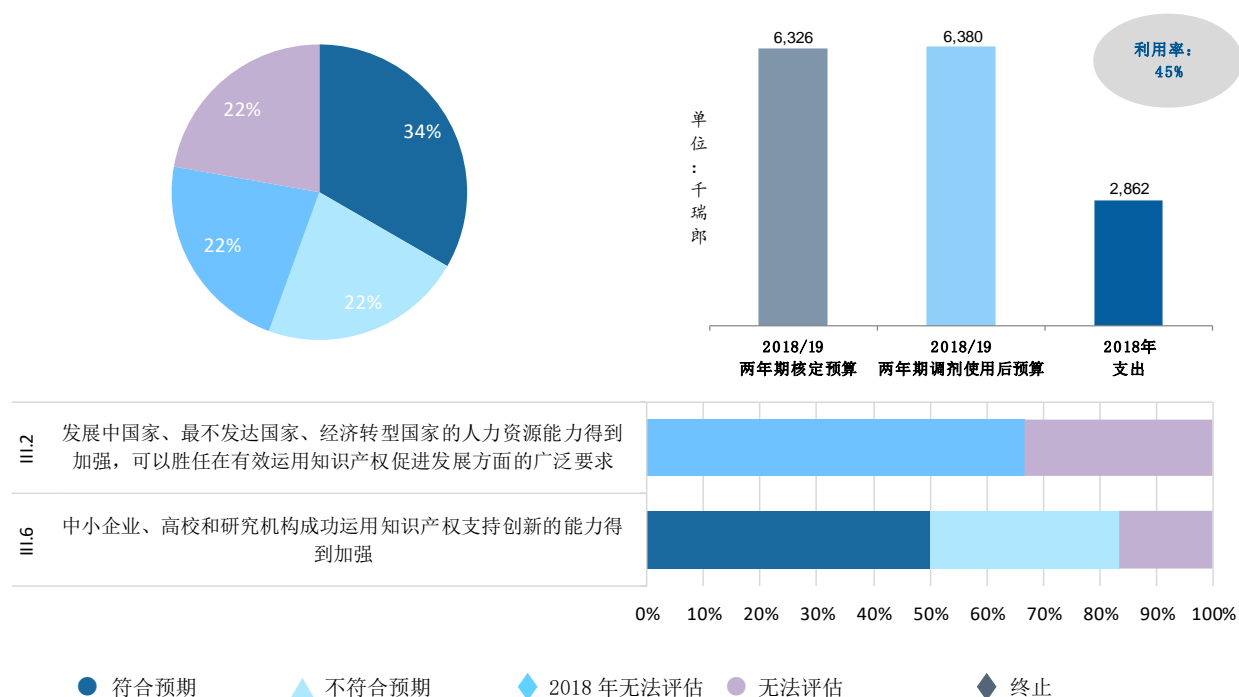
中小企业与创业支助



计划管理人 总干事

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求				
将更新技能应用于工作的受训知识产权专业人员的百分比	97% (63%) 的学员	80% (75%)	待两年期末进行评估	◆
高等院校的技术管理部门 (TMO) 中参与培训和能力建设活动并在一项简单、实质性、多项选择调查问卷中得到 60%或以上分数的代表的数量和百分比	不适用	65% (待定)	无可数据	●

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
高等院校的技术管理部门中参与产权组织培训和能力建设活动并在工作中运用所学知识和更新技能的代表的百分比	不适用	80% (待定)	待两年期末进行评估	◆
三.6 中小企业、高校和研究机构成功运用知识产权支持创新的能力得到加强				
参与针对中小企业支助机构的产权组织培训和能力建设活动的代表的满意度	95% (90%) 的受访者表示满意	90%	100%的受访者表示满意 - 78%非常满意 - 22%满意	●
经过培训的中小企业支助机构提供有关知识产权资产管理方面的培训计划和咨询服务的百分比	100% (待定)	85% (80%)	无可用数据	●
中小企业网页唯一身份综合浏览量	1,208,130 次 (1,000,395 次)	两年期内增长 10%	1,072,411 (-11%)	▲
针对中小企业支助机构制定或通过知识产权政策的国家数量	无 (相同)	累计 5 个国家	无	▲
已经制定和/或完善了知识产权政策的高校和/或研究机构的数量	449 所 (444 所) 高等院校和/或研究机构	新增 20 所高等院校和/或研究机构	2018 年, 已经指定和/或完善知识产权政策的高校和/或研究机构新增 16 所 ⁸¹ (累计 465 所)	●
来自高校和研究机构的 PCT 申请量	2017 年 16,355 名申请人 (待定)	每年增长 4.3% (待定)	2018 年 17,280 名申请人 (+5.7%)	●

资源利用情况

预算和支出 (按成果开列)

(单位: 千瑞郎)

预期成果编号和内容	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强, 可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求	1,246	1,293	517
三.6 中小企业、高校和研究机构成功运用知识产权支持创新的能力得到加强	5,080	5,088	2,345
总计	6,326	6,380	2,862

⁸¹ (i) 苏丹卡布斯大学 (阿曼); (ii) 双威大学 (马来西亚); (iii) 布良斯克国立工程工艺大学; (iv) 伊尔库茨克国立大学; (v) 喀山国立电力工程大学; (vi) 克麦罗沃国立大学; (vii) 北方 (北极) 联邦大学; (viii) 北高加索矿业冶金学院; (ix) 俄罗斯联邦卫生部北方国立医科大学; (x) 南俄国立技术大学 (NPI); (xi) 坦波夫国立大学; (xii) 托木斯克国立系统管理与无线电电子大学; (xiii) 维亚特卡国立大学; (xiv) 南非医学研究理事会 (南非); (xv) 瑞德希尔学校 (南非); (xvi) 夸祖鲁·纳塔尔大学 (南非)。

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年期调 剂使用后预算	2018 年 支出	利用率 (%)
人事费	4,765	4,775	2,236	47%
非人事费	1,561	1,606	626	39%
总计	6,326	6,380	2,862	45%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

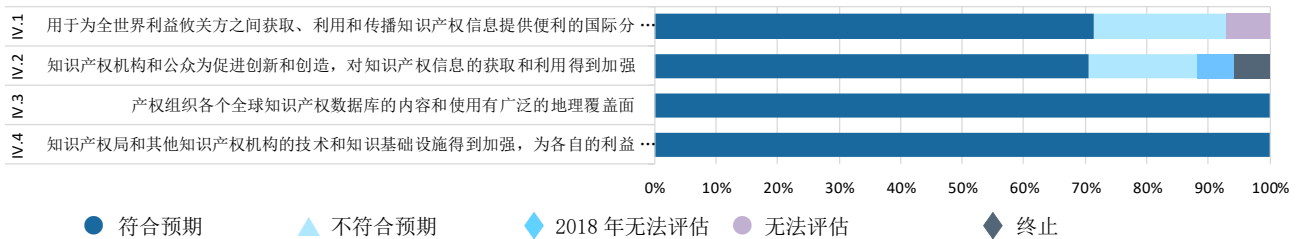
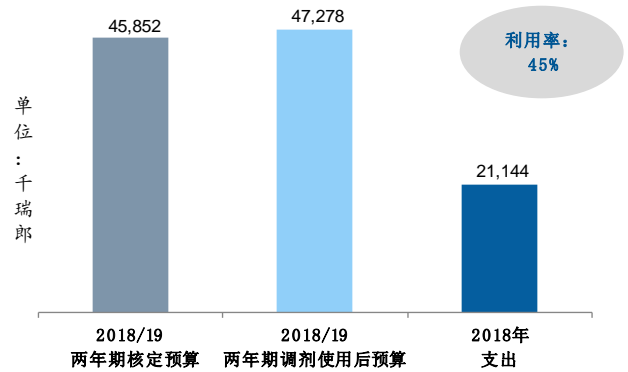
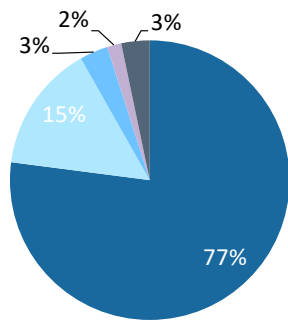
调剂使用后预算：资源的小幅增加反映出：（i）新增一个员额以增强对中小企业的支助活动，反映在不同成果中；以及（ii）用于发展议程项目“加大女性在创新创业方面的作用、鼓励发展中国家女性运用知识产权制度”（预期成果三.6）的额外资源。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

战略目标四 协调并发展全球知识产权基础设施

绩效综览图

以下综览图概括介绍了按照各项计划之下促进实现本战略目标的指标估量在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



预期成果	绩效指标	归口计划	绩效指标评估
四.1 用于为全世界利益攸关方之间获取、利用和传播知识产权信息提供便利的国际分类体系和产权组织标准得到更新并在全球范围获得认可	经修正的标准数量或获得通过的新标准数量	计划 12	●
	纳入尼斯分类的修正和信息文档的数量	计划 12	▲ ●
	对 IPC 进行的修正的数量	计划 12	●
	访问国际分类与标准网络版的用户数量, 特别是来自发展中国家的用户数量	计划 12	● ▲ ● ▲ ●
	向 ST. 26 过渡的准备工作就绪	计划 12	●
四.2 知识产权机构和公众为促进创新和创造, 对知识产权信息的获取和利用得到加强	以下方面的在线或印刷版权资源的数量: 与成员国和利益攸关方制定的, 或反映成员国和利益攸关方意见的非约束性指南或数据库, 其目的是为版权法律框架及其实际应用提供信息	计划 3	◆
	传统知识/传统文化表现形式/遗传资源相关数据库、资料库、登记簿、门户或平台的固定用户的数量	计划 4	◆
	传统知识/传统文化表现形式/遗传资源相关数据库、资料库、登记簿、门户或平台中的无障碍格式条目的数量	计划 4	◆
	在最不发达国家继续并扩大关于适用技术的国家技术能力建设项目	计划 9	●
	已查明在最不发达国家得到商业化的适用技术	计划 9	●
	最不发达国家设立的继续推动适用技术工作的机构	计划 9	●
	应用并使用适用技术来解决最不发达国家已查明发展挑战的组织、社区和个人的数量	计划 9	▲

预期成果	绩效指标	归口计划	绩效指标评估
	TISC 可持续国家网络数量	计划 9 计划 14 计划 20	▲●●▲ ● ●
	发展中国家利用公有领域的专利信息发起的技术转让项目/计划的数量	计划 9	▲●●●
	最不发达国家的其他区域重复实施的项目	计划 9	▲
	通过专利检索和报告、技术态势和商业规划，利用适用技术促进发展	计划 9	●
	利用适用技术促进最不发达国家的国家创新和知识产权政策及战略中包含的经济发展目标	计划 9	●
	产权组织全球数据库用户的满意度	计划 13	◆
	下载服务的用户数量	计划 13	●
	翻译说明书和权利要求所提供的语对数量	计划 13	●
	在 PATENTSCOPE 中进行过专利检索的每季度的唯一用户数量	计划 13	●
	全球数据库系统每季度的用户数量	计划 13	●●
	WIPO Lex 的用户数量	计划 13	●
	上载数据的及时性	计划 13	●
	每年接受 TISC 服务的用户平均数量	计划 14	●
	ARDI 和 ASPI 有效注册用户数量	计划 14	●▲
	产权组织全球数据库：PATENTSCOPE、全球品牌数据库和外观设计数据库的用户数量	计划 20	●●●●
四.3 产权组织各个全球知识 产权数据库的内容和使用 有广泛的地理覆盖面	全球品牌数据库中各国文献汇编的数量	计划 13	●
	PATENTSCOPE 中各国文献汇编的数量	计划 13	●
	全球品牌数据库按地区所载记录的数量	计划 13	●
	全球外观设计数据库按地区所载记录的数量	计划 13	●
	PATENTSCOPE 按地区所载记录的数量	计划 13	●
四.4 知识产权局和其他知识 产权机构的技术和知识 基础设施得到加强，为 各自的利益攸关方	通过 IPAS 成套应用程序接受援助的知识产权局的平均服务水平（分为 1 至 5 级）	计划 9 计划 15	● ●
	已将专利文献数字化的国家局数量	计划 13	●
	发展中国家和最不发达国家中，参与产权组织所扶持的地区和全球网络的集体管理组织（CMO）的数量	计划 15	●
	使用 IPAS 成套应用程序的主管局数量	计划 15 计划 20	● ●
	使用产权组织系统的主管局在 IPAS 应用套件的实施、维护和更新方面对知识产权局业务解决方案的满意度	计划 15	●
	使用 WIPO CASE 和 DAS 的主管局数量	计划 15	●

计划 12

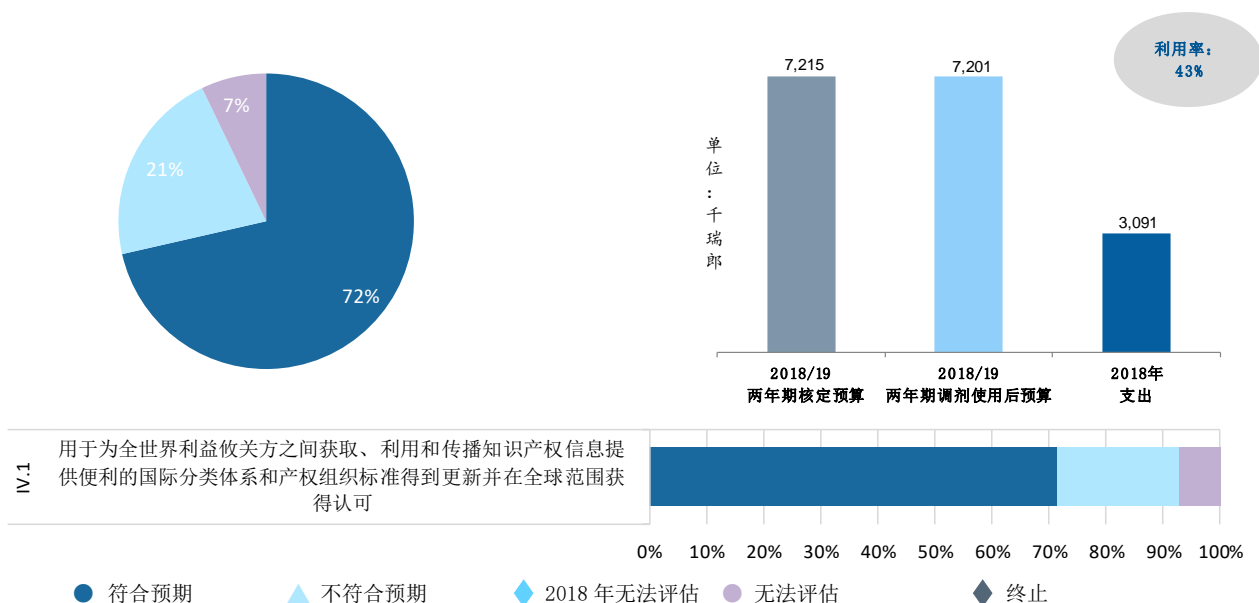
国际分类与标准



计划管理人 高木善幸先生

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
四.1 用于为全世界利益攸关方之间获取、利用和传播知识产权信息提供便利的国际分类体系和产权组织标准得到更新并在全球范围获得认可				
纳入尼斯分类的修正和信息文档的数量	2,097项修正 ⁸² (2016/17两年期) - 1,213项 (2016年) - 884项 (2017年)	维持2016/17两年期的水平	676项修改被纳入NCL11-2019 (2018年)	▲
	66份信息文件 - 33份 (2016年) - 33份 (2017年) (NCL11-2017中为1,213项和32份)	维持2016/17两年期的水平	32份信息文件	●
对 IPC 进行的修正的数量	3,308项修正被纳入2018年1月版IPC (1,463项修正被纳入2017年1月版IPC)	维持2016/17两年期的水平	1,479项修正被纳入2019年1月版IPC (2018年)	●
经修正的标准数量或获得通过的新标准数量	2016/17: 通过4项 (2项) 新标准和修订5项 (4项) 标准	修正或新制定3项标准	通过1项新标准以及4项对标准的修订	●
向 ST. 26 过渡的准备就绪	无任何知识产权局正在准备使用ST. 26工具 (相同)	10个知识产权局正在准备使用ST. 26工具	6个知识产权局正在准备使用ST. 26工具	●

⁸² 2,097项修正中有1,071项与新产品和服务相对应。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
访问国际分类与标准网络版的用户数量，特别是来自发展中国家的用户数量	IPC主页：352,928人次访问量，其中49.2%来自发展中国家（324,981人次访问量）	维持基准水平-年度	IPC 主页：364,004 人次访问量，其中52%来自发展中国家	●
	IPC 出版物：1,130,465 人次访问量，其中44.7%来自发展中国家（1,386,029 人次）	维持基准水平-年度	IPC 出版物：809,896 人次访问量，其中42%来自发展中国家	▲
	尼斯主页：586,068 人次访问量，其中53.2%来自发展中国家（529,804 人次）	维持基准水平-年度	尼斯主页：642,560 人次访问量，其中55%来自发展中国家	●
	尼斯出版物：4,356,580 人次访问量，其中54.6%来自发展中国家（3,767,636 人次）	维持基准水平-年度	尼斯出版物：3,655,808 人次访问量，其中50%来自发展中国家	▲
	洛迦诺主页：51,588人次访问量，其中41.5%来自发展中国家（46,719 人次）	维持基准水平-年度	洛迦诺主页：78,542 人次访问量，其中52%来自发展中国家	●
	洛迦诺出版物：58,239人次访问量，其中34.7%来自发展中国家（待定）	维持基准水平-年度	洛迦诺出版物：279,865 人次访问量，其中35%来自发展中国家	●
	维也纳主页：35,745人次访问量，其中58.1%来自发展中国家（36,902 人次）	维持基准水平-年度	维也纳主页：37,451 人次访问量，其中61%来自发展中国家	●
	维也纳出版物：140,055人次访问量，其中77.5%来自发展中国家（待定 人次）	维持基准水平-年度	2018 年数据仅部分可用	●
产权组织标准（手册）：67,643人次访问量，其中44.8%来自发展中国家（70,115人次）	维持基准水平-年度	产权组织标准（手册）：70,830 人次访问量，其中50%来自发展中国家	●	

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期 调剂使用后预算	2018 年 支出
四.1 用于为全世界利益攸关方之间获取、利用和传播知识产权信息提供便利的国际分类体系和产权组织标准得到更新并在全球范围获得认可	7,215	7,201	3,091
总计	7,215	7,201	3,091

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年期 调剂使用后预算	2018 年 支出	利用率 (%)
人事费	5,471	5,296	2,380	45%
非人事费	1,745	1,905	711	37%
总计	7,215	7,201	3,091	43%

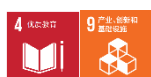
注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：本计划职位空缺导致的人事资源的减少反映出向非人事资源的转移，以促进产权组织标准的公布、尼斯分类修订管理解决方案（NCLRMS）项目的实施以及 ST.26 的软件开发。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

计划 13

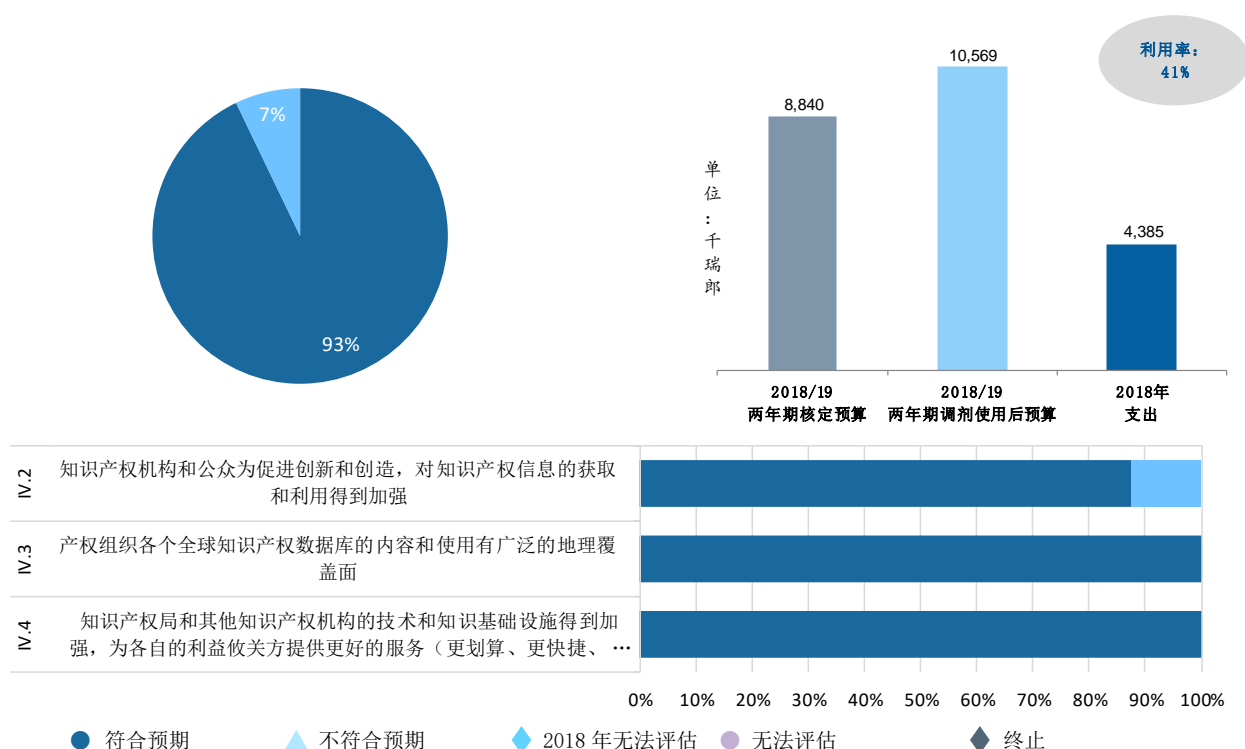
全球数据库



计划管理人 高木善幸先生

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
四.2 知识产权机构和公众为促进创新和创造，对知识产权信息的获取和利用得到加强				
产权组织全球数据库用户的满意度	不可用（待定）年度调查	80%（待定）	待 2019 年进行调查	◆
在 PATENTSCOPE 中进行过专利检索的每季度的唯一用户数量	PATENTSCOPE 检索数量：267,432 人次（246,516 人次）	每年增长 5%	2018 年第四季度：408,132 ⁸³ 人次（+53%）	●
全球数据库系统每季度的用户数量	全球品牌数据库（GBD）：2017 年第四季度 279,676 人次（119,208 人次）	GBD：每年增长 5%	GBD：2018 年第四季度 491,206 人次（+76%）	●
	全球工业品外观设计数据库（GDD）：2017 年第四季度 26,122 人次（16,868 人次）	GDD：每年增长 5%	GDD：2018 年第四季度 61,685 人次（+136%）	●

⁸³ 2018 年数据所反映的夸大的用户数量是由于 2018 年第四季度期间高水平的 bot 攻击，因此并不能反映常规使用。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
翻译说明书和权利要求所提供的语对数量	9 对神经对 ⁸⁴ (4 对)	保持 (累计 6 对)	累计 9 对神经对	●
上传数据的及时性 ⁸⁵	27 天 (5.6 天)	21 天	19 天	●
下载服务的用户数量	PCT 著录项目: 19 个 PCT 全文: 43 个 网络服务: 43 个 (待定)	保持 (待定)	PCT 著录项目: 18 个 PCT 全文: 44 个 网络服务: 40 个	●
WIPO Lex 的用户数量	3,734,606 个 (2,044,648 个)	每年增长 5%	4,367,746 个 (+17%)	●
四.3 产权组织各个全球知识产权数据库的内容和使用有广泛的地理覆盖面				
PATENTSCOPE 按地区所记载记录的数量	累计 63,278,319 条 (58,220,000 条) - 非洲: 154,162 条 (待定) - 阿拉伯地区: 36,993 条 (待定) - 亚洲和太平洋: 17,918,263 条 (待定) - 拉丁美洲和加勒比: 1,264,030 条 (待定) - 转型国家: 2,528,617 条 (待定) - 发达国家: 41,376,254 条 (待定)	每年增长 10%	累计 67,816,988 条 (+7.1%) - 非洲: 154,162 条 - 阿拉伯地区: 38,915 条 - 亚洲和太平洋: 22,203,969 条 - 拉丁美洲和加勒比: 1,320,581 条 - 转型国家: 2,736,378 条 - 发达国家: 41,362,983 条	●
全球品牌数据库按地区所记载记录的数量	累计 32,854,701 条 (27,950,000 条) - 阿拉伯地区: 546,775 条 (待定) - 亚洲和太平洋: 7,419,803 条 (待定) - 拉丁美洲和加勒比: 1,838,228 条 (待定) - 转型国家: 126,501 条 (待定) - 发达国家: 22,923,394 条 (待定)	每年增长 5%	累计 36,154,145 条 (+10%) - 阿拉伯地区: 804,388 条 - 亚洲和太平洋: 7,953,279 条 - 拉丁美洲和加勒比: 2,037,283 条 - 转型国家: 142,604 条 - 发达国家: 25,216,591 条	●
全球品牌数据库按地区所记载记录的数量	累计 1,717,418 条 (1,700,000 条) - 阿拉伯地区: 0 - 亚洲和太平洋: 56,693 条 (待定) - 转型国家: 0 - 发达国家: 1,660,725 条 (待定)	每年增长 5%	累计 10,229,938 条 (+496%) - 阿拉伯地区: 2,193 条 - 亚洲和太平洋: 5,047,446 条 - 转型国家: 13,748 条 - 发达国家: 5,166,551 条	●
PATENTSCOPE 中各国文献汇编的数量	累计 53 份 (43 份)	两年期累计 62 份 (50 份)	新增 6 份 (2018 年底累计 59 份)	●
全球品牌数据库中各国文献汇编的数量	累计 37 份 (35 份)	两年期累计 45 份 (40 份)	新增 5 份 (2018 年底累计 42 份)	●
四.4 知识产权局和其他知识产权机构的技术和知识基础设施得到加强, 为各自的利益攸关方				
已将专利文献数字化的知识产权局数量	0 (相同) 2017 年底	两年期累计 5 个	5 个国家局 (2018 年底累计数量)	●

⁸⁴ 英文/阿拉伯文、中文、法文、德文、日文、韩文、葡萄牙文、俄罗斯文、西班牙文。无规划新增非神经对。

⁸⁵ 记录在官方注册簿的公布日和全球数据库国家数据代表子集提供日之间的平均延迟天数。

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两 年期调剂使 用后预算	2018 年支出
四.2 知识产权机构和公众为促进创新和创造，对知识产权信息的获取和利用得到加强	6,153	7,734	3,227
四.3 产权组织各个全球知识产权数据库的内容和使用有广泛的地理覆盖面	2,476	2,665	1,097
四.4 知识产权局和其他知识产权机构的技术和知识基础设施得到加强，为各自的利益攸关方	211	170	61
总计	8,840	10,569	4,385

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期调 剂使用后预算	2018 年 支出	利用率 (%)
人事费	6,407	7,858	3,129	40%
非人事费	2,434	2,711	1,257	46%
总计	8,840	10,569	4,385	41%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：人事资源的增加是由于：（i）调剂两个员额转入本计划，以加强 WIPO Lex 和产权组织判决书数据库以及全球品牌和工业品外观设计数据库；以及（ii）临时职位以支助先进技术应用中心（ATAC）对于人工智能相关服务的更高需求。

非人事资源的增加主要是由于调剂使用资源以支助人工智能相关倡议的实施，如神经机器翻译和语音转换文字项目。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

计划 14

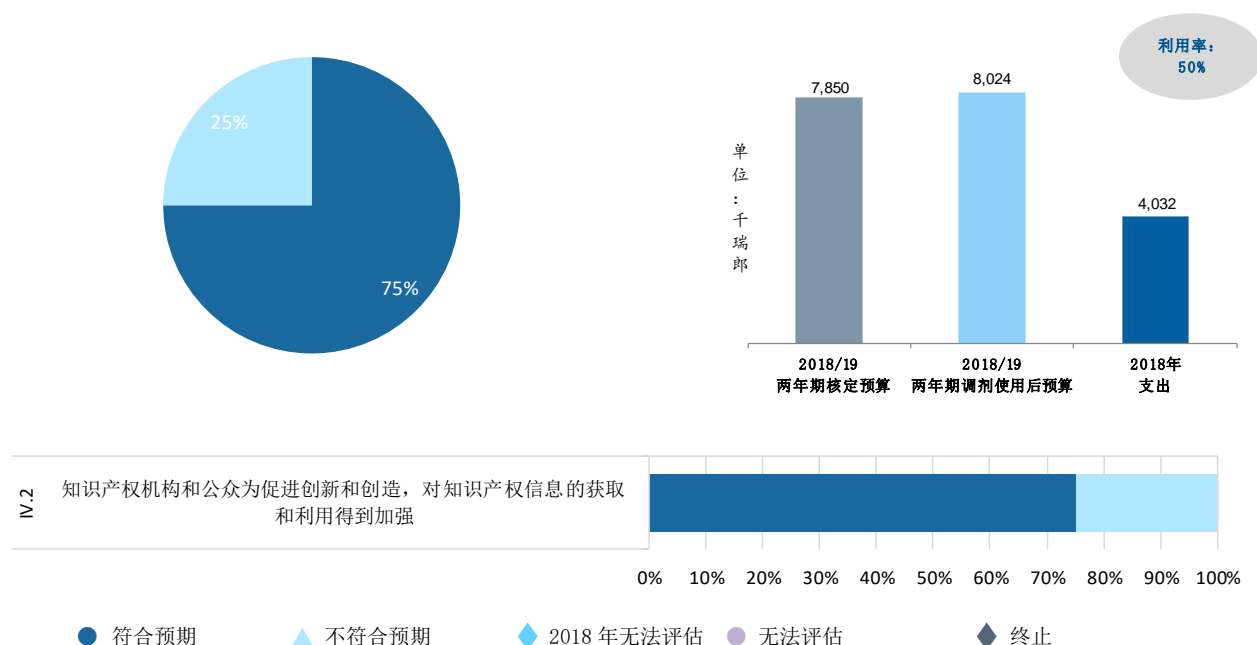
信息和知识获取服务



计划管理人 高木善幸先生

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
四.2 知识产权机构和公众为促进创新和创造，对知识产权信息的获取和利用得到加强				
TISC 可持续 ⁸⁶ 国家网络数量	30 个 (28 个) 可持续的 TISC 国家网络； 成熟度 1 级：共 3 个 成熟度 2 级：共 20 个	新增 6 个可持续的 TISC 国家网络；累计 36 个 (34 个) TISC 可持续国家网络： - 非洲 (1 个) - 阿拉伯地区 (1 个) - 亚洲和太平洋 (1 个) - 拉丁美洲和加勒比 (2 个) - 转型国家 (1 个)	新增 4 个可持续的 TISC 国家网络；(2018 年底累计 34 个)： 成熟度 1 级：共 2 个 - 非洲 (1 个) - 转型国家 (1 个) 成熟度 2 级：共 24 个 - 非洲 (10 个，其中 7 个为最不发达国家) - 阿拉伯地区 (3 个)	●

⁸⁶ 可持续 TISC 是财务上和技术上都能自力更生的机构，产权组织应询向其提供咨询服务。可持续性通过以下成熟度来衡量：

- **成熟度 1 级**- (a) 产权组织和国家联络点之间签署服务水平协议 (SLA)；(b) 国家联络点和 TISC 承办机构签订机构协议；以及 (c) 就 TISC 活动提供至少一份年度报告；上述三个条件都实现即完全达到成熟度 1 级。
- **成熟度 2 级**-除满足成熟度 1 级的标准外，还可以提供基本专利信息检索，例如专利的现有技术检索；和
- **成熟度 3 级**-除满足成熟度 2 级的标准外，还可以提供增值知识产权服务，例如撰写专利态势报告。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
	成熟度 3 级，包括提供增值服务 ⁸⁷ ：共 7 个		- 亚洲和太平洋（4 个，其中 1 个为最不发达国家） - 拉丁美洲和加勒比（6 个） - 转型国家（1 个） 成熟度 3 级，包括提供增值服务 ² ：共 8 个 - 非洲（1 个） - 阿拉伯地区（1 个） - 亚洲和太平洋（2 个） - 拉丁美洲和加勒比（3 个） - 转型国家（1 个）	
每年接受 TISC 服务的用户平均数量	3,470 名用户 (1,750 名)	每年 3,800 名用户	2018 年 4,140 名用户	●
ARDI 和 ASPI 有效注册用户数量	ARDI: 1,110 名 (800 名) ASPI: 52 名 (55 名)	ARDI: 1,250 名 (1,000 名) ASPI: 65 名	ARD: 1,600 名 ASPI: 55 名	● ▲

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求	509	509	229
四.2 知识产权机构和公众为促进创新和创造，对知识产权信息的获取和利用得到加强	7,341	7,312	3,673
四.4 知识产权局和其他知识产权机构的技术和知识基础设施得到加强，为各自的利益攸关方	-	203	131
总计	7,850	8,024	4,032

⁸⁷ 在以下方面提供支持和建议：专利分析服务、知识产权资产管理和商业化、发明人援助计划（IAP）、使用并识别公有领域的发明、争议解决服务以及专利文件撰写。

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年期 调剂使用后预算	2018 年支出	利用率 (%)
人事费	6,405	6,394	3,131	49%
非人事费	1,444	1,629	901	55%
总计	7,850	8,024	4,032	50%

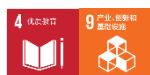
注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：非人事资源的增加主要是由于：（i）调剂资源用于发展议程项目“知识产权管理与技术转让：促进发展中国家、最不发达国家和经济转型国家有效利用知识产权”（预期成果四.4）；以及（ii）在发展议程项目“使用公共领域的信息推动经济发展”中，人事资源向非人事资源转移。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

计划 15

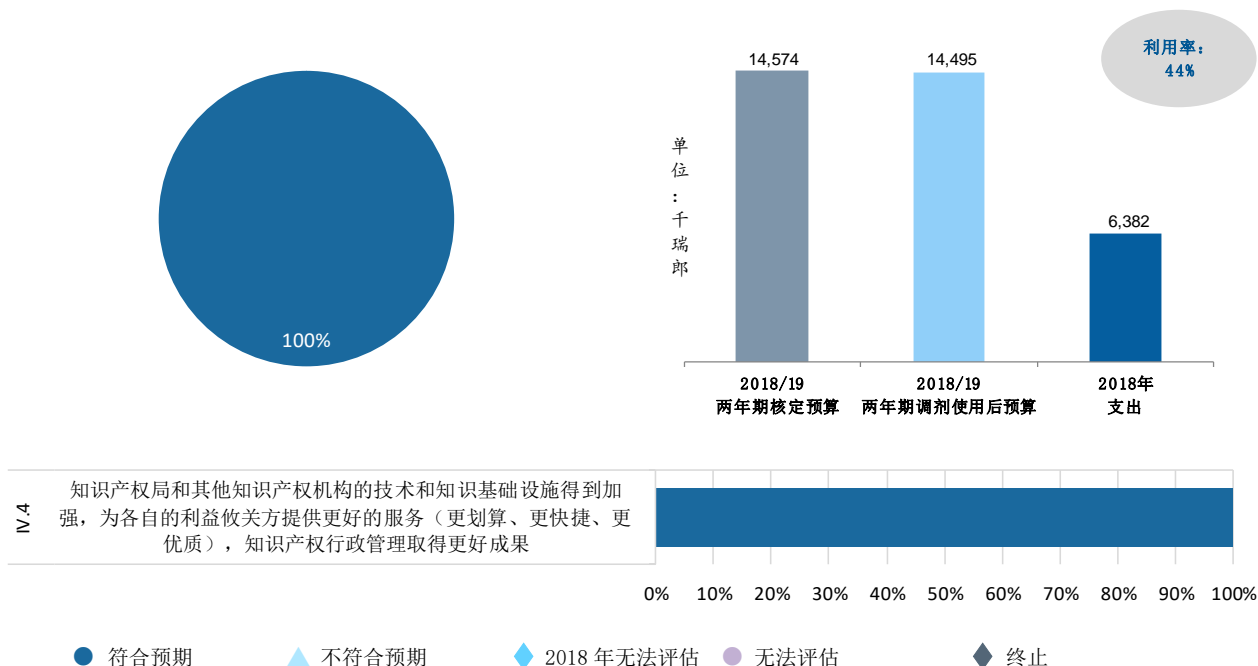
知识产权局业务解决方案



计划管理人 高木善幸先生

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
四.4 知识产权局和其他知识产权机构的技术和知识基础设施得到加强，为各自的利益攸关方				
使用产权组织CASE和DAS的主管局数量	累计 39 个 (31 个) 主管局	每两年期累计 40 个	2018 年新增 2 个主管局 (累计 41 个主管局)	●
使用IPAS成套应用程序 ⁸⁸ 的主管局数量	累计83个 (81个)	85 个 (81 个)	2018 年新增 1 个主管局 (累计 84 个主管局)	●
通过 IPAS 成套应用程序接受援助的知识产权局的平均服务水平 ⁸⁹ (分为 1 至 5 级)	整体平均水平: 3.2 (3.1)	3.3 (3.2)	整体平均水平: 3.3	●

⁸⁸ IPAS (知识产权行政管理系统)、AIPMS (阿拉伯文版本)、WIPO Scan (数字化)、EDMS (文档管理)、WIPO File (在线申请)、WIPO Publish (在线检索数据库)。

⁸⁹ 关于服务水平指标的定义，请参阅计划和预算委员会第二十七届会议上提交的问答 (Q & A) 文件第 3 页 (WO/PBC/27/Q&A)。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
使用产权组织系统的主管局在IPAS应用套件的实施、维护和更新方面对知识产权局业务解决方案的满意度	不适用（待定）	80%（待定）	82%（4.1/5）	●
发展中国家和最不发达国家中，参与产权组织所扶持的地区和全球网络的集体管理组织（CMO）的数量	4 个 CMO ⁹⁰ （0）	每两年期累计 12 个	2018 年新增 3 个 CMO（塞内加尔、斯里兰卡、津巴布韦）（2018 年底累计 7 个）	●

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出
四.4 知识产权局和其他知识产权机构的技术和知识基础设施得到加强，为各自的利益攸关方	14,422	14,495	6,382
七.1 为应对全球挑战，基于知识产权的平台和工具被用于从发达国家向发展中国家，尤其是最不发达国家进行知识转移、技术调适和技术扩散	152	-	-
总计	14,574	14,495	6,382

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出	利用率（%）
人事费	8,100	7,956	3,640	46%
非人事费	6,473	6,539	2,742	42%
总计	14,574	14,495	6,382	44%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：人事资源的小幅减少主要是向非人事资源转移以支持云相关培训，以及将已实现的人事费节省重新分配到其他组织优先事项，反映在不同成果中。

预期成果七.1 相关资源的减少反映出将为 WIPO GREEN 和 WIPO Re:Search 数据库提供信息技术支持的责任调剂至计划 25。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

⁹⁰ 巴巴多斯、巴基斯坦、博茨瓦纳、马拉维。

战略目标五 为全世界提供知识产权信息与分析的参考源

绩效综览图

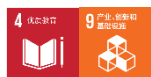
以下综览图概括介绍了按照各项计划之下促进实现本战略目标的指标估量在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



预期成果	绩效指标	归口计划	绩效指标评估
五.1 产权组织知识产权统计信息得到更广泛和更好的利用	一月份对 PCT、马德里和海牙申请的预测数与实际数之间的差异在阈值范围内	计划 16	● ● ●
	年度统计报告在发布后 5 个月内的下载次数	计划 16	● ● ● ● ●
	知识产权统计数据中心的检索量	计划 16	●
五.2 产权组织经济分析在政策制定中得到更广泛和更好的利用	每年访问全球创新指数 (GII) 网站的访问者数量	计划 16	● ●
	世界知识产权报告在发布后 5 个月内的下载次数	计划 16	◆

计划 16

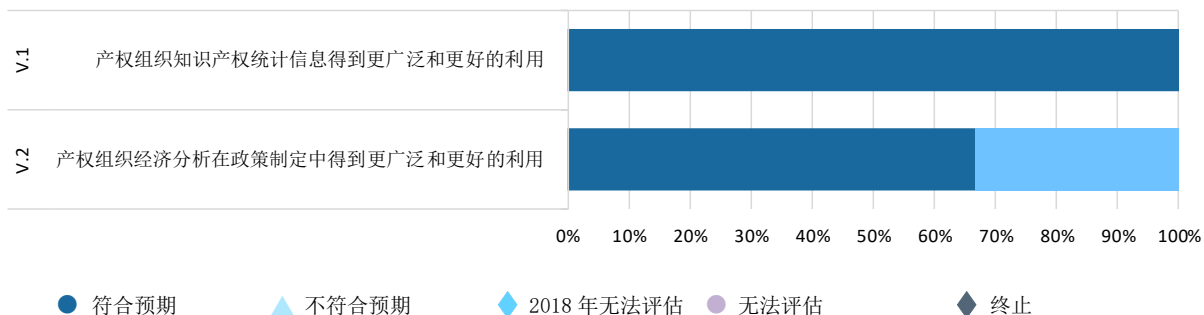
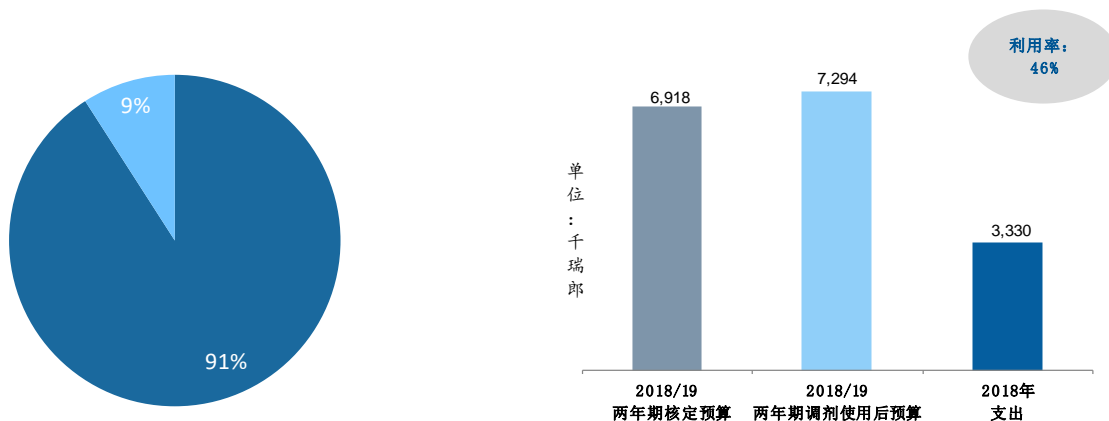
经济学与统计



计划管理人 总干事

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据⁹¹

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
五.1 产权组织知识产权统计信息得到更广泛和更好的利用	知识产权统计数据中心 108,975 次 (待定) 的检索量	每年增长5%	188,137 次单一页面访问 (+73%)	●

⁹¹ 由于 2018 年底网站分析工具追踪筛选器的改进，2017 年底基准已经更新。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估			
年度统计报告在发布后 5 个月内的下载次数	2016 年《世界知识产权指标》 ⁹² : 14,219 次	《世界知识产权指标》下载次数每年增长 5%	2017 年《世界知识产权指标》: 30,658 次 ⁹⁴ (+116%)	●			
	2017 年《PCT 年鉴》 ⁹³ : 3,501 次	《年鉴》下载次数每年增长 5%	2018 年《PCT 年鉴》: 6,883 次 ⁹⁵ (+97%)	●			
	2017 年《马德里年鉴》: 860 次		2018 年《马德里年鉴》: 1,030 次 ⁹⁶ (+20%)	●			
	2017 年《海牙年鉴》: 581 次		2018 年《海牙年鉴》: 690 次 ⁹⁷ (+19%)	●			
一月份对 PCT、马德里和海牙申请的预测数与实际数之间的差异在阈值范围内	2017 年 PCT、马德里和海牙的实际值在 80% 的置信区间 (CI) 内 (2016 年: 103%、102%、100%)	实际值在预测值的 80% 的置信区间内	80% 置信区间 ⁹⁸	2018 年实际值 ⁹⁹			
			高	低			
			PCT	235,300	265,000	243,500	●
			马德里	48,310	63,800	60,400	●
海牙	3,781	6,971	5,420	●			
五.2 产权组织经济分析在政策制定中得到更广泛和更好的利用							
每年访问全球创新指数 (GII) 网站的访问者数量	产权组织《全球创新指数》(GII) 网页: 74,734 人次 (44,244 人次)	每年增长 10%	产权组织《全球创新指数》(GII) 网页: 86,889 人次 (+16%)	●			
			GII 专门网站: 236,876 人次 (+10%)	●			
世界知识产权报告在发布后 5 个月内的下载次数	2017 年《世界知识产权报告》: 13,702 次 (25,936 次 ¹⁰⁰)	每年增长 10%	《世界知识产权报告》每两年一期, 于两年期第二年发布。	◆			

资源利用情况

预算和支出 (按成果开列)

(单位: 千瑞郎)

预期成果编号和内容	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出
五.1 产权组织知识产权统计信息得到更广泛和更好的利用	2,659	2,985	1,395
五.2 产权组织经济分析在政策制定中得到更广泛和更好的利用	4,259	4,309	1,935
总计	6,918	7,294	3,330

⁹² 2016 年 11 月 23 日发布。

⁹³ 2017 年《PCT 年鉴》、《马德里年鉴》和《海牙年鉴》分别于 2017 年 6 月 20 日、2017 年 5 月 16 日和 2017 年 8 月 3 日发布。

⁹⁴ 2017 年 12 月 6 日至 2018 年 5 月 6 日。

⁹⁵ 2018 年 8 月 6 日至 2019 年 1 月 6 日。

⁹⁶ 2018 年 9 月 14 日至 2019 年 2 月 14 日。

⁹⁷ 2018 年 7 月 10 日至 2018 年 12 月 10 日。

⁹⁸ 依据 2018/19 年计划和预算附件四。

⁹⁹ 来源: 首席经济学家 2019 年 1 月的预测。

¹⁰⁰ 由于 2016 年使用了不同的工具和方法, 原始基准不可比。

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年期调 剂使用后预算	2018 年 支出	利用率 (%)
人事费	5,748	5,991	2,833	47%
非人事费	1,170	1,303	497	38%
总计	6,918	7,294	3,330	46%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：人事资源的增加主要是由于调剂一个员额以增强对支持综合指标的数据进行收集、分析和传播。

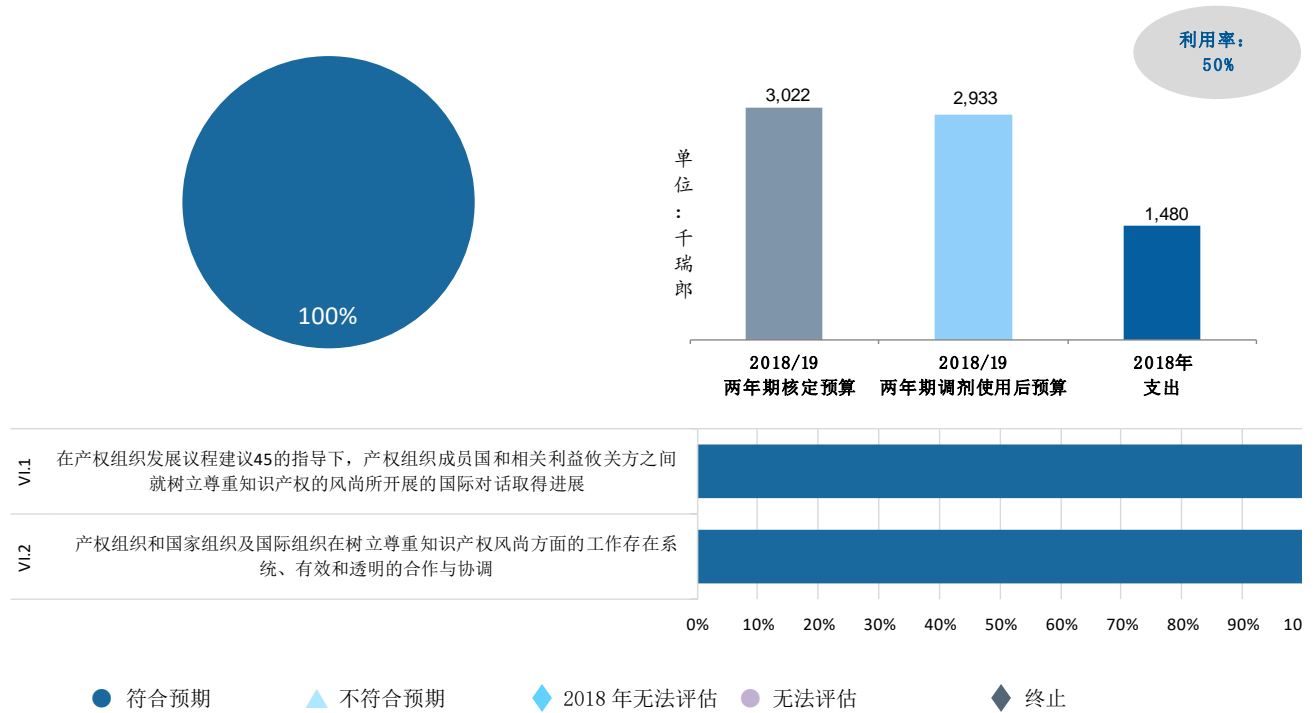
非人事资源的增加反映出征聘一名专家以开展一项关于创意产业的调查（预期成果五.1）。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

战略目标六 开展国际合作树立尊重知识产权的风尚

绩效综览图

以下综览图概括介绍了按照各项计划之下促进实现本战略目标的指标估量在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



预期成果	绩效指标	归口计划	绩效指标评估
六.1 在产权组织发展议程建议45的指导下，产权组织成员国和相关利益攸关方之间就树立尊重知识产权的风尚所开展的国际对话取得进展	成员国对执法咨询委员会（ACE）的实质性工作，包括以发展为导向的关切在内，继续达成共识	计划 17	●
六.2 产权组织和国家组织及国际组织在树立尊重知识产权风尚方面的工作存在系统、有效和透明的合作与协调	与伙伴组织就树立尊重知识产权的风尚开展的战略协作的数量	计划 17	●

计划 17

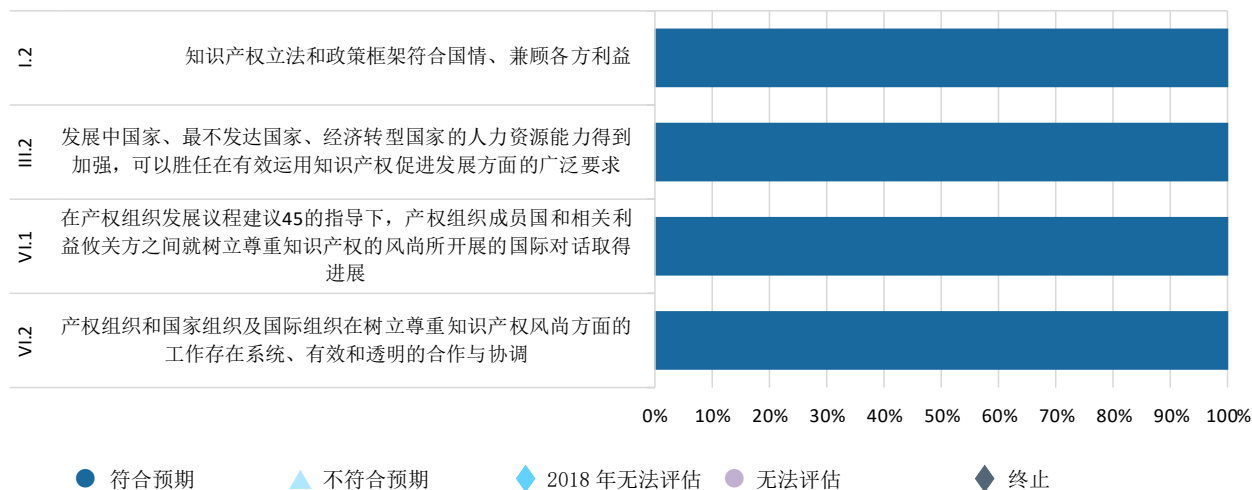
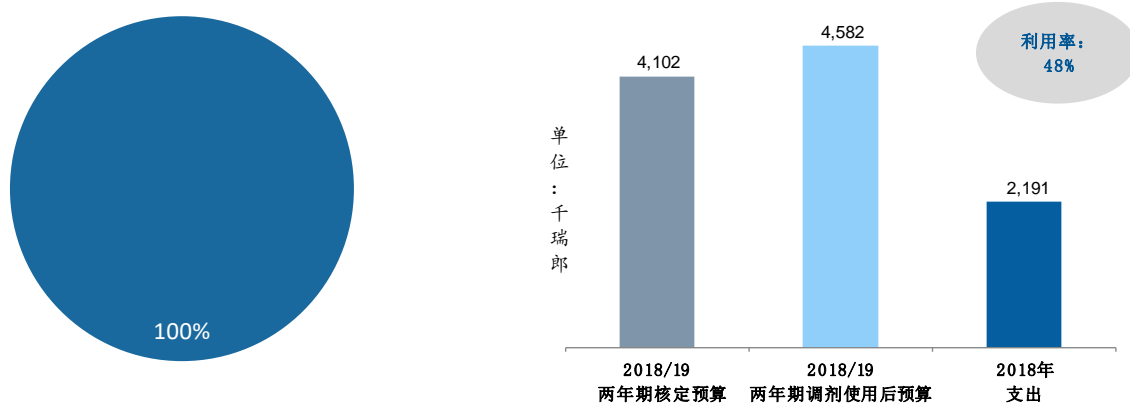
树立尊重知识产权的风尚



计划管理人 米内利克·格塔洪先生

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估	
一.2 知识产权立法和政策框架符合国情、兼顾各方利益	在产权组织援助之下，根据TRIPS协定第三部分和发展议程建议45，采纳或修改有关框架，以便有效进行知识产权	累计 2 个国家（31 个国家/组织正在修正和/或通过有关框架）	在产权组织的援助下，已有 4 个国家/区域组织通过和/或修正了有关框	新增 1 个国家通过/修正（2018 年底累计 3 个） 42 个国家/组织正在修正和/或通过有关框架，以便有效进行知识产权执法：非	●

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
执法的国家数量，或在开展这项工作的国家数量		架，以便有效进行知识产权执法	洲（18个）、阿拉伯地区（4个）、亚洲和太平洋（11个）、拉丁美洲和加勒比（7个）、转型国家（2个）	
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求				
参加产权组织培训和能力建设活动的代表的满意度	认为有用的平均百分比：93%（92%） 认为相关的平均百分比：93%（92%）	认为有用：>85% 认为相关：>85%	认为有用的平均百分比：95% 认为相关的平均百分比：95%	● ●
六.1 在产权组织发展议程建议 45 的指导下，产权组织成员国和相关利益攸关方之间就树立尊重知识产权的风尚所开展的国际对话取得进展				
成员国对执法咨询委员会（ACE）的实质性工作，包括以发展为导向的关切在内，继续达成共识	成员国在 ACE 第十一届和第十二届会议 ¹⁰¹ 期间就工作计划达成共识（相同）	成员国就第十四届（2019 年）和第十五届（2020 年）会议的工作计划达成共识	成员国在 ACE 第十三届会议期间就工作计划达成了共识（WIPO/ACE/13/11 第 30 段）（截至 2018 年 12 月 31 日的状况）。	●
六.2 产权组织和国家组织及国际组织在树立尊重知识产权风尚方面的工作存在系统、有效和透明的合作与协调				
与伙伴组织就树立尊重知识产权的风尚开展的战略协作 ¹⁰² 的数量	累计 7 项正在开展的战略协作（2016 年底）（相同）	7 项正在开展的战略协作	7 项正在开展的战略协作（2018 年底累计）	●

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出
一.2 知识产权立法和政策框架符合国情、兼顾各方利益	319	451	217
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求	1,519	1,822	797
六.1 在产权组织发展议程建议 45 的指导下，产权组织成员国和相关利益攸关方之间就树立尊重知识产权的风尚所开展的国际对话取得进展	1,514	1,432	798
六.2 产权组织和国家组织及国际组织在树立尊重知识产权风尚方面的工作存在系统、有效和透明的合作与协调	749	877	379
总计	4,102	4,582	2,191

¹⁰¹ 截至 2017 年 12 月 31 日的状况反映在 WIPO/ACE/11/11 第 39 段和 WIPO/ACE/12/15 第 47 段中。

¹⁰² 战略协作涵盖具有系统性和长期性的伙伴关系，包括通过合作协议建立并且涉及到建设尊重知识产权风尚的内容的伙伴关系。

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年期调剂 使用后预算	2018 年 支出	利用率 (%)
人事费	3,261	3,697	1,821	49%
非人事费	841	885	370	42%
总计	4,102	4,582	2,191	48%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

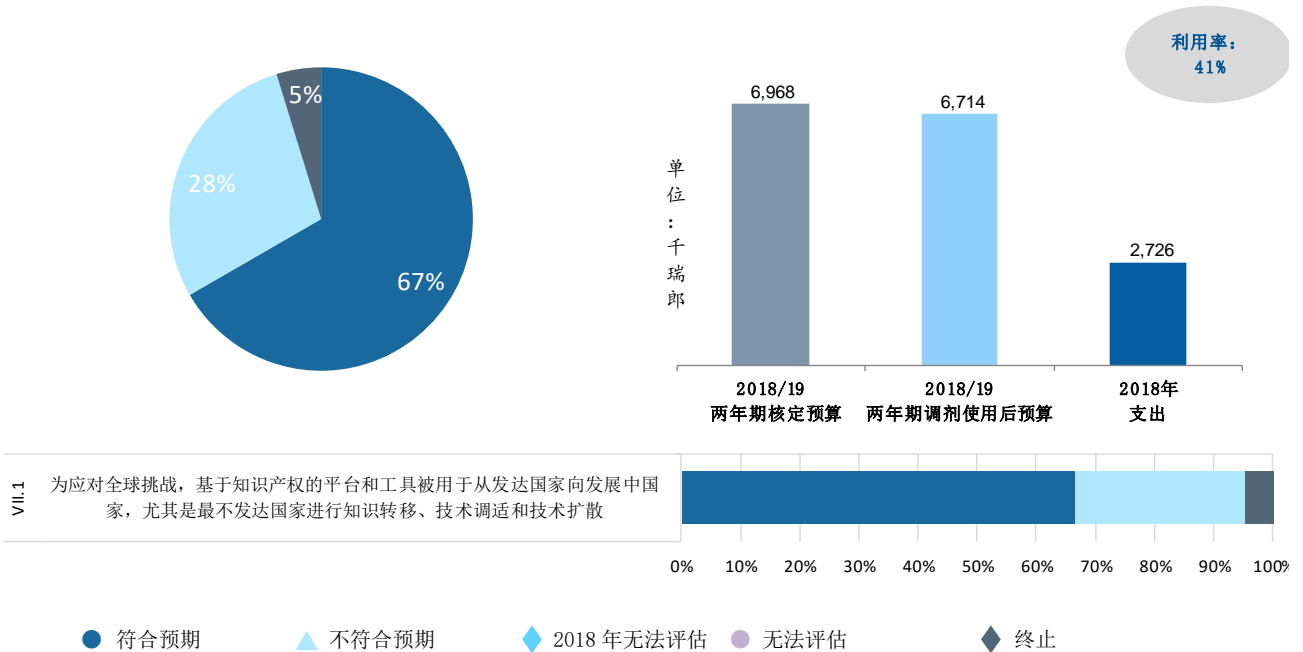
调剂使用后预算：调剂使用后预算的增加主要是由于：（i）调剂一个员额以支助能力建设和技术援助的更多工作（预期成果三.2）；（ii）新增资源以支助在树立尊重知识产权的风尚方面提供的立法建议（预期成果一.2）；以及（iii）调剂非人事资源，用于“尊重知识产权——源自非洲之端”国际会议（预期成果六.1）及与伙伴组织开展战略协作（预期成果六.2）。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

战略目标七 根据全球政策主题处理知识产权问题

绩效综览图

以下综览图概括介绍了按照各项计划之下促进实现本战略目标的指标估量在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



预期成果	绩效指标	归口计划	绩效指标评估
七.1 为应对全球挑战，基于知识产权的平台和工具被用于从发达国家向发展中国家，尤其是最不发达国家进行知识转移、技术调适和技术扩散	各参与图书馆通过 ABC 图书服务下载的无障碍格式图书的数量	计划 3	●
	通过 ABC 参与图书馆向图书馆用户出借的无障碍格式图书的数量	计划 3	●
	WIPO Re:Search 成员增加，包括来自发展中国家和最不发达国家的成员	计划 18	●
	WIPO GREEN 新增成员数	计划 18	▲ ●
	WIPO GREEN 推动的为知识转移、技术调适、转让和/或扩散提供便利的协议数	计划 18	● ▲ ●
	使被忽视热带病、疟疾和结核病方面出现新的研发或加速研发的 WIPO Re:Search 协议数	计划 18	●
	WIPO GREEN 数据库所载记录的数量	计划 18	●
	全球挑战网站的访问量	计划 18	▲ ● ●
			● ▲ ●
	WIPO Re:Search 和 WIPO GREEN 数据库的访问量	计划 18	● ▲
	通过协商进程有效促进知识产权为粮食安全作出贡献的协作框架取得的进展	计划 18	◆
	利益攸关方在 WIPO GREEN 和 WIPO Re:Search 等产权组织平台上的参与度	计划 20	▲ ●

计划 18

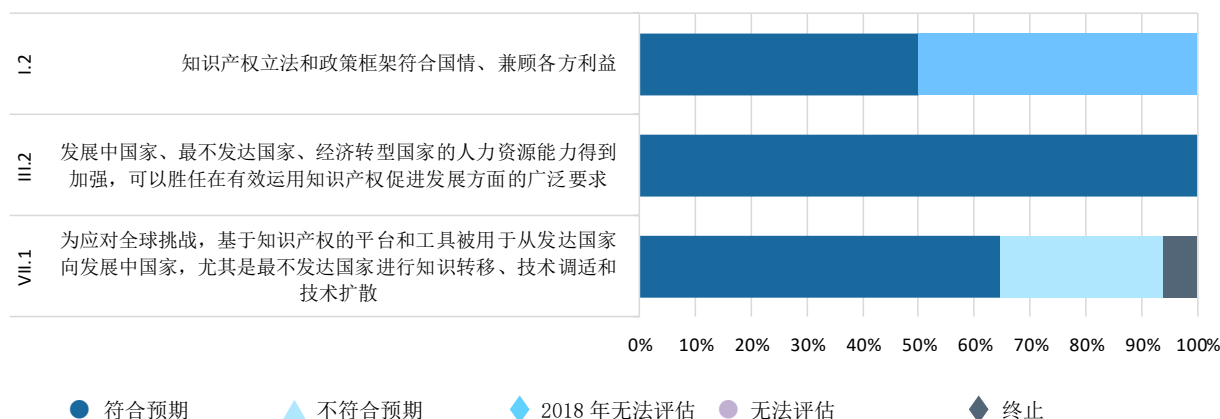
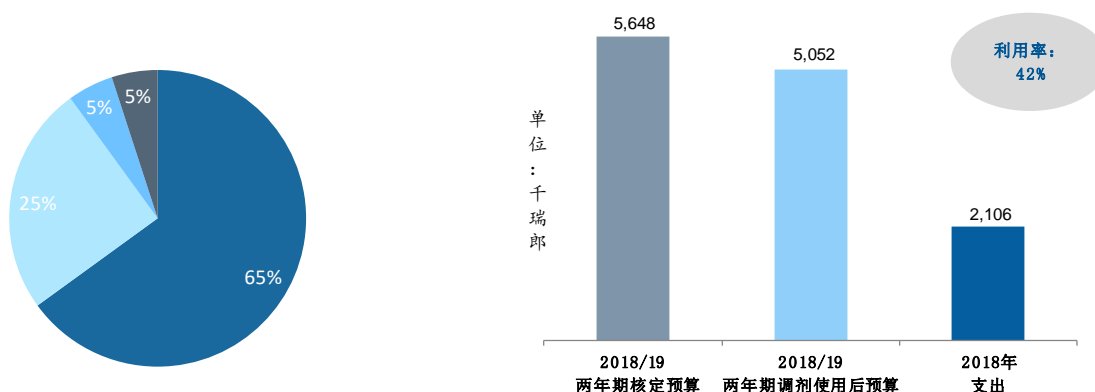
知识产权与全球挑战



计划管理人 米内利克·格塔洪先生

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
一.2 知识产权立法和政策框架符合国情、兼顾各方利益				
就有关竞争政策相关问题的知识产权要求产权组织提供具体建议的国家数量	7个 (2个) 国家	每年5个国家	4个国家: 巴西、秘鲁、哥伦比亚、意大利	●
参加知识产权与竞争政策方面的培训后，将增进的知识和提高的技能应用于工作的代表的百分比	不适用 (待定)	50%的参加者 50%的导师	待两年期末进行评估	◆

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求				
对于发展中国家科学家的接待安排数量	累计 9 项 (6 项)	新增 4 项接待安排	新增 5 项接待安排 (累计 14 项, 其中 8 项 2018 年底时已完成)	●
七.1 为应对全球挑战，基于知识产权的平台和工具被用于从发达国家向发展中国家，尤其是最不发达国家进行知识转移、技术调适和技术扩散				
WIPO Re:Search 成员增加，包括来自发展中国家和最不发达国家的成员	累计 134 个 (108 个) 成员，其中 55 个 (41 个) 来自发展中国家和最不发达国家	新增 12 个 (6 个) 成员，其中 5 个 (4 个) 来自发展中国家以及 1 个来自私营部门的新成员	新增 7 个成员，其中 2 个来自发展中国家 (累计 141 个成员，其中 57 个来自发展中国家)	●
使被忽视热带病、疟疾和结核病方面出现新的研发或加速研发的 WIPO Re:Search 协议数	累计 122 项 ¹⁰³ (108 项) 协议，其中有 3 项续签协议	新增 20 项协议，其中有 8 项续签 (后续 ¹⁰⁴) 协议	新增 18 项协议，其中有 5 项续签协议 (累计 140 项协议，其中有 8 项续签协议)	●
WIPO GREEN 新增成员数	累计 85 个 (74 个) 合作伙伴	新增 14 个合作伙伴	2018 年新增 4 个合作伙伴；3 个合作伙伴终止业务 (累计 86 个合作伙伴)	▲
	累计 1,051 个 (808 个) 用户	新增 350 个 (200 个) 用户	新增 185 个用户 (累计 1,236 个用户)	●
WIPO GREEN 数据库所载记录的数量	3,288 条 (2,621 条) 记录 (2017 年底累计)	新增 1,200 条记录	新增 622 条记录 (累计 3,910 条记录)	●
WIPO GREEN 推动的为知识转移、技术调适、转让和/或扩散提供便利的协议数	- 数据共享协议：累计 9 项 - 正式联系：累计 26 项 o 25 份已签署意向书 o 1 份谅解备忘录	- 数据共享协议：新增 2 项 - 正式联系：新增 8 项	新增 1 项数据共享协议 (累计 10 项) 新增 1 份已签署意向书 - 累计 27 项正式联系： o 26 份已签署意向书 o 1 份谅解备忘录	▲
	- 累计催生 2 项 (0 项) 协议	- 催生协议：新增 4 项 (截至 2019 年底 2 项)	新增 3 项催生协议 ¹⁰⁵ (累计 5 项)	●
WIPO Re:Search 和 WIPO GREEN 数据库的访问量	WIPO Re:Search 数据库：3,788 次 (4,581 次) 单一浏览页面量	WIPO Re:Search：两年期增长 10%	WIPO Re:Search 数据库：4,341 次单一浏览页面量 (+15%)	●
	WIPO GREEN 数据库：36,349 次 (48,447 次) 单一浏览页面量	WIPO GREEN：两年期增长 10%	WIPO GREEN 数据库：25,962 次单一浏览页面量 (-29%)	▲
全球挑战网站的访问量	单一浏览页面量 ¹⁰⁶ ： - GCD：1,310 次 (742 次) - 全球卫生和知识产权：3,994 次 (4,566 次) - 气候变化和知识产权：2,406 次 (2,709 次)	两年期增长： - GCD：10% - 全球卫生和知识产权：10% - 气候变化和知识产权：10%	- GCD：1,270 次 (-3%) - 全球卫生和知识产权：5,059 次 (+27%) - 气候变化和知识产权：2,808 次 (+17%)	▲

¹⁰³ 更正：2017 年底时协议数量为 122 项，而非《2016/17 两年期产权组织绩效报告》(WPR 2016/17) 报告的 115 项。

¹⁰⁴ 后续协议与续签协议相同。该术语已经更新，以更准确地反映 WIPO Re:Search 使用的标准术语。

¹⁰⁵ (i) Green School (来自印度尼西亚的技术寻求方) 和 Zero Mass Water (来自美利坚合众国的技术提供方)：开展合作，使用太阳能电池板阵列，利用印度尼西亚的阳光和空气制造清洁饮用水；(ii) Okra Solar (来自柬埔寨的技术寻求方) 和 Entrepreneurs du Monde (来自法国/印度尼西亚的技术提供方)：开展合作，利用太阳能系统改善柬埔寨农村的电力供应；(iii) Green School (来自印度尼西亚的技术寻求方) 和 IDEP Foundation (来自印度尼西亚的技术提供方)：就印度尼西亚的灰水过滤系统开展合作。

¹⁰⁶ 由于 2018 年底网站分析工具追踪筛选器的改进，2017 年底基准已经更新。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
	- WIPO Re:Search: 9,275 次 (18,345 次)	- WIPO Re:Search: 20%	- WIPO Re:Search: 16,766 次 (+81%)	●
	- WIPO GREEN: 28,098 次 (117,176 次)	- WIPO GREEN: 10%	- WIPO GREEN: 24,293 次 (-14%)	▲
	- pdf 文件下载: 15,137 次 (37,868 次)	- pdf 文件下载: 10%	- pdf 文件下载: 16,732 次 (+11%)	●
通过协商进程有效促进知识产权为粮食安全作出贡献的协作框架取得的进展	无框架草案 (相同)	制定一份框架草案	2018 年, 工作重新导向 WIPO GREEN 框架内更加实际的方法。	◆

资源利用情况

预算和支出 (按成果开列)

(单位: 千瑞郎)

预期成果编号和内容	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出
一.1 成员国在发展兼顾各方利益的国际知识产权准则制定框架方面的合作得到加强	386	323	160
一.2 知识产权立法和政策框架符合国情、兼顾各方利益	10	10	-
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强, 可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求	27	150	9
六.1 在产权组织发展议程建议 45 的指导下, 产权组织成员国和相关利益攸关方之间就树立尊重知识产权的风尚所开展的国际对话取得进展	566	466	226
六.2 产权组织和国家组织及国际组织在树立尊重知识产权风尚方面的工作存在系统、有效和透明的合作与协调	192	158	77
七.1 为应对全球挑战, 基于知识产权的平台和工具被用于从发达国家向发展中国家, 尤其是最不发达国家进行知识转移、技术调适和技术扩散	4,260	3,773	1,552
八.5 产权组织与联合国和其他政府间组织的进程与谈判进行有效的交流与合作	206	171	82
总计	5,648	5,052	2,106

预算和支出 (人事和非人事)

(单位: 千瑞郎)

	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出	利用率 (%)
人事费	4,860	4,140	1,688	41%
非人事费	788	913	418	46%
总计	5,648	5,052	2,106	42%

注: 2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：人事资源的减少是由于将已实现的人事费节省用于 IGC/SCCR 的新增行政管理支助以及在树立尊重知识产权的风尚方面提供的立法建议，反映在不同成果中。

非人事资源的增加反映出来自人事资源的转移，以支助 WIPO Re:Search 并应对行政管理需求（预期成果七.1）。

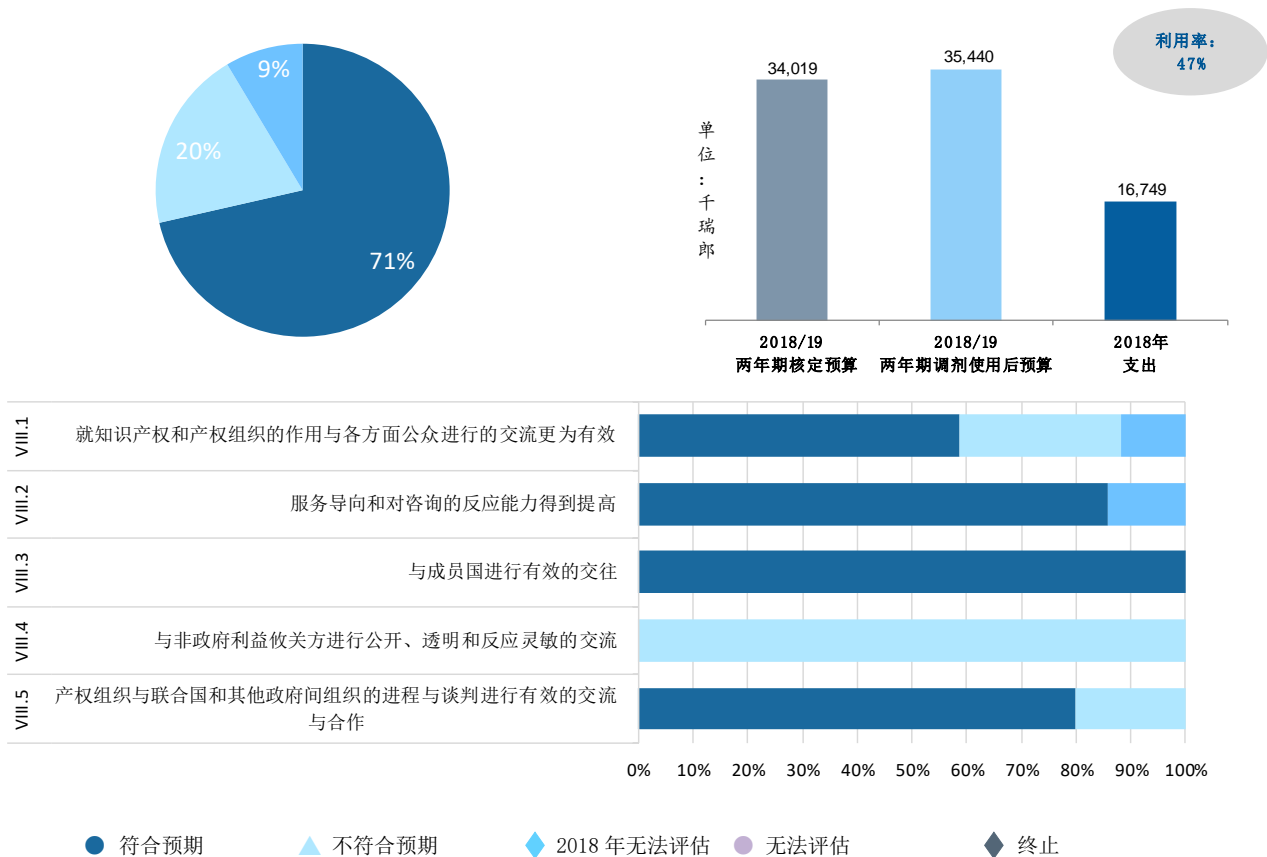
此外，资源从预期成果七.1 转移至预期成果三.2，也反映出在知识产权与气候变化以及知识产权与全球卫生等领域对能力建设和宣传的更多关注，分别与 WIPO GREEN 的 2019-2023 年战略和 WIPO Re:Search 的 2019-2023 年战略规划一致。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

战略目标八 在产权组织、其成员国和所有利益攸关方之间建立敏感的交流关系

绩效综览图

以下综览图概括介绍了按照各项计划之下促进实现本战略目标的指标估量在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



预期成果	绩效指标	归口计划	绩效指标评估
八.1 就知识产权和产权组织的作用与各方面公众进行的交流更为有效	品牌/声誉：传播内容为产权组织大事、产品、活动的电子通讯的读者数量	计划 19	●
	品牌/声誉：产权组织在全球媒体上的主要活动/成就得到积极报道	计划 19	●
	品牌/声誉：利益攸关方了解产权组织的品牌定位，对产权组织的声誉有积极的认知	计划 19	◆
	参与：产权组织在社交媒体和数字媒体上的互动	计划 19	●
	参与：网络内容覆盖面广；作为网关的顶级网页有效地提供更多信息	计划 19	▲▲
	参与：全球参与世界知识产权日活动	计划 19	●
	参与：以不同语言和格式提供的产权组织出版物和宣传材料更易获得，包括未得到充分服务的受众	计划 19	●
	参与：产权组织在社交媒体和数字媒体上的互动	计划 19	●●◆
	产权组织驻外办事处网站浏览量增加	计划 20	●●▲▲▲
	参与产权组织奖励项目的成员国数量	计划 21	●
服务：对产权组织客户服务的总体满意度	计划 19	◆	
服务：用户对图书馆服务的满意度	计划 19	●	

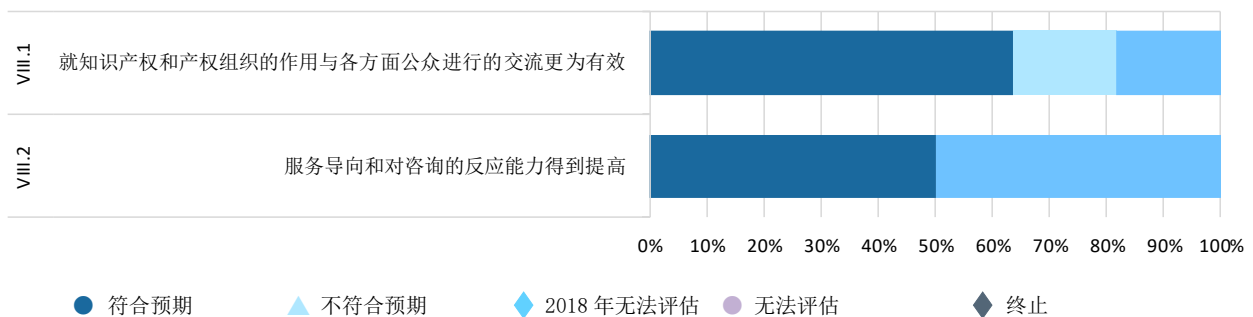
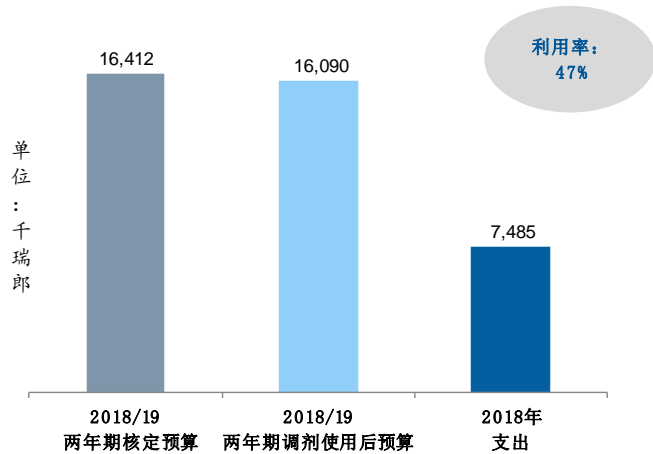
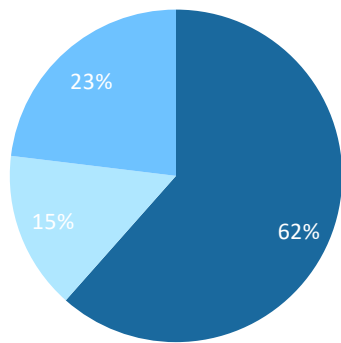
预期成果	绩效指标	归口计划	绩效指标评估
八.2 服务导向和对咨询的反应能力得到提高	咨询处理时间	计划 20	●●●●●●
八.3 与成员国进行有效的交往	为成员国举行会前信息通报会的委员会会议所占百分比	计划 21	●
	法律顾问办公室编拟的按时发布的官方文件的百分比	计划 21	●
	代表对大会组织工作的满意度	计划 21	●
	成员国和利益攸关方对所组织活动的满意度	计划 21	●
	及时发布成员国大会文件	计划 21	●
八.4 与非政府利益攸关方进行公开、透明和反应灵敏的交流	作为常设观察员参与产权组织工作的非政府组织数量/产权组织作为常设观察员参与非政府组织工作的数量	计划 20	▲
八.5 产权组织与联合国和其他政府间组织的进程与谈判进行有效的交流与合作	以产权组织为主导、与联合国和其他政府间组织合作落实可持续发展目标（SDG）的倡议数量	计划 20	●
	反映在联合国和政府间组织报告、决议以及有关的针对性进程文件中的产权组织撰稿	计划 20	●
	与其他联合国机构/政府间组织的联合新举措	计划 21	●
	为发展活动采购的物品和服务中，本地采购占采购总额的百分比	计划 24	●
	通过与联合国合作的支出百分比	计划 24	▲

计划 19 传播

计划管理人 总干事

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
八.1 就知识产权和产权组织的作用与各方面公众进行的交流更为有效				
品牌/声誉: 利益攸关方了解产权组织的品牌定位, 对产权组织的声誉有积极的认知	74%的调查对象认为产权组织是一个全球性知识产权论坛 (相同)	75%的调查对象认为产权组织是一个全球性知识产权论坛	待2019年进行调查	◆
品牌/声誉: 产权组织在全球媒体上的主要活动/成就得到积极报道	在所有关于产权组织的文章中, 有 97%持积极或中立态度	在所有关于产权组织的文章中, 至少有 95%持积极或中立态度	在所有关于产权组织的文章中, 有99%持积极或中立态度	●
参与: 产权组织在社交媒体和数字媒体上的互动	(i) 获“赞” 20,928次 (13,289次); 转发 20,710次 (19,715次)	(i) 关于产权组织在推特上的内容, 获“赞”次数和转发次数在两年期增加 15%	获“赞” 28,064 次 转发 21,136 次	●

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
	(ii) 对供代表使用的应用软件感到满意的用户的百分比-不可用 (待定)	(ii) 至少有 80% 的用户对供代表使用的应用软件感到满意	待 2019 年进行调查	◆
品牌/声誉: 传播内容为产权组织大事、产品、活动的电子通讯的读者数量	WIPO Wire 各语言版本的订 阅者数量为 14,990 人 (12,762 人)	WIPO Wire 新闻通讯订 阅者数量在两年期增加 10% (所有语言)	各语言版本新闻通讯订 阅者数量为 16,622 人 (+11%)	●
参与: 产权组织在社交媒体和数字媒体上的互动	2016/17: YouTube 上产 权组织频道的播放量为 520,296 次 (238,734 次) (不含学龄前儿童)	YouTube 上产权组织频 道视频总播放量增长 8% (不含学龄前儿童)	YouTube 上产权组织频 道的播放量为 297,535 次 (不含学 龄前儿童)	●
参与: 全球参与世界知识产 权日活动	500 项 (450 项) 活动在 124 个 (122 个) 国家得到 报道	全球参与度保持稳定, 包 括每个地理区域的代表性	活动在 135 个国家得到报 道 (+9%)	●
参与: 以不同语言和格式提 供的产权组织出版物和宣传 材料更易获得, 包括未得到 充分服务的受众	产权组织出版物总下载量 2,467,381 次 (所有语言) (待定)	产权组织出版物总下载量 增加 5% (截至 2019 年底)	产权组织出版物总下载量 2,559,063 次 (所有语言)	●
参与: 网络内容覆盖面广; 作为网关的顶级网页有效地 提供更多信息	(i) 产权组织网站上跨组 织和顶级网页唯一身份浏 览量为 4,617,945 次 (8,914,297 次) (ii) 平均有 71% (80%) 的高级别“引导页”(英 文)访问者继续浏览其他 网页	(i) 网页浏览量在两年 期增加10% (ii) 继续浏览其他网页 的引导页访问者百分比 (约为80%)保持稳定	(i) 唯一身份浏览量为 4,741,442 次 (+3%) (ii) 平均有 69% 的高级别“引 导页”(英文)访问者继续浏览 其他网页	▲ ▲

八.2 服务导向和对咨询的反应能力得到提高

服务: 对产权组织客户服务 的总体满意度	产权组织客户满意度指 数: 51%	产权组织客户满意度指 数: 53%	待 2019 年进行调查	◆
	分项指标: -专业性: 59% -可靠性: 57% -反应能力: 48% -提供有价值信息的能力: 54% -服务导向: 49%	分项指标: -专业性: 61% -可靠性: 59% -反应能力: 50% -提供有价值信息的能 力: 56% -服务导向: 51%		
服务: 用户对图书馆服务的 满意度	79.8% ¹⁰⁷ (70%) 的客户表示 高度满意 (“优”)	至少有 80% 的对象对图书 馆服务感到满意	81% 的客户表示高度满意 (“优”)	●

¹⁰⁷ 2017 年底更新后的基准反映了 2017 年实施的基于季度平均值的一项新方法。

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期调 剂使用后预算	2018 年 支出
八.1 就知识产权和产权组织的作用与各方面公众进行的交流更为有效	10,693	10,610	5,012
八.2 服务导向和对咨询的反应能力得到提高	5,719	5,481	2,473
总计	16,412	16,090	7,485

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年期调 剂使用后预算	2018 年 支出	利用率 (%)
人事费	13,923	13,343	6,286	47%
非人事费	2,489	2,747	1,199	44%
总计	16,412	16,090	7,485	47%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：人事资源的减少是由于：（i）将实际节省的人事费重新调剂到其他组织优先事项；以及（ii）向非人事资源转移，以加强总机业务。后者体现为非人事资源的增加。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

计划 20

对外联系、合作伙伴和驻外办事处

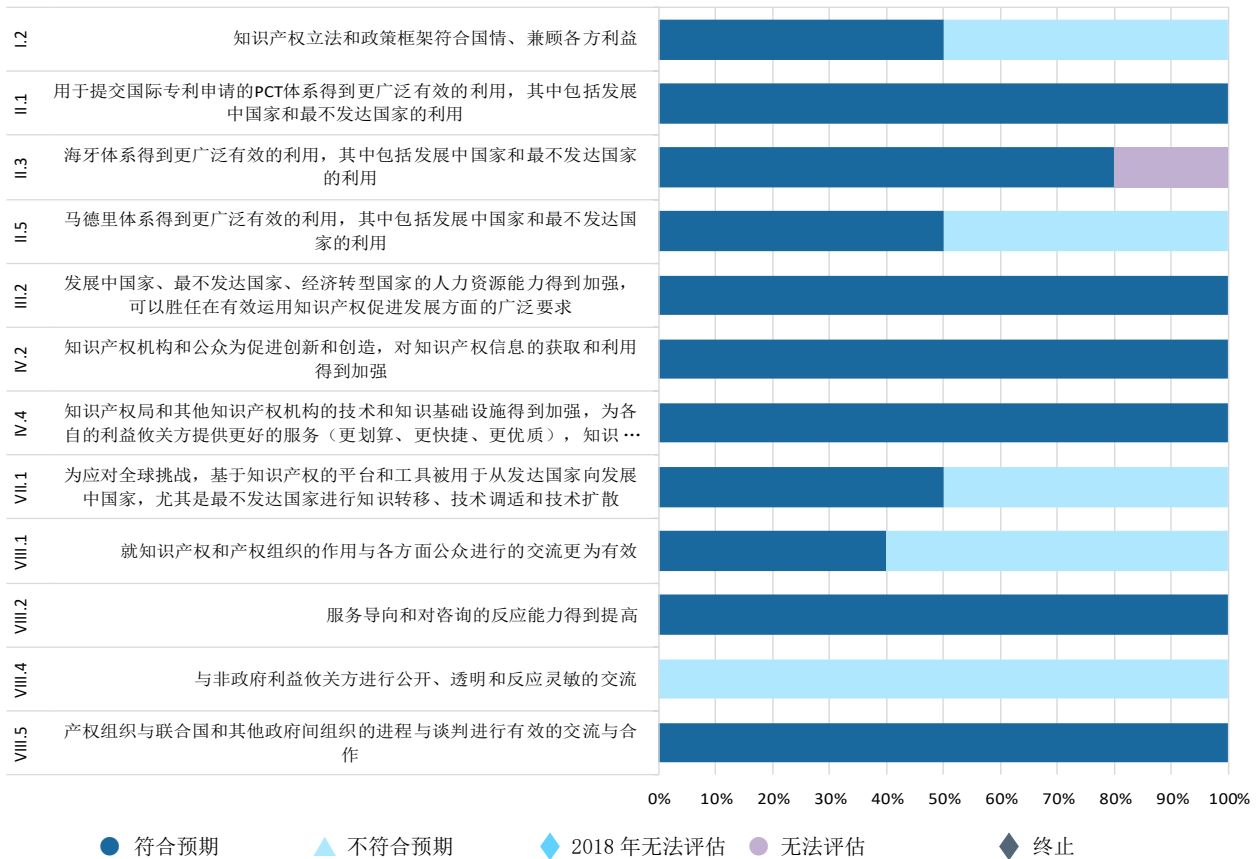
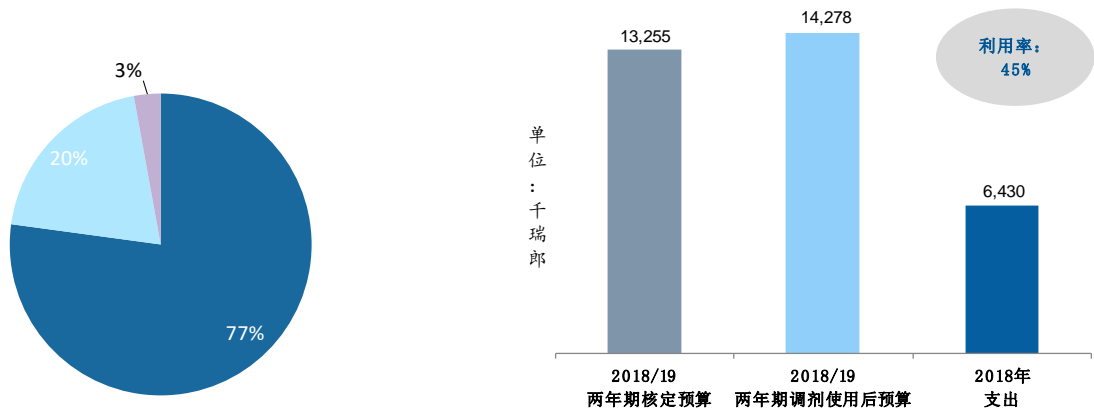


计划管理人

总干事
米内利克·格塔洪先生
高木善幸先生
王彬颖女士

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

对外联系和合作伙伴

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
八.4 与非政府利益攸关方进行公开、透明和反应灵敏的交流				
作为常设观察员参与产权组织工作的非政府组织数量/产权组织作为常设观察员参与非政府组织工作的数量	平均每年 252 个： 2016: 262 个 (13 次会议) 2017: 241 个 (11 次会议) (待定)	保持或增加参与程度	来自 229 个获得永久认可的非政府组织的代表参与了 12 次产权组织委员会会议	▲
八.5 产权组织与联合国和其他政府间组织的进程与谈判进行有效的交流与合作				
反映在联合国和政府间组织报告、决议以及有关的针对性进程文件中的产权组织撰稿	79% ¹⁰⁸ (80%) 的产权组织撰稿得到反映	85%	85% 的产权组织撰稿得到反映 (11 份提交文稿中的 9 份)	●
以产权组织为主导、与联合国和其他政府间组织合作落实可持续发展目标 (SDG) 的倡议数量	5 项 (3 项) 倡议	6 项倡议	6 项倡议	●

驻外办事处

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
一.2 知识产权立法和政策框架符合国情、兼顾各方利益				
批准或加入以下条约的国家数量：《产权组织版权条约》(WCT)、《产权组织表演和录音制品条约》(WPPT)、《北京条约》和《马拉喀什条约》	WCT: 95 个 (相同) WPPT: 95 个 (相同) 《北京条约》: 19 个 (15 个) 《马拉喀什条约》: 累计 33 个 (26 个)	WCT: 100 个 (累计) WPPT: 100 个 (累计) 北京: 40 个 (累计) 马拉喀什: 45 个 ¹⁰⁹ (累计)	WCT (99 个) WPPT (99 个) 《北京条约》(23 个) 《马拉喀什条约》(48 个, 涵盖 75 个成员国)	●
批准/加入《新加坡条约》的数量 ¹¹⁰	46 个缔约方 (截至 2017 年 1 月 45 个)	新增 5 个加入/批准	新增 1 个缔约方: 秘鲁 (累计 47 个缔约方)	▲
二.1 用于提交国际专利申请的 PCT 体系得到更广泛有效的利用				
参加有针对性的讲习班之后增进了对 PCT 及相关议题了解的政策制定者、政府官员及知识产权从业者和参与者的百分比	WBO: 77% (不适用) WOC: 不适用 WJO: 88% (81%) WRO: 不适用 WSO: 88% (94%)	85% (所有办事处)	87% (WBO) 80% (WOC) 90% (WJO) 89% (WRO) 85% (WSO)	●
二.3 海牙体系得到更广泛有效的利用, 其中包括发展中国家和最不发达国家的利用				
《日内瓦文本》(1999 年) 的成员数 ¹¹¹	52 个成员 (相同)	累计 62 个成员	新增 6 个成员 (2018 年底累计 58 个成员)	●

¹⁰⁸ 2016/17 年, 38 份提交文稿中的 30 份得到反映。

¹⁰⁹ 该目标经过修正, 以与计划 3 中的已通过目标保持一致。

¹¹⁰ 基于生效日期, 而不是加入书交存日期。

¹¹¹ 同上。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
参加有针对性的讲习班之后增进了对海牙体系了解的政策制定者、政府官员及知识产权从业者和参与者的百分比	未开展海牙讲习班 WBO: (不适用) WOC: 不适用(相同) WJO: 73% (62%) WSO: 85% (86%)	75%	无活动 (WBO) 80% (WOC) 81% (WJO) 75% (WSO)	● ● ● ●
二.5 马德里体系得到更广泛有效的利用, 其中包括发展中国家和最不发达国家的利用				
马德里体系成员总数 ¹¹²	99个 (98个) 成员	累计110个成员	3个新增成员 (2018年底累计102个成员)	▲
参加有针对性的讲习班之后增进了对马德里体系了解的政策制定者、政府官员及知识产权从业者和参与者的百分比	WJO: 93% (94%) WRO: 88% (待定) WSO: 85% (86%)	90%	94% (WJO) 100% (WRO) 90% (WSO)	●
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强, 可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求				
增进对知识产权政策的理解并能有效利用知识产权促进发展的政策制定者、政府官员、知识产权从业者和包括高校、集体管理组织、记者等在内的其他目标群体的百分比	WBO: 82% (待定) WOC: 不适用 WJO: 96% (100%) WRO: 不适用 WSO: 87% (87%)	85%	91% (WBO) 80% (WOC) 95% (WJO) 91% (WRO) 85% (WSO)	● ● ● ● ●
四.2 知识产权机构和公众为促进创新和创造, 对知识产权信息的获取和利用得到加强				
产权组织全球数据库: PATENTSCOPE、全球品牌数据库和外观设计数据库的用户数量	PATENTSCOPE检索 ¹¹³ : 267,432 (246,516) 全球品牌数据库 (GBD): 279,676 (119,208) 全球外观设计数据库 (GDD): 26,122 (16,868)	+5% (每年) +5% (每年) +5% (每年)	PATENTSCOPE 检索: 408,132 ¹¹⁴ (+53%) GBD: 491,206 (+76%) GDD: 61,685 (+136%)	● ● ●
TISC可持续 ¹¹⁵ 国家网络数量	30个 (28个) 可持续国家网络: 成熟度1级: 总计3个 成熟度2级: 总计20个 成熟度3级, 包括提供增值服务 ¹¹⁶ : 总计7个	累计36个 (34个) 可持续国家网络	34个可持续国家网络 (2018年底累计): 成熟度1级: 总计2个 成熟度2级: 总计24个 成熟度3级, 包括提供增值服务: 总计8个	●
四.4 知识产权局和其他知识产权机构的技术和知识基础设施得到加强, 为各自的利益攸关方				
使用IPAS成套应用程序 ¹¹⁷ 的主管局数量	累计83个 (31个) 主管局	85个 (81个)	新增1个 (累计84个)	●

¹¹² 同上。

¹¹³ 每季度进行专利检索的唯一用户数量。

¹¹⁴ 2018年数据所反映的夸大的用户数量是由于2018年第四季度期间高水平的 bot 攻击, 因此并不能反映常规使用。

¹¹⁵ 可持续 TISC 是财务上和技术上都能自力更生的机构, 产权组织应询问向其提供咨询服务。可持续性通过以下成熟度来衡量:

- **成熟度 1 级** - (a) 产权组织和国家联络点之间签署服务水平协议 (SLA); (b) 国家联络点和 TISC 承办机构签订机构协议; 以及 (c) 就 TISC 活动提供至少一份年度报告; 上述三个条件都实现即完全达到成熟度 1 级。
- **成熟度 2 级** - 除满足成熟度 1 级的标准外, 还可以提供基本专利信息检索, 例如专利的现有技术检索; 和
- **成熟度 3 级** - 除满足成熟度 2 级的标准外, 还可以提供增值知识产权服务, 例如撰写专利态势报告。

¹¹⁶ 就以下方面提供支持和建议: 专利分析服务、知识产权资产管理和商业化、发明人援助计划 (IAP)、使用并识别公有领域的发明、争议解决服务以及专利文件撰写。

¹¹⁷ 该指标已与计划 15 保持一致。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
七.1 为应对全球挑战，基于知识产权的平台和工具被用于从发达国家向发展中国家，尤其是最不发达国家进行知识转移、技术调适和技术扩散	利益攸关方在WIPO GREEN和WIPO Re:Search等产权组织平台上的参与度	WIPO Re:Search: 18 个成员 (16 个) WIPO GREEN: 233 个成员 (225 个)	WIPO GREEN和 Re:Search各增长20% WIPO Re:Search: 18 个 (0%) WIPO GREEN: 340 个 (+46%)	▲ ●
八.1 就知识产权和产权组织的作用与各方面公众进行的交流更为有效	产权组织驻外办事处网站浏览量增加 ¹¹⁸	增长5% (所有办事处)	8,341 (WBO) (+76%) 7,553 (WOC) (+9%) 16,272 (WJO) (-3%) 7,359 (WRO) (-2%) 3,985 (WSO) (-16%)	● ● ▲ ▲ ▲
八.2 服务导向和对咨询的反应能力得到提高	咨询处理时间	处理时间: 90%在24小时内 (所有办事处) (待定)	处理时间: WBO: 90%在24小时内 WOC: 95%在24小时内 WJO: 97%在24小时内 WRO: 95%在24小时内 WSO: 100%在24小时内	● ● ● ● ●

资源利用情况

预算和支出 (按成果开列)

(单位: 千瑞郎)

预期成果编号和内容	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出
一.2 知识产权立法和政策框架符合国情、兼顾各方利益	1,022	1,066	633
二.1 用于提交国际专利中的 PCT 体系得到更广泛有效的利用	471	406	268
二.3 海牙体系得到更广泛有效的利用，其中包括发展中国家和最不发达国家的利用	611	485	125
二.5 马德里体系得到更广泛有效的利用，其中包括发展中国家和最不发达国家的利用	293	466	163
二.7 通过产权组织调解、仲裁及其他替代性争议解决办法避免或解决国际和国内知识产权争议的情况增多	-	97	8
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求	2,070	2,654	858
四.2 知识产权机构和公众为促进创新和创造，对知识产权信息的获取和利用得到加强	451	330	131
四.4 知识产权局和其他知识产权机构的技术和知识基础设施得到加强，为各自的利益攸关方	53	40	9
七.1 为应对全球挑战，基于知识产权的平台和工具被用于从发达国家向发展中国家，尤其是最不发达国家进行知识转移、技术调适和技术扩散	615	535	226
八.1 就知识产权和产权组织的作用与各方面公众进行的交流更为有效	1,283	1,188	593
八.2 服务导向和对咨询的反应能力得到提高	1,409	1,396	676
八.4 与非政府利益攸关方进行公开、透明和反应灵敏的交流	786	1,184	680

¹¹⁸ 该数据反映驻外办事处网站主页提供的所有语言版本的浏览量。此外，由于网站分析工具追踪筛选器于 2017 年进行强化，随后于 2018 年底进行改进，2017 年底基准已经更新。

预期成果编号和内容	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期调 剂使用后预算	2018 年支出
八.5 产权组织与联合国和其他政府间组织的进程与谈判进行有效的交流与合作	4,190	4,430	2,061
总计	13,255	14,278	6,430

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年期调剂使 用后预算	2018 年支出	利用率 (%)
人事费	9,561	10,306	4,769	46%
非人事费	3,693	3,972	1,662	42%
总计	13,255	14,278	6,430	45%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：人事资源的增加主要是由于：（i）为产权组织阿尔及利亚办事处（WAO）和尼日利亚办事处（WNO）重新分配两个员额（预期成果三.2）；以及（ii）新增一个员额以支助与非政府组织的交往（预期成果八.4）。

非人事资源的增加主要是由于调剂新增资源以：（i）增强驻外办事处网络，主要反映在预期成果二.3 和预期成果二.5 中；以及（ii）以支助与非政府组织的交往（预期成果八.4）。

预期成果二.7 项下资源的增加反映出产权组织中国办事处（WOC）为与产权组织仲裁与调解中心协作在中国推广替代性争议解决（ADR）提供的支助。

预期成果四.4 项下资源的减少是由于对东盟地区 IPAS 的支助由计划 15 直接供资。

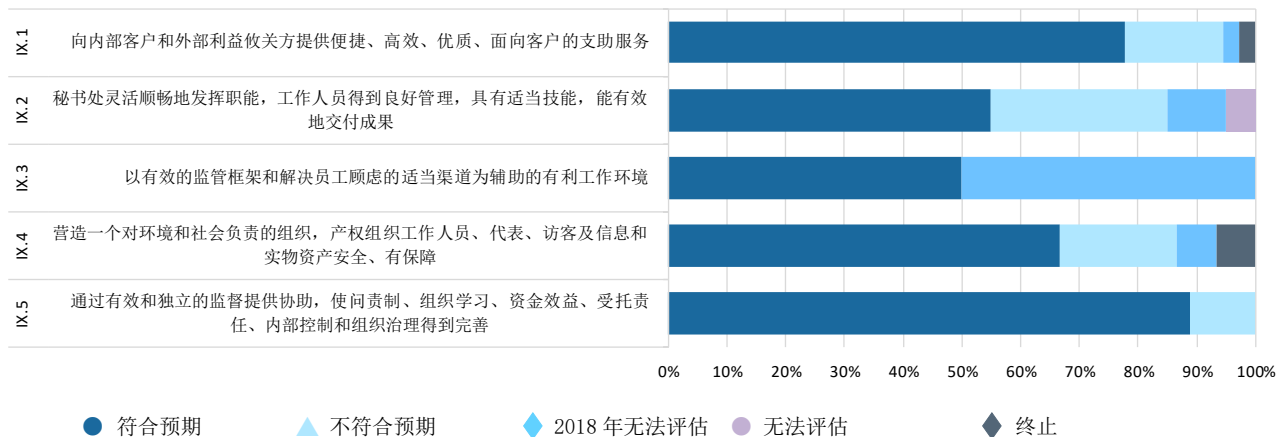
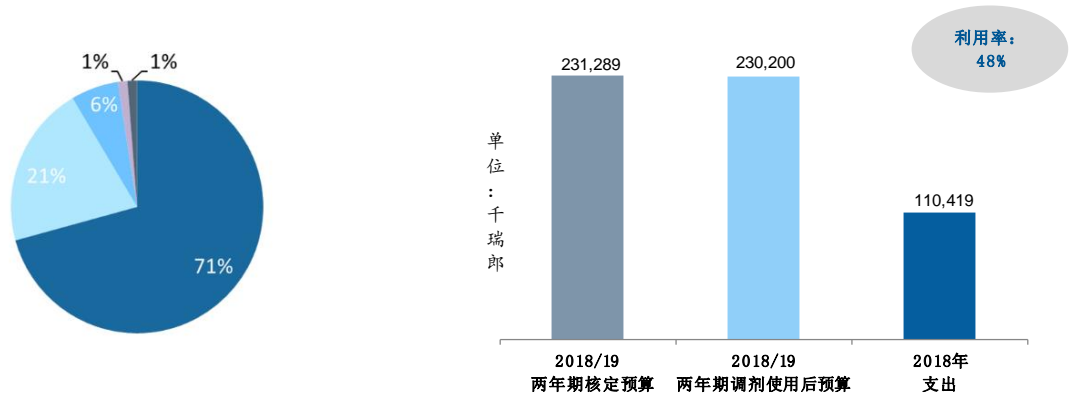
不同预期成果的资源与 2018/19 两年期核定预算之间的差异主要是由于更准确地使资源与核定工作计划保持一致。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

战略目标九 有效的行政和行政支助

绩效综览图

以下综览图概括介绍了按照各项计划之下促进实现本战略目标的指标估量在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



预期成果	绩效指标	归口计划	绩效指标评估
九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务	有关法律建议和咨询得到法律顾问办公室及时回复的百分比	计划 21	●
	及时发布的 PBC 文件的百分比	计划 22	▲
	不断对 AIMS 进行有效强化，响应业务需求	计划 22	◆▲
	向高级管理层、计划管理人和成员国及时提供财务和管理报告与分析	计划 22	●
	产权组织的 ERP 系统 (AIMS) 有效运行，并根据最佳实践进行管理	计划 22	●●●▲
	集体医疗保险投保率	计划 23	●
	人力资源业务服务科得到强化的新流程	计划 23	●
	使用长期协议 (LTA) 的非人事费的百分比	计划 24	●
	平均机票费	计划 24	●
	平均服务费	计划 24	●
	产权组织在采购物品和服务方面节省的支出	计划 24	●
	ER 处理时间	计划 24	●

预期成果	绩效指标	归口计划	绩效指标评估
	ETA 处理时间	计划 24	●
	签证处理时间	计划 24	●
	产权组织房舍和设施符合使用要求	计划 24	●
	产权组织房舍得到有效利用和分配	计划 24	●
	对服务台的服务表示满意的客户百分比	计划 25	●
	业务部门对 ICTD 服务的客户满意度	计划 25	●
	根据业务需求对 ICT 平台进行具有成本效益的托管和管理	计划 25	● ● ● ▲ ●
	根据产权组织项目管理和交接指南管理的 ICT 项目	计划 25	● ◆
	按照产权组织议定的数据、应用程序和技术等方面的标准，设计、开发并实施 ICT 系统	计划 25	●
	用以实施知识产权平台的通用 ICT 组件的增量	计划 25	●
	按时发布的委员会和工作组文件的百分比	计划 27	▲
	对产权组织会务工作表示满意的内部和外部与会者的百分比	计划 27	●
	节约印刷成本	计划 27	●
	每字翻译成本	计划 27	●
	知晓信息安全责任、安全政策和最佳做法的工作人员的百分比	计划 28	▲ ●
九.2 秘书处灵活顺畅地发挥职能，工作人员得到良好管理，具有适当技能，能有效地交付成果	组织复原力和防范措施得到改进	计划 21	●
	在年度工作计划中实质上完成性别标识编码的产权组织业务部门的百分比	计划 22	●
	成果管制制（RBM）的成熟度得到提高（包括风险管理）	计划 22	◆
	按时向商业供应商付费	计划 22	● ●
	投资基金根据投资咨询委员会（ACI）或投资政策所得回报	计划 22	●
	外聘审计员出具的令人满意的财务报告确认财务运作符合适用的产权组织公约和条约条款、产权组织《财务条例与细则》及 IPSAS	计划 22	●
	完成强制培训计划的（a）现有工作人员和（b）新工作人员的百分比	计划 23	▲
	工作人员实现绩效评估与个人目标和能力挂钩的百分比	计划 23	▲
	加强人力资源规划的成熟度	计划 23	◆
	性别均衡：P4 至 D2 的女性比例	计划 23	● ▲ ● ▲
	地域多样性：按区域开列的工作人员百分比	计划 23	●
	增加来自无任职人员的成员国的申请和任职人员不足的区域国家的申请	计划 23	▲
	处理以下事项的天数： (i) 通知工作人员有关复核请求（RfR）/ 申诉的决定； (ii) 通知工作人员有关申诉的决定； (iii) 对建议请求提供反馈。	计划 23	● ● ●
	征聘周期	计划 23	●
九.3 以有效的监管框架和解决员工顾虑的适当渠道为辅助的有利工作环境	了解产权组织道德原则和政策的工作人员所占百分比	计划 21	●
	管理层对监管框架的适用提高了意识和问责	计划 22	◆
九.4 营造一个对环境和社会负责的组织，产权组织工作人员、代表、访客及信息和实物资产安全、有保障	在产权组织园区通行更加便利	计划 24	◆
	降低产权组织活动对环境的影响	计划 24	● ● ● ▲
	始终在产权组织风险容忍度范围内进行报告并得到管理的信息风险的百分比，包括第三方风险	计划 28	◆ ● ● ▲
	提高检测并响应信息安全威胁的能力，确保业务中断降至最低限度	计划 28	●

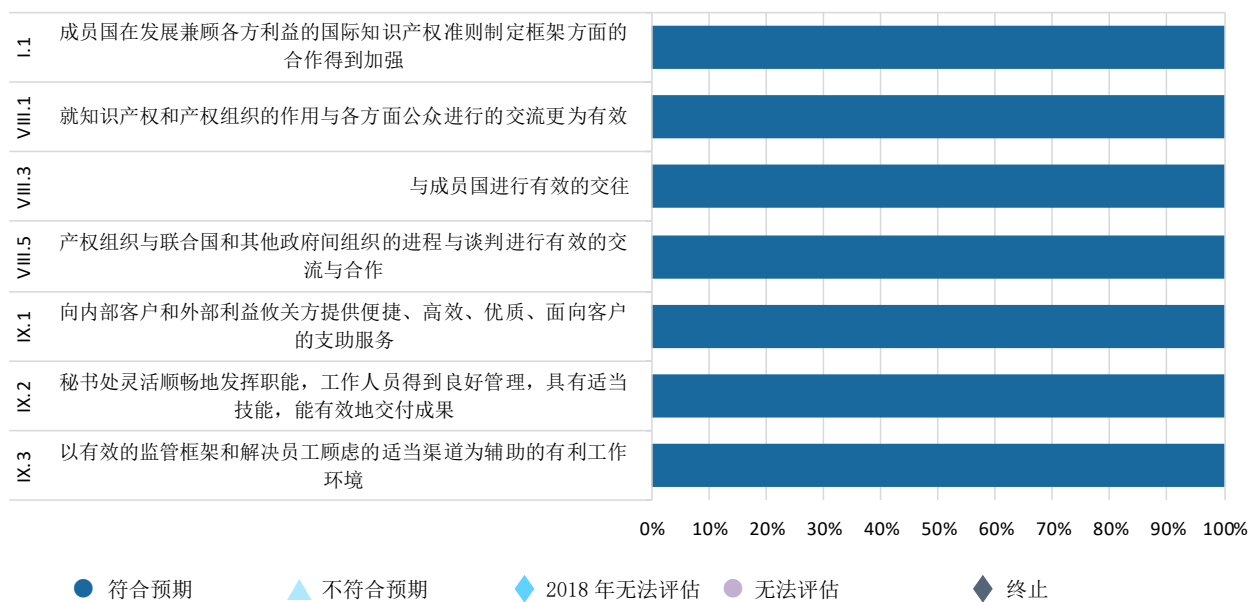
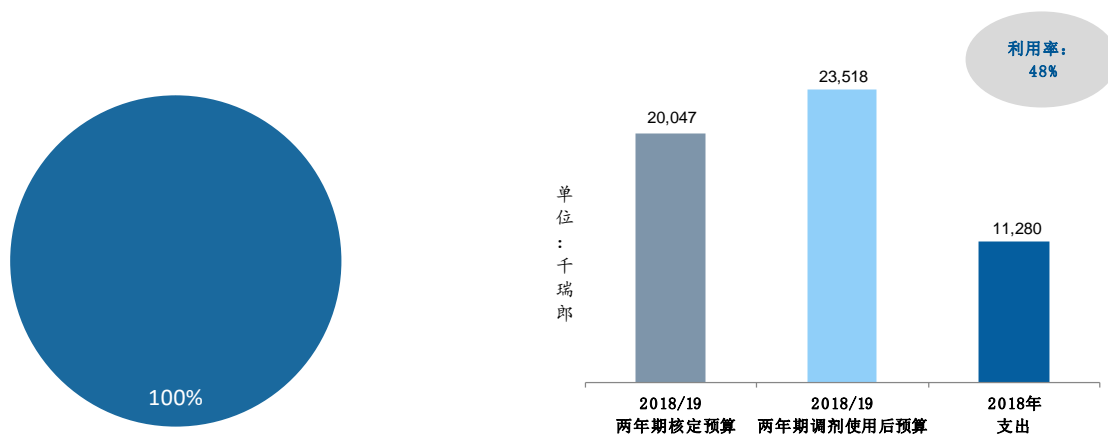
预期成果	绩效指标	归口计划	绩效指标评估
	增强与信息安全政策的合规性	计划 28	▲
	加强与联合国安保管理框架问责制的合规性	计划 28	●
	信息安全漏洞按照商定的时间进度得到修补	计划 28	●●
	产权组织办事处符合从安保风险评估中得出的标准	计划 28	●
九.5 通过有效和独立的监督提供协助，使问责制、组织学习、资金效益、受托责任、内部控制和组织治理得到完善	内部利益攸关方认为 IOD 建议具有 SMART 特征的百分比	计划 26	●
	内部利益攸关方认为监督工作具有相关性的百分比	计划 26	●●
	及时完成并进行报告的监督工作的百分比	计划 26	▲●●
	无干预并且重要利益攸关方可感知的独立性	计划 26	●
	采纳并实施的监督建议的数量	计划 26	●●

计划 21 执行管理

计划管理人 总干事

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
一.1 成员国在发展兼顾各方利益的国际知识产权准则制定框架方面的合作得到加强				
法律顾问办公室及时处理的条约通知的百分比	95%的条约通知在三天内得到法律顾问办公室的处理	95%	92%的条约通知在三天内得到法律顾问办公室的处理	●

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
八.1 就知识产权和产权组织的作用与各方面公众进行的交流更为有效				
参与产权组织奖励项目的成员国数量	54 个 (45 个)	每年 45 个	42 个	●
八.3 与成员国进行有效的交往				
为成员国举行会前信息通报会的委员会会议所占百分比	委员会秘书调查显示 100% (相同)	90%	87% (为 15 届委员会会议举行了 13 次会前信息通报会)	●
成员国和利益攸关方对所组织活动的满意度	90% (87%)	85%	90%	●
法律顾问办公室编拟的按时发布的官方文件的百分比	不适用 (待定)	- 准时率为 65% ¹¹⁹ - 到期之后 1 周内的百分比达 3% - 到期之后 4 周内的百分比达 12%	准时率为 95% 到期之后 1 周内的百分比达 5%	●
及时发布成员国大会文件	准时率为 94.4% (93.5%)	准时率达 95% ¹²⁰	准时率达 89%	●
代表对大会组织工作的满意度	对相关安排的满意度为 92% (94%)	对相关安排的满意度达 80%	整体满意度达 93%	●
八.5 产权组织与联合国和其他政府间组织的进程与谈判进行有效的交流与合作				
与其他联合国机构/政府间组织的联合新举措	新增 2 个 (相同)	新增 2 个	2018 年 7 月 10 日, 总干事发布了应对可持续发展目标 7、以“世界能源 创新为要”为主题的 2018 年版全球创新指数 (GII), 在可持续发展高级别政治论坛 (HLPF) 上进行审查。全球创新指数发布于 2018 年 7 月 9 日至 18 日在纽约举办的联合国可持续发展高级别政治论坛期间 (新增 1 个)。	●
九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务				
有关法律建议和服务的咨询得到法律顾问办公室及时回复的百分比	95% (相同) 的法律咨询请求在要求的时间段内得到答复, 在没有说明截止日期的情况下 3 天之内得到答复	95%	95% 的法律咨询请求在要求的时间段内得到答复, 在没有说明截止日期的情况下 3 天之内得到答复	●

¹¹⁹ 相关会议召开两个月前。

¹²⁰ 相关文件在大会召开两个月前发布。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
<p>九.2 秘书处灵活顺畅地发挥职能， 组织复原力和防范措施得到改进</p>	<p>工作人员得到良好管理，具有适当技能，能有效地交付成果 制定了紧急通信战略草案，组织的重要关键领域（专利合作条约、马德里、海牙、仲裁与调解中心）100%起草了计划草案（已经建立的组织复原力组成部分（已发送办公指令）： -战略 -政策 -职责）</p>	<p>起草组织复原力和业务连续性计划： （i）重要业务功能： -专利合作条约、马德里、海牙、仲裁与调解中心 （ii）重要支助功能： -AMS（采购和差旅） -通信 -计划编制和财务部、人力资源管理部、信息和通信技术部、法律顾问办公室、房舍基础设施司、安全和信息安全保障司 （iii）业务连续性计划涵盖的重要申请/数据来源： -全球品牌数据库、IPOBS、国际植物新品种保护联盟</p>	<p>起草并共享组织复原力和业务连续性计划： （i）重要支助功能： -AMS（采购和差旅） -通信 -计划编制和财务部、人力资源管理部、信息和通信技术部、法律顾问办公室、房舍基础设施司、安全和信息安全保障司 （ii）业务连续性计划涵盖的重要申请/数据来源： -全球品牌数据库、IPOBS、国际植物新品种保护联盟</p>	●
<p>九.3 以有效的监管框架和解决员工顾虑的适当渠道为辅助的有利工作环境 了解产权组织道德原则和政策的工作人员所占百分比</p>	86%（相同-2016 年调查）	85%	86%	●

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

		2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年期调 剂使用后预算	2018 年 支出
一.1	成员国在发展兼顾各方利益的国际知识产权准则制定框架方面的合作得到加强	607	565	281
一.2	知识产权立法和政策框架符合国情、兼顾各方利益	-	587	383
三.2	发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求	-	420	226
四.2	知识产权机构和公众为促进创新和创造，对知识产权信息的获取和利用得到加强	-	195	100
八.1	就知识产权和产权组织的作用与各方面公众进行的交流更为有效	194	144	76
八.3	与成员国进行有效的交往		8,242	3,916
八.5	产权组织与联合国和其他政府间组织的进程与谈判进行有效的交流与合作	141	686	322
九.1	向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务	3,854	6,144	2,972
九.2	秘书处灵活顺畅地发挥职能，工作人员得到良好管理，具有适当技能，能有效地交付成果	6,969	5,420	2,331
九.3	以有效的监管框架和解决员工顾虑的适当渠道为辅助的有利工作环境	941	1,115	673
总计		20,047	23,518	11,280

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年期调 剂使用后预算	2018 年 支出	利用率 (%)
人事费	16,780	18,988	8,837	47%
非人事费	3,268	4,530	2,443	54%
总计	20,047	23,518	11,280	48%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：资源的增加反映出：（i）产权组织与可持续发展目标有关的交往增加，导致资源从预期成果九.2 向预期成果八.5 转移；（ii）产权组织的活动和议定书相关活动的集中化（预期成果八.3）；（iii）对法律服务的需求增加（预期成果九.1）；（iv）创建关于知识产权司法行政管理的专门计划（预期成果一.2、三.2 和四.2）；以及（vi）调剂使用计划 27 的信使司机服务（预期成果九.1）。

用于预期成果九.3 的资源增加反映出产权组织道德职能的需要，包括为财务披露和利益申报（FDDI）政策和举报人保护（PaR）政策提供经费。

资源从预期成果一.1 向预期成果九.1 转移是由于更准确地使人事资源与法律顾问办公室的需求计划保持一致。

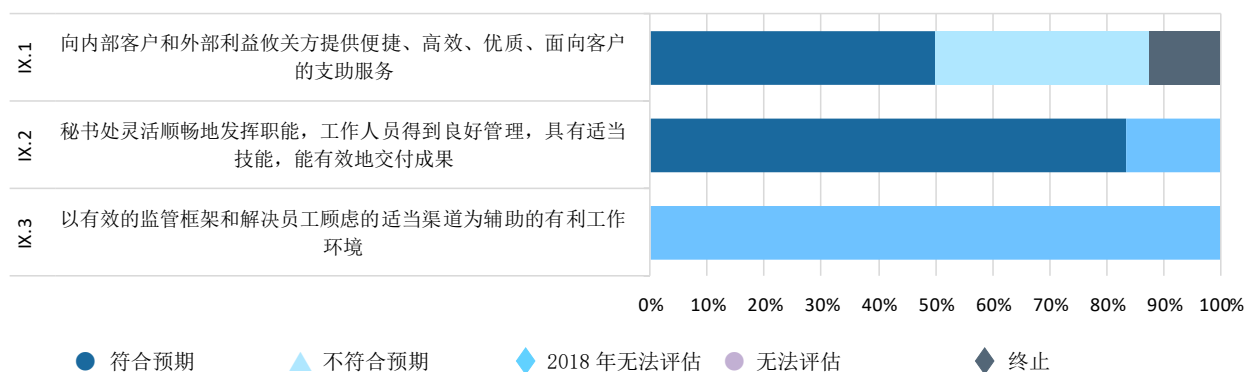
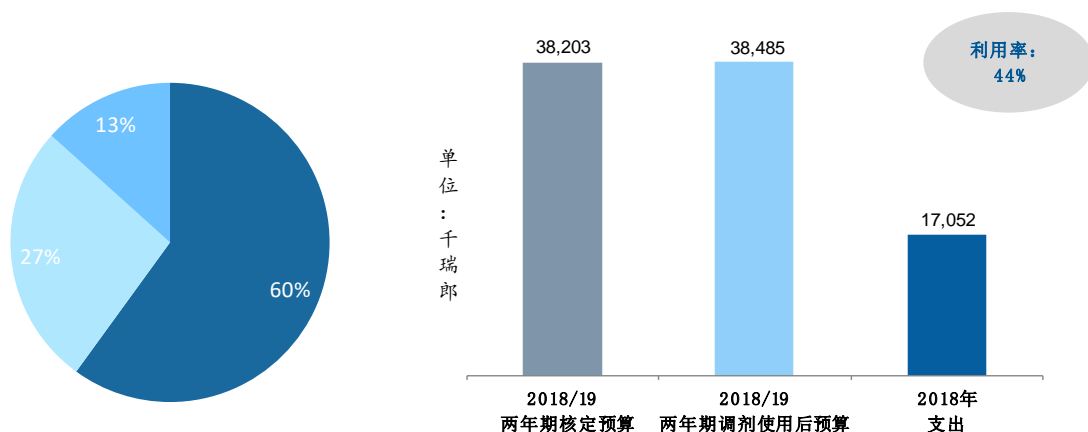
预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

计划 22 计划与资源管理

计划管理人 安比·孙达拉姆先生

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估	
九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务	向高级管理层、计划管理人和成员国及时提供财务和管理报告与分析	在 10 个月内每月第十个工作日或之前关账。1 月和 10 月除外。(相同)	与基准相同	在 10 个月内 ¹²¹ ，有 9 个月在第十个工作日或之前关账。	●

¹²¹ 由于财务披露程序，1 月和 12 月除外。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
产权组织的 ERP 系统 (AIMS) 有效运行, 并根据最佳实践进行管理	-正常运行时间: 99.90% (相同)	-正常运行时间: 99.90%	-正常运行时间: 99.90%	●
	-解决高优先级事件的平均时间: 31 天 (25 天)	-解决高优先级事件的平均时间: 14 天	-解决高优先级事件的平均时间: 2.49 天 (2018)	●
	-信息技术基础设施库投诉程序: 0 (3)	-信息技术基础设施库投诉程序: 3	-信息技术基础设施库投诉程序: 3	●
	-每个事件的平均费用: 不适用 (待定)	-每个事件的平均费用: 2,250 瑞郎 (待定)	-每个事件的平均费用: 2,461 瑞郎	▲
不断对 AIMS 进行有效强化, 响应业务需求	每项更改请求的平均费用: 不适用 (待定)	每项更改请求的平均费用: 不适用 (待定)	在目前系统中无数据, 将在未来的报告周期中审议。	◆
	用户满意度: 74% (待定)	用户满意度: 80% (待定)	用户满意度: 积极答复占 72%	▲
及时发布的 PBC 文件的百分比 ¹²²	以 8 周期限为基础, 准时率为 38% (准时率为 50%, 到期后 1 周内的百分比为 0%, 到期后 4 周内的百分比为 25%)	-准时率为 60% -到期后 1 周内的百分比为 5% -到期后 4 周内的百分比为 15%	-准时率为 5043% -到期后 1 周内的百分比为 14% -到期后 4 周内的百分比为 29%	▲
九.2 秘书处灵活顺畅地发挥职能, 工作人员得到良好管理, 具有适当技能, 能有效地交付成果				
外聘审计员出具的令人满意的财务报告确认财务运作符合适用的产权组织公约和条约条款、产权组织《财务条例与细则》及 IPSAS	收到 2018 年和 2019 年的无保留意见审计报告, 针对所有财务审计建议作出响应 (相同)	两年期各年度的无保留意见审计报告	截至发布时, 尚未收到 2018 年审计结果。对 2018 年收到的所有审计建议提供了答复。	●
投资基金根据投资咨询委员会 (ACI) 或投资政策所得回报	依照投资政策并根据该政策/ACI 所确定的基准进行投资 (相同)	投资基金回报符合投资政策/ACI 所确定的基准	瑞士法郎和欧元运营现金的投资回报分别超过投资政策所确定的基准 74 个基点和 53 个基点。(截至 2018 年 2 月, 核心和战略性现金投资组合已经充分实施, 投资回报符合 ACI 所确定的基准)	●
按时向商业供应商付费	30 天净支付 -94% 的支付根据供应商指定的发票日期准时办理	90% 的 30 天净支付根据供应商指定的发票日期准时办理	30 天净支付 91% 的 30 天净支付根据供应商指定的发票日期准时办理	●
	立即支付 -94% 的支付在收到发票日的 1 周内办理 (相同)	90% 的支付应在收到发票日的 1 周内立即办理	立即支付 90% 的支付应在收到发票日的 1 周内立即办理	●
成果管理制 (RBM) 的成熟度得到提高 (包括风险管理)	成熟度: 4 级 ¹²³	成熟度: 4 级	待进行两年期评估	◆
在年度工作计划中实质上完成性别标识编码的产权组织业务部门的百分比	97 个运营单位中有 19 个 (20%) (8 个, 8%) 切实完成了 2017 年工作计划中的性别平等标码制作	产权组织的 97 个运营单位中至少有 60% (40%) 切实完成了性别平等标码制作	产权组织的 97 个运营单位中有 46 个 (47%) 切实完成了 2018 年工作计划中的性别平等标码制作	●

¹²² 相关会议召开两个月前。

¹²³ 使用联合检查组的等级数值 (JIU) 进行的自我评估。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
九.3 以有效的监管框架和解决员工顾虑的适当渠道为辅助的有利工作环境				
管理层对监管框架的适用提高了意识和问责	不适用（待定）	90%提高了意识（待定）	待进行两年期评估	◆

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出
九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务	17,561	17,112	7,853
九.2 秘书处灵活顺畅地发挥职能，工作人员得到良好管理，具有适当技能，能有效地交付成果	17,615	18,177	7,866
九.3 以有效的监管框架和解决员工顾虑的适当渠道为辅助的有利工作环境	1,165	1,407	662
九.5 通过有效和独立的监督提供协助，使问责制、组织学习、资金效益、受托责任、内部控制和组织治理得到完善	1,862	1,789	670
总计	38,203	38,485	17,052

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出	利用率（%）
人事费	25,120	23,915	11,023	46%
非人事费	13,083	14,570	6,029	41%
总计	38,203	38,485	17,052	44%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：人事资源的减少主要是由于：（i）调剂一个职位以支持 PCT 信息技术系统开发（计划 5），反映在预期成果九.1 中；（ii）如下文所述，人事资源向非人事资源的转移；以及（3）已经实现的人事费节余重新分配到其他组织优先事项，反映在预期成果九.1、九.2 和九.5 中。

非人事资源的增加主要是由于人事资源向非人事资源转移，以实现：（i）增强当前行动、用户支助和产权组织的 ERP 系统（AIMS）的强化；以及（ii）支助金融服务，包括实施产权组织的投资政策，反映为资源从预期成果九.1 和九.5 向预期成果九.2 转移。

用于预期成果九.3 的资源增加主要是由于重新分配预期成果九.1 的资源，用于增强内部控制和相关的监管框架。

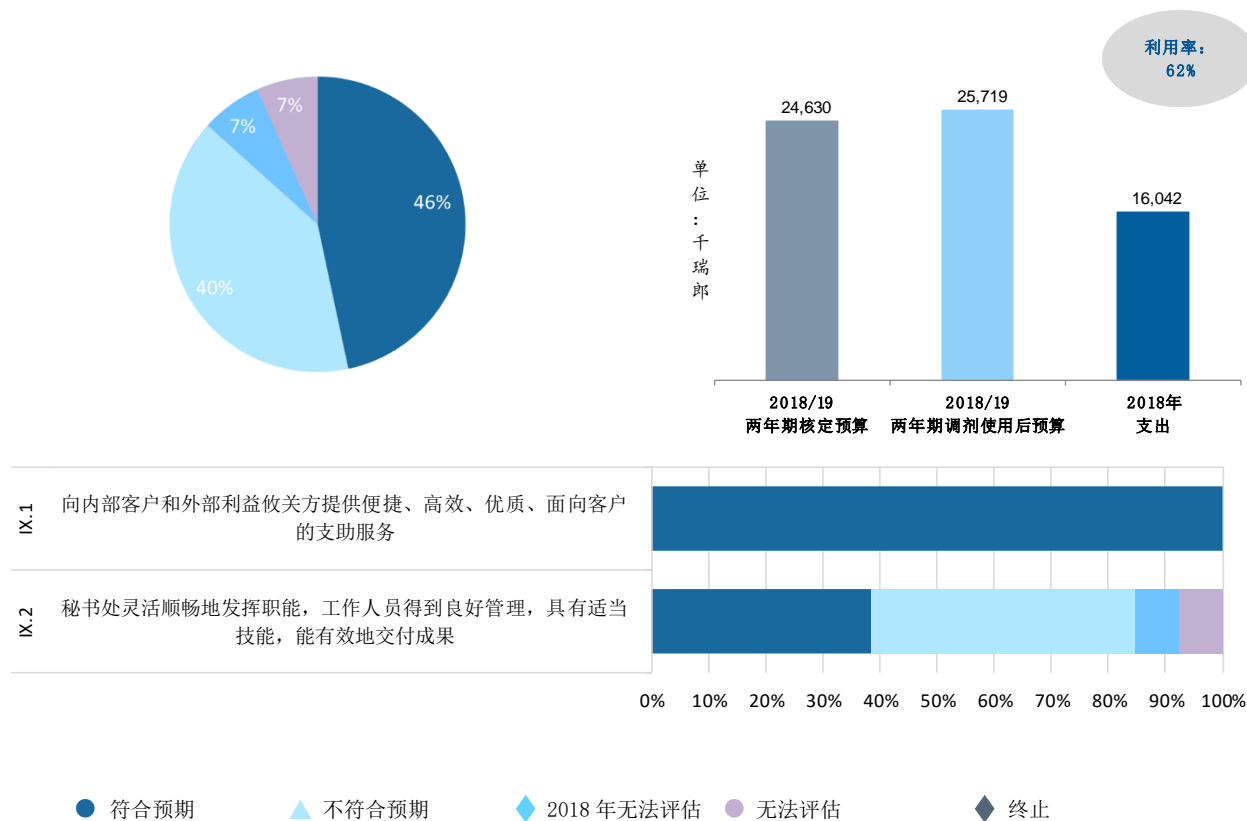
预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

计划 23 人力资源管理及开发

计划管理人 总干事

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务				
集体医疗保险投保率 ¹²⁴	87.7% (87.8%)	维持	87.8%	●
人力资源业务服务科得到强化的新流程	累计18个流程中的16个 (89%) (8个, 44%)	累计18个	18个中的16个 (89%)	●

¹²⁴ 集体医疗保险投保率不考虑保险成本。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
九.2 秘书处灵活顺畅地发挥职能，工作人员得到良好管理，具有适当技能，能有效地交付成果				
地域多样性：按区域开列的工作人员百分比 ¹²⁵	非洲：10.9% (11.3%) 亚洲和太平洋：18.5% (17.3%) 中东欧和中亚：8.3% (7.8%) 拉丁美洲和加勒比：7.9% (8.0%) 中东：1.3% (相同) 北美洲：9.4% (8.4%) 西欧：43.8% (45.9%)	产权组织关于地域分配的政策需要得到成员国同意。	非洲：10% 亚洲和太平洋：19.7% 中东欧和中亚：8.6% 拉丁美洲和加勒比：7.3% 中东：1.9% 北美洲：10.5% 西欧：41.9%	●
性别均衡：P4至D2的女性比例 ¹²⁶	P4 - 45.7% (45.6%)	P4 - 48%	P4 - 46.4%	●
	P5 - 35.1% (35.6%)	P5 - 40%	P5 - 34.0%	▲
	D1 - 31.4% (30.0%)	D1 - 35%	D1 - 36.4%	●
	D2 - 18.2% (16.7%)	D2 - 20%	D2 - 15.4%	▲
征聘周期 ¹²⁷	两年期平均值：18.22周 (18.81周) 2016：17.88周 2017：18.55周 (2017年底最终数据)	18周 (19周)	18.63周 (基于2018年底已最终完成的选拔)	●
加强人力资源规划的成熟度	第3阶段 ¹²⁸ -正处于主流化进程 (第2阶段)	第3.5阶段	待两年期末进行评估	◆
增加来自无任职人员的成员国的申请和任职人员不足的区域国家的申请	10.7% ¹²⁹ (待定)	8% (待定)	7.11% ¹³⁰	▲
工作人员实现绩效评估与个人目标和能力挂钩的百分比	97.1% ¹³¹ (93.8% ¹³²) (此后每年截至4月30日)	95%	92% (截至2019年4月底)	▲
完成强制培训计划的 (a) 现有工作人员和 (b) 新工作人员的百分比	(a) 68%的现有工作人员 (b) 54%的新工作人员	(a) 80%的现有工作人员 (b) 80%的新工作人员	(a) 78.8%的现有工作人员 (b) 69.9%的新工作人员 (截至2019年3月底)	▲
处理以下事项的天数： (i) 通知工作人员有关复核请求 (RfR) / 申诉的决定； (ii) 通知工作人员有关申诉的决定； (iii) 对建议请求提供反馈。	(i) 接到申诉回复之后60日 (ii) 接到抗辩回复之后30日 (iii) 在2016/17两年期收到的788份 (450份) 咨询请求中： -88.3% (89.3%) 在1天内做出回复 -10.9% (9.3%) 在2到4天内做出回复 - 0.8% (1.3%) 在5个工作日或以上时间内做出回复	(i) 接到申诉回复之后60日 (ii) 接到抗辩回复之后30日 (iii) 接到咨询请求之后5个工作日	(i) 接到申诉回复之后60日 (ii) 接到抗辩回复之后30日 (iii) 在2018年收到的392份咨询请求中： - 83.7%在1天内做出回复 -15.3%在2到5天内做出回复 -1%在5个工作日或以上时间内做出回复	● ● ●

¹²⁵ 只有专业及以上职类的员额需要考虑地域分配。

¹²⁶ 基于职位等级的固定期、长期和连续任用的经常预算供资工作人员。

¹²⁷ 征聘周期的计算是基于一个特定的日历年内自竞争公布至最终选拔决定的周数。

¹²⁸ 衡量与评级依据是联合检查组对联合国系统的成果管理制开展的全系统审查。评级制：第1阶段-尚未启动；第2阶段-探索主流化；第3阶段-处于主流化进程中；第4阶段-完全实现主流化并持续学习以改进/调整；第5阶段-评价和续展。

¹²⁹ 基于对专业及以上职类固定期员额和临时职位的申请。

¹³⁰ 同上。

¹³¹ 更正：2017年的百分比为97.1%，并非《2016/17两年期产权组织绩效报告》(WPR 2016/17)中报告的91.1%。

¹³² 更正：2016年的百分比为93.8%，并非《2018/19两年期计划和预算》中报告的92.7%。

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期调 剂使用后预算	2018 年 支出
九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务	12,006	12,781	6,039
九.2 秘书处灵活顺畅地发挥职能，工作人员得到良好管理，具有适当技能，能有效地交付成果	12,624	12,938	10,003
总计	24,630	25,719	16,042

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年期调 剂使用后预算	2018 年支出	利用率 (%)
人事费	19,030	19,596	12,981	66%
非人事费	5,600	6,123	3,061	50%
总计	24,630	25,719	16,042	62%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：人事资源的增加主要是由于调剂职位以支助人力资源规划和征聘活动。

非人事资源的增加主要是由于：（i）从其他计划调剂资源用于实习；以及（ii）向产权组织工作人员理事会的额外捐款。

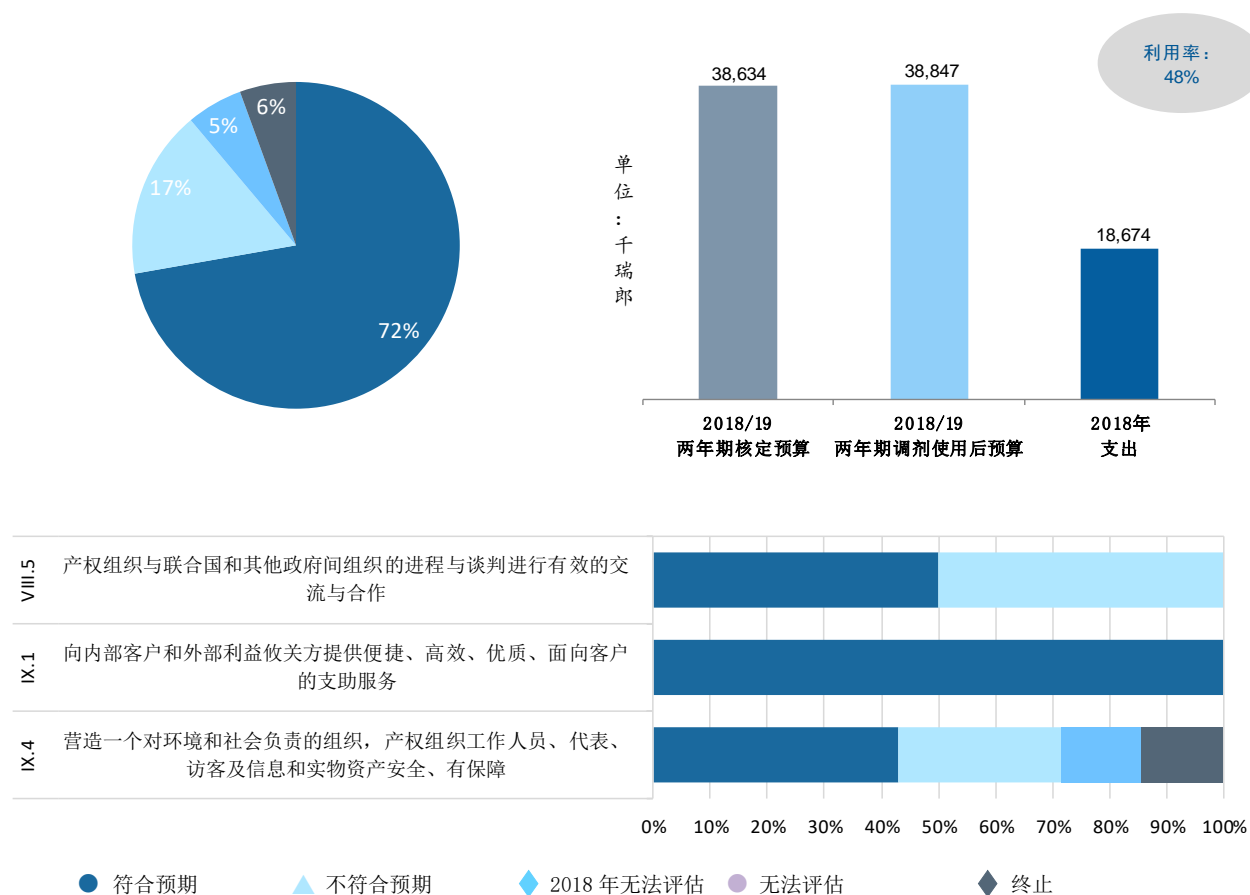
预算利用情况：人事费预算利用率反映出收取的诉讼费用拨款，共计 3,965,300 瑞郎。

计划 24 一般性支助服务

计划管理人 安比·孙达拉姆先生

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
八.5 产权组织与联合国和其他政府间组织的进程与谈判进行有效的交流与合作				
为发展活动采购的物品和服务中，本地采购占采购总额的百分比	78.0% (60.27%)	每年 70% (50%)	84%	●
通过与联合国合作的支出百分比	6.6% (6.7%)	每年 8%	4.8%	▲
九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务				
产权组织在采购物品和服务方面节省的支出	4,937,121 瑞郎 (1,801,919 瑞郎)	每年 2,000,000 瑞郎	4,626,829 瑞郎	●

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
使用长期协议 (LTA) 的非人事费的百分比	45% (待定)	每两年期增加 10%	58.3% (+13.3%)	●
ER 处理时间	少于½天 (½ 天)	少于½天	95%少于 4 小时	●
ETA 处理时间	少于½天 (相同)	少于½天	95%少 4 小时	●
签证处理时间	少于1天 (相同)	少于 1 天	95%少于 24 小时	●
平均机票费	1,414 瑞郎 (1,315 瑞郎)	<1,315 瑞郎	1,269 瑞郎	●
平均服务费	94 瑞郎 (92 瑞郎)	<92 瑞郎	71 瑞郎	●
产权组织房舍和设施符合使用要求	每年零工作日因技术设施 (电力、供水、供暖、制冷、通风) 故障而影响产权组织的核心活动 (每年最多有一个工作日)	保持每年最多有一个工作日因技术设施 (电力、供水、供暖、制冷、通风) 故障而影响产权组织的核心活动	2018 年零工作日因技术设施 (电力、供水、供暖、制冷、通风) 故障而影响产权组织的核心活动	●
产权组织房舍得到有效利用和分配	80 个 (相同) 租赁工位; 2 个 (4 个) 办公区外存储/档案存放区域	保持 80 个租赁工位 (条件是 因产权组织注册活动产生的业务需求的增长幅度与近期的年度增幅保持一致); 2 个办公区外存储/档案存放区域	80 个租赁工位; 2 个办公区外存储/档案存放区域	●
九.4 营造一个对环境和社会负责的组织, 产权组织工作人员、代表、访客及信息和实物资产安全、有保障				
在产权组织园区通行更加便利	无可用基准 ¹³³ (专家报告所载拟于 2017 年实施的建议)	依据已确定路线图实施建议 (待根据 2017 年专家建议确定)	路线图于 2019 年方可最终确定。	◆
降低产权组织活动对环境的影响 ¹³⁴	日内瓦所有总部建筑和租用建筑的能源消费量: -电力: 7,888,733 千瓦时 (7,758,000 千瓦) -水: 37,894m ³ (40,654m ³) -取暖用天然气: 2,641 千千瓦时/热度日 ¹³⁵ (7' 550' 012) -取暖油: 5,090 升 (5,500 升) -日内瓦湖水制冷系统: (8,105 千瓦时/冷度日 ¹³⁷) -碳排放: 7,243 吨 CO ₂ , 其中 100%抵消 (2017 年底的碳排放)	保持 2017 年底的能源消费水平 (相同) (+/-2%) 保持 2017 年底的能源消费水平 (相同) (+/-2%) 保持 2017 年底的能源消费水平 (相同) (+/-5%) 保持 2017 年底的能源消费水平 (相同) (+/-5%) 保持 2017 年底的碳排放水平 (相同) (+/-2%)	日内瓦所有总部建筑和租用建筑的能源消费量: 电力 (7,511,018 千瓦时) (-4.8%) 水 (32,824m ³) (-13.4%) 取暖用天然气 (2,828 千瓦时/热度日 ¹³⁶) (+7%) 取暖油: 终止 日内瓦湖水制冷系统 (8,319 千瓦时/冷度日 ¹³⁸) (+2.6%) 碳排放: 7,445 吨 CO ₂ , 其中 100%抵消 ¹³⁹ (+3%)	● ● ▲ ◆ ● ▲

¹³³ 2018 年底刚委任一项新的建筑师业务。

¹³⁴ 衡量绩效指标的方法于 2018 年进行改进, 以反映产业标准 (见下文脚注), 导致基准的更新。

¹³⁵ 热度日 (HDD) 是产业认可并采用的技术绩效指标。

¹³⁶ 同上。

¹³⁷ 冷度日 (CDD) 是产业认可并采用的技术绩效指标。

¹³⁸ 同上。

¹³⁹ 产权组织设施和工作人员及第三方差旅造成的相关碳排放分别约占排放总量的 25% 和 75%。

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期调 剂使用后预算	2018 年 支出
八.5 产权组织与联合国和其他政府间组织的进程与谈判进行有效的交流与合作	1,820	1,788	740
九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务	35,899	36,268	17,616
九.4 营造一个对环境和社会负责的组织，产权组织工作人员、代表、访客及信息和实物资产安全、有保障	914	791	318
总计	38,634	38,847	18,674

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年期 调剂使用后预算	2018 年支出	利用率 (%)
人事费	17,108	17,136	8,191	48%
非人事费	21,526	21,711	10,482	48%
总计	38,634	38,847	18,674	48%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算： 人事资源的小幅增长是由于员额招聘的完成及其相关费用的重新计算。

非人事资源的小幅增长主要是由于：（i）对采购活动的额外支助，包括年终关账；以及（ii）为一位参加私营部门在职培训试点的采购工作人员的替代人选供资，均反映在预期成果九.1 中。

用于预期成果九.4 的资源的减少反映出资源向预期成果九.1 转移，以应对房舍维护优先事项。

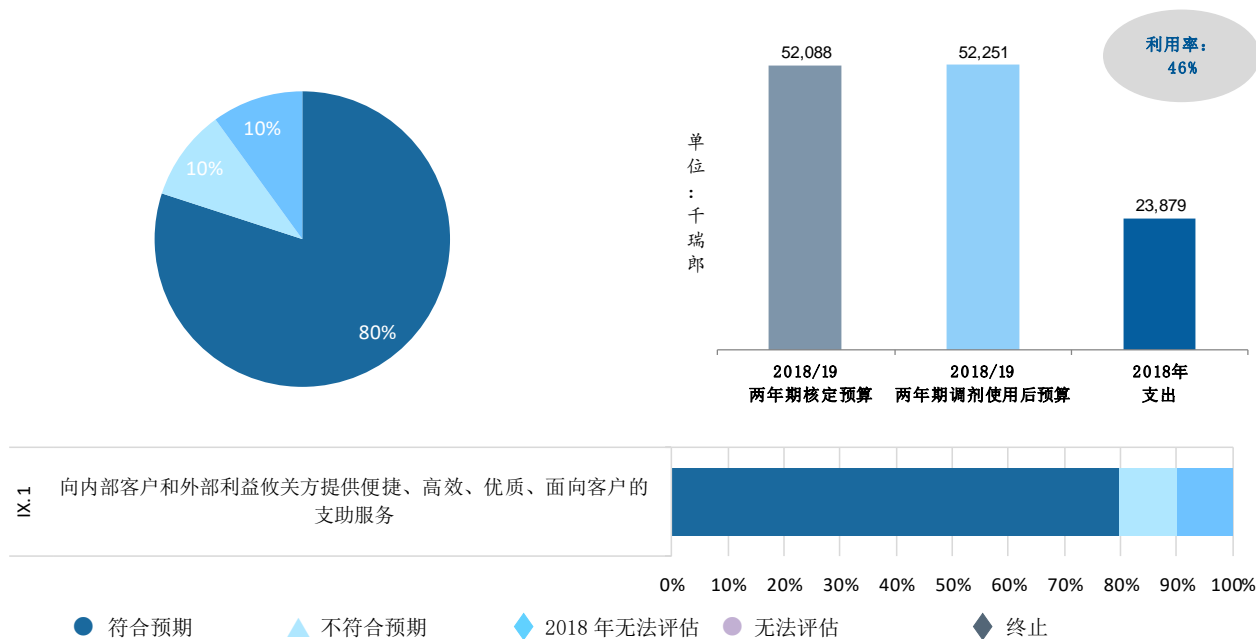
预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

计划 25 信息与通信技术

计划管理人 安比·孙达拉姆先生

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
IX.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务				
按照产权组织议定的数据、应用程序和技术等方面的标准，设计、开发并实施 ICT 系统	不适用	至少 5 个系统	5 个系统	●
用以实施知识产权平台的通用 ICT 组件的增量	1 个组件 (待定)	至少 5 个组件	4 个组件	●
业务部门对 ICTD 服务的客户满意度	75% (待定)	维持 75% (待定)	76%	●

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
根据业务需求对 ICT 平台进行具有成本效益的托管和管理	月均单位成本 ¹⁴⁰ （瑞郎） 服务器：391（418） 每 TB 字节的存储：165（233） 每 TB 字节的存储备份：164（232） 每月产生中高度影响的服务事故 1.75 次（1.17 次）	每年单位成本下降至少 3% 尽管计划实施一些重大的 ICT 改造项目，但产生中高度影响的服务事故不增加	月均单位成本 ¹⁴¹ （瑞郎） 服务器：371（-5.1%） 每 TB 字节的存储：147（-10.9%） 每 TB 字节的存储备份：165（+0.6%） 每月产生中高度影响的服务事故 1.33 次	● ● ▲ ●
对服务台的服务表示满意的客户百分比	96.8%（97.4%）的客户对服务科提供的服务表示满意	维持用户满意度	96.5% 的客户对服务科提供的服务表示满意	●
根据产权组织项目管理和交接指南管理的 ICT 项目	100% 的 ICTD 项目（5 个项目中的全部）的管理符合产权组织项目管理准则（相同） 100% 的 ICTD 项目（3 个项目中的全部）遵循商定的服务过渡准则（66%：3 个项目中的 2 个）	100% 的 ICTD 项目采用 PRINCE2 方法 100% 的 ICTD 项目遵循商定的服务过渡准则 没有例外	100% 的 ICTD 项目（3 个项目中的全部）采用 PRINCE2 方法 待两年期末进行评估	● ● ◆

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出
九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务	52,088	52,251	23,879
总计	52,088	52,251	23,879

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出	利用率（%）
人事费	13,631	13,764	6,697	49%
非人事费	38,457	38,488	17,182	45%
总计	52,088	52,251	23,879	46%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：人事资源的小幅增加是由于员额招聘的完成及其相关费用的重新计算。

¹⁴⁰ 瑞士法郎数额按照 2017 年向 UNICC 付款时使用的联合国业务汇率 1 美元兑 0.98275 瑞郎计算。以美元计算的单位成本：服务器（398.36 美元/月）、每 TB 字节存储（167.42 美元/月）、每 TB 字节存储备份（167.20 美元/月）。

¹⁴¹ 瑞士法郎数额按照 2018 年向 UNICC 付款时使用的联合国业务汇率 1 美元兑 0.98828 瑞郎计算。以美元计算的单位成本：服务器（376.23 美元/月）、每 TB 字节存储（148.42 美元/月）、每 TB 字节存储备份（166.90 美元/月）。

非人事资源的小幅增加主要是由于以下原因：（i）为 WIPO Re:Search 和 WIPO GREEN 提供信息技术支助的费用；以及（ii）商业架构能力的强化。

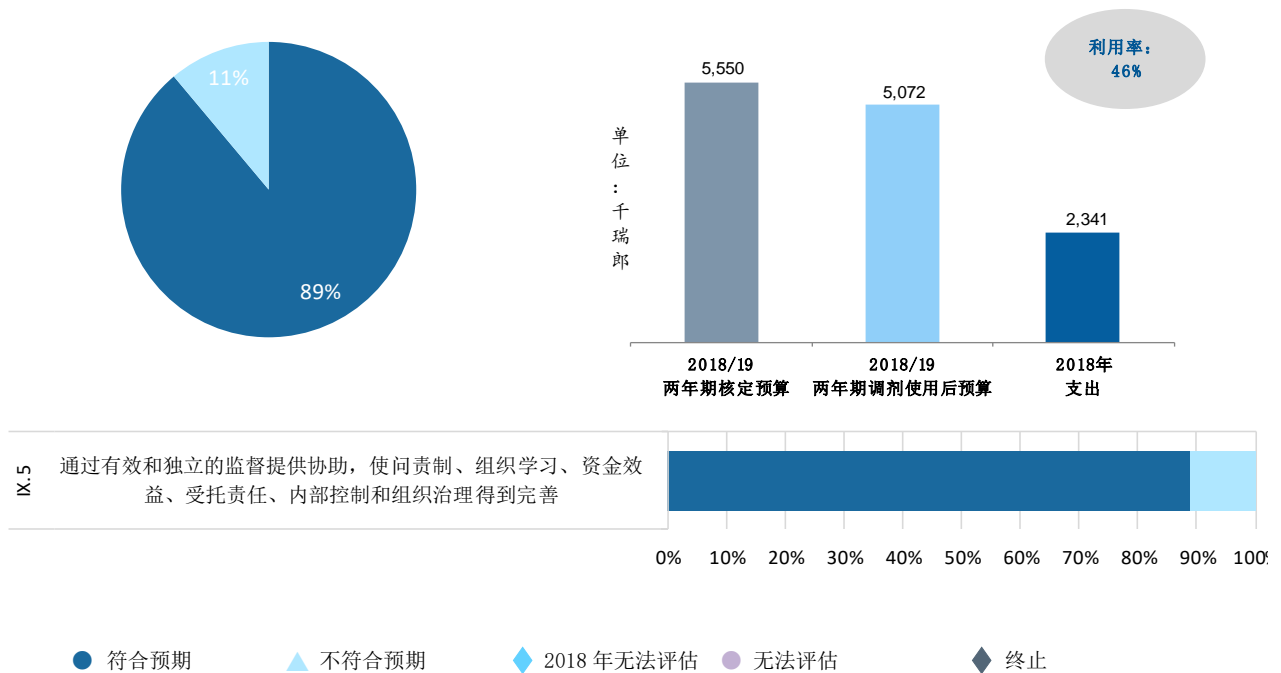
预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

计划 26 内部监督

计划管理人 拉杰什·辛格先生

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
九.5 通过有效和独立的监督提供协助，使问责制、组织学习、资金效益、受托责任、内部控制和组织治理得到完善				
无干预并且重要利益攸关方可感知的独立性	无干预（相同）	无干预	无干预	●
及时完成并进行报告的监督工作的百分比	69%（50%）的审计报告在4个月内发布	85%的计划审计工作在4个月内完成并报告	60%的审计报告在4个月内发布	▲
	83%（50%）的评价报告在6个月内发布	80%（70%）的计划评价工作在6个月内完成并报告	83%的评价报告在6个月内发布	●
	54%（53%）的调查报告在调查政策截止日期前发布	80%的全面调查在6个月内结束	80%的调查报告在调查政策截止日期前发布	●
内部利益攸关方认为IOD建议具有SMART特征的百分比	90%（81%）管理人认为IOD建议具有SMART特征	85%管理人认为IOD建议具有SMART特征	84%管理人认为 IOD 建议具有 SMART 特征	●

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
内部利益攸关方认为监督工作具有相关性的百分比	75% (74%) 回复者认为监督工作具有相关性	75% 接受调查的内部利益攸关方	80%回复者认为监督工作具有相关性	●
	2017年, 独立咨询监督委员会 (IAOC) 100%对IOD的工作表示满意 ¹⁴² (待定)	100%的IAOC对IOD的工作表示满意 (待定)	2018年, 100%的IAOC对IOD的工作表示满意 ¹⁴³	●
采纳并实施的监督建议的数量	98% (90%) 的建议被采纳	90%的建议被采纳	100%的IOD建议被采纳	●
	48% (90%) 的建议在两年期限内得到执行	90%的建议在两年期限内得到执行	57%的建议在两年期限内得到执行	●

资源利用情况

预算和支出 (按成果开列)

(单位: 千瑞郎)

预期成果编号和内容	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出
九.5 通过有效和独立的监督提供协助, 使问责制、组织学习、资金效益、受托责任、内部控制和组织治理得到完善	5,550	5,072	2,341
总计	5,550	5,072	2,341

预算和支出 (人事和非人事)

(单位: 千瑞郎)

	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出	利用率 (%)
人事费	4,849	4,085	1,797	44%
非人事费	700	987	544	55%
总计	5,550	5,072	2,341	46%

注: 2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算: 人事资源的减少主要反映出: (i) 调剂一个职位以增强记录和档案管理 (计划 27); 以及 (ii) 人事资源向非人事资源转移, 以支助调查职能的工作。

除上述人事资源的转移之外, 非人事资源的增加也反映出为对 IOD 服务的更多需求提供支助的额外资源。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

¹⁴² 自第四十四届会议至第四十七届会议的季度报告: [\(WO/IAOC/44\)](#)、[\(WO/IAOC/45\)](#)、[\(WO/IAOC/46\)](#)、[\(WO/IAOC/47\)](#)。

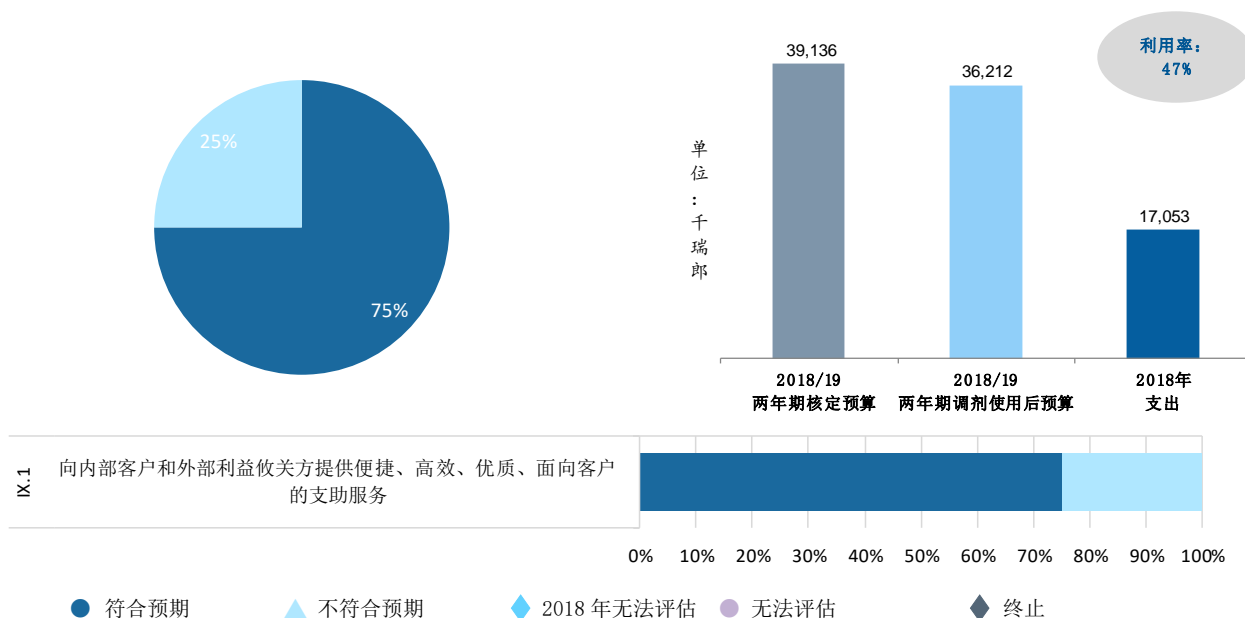
¹⁴³ 自第四十八届会议至第五十一届会议的季度报告: [\(WO/IAOC/48\)](#)、[\(WO/IAOC/49\)](#)、[\(WO/IAOC/50\)](#)、[\(WO/IAOC/51\)](#)。

计划 27 会务与语文服务

计划管理人 安比·孙达拉姆先生

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务				
对产权组织会务工作表示满意的内部和外部与会者的百分比	98% (95%) 的参与者对服务表示满意	维持 2016 年底的水平	98%的参与者对服务表示满意	●
按时发布的委员会和工作组文件的百分比 ¹⁴⁴	- 49% (51%) 及时 - 4% (7%) 在到期日之后 1 周内 - 26% (19%) 在到期日之后 4 周内	- 65%及时 - 3%在到期日之后 1 周内 - 12%在到期日之后 4 周内	- 36%截至到期日 - 41%在到期日之后 1 周内 - 65%在到期日之后 4 周内	▲
每字翻译成本	0.56 瑞郎 (0.58 瑞郎 ¹⁴⁵) /字	维持每字成本不变	0.46 瑞郎	●
节约印刷成本	0.16 瑞郎 (0.161 瑞郎) /页	0.15 瑞郎/页	0.132 瑞郎/页	●

¹⁴⁴ 相关会议召开两个月前。

¹⁴⁵ 《2016/17 两年期产权组织绩效报告》(WPR 2016/17) 重报的 2016 年单位成本为 0.58 瑞郎；该数字与《计划和预算》中的原始基准 (0.55 瑞郎) 不符。

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两年期 调剂使用后预算	2018 年支出
九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务	39,136	36,212	17,053
总计	39,136	36,212	17,053

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年 期核定预算	2018/19 两年期 调剂使用后预算	2018 年 支出	利用率 (%)
人事费	29,386	25,809	11,822	46%
非人事费	9,750	10,403	5,231	50%
总计	39,136	36,212	17,053	47%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：人事资源减少的主要是因为下列原因导致的员额减少：（i）将信使司机服务的责任调剂至计划 21；（ii）印刷服务交付的精简和效率提高；（iii）依据减少的邮件数量调整邮递人员；（iv）将翻译技术支助服务调剂至 PCT；以及（v）调剂资源至计划 13，以支持神经机器翻译项目和人工智能语音转换文字项目的实施。

非人事资源的净增加主要是由于：（i）重新分配人事资源，以暂时支助翻译、口译、印刷和邮件服务，直至完成招聘流程，并加强记录管理；（ii）用于企业内容管理（ECM）运营和维护成本的额外资源；以及（iii）信使司机服务调剂至计划 21。

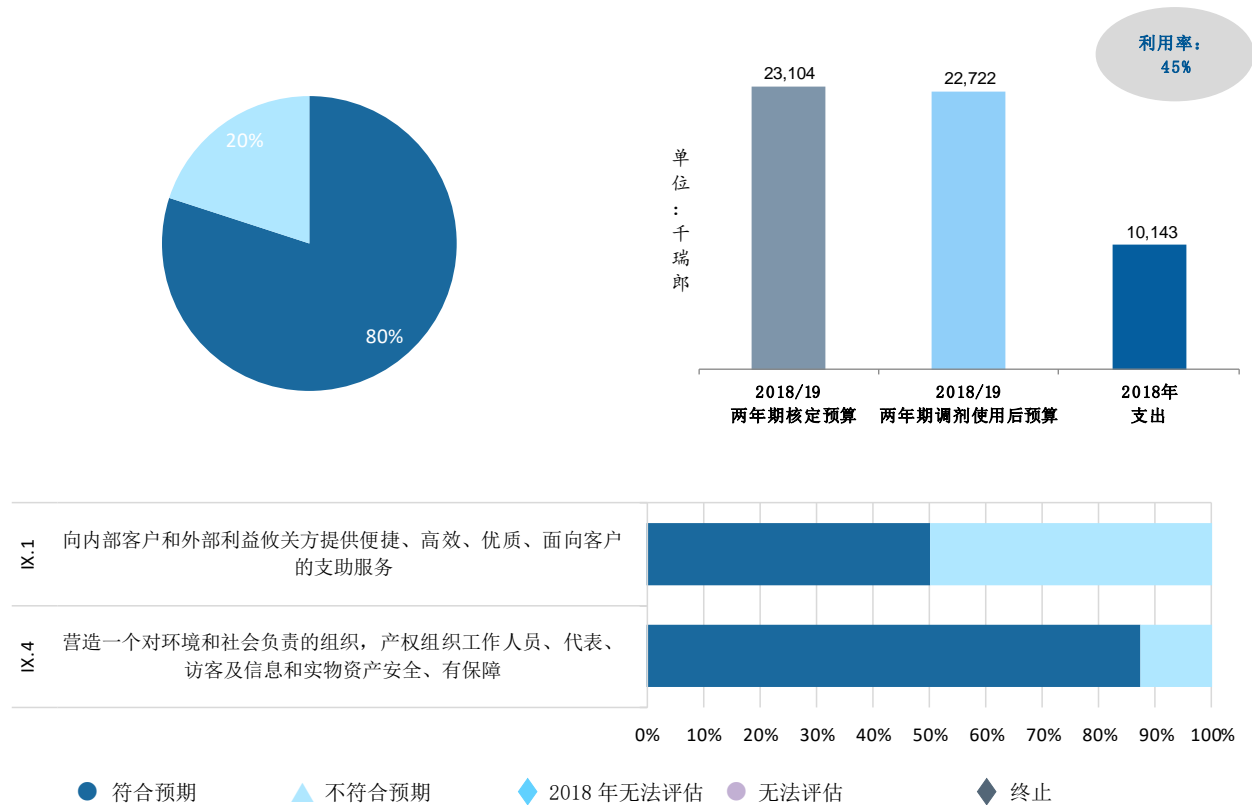
预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

计划 28 信息安全保障、安全与安保

计划管理人 安比·孙达拉姆先生

绩效综览图

以下综览图概括介绍了在本计划各项指标估量下在实现 2018 年成果方面取得的进展情况。



绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务				
知晓信息安全责任、安全政策和最佳做法的工作人员的百分比	45% (40%) 的产权组织工作人员报告遭到模拟的网络欺诈攻击	60% 的产权组织工作人员报告遭到模拟的网络欺诈攻击	38%	▲
	90% 拥有产权组织电子邮箱地址的用户在 30 天的参与期内完成计算机辅助培训 (CBT)	90% 拥有产权组织电子邮箱地址的用户在 30 天的参与期内完成计算机辅助培训 (CBT)	95%	●
九.4 营造一个对环境和社会负责的组织，产权组织工作人员、代表、访客及信息和实物资产安全、有保障				
产权组织办事处符合从安保风险评估中得出的标准	一致性为 0% (待定)	产权组织办事处与联合国国家安保风险管理评估所列出的适用措施的一致性为 50% (待定)	50% 的产权组织办公室经评估符合联合国国家安保风险管理评估所列出的适用措施	●

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
加强与联合国安保管理框架问责制的合规性	产权组织与联合国安保管理责任制框架的一致度为 55%	一致度为 70%	产权组织与联合国安保管理责任制框架的一致度为 70%	●
始终在产权组织风险容忍度范围内进行报告并得到管理的信息风险的百分比，包括第三方风险	对全部（50%）的与外部服务供应商的新合同进行了第三方风险评估	对 90% 的与外部服务供应商的新合同进行第三方风险评估	对全部与外部服务供应商的新合同进行第三方风险评估	●
	信息风险管理程序由人工进行临时操作	通过实现自动化以及就至少 4 个风险管理程序开展培训来提高一致性	通过实现自动化以及就 2 个风险管理程序开展培训来提高一致性（累计）	●
信息安全漏洞按照商定的时间进度得到修补	90% 的敏感系统没有重大或高风险漏洞	敏感系统 90% 的重大或高风险漏洞得到修复	敏感系统 90% 的重大或高风险漏洞得到修复	●
	50% 的非敏感系统没有重大或高风险漏洞（待定）	非敏感系统 50% 的重大或高风险漏洞得到修复	非敏感系统 90% 的重大或高风险漏洞得到修复	●
增强与信息安全政策的合规性	对 ISO27001 标准的遵守和认证扩大至 PCT、仲裁与调解中心、“雇用到退休”和“采购到付款”流程（海牙、马德里和人力资源申请）	新增 2 个得到 ISO27001 认证的业务流程领域	2018 年无新增	▲
提高检测并响应信息安全威胁的能力，确保业务中断降至最低限度	正常上班时间内对潜在安全事件的平均检测时间：最多 48 小时（待定）	全天候对潜在安全事件的平均检测时间：2 小时或更短（待定）	全天候对潜在安全事件的平均检测时间：2 小时或更短	●

资源利用情况

预算和支出（按成果开列）

（单位：千瑞郎）

预期成果编号和内容	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出
九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务	2,129	2,349	939
九.4 营造一个对环境和社会负责的组织，产权组织工作人员、代表、访客及信息和实物资产安全、有保障	20,976	20,372	9,204
总计	23,104	22,722	10,143

预算和支出（人事和非人事）

（单位：千瑞郎）

	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出	利用率 (%)
人事费	5,754	5,051	2,381	47%
非人事费	17,350	17,671	7,761	44%
总计	23,104	22,722	10,143	45%

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

调剂使用后预算：人事资源的减少主要是由于：（i）调剂一个临时职位至计划 13，以增强先进技术应用中心（ATAC）；以及（ii）如下文所述，将资源重新分配至非人事资源；二者均反映在预期成果九.4 中。

非人事资源的增加是由于重新分配人事资源，以暂时支助信息安全架构以及信息安全运营中心的管理，反映在预期成果九.4 中，直至招聘流程完成。

用于预期成果九.1 的资源的小幅增加是由于依据年度工作计划对预期成果九.4 的人事资源进行重新分配。

预算利用情况在预期的两年期第一年为 40%至 60%之间的范围内。

三、 附件

附件一 按预期成果和计划开列的 2018 年开支

(单位: 千瑞郎)

预期成果编号和内容	计划																																总计	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	30	31	32			
一.1 成员国在发展兼顾各方利益的国际知识产权准则制定框架方面的合作得到加强	1,579	1,013	1,352	2,022														160			281													6,405
一.2 知识产权立法和政策框架符合国情、兼顾各方利益	941	638	1,745						304	431							217				633	383											5,292	
一.3 国徽和国际政府间组织名称和徽记所受保护的确定性和安全性得到提高		157																															157	
一.4 产权组织作为分析与专利、实用新型、集成电路布图设计(拓扑图)以及保密信息的国际保护相关事项的论坛,人们对其兴趣与日俱增	83																																83	
二.1 用于提交国际专利申请的 PCT 体系得到更广泛有效的利用,其中包括发展中国家和最不发达国家的利用					11,621					249	526											268											12,665	
二.2 PCT 业务的生产率和服务质量得到提高					85,893																												85,893	
二.3 海牙体系得到更广泛有效的利用,其中包括发展中国家和最不发达国家的利用										164	241											125									2,143		2,673	
二.4 海牙业务的生产率和服务质量得到提高																															6,762		6,762	
二.5 马德里体系得到更广泛有效的利用,其中包括发展中国家和最不发达国家的利用						6,114				293	324											163										163	6,894	
二.6 马德里业务的生产率和服务质量得到提高						21,459																											21,459	
二.7 通过产权组织调解、仲裁及其他替代性争议解决办法避免或解决国际和国内知识产权争议的情况增多								1,878		64	218											8											2,168	
二.8 在通用顶级域和国家代码顶级域进行有效的知识产权保护								3,390																									3,390	
二.9 里斯本体系得到更广泛有效的利用,其中包括发展中国家和最不发达国家的利用																																397	397	
三.1 国家知识产权战略和计划符合国家发展目标			204							3,541	641																						4,386	
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源和能力得到加强,可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求		460	841	799						3,841	730	6,242		229			797	9		858	226									517		15,549		
三.3 将发展议程各项建议纳入产权组织工作的主流									1,497	67																							1,564	
三.4 针对来自发展中国家、最不发达国家和经济转型国家的机构的需求,加强与这些机构的合作安排			1,648							2,317	387																						4,352	
三.6 中小企业、高校和研究机构成功运用知识产权支持创新的能力得到加强										890																					2,345		3,235	
四.1 用于为全世界利益攸关方之间获取、利用和传播知识产权信息提供便利的国际分类体系																																	3,091	3,091

(单位: 千瑞郎)

预期成果编号和内容	计划																																总计		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	30	31	32				
和产权组织标准得到更新并在全球范围获得认可																																			
四.3 产权组织各个全球知识产权数据库的内容和使用有广泛的地理覆盖面												1,097																						1,097	
四.4 知识产权局和其他知识产权机构的技术和知识基础设施得到加强, 为各自的利益攸关方			358						857				61	131	6,382						9													7,797	
五.1 产权组织知识产权统计信息得到更广泛和更好的利用																1,395																		1,395	
五.2 产权组织经济分析在政策制定中得到更广泛和更好的利用																1,935																		1,935	
六.1 在产权组织发展议程建议 45 的指导下, 产权组织成员国和相关利益攸关方之间就树立尊重知识产权的风尚所开展的国际对话取得进展																	798	226																1,024	
六.2 产权组织和国家组织及国际组织在树立尊重知识产权风尚方面的工作存在系统、有效和透明的合作与协调																	379	77																456	
七.1 为应对全球挑战, 基于知识产权的平台和工具被用于从发达国家向发展中国家, 尤其是最不发达国家进行知识转移、技术调适和技术扩散			748	199														1,552		226														2,726	
八.1 就知识产权和产权组织的作用与各方面公众进行的交流更为有效			118																		5,012	593	76											5,799	
八.2 服务导向和对咨询的反应能力得到提高																						2,473	676											3,149	
八.3 与成员国进行有效的交往																																			3,916
八.4 与非政府利益攸关方进行公开、透明和反应灵敏的交流																							680												680
八.5 产权组织与联合国和其他政府间组织的进程与谈判进行有效的交流与合作																	82	2,061	322					740											3,205
九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务																							2,972	7,853	6,039	17,616	23,879		17,053	939				76,351	
九.2 秘书处灵活顺畅地发挥职能, 工作人员得到良好管理, 具有适当技能, 能有效地交付成果																								2,331	7,866	10,003									20,200
九.3 有效的监管框架和解决员工顾虑的适当渠道为辅助的有利工作环境																								673	662										1,335
九.4 营造一个对环境和社会负责的组织, 产权组织工作人员、代表、访客及信息和实物资产安全、有保障																										318				9,204					9,522
九.5 通过有效和独立的监督提供协助, 使问责制、组织学习、资金效益、受托责任、内部控制和组织治理得到完善																											670			2,341					3,010
总计 (按计划分列)	2,603	2,268	7,509	3,306	97,515	27,574	5,269	1,497	13,835	3,498	6,242	3,091	4,385	4,032	6,382	3,330	2,191	2,106	7,485	6,430	11,280	17,052	16,042	18,674	23,879	2,341	17,053	10,143	2,862	8,905	660	339,436			

注: 2018 年支出系指进行 IPSAS 调整前的实际支出。

附件二 2018/19 两年期调剂使用后预算（按计划开列）

（单位：千瑞郎）

计划	2018/19 年 核定预算	调剂使用 ¹			2018/19 两 年期调剂使 用后预算	调剂使用 额占计划 核定预算 的%	调剂使用额 占核定预算 总额的%
		调剂使用投入	调剂使用拨出	调剂使用 总净额			
1 专利法	4,965	459	(66)	393	5,358	7.9%	0.1%
2 商标、工业品外观设计和地理标志	4,925	240	(518)	(278)	4,647	-5.6%	0.0%
3 版权及相关权	16,680	1,596	(1,676)	(81)	16,599	-0.5%	0.0%
4 传统知识、传统文化表现形式和遗传资源	7,057	154	(341)	(188)	6,869	-2.7%	0.0%
5 PCT 体系	213,107	2,102	(5,839)	(3,737)	209,370	-1.8%	-0.5%
6 马德里体系	58,839	1,895	(3,426)	(1,531)	57,308	-2.6%	-0.2%
7 产权组织仲裁与调解中心	11,322	81	(134)	(53)	11,269	-0.5%	0.0%
8 发展议程协调	3,455	415	(212)	203	3,658	5.9%	0.0%
9 非洲、阿拉伯、亚洲和太平洋、拉丁美洲和加勒比国家、最不发达国家	30,785	425	(2,164)	(1,739)	29,046	-5.6%	-0.2%
10 转型国家和发达国家	8,679	1,036	(1,186)	(151)	8,528	-1.7%	0.0%
11 WIPO 学院	13,614	539	(1,272)	(733)	12,881	-5.4%	-0.1%
12 国际分类与标准	7,215	151	(166)	(15)	7,201	-0.2%	0.0%
13 全球数据库	8,840	2,344	(615)	1,729	10,569	19.6%	0.2%
14 信息和知识获取服务	7,850	280	(106)	174	8,024	2.2%	0.0%
15 知识产权局业务解决方案	14,574	1,561	(1,640)	(79)	14,495	-0.5%	0.0%
16 经济学与统计	6,918	1,111	(735)	376	7,294	5.4%	0.1%
17 树立尊重知识产权的风尚	4,102	565	(85)	480	4,582	11.7%	0.1%
18 知识产权与全球挑战	5,648	41	(637)	(595)	5,052	-	-0.1%
19 传播	16,412	16	(338)	(322)	16,090	-2.0%	0.0%
20 对外联系、合作伙伴和驻外办事处	13,255	2,032	(1,008)	1,024	14,278	7.7%	0.1%
21 执行管理	20,047	5,267	(1,796)	3,471	23,518	17.3%	0.5%
22 计划与资源管理	38,203	1,145	(864)	282	38,485	0.7%	0.0%
23 人力资源管理与发展	24,630	2,150	(1,060)	1,089	25,719	4.4%	0.2%
24 一般性支助服务	38,634	2,046	(1,832)	214	38,847	0.6%	0.0%
25 信息与通信技术	52,088	377	(214)	163	52,251	0.3%	0.0%
26 内部监督	5,550	286	(763)	(478)	5,072	-8.6%	-0.1%
27 会务与语文服务	39,136	1,140	(4,064)	(2,924)	36,212	-7.5%	-0.4%
28 信息安全保障、安全与安保	23,104	108	(491)	(382)	22,722	-1.7%	-0.1%
30 中小企业与创业支助	6,326	1,208	(1,154)	54	6,380	0.9%	0.0%
31 海牙体系	11,193	5,377	(1,155)	4,221	15,414	37.7%	0.6%
32 里斯本体系	1,347	-	(9)	(9)	1,339	-0.7%	0.0%
未分拨	7,357	13,369	(13,947)	(578)	6,778	-7.9%	-0.1%
总计	725,857	49,514	(49,514)	-	725,857	-	-

¹ 产权组织财务条例与细则 5.5 规定可以调剂使用资源：“为了确保工作的正常运行而需要从既定财政期间计划和预算的一项计划向另一计划调剂使用拨款时，总干事可进行的此类调剂使用不超过相当于作为接收方的计划两年期拨款的百分之五，或相当于预算总额的百分之一，二者中以数额高者为准。”

注：2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

附件三 2018 年核定预算和调剂使用后预算（按计划开列）

（单位：千瑞郎）

计划	2018 年核定预算 ¹	2018 年调剂使用后预算 ²	调剂使用后预算与核定预算的差异	
			数额	%
1 专利法	2,443	2,661	218	8.9%
2 商标、工业品外观设计和地理标志	2,426	2,362	(63)	-2.6%
3 版权及相关权	8,261	8,423	162	2.0%
4 传统知识、传统文化表现形式和遗传资源	3,505	3,627	121	3.5%
5 PCT 体系	105,589	101,665	(3,924)	-3.7%
6 马德里体系	29,109	28,249	(860)	-3.0%
7 产权组织仲裁与调解中心	5,588	5,517	(71)	-1.3%
8 发展议程协调	1,706	1,688	(18)	-1.1%
9 非洲、阿拉伯、亚洲和太平洋、拉丁美洲和加勒比国家、最不发达国家	15,179	14,231	(948)	-6.2%
10 转型国家和发达国家	4,293	3,935	(358)	-8.3%
11 WIPO 学院	6,718	6,890	172	2.6%
12 国际分类与标准	3,553	3,675	122	3.4%
13 全球数据库	4,360	4,926	565	13.0%
14 信息和知识获取服务	3,912	4,324	412	10.5%
15 知识产权局业务解决方案	7,136	6,693	(443)	-6.2%
16 经济学与统计	3,351	3,349	(2)	-0.1%
17 树立尊重知识产权的风尚	2,027	2,353	326	16.1%
18 知识产权与全球挑战	2,791	2,433	(357)	-12.8%
19 传播	8,108	7,778	(329)	-4.1%
20 对外联系、合作伙伴和驻外办事处	6,552	6,722	170	2.6%
21 执行管理	9,898	11,771	1,872	18.9%
22 计划与资源管理	18,911	18,656	(255)	-1.3%
23 人力资源管理与发展	12,267	12,658	391	3.2%
24 一般性支助服务	19,199	20,157	958	5.0%
25 信息与通信技术	25,949	25,983	34	0.1%
26 内部监督	2,716	2,470	(246)	-9.1%
27 会务与语文服务	19,382	17,526	(1,856)	-9.6%
28 信息安全保障、安全与安保	11,526	11,085	(441)	-3.8%
30 中小企业与创业支助	3,113	3,020	(93)	-3.0%
31 海牙体系	5,537	8,998	3,461	62.5%
32 里斯本体系	663	689	26	4.0%
未分拨	3,678	5,191	1,513	41.1%
总计	359,448	359,705	256	0.1%

¹ 2018 年总核定预算反映了《2018/19 两年期计划和预算》附件六中的年度总预算。

² 2018/19 两年期调剂后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

附件四 2018 年收入概算

(单位: 千瑞郎)

收入	2018 年 收入概算 ¹	2018 年 更新概算 ²	更新概算于收入概算的差异	
			数额	%
权责发生制收入				
收费				
PCT 体系	312,155	316,290	4,135	1.3%
马德里体系	69,026	76,490	7,464	10.8%
海牙体系	5,418	4,793	(625)	-11.5%
里斯本体系 ¹	20	20	-	0.0%
小计	386,620	397,593	10,973	2.8%
修改的权责发生制收入				
会费(单一)	17,376	17,376	-	0.0%
仲裁	1,550	1,550	-	0.0%
出版物	205	205	-	0.0%
投资收入	23	23	-	0.0%
杂项收入	2,536	2,536	-	0.0%
小计	21,690	21,690	-	0.0%
IPSAS 调整后收入总额	408,310	419,283	10,973	2.7%

¹ 收入概算基于《2018/19 两年期计划和预算》附件六中的年度收入表。

² 根据首席经济学家 2019 年 1 月的预测, PCT、马德里和海牙体系的收费更新概算。本两年期第一年的所有其他收入均根据《2018/19 两年期计划和预算》附件六所反映的年度预算进行概算。

附件五 2018 年成本效率措施的实施情况

(单位: 瑞郎)

领域	2017 年整体节约情况 ¹	2018 年整体节约情况 ¹	2017 年单位成本节约情况 ²	2018 年单位成本节约情况 ²	说明
注册体系					
处理 PCT 体系申请的单位成本	-	-	-	从 2017 年的 702 瑞郎降至 2018 年的 622 瑞郎, 减少了 80 瑞郎 (下降 11.4%)	2018 年处理 PCT 体系申请的单位成本下降是由于总生产成本降低 5.9%, 加之公布数量较 2017 年增长 6.2%。总生产成本的下降包括法文摘要翻译费平均每周减少 14,000 瑞郎, 相当于每年节约大约 72.8 万瑞郎。
处理马德里体系申请及续展的单位成本	-	-	从 2016 年的 746 瑞郎降至 2017 年的 731 瑞郎, 减少了 16 瑞郎 (下降 2.0%)	从 2017 年的 779 瑞郎降至 2018 年的 648 瑞郎, 减少了 130 瑞郎 (下降 16.7%)	2018 年马德里体系下处理申请和续展的单位成本降低是由于总生产成本下降了 10.5%, 并结合 2017 年注册和续展量增长 7.5%。
在马德里体系下登记的每份文件的单位成本	-	-	-	从 2017 年的 341 瑞郎降至 2018 年的 284 瑞郎, 减少了 57 瑞郎 (下降 16.8%)	2018 年马德里体系下登记的每份文件的单位成本降低是由于总生产成本下降了 10.5%, 并结合 2017 年登记文件量增长 7.7%。
处理海牙体系下新外观设计/续展外观设计的单位成本	-	-	-	-	处理海牙体系下新外观设计/续展外观设计的单位成本从 2017 年的 587 瑞郎增加至 2018 年的 669 瑞郎。这是由于总生产成本增长 12.9%, 加之新外观设计/续展外观设计较 2017 年小幅下降 0.9%。
在海牙体系下登记文件的单位成本	-	-	-	-	在海牙体系下登记文件的平均成本从 2017 年的 1,519 瑞郎增加至 2018 年的 1,603 瑞郎。这是由总生产成本增长 12.9%, 加之登记文件数量较 2017 年增长 7.1%。
人力资源					
语文培训 ³		-	-	-	2018 年较 2017 年无新增节支。
人事节约情况 ³		14,837,186	-	-	与核定预算相比, 2018 年的人事节约情况达 1480 万瑞郎。这是 1860 万瑞郎的职位节约被 400 万瑞郎的诉讼费部分抵消后的最终结果。与职位有关的人事节约主要是由于: <ul style="list-style-type: none"> - 薪酬节约情况达 1550 万瑞郎, 主要是由于高于预算的空缺率 (830 万瑞郎)、与工作地点差价调整数乘数 (PAM) 降低有关的薪酬调整 (350 万瑞郎) 以及兼职工作安排 (300 万瑞郎)。 - 福利和应享权利相关支出符合预算估计。这是以下原因的最终结果: (i) 抚养津贴的节约情况 (190 万瑞郎)、医药保险补助金 (100 万瑞郎) 以及教育补助金 (80 万瑞郎), 原因是高于预算的空缺率以及对空缺职位的计算假定; 以及 (ii) 与探亲假、工作分配补助金、工作终止支付和其他工作人员福利相关的支出高于预算 (380

					万瑞郎)。 - 与联合国合办工作人员 (UNJSPF) 支出相关的节约情况达 220 万瑞郎, 主要是由于高于预算的空缺率和美元兑瑞郎的汇率波动 - 与离职后健康保险 (ASHI) 支出相关的节约情况达 100 万瑞郎, 主要是由于高于预算的空缺率和与工作地点差价调整成熟 (PAM) 降低有关的薪酬调整。
行政和管理服务					
采购					
商品和服务的采购 ⁴	4,937,121	4,626,829	-	-	2018 年新增节支是因为由以下机构进行谈判的合同: (i) 产权组织, 数额达 3,795,987 瑞郎; 以及 (ii) 共同采购活动小组 (CPAG), 数额达 830,842 瑞郎。
差旅					
探亲假出行补助	841,319	-	-	-	2018 年较 2017 年无新增节支。
全球平均机票费用	-	-	-	从 2017 年的 1,333 瑞郎降至 2018 年的 1,269 瑞郎, 减少了 64 瑞郎 (下降 4.8%)	全球平均机票费用的下降主要是由于及时提交的订票审批比例增长 (由于 2018 年 6 月实施了更严格的预购政策监测), 因此得以较早以较低价格购票。
向旅行代理公司和开发署支付的费用	-	-	-	从 2017 年的 94 瑞郎降至 2018 年的 71 瑞郎, 减少了 23 瑞郎 (下降 24.5%)	服务费的下降主要是由于: (i) 旅行代理公司的议定费用降低, 导致旅行代理费从 2017 年的 78 瑞郎降至 2018 年的 53 瑞郎; 以及 (ii) 通过在线预订工具订票或通过旅行代理公司 (而不是通过开发署购票) 购买机票的比例提高, 其所需服务费较开发署费用低。
设施					
电力成本	-	70,421	-	-	2018 年的节支主要是由于: (i) 对通风系统的优化; 以及 (ii) GBI 楼一层 (翻新改造后的 AB 楼地下室印刷厂及邻近区域)、AB 楼大堂以及 PCT 楼地下停车场安装新节能灯具。
用水成本	5,440	21,970	-	-	2018 年新增节支是由于对外花园浇水系统的持续优化措施。
用气成本	-	71,430	-	-	2018 年的节支是由于能源价格降低 13% 以及暖冬。
库房成本 (终止租约)	52,872	-	-	-	2018 年较 2017 年无新增节支。
停车成本 (“联合国停车场”)	15,520	32,800	-	-	2018 年的节支是由于终止了在联合国停车场的另外 13 个租位。
信息和通信技术					
数据备份成本 (按需储存数据)	-	-	从 2016 年的每太字节 232 瑞郎降至 2017 年的每太字节 164 瑞郎	-	数据备份总成本从 2017 年的 120 万瑞郎增至 2018 年的 140 万瑞郎, 主要是由于平均数据储存量从 620 太字节增加值 720 太字节。每太字节数据备份成本 (按需储存数据) 从 2017 年的 164 瑞郎小幅增至 2018 年的 165 瑞郎。

服务器托管成本（虚拟和实体）	-	-	从 2016 年的每部 418 瑞郎降至 2017 年的每部 391 瑞郎	从 2017 年的每部 391 瑞郎降至 2018 年的每部 371 瑞郎	服务器托管总成本从 2017 年的 340 万瑞郎降至 2018 年的 330 万瑞郎（由于从实体服务器向虚拟服务器转移），而同期服务器（虚拟和实体）平均数量从 722 部增至 738 部。
按需储存成本	-	-	从 2016 年的每太字节 233 瑞郎降至 2017 年的每太字节 165 瑞郎	从 2017 年的每太字节 165 瑞郎降至 2018 年的每太字节 147 瑞郎	尽管每太字节的按需储存成本减少，按需储存总成本从 2017 年的 120 万瑞郎增至 2018 年的 130 万瑞郎，主要是由于平均数据储存量从 620 太字节增至 720 太字节。
其他领域					
翻译费用	-		每字成本从 2016 年的 0.58 瑞郎 ⁵ 降至 2017 年的 0.56 瑞郎，减少了 0.02 瑞郎	每字成本从 2017 年的 0.56 瑞郎降至 2018 年的 0.46 瑞郎，减少了 0.10 瑞郎	每字成本的下降主要是由于机器辅助翻译工具带来的效率提高。
印刷费用	-		-	每页成本从 2017 年的 0.162 瑞郎降至 2018 年的 0.132 瑞郎，减少了 0.03 瑞郎（下降 18.5%）	每页单位成本的降低是由于生产率提高；员工技能培训以提高多方面能力；尽管 2018 年印刷的总页数有所增加，但两个印刷厂合并为一个，精简了人员和机器数量，节省了维护费和修理费。

¹ 当年支出与前一年支出相比（即 2018 年支出与 2017 年支出相比），另有说明的除外。

² 当年单位成本与前一年单位成本相比（即 2018 年与 2017 年相比）。

³ 2017 年语文培训和人事节约情况已基于 2016/17 两年期节约情况按同等比例分配。

⁴ 2018 年产权组织和共同采购活动小组的合同节支计算已经改进。现有计算基于估算成本减少（ECR）和估算成本避免（ECA）方法。

⁵ 利用计算 2017 年单位成本的计算方法对 2016 年的单位成本进行重报，得出结果为 0.58 瑞郎。

附件六 PCT 体系业务指标

预期成果绩效指标

“提高 PCT 业务生产率，改进服务质量”

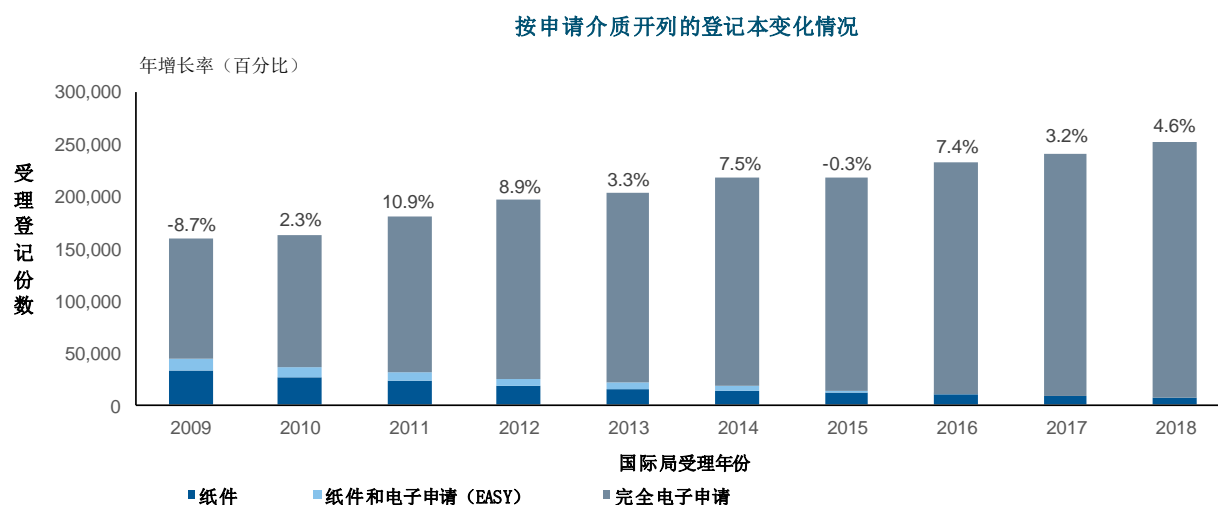
背景

关于预期成果“PCT 业务的生产率和服务质量得到提高”的绩效指标的背景，需要考虑以下几个因素的变化：

- PCT 工作量；
- 这些工作量的语文分布情况；
- 为完成这些工作量所分配的工作人员数量；以及
- 自动化程度。

工作量

工作量依据国际局每年受理的登记本的数量得出。¹⁴⁶



资料来源：产权组织统计数据库，2019 年 3 月。
注：2018 年的数据可能不完整。

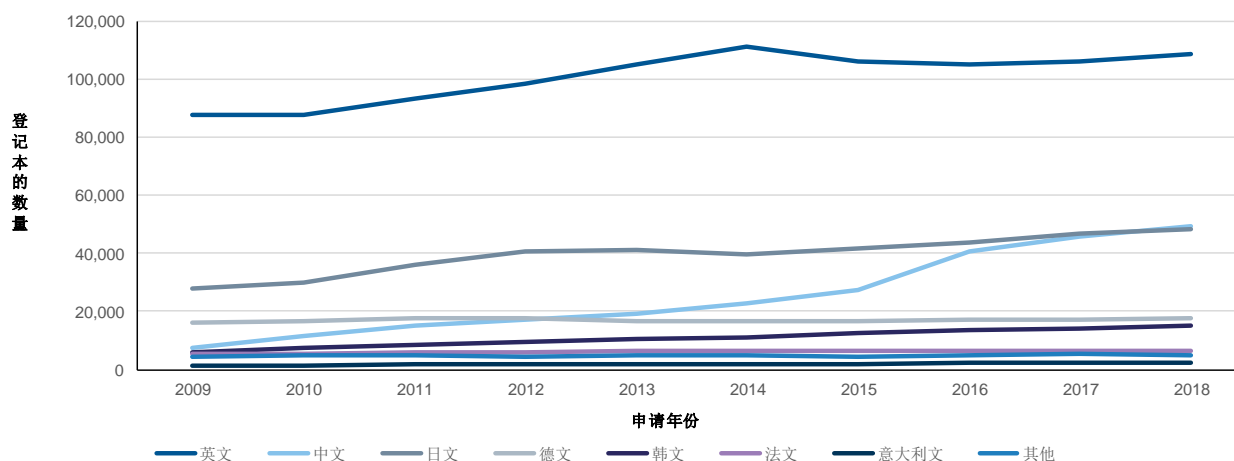
- 2018 年，国际局收到大约 252,000 件登记本，比 2017 年增长 4.6%。
- 2018 年，完全电子化申请的比例继续增长，占申请总数的 97%。

¹⁴⁶ 一件 PCT 申请向受理局提交后，经该受理局处理，然后由该受理局传送给国际局，传送到国际局的该 PCT 申请称为登记本。因为国际局只是在受理局处理之后才收到登记本，所以登记本的数量受到这些受理局处理时间的很大影响。因此，受理登记本方面的趋势虽然是国际局工作量的有效指标，但并不能完全反映出 PCT 申请的发展趋势。

语文分布

申请语文种类更加多样是推动国际局变化的一项根本进展，东亚国家持续对 PCT 体系的利用尤其促进了这种语文多样化。

申请语文（所有语种）

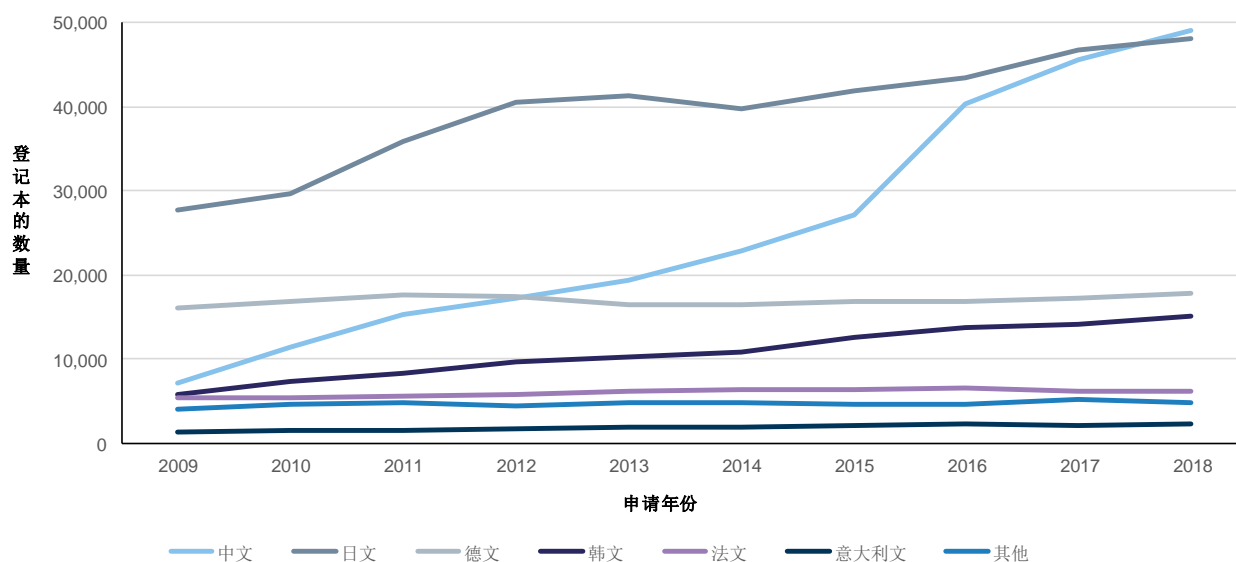


资料来源：产权组织统计数据库，2019 年 3 月。

注：2018 年的数据可能不完整

2018 年，英文申请占总申请的 43.1%，在所有语文中比例最高。近几年以亚洲语文提交的申请数量有所增长。以日文、中文或韩文提交的 PCT 申请的总比例从 2010 年的 29.5% 增至 2018 年的 44.6%。除英文以外的其他语文情况如下图所示：

申请语文（英文之外的所有语种）



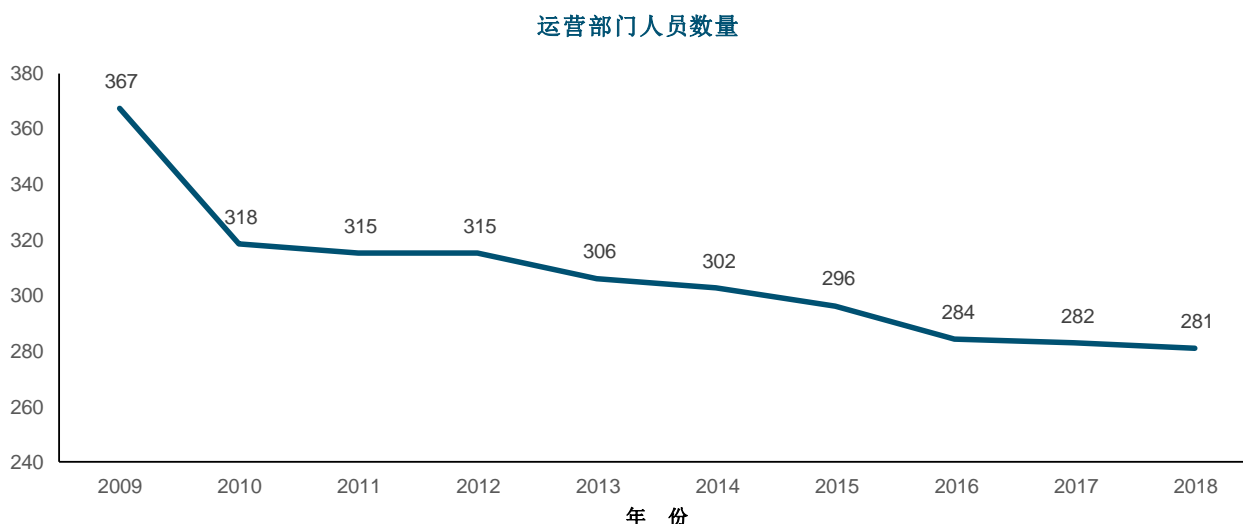
资料来源：产权组织统计数据库，2019 年 3 月。

注：2018 年的数据可能不完整

近几年以亚洲语文提交的申请数量剧增，给国际局造成了相当大的压力，因为能够以这些语文开展工作的人员数量有限。对于该问题，一种减缓办法是对某些任务实现自动化，并征聘能够以这些语文开展工作的人员。

工作人员

下图显示 PCT 运营部门自 2009 年以来的工作人员数量，以全职工作人员当量显示（FTSE——全职工作人员加上非全职转化为全职工作人员的总数）。PCT 运营部门人数在 2018 年进一步减少。



资料来源：PCT 服务部门，2019 年 1 月。
注：人数按 12 月工作人员花名册的全职当量计算。

处理每件申请的成本

国际局处理 PCT 申请的效率可通过单位成本衡量，单位成本是指一个单位产出的平均成本。总处理成本包括仅与 PCT 体系相关的支出和支持该体系的活动的支出。仅与 PCT 体系相关的支出包括计划 5（PCT 体系）的支出。

支持 PCT 体系的活动的支出包括以下服务的支出：会议和语文服务、建筑、执行管理、财务和预算、一般支助服务、人力资源管理、内部监督、IT、安全和安保。这些费用中的一小部分（在 UNICC 托管服务器的费用、有效公布 PCT 申请（PATENTSCOPE）预计成本及财务部门收入科的成本份额）直接归属 PCT 体系，而归属于 PCT 体系的其他费用按人头计算（包括固定期限的工作人员、临时工作人员、研究员和派遣工）。

2013 年修改了计算单位成本的方法，使之与产权组织其他单位成本的计算方法相一致，并更好地适应迅速变化的环境。例如，2007 年设计的旧计算方法包括仓库储存（30 年以上）的成本，而纸件申请（包括 PCT EASY 申请）在 2013 年申请中所占比重不足 10%。计算 2012 年的 PCT 单位成本时采用了这两种算法，2012 年单位成本使用旧算法是 680 瑞郎，使用新算法是 712 瑞郎。32 瑞郎的差异在于新算法包括了分摊的间接成本。

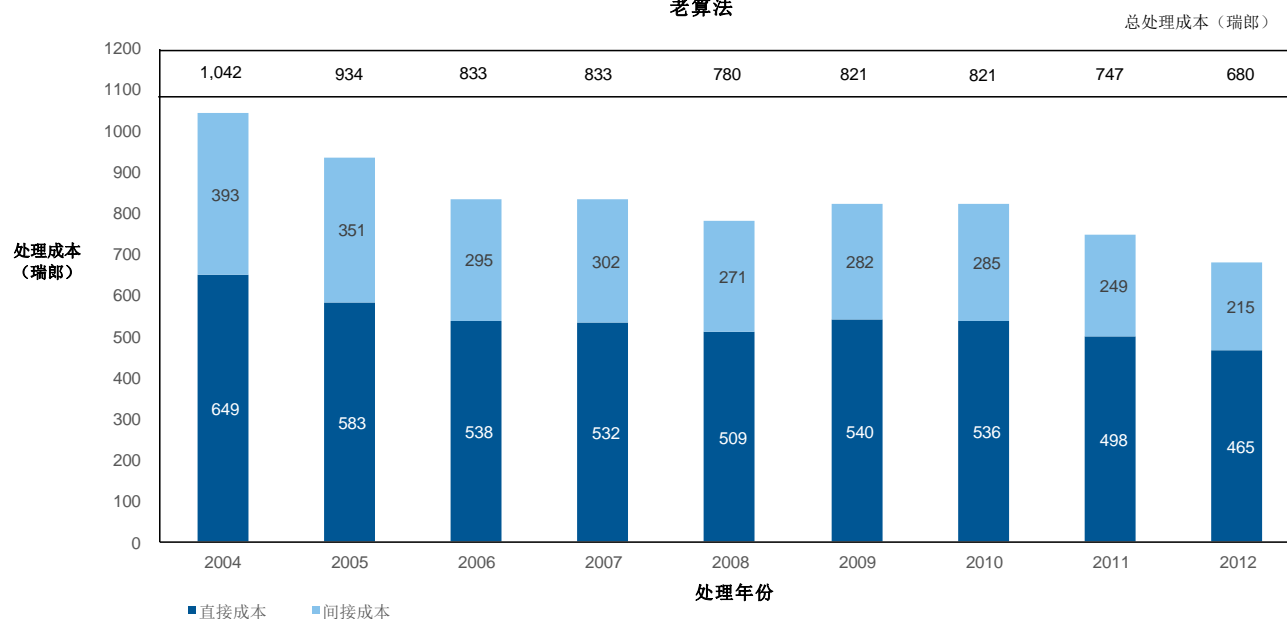
依据产权组织控制人事费并且向建设更灵活和更敏捷的职工队伍的目标迈进所做的持续努力，2018 年将订约承办事务人员纳入检查的总人数中，从而进一步改进单位成本的计算。对于 PCT 来说，这一改进仅对 2018 年 PCT 单位成本产生微小影响。

从形式上看，单位成本的定义为：

$$\text{单位成本} = \frac{\text{总生产费用}}{\text{公布数量}}$$

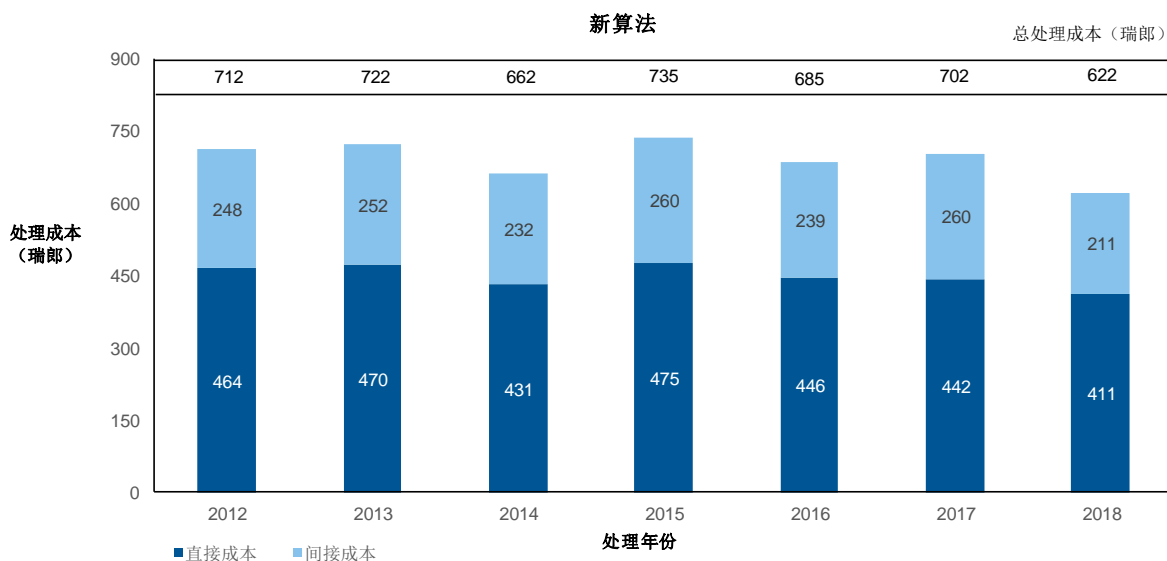
下列各表描述了单位处理成本的变化趋势，2004 年至 2012 年采用老算法，2012 年至 2016 年采用新算法，两表均包括直接成本和间接成本的细分项。

处理一项已公布的PCT申请的单位成本
老算法



资料来源：产权组织统计数据库，2013 年 3 月。

注：一件已公布 PCT 申请的平均成本是估算值，用总处理成本除以已公布的 PCT 申请数量得出。历史数据已被修改，许多数据与以前报告的数据有出入。



资料来源：产权组织统计数据库，2019 年 3 月。

注：一件已公布 PCT 申请的平均处理成本是估算值，用总处理成本除以已公布的 PCT 申请数量得出。历史数据已经修改。

- 2018 年处理一件已公布 PCT 申请的平均成本是 622 瑞郎，比 2017 年下降了 11.4%。这是由于总成本下降了 5.9%，加之公布申请数量增加了 6.2%。

形式审查生产率

工作人员生产率的定义是产出（即 PCT 公布数量）除以从事形式审查的工作人员数量。



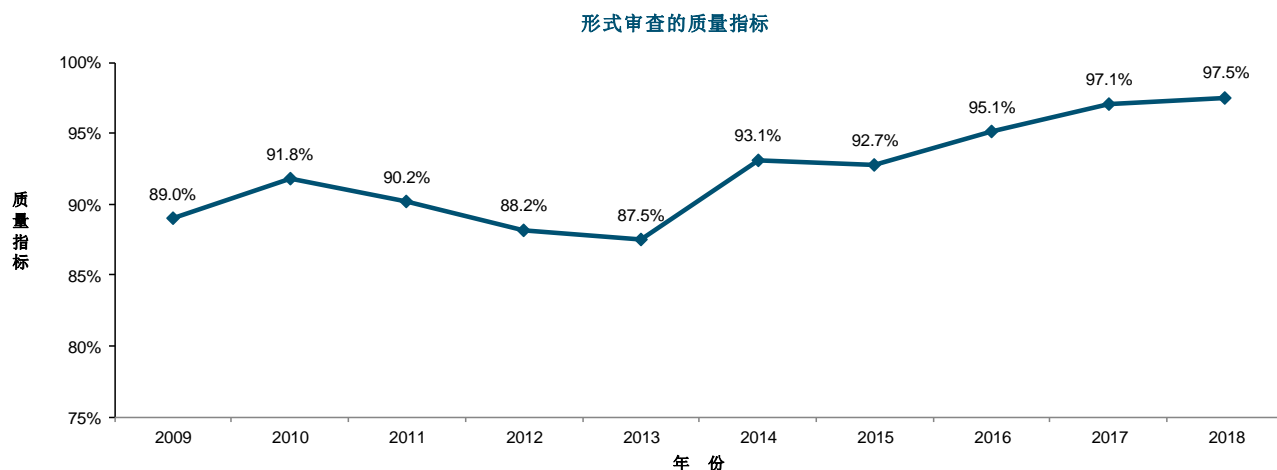
资料来源：PCT 服务部门和产权组织统计数据库，2019 年 1 月。

注：人员按 12 月工作人员花名册中全职当量计算。

- 形式审查的生产率随时间推移而提高，主要是由于办公自动化使得员工在数量不变或减少的情况下能处理更多工作量。
- 与 2017 年相比，2018 年的形式审查生产率增长了 3.6%。

形式审查的综合质量

为简便而全面地了解国际局工作的质量情况，国际局制定了一项综合质量指标，该质量指标是四个主要质量指标的平均值，其中三个指标依据的是关键交易业务的及时性：PCT 申请的受理通知、公布和重新公布。第四项指标反映的是 PCT 申请处理过程中的错误。

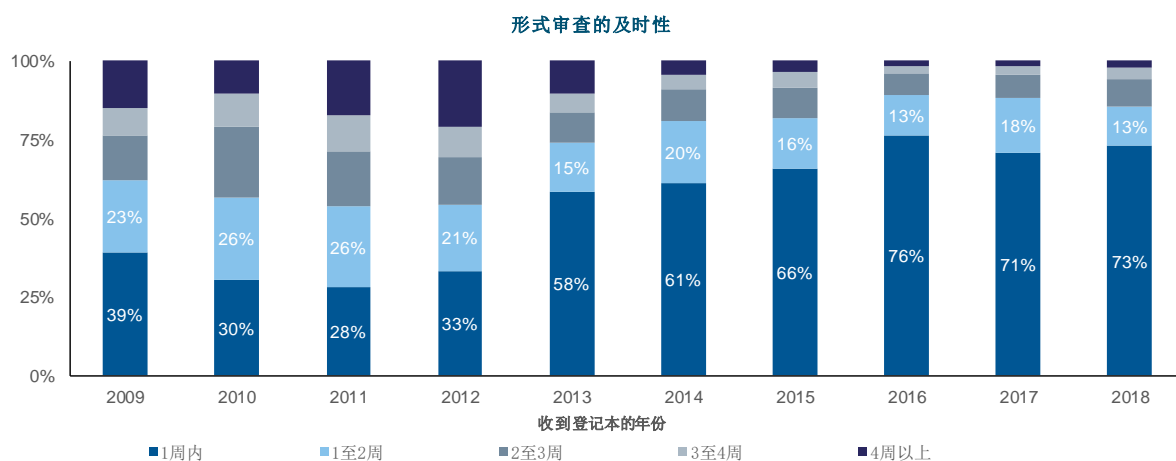


资料来源：产权组织统计数据库，2019 年 3 月。

- 以综合指标衡量的整体质量显著提高，从 2009 年的平均 89% 提高到 2018 年的 97.5%。

形式审查的及时性

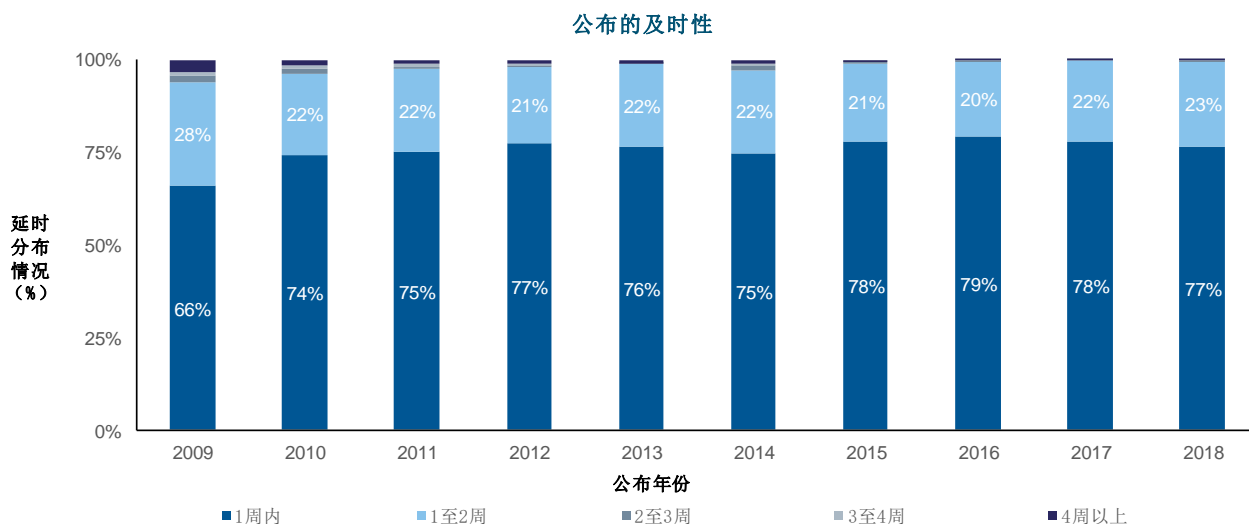
该指标更具体地反映出综合质量指标的一个组成部分，即国际局出具 301 表格所需的时间。该表格在完成申请的形式审查后出具。由于该表格表明国际局已收到申请，申请人都希望能尽快收到该表格，以确认其申请是否存在形式缺陷。



资料来源：产权组织统计数据库，2019 年 3 月。

公布的及时性

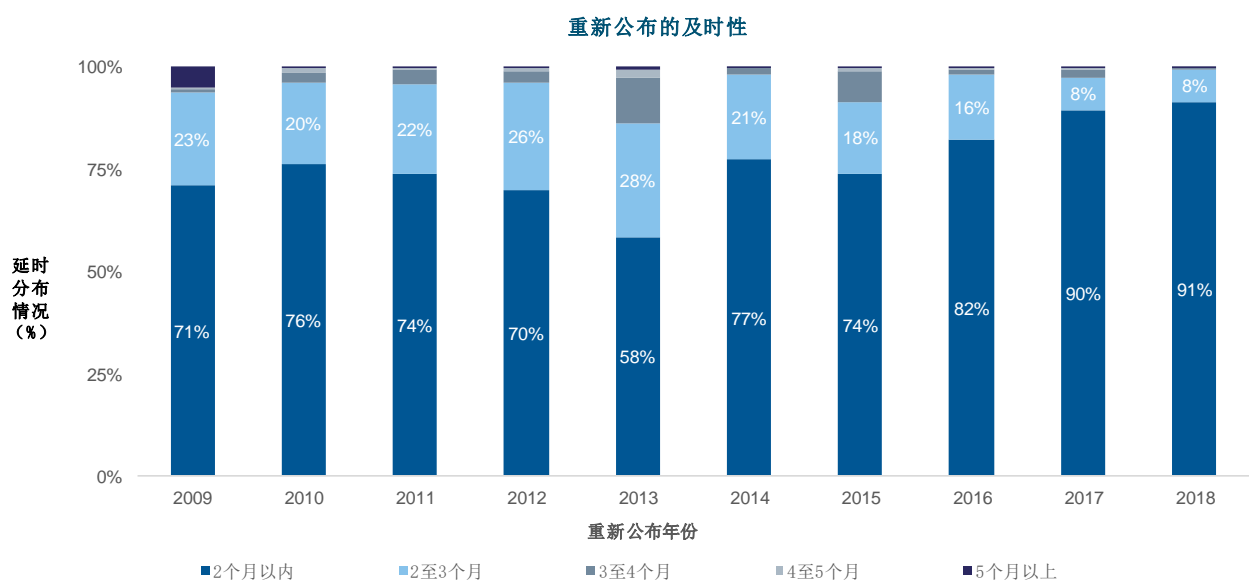
该指标更具体地反映出综合质量指标的一个组成部分，即国际局公布申请所需的时间。PCT 第 21 条第（2）款（a）项规定：“……国际申请的国际公布应在自该申请的优先权日起满 18 个月后迅速予以办理。”



资料来源：产权组织统计数据库，2019 年 3 月。

重新公布的及时性

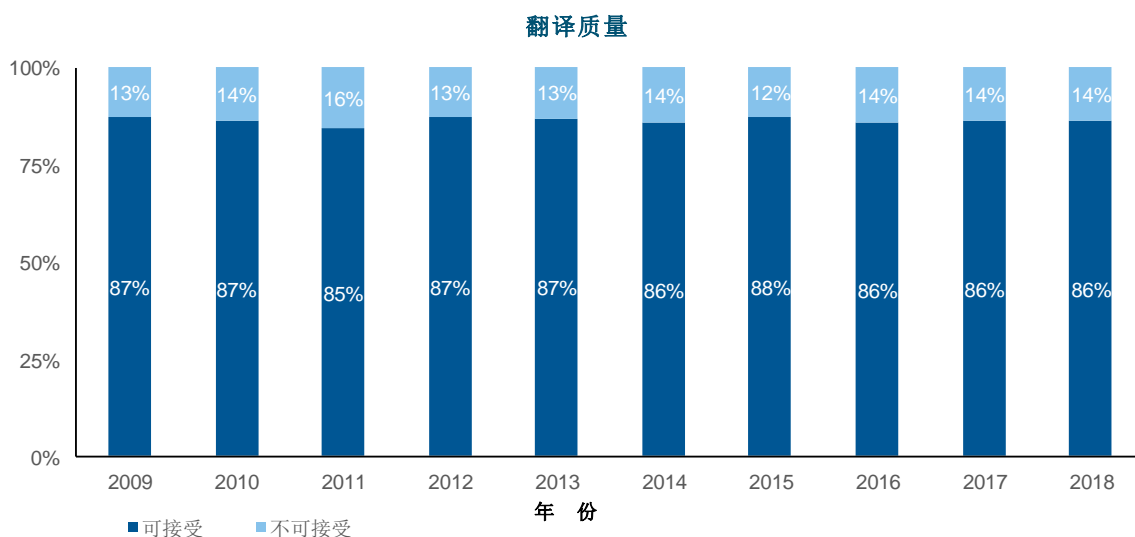
该指标更具体地反映出综合质量指标的一个组成部分，即国际局重新公布有国际检索报告（ISR）的申请所需的时间。由于国际检索单位（ISA）通知国际检索报告的延迟，一些国际申请公布时没有国际检索报告。在有国际检索报告时，国际申请需要尽快连同国际检索报告重新公布，以完成国际公布。



资料来源：产权组织统计数据库，2019 年 3 月。

翻译质量

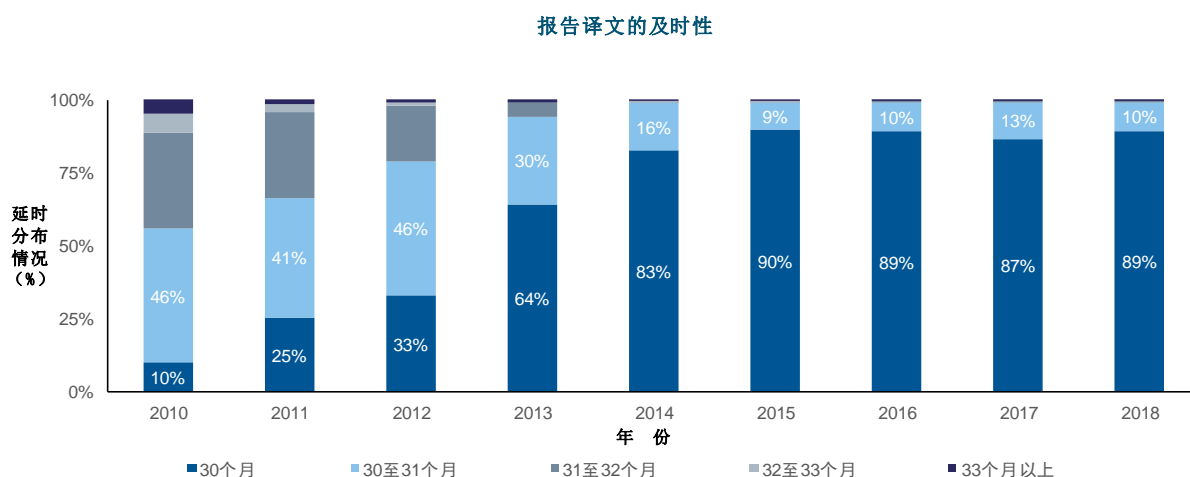
为了对国际局负责编写的摘要和专利性报告的翻译工作进行质量控制，经过统计计算后抽样选取了一些文件。对抽样结果的评价分为两类：“可接受”的译文和“不可接受”的译文。该指标综合反映了国际局对所有语种组合和文件类型进行的质量控制的结果。任何机构的“可接受”译文一直低于 80%的，将与它们解除合作关系。与 2017 年相比，2018 年的翻译质量保持稳定。



资料来源：PCT 服务部门，2019 年 2 月。

报告译文的及时性

该指标提供的是国际局及时向申请人和主管局提供专利性报告译文的信息。在 2010 至 2015 年期间，自国际申请优先权日起 30 个月交付专利性报告译文的比例一直稳步提高，并从 2015 年起实现稳定。2018 年，89%的专利性报告译文于优先权日起 30 个月交付，99%在 31 个月之前交付。



资料来源：PCT 服务部门，2019 年 2 月。

软件开发质量

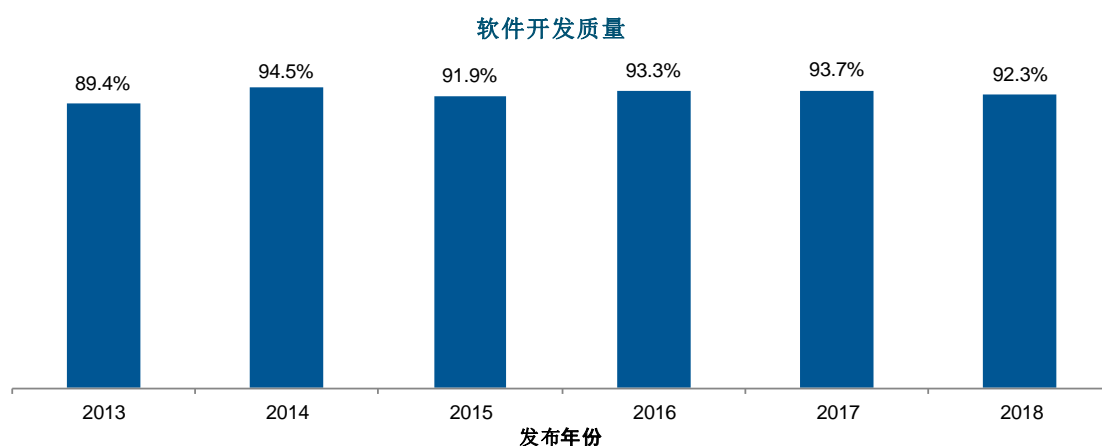
软件开发质量（QSD）指标衡量的是 eDossier 和 ePCT 项目等主要软件发布的质量。软件开发质量反映出交付发布中的新功能（即开发工作）所花费的时间占全部时间（即开发工作+返工）的比例。返工是指校正正在生产环境中检测到的缺陷所花费的时间。

按照这种方法，返工率低的开发产出被认为具有高质量，因为它反映出通过交付新功能为产品增值的程度。

软件开发质量的定义为：

$$\text{软件开发质量} = \frac{\text{开发工作}}{\text{开发工作} + \text{返工}} * 100$$

2017 年，根据软件开发质量的定义，主要发布的质量为 93.7%。2018 年，这一数值略微降至 92.3%。



资料来源：PCT 服务部门，2019 年 2 月。

信息系统服务水平

“信息系统服务水平”（ISSL）的绩效指标反映 PCT 用户信息系统服务根据自身满足既定目标的能力所提供的服务的效绩。该综合指标采用五个绩效指标的加权平均数计算¹⁴⁷。每个指标以实际达到目标的百分比来表示。2018 年，97.6%的服务达到了目标绩效水平，2017 年的数据为 97.1%。

¹⁴⁷ 在对 PCTIS 绩效指标进行独立审查之后，其定义与《2014/15 两年期计划和预算》中所述略有变化。

信息系统服务水平

绩效指标 简介	目标	条件	成果					
			2013 年	2014 年	2015 年	2016 年	2017 年	2018 年
事故解决时间 一个工单从创建到解决的 工作时间（产权组织工作 日早 7 时至晚 7 时）。	严重级别 1 级：4 小时 严重级别 2 级：2 天 严重级别 3 级：5 天 严重级别 4 级：10 天	支助团队解决 的生产和支助 工单	85.5%	87.6%	93.6%	96.9%	95.0%	97.2%
文件载入时间 国际局收到文件至文件载 入 eDossier 所需时间	8 小时	以半自动或全 自动方式载入 文件	80.0%	88.2%	89.5%	88.9%	90.8%	91.8%
批处理作业处理成功率	100%	在业务于预定 日期关闭时成 功完成的批处 理作业	99.6%	99.5%	99.6%	99.6%	99.5%	99.2%
eDossier 系统可用性	99%	工作日早 7 时 至晚 7 时	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
ePCT 系统可用性	99%	24 小时	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
信息系统服务水平 (ISSL) 上述指标的平均值			93.0%	95.1%	96.5%	97.1%	97.1%	97.6%

资料来源：PCT 服务部门，2019 年 2 月。

作为受理局的国际局（受理局/国际局）

申请量

下表列出了截至 2018 年，过去五年中 PCT 申请量位列前十的受理局。原则上，PCT 申请在申请人本国的国家专利局提交，或者在代表申请人本国辖区地区的地区专利局提交。对所有 PCT 缔约国的申请人而言，国际局都是一个有资格的受理局（受理局/国际局）。下表列出了向作为受理局的国际局提交申请的变化情况、就申请量而言在各受理局中的排名以及所占市场份额。

前 10 大受理局受理的 PCT 申请情况

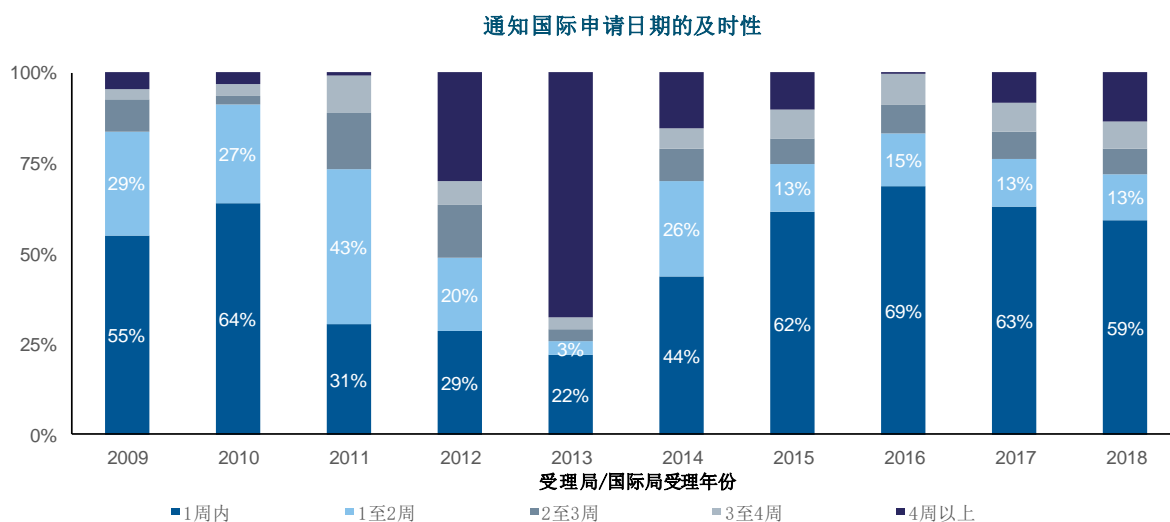
受理局	国际申请年份					2018 年 份额 (%)	与 2017 年相比 变化情况 (%)
	2014 年	2015 年	2016 年	2017 年	2018 年		
美利坚合众国	61,973	57,589	56,679	56,297	55,330	21.9	-1.7
中国	27,088	31,045	44,462	50,655	55,211	21.8	9.0
日本	41,292	43,097	44,495	47,425	48,630	19.2	2.5
欧洲专利局	32,905	34,158	35,286	36,619	37,975	15.0	3.7
大韩民国	13,137	14,592	15,595	15,790	17,002	6.7	7.7
国际局	10,540	10,329	10,022	10,202	12,259	4.8	20.2
联合王国	4,241	4,100	4,008	3,933	3,887	1.5	-1.2
法国	3,508	3,515	3,606	3,804	3,555	1.4	-6.5
加拿大	2,174	1,988	1,859	1,875	1,914	0.8	2.1
澳大利亚	1,622	1,615	1,703	1,752	1,675	0.7	-4.4
所有其他	15,850	15,202	15,192	15,159	15,562	6.2	2.7
总计	214,330	217,230	232,907	243,511	253,000	100.0	3.9

资料来源：产权组织统计数据库，2019 年 3 月。

注：2018 年为估计数据。

通知国际申请日期的及时性

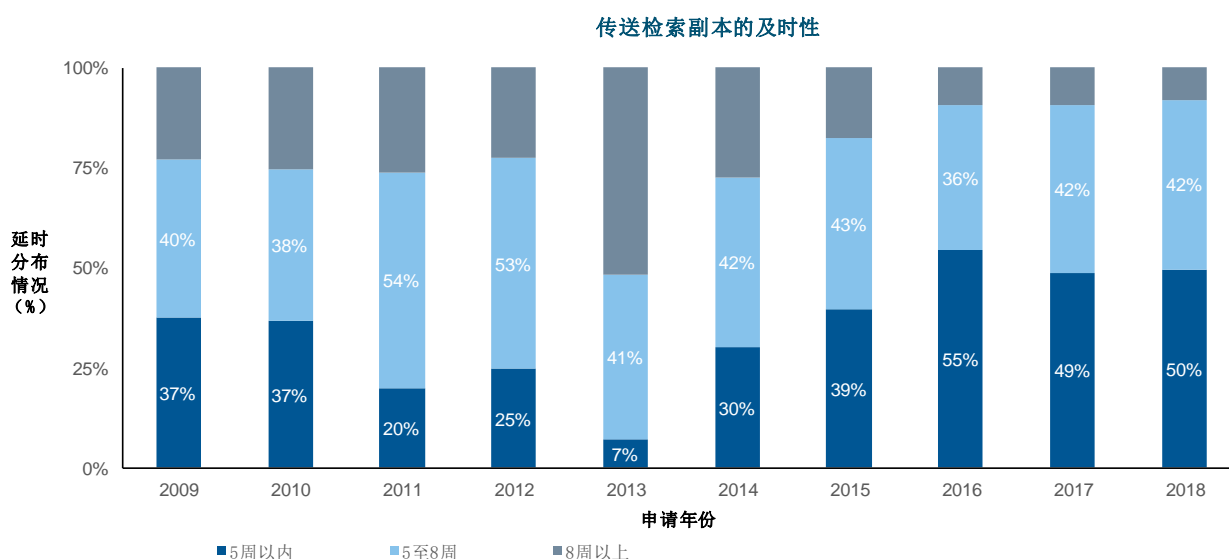
指标反映受理局/国际局出具 105 表所需的时间。这个表格是在国际申请日期被认定之后出具的。申请人希望尽快收到这个表格，因为国际申请在每个指定国内自国际申请日起便具有正规的国家申请的效力。国际申请应认为是在每个指定国的实际申请日。



资料来源：产权组织统计数据库，2019 年 3 月。

传送检索副本的及时性

该指标反映受理局/国际局向国际检索单位传送检索副本所需的时间。检索副本需在支付检索费后立即传送，这样国际检索单位才能在 PCT 监管框架规定的期限内编制国际检索报告。延迟缴费将延迟向国际检索单位传送检索副本，从而对国际检索单位满足这些期限的能力产生负面影响。



资料来源：产权组织统计数据库，2019 年 3 月。

附件七 马德里体系业务指标

预期成果绩效指标

“马德里业务的生产率和服务质量得到提高”

背景

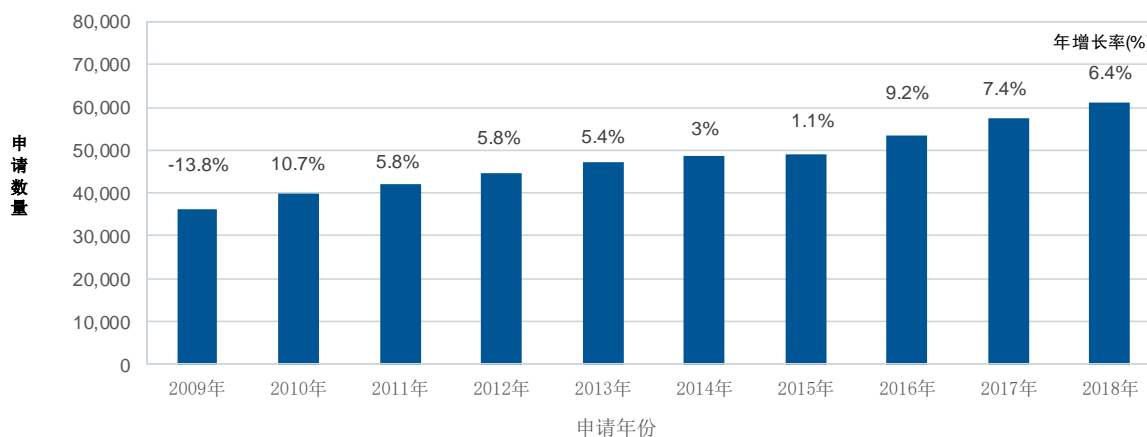
在评估绩效指标以确定预期成果“马德里业务的生产率和服务质量得到提高”时，应该考虑以下因素：

- 马德里工作量；
- 工作量的组成部分；
- 处理这些工作量所分配的工作人员数量；
- 自动化水平；以及
- 总生产成本。

收到的文件

国际局（IB）收到的文件分为六类，即国际申请、续展、后期指定、变更、决定和更正。下图列出了国际局收到的每类文件数量的最新趋势。有关国际申请的补充信息，例如，申请的平均类别数和平均篇幅也一并提供。由于技术原因，有些指标显示的数据所依据的是已处理的文件，而不是已收到的文件。因此待处理的积压量可能会影响某些指标。另外，国际局在 2016 年修改了其确定受理国际申请日期的方法，采用向原属局提交国际申请的日期，而非国际局受理国际申请的日期。

国际申请

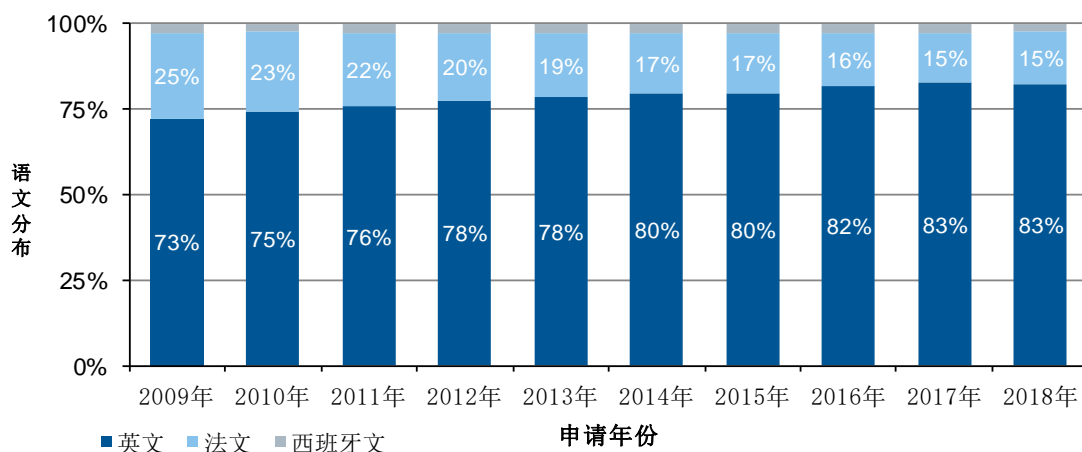


资料来源：产权组织知识产权统计数据库，2019 年 4 月。

注：提供的数据所依据的是向原属局提交申请的日期。

- 2018 年，预计提交了 61,200 项申请，比 2017 年增长了 6.4%。
- 已提交申请的数量自 2010 年以来一直在持续增长。

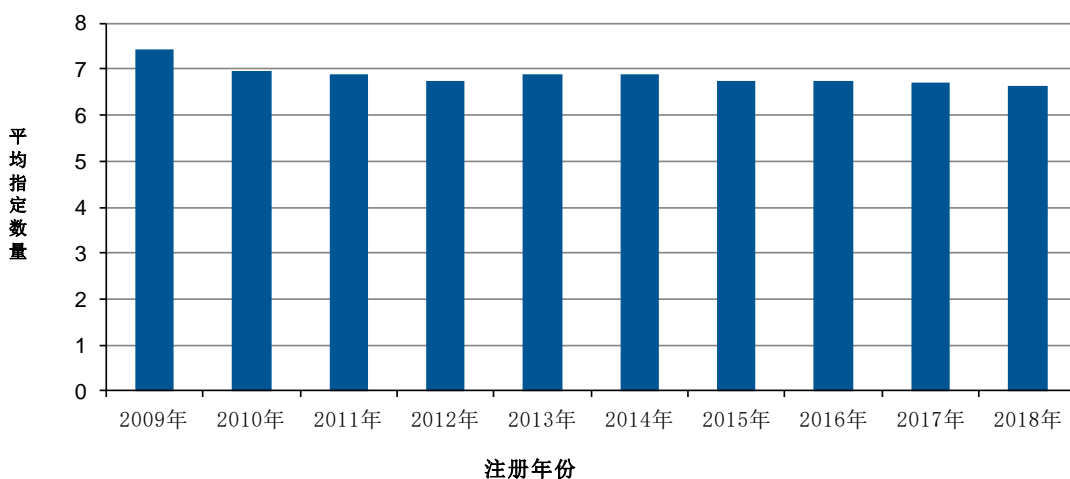
按提交语言分布的申请



资料来源：产权组织知识产权统计数据库，2019年4月。

- 2018年，在所有申请中，有83%的申请以英文提交。这一比重与2017年相比保持稳定。

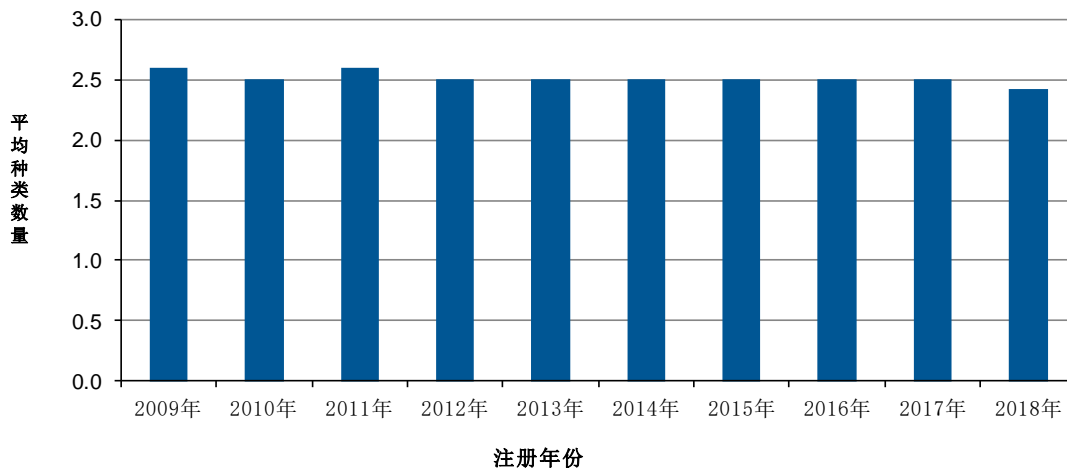
每件注册的平均指定数量



资料来源：产权组织知识产权统计数据库，2019年4月。

- 2018年已注册申请的平均指定数为6.6。这种平均水平自2009年以来趋于下降。

每件注册的平均种类数量

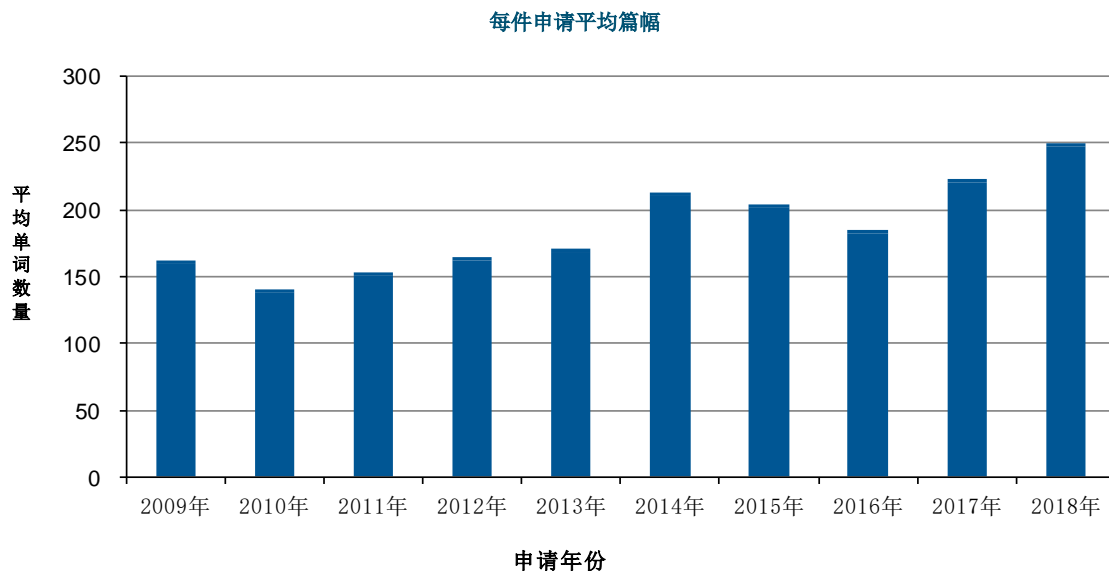


资料来源：产权组织知识产权统计数据库，2019年4月。

- 注册中指定的平均种类数量（2.4类）相比2017年略有下降。

每件申请平均篇幅

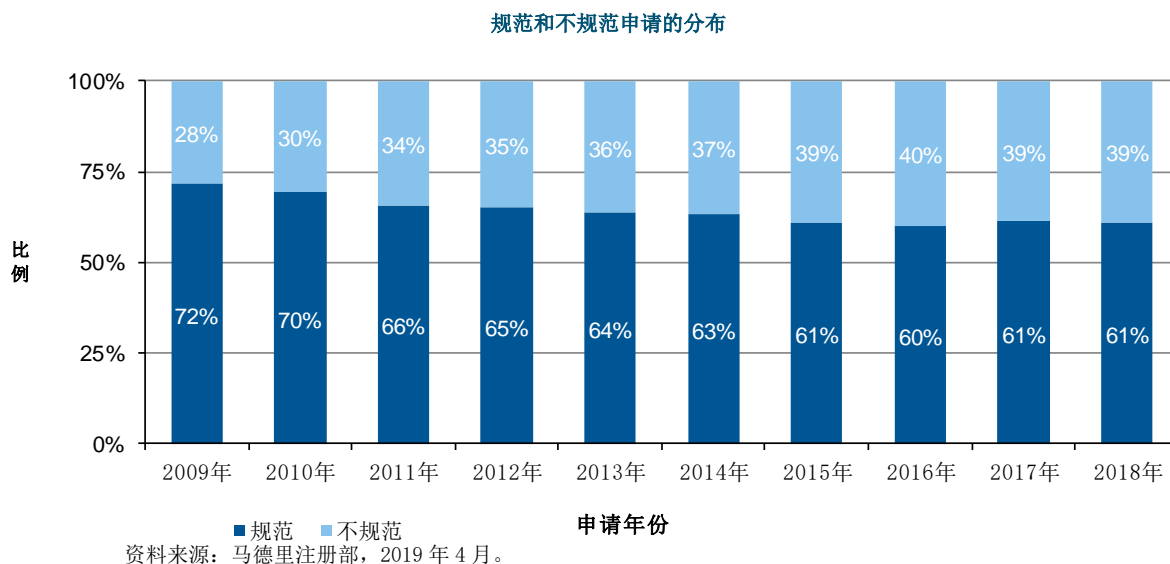
申请的篇幅取决于申请人在（a）商标描述、（b）商品和服务列表和（c）所附任何删减中所使用的总字数。为用所有三种马德里体系语文提交申请，这三部分内容均要根据申请的原语文由国际局翻译成英文、法文或西班牙文。



注：每件申请平均篇幅的数据与上次报告相比进行了修订。

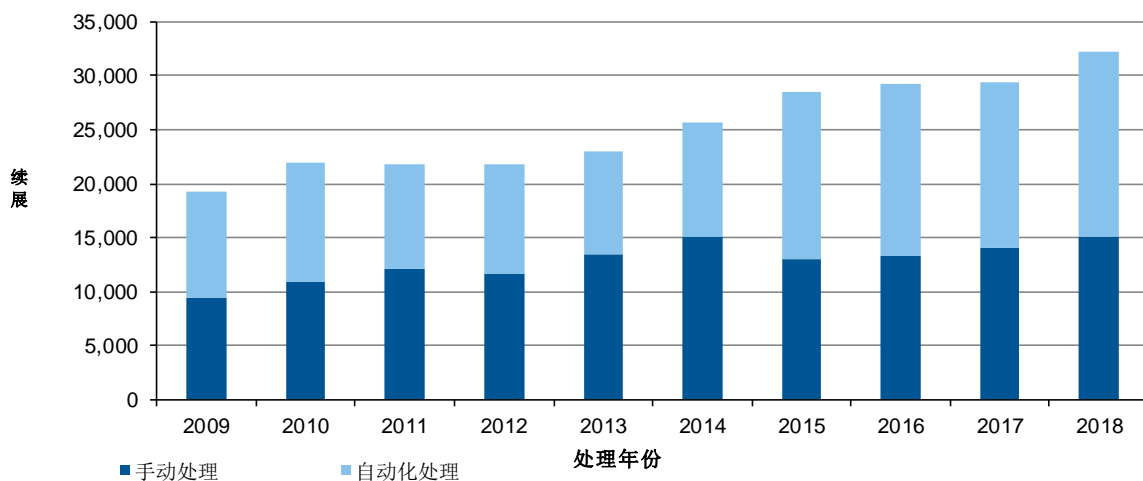
资料来源：产权组织知识产权统计数据库，2019年4月。

- 每件申请平均篇幅从2017年的221字增至2018年的247字，增长了12%。



- 自2015年以来，规范申请的比例相对保持稳定。

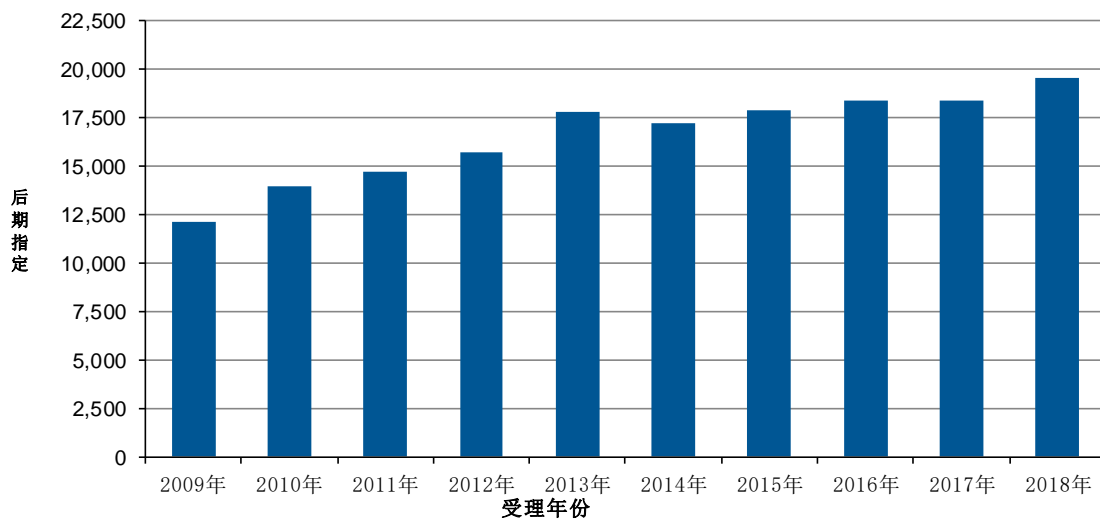
国际注册的续展



资料来源：马德里注册部，2019年4月。

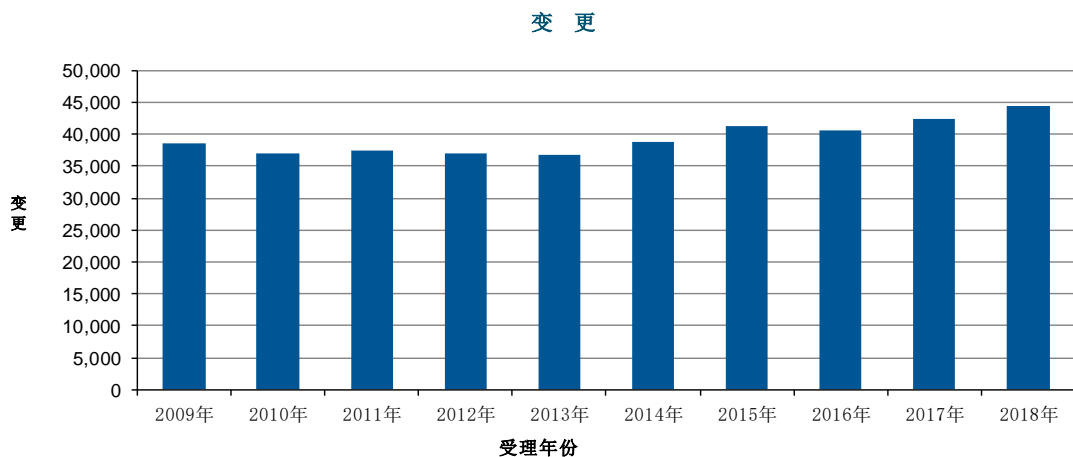
- 2018年，国际局接到了32,162项续展，比2017年增长9.5%。

后期指定的请求



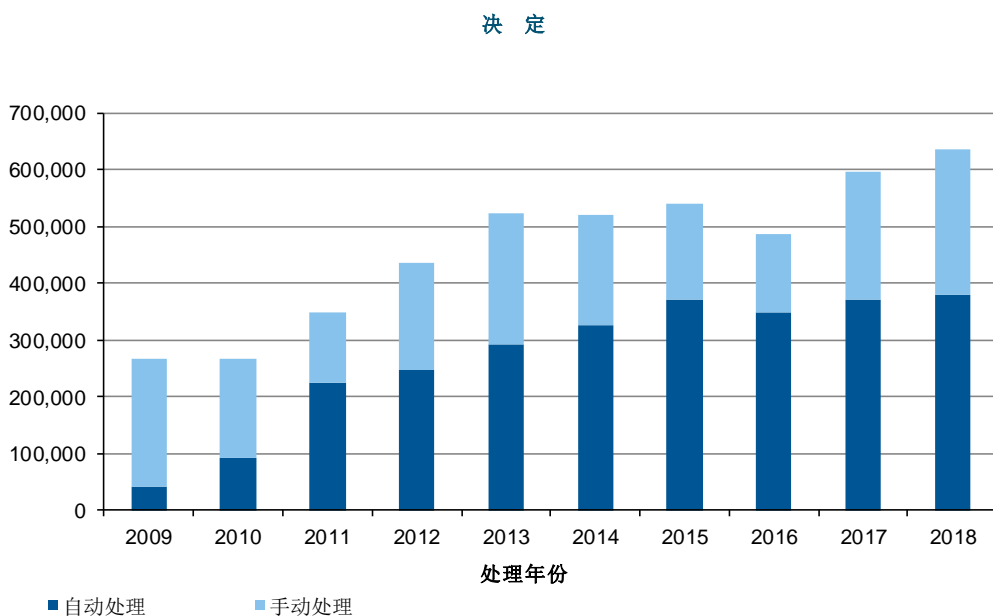
资料来源：产权组织统计数据库，2019年4月。

- 2018年，国际局登记了19,551项后期指定，比2017年增长6.2%。



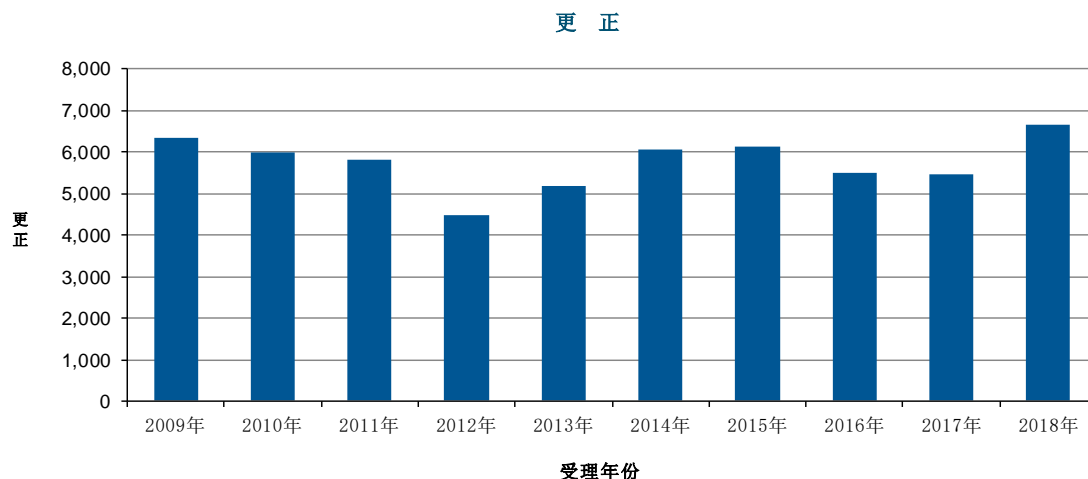
资料来源：马德里注册部，2019年4月。

- 2018年，国际局受理44,336项变更请求，比2017年增长4.4%。



资料来源：马德里注册部，2019年4月。

- 2018年，国际局处理的决定数量比2017年增长6.7%，总数为637,500件。在2010年至2015年期间，处理的决定数量急剧增长，随后在2016年下降10%。这主要是在2016年部署马德里国际注册信息系统（MIRIS）之后，在业务方面出现了短暂放缓。
- 2018年，自动处理的决定的比例占到59%，比2017年下降了2.9个百分点。



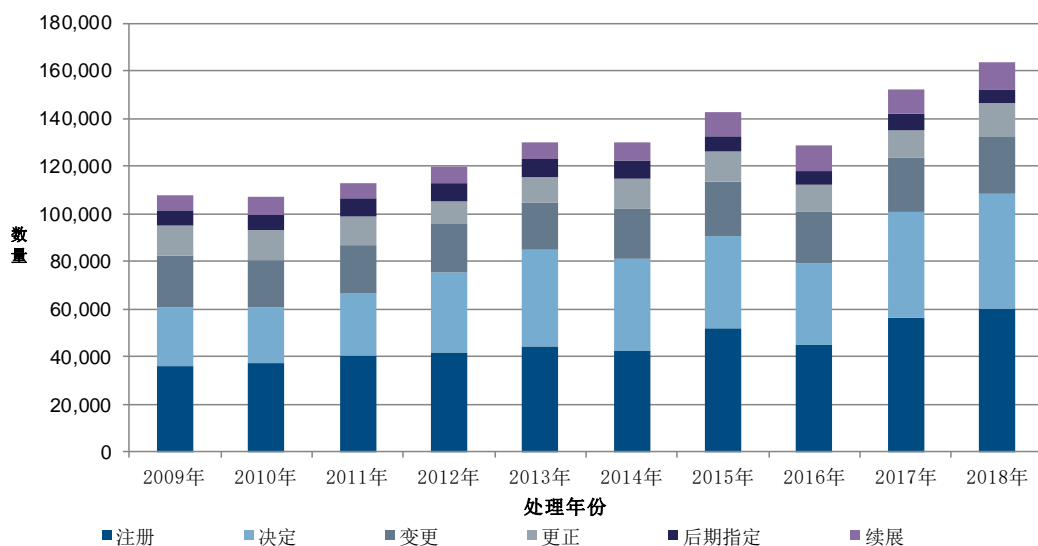
资料来源：马德里注册部，2019年4月。

- 2018年，国际局受理了6,667件更正请求，比2017年增长22%。

总处理工作量

- 总处理工作量表示国际局处理的文件的加权总量，包括所有六类文件（申请、续展、后期指定、变更、决定和更正）。
- 由于处理这些类型的文件需要的资源并不相等，每类文件的权重各不相同。根据目前的加权算法，在处理每件国际申请所需的时间内，一名专职同等资历（FTE）审查员可以处理1.6件续展、1.8件后期指定、1.8件更正或10件决定。与此类似，对于自动化处理的文件，一名专职同等资历（FTE）审查员在IT系统的支持下，需处理17份文件。

总处理工作量



资料来源：马德里注册部和产权组织统计数据库，2019年4月。

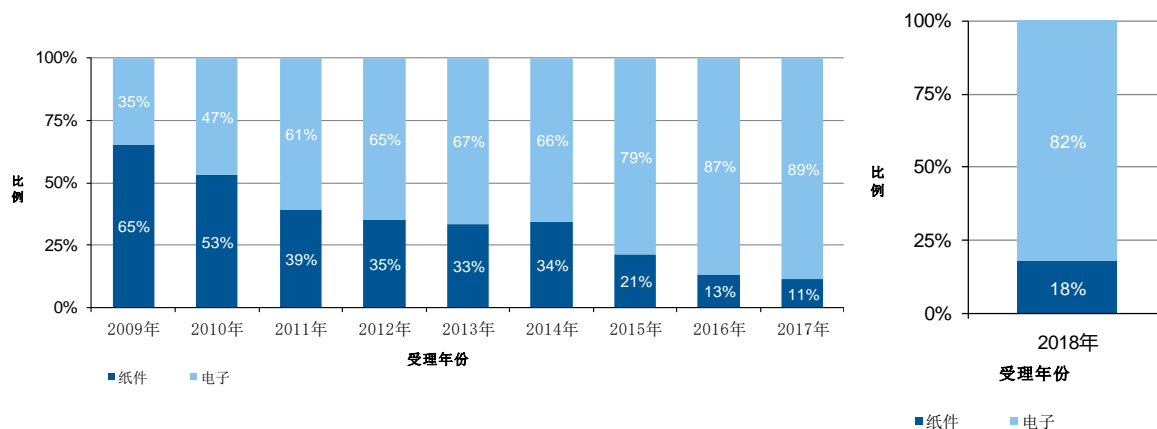
- 2018年，总处理工作量相比2017年急剧增长了7.7%。申请、决定和变更占总处理工作量的近81%。

- 2016 年观察到下降的 10%主要是由于新的 IT 系统（MIRIS）在初始阶段不稳定，导致待审文件积压。

收到文件的传送介质

- 在 2017 年以前，收到的 PDF 格式文件在业务数据库中被记录为收到的以电子方式传送的文件。从 2018 年起，这些文件被记录为以纸件传送的文件。

按传送介质分布的收到文件



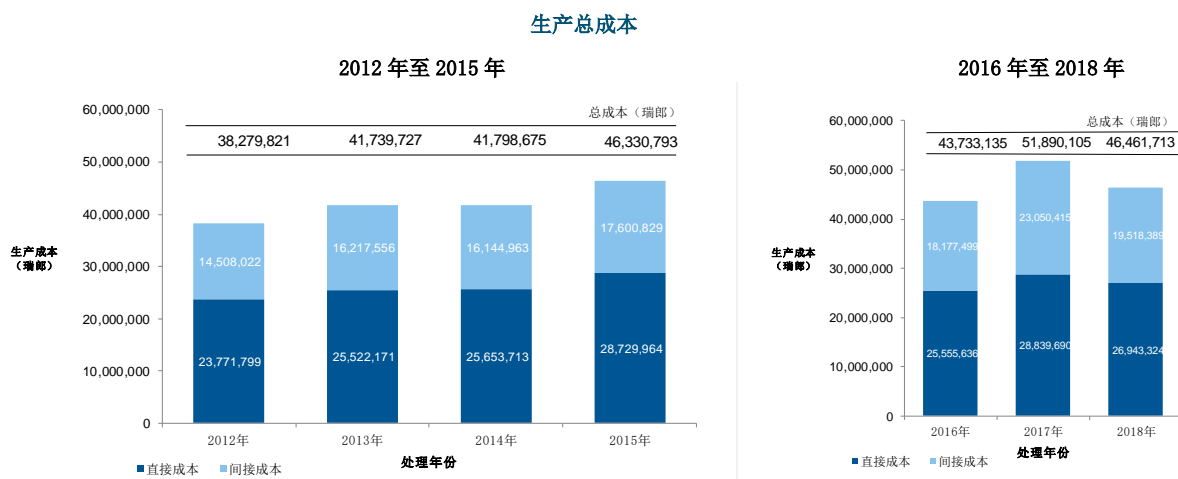
资料来源：马德里注册部，2019 年 4 月。

- 2018 年，在收到的所有文件中，有 82%以电子方式向国际局传送。

处 理

生产总成本：

- 生产总成本包括仅与马德里体系相关的支出和支持该体系活动的支出。
- 对于 2016 年之前的数据，仅与马德里体系相关的支出约占计划 6 支出的 96%。从 2016 年起，此种计算方法中不包括与支持海牙体系和里斯本体系相关的马德里体系支出。在 2016/17 两年期之前，与海牙体系和里斯本体系有关的翻译和 IT 开发支出无法与计划 6 的总支出区分开来。因为计算方法的改进，2016 年及以后的数据无法与前几年数据进行比较，因此，在不同图表中列出。
- 支持马德里体系活动的支出包括以下一般性服务的支出：会议和语文服务、建筑、行政管理、财务和预算、一般支助服务、人力资源管理、内部监督、IT 与安全和安保。这些费用中的一小部分（在 UNICC 托管服务器的成本和财务部收入科成本所占份额）直接归属马德里体系，而归属于马德里体系的其余这些费用是根据人数计算的。对于 2016 年以前的数据，人数包括固定期限工作人员、临时工作人员和研究员。从 2016 年起，外包机构人员计入人数。这种计算方法的变化已应用于 2016 年和 2017 年的生产总成本，解释了这些数额相比以前报告的数据进行了修订的原因。



资料来源：计划绩效和预算司，2019 年 4 月。

- 2018 年的生产总成本估计是 4,650 万瑞郎。
- 2018 年，直接成本在总成本中占 58%。

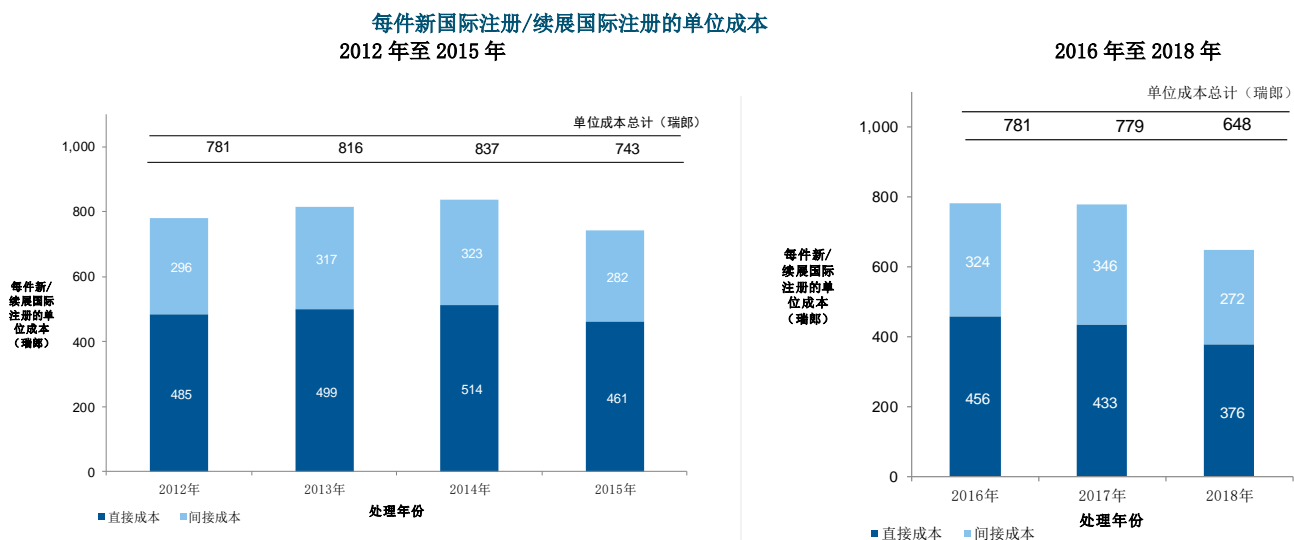
单位成本：

- 国际局处理交易的效率可以通过单位成本来衡量，单位成本是指生产一个单位产出的平均成本。
- 由于国际局注册新申请并维护现有注册，有必要确定一个包含了各种交易的单位产出。下文列出使用两种不同单位产出的两个单位成本指标。
- 作为国际局为完善计算单位成本所作的不断努力，在 2016 年对该算法进行了修改，以更精准地反映国际局处理马德里工作量的成本。
- 计算马德里体系直接成本和间接成本的方法已与计算 PCT 体系单位成本和海牙体系单位成本的方法进行了统一。
- 采用第二部分所描述的加权系统是为了更接近处理六类文件所需的实际工作量，考虑到在这些文件中，有些文件比别的文件需要付出更多劳动¹⁴⁸。
- 对新国际注册/续展国际注册的单位成本进行了重新定义，使之仅包括新国际注册和续展。从该单位成本中移除后期指定这一组成部分，是因为这样能更加突出马德里的核心产出，即国际注册及其续展。所有其他的马德里交易（后期指定、变更、决定和更正）都认为是从这两种核心交易中派生的。此外，很难找到将这两种派生交易之一纳入这种单位成本而不纳入其他派生交易的理由。
- 第二种单位成本严格依据的是在注册簿中登记的文件数量，尽管处理它们需要付出不同的资源。
- 用于估计间接成本的人数计数包括固定期限工作人员、短期工作人员、研究员和外包机构人员。

¹⁴⁸ 见上文“总处理工作量”。

每件新国际注册/续展国际注册的单位成本

- 新国际注册包括给定年份内注册的申请，续展国际注册包括给定年份内得到续展的现有注册。这两类交易结合起来就是国际局的核心业务。
- 由于处理这两类交易所需的资料来源并不相等，每种交易的权重是不同的¹⁴⁹。用生产总成本除以新国际注册/续展国家注册的数量可以算出单位成本。



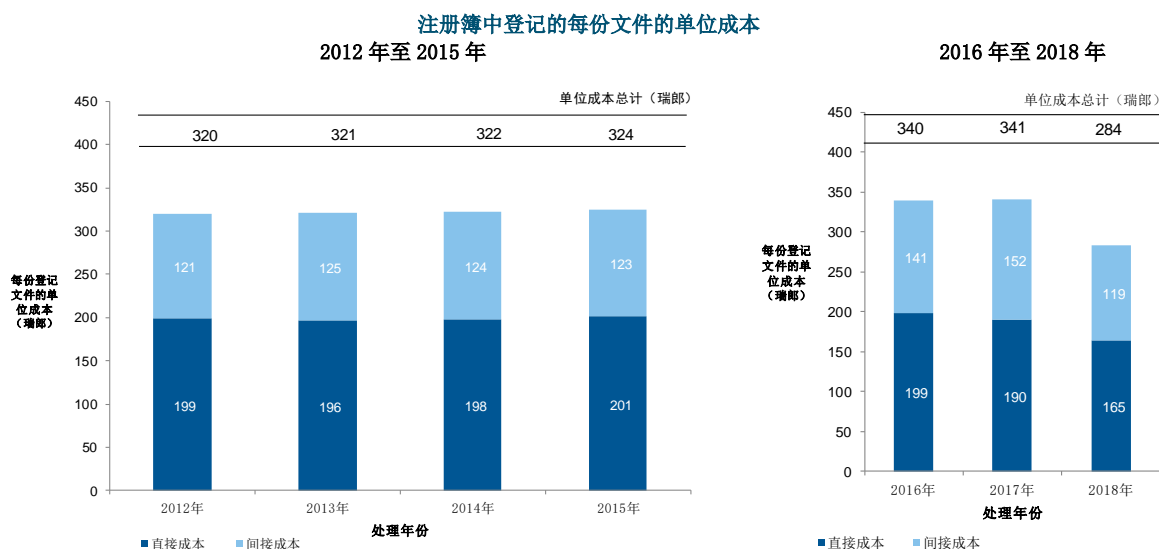
资料来源：计划绩效和预算司及产权组织知识产权统计数据库，2019年4月。

- 2018年处理新国际注册/续展国际注册的平均成本是648瑞郎。

¹⁴⁹ 见上文“总处理工作量”。

在注册簿中登记每份文件的单位成本

- 注册簿中登记的文件与总工作量相当（见上文“总工作量”）。

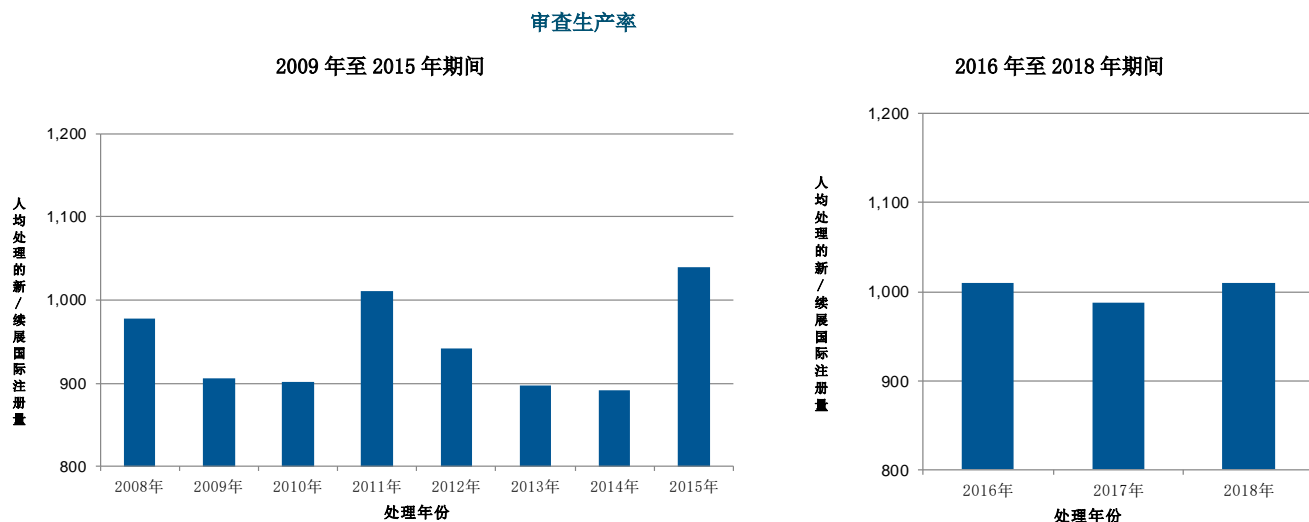


资料来源：计划绩效和预算司、马德里注册部和产权组织知识产权统计数据库，2019 年 4 月。

- 2018 年在注册簿中登记一份文件的平均成本是 284 瑞郎。

审查生产率

- 审查生产率的定义为：审查员处理的新国际注册/续展国际注册的数量除以从事审查的人数，包括研究员、实习生和外聘承包商。对于 2016 年以前的数据，人员数量包括研究员、实习生和外聘承包商。从 2016 年起，人员数量包括固定期限工作人员、短期工作人员、研究员和外包机构人员。这种计算方法的变化已应用于 2016 年和 2017 年的生产总成本，解释了相关数字相比以前报告的数据进行了修订的原因。



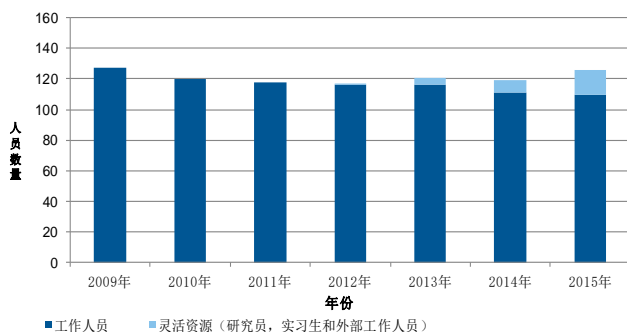
资料来源：计划绩效和预算司，2019 年 4 月。

- 2018 年审查生产率相比 2017 年增长了 2 个百分点。

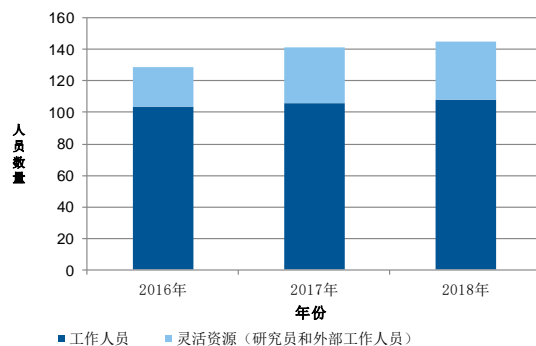
人员情况

人员数量

2009年至2015年期间



2016年至2018年期间



注：仅从2014/15两年期开始才可以区分出里斯本注册部的人员。在2014年之前，里斯本体系的人员都包括在马德里体系的人员总数中。对于2016年以前的数据，计算方法中不包括在文件处理单位工作的外包机构人员。从2016年起，计算方法中不纳入实习生，但是包括所有外包机构人员。这种计算方法的变化已应用于2016年和2017年的生产总成本，解释了这些数字相比以前报告的数据进行了修订的原因。

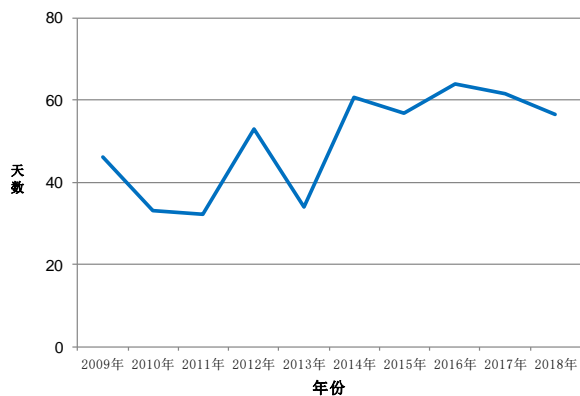
资料来源：计划绩效和预算司，2019年4月。

- 工作人员数量从2016年的104人增至2017年的108人，而灵活资源的数量保持稳定。

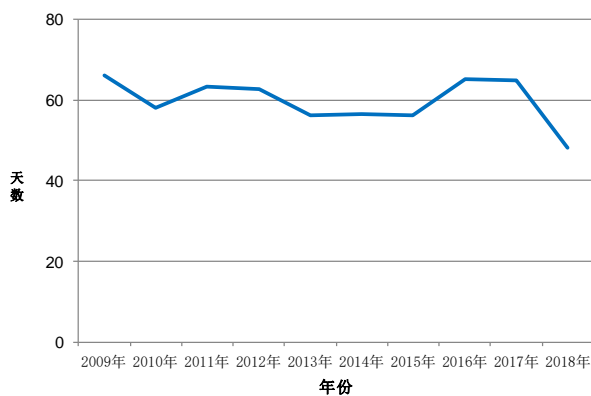
待审期限

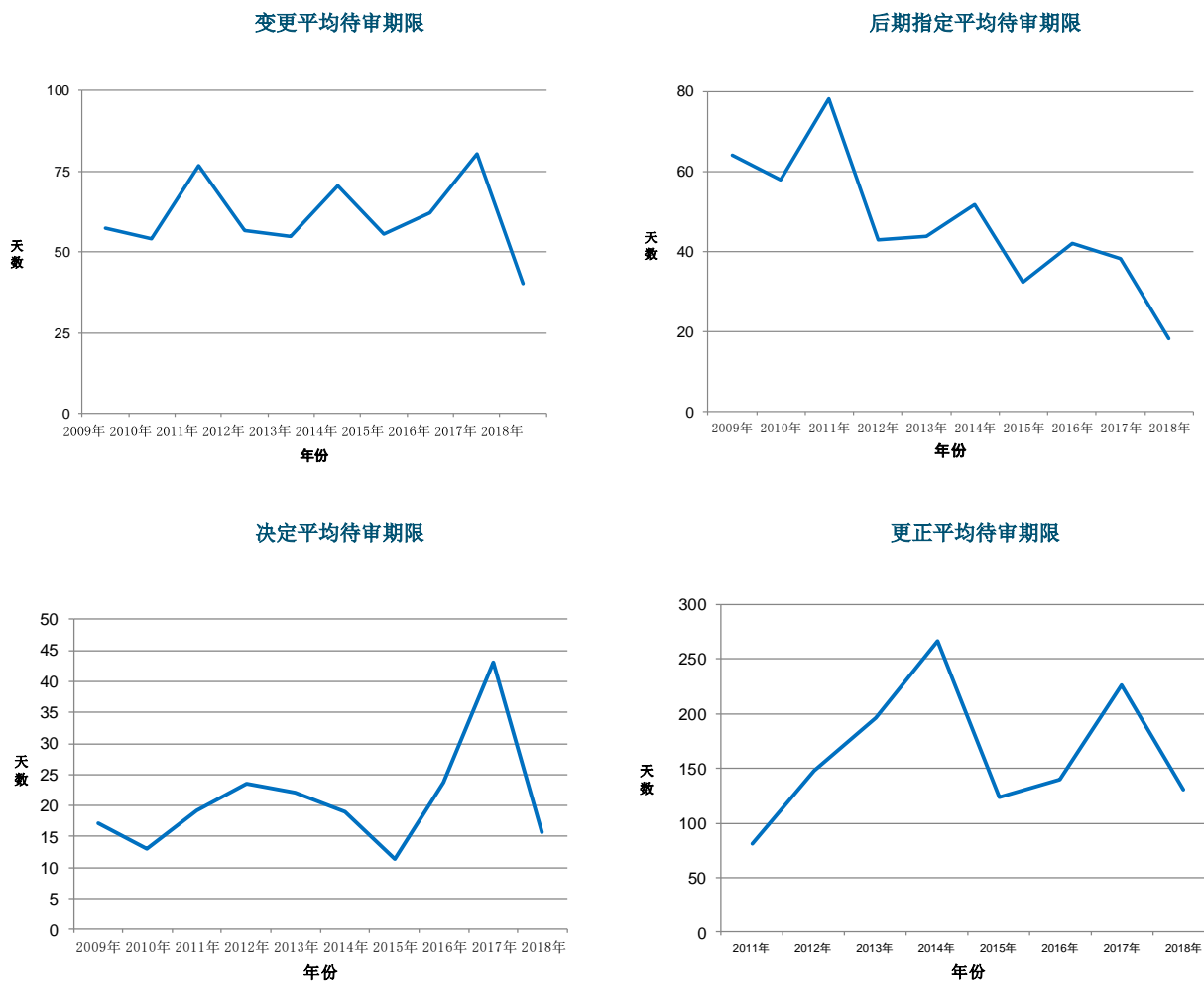
- 国际局处理的六类文件各自的平均待审期限见下表。待审期限从文件受理之日至登记结束之日计算。

申请平均待审期限



续展平均待审期限





资料来源：马德里注册簿，2019 年 4 月。

- 与 2017 年相比，国际局在 2018 年进行的六类交易中的三类交易的平均待审期限有所减少。例如，变更的平均待审期限从 2017 年的 80 天减少至 2018 年的 40 天。

审查质量

商标审查整体质量的以下关键指标是在 2015 年根据 ISO 9001: 2015 和 ISO 2859 指导实施马德里注册簿质量管理框架 (QMF) 之后进行定期质控的结果¹⁵⁰。

关于国际局进行的审查工作质量的两种信息源如下：

- 对审查交易文件样品的内部审查结果；以及
- 根据《共同实施细则》第 28 条收到更正请求之后发现的国际局出现的错误。

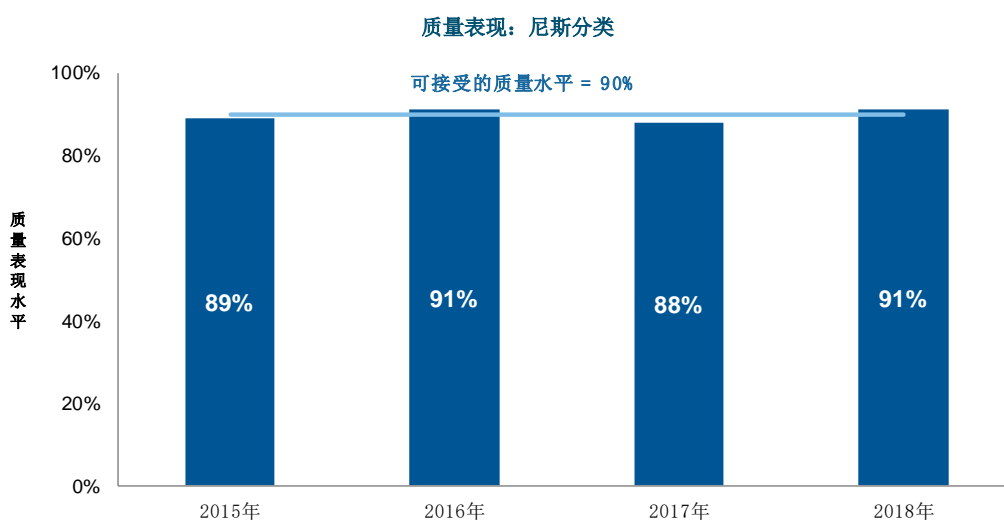
¹⁵⁰ 马德里注册簿质量管理框架可联系 madrid.qp@wipo.int 索取。

审查交易文件样本的审查结果

根据以下样本量，对 2018 年手动处理的交易进行了质量控制。因此，质量表现结果没有考虑到在自动化处理尼斯分类（预验证词条）、形式审查、决定、更正和续展的过程中出现的潜在质量问题。

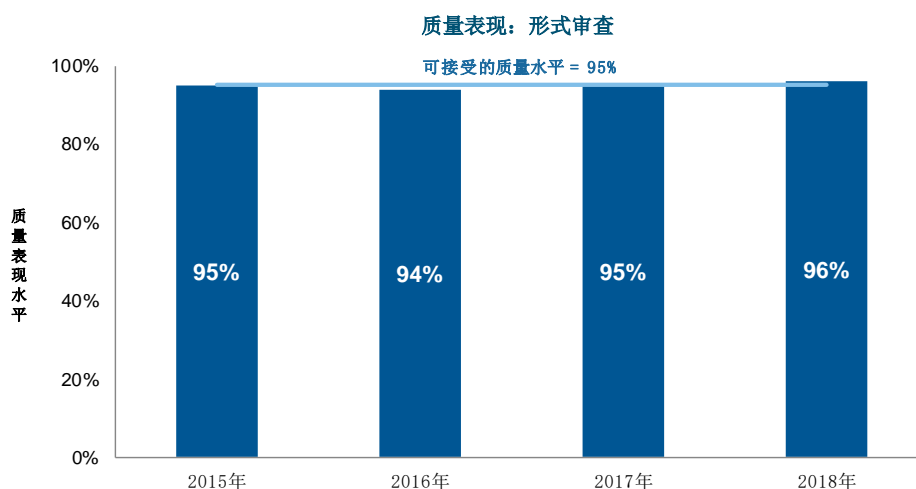
- 1,074 件尼斯分类申请
- 1,041 件形式审查申请（APEX）
- 1,195 件决定申请
- 962 件变更申请
- 383 件续展申请

每个交易文件设定了可接受的质量水平（AQL），这是衡量商标审查质量的标准。



资料来源：马德里注册部，2019 年 4 月。

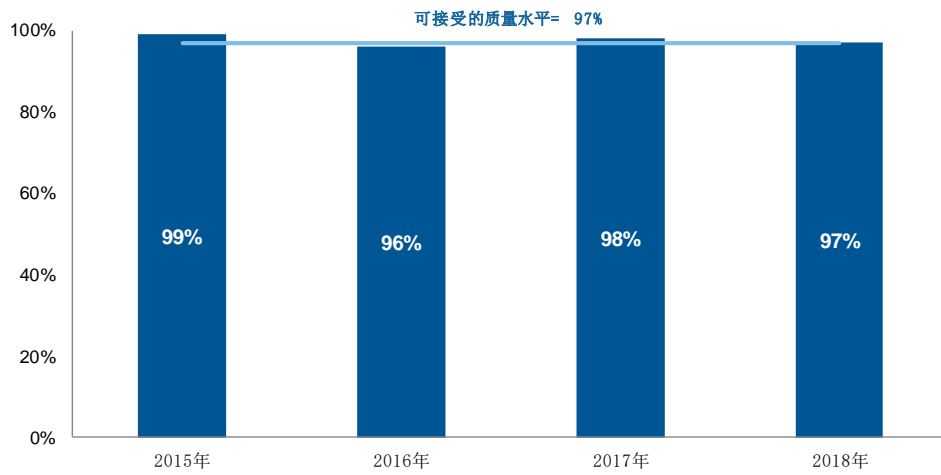
- 2018 年的整体质量表现比可接受的质量水平高 1 个百分点。



来源：马德里注册部，2019 年 4 月。

- 2018 年形式审查的整体质量表现比可接受的质量水平高 1 个百分点。

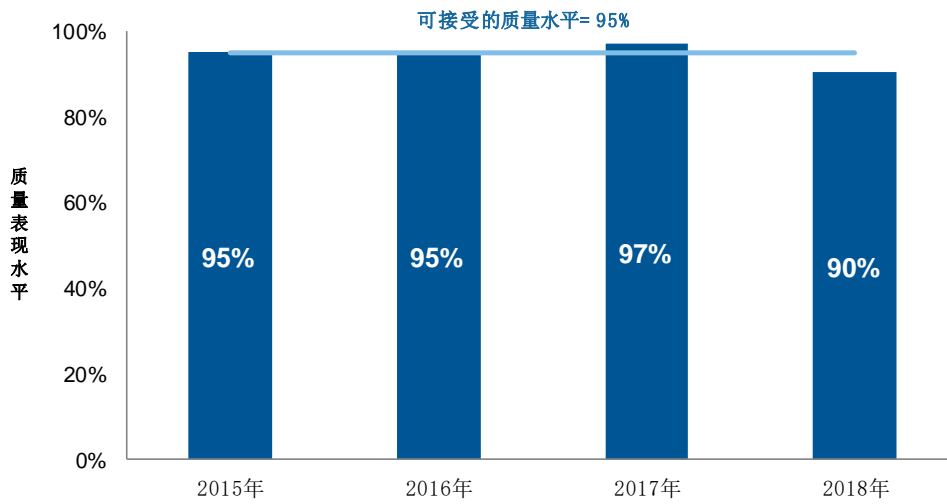
质量表现：决定



资料来源：马德里注册部，2019 年 4 月。

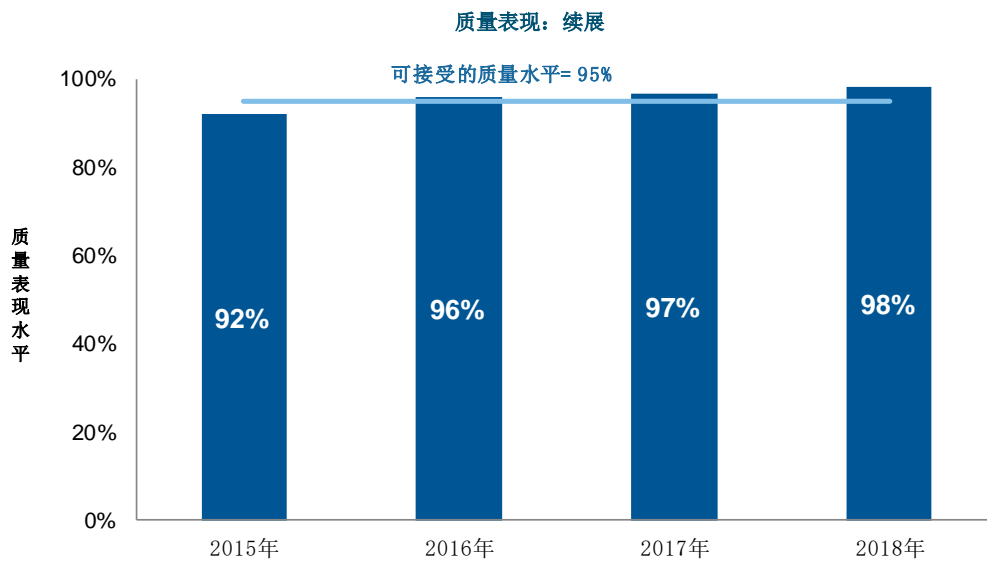
- 2018 年处理决定的整体质量表现达到了可接受的质量水平。

质量表现：变更



资料来源：马德里注册部，2019 年 4 月。

- 处理变更的整体质量表现比 2018 年的目标低 5 个百分点。



资料来源：马德里注册部，2019 年 4 月。

- 处理续展的整体质量表现比 2018 年的目标高 3 个百分点。

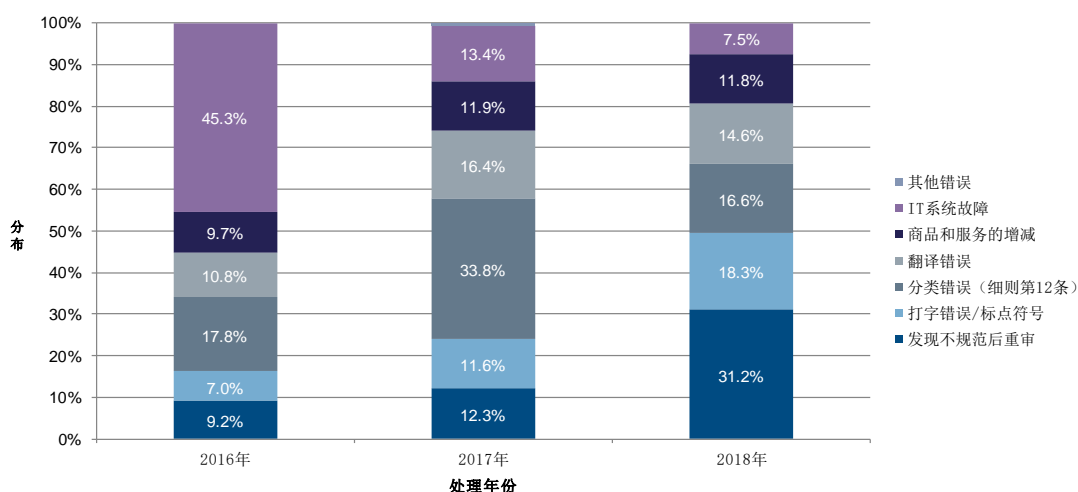
国际局出现的错误

以下各图显示的错误分布系基于对以下 2017 年交易文件样本进行的分析¹⁵¹。样本包括以手动和自动的方式处理的交易。

- 584 件分类
- 743 件形式审查（APEX）
- 119 件续展
- 698 件变更

¹⁵¹ 包含 1 个或 1 个以上错误的交易文件。

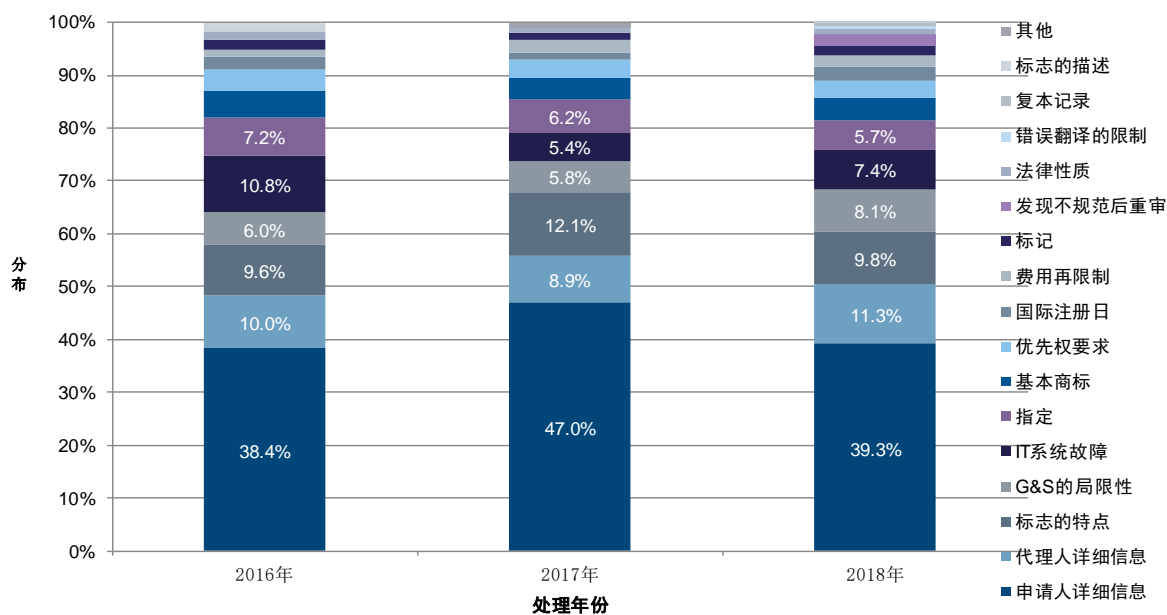
分类中错误类型的分布



资料来源：马德里注册部，2019 年 4 月。

- 发现不规范后重审和打字或标点符号错误在 2018 年错误总数中所占比重最大，分别占到 31.2% 和 18.3%。

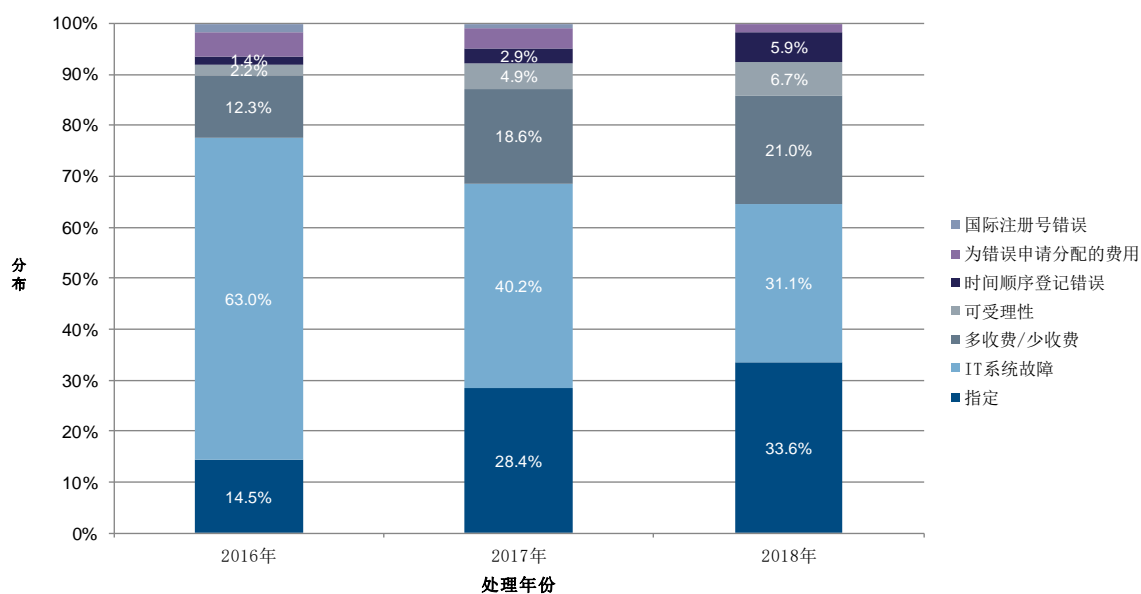
形式审查中错误类型的分布



资料来源：马德里注册部，2019 年 4 月。

- 2018 年，形式审查方面的大多数更正都是因为申请人详细信息（39.3%）和代理人详细信息（11.3%）输入错误。

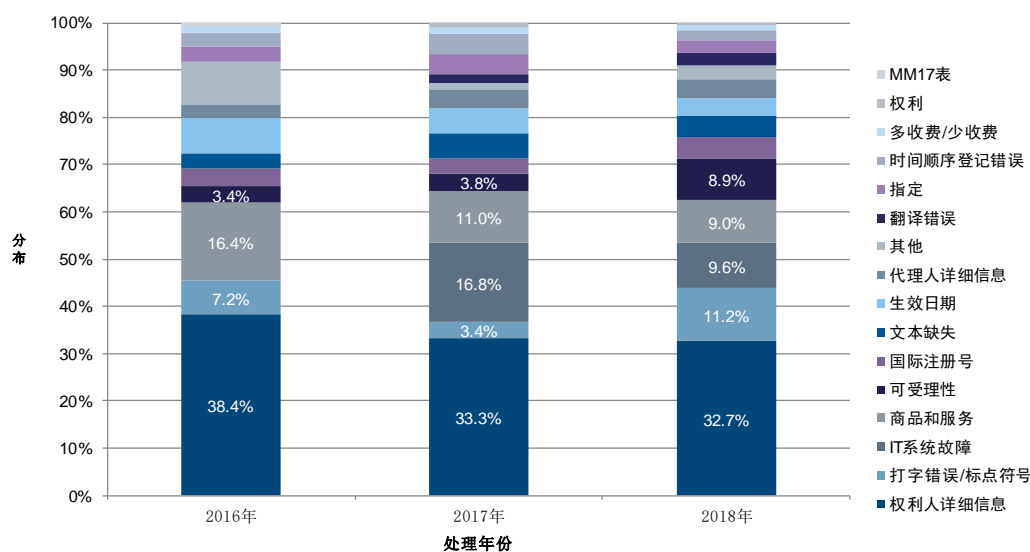
续展中错误类型的分布



资料来源：马德里注册部，2019 年 4 月。

- 2018 年，续展中的大部分变更主要由指定（33.6%）和 IT 系统故障（31.1%）导致。

变更中错误类型的分布



资料来源：马德里注册簿，2019 年 4 月。

- 权利人详细信息错误导致的更正在 2018 年所作变更总数中占 32.7%，其后是打字或标点符号错误（11.2%）。

附件八 海牙体系业务指标

预期成果绩效指标

“海牙业务的生产率和服务质量得到提高”

背景

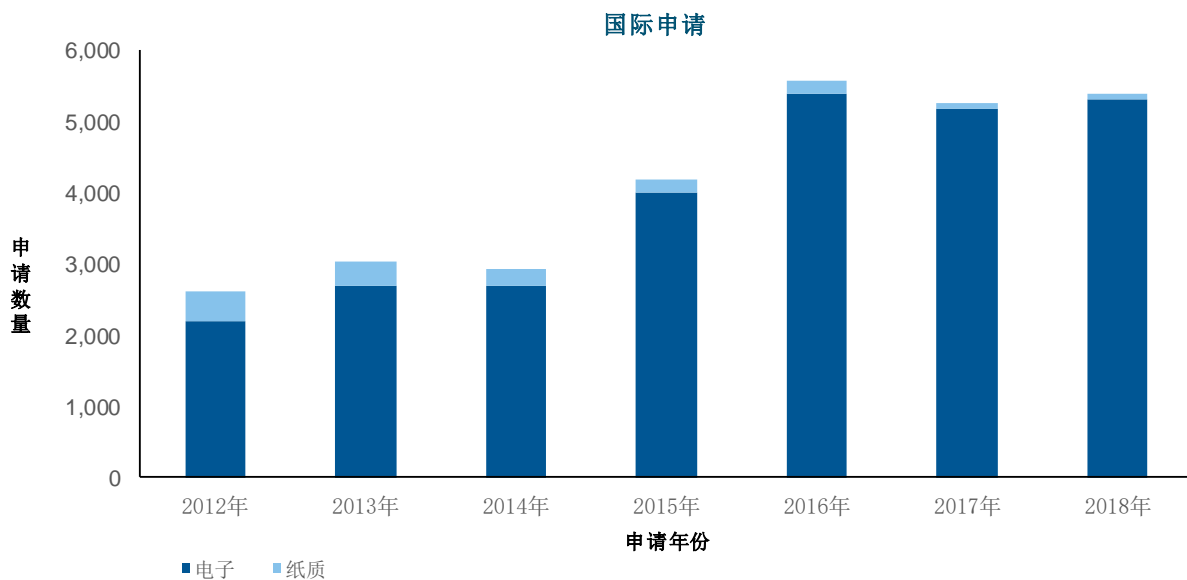
关于预期成果“海牙业务的生产率和服务质量得到提高”的绩效指标的背景，需要考虑下列几个方面的发展情况：

- 海牙体系工作量；
- 这些工作量的组成部分；
- 自动化水平；以及
- 为处理工作量而分配的资源。

国际局（IB）收到的文件主要分为四类，即国际申请、续展、变更和决定。下图列出了每类文件的最新趋势。有关收到申请的补充信息，例如平均外观设计数也一并提供。由于技术原因，发布的不规范指标所显示的数据依据的是已处理文件，而不是收到的文件。

收到的文件

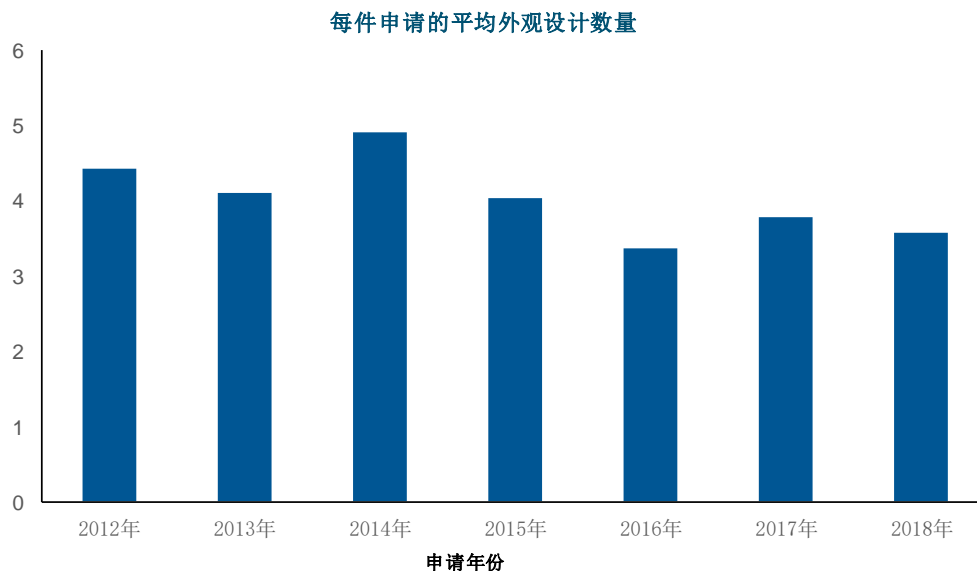
收到的申请



资料来源：产权组织知识产权统计数据库，2019年4月。

- 2018年，国际局受理了5,404件国际申请，比2017年增加4%。
- 2018年，98%的申请以电子方式提交，比2012年增长了14个百分点。

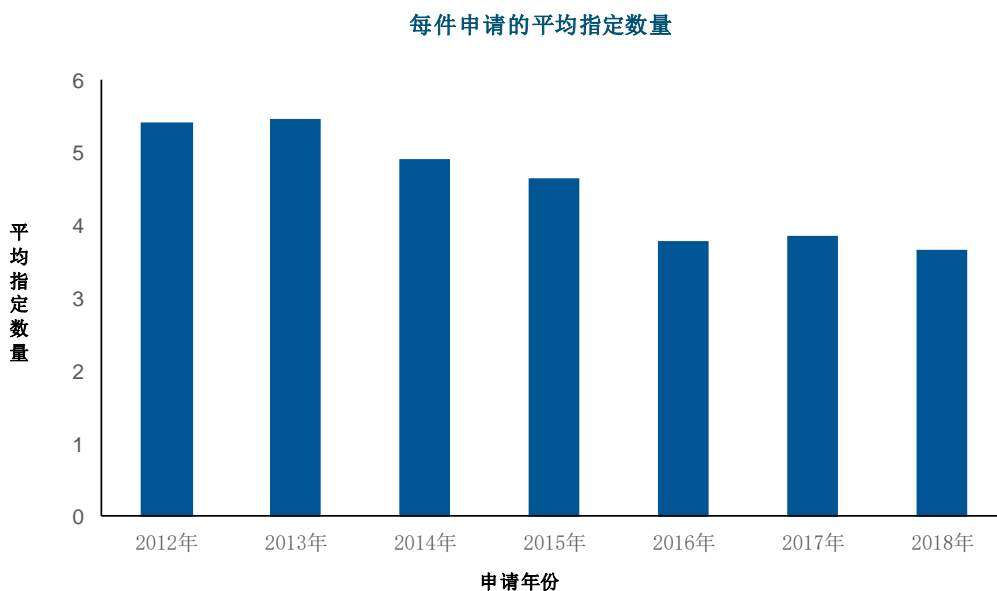
每件申请的平均外观设计数



资料来源：产权组织知识产权统计数据库，2019年4月。

- 2018年，一件申请平均包含3.6项外观设计，比2017年减少0.2。

每件申请的平均指定数

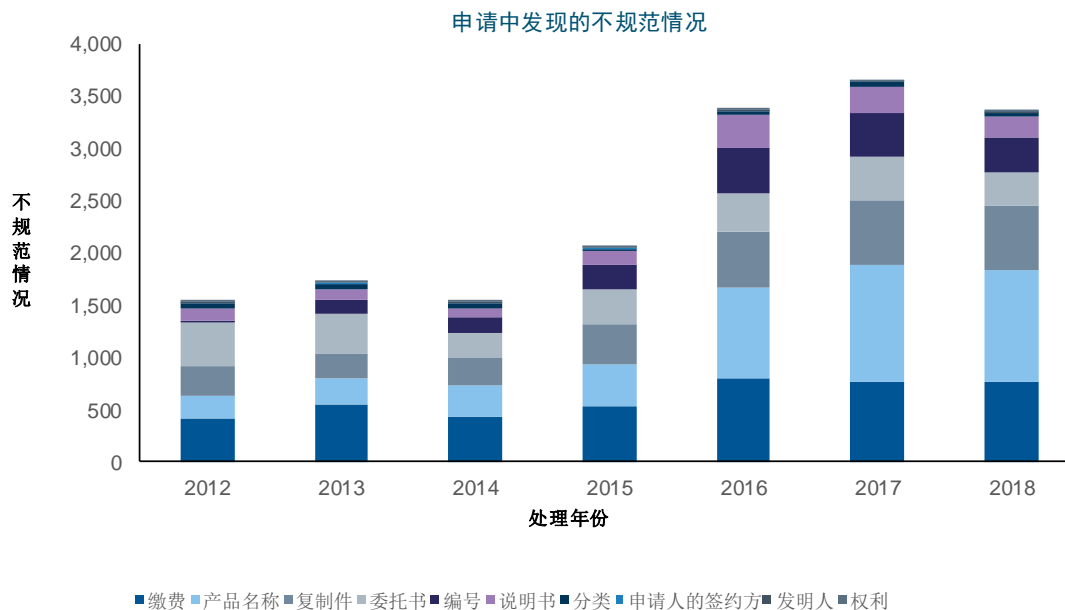


资料来源：产权组织知识产权统计数据库，2019年4月。

- 2018 年，一件申请平均含有 3.7 项指定。自 2013 年以来，每件申请的平均指定数持续下降。

申请中不规范情况的趋势

下图显示了申请中的不规范情况，分为 10 类。



资料来源：海牙注册部，2019 年 4 月。

- 2018 年，国际局发现申请中有 3,352 项不规范之处，比 2017 年下降 8%。
- 与 2017 年相比，在国际局发现的五项主要不规范之处中，与委托授权（下降 24%）和复制件编号（下降 20%）有关的不规范情况降幅最大。

下图显示了包含一项或多项不规范情况和/或修改建议的申请比重变化。¹⁵²

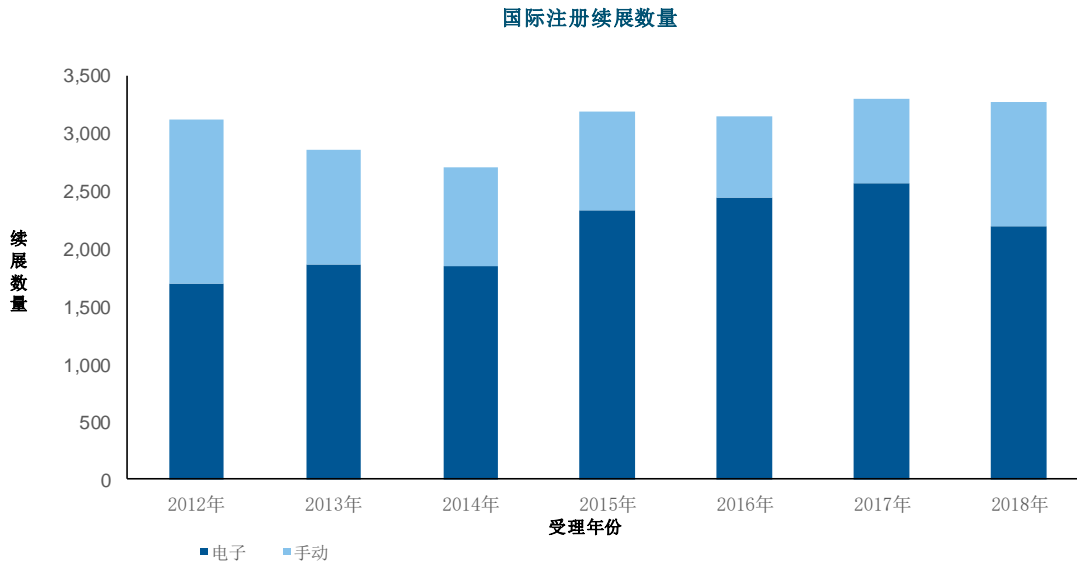


资料来源：海牙注册部，2019 年 4 月。

- 2018 年，约 43% 的注册申请包含至少一项不规范或修改建议。较 2017 年下降了约 11 个百分点。
- 向新信息技术系统的过渡影响了在 11 月和 12 月印刷的不规范的数量，这也是 2018 年比例较低的部分原因。

¹⁵² 由于含有不规范情况或修改建议的申请所占份额的计算方式不一致，现已对整个 2012 至 2016 年期间知识产权组织计划绩效报告和《2016/17 两年期计划和预算》中先前报告的数据进行了更正。

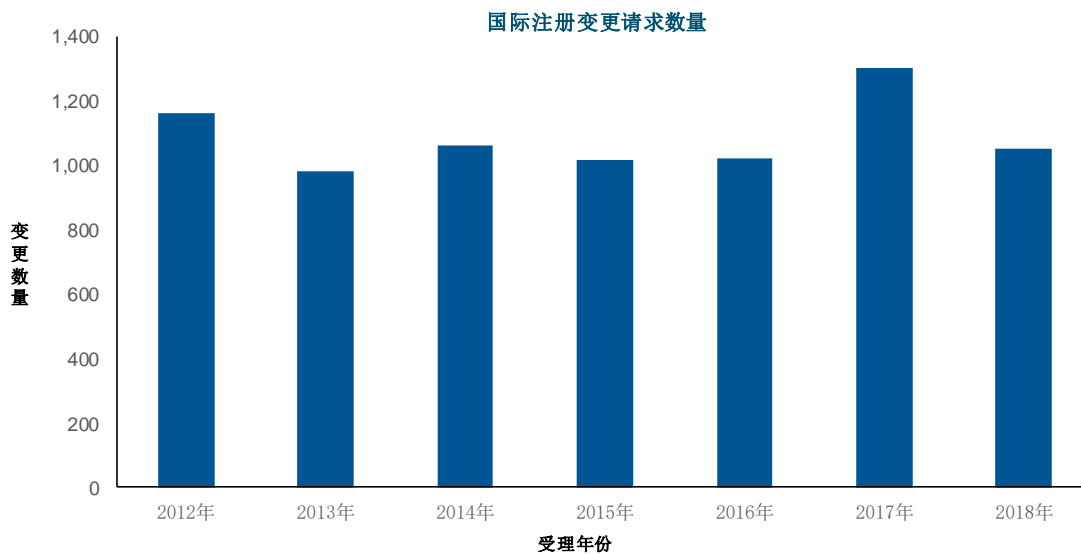
续展



资料来源：海牙注册部，2019年4月。

- 2018年，续展数量较2017年下降1%，总计达到3,266件。
- 自2012年以来，大多数续展已用电子方式处理，2018年占续展总数的67%。

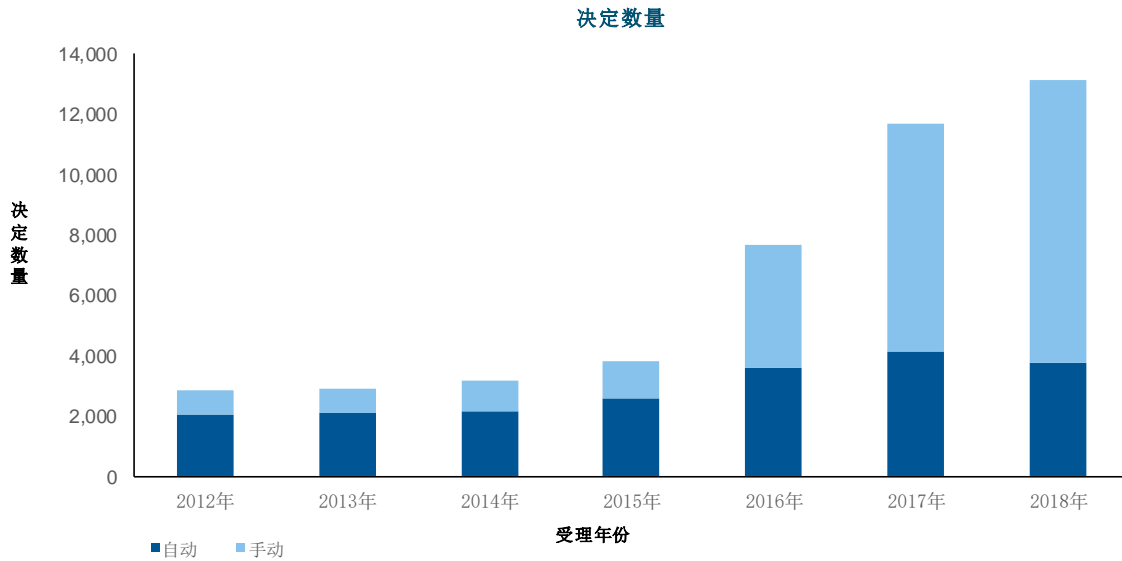
变更



资料来源：海牙注册部，2019年4月。

- 2018年，申请人提出了1,053项国际注册变更请求，比2017年下降约19%。

决 定



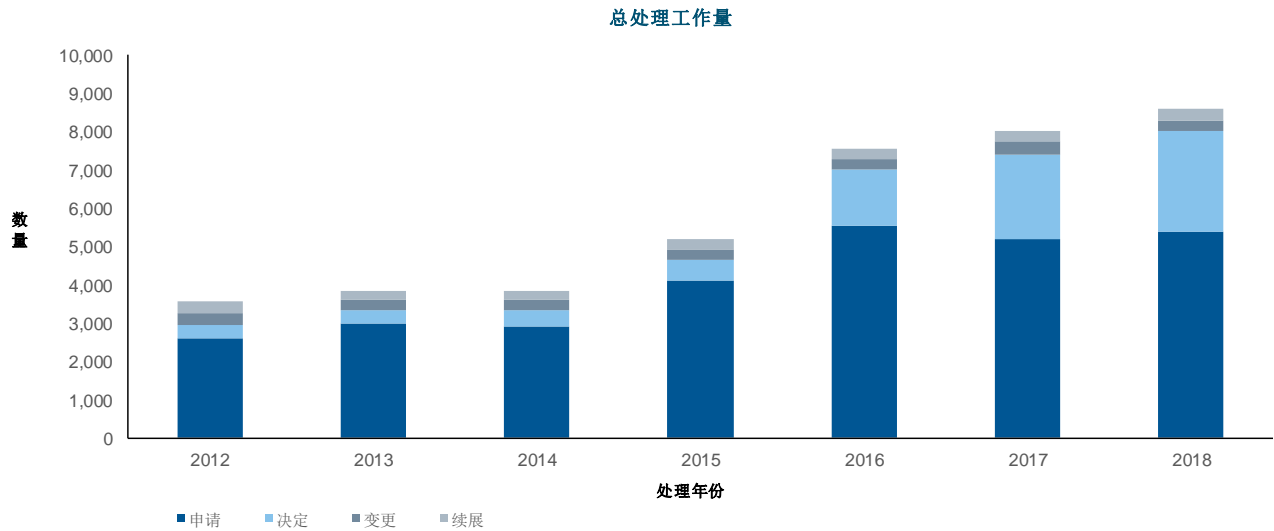
资料来源：海牙注册部，2019 年 4 月

- 与 2017 年相比，2018 年受理的决定数增长了 12%，达到 13,128 项。2018 年，得到自动化处理的决定所占比重为 29%，系自 2012 年以来最低。只有欧洲联盟知识产权局的决定以电子方式处理。

工作量

总工作量代表国际局受理的文件的加权总量，包括所有四类文件（申请、续展、变更和决定）。

由于处理这些类型的文件需要的资源并不相等，每类文件的权重各不相同。根据当前加权数，在处理一件国际申请所需的时间内，一名审查员可以处理 8 项续展、4 项变更或 4 项决定（以 1：8：4：4 的工作量比率）。自 2014/15 两年期以来，由于其他文件特别是主管局的决定的复杂程度日益提高，国际申请的总体审查也变得更加复杂。然而，工作量比率未受影响。



资料来源：海牙注册部和产权组织知识产权统计数据库，2019 年 4 月。

- 2018 年，总处理工作量较 2017 年增长了 7%。
- 2018 年工作量的增长是由于申请数量和受理的决定数量的增长。

处理成本

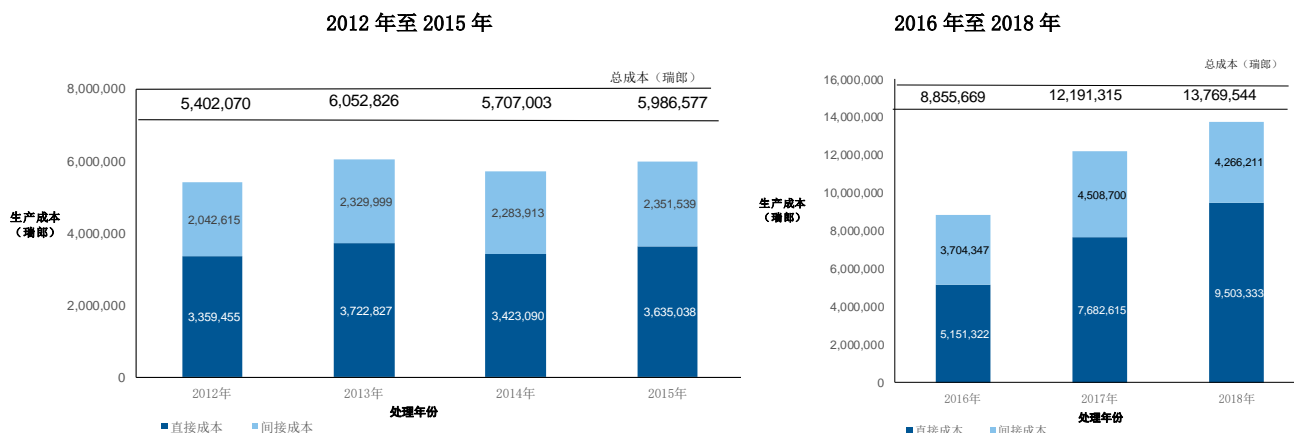
生产总成本

生产总成本包括专门仅与海牙体系相关的支出和支持该体系活动的支出。

对于 2016 年之前的数据，仅与海牙体系相关的支出包括计划 31（海牙体系）的支出以及品牌与外观设计部门副总干事办公室（计划 6 马德里体系）支出的 7%。此种计算方法中不包括马德里体系 2016 年涉及支持海牙体系的支出（翻译和 IT 支出）。在 2016/17 两年期之前，与这些服务有关的支出无法与计划 6 中的总支出区分开来，因此，本计算方法中不包含这方面的支出。由于计算方法的改进，2016 年和 2017 年的结果无法与前几年的结果进行比较。出于这一原因，2012 年至 2015 年期间的数据和 2016 年至 2017 年期间的数据在 2 个不同图表中列出。

支持海牙体系活动的支出包括以下一般性服务的支出：会议和语文服务、建筑、执行管理、财务和预算、一般支助服务、人力资源管理、内部监督、IT 与安全和安保。这些费用中的一小部分（在 UNICC 托管服务器的成本以及财务部收入科成本所占份额）直接归属海牙体系，而归属于海牙体系的其余这些费用是根据人数计算的（包括固定期限工作人员、临时工作人员、研究员和派遣工）。

总生产成本



资料来源：计划绩效和预算司，2019 年 4 月。

- 2018 年与海牙体系处理工作相关的总支出估计为 1,380 万瑞郎，较 2017 年增长 13%。
- 2018 年，直接成本在总支出中占 69%。

单位成本

国际局处理交易的效率可以通过单位成本来衡量，单位成本是指生产一个单位产出的平均成本。

由于国际局注册新申请并维护现有注册，有必要确定一个包括了各种交易的单位产出。下文列出使用两种不同单位产出的两个核心单位成本指标。

国际局不断努力完善计算单位成本的方法，在 2016/17 两年期计划和预算中修订了该算法，以便更准确地反映国际局处理海牙体系工作量的成本¹⁵³。

每件新外观设计/续展外观设计的单位成本：

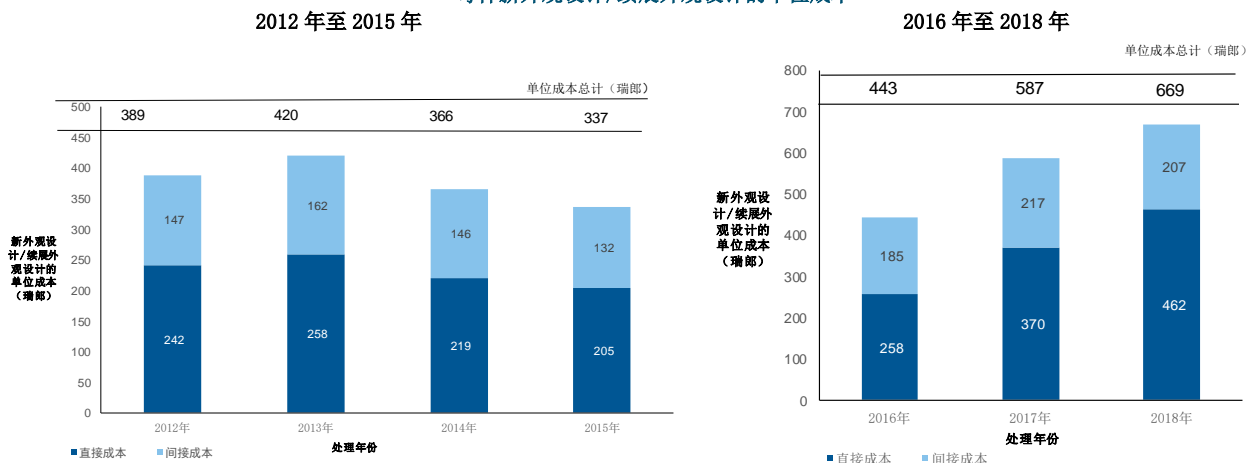
新外观设计由特定年份内注册的国际申请中的外观设计组成。续展外观设计由特定年份内得到续展的国际注册中的现有外观设计组成。这两类交易中的外观设计结合起来就是国际局的核心业务。

由于处理这两类文件含有的外观设计所需的资源并不相等，它们的权重也不相同¹⁵⁴。用生产总本除以新外观设计/续展外观设计的数量可以算出单位成本。

¹⁵³ 2014 年计划绩效报告中有所述修订的详细解释，尤其将海牙体系直接和间接成本的计算方法与 PCT 体系和马德里体系单位成本的计算方法统一起来。

¹⁵⁴ 见上文的“总处理工作量”中申请和续展的比重。

每件新外观设计/续展外观设计的单位成本



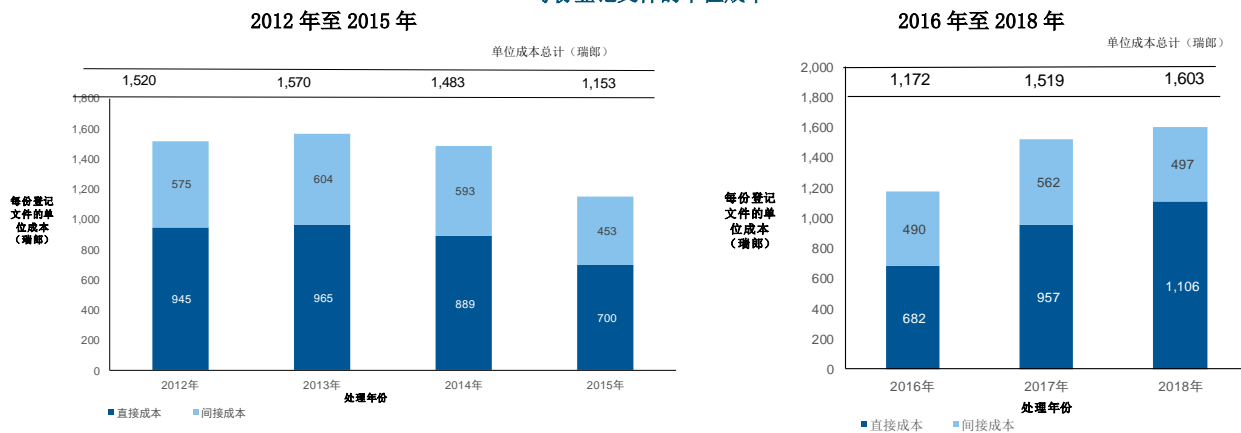
资料来源：海牙注册部以及计划绩效和预算司，2019 年 4 月。

- 2018 年，处理一件新外观设计/续展外观设计的平均成本估计为 669 瑞郎，比 2017 年增长 14%。

在注册簿中登记每份文件的单位成本

注册簿中登记的文件与总工作量相当（见上文“总处理工作量”）。

每份登记文件的单位成本

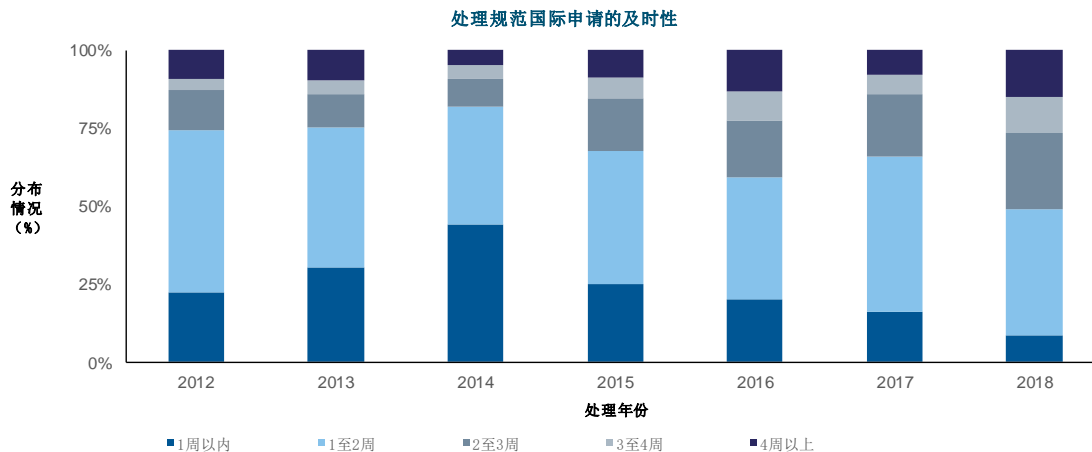


资料来源：海牙注册部、计划绩效和预算司以及产权组织知识产权统计数据库，2019 年 4 月。

- 2018 年注册簿登记的每份文件的平均成本是 1,603 瑞郎，比 2017 年增长 6%。

处理国际申请的及时性

这一指标反映了国际局处理规范申请所需的时间。及时性的计算方法是计算受理申请与登记申请之间的时间差。



资料来源：海牙注册部，2019年4月。

- 2018年，一周内得到处理的规范申请的比例从2014年的44%下降至9%，反映了上文第二节所述的复杂性增加。此外，2018年处理时间的一般性增加是由于在向新信息技术系统过渡之前的五个月中，特意集中处理不规范申请，以限制需要转至新系统的不规范申请数量。
- 2018年，73%的申请在国际局受理之日起三周内得到处理，比2017年（86%）降低了13个百分点。

附件九 2018 年信托基金进展报告

附件九中的 FIT 报告是《产权组织绩效报告》的组成部分。报告概述了 2018 年在产权组织信托基金（FIT）下开展的各项活动，包括计划和财务信息。附件报告了下表所列的所有 FIT，但不包括初级专业人员 FIT 和 2018 年未开展活动的 FIT。

信托基金	执行部门
经认可的土著和当地社区	全球问题部门
澳大利亚	总干事办公室
中国	品牌与外观设计部门
哥斯达黎加	发展部门
芬兰（版权）	文化与创意产业部门
法国（工业产权）	发展部门
伊比利亚—美洲工业产权计划	发展部门
意大利	发展部门
日本（版权）	文化与创意产业部门
日本（工业产权）	发展部门，全球基础设施部门
日本（工业产权/非洲最不发达国家）	发展部门
墨西哥	发展部门
大韩民国（树立尊重版权及相关权的风尚）	发展部门
大韩民国（版权）	文化与创意产业部门
大韩民国（工业产权）	发展部门
大韩民国（知识产权教育）	发展部门
西班牙	发展部门
美利坚合众国（创意产业）	文化与创意产业部门
乌拉圭	发展部门

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表

(单位: 瑞郎)

信托基金捐助方	基金代码	截至 2017 年 12 月 31 日余额	2018 年收入				2018 年支出				截至 2018 年 12 月 31 日余额		
			收到的款项	利息	汇差	收入总额	工作人员支出	其他直接支出	行政支助费用	支出总额			
经认可的土著和当地社区	W_IGC	22,896.30										96.50	
澳大利亚	WAUS2	1,317,602.59			(17.95)	(17.95)		656,916.41	85,401.45	742,317.86		575,266.78	
中国	WCNSP	318,241.22	322,335.91		57.38	322,393.29		316,539.95		316,539.95		324,094.56	
中国(人力资源)	WCNPR	262,772.56	324,565.94			324,565.94	257,138.45		33,428.00	290,566.45		296,772.05	
哥斯达黎加	WCORI	10,595.77						10,329.94		10,329.94	(265.83)		
萨尔瓦多	WELSA	53,970.66									586.00	54,556.66	
芬兰(版权)	WFIH	1,952.86						1,728.22	224.64	1,952.86			
法国(工业产权)	WFRIP	387,403.67	300,000.00		308.97	300,308.97		497,220.92	64,598.55	561,819.47		125,893.17	
德国(初级专业人员)	WDEJP	58,216.91									58,216.90	0.01	
伊比利亚-美洲工业产权计划	WIBER	188,393.54	45,879.19		(0.02)	45,879.17		35,304.11	2,471.30	37,775.41		196,497.30	
意大利	WITIP	340,570.64						204,133.08	26,537.30	230,670.38		109,900.26	
意大利(初级专业人员)	WITJP	6,113.61					(9,853.42)		(1,182.40)	(11,035.82)		17,149.43	
日本(版权)	WJPCR	351,162.86	468,646.00		(354.70)	468,291.30	185,401.33	156,240.01	43,311.35	384,952.69		434,501.47	
日本(工业产权)	WJPIP	4,212,585.39	3,830,000.00		(7,495.50)	3,822,504.50	1,056,960.80	3,323,669.96	562,093.00	4,942,723.76		3,092,366.13	
日本(工业产权-非洲最不发达国家)	WJPAF	1,606,963.55	1,600,000.00		(2,387.24)	1,597,612.76	263,309.55	1,412,337.61	216,842.70	1,892,489.86		1,312,086.45	
日本(初级专业人员)	WJPOJ	139,767.73						3,679.86	441.60	4,121.46		135,646.27	
墨西哥	WMEXI	179,058.78						31,190.01	3,984.85	35,174.86		143,883.92	
葡萄牙	WPTCH	64,364.25									64,364.25		
大韩民国(树立尊重版权及相关权的风尚)	WKRBR	187,029.33	369,949.01		(474.26)	369,474.75		105,336.72	5,290.60	110,627.32		445,876.76	
大韩民国(版权)	WKRCR	762,057.55	394,726.46		(18.83)	394,707.63	53,219.80	190,280.76	5,729.25	249,229.81		907,535.37	
大韩民国(版权/专业人员)	WKRPO	161,314.72	211,218.00			211,218.00	173,162.65		20,779.50	193,942.15		178,590.57	
大韩民国(工业产权)	WKIPO	1,150,445.15	513,640.09		(535.94)	513,104.15	10,311.65	418,205.81		428,517.46		1,235,031.84	
大韩民国(知识产权教育)	WKRED	517,027.17	342,126.94		(336.45)	341,790.49		339,264.45	16,980.05	356,244.50		502,573.16	
大韩民国(专业人员)	WKRJP	926,427.60	717,987.00			717,987.00	553,003.86	4,093.75	66,851.70	623,949.31		1,020,465.29	
大韩民国(替代性争议解决)	WKRAD		175,238.77			175,238.77						175,238.77	
西班牙	WESCH	153,819.76	187,314.50			187,314.50		118,726.54	15,434.45	134,160.99		206,973.27	
具有公信力的中介机构全球可用资源试点项目	WTIGA	660.67										660.67	
联合国国际伙伴关系基金	WUIP1	796.18									796.18		
美利坚合众国(创意产业)	WUSC1	22,928.61						20,290.81	2,637.80	22,928.61			
乌拉圭	WUYCH	113,354.07			5.98	5.98		10,662.66	745.95	11,408.61		101,951.44	
各种封闭式信托基金		149.78			(15.97)	(15.97)						133.81	
共计		13,518,643.48	9,803,627.81		(11,264.53)	9,792,363.28	2,542,654.67	7,878,951.38	1,172,601.64	11,594,207.69	123,377.33	320.17	11,593,741.91

* 包括已完结 FIT 的重新评估。

经认可的土著和当地社区

活动	日期	主办国/参与国	目的/说明
一.1 成员国在发展兼顾各方利益的国际知识产权准则制定框架方面的合作得到加强			
在 IGC 第三十五、三十六和三十八届会议期间为经认可的土著和当地社区供资	2018 年 3 月 19 日至 23 日、6 月 25 日至 29 日和 12 月 9 日至 14 日	瑞士/八名经认可的土著人民和当地社区的代表出席 IGC	旨在按照 IGC 基金的规则促进经认可的土著和当地社区 (ILC) 的代表参加 IGC 会议。

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表

(单位: 瑞郎)

经认可的土著和当地社区	
2018 年期初余额	22,896
收入	
收到的款项	
收入总额:	-
支出	
第三方差旅	22,800
支出总额:	(22,800)
2018 年年终可用款项	97

澳大利亚

活动	日期	主办国/参与国	目的/说明
二.1 用于提交国际专利申请的 PCT 体系得到更加广泛有效的利用			
巴布亚新几内亚知识产权局 (IPOPNG) 专利审查员国家讲习班	2018 年 4 月 9 日至 13 日	巴布亚新几内亚	旨在发展审查员利用其他国家阶段工作成果的技能, 以减少积压, 避免今后工作量增加。
巴基斯坦专利局 (POP) 专利审查员国家讲习班	2018 年 7 月 2 日至 6 日	巴基斯坦	旨在发展审查员利用其他国家阶段工作成果的技能, 以减少巴黎途径申请的现有积压, 并为加入 PCT 后对进入 PCT 国家阶段的审查做好准备。
在澳大利亚知识产权局-越南国家知识产权局 (NOIP) 对专利审查员进行在先技术检索在职培训	2018 年 4 月 9 日至 20 日	澳大利亚/越南	旨在: (i) 发展受训人员检索电气和机械工程领域具体发明的能力; (ii) 根据选定的专利申请编写案例研究, 以期与其他审查员分享最佳做法; (iii) 为关于使用付费数据库的好处和费用或具体培训需求等问题的讨论提供信息。
在瑞士知识产权局 (IPI) 对菲律宾知识产权局 (IPOPFL) 专利审查员进行基因序列检索在职培训	2018 年 4 月 16 日至 20 日	瑞士/菲律宾	旨在: (i) 培养受训人员审查涉及使用基因序列的发明的能力; (ii) 根据选定的专利申请编写案例研究, 以协助其他审查员, 并为关于需要使用商业数据库、具体培训需求或充分公开遗传资源的来源等问题的讨论提供信息。
在菲律宾知识产权局 (IPOPFL) 对不丹知识产权局 (DIP BT) 专利审查员进行在职培训	2018 年 5 月 7 日至 18 日	菲律宾/不丹	旨在: (i) 向 DIP BT 的审查员介绍实质审查的基本概念和相关技能, 特别是利用公共数据库检索在先技术的技能, 并根据在先技术分析请求保护的客体的可专利性; 并准备采取第一主管局行动。
在泰国知识产权局 (DIP TH) 对老挝人民民主共和国知识产权局 (DIP LA) 专利审查员进行在职培训	2018 年 5 月 14 日至 25 日	泰国/老挝人民民主共和国	旨在: (i) 向 DIP LA 的形式审查员介绍实质审查的基本概念和必做的工作, 特别是利用公共数据库检索在先技术, 并根据在先技术分析请求保护的客体的可专利性; (ii) 使受训人员了解实质审

活动	日期	主办国/参与国	目的/说明
第八届产权组织国家专利撰写讲习班	2018年10月15日至18日	印度尼西亚	查方面的最佳做法和通过处理选定的待决申请了解DIP TH使用的工具，以准备采取第一主管局行动。 为来自印度尼西亚高校技术转让办公室、公共研究中心以及创新支助相关其他机构的与会人员提供专利撰写的必要理论知识，所用的手段包括实用的专利撰写练习和讨论。

二.6 马德里体系得到更广泛有效的利用，其中包括发展中国家和最不发达国家的利用

制定关于马德里体系加入和实施进程的在线培训计划	2018年1月至12月 ¹⁵⁵	寻求加入马德里体系的国家或刚刚加入的国家	旨在纳入针对那些正在考虑加入马德里体系的知识产权局管理人员和新加入该体系的知识产权局审查员和行政人员不同模块。完整的六个模块于2018年12月移交给产权组织进行试点和测试，然后由WIPO学院于2019年推出。
-------------------------	----------------------------	----------------------	--

三.1 国家创新与知识产权战略和计划符合国家发展目标

制定老挝人民民主共和国国家知识产权战略	2018年1月至12月 ¹⁵⁶	老挝人民民主共和国	旨在进一步修订和微调2017年编写的战略草案，纳入科学和技术部部长的评论意见。将最新版本战略翻译成老挝文，供主管单位在2019年最后审议。
制定越南国家知识产权战略（协商会议）	2018年1月至12月 ¹⁵⁷	越南	与所有国家利益攸关方一起完善、验证和最后确定该战略。

三.2 人力资源能力得以增强，能够达到有效利用知识产权推动发展中国家、最不发达国家、经济转型国家发展的广泛要求

南太平洋国家举办增强创造力促进可持续发展和版权作用次区域讲习班	2018年5月23日至25日	新西兰/库克群岛、斐济、基里巴斯、瑙鲁、纽埃、巴布亚新几内亚、萨摩亚、所罗门群岛、汤加、图瓦卢、瓦努阿图	旨在：(i) 提高决策者对版权的相关性和重要性的认识和理解；(ii) 满足建立/加强保护和利用受版权保护作品的国家制度的需要；(iii) 改善该地区各国的版权制度和基础设施；(iv) 提高各国对加入产权组织和版权及相关权国际框架的兴趣；(v) 在参与国和东道国之间分享经验；(vi) 讨论并通过一项促进发展的战略行动计划。
将发展中国家和最不发达国家的科学家安置在公共和私营部门机构/公司，以确保转让被忽视的热带疾病研究领域的技术和专门知识	2018年1月至12月	孟加拉国、印度尼西亚、肯尼亚、巴布亚新几内亚、坦桑尼亚	旨在加强人力资源能力，以满足发展中国家、最不发达国家和经济转型国家有效利用知识产权研究被忽视的热带疾病的广泛需求。
	2018年1月至4月 ¹⁵⁸	孟加拉国：格里菲斯药物发现研究所（澳大利亚）研究金	旨在研究天然产物中，特别是植物提取物中抗疟原虫化合物的抗疟开发。
	2018年1月至11月	巴布亚新几内亚：沃尔特和伊丽莎·霍尔医学研究所（澳大利亚）研究金	旨在加强分子监测，开发可用于巴布亚新几内亚疟疾防治和消灭战略的基因组工具，例如：下一代测序；MinION 便携式测序仪。研究金包括人口遗传学分析战略和方法方面的培训。
	2018年2月至5月	坦桑尼亚：莫纳什大学（澳大利亚）研究金	旨在通过使用包括代谢组学、蛋白质组学和红外光谱在内的先进技术，鉴定从坦桑尼亚疟疾患者提取的样本中分离出的寄生虫抗疟药物耐药性的分子特征。
	2018年2月至5月	印度尼西亚：沃尔特和伊丽莎·霍尔医学研究所（澳大利亚）研究金	旨在利用先进的技术和研究方法，包括飞行时间流式细胞术（CyTOF）和荧光激活细胞分选术（FACS），确定自然获得疟疾免疫力的个体中存在的免疫机制，并设计新型抗疟疾疫苗组合。
	2018年2月至5月		研究面角疟原虫（P. facilparum）和间日疟原虫（P. vivax）疟原虫，以查明可阻断疟原虫侵入人类红细胞的天然免疫力和抗体。
	2018年2月至5月		
	2018年9月至11月	印度尼西亚：沃尔特和伊丽莎·霍尔医学研究所（澳大利亚）研究金	

¹⁵⁵ 自 2017 年以来一直在进行。

¹⁵⁶ 自 2017 年以来一直在进行。

¹⁵⁷ 自 2017 年以来一直在进行。

¹⁵⁸ 自 2017 年以来一直在进行。

¹⁵⁹ 自 2017 年以来一直在进行。

活动	日期	主办国/参与国	目的/说明
		印度尼西亚：沃尔特和伊丽莎·霍尔医学研究所（澳大利亚）研究金	旨在：获得代谢组学分析的新技能，以研究疟疾的发病机理，即疟疾的起源和发展。代谢组学研究细胞、生物液体、组织或有机体中出现的小分子，通常被称为代谢物。准确了解这些代谢产物的结构可有助于生成新的疫苗、疗法和相关的知识产权（特别是专利）。
		肯尼亚：莫纳什大学（澳大利亚）研究金	
为 FIT2 研究员和东道主、澳大利亚知识产权局、澳大利亚外交贸易部（DFAT）、产权组织、BVGH 和其他有关各方举办了为期半天的专题讨论会，随后在第一届疟疾世界大会上举行了 FIT2 特别会议。	2018 年 7 月	澳大利亚、孟加拉国、印度尼西亚、肯尼亚、巴布亚新几内亚、坦桑尼亚联合共和国	旨在：(i) 向来自 60 多个国家的科学家、公民、决策者和其他人士介绍 FIT2 计划，以及该计划给东道国各机构和发展中国家各机构带来的好处；(ii) 向广大国际受众介绍 WIPO Re: Search 联合会，并强调知识产权在推动 NTD、疟疾和结核病方面创新的有益作用。
		疟疾世界大会吸引了来自 69 个国家的大约 1,000 名代表	

四.2 知识产权机构和公众为促进创新和创造，对知识产权信息的获取和利用得到加强

与孟加拉国的一个 NGO（青年力量社会行动）就增加盲人和视障者获得教育材料的机会达成协议	2018 年 1 月至 4 月 ¹⁶⁰	孟加拉国	编制了 159 份英文和孟加拉语教材。
与尼泊尔的一个 NGO（残疾人权利和发展行动）就增加盲人和视障者获得教育材料的机会达成协议	2018 年 1 月至 4 月 ¹⁶¹	尼泊尔	制作了 55 份从一年级到大学本科的教育材料。还向残疾人权利和发展行动（ADRAD）提供了资金，用于通过其各机构向 50 名视障学生分发 Android 阅读设备，并由 ADRAD 就这些设备的使用提供培训。
与斯里兰卡的一个 NGO（Daisy Lanka 基金会）就增加盲人和视障者获得教育材料的机会达成协议	2018 年 1 月至 4 月 ¹⁶²	斯里兰卡	出版了 200 本无障碍材料（商业和教育材料）的书籍。
与印度尼西亚的一个 NGO（米特拉·奈特拉基金会）就增加盲人和视障者获得教育材料的机会达成协议	2018 年 5 月至 12 月（进行中）	印度尼西亚/米特拉·奈特拉基金会的 10 名工作人员	Daisy 联合会为制作无障碍的 Epub3 格式提供了为期五天的培训。
		教育部、出版商、图书馆和 NGO 的代表（131 人参加）	《条约》以及以无障碍格式阅读、制作和分发书籍的新技术的提供情况。提供了资金，用于分发七台无障碍阅读设备，供米特拉·奈特拉图书馆的赞助人使用。
		为有视觉障碍的米特拉·奈特拉图书馆的学生和赞助人提供服务（30 人参加）	举办了三次为期一天培训，讲授如何使用阅读设备获取材料。2018 年制作了 100 种教育书刊。
与蒙古的一个 NGO（盲人创新发展中心）就增加盲人和视障者获得教育材料的机会达成协议	2018 年 6 月至 12 月（进行中）	蒙古/盲人创新发展中心（IDC）（22 人参加）	Daisy 联合会为制作无障碍 Epub3 提供了为期四天的培训。IDC 为蒙古语开发了一种女性语音，供使用 NVDA 这款免费和开放源码的屏幕阅读软件。IDC 还为 NVDA 和 E-10 DAISY 播放器提供蒙古语帮助文件和手册翻译，这是蒙古视障人士使用的两种最受欢迎的辅助技术。
与越南的一个 NGO（Sao Mai 盲人职业和辅助技术中心）就增加盲人和视障者获得教育材料的机会达成协议	2018 年 6 月至 12 月（进行中）	越南/ Sao Mai 资源中心（9 人参加）	DAISY 联合会为制作无障碍的 Epub3 提供了为期四天的培训，重点关注利用 Epub3 编写无障碍的数学和科学材料。Sao Mai 还为 Windows 平台开发了一个工具，将数学内容转换为越南语盲文。2018 年制作了 70 种教育书刊。

¹⁶⁰ 自 2017 年以来一直在进行。

¹⁶¹ 自 2017 年以来一直在进行。

¹⁶² 自 2017 年以来一直在进行。

活动	日期	主办国/参与国	目的/说明
七.2 为应对全球挑战，基于知识产权的平台和工具被用于从发达国家向发展中国家，尤其是最不发达国家的知识转移、技术调适和技术扩散			
面向亚洲绿色技术提供者 的WIPO GREEN配对项目	2018年1月至8 月 ¹⁶³	柬埔寨、印度尼西亚、菲律宾	旨在：(i) 促进以无害环境的方式满足技术需求的交易，从而促进更广泛努力应对环境/气候变化挑战；(ii) 查明能源、清洁空气、水和农业领域的具体技术需求；(iii) 将需求与相应的现有技术相匹配；(iv) 增进对能源、清洁空气、水和农业部门技术转让和知识产权的了解；(v) 展示WIPO GREEN是一个有效的、免费的、在线市场，旨在促进清洁技术、技术解决方案和相关服务。
菲律宾学术机构与行业之间“弥合差距”国家讲习班和项目合作伙伴“如何达成知识产权协议”的知识产权商业化指导联席会议。	2018年10月22 日至23日	菲律宾	旨在：(i) 通过项目所有利益攸关方参与的创造性和迭代性进程，增进选定的中小企业和学术团队之间的伙伴关系；(ii) 促进受益机构之间开展知识产权商业化合作的有利条件，以取得具体结果和成果（以签订合同的数量增加为衡量标准）。
亚洲妇女和知识产权商业化问题区域会议	2018年10月24 日至26日	菲律宾/亚洲各国	旨在：(i) 向更广泛的区域专业受众介绍两份产权组织/澳大利亚FIT“关于亚洲妇女和知识产权商业化的报告：菲律宾和斯里兰卡案例”的成果；(ii) 提高参与者对初创企业的创建、管理和许可方面的认识和能力；(iii) 建议在亚太地区开展后续活动，进一步推动女性研究人员在知识产权商业化方面发挥积极作用。
关于亚洲妇女和知识产权商业化的报告：菲律宾和斯里兰卡的案例	2018年1月至 12月 ¹⁶⁴	菲律宾、斯里兰卡	旨在：(i) 确定菲律宾和斯里兰卡妇女参与知识产权商业化的程度；(ii) 研究如何对这种参与进行量化和衡量；(iii) 找出任何失衡问题的共同根源；(iv) 制定一份政策和实践层面的建议和措施清单，以帮助以可持续的方式解决任何这种失衡问题。
太平洋岛屿工业和中小企业品牌与外观设计次区域多利益攸关方计划	2018年11月21 日至23日	萨摩亚/太平洋岛屿	旨在：(i) 提高区域产业和中小企业对品牌和设计的理解和使用；(ii) 为弥合本区域中小企业和学术机构之间的差距创造先决条件，以促进具有潜在经济价值的研究成果从大学和研发机构（作为本区域的知识产权生产者）向企业转移；(iii) 促进次区域交流，推进次区域合作。
萨摩亚建立知识转让系统国家讲习班	2018年11月22 日	萨摩亚	旨在：(i) 通过提供最佳做法，提高对在萨摩亚建立有效知识转让系统的先决条件的了解；(ii) 为弥合本国和本地区中小企业与学术机构之间的差距创造先决条件，以促进将具有潜在经济价值的研究成果从大学和研发机构（作为知识产权生产者）向企业转移。
工具箱的修改和工具包的开发	2018年1月至 12月 ¹⁶⁵	亚洲国家和更广泛的 国家	对“工具箱”作了全面修订和调整，以供亚洲和世界其他地方的受益机构使用。
以民族语言翻译工具箱	2018年1月至 12月 ¹⁶⁶	印度尼西亚和越南	工具箱已转换为工具包，增加了新的内容，其中包括：(i) 协定范本和协定相关具体问题的指导方针（例如学术机构如何谈判次级许可证或担保和保证）；(ii) 学术机构对它们已经拥有或可以创造和获取的潜在知识资产的了解；和(iii) 就知识产权政策的实施和使用示范协定涉及的问题提供一套案例研究。 应印度尼西亚和越南的请求，“工具箱”的文本已译成印度尼西亚文和越南文。翻译后，在越南，知识产权局和学术机构对工具箱的使用频率增加。

¹⁶³ 自 2017 年以来一直在进行。

¹⁶⁴ 自 2017 年以来一直在进行。

¹⁶⁵ 自 2017 年以来一直在进行。

¹⁶⁶ 自 2017 年以来一直在进行。

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表

(单位: 瑞郎)

澳大利亚	
2018 年期初余额	1,317,603
收入	
汇率调整	(18)
收入总额:	(18)
支出	
研究金	115,863
工作人员出差	46,178
第三方差旅	169,837
培训和相关差旅补助金	7,898
会议	21,151
个人承办订约事务	17,381
其他承办订约事务	243,306
联合国共同服务	35,303
计划支助费用	85,401
支出总额:	(742,318)
2018 年年终可用款项	575,267

中国

活动	日期	主办国/参与国	目的/说明
一.1 成员国在发展兼顾各方利益的国际知识产权准则制定框架方面的合作得到加强			
新技术秩序中的知识产权高级别国际会议	2018年2月1日至2日	俄罗斯	旨在: (i) 讨论知识产权领域的挑战; (ii) 应对知识产权机构在快速移动技术方面面临的挑战; (iii) 促进公众、学术界和创新公司在数字领域平等获取知识和信息。
出版面向青少年和公众的知识产权书籍: 知识产权权利	2018年3月	中国	使广大公众, 特别是青少年能够更好地了解: (i) 知识产权权利与创新之间的关系、知识产权权利的类型及其主要特点; (ii) 各种知识产权权利在保护创新方面的具体作用; (iii) 侵犯知识产权权利的后果。
“一带一路”沿线国家知识产权第二次高级别会议	2018年8月28日至30日	中国	旨在后续落实2016年首届会议成果, 回顾“一带一路”倡议国家开展包容、互利、强化知识产权合作的前景。
产权组织和同济大学合办的知识产权专业化 I 级外观设计硕士学位	2018年9月至12月 (进行中)	中国	旨在加强人力资源能力, 特别是在设计领域。
中非知识产权制度与政策高级别研讨会	2018年11月10日至16日	中国	旨在促进中国与非洲法语国家在知识产权方面的交流与合作
二.4 海牙体系得到更广泛有效的利用, 其中包括发展中国家和最不发达国家的利用			
CNIPA-EIPO 培训班	2018年11月4日至12月1日	埃塞俄比亚	提高在行政和专利/工业设计审查领域有效利用知识产权的人力资源能力。

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表
(单位: 瑞郎)

中国	
2018 年期初余额	318,241
收入	
收到的款项	322,336
汇率调整	57
收入总额:	322,393
支出	
研究金	14,603
工作人员出差	6,095
第三方差旅	179,956
会议	52,003
其他订约承办事务	63,883
支出总额:	(316,540)
2018 年年终可用款项	324,095

哥斯达黎加

活动	日期	主办国/参与国	目的/说明
三.2 人力资源能力得以增强, 能够达到有效利用知识产权推动发展中国家、最不发达国家、经济转型国家发展的广泛要求			
关于使用知识产权工具的次区域讲习班	2018年11月21日至22日	哥斯达黎加/哥斯达黎加、多米尼加共和国、萨尔瓦多、危地马拉、洪都拉斯、尼加拉瓜、巴拿马	旨在强化将知识产权纳入贸易和出口政策和战略的重要性, 以提高中小企业的竞争力。

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表
(单位: 瑞郎)

哥斯达黎加	
2018 年期初余额	10,596
收入	
汇率调整	(266)
收入总额:	(266)
支出	
工作人员出差	1,391
第三方差旅	8,939
支出总额:	(10,330)
2018 年年终可用款项	-

芬兰 (版权)

活动	日期	主办国/参与国	目的/说明
三.2 人力资源能力得以增强, 能够达到有效利用知识产权推动发展中国家、最不发达国家、经济转型国家发展的广泛要求			
编写产权组织知识产权与社交媒体指南	2018年12月	所有成员	旨在为社交媒体用户提供IP实用指南。

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表

(单位: 瑞郎)

芬兰 (版权)	
2018 年期初余额	1,953
收入	
收入总额:	-
支出	
其他订约承办事务	1,728
计划支助费用	225
支出总额:	(1,953)
2018 年年终可用款项	-

法国 (工业产权)

活动	日期	主办国/参与国	目的/说明
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型期国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求			
非洲知识产权组织 (OAPI) 成员国和摩洛哥面向治安法官的建立尊重知识产权风尚次区域讲习班	2018 年 1 月 22 日至 26 日	摩洛哥/18 名与会者，来自贝宁 (2)、布基纳法索 (2)、喀麦隆 (2)、刚果 (2)、科特迪瓦 (2)、加蓬 (2)、摩洛哥 (2)、尼日尔 (2)、塞内加尔 (2)	旨在：(i) 帮助治安法官积累法院程序和知识产权诉讼管理方面的知识和技能，以期提高他们运用《TRIPS 协定》第三部分程序以及国内实施这一部分的相关规定的的能力；以及 (ii) 整合产权组织目前正在制定的治安法官/法官能力培养计划。
	2018 年 1 月 22 日至 26 日	喀麦隆/20 名与会者，来自乍得 (2)、科摩罗 (2)、几内亚 (2)、几内亚比绍 (2)、赤道几内亚 (2)、马里 (2)、毛里塔尼亚 (2)、中非共和国 (2)、多哥 (2)、摩洛哥 (2)	
2017-2018 年度工业产权领袖证书 (CAPI) 培训计划	2018 年 1 月至 5 月 18 日 ¹⁶⁷	摩洛哥/13 名与会者，来自阿尔及利亚、贝宁、布基纳法索、中非共和国、科特迪瓦、吉布提、几内亚、几内亚比绍、马达加斯加、毛里塔尼亚、卢旺达、塞内加尔、突尼斯	为企业和专业人员提供的证书培训计划，以助他们：(i) 培养开展工业产权管理的技能；(ii) 提高开展无形资产管理和估值的效率；(iii) 了解知识产权上的挑战；以及 (iv) 掌握如何使用保护和检索工具。
非洲初创企业知识产权培训计划	2018 年 2 月 27 日至 28 日	摩洛哥/8 个非洲的初创企业，来自贝宁 (1)、喀麦隆 (1)、科特迪瓦 (1)、加纳 (1)、马里 (1)、坦桑尼亚 (1)、多哥 (2)	就如何利用知识产权制度提高认识。

¹⁶⁷ 2017-2018 年 CAPI 课程于 2017 年 10 月 16 日至 2018 年 5 月 18 日举行。

活动	日期	主办国/参与国	目的/说明
赴非洲参加沙龙 FUTUR. E. S	2018 年 3 月 1 日至 2 日		旨在：(i) 连接法国、摩洛哥和非洲的数字生态系统；(ii) 促进法国、摩洛哥和非洲创新者之间的商业和技术合作。
第三期 CIRAD-REDD 培训： “基于产地的优质产品介 绍：亚洲的地理标志”	2018 年 5 月 14 日至 18 日	柬埔寨/7 名与会者来 自东盟	旨在：(i) 探索通过专门制度下的地理标志或地理标志保护下的 认证/集体商标，注册和保护基于产地的优质产品的最佳做 法；以及 (ii) 审查改善整个地区现有和未来注册地理标志影响 的关键因素。
WIPO-国际知识产权研究中 心 (CEIPI) 知识产权、技 术转让和许可高级培训课 程	2018 年 6 月 11 日至 22 日	法国/20 名与会者，来 自阿尔及利亚、巴 西、智利、埃塞俄比 亚、埃及、伊朗、肯 尼亚、科威特、马来 西亚、蒙古、尼日利 亚、阿曼、巴基斯 坦、菲律宾、沙特阿 拉伯、塞尔维亚、斯 里兰卡、南非	旨在：(i) 提高发展中国家和经济转型国家研发机构和高校 的技术管理人员和科学家的技能和知识，以处理技术转让问题；以 及 (ii) 帮助与会者培养知识产权的管理、商业化、估价和许可 谈判方面的技能。
产权组织-国家工业产权局 (INPI)-摩洛哥工商业产 权局 (OMPIC) 商标培训课 程	2018 年 7 月 2 日至 13 日	摩洛哥/16 名与会者， 来自贝宁、巴西、布 基纳法索、科特迪 瓦、古巴、刚果民主 共和国、海地、马达 加斯加、马里、毛里 求斯、突尼斯	提高知识产权局和发展中国家相关部委商标官员处理商标问题和 程序的技能。
斯特拉斯堡大学国际知识 产权研究中心暑期班	2018 年 7 月 2 日至 13 日	法国/3 名与会者：印 度 (2)、智利 (1)	旨在：(i) 概述知识产权制度，涵盖与欧盟法律制度相关的各 种知识产权以及对欧洲工业产权法律纠纷的具体想法；(ii) 了 解欧洲和国际知识产权法；以及 (iii) 介绍法国和欧洲的注册 程序。
第二期地理标志和集体商 标研讨会	2018 年 8 月 9 日至 11 日	巴西/有 5 位国际发言 人参与，来自智利、 哥伦比亚、法国、秘 鲁、法国国家工业产 权局、国家原产地命 名管理局	旨在：(i) 促进关于地理标志和集体商标可能为整个国家发展 带来的经济和社会利益的辩论；以及 (ii) 为生产商、企业家和 政府代表提供互相交流的机会。
产权组织加强非洲高校知 识产权管理论坛	2018 年 10 月 19 日至 20 日和 23 日	肯尼亚	为研究和知识生产领域的决策者和从业者提供机会，以了解知识 产权的作用以及如何有效利用和管理知识产权制度。
建立非洲知识产权组织 (OAPI) 的《班吉协定》 的评论和注释：综合与协 调会议	2018 年 11 月 6 日至 7 日	喀麦隆	旨在统一评论和注释的专家会议，以期制定一部知识产权法典 《知识产权法典》。
制定集体管理组织工作人 员认证课程教学模式工作 组会议	2018 年 11 月 8 日至 9 日	喀麦隆	加强非洲集体管理组织工作人员的技能。

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表 (单位: 瑞郎)

法国 (工业产权)	
2018 年初结余	387,404
收入	
收到的资金	300,000
汇率调整	309
总收入:	300,309
支出	
奖助金	204,221
工作人员差旅	20,576
第三方差旅	236,514
会务	24,387
个人定约承办事务	11,523
项目支持费用	64,599
总支出:	(561,819)
2018 年底可用资金	125,893

伊比利亚—美洲工业产权计划

活动	日期	主办国/参与国	目的/说明
三.4 切合发展中国家、最不发达国家和经济转型国家需求的合作机制与计划得到加强			
伊比利亚—美洲工业产权和发展促进计划 (IBEPI): IBEPI 通信委员会会议组织	2018 年 7 月 9 日至 10 日	巴西/所有伊比利亚—美洲国家	旨在: (i) 讨论 IBEPI/CIBEPYME 门户网站和社交网络的内容和结构; (ii) 整合公司相关准则。
伊比利亚—美洲工业产权和发展促进计划政府间委员会会议	2018 年 5 月 28 日	阿根廷/所有伊比利亚—美洲国家	旨在审查 IBEPI 的财务状况, 并评估不同领域的进展情况。
	2018 年 8 月 19 日至 20 日	巴西/所有伊比利亚—美洲国家	

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表 (单位: 瑞郎)

伊比利亚—美洲工业产权计划	
2018 年期初余额	188,394
收入	
收到的款项	45,879
收入总额:	45,879
支出	
第三方差旅	35,304
计划支助费用	2,471
支出总额:	(37,775)
2018 年年终可用款项	196,497

意大利

活动	日期	承办国/接受方	目的/说明
四.2 知识产权机构和公众为促进创新和创造，对知识产权信息的获取和利用得到加强			
开发和维护国家在线公共专利数据库，包括评估、审查和公布2008年7月1日至2015年6月30日期间提交的专利和实用新型申请	2018年3月至12月	意大利	<p>第1阶段：控制、评估和规范2014年1月至2015年5月期间意大利专利和商标局（UIBM）批准的剩余约10,000项工业发明专利申请的文件（之前根据产权组织和UIBM之间的谅解备忘录开展的一项活动对25,000份申请书进行了评估）。</p> <p>第2阶段：由校对员对2008年7月至2015年6月期间提交的64,400项工业发明专利申请和18,000项实用新型申请进行OCR制作和OCR质量控制。</p> <p>该项目将有益于发达国家和发展中国家对专利申请和专利检索感兴趣的个人和组织等所有利益攸关方。</p>

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表

(单位：瑞郎)

意大利	
2018 年期初余额	340,571
收入	
收入总额：	-
支出	
其他订约承办事务	204,133
计划支助费用	26,537
支出总额：	(230,670)
2018 年年终可用款项	109,900

日本（版权）

活动	日期	承办国/接受方	目的/说明
三.2 人力资源能力得以增强，能够达到有效利用知识产权推动发展中国家、最不发达国家、经济转型期国家发展的广泛要求			
保护版权及相关权讲习班	2018年2月26日至3月9日	日本/来自孟加拉国、不丹、柬埔寨、缅甸、尼泊尔的10名参与者	旨在：(i) 提高对在数字环境下保护版权及相关权的重要性的认识；(ii) 与日本版权局交流经验，以改善其他版权局的职能。
	2018年10月22日至11月2日	日本/来自老挝人民民主共和国、马尔代夫、巴基斯坦、所罗门群岛、泰国的10名参与者	
四.4. 知识产权局和其他知识产权机构的技术和知识基础设施得到加强，为各自的利益攸关方提供更好的服务（更划算、更快捷、更优质），知识产权行政管理取得更好成果			
考察访问版权相关组织	2018年3月5日至9日	日本/来自印度、斯里兰卡、菲律宾的6名参与者	旨在：(i) 增进参与者对版权管理问题的了解；(ii) 促进版权局和版权管理组织之间的合作与协调；(iii) 促进加入《北京条约》。
用英文和国家语言开发关于版权及相关权的推广材料	2018年4月至11月	不丹	旨在：(i) 提升关于版权及相关权的意识和能力；和(ii) 促进创意产业的发展。

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表

(单位: 瑞郎)

日本 (版权)		
2018 年期初余额		351,163
收入		
收到的款项	468,646	
汇率调整	(355)	
收入总额:		468,291
支出		
员额	114,820	
临时工作人员	70,582	
工作人员出差	24,028	
第三方差旅	106,410	
会议	12,906	
个人订约承办事务	2,947	
其他订约承办事务	9,950	
计划支助费用	43,311	
支出总额:		(384,953)
2018 年年终可用款项		434,501

日本 (工业产权)

活动	日期	承办国/接受方	目的/说明
二.1 用于提交国际专利申请的 PCT 体系得到更加广泛有效的利用			
举行知识产权国内路演, 旨在增加全球各体系的使用	2018年8月1日至12月15日	菲律宾	旨在: (i) 推广 PCT 系统; (ii) 开发和扩大国内和国际知识产权注册市场; (iii) 吸引潜在的知识产权用户。
二.4 海牙体系得到更广泛有效的利用, 其中包括发展中国家和最不发达国家的利用			
关于海牙体系的专家咨询团/讲习班	2018年7月31日至8月1日	印度尼西亚	旨在: (i) 支持非海牙体系成员国加入该体系, 方法是推广该体系, 提供有关法律/实践方面的咨询意见, 并分享该体系运作方面的经验; (ii) 支持已加入海牙体系的国家确立知识产权局的业务做法; (iii) 为解决各国在海牙体系方面面临的问题提供咨询意见。
	2018年9月4日至7日	越南	
	2018年11月27日	泰国	
二.6 马德里体系得到更广泛有效的利用, 其中包括发展中国家和最不发达国家的利用			
举行知识产权国内路演, 旨在增加全球各体系的使用	2018年11月1日至12月31日 (进行中)	印度尼西亚	旨在: (i) 推广马德里体系; (ii) 开发和扩大国内和国际知识产权注册市场; (iii) 吸引潜在的知识产权用户。
三.2 人力资源能力得以增强, 能够达到有效利用知识产权推动发展中国家、最不发达国家、经济转型国家发展的广泛要求			
专利审查质量管理区域讲习班	2018年6月27日至29日	日本/来自巴西、印度、马来西亚、墨西哥、菲律宾、新加坡、泰国、越南的15名参与者	旨在: (i) 为与会者提供分享管理专利审查质量方面经验的机会; (ii) 提供与产权组织、日本特许厅和其他知识产权局官员进行讨论的机会。
短期研究金培训/实习课/实习	2018年2月5日至16日	日本/来自印度的2名参与者	提供知识产权领域在职体验。
	2018年9月9日至22日		

促进青年人的知识产权教育	2018 年 5 月至 12 月	全体成员	编写青年知识产权教育的教材。
长期奖励金和实习	2018 年 5 月 7 日至 8 月 2 日	日本/斯里兰卡	提高高校环境中技术研究、许可和办公室管理方面的能力。
知识产权局负责人会议	2018 年 2 月 19 日至 21 日	日本/阿富汗、孟加拉国、不丹、柬埔寨、印度、马尔代夫、尼泊尔、巴基斯坦、斯里兰卡、印度尼西亚、老挝人民民主共和国、马来西亚、缅甸、菲律宾	推动国家知识产权局领导层，尤其是新任负责人的参与，以便为他们提供行政层面的学习平台以及咨询和交流信息经验的安全环境，以加强他们的工作网络关系并鼓励南南协作与合作。

三.6 中小企业、高校和研究机构成功运用知识产权支持创新的能力得到加强

持续丰富 IP Advantage 倡议	2018 年 1 月至 12 月	所有	旨在：(i) 在 IP Advantage 数据库中增加五个新的案例研究，其中三例来自日本，一例来自印度尼西亚，一例来自新加坡；(ii) 更新现有案例（孟加拉国、南非、越南和联合王国）。
制定培训教材和教学笔记	2018 年 6 月至 7 月	所有	旨在：(i) 用英语制作四套培训材料，包括完整的案例研究、工作表和教学笔记；以及 (ii) 对 2018 年 6 月 20 日神户举行的“知识产权与保护实务案例研究讲习班”使用过的培训材料和教学笔记进行修订。
2018 年山口县高中音像教育研究会议	2018 年 11 月 5 日	日本	旨在：(i) 将三套培训材料（不包括教学笔记）翻译成日语，以便在日本推广培训材料和教学笔记；(ii) 作为 2018 年 11 月 5 日下关举行的山口县高中音像教育研究会议的一部分，将翻译的资料分发给山口县的教育工作者和讲师。
商业有效利用知识产权（IP Advantage 数据库）的案例研究讲习班	2018 年 1 月 25 日	日本/居住在日本，来自阿富汗、巴西、柬埔寨、中国、菲律宾、泰国、美利坚合众国和越南的 10 名参与者	旨在：(i) 提高对知识产权以及知识产权与企业之间关系的认识；(ii) 利用 IP Advantage 数据库案例研究，展示如何有效将知识产权作为一种商业资产；以及 (iii) 在参与者之间分享经验，推广应用良好做法。
知识产权与实际保护的案例研究讲习班	2018 年 6 月 20 日	日本/居住在日本、来自中国、加纳、日本、老挝人民民主共和国、缅甸、乌兹别克斯坦、越南的 14 名参与者	旨在：(i) 提高对知识产权，包括各项国际知识产权条约和公约的认识；(ii) 利用根据 IP Advantage 倡议编写的新教材和案例研究，向参与者提供有效利用知识产权的实例；以及 (iii) 在参与者之间分享经验，推广应用良好做法。

四.2 知识产权机构和公众为促进创新和创造，对知识产权信息的获取和利用得到加强

创造有利的知识产权环境，以提高创新和创造能力讲习班	2018 年 4 月 16 日至 20 日和 2018 年 10 月 22 日至 26 日	马来西亚	旨在：(i) 讨论有利的知识产权环境项目关于设立技术转让办公室和知识产权管理部门的实施战略和能力建设活动；(ii) 对大学技术转让办公室的任务、职能、组织、运作和所需能力的期望；(iii) 概述以知识产权为基础的技术转让和商业化进程、动态及许可情况的细微差别。
	2018 年 4 月 10 日至 13 日和 2018 年 6 月 18 日至 28 日	菲律宾	
	2018 年 6 月 18 日和 19 日和 2018 年 9 月 17 日至 21 日	斯里兰卡 泰国	
	2018 年 3 月 12 日至 21 日和 2018 年 10 月 8 日至 12 日	越南	

	2018 年 11 月 29 日至 12 月 4 日	日本/马来西亚、巴基斯坦、菲律宾、斯里兰卡、泰国、越南	
斯里兰卡国内为实现“创造有利的知识产权环境”(EIE) 项目中设定的知识产权技术转让目标所开展的工作	2018 年 11 月 13 日至 15 日 2018 年 7 月 15 日至 12 月 15 日	斯里兰卡	处理影响 EIE 项目技术商业化的一系列问题。
为 EIE 项目创建 Web 平台	2018 年 4 月 15 日至 12 月 15 日	马来西亚、菲律宾、斯里兰卡、泰国	在每个参与国分享知识产权技术转让方面的知识、信息和经验。
EIE 项目案例指导和辅助学习	2018 年 10 月 15 日至 12 月 31 日(正在进行)	马来西亚、菲律宾、斯里兰卡、泰国	支持知识产权方面的技能开发和 EIE 项目国家精选技术的商业化。
全球技术创业和商业化培训课程和暑期强化课程	2018 年 8 月 20 日至 30 日	日本/马来西亚、菲律宾、斯里兰卡、泰国	加强对技术评估过程、商业化、美利坚合众国和日本知识产权法律和专利制度以及国际知识产权许可做法的了解。
国家专利撰写课程和导师项目	2018 年 10 月 8 日至 12 月 15 日, 11 月 12 日至 12 月 31 日(进行中)	菲律宾	旨在: (i) 提高非洲“技术中介机构”的撰写技能; (ii) 使“技术中介机构”熟悉旨在更好地界定权利要求书范围和说明书的技术。
交互式知识产权商业化评估工具	2018 年 9 月 24 日至 28 日和 2018 年 10 月 1 日至 12 月 1 日 2018 年 8 月 1 日至 12 月 31 日(进行中)	马来西亚 全体成员	提供交互式在线指南, 供技术转让管理人员用于评估新技术, 以便对商业化进行市场评估。
《专利分析精选类型和专利分析开源工具手册》	2018 年 1 月 1 日至 3 月 30 日	所有	加强知识产权局和其他公共机构专利信息专家的能力, 以期通过编制如何利用专利分析精选开源工具的参考, 来编写专利发展态势报告。

四.4 知识产权局和其他知识产权机构的技术和知识基础设施得到加强, 为各自的利益攸关方提供更好的服务(更划算、更快捷、更优质), 知识产权行政管理取得更好成果

传播和有效利用专利信息区域讲习班	2018年10月16日至17日	日本/来自巴西、印度、印度尼西亚、马来西亚、墨西哥、菲律宾、泰国、越南的16名参与者	旨在: (i) 更好了解交流和利用专利信息, 特别是文本数据形式的专利信息带来的经济优势、业务效率的提高、可能的成本节约和其他好处(例如更广泛地使用当地语言和英文/日语之间的机器翻译); (ii) 就知识产权局在数字化、传播和利用专利信息方面的最新发展和各知识产权局以及知识产权局与产权组织之间的数据交换交流经验; 以及 (iii) 提供与日本特许厅、其他知识产权局和产权组织的官员分享经验的机会。
------------------	-----------------	--	---

开发 WIPO CASE 和对东盟成员国提供支持 2018年1月至12月 东盟成员国

秘鲁和伊朗加入了 WIPO CASE 系统，使 2018 年底参与的知识产权局总数达到 33 个，包括 15 个提供局。9 个东盟国家作为查询局（文莱达鲁萨兰国、柬埔寨、印度尼西亚、老挝人民民主共和国、马来西亚、菲律宾、新加坡、泰国和越南）参与。文莱达鲁萨兰国和新加坡还作为提供局参与。

哥斯达黎加、埃及、格鲁吉亚、伊朗、秘鲁和乌克兰作为查询局加入。智利、印度和新西兰作为提供局加入；可在 WIPO CASE 上查阅它们的档案资料。

公众可通过 WIPO CASE 和 WIPO PATENTSCOPE 查阅大韩民国和新西兰的档案资料。

随着参与局的增加，WIPO CASE 的使用率随之增加。WIPO CASE 服务在功能、数据覆盖面和数据质量方面得到了大幅提升。

为改善 WIPO CASE 的用户界面，采用了以下功能：

- 使用户能够便捷地从同族专利视角报告同族专利中的问题，在文档列表中以图标指示检索/审查报告；
- 时间轴中程序前显示国旗；
- 通知功能新涵盖新西兰。

新加载 6 个主管局的数据，使之涵盖总共 57 个局，扩大了 9 个东盟（最新包括老挝人民民主共和国）和邻近国家主管局的数据范围，并作为一项持续的任务，检查和纠正现有数据，从而完善了同族数据。

顺利完成了对 EPO 的同族数据的校正工作。

东盟成员国东盟办公系统改进 2018年1月至12月 东盟成员国

通过以下方式大大改进了在 ASEAN PATENTSCOPE 上获取东盟专利数据的途径：

- 东盟 9 个知识产权局（文莱达鲁萨兰国、柬埔寨、印度尼西亚、老挝人民民主共和国、缅甸、菲律宾、新加坡、泰国、越南）的专利信息（主要是著录项目信息）可在 ASEAN PATENTSCOPE 和 WIPO PATENTSCOPE 上公开查阅。
- 新加坡的档案数据可在 ASEAN PATENTSCOPE 上公开查阅。预计还将提供东盟其他知识产权局的档案数据（柬埔寨、印度尼西亚、菲律宾）

通过增加柬埔寨在线期刊出版物和期刊检索，提高了 WIPO Publish 的使用率。

加强了 WIPO File，并在文莱达鲁萨兰国部署了 WIPO File。

改进了工业产权管理系统（IPAS），以满足用户的需要，方法是增加和改进功能（在国际局和指定局之间交换马德里通知，在申请文件/工作流程中使用标准化法律状态），评估基于 solr 的语音检索的原型。

数字化、数据验证和工作流优化 2018年1月至12月 东盟成员国（老挝人民民主共和国、菲律宾、泰国、越南）

泰国的数字化项目被推迟，取而代之的是越南的数字化项目。越南和菲律宾数字化项目的筹备工作已接近完成，将于 2019 年初完成。

越南的工作流程优化项目已圆满完成，泰国和菲律宾的后续工作由于缺乏资金和与办事处的时间表冲突而没有实施。老挝人民民主共和国在线服务项目（在线申请、网站和工作流程优化）圆满完成。

为亚洲地区选定的知识产权局举办的 IPAS、WIPO Publish、WIPO File 管理培训讲习班 2018年2月19日至23日 新加坡/印度尼西亚、柬埔寨、文莱达鲁萨兰国

关于 IPAS、其支持模块和 WIPO Publish 的部署、定制和管理的信息技术（IT）培训。

旨在提高印度尼西亚专利检索和审查质量的世界知识产权组织（产权组织）检索和审查结果集中查询（CASE）国家讲习班	2018年2月26日至27日	印度尼西亚	旨在：(i)培养知识产权局（DGIP）专利审查员和管理人员使用 WIPO CASE 系统的能力和技能；(ii)与知识产权五局的专利审查员分享专利审查做法、政策和工作流程以及专业经验；(iii)提供 CASE 系统的实际操作培训和必要的知识转让；及(iv)介绍 CASE 最新的特点及今后的发展计划，并就今后优先事项征求 DGIP 的意见。
东盟工作分享研讨会和东盟专利审查合作项目（ASPEC）工作队会议、专利审查人员同业交流会议和能力建设讲习班	2018年3月5日至9日	新加坡 所有10个东盟国家和3个IPAS国家（文莱达鲁萨兰国、柬埔寨、印度、印度尼西亚、老挝人民民主共和国、马来西亚、蒙古、缅甸、巴基斯坦、菲律宾、新加坡、泰国、越南）	旨在：(i)利用更容易查阅外国审查结果的 CASE 系统，促进区域专利工作共享倡议；(ii)提出通过提高专利检索和审查能力提高专利效率和质量的可能途径；(iii)讨论利用技术平台提高知识产权局质量和绩效的方式方法；(iv)交流关于不同知识产权局专利质量和专利审查做法的相关信息，以协助东盟找到知识产权局可用以提高专利申请办理效率和质量的办法；及(v)提供建议，包括具体的行动要点，以加强和提高东盟专利授予工作的效率。
提供强化在线公共服务的信息技术辅导讲习班	2018年9月3日至7日	老挝人民民主共和国	旨在：(i)介绍通过使用产权组织业务解决方案提高效率和完善在线公共服务的可能途径；(ii)讨论利用技术工具改进知识产权局服务和业绩的方式方法；(iii)交流不同知识产权局业务做法的绩效信息，以确定老挝人民民主共和国知识产权局提高商业业务质量和效率的方法；以及(iv)提供关于产权组织解决方案部署、工作流程优化、WIPO IPAS 及其支持模块的定制与管理以及 WIPO File 相关技术细节的实践资料以便获取在线服务。
在马来西亚举行的产权组织-东南亚国家联盟（东盟）关于综合工业产权局商业服务信息技术讲习班和 ASEAN PatentScope 协调员会议	2018年10月22日至26日	所有10个东盟国家和3个IPAS国家（文莱达鲁萨兰国、柬埔寨、印度尼西亚、老挝人民民主共和国、马来西亚、蒙古、缅甸、尼泊尔、菲律宾、新加坡、斯里兰卡、泰国、越南）	旨在：(i)审查产权组织产品和服务的最新改进情况；(ii)培养有关产权组织知识产权业务解决方案和相关产品的能力和技术技能，以加强参与的知识产权局发展综合在线商业服务的能力；(iii)加深对产权组织解决方案的了解，它们能够促成和支持业务运营和服务的改进；(iv)分享有关产权组织新产品的知识，审查其特点，支持以客户为中心的在线服务，特别是 WIPO Publish 和 WIPO File；以及(v)制定国家实施计划，以保持数据交换和未来服务功能，实现 ASEAN PatentScope 无缝收集数据。
IPO 在线服务能力建设讲习班	2018年12月4日至6日	柬埔寨/老挝人民民主共和国	旨在：(i)介绍柬埔寨部署有关产权组织马德里处理和在线服务业务解决方案的案例研究；(ii)评估老挝人民民主共和国工业产权主管局的需求，并评估部署产权组织解决方案的备选办法；(iii)确定老挝人民民主共和国提供支持性业务流程和客户服务以有效利用产权组织解决方案方面的需求；以及(iv)提供有关产权组织解决方案的部署、产权组织工业产权管理系统（IPAS）的定制和管理以及 WIPO File 相关技术细节的实践资料以便获取在线服务。

六.1. 在产权组织发展议程建议 45 的指导下，产权组织成员国和相关利益攸关方之间就树立尊重知识产权的风尚所开展的国际对话取得进展

法官知识产权执法培训班	2018年1月29日至2月1日	日本/来自老挝人民民主共和国的10名参与者	旨在：(i)提高对知识产权诉讼重要性的认识；(ii)使参与者对与知识产权诉讼制度有关的事项有更广泛的了解；(iii)使他们加深对知识产权诉讼程序和审判方法的了解，并提高他们在侵权诉讼程序方面的专业能力。
法官知识产权执法高级培训班	2018年11月27日至29日	日本/来自柬埔寨、印度尼西亚、老挝人民民主共和国、马来西亚、缅甸、菲律宾、新加坡、泰国、越南的18名参与者	旨在：(i)通过审查和讨论“《TRIPS 协定》第三部分所载的知识产权执行方面的最低标准和灵活性，促进形成尊重知识产权的风尚”；(ii)为参与者提供机会，展示他们鉴别证据和裁定知识产权案件的技能，并评估判例法的最新发展和产权组织执法咨询委员会讨论的问题；(iii)使参与者能够对知识产权和诉讼制度相关事项有更广泛了解，加深了他们对与知识产权诉讼和审判方法相关程序的理解，并提高了他们在侵权诉讼程序方面的专业能力。

八.1 就知识产权和产权组织的作用与各方面公众进行的交流更为有效

日本信托基金成立30周年：产权组织利用知识产权制度促进经济、社会和文化发展高级别论坛	2018年2月21日至23日	日本/全体成员	旨在：(i)就与知识产权领域当前的国际环境和新出现的趋势相关的知识产权政策和战略考虑交换意见和信息；(ii)确定利用知识产权制度和基础设施促进经济、社会和文化发展的最佳做法；(iii)探讨各国在建立现代有效的知识产权制度方面可能开展合作的领域。
--	----------------	---------	--

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表

(单位: 瑞郎)

日本 (工业产权)		
2018 年期初余额		4, 212, 585
收入		
收到的款项	3, 830, 000	
汇率调整	(7, 496)	
收入总额:		3, 822, 505
支出		
员额	969, 472	
临时工作人员	87, 488	
研究金	77, 724	
工作人员出差	151, 805	
第三方差旅	785, 595	
会议	328, 227	
个人订约承办事务	205, 702	
其他订约承办事务	1, 510, 811	
融资成本	4	
房舍和维修	249, 499	
通信	10, 110	
联合国共同服务	801	
用品和材料	3, 393	
计划支助费用	562, 093	
支出总额:		(4, 942, 724)
2018 年年终可用款项		3, 092, 366

日本 (工业产权/非洲最不发达国家)

活动	日期	承办国/接受方	目的/说明
三.1 国家创新与知识产权战略和计划符合国家发展目标			
日本信托基金成立30周年: 产权组织利用知识产权制度促进经济、社会和文化发展高级别论坛	2018年2月22日至23日	日本/阿尔及利亚、非洲地区知识产权组织、博茨瓦纳、喀麦隆、科特迪瓦、埃及、埃塞俄比亚、加蓬、加纳、肯尼亚、马拉维、摩洛哥、莫桑比克、纳米比亚、尼日利亚、非洲知识产权组织、卢旺达、塞内加尔、南非、乌干达	旨在: (i) 就与知识产权领域当前国际背景和新出现的趋势有关的知识产权政策和战略考虑交换意见和信息; (ii) 确定利用知识产权体系和基础设施促进经济、社会和文化发展的最佳做法; (iii) 探讨各国在建立现代有效的知识产权体系方面可能开展合作的领域。

活动	日期	承办国/接受方	目的/说明
日本非洲和最不发达国家工业产权信托基金成立十周年纪念活动和展览	2018年9月24日至10月2日	瑞士	旨在：(i) 审查过去十年来开展的活动；(ii) 为今后的活动提升和加强与非洲国家的合作。
知识产权、创新和品牌建造问题高级别小组：加强非洲的商业竞争力	2018年11月21日	纳米比亚/来自非洲地区知识产权组织、非洲地区知识产权组织成员国和其他知识产权局的60多名与会者，包括知识产权局局长	
知识产权与增值经济创新会议	2018年12月11日	塞内加尔/来自非洲区域的80多名与会者	

三.2 人力资源能力得以增强，能够达到有效利用知识产权推动发展中国家、最不发达国家、经济转型国家发展的广泛要求

产权组织、非洲知识产权组织和雅温得第二大学联合提供的知识产权硕士学位（MIP）	2018年1月至6月、10月至12月（进行中）	喀麦隆/向贝宁、布基纳法索、喀麦隆、科摩罗、几内亚比绍、多哥选定的受训人员提供10份奖学金	旨在：(i) 为政府官员和知识产权专业人员提供一般和专门的知识产权培训；(ii) 通过知识产权培训和教学，为大学和其他机构从事知识产权教学和研究的机构提供人力资源开发和能力建设的机会。
产权组织、非洲地区知识产权组织和非洲大学联合提供的知识产权硕士学位（MIP）	2018年1月至4月、5月至12月（进行中）	津巴布韦/向埃塞俄比亚、加纳、肯尼亚、马拉维、尼日利亚、坦桑尼亚联合共和国、乌干达、赞比亚、津巴布韦选定的受训人员提供10份奖学金	
国家利益攸关方讲习班和技术委员会会议：原产地产品的品牌创建战略	2018年3月22日至23日	毛里求斯/约45名当地参与者	旨在：(i) 介绍潜在产品可行性研究结果和建议，以支持品牌创建战略；(ii) 为利益攸关方提供获得制定和实施品牌创建战略基本要素指导的机会。
摩洛哥工商产权局（OMPIC）审查员PCT国家阶段审查讲习班	2018年3月19日至21日	摩洛哥/来自摩洛哥的5名审查员	提高审查员利用国家其他阶段审查工作成果的技能，以提高国家阶段审查的效率和数量。
非洲地区知识产权组织成员国警察学院知识产权教学培训师培训讲习班	2018年7月2日和3日	津巴布韦/来自非洲地区知识产权组织 11 个成员国（博茨瓦纳、斯威士兰、加纳、肯尼亚、莱索托、纳米比亚、卢旺达、圣多美和普林西比、坦桑尼亚联合共和国、乌干达、津巴布韦）的15名警察培训师	旨在：(i) 提高非洲地区知识产权组织成员国警察培训官的技能和知识；(ii) 推出产权组织培训材料的非洲地区知识产权组织版本“调查和起诉知识产权犯罪”。
为非洲地区知识产权组织成员国和观察员国开设的产权组织专利起草课程	2018年9月3日至7日和2018年9月17日至12月10日	津巴布韦/来自博茨瓦纳、斯威士兰、埃塞俄比亚、加纳、肯尼亚、马拉维、莫桑比克、纳米比亚、尼日利亚、塞拉利昂、苏丹、坦桑尼亚联合共和国、乌干达、赞比亚的27名参与者	提高协助发明人（包括大学和研究机构的工作人员）保护其发明的“技术中介机构”起草专利的能力和技能。
品牌创建项目：宣传日本非洲和最不发达国家信托基金支助的一项合作活动的成果	2018年9月29日至30日	日本	旨在：(i) 宣传产权组织在“日本信托基金”下的合作项目的成果；(ii) 促进肯尼亚的一个品牌创建项目。
知识产权硕士学位（MIP）学生短期奖学金	2018年11月5日至16日	日本/来自津巴布韦的1名受训者	旨在：(i) 获得更多的知识产权知识和技能；(ii) 在处理国家/国际专利、商标和外观设计申请和注册方面获得实际经验。

活动	日期	承办国/接受方	目的/说明
国家专利撰写讲习班	2018年11月7日至9日	喀麦隆/约35名当地参与者	旨在：(i)丰富参与者的知识产权知识，以提高他们撰写专利能力和技能；(ii)鼓励参与者提交专利申请。
	2018年12月11日至14日	塞内加尔/约30名当地参与者	
产权组织-南非知识产权和技术转让暑期学校	2018年11月26日至12月7日	南非/向喀麦隆、加纳、肯尼亚、马拉维、纳米比亚、尼日利亚、津巴布韦选定的受训人员提供10份奖学金	为高年级学生（毕业生和研究生）和年轻的专业人员提供机会，以便：(i)获得知识产权与技术转让之间关系的知识；(ii)通过案例研究和模拟练习，讨论与许可谈判有关的知识产权问题。
非洲国家《专利合作条约》(PCT)和PATENTSCOPE区域研讨会	2018年12月10日至12日	卢旺达/来自安哥拉、博茨瓦纳、冈比亚、加纳、肯尼亚、莱索托、马拉维、莫桑比克、纳米比亚、尼日利亚、卢旺达、南非、坦桑尼亚联合共和国、乌干达、赞比亚、津巴布韦的约40名参与者	提供一次机会，交流各国在促进使用PCT和PATENTSCOPE相关政策方面的经验，特别是大学、研究机构和知识产权局的经验，目的是促进更多地利用PCT，并为保护专利创造良好环境。
OAPI《班吉协定》评论和注释项目	2018年1月至12月（进行中）	喀麦隆	为促销和教育目的制作一本《班吉协定》的评论和注释书。
非洲大学知识产权硕士（MIP）教科书项目	2018年1月至12月（进行中）	津巴布韦	为联合MIP计划制定新的和经改进的课程材料，以便：(i)为非洲大学的MIP计划提供定制的以非洲为中心的资源；(ii)为非洲地区面向知识产权管理人员、法律从业人员、教师、学术机构和公共部门研究人员的知识产权学术和研究课程提供资源；(iii)从参照的角度促进非洲及其他地区的知识产权教学和研究；(iv)建立从非洲立场相对于知识产权国际标准，以及实现国家和区域层面发展的知识产权意识。

三.6 中小企业、高校和研究机构成功运用知识产权支持创新的能力得到加强

审查制定政策和战略以确保非洲大学与研究和发展机构利用知识产权制度的指导方针草案次区域论坛和讲习班	2018年8月28日至30日	科特迪瓦/来自非洲区域的约55名参与者	旨在：(i)鼓励大学和研究机构领导人制定有利于其机构的可持续知识产权政策和战略；(ii)审议“确保非洲大学和研究机构有效利用知识产权制度的政策和战略指导方针草案”，以期可能通过该草案；(iii)介绍将在该文件通过后将开展的合作活动；(iv)为五个选定国家提供一份促进有效利用知识产权的《战略文件》；(v)协助各国制定适当的守法战略，开发管理知识产权资产并将其转让给生产部门的人力资源。
加强非洲大学知识产权管理的产权组织知识产权论坛	2018年10月19日、20日和23日	肯尼亚/来自农业领域能力建设地区大学论坛（RUFORUM）大学网络的大约120名院长、校长和60多名副校长	旨在：(i)提供一个平台，提高大学领导对使用知识产权制度的认识 and 了解；(ii)使决策者有机会更好地了解知识产权权利及其在大学中的使用情况；(iii)对如何有效利用和管理知识产权制度来促进科学和技术发展有更广阔的视野；(iv)展示制度性知识产权政策和战略对管理和利用知识产权促进大学研究和创新的重要性。
JPO-ARIPO-WIPO区域讲习班：非洲大学和研发机构知识产权管理的重要性	2018年12月5日至6日	津巴布韦/来自大学和研究和发展机构的约30名高级官员、约40名知识产权硕士学位（MIP）学生和来自津巴布韦的若干其他知识产权利益攸关方	为参与者和学生提供一个平台，使他们能够掌握大学和研发机构知识产权管理的重要性，从而有效地利用知识产权制度促进社会经济和技术发展，创造财富。

四.2 知识产权机构和公众为促进创新和创造，对知识产权信息的获取和利用得到加强

地方技术与创新支持中心（TISC）网络发展研讨会	2018年4月25日至27日	贝宁/60多名当地参与者	就在不同的专业数据库中检索技术信息和科学出版物对官员和其他知识产权用户进行培训。
	2018年5月14日至16日	布基纳法索/约25名当地参与者	

活动	日期	承办国/接受方	目的/说明
关于建立地方技术与创新支持中心 (TISC) 网络的讲习班	2018 年 6 月 26 日至 28 日	冈比亚/约45名当地参与者	旨在: (i)向技术与创新支持中心的利益攸关方提供培训; (ii)研究是否满足技术与创新支持中心第一级可持续性的要求; 以及 (iii)根据“服务级别协议”所附的“技术与创新支持中心项目规划文件”商定如何执行技术与创新支持中心的各项活动。
创建地方技术与创新支持中心 (TISC) 网络讲习班	2018 年 6 月 12 日至 14 日	马拉维/50多名当地参与者	旨在: (i)鼓励该国所有潜在的利益攸关方加入当地的技术与创新支持中心网络, 利用技术与创新支持中心的资源, 以促进该国的创新和创业; (ii)审查是否满足了技术与创新支持中心可持续性二级水平的要求; (iii)收到地方当局提供的技术与创新支持中心项目规划的最新情况。
促进创新和发展技术与创新支持中心 (TISC) 网络讲习班	2018 年 6 月 26 日至 27 日	卢旺达/约30名当地参与者	目的: (i)审查和更新关于专利和非专利文献数据库基本检索的培训; (ii)审查和讨论如何更有效地规划、执行和管理项目。
地方技术与创新支持中心 (TISC) 网络发展讲习班	2018 年 7 月 17 日至 19 日	科特迪瓦/约45名当地参与者	旨在: (i)鼓励该国所有潜在的利益攸关方加入当地的技术与创新支持中心网络, 利用技术与创新支持中心的资源, 以促进该国的创新和创业; (ii)讨论技术与创新支持中心网络的发展问题。
地方技术与创新支持中心 (TISC) 网络发展讲习班	2018 年 8 月 8 日至 10 日	博茨瓦纳/80多名当地参与者	旨在: (i)鼓励该国所有潜在的利益攸关方加入当地的技术与创新支持中心网络, 利用技术与创新支持中心的资源, 以促进该国的创新和创业; (ii)审查是否满足了技术与创新支持中心可持续性二级水平的要求; (iii)讨论技术与创新支持中心网络的发展问题。
关于次区域技术与创新支持中心 (TISC) 网络发展问题的次区域会议	2018 年 8 月 28 日至 29 日	津巴布韦/来自博茨瓦纳、斯威士兰、埃塞俄比亚、冈比亚、肯尼亚、利比里亚、马拉维、莫桑比克、纳米比亚、尼日利亚、苏丹、坦桑尼亚联合共和国、乌干达、赞比亚的15名参与者	启动并讨论执行建立非洲地区知识产权组织次区域技术与创新支持中心网络行动计划的步骤。

四. 4 知识产权局和其他知识产权机构的技术和知识基础设施得到加强, 为各自的利益攸关方提供更好的服务 (更划算、更快捷、更优质), 知识产权行政管理取得更好成果

产权组织工业产权管理和自动化在线工具和服务区域培训讲习班	2018 年 9 月 10 日至 14 日	津巴布韦/来自博茨瓦纳、斯威士兰、冈比亚、加纳、肯尼亚、莱索托、马拉维、莫桑比克、纳米比亚、卢旺达、坦桑尼亚联合共和国、乌干达、津巴布韦、非洲地区知识产权组织和非洲知识产权组织的33名参与者	旨在: (i)向参与者介绍产权组织可供知识产权局在线程序以及法律和行政程序自动化使用的工具和服务; (ii)为知识产权在线工具和服务的部署和运行奠定坚实的基础; (iii)强调产权组织工具和服务的部署和运行的要求和前提条件; (iv)培养参与者的能力、技能和知识, 并设立新工具和服务的保管人。
知识产权文件 (专利、商标、工业品外观设计和实用新型专利) 的数字化	2018 年 1 月至 7 月	非洲地区知识产权组织	旨在: (i)简化审查和处理申请/注册的程序; (ii)保护和保存实物和数字形式的知识产权文件; (iii)促进国内和国际的知识产权数据交换; (iv)改进知识产权程序的管理、透明度和问责制。
桑给巴尔商标著录项目数据采集	2018 年 1 月至 4 月	坦桑尼亚联合共和国	旨在: (i)提高知识产权局提供专业知识产权服务的能力; (ii)提高后台活动的系统使用率; (iii)以具有成本效益的方式提高服务质量; (iv)改进知识产权程序的管理、透明度和问责制。
埃及商标与工业品外观设计局商标文件数字化项目	2018 年 2 月至 12 月 (进行中)	埃及	旨在: (i)简化审查和处理申请/注册的程序; (ii)保护和保存实物和数字形式的知识产权文件; (iii)促进国内和国际的知识产权数据交换; (iv)改进知识产权程序的管理、透明度和问责制。
工业产权局 (IPI) 知识产权文件 (专利和商标) 的数字化	2018 年 9 月至 12 月	莫桑比克	旨在: (i)改进在审查和处理申请/注册期间获取文件的可能; (ii)保护和保存实物和数字形式的知识产权文件; (iii)促进地区和国际的知识产权数据交换; (iv)改进知识产权程序的管理、透明度和问责制。

活动	日期	承办国/接受方	目的/说明
埃塞俄比亚知识产权局 (EIPO) 商标申请的数字公布和在线提交	2018 年 3 月、4 月和 12 月	埃塞俄比亚	旨在：(i) 使代理人和公众更容易接触到已公布的商标；(ii) 提高认识和进一步让申请人参与商标注册过程，特别是参与反对；(iii) 节省时间、工作和改善在 EIPO 提交知识产权申请的便利性和客户体验；(iv) 简化 EIPO 的申请接收程序和提高知识产权资料库的质量；(v) 改进知识产权程序的管理、透明度和问责制。
纳米比亚商标著录数据的数据采集	2018 年 12 月 (进行中)	纳米比亚	旨在：(i) 核实并验证 IPAS 系统中的所有知识产权著录数据的记录；(ii) 加快知识产权局的行政/审查程序；(iii) 使知识产权信息更容易获取；(iv) 加强知识产权局提供专业服务的能力；(v) 加强后台活动的系统使用；(vi) 在提高服务质量的同时节约成本；(vii) 使所有文件信息易于以数字格式访问和提供，由此改善知识产权流程的治理、透明度和问责。

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表
(单位：瑞郎)

日本 (工业产权/非洲 LDC)	
2018 年期初余额	1,606,964
收入	
收到的款项	1,600,000
汇率调整	(2,387)
收入总额:	1,597,613
支出	
员额	235,889
临时工作人员	27,420
研究金	191,400
工作人员出差	95,893
第三方差旅	306,989
会议	337,105
个人订约承办事务	157,675
其他订约承办事务	310,126
房舍和维修	8,262
通信	173
用品与材料	4,715
计划支助费用	216,843
支出总额:	(1,892,490)
2018 年年终可用款项	1,312,086

墨西哥

活动	日期	承办国/接受方	目的/说明
三.1 国家创新与知识产权战略和计划符合国家发展目标			
关于海牙体系和马德里体系的区域研讨会和讲习班	2018年5月14日至16日	墨西哥/拉丁美洲国家	旨在向拉丁美洲政府官员以及现有和潜在用户推广这两个体系。
墨西哥-日本全球协会内人力资源能力建设计划下的知识产权培训	2018年8月27日至9月11日	墨西哥/日本和墨西哥	旨在促进保护和尊重知识产权。
加强知识产权局之间合作的推广活动	2018年9月26日	瑞士/阿根廷、澳大利亚、巴西、智利、哥伦比亚、萨尔瓦多、印度尼西亚、牙买加、大韩民国、墨西哥、巴拉圭、秘鲁、土耳其	旨在促进选定管辖区知识产权局之间的区域间对话，以加强合作与协作。

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表

(单位: 瑞郎)

墨西哥	
2018 年年初余额	179,059
收入	
收入总额:	-
支出	
第三方差旅	28,740
会议	2,450
计划支助费用	3,985
支出总额:	(35,175)
2018 年年终可用款项	143,884

大韩民国（树立尊重版权及相关权的风尚）

活动	日期	承办国/接受方	目的/说明
三.2 人力资源能力得以增强，能够达到有效利用知识产权推动发展中国家、最不发达国家和经济转型国家发展的广泛要求			
产权组织-文化体育观光部 (MCST) 版权执法区域间讲习班	2018年4月30日至5月4日	大韩民国/来自柬埔寨、中国、埃塞俄比亚、危地马拉、马来西亚、巴基斯坦、菲律宾、乌拉圭、赞比亚以及东亚和东南亚共同市场 (COMESA) 的 18 名参与者	旨在: (i) 审议版权及相关权 (CRR) 保护和执法对参与国社会、经济和文化发展的价值; (ii) 提供有关 CRR 补救办法和执法措施的培训, 特别侧重于数字环境; (iii) 讨论树立尊重 CRR 的风尚领域的热点议题; 以及 (iv) 构想就树立尊重 CRR 的风尚开展有效合作的国家和跨国战略。
制作一个视频, 展示产权组织尊重版权教育材料的利用情况	2018年6月6日至8日	马拉维/所有国家	旨在编制视频案例研究, 介绍产权组织尊重版权教育材料如何在马拉维利隆圭西奈山国际学校中实际使用。主视频于2018年9月在产权组织执法咨询委员会 (ACE) 第十三届会议上放映。
知识产权执法措施, 特别是数字环境中的反盗版措施研究	2018年12月1日至31日 (进行中)	所有国家	旨在开展一项研究, 阐明知识产权执法的国际政策背景, 调查涉及知识产权的侵权行为特别是线上版权侵权行为的自愿和司法措施方面的法律发展, 总结最近关于侵权救济措施效力的学术文献, 并为今后的分析工作提出建议。该研究将在预计于2019年9月2日至4日举行的 ACE 第十四届会议上作介绍。
试部署产权组织消费者调查工具包	2018年8月至12月 (进行中)	所有国家	旨在与菲律宾知识产权局 (IPOPHL) 协作, 在公众意识活动背景下对产权组织消费者调查工具包进行试用。

使用产权组织尊重版权和其他国家提高意识工具制作视频	2018年12月 (进行中)	特立尼达和多巴哥/所有国家	旨在与特立尼达和多巴哥知识产权局、产权组织和促进音乐产业的政府所有机构MusicTT合作，为2019年的视频制作编写脚本，编制预算，确定相关参与者。
---------------------------	-------------------	---------------	--

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表

(单位: 瑞郎)

大韩民国 (树立尊重版权及相关权的风尚)		
2018 年期初余额		187,029
收入		
收到的款项	369,949	
汇率调整	(474)	
收入总额:		369,475
支出		
工作人员出差	11,049	
第三方差旅	66,327	
会议	3,300	
个人订约承办事务	7,534	
其他订约承办事务	16,414	
交际费及其他业务费用	713	
计划支助费用	5,291	
支出总额:		(110,627)
2018 年年终可用款项		445,877

大韩民国 (版权)

活动	日期	承办国/接受方	目的/说明
三.2 人力资源能力得以增强，能够达到有效利用知识产权推动发展中国家、最不发达国家和经济转型国家发展的广泛要求			
支持建立或巩固发展中国家的版权管理组织 (CMO)	2018 年 3 月 19 日至 23 日	大韩民国/来自柬埔寨、缅甸、蒙古的 11 名参与者	旨在支持管理和保护版权及相关权，以促进文化和经济发展。
关于版权及相关权方面合作的次区域讲习班	2018 年 3 月 26 日至 28 日	大韩民国/来自中国、蒙古、大韩民国、俄罗斯联邦的 12 名参与者	旨在: (i) 在参与国之间分享版权制度发展方面的信息和经验; (ii) 在版权及相关权领域探索进一步加强合作机会。
交流韩国创意产业的经验	2018 年 4 月 16 日至 20 日	危地马拉/来自哥斯达黎加、多米尼加共和国、萨尔瓦多、洪都拉斯、尼加拉瓜、巴拿马的约 100 名参与者	解决促进创意产业的关键业务和法律问题，并为政策制定者和创作者提供实用的咨询意见。
关于创意产业经济相关性的会议			
分享韩国创意产业的经验以电子游戏谋生讲习班	2018 年 6 月 18 日至 19 日	阿根廷/约 80 名本地与会者	旨在: (i) 对版权在国家电子游戏产业商业可行性中的作用加深认识; (ii) 提供在电子游戏领域分享经验和积累实用知识的平台。
无障碍图书联合会 (ABC) 项目与博茨瓦纳盲人及视障者协会 (BABPS) 合办	2018 年 6 月至 2018 年 12 月 (进行中)	博茨瓦纳	旨在: (i) 以无障碍数字信息系统格式制作 60 本英文中小学教学材料; (ii) 为学生提供持续的技术支持，使他们能够使用无障碍数字信息系统播放器并访问无障碍内容。
考察访问版权相关组织	2018 年 11 月 19 日至 23 日	大韩民国/来自巴西、中国、哥伦比亚、多米尼加共和国、萨尔瓦多、埃塞俄比亚、印度、马来西亚、缅甸、尼泊尔、阿曼、菲律宾、沙特阿拉伯、塞内加	旨在: (i) 为学习和分享韩国在国家版权制度发展和版权及相关权管理方面的经验提供一次机会; (ii) 考虑增强版权机构制订政策和改善其服务提供功能的权能所需工具和机制; 以及 (iii) 分享产权组织管理的国际版权体系的好处。

尔、汤加、坦桑尼亚联合共和国、乌拉圭、越南的18名参与者

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表

(单位: 瑞郎)

大韩民国 (版权)		
2018 年期初余额		762, 058
收入		
收到的款项	394, 726	
汇率调整	(19)	
收入总额:		394, 708
支出		
员额		
临时工作人员	53, 220	
工作人员出差	30, 185	
第三方差旅	132, 935	
会议	19, 827	
个人订约承办事务	2, 123	
其他订约承办事务	4, 980	
用品和材料	231	
计划支助费用	5, 729	
支出总额:		(249, 230)
2018 年年终可用款项		907, 535

大韩民国 (工业产权)¹⁶⁸

活动	日期	承办国/接受方	目的/说明
三.1 国家创新与知识产权战略和计划符合国家发展目标 一.2. 知识产权立法、监管和政策框架符合国情、兼顾各方利益			
代表团考察访问大韩民国	2018 年 4 月 27 日至 5 月 4 日	大韩民国/OAPI、科特迪瓦	旨在: (i) 提高公共和私营部门政策制订者对制定国家知识产权战略的认识; (ii) 通过更好地获取专利文献, 丰富其知识以促进国内创新; 以及 (iii) 提供有关韩国经济如何通过其主要产业实现知识产权密集型的第一手资料。
	2018 年 7 月 9 日至 12 日	大韩民国/越南	
	2018 年 9 月 10 日至 13 日	大韩民国/斯里兰卡	
三.2 人力资源能力得以增强, 能够达到有效利用知识产权推动发展中国家、最不发达国家和经济转型国家发展的广泛要求			
制作以“工业品外观设计”和“知识产权保护”为主题的新版动画片“小企鹅宝露露 (Pororo)”	2018 年 1 月至 7 月 ¹⁶⁹	大韩民国/所有国家	旨在: (i) 向非知识产权专家提供方便用户的知识产权资料; (ii) 提高公众对知识产权问题的兴趣; (iii) 协助学校和其他教育机构普及创造力强化课程; 以及 (iv) 进一步扩大知识产权用户获得当地语言版知识产权材料的机会。
种子项目: 点子、发明、创新和知识产权国际教育计划	2018 年 3 月 2 日至 9 日 ¹⁷⁰	大韩民国/哥斯达黎加、多米尼加共和国、萨尔瓦多、马来西亚、墨西哥、巴拿马、斯里兰卡、泰国、越南	旨在: (i) 增加参与者对创新过程、发明保护和知识产权权利管理的了解; 和 (ii) 分享大韩民国自创的一种教学方法。
产权组织-KIPO 知识产权争议调解讲习班; 知	2018 年 5 月 3 日至 5 日	大韩民国	旨在: (i) 更好地理解知识产权争议的替代性争议解决 (ADR) 程序; (ii) 与国家知识产权局分享产权组织中心在

¹⁶⁸ 除所列活动外, 还举行了一次评估和规划会议。

¹⁶⁹ 自 2017 年起持续进行。

¹⁷⁰ 自 2017 年起持续进行。

活动	日期	承办国/接受方	目的/说明
知识产权和技术争议调解与仲裁研讨会	2018年5月4日		替代性争议解决方面的经验；以及(iii)鼓励成员国制定和采用适当的替代性争议解决程序。
在通过品牌和外观设计创造有利的知识产权环境项目框架内将金边面条注册为集体商标并实现商业化项目	2018年2月至7月	柬埔寨	旨在通过战略性利用知识产权促进品牌创建与外观设计战略，促进业务发展并在选定受益国创造有利的知识产权环境。
启动通过品牌和外观设计项目创造有利的知识产权环境的项目咨询访问团	2018年6月至12月	柬埔寨、老挝人民民主共和国	旨在：(i)通过在产品品牌创建和/或外观设计中加强主动和战略性利用知识产权强化接收国的业务；(ii)通过培训和建立“轮毂和辐条”结构，进一步发展参与国的知识产权服务；(iii)通过专业人员和机构的网络社群加强国家/国家间经验分享和知识管理。
关于产权组织通过品牌和外观设计项目创造有利的知识产权环境的国家讲习班	2018年8月27日至29日	伊朗伊斯兰共和国	旨在通过战略性利用知识产权促进品牌创建和外观设计战略，加强业务发展并在选定受益国创造有利的知识产权环境。
推广《知识产权局替代性争议解决(ADR)程序指南》	2018年9月12日至14日	阿根廷	旨在：(i)更好地理解知识产权纠纷的替代性争议解决程序；(ii)与国家知识产权局分享产权组织中心在ADR方面的经验；(iii)鼓励成员国制定和实施适当的ADR程序。

四.2 知识产权机构和公众为促进创新和创造，对知识产权信息的获取和利用得到加强

为2018年适当技术(AT)竞赛提供意见和指导并为其圆满进行提出建议的筹备会议	2018年1月31日至2月1日	柬埔寨	鼓励和奖励卓越的适当技术发明，这些发明可轻松地成为当地社区所用，有助于当地社区实现可持续发展。
利用知识产权促进开发和使用适用技术(AT)项目：(1)概况介绍讲习班；(2)决赛暨颁奖典礼以及最后一期讲习班	2018年8月14日至15日 2018年12月3日至4日	多米尼加共和国	旨在鼓励和奖励发明易为当地社区经济地加以利用的适用技术的卓越贡献，这有助于实现当地社区的可持续发展。在设计解决方案时有效利用专利信息是比赛的一项关键因素。
利用知识产权促进开发和使用适用技术(AT)项目：(1)磋商会议；(2)概况介绍讲习班	2018年4月17日至19日 2018年8月27日至31日	越南	旨在鼓励和奖励发明易为当地社区经济地加以利用的适用技术的卓越贡献，这有助于实现当地社区的可持续发展。在设计解决方案时有效利用专利信息是比赛的一项关键因素。

四.4 知识产权局和其他知识产权机构的技术和知识基础设施得到加强，为各自的利益攸关方提供更好的服务(更划算、更快捷、更优质)，知识产权行政管理取得更好成果

基于能力的商标审查员培训区域会议	2018年12月5日至7日	巴基斯坦/孟加拉国、不丹、柬埔寨、印度尼西亚、老挝人民民主共和国、马来西亚、缅甸、巴基斯坦、巴布亚新几内亚、菲律宾	旨在合理调整商标审查员的培训活动，使培训课程更加一致、相互关联且综合全面，特别适合发展中国家和最不发达国家的受益主管局和商标审查员。
------------------	---------------	---	--

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表

(单位: 瑞郎)

大韩民国 (工业产权)		
2018 年期初余额		1, 150, 445
收入		
收到的款项	513, 640	
汇率调整	(536)	
收入总额:		513, 104
支出		
员额	9, 985	
临时工作人员	327	
工作人员出差	47, 424	
第三方差旅	193, 539	
会议	39, 322	
个人订约承办事务	58, 921	
其他订约承办事务	79, 000	
计划支助费用		
支出总额:		(428, 517)
2018 年年终可用款项		1, 235, 032

大韩民国 (知识产权教育)

活动	日期	承办国/接受方	目的/说明
三.2 人力资源能力得以增强, 能够达到有效利用知识产权推动发展中国家、最不发达国家和经济转型国家发展的广泛要求			
产权组织-韩国暑期学校计划	2018 年 7 月 9 日至 20 日	大韩民国/来自发展中国家的 26 名参与者 (孟加拉国 (2 名)、喀麦隆 (1 名)、中国 (1 名)、埃塞俄比亚 (1 名)、印度 (3 名)、印度尼西亚 (1 名)、伊朗 (1 名)、拉脱维亚 (2 名)、蒙古 (1 名)、尼泊尔 (2 名)、尼日利亚 (1 名)、巴基斯坦 (2 名)、大韩民国 (4 名)、泰国 (1 名)、土耳其 (1 名) 和越南 (2 名))	旨在向高年级学生和年轻专业人员传授有关知识产权领域以及知识产权制度的作用和功能的更深层次的知识。
基于《知识产权概论》和产权组织学院知识产权管理远程学习课程的高级国际证书课程 (DL-450)	线上课程: 2018 年 4 月至 7 月 线下课程: 2018 年 10 月 23 日至 26 日	大韩民国/来自 111 个国家的 1, 171 名知识产权远程学习课程参与者 概论课程和来自 27 个国家的 46 名面对面国际培训研讨会参与者	旨在使用某种特定语言传授知识产权管理领域的知识。
向特殊目标受众提供的基于 IP IGNITE 和知识产权一般课程 (DL-101) 的知识产权常识证书课程 (IPCC)	线上课程: 2018 年 6 月至 9 月 线下课程: 2018 年 11 月 27 日至 30 日	赞比亚/来自 52 个国家的 153 名 IP IGNITE 远程学习课程参与者和来自 14 个国家的 57 名面对面国际培训研讨会参与者	旨在向需要大致了解发展中国家知识产权发展基本面的目标受众提供知识产权常识。

<p>产权组织 - KIPO 专利法和审查培训班</p>	<p>2018 年 4 月 16 日至 27 日</p>	<p>大韩民国/来自 13 个发展中国家的 18 名参与者（孟加拉国（2 名）、博茨瓦纳（1 名）、哥斯达黎加（1 名）、厄瓜多尔（2 名）、埃及（2 名）、萨尔瓦多（1 名）、埃塞俄比亚（1 名）、危地马拉（1 名）、印度尼西亚（2 名）、莫桑比克（1 名）、阿曼（1 名）、塞尔维亚（2 名）和瓦努阿图（1 名））</p>	<p>旨在：(i) 增加对专利法原则和专利审查程序的了解；(ii) 提高专利审查技能；以及(iii) 提供讨论审查质量相关问题的机会。</p>
<p>产权组织 - KIPO 外观设计培训班</p>	<p>2018 年 5 月 28 日至 6 月 1 日</p>	<p>大韩民国/来自 15 个发展中国家的 18 名参与者（孟加拉国（1 名）、巴西（1 名）、危地马拉（1 名）、印度尼西亚（2 名）、牙买加（2 名）、肯尼亚（1 名）、拉脱维亚（1 名）、摩尔多瓦（1 名）、莫桑比克（1 名）、尼日利亚（2 名）、阿曼（1 名）、巴基斯坦（1 名）、菲律宾（1 名）、圣多美和普林西比（1 名）和瓦努阿图（1 名））</p>	<p>旨在：(i) 增加对外观设计及其法律保护重要性的了解；(ii) 提高检索外观设计的技能；(iii) 讨论每个工业领域的外观设计保护和新出现的问题。</p>
<p>产权组织 - KIPO 商标法和审查培训班</p>	<p>2018 年 11 月 6 日至 14 日</p>	<p>大韩民国/来自 18 个发展中国家的 23 名参与者（白俄罗斯（2 名）、伯利兹（1 名）、巴西（2 名）、冈比亚（1 名）、格鲁吉亚（1 名）、印度尼西亚（2 名）、哈萨克斯坦（1 名）、吉尔吉斯斯坦（1 名）、黎巴嫩（1 名）、莱索托（1 名）、马达加斯加（1 名）、莫桑比克（1 名）、尼日利亚（2 名）、塞尔维亚（1 名）、特立尼达和多巴哥（1 名）、乌拉圭（2 名）、乌兹别克斯坦（1 名）和越南（1 名））。</p>	<p>旨在：(i) 增加商标审查员对商标法原则和商标审查程序的了解；(ii) 提高其商标申请实际审查技能；以及(iii) 提供就审查质量相关问题交流意见的机会。</p>

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表

(单位: 瑞郎)

大韩民国 (知识产权教育)		
2018 年期初余额		517,027
收入		
收到的款项	342,127	
汇率调整	(336)	
收入总额:		341,790
支出		
研究金	292,474	
工作人员出差	12,942	
第三方差旅	7,223	
会议	13,510	
个人订约承办事务	13,116	
计划支助费用	16,980	
支出总额:		(356,244)
2018 年年终可用款项		502,573

西班牙

活动	日期	承办国/接受方	目的/说明
三.2 人力资源能力得以增强, 能够达到有效利用知识产权推动发展中国家、最不发达国家和经济转型国家发展的广泛要求			
产权组织/墨西哥工业产权局 (IMPI) /专利和商标局 (OEPM) 工业品外观设计区域研讨会: 海牙和马德里体系	2018年5月14日至18日	墨西哥/所有拉丁美洲国家	旨在: (i) 在国家知识产权局培养足够的重点关注企业作为知识产权制度用户的政策制订者; (ii) 提供一个论坛, 分享吸引私营部门的知识和最佳做法, 培训企业家。
产权组织/西班牙国际发展合作署 (AECID) /专利和商标局 (OEPM) 第十七届拉丁美洲国家法官和检察官知识产权区域研讨会	2018年9月18日至21日	危地马拉/所有拉丁美洲国家	旨在为知识产权领域的法官和检察官提供讨论论坛; 提供专利、商标、版权和执法领域的最新实务培训和信息。
产权组织/AECID/OEPM 第八届拉丁美洲国家各国知识产权局战略规划和质量管理区域研讨会	2018年11月13日至16日	哥伦比亚/所有拉丁美洲国家	旨在讨论国家知识产权局的战略规划, 重点是监测产权组织技术援助在拉丁美洲国家的影响。
三.4 符合发展中国家、最不发达国家和经济转型国家需求的合作机制与计划得到加强			
产权组织/OEPM/欧专局第十三届拉丁美洲国家信息技术专家和工业产权局专利信息管理 (LATIPAT项目) 区域会议	2018年3月20日至22日	危地马拉/所有拉丁美洲国家	旨在加强国家知识产权局的能力, 促进信息交流和开发 LATIPAT项目
产权组织/OEPM/欧专局关于产权组织为LATIPAT国家专利文件开发的OCR工具使用和安装的讲习班	2018年11月27日至30日	哥斯达黎加/所有拉丁美洲国家	旨在为LATIPAT国家提供能力, 使其能够通过使用产权组织开发的OCR工具, 用各自主管局可提供的现有PDF版专利文件编制可全文检索的文件, 从而便利信息的使用、交换和获取。

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表
(单位: 瑞郎)

西班牙	
2018 年期初余额	153,820
收入	
收到的款项	187,315
收入总额:	187,315
支出	
第三方差旅	111,286
会议	2,201
个人订约承办事务	5,240
计划支助费用	15,434
支出总额:	(134,161)
2018 年年终可用款项	206,973

美利坚合众国 (创意产业)

活动	日期	承办国/接受方	目的/说明
三.2 人力资源能力得以增强, 能够达到有效利用知识产权推动发展中国家、最不发达国家和经济转型国家发展的广泛要求			
翻译产权组织创意产业出版物《掌控游戏》	2018年3月	所有国家	旨在用其他联合国语文提供产权组织创意产业材料。
关于以电视游戏谋生的讲习班	2018年6月18日至19日	阿根廷	旨在为视频游戏开发者提供有关版权管理的实用见解。
产权组织“知识产权与社会媒体”出版物定稿	2018年6月	所有国家	旨在为社交媒体用户提供知识产权实用指南

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表
(单位: 瑞郎)

美利坚合众国 (创意产业)	
2018 年期初余额	22,929
收入	
收入总额:	-
支出	
第三方差旅	4,385
个人订约承办事务	788
其他订约承办事务	15,118
计划支助费用	2,638
支出总额:	(22,929)
2018 年年终可用款项	-

乌拉圭

活动	日期	承办国/接受方	目的/说明
四.4 知识产权局和其他知识产权机构的技术和知识基础设施得到加强，为各自的利益攸关方提供更好的服务（更划算、更快捷、更优质），知识产权行政管理取得更好成果			
参加产权组织第五十八届系列大会，产权组织第一届法官知识产权国际论坛和第二届知识产权、创新和性别平等区域会议	2018年9月24日至10月2日	瑞士/乌拉圭	资助一名政府官员参加会议。
	2018年11月7日至9日	瑞士/乌拉圭	资助两名法官参与该计划。
	2018年11月12日至14日	乌拉圭/拉丁美洲选定国家	促进讨论妇女在知识产权与创新生态系统中的作用，特别是在拉丁美洲。

捐助方捐款和支出情况

截至 2018 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表
(单位：瑞郎)

乌拉圭	
2018 年期初余额	113,354
收入	
汇率调整	6
收入总额:	6
支出	
第三方差旅	9,806
会议	857
计划支助费用	746
支出总额:	(11,409)
2018 年年终可用款项	101,951

附件十 储备金供资项目进展报告

导 言

2018 年实施的所有储备金供资项目的进展报告作为附件纳入 2018 年产权组织绩效报告。

本报告向成员国提供了下列项目在 2018 年 1 月至 12 月期间进展、所实现里程碑和资源使用情况的概述：

基本建设总计划（CMP）项目：

- CMP 1 安保提升：数据加密和用户管理
- CMP 2 企业内容管理（ECM）的实施
- CMP 3 PCT 楼外墙和冷却/采暖系统改造
- CMP 5 阿帕德·鲍格胥（AB）楼——地下室翻修一期工程（数据中心再规划和印刷厂翻新改造）
- CMP 8 产权组织知识产权门户——第一期
- CMP 9 PCT 复原力安全平台——第一期
- CMP 10 马德里信息技术平台
- CMP 11 一体化会议服务平台
- CMP 12 多媒体工作室
- CMP 13 PCT 楼追加工程
- CMP 14 AB 楼减少断电情形——第一期
- CMP 15 AB 楼功能照明系统
- CMP 16 AB 楼电梯——第一期
- CMP 17 在 GB 楼安装防火门和防火墙
- CMP 18 动态事件管理（DIM）

其他储备金供资项目：

实施全面的一体化企业资源规划（ERP）系统

马德里体系商品和服务（MGS）数据库

截至 2018 年 12 月 31 日储备金供资的项目

(单位：千瑞郎)

	项目预算	支出			剩余余额		预算利用百分比
		截至 2017 年底支出	2018 年支出 ¹	支出总额	金额	%	
马德里体系商品和服务数据库（经 MM/A/42 批准） ²⁻³	1,200	1,124	10	1,134	66	6%	94%
实施全面的一体化企业资源规划（ERP）系统（经 A/48 批准） ⁴	25,341	20,876	1,802	22,678	2,663	11%	89%
基本建设总计划项目（经 A/51 批准）⁵：							
安保提升：数据加密和用户管理	700	221	-	221	479	68%	32%
企业内容管理（ECM）的实施	2,068	1,338	483	1,821	247	12%	88%
PCT 楼外墙和冷却/采暖系统改造	6,000	1,064	2,264	3,328	2,672	45%	55%
阿帕德·鲍格胥楼——地下室翻修一期工程（数据中心再规划和印刷厂翻新改造） ²	960	793	164	956	4	0%	100%
基本建设总计划项目小计	9,728	3,415	2,911	6,326	3,402	35%	65%
基本建设总计划项目（经 A/57 批准）⁶：							
产权组织知识产权门户——第一期	4,547	-	945	945	3,602	79%	21%
马德里信息技术平台	6,000	-	-	-	6,000	100%	0%
一体化会议服务平台	930	-	-	-	930	100%	0%
多媒体工作室	1,700	-	-	-	1,700	100%	0%
PCT 楼追加工程	1,950	-	826	826	1,124	58%	42%
电气系统和机械安装——AB 楼减少断电情形（第一期）	700	-	-	-	700	100%	0%
电气系统和机械安装——AB 楼功能照明系统	600	-	4	4	596	99%	1%
电气系统和机械安装——AB 楼电梯（第一期）	430	-	-	-	430	100%	0%
在 GB 楼安装防火门和防火墙	220	-	4	4	216	98%	2%
动态事件管理（DIM）	400	-	4	4	396	99%	1%
基本建设总计划新项目小计	25,477	-	3,120	3,120	22,357	88%	12%
基本建设总计划补充项目（经 A/58 批准）⁷：							
建立产权组织利用云服务提供商的长期能力，迁移遗留应用程序	2,095	-	-	-	2,095	100%	0%
把电子邮件迁移到云端	912	-	-	-	912	100%	0%
基本建设总计划补充项目小计	3,007	-	-	-	3,007	100%	0%
总计	64,753	25,415	7,842	33,258	31,496	49%	51%

¹ 2018 年支出系指进行 IPSAS 调整前的实际支出。² 这些项目正在结项进程中，其预算剩余余额将归还累计盈余。³ 文件 MM/A/42/3⁴ 文件 A/48/14⁵ 文件 A/51/16⁶ 文件 A/57/9⁷ 文件 A/58/6

ICT 相关项目

CMP 1 安保提升：数据加密和用户管理

项目经理： R. Lane 先生

预期成果： 九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务

目标、范围和办法——背景

本项目拥有三项主要目标：保护重要数据、帮助产生更具成本效益的采购选项，以及全盘管理用户访问权限。

在保护保密信息方面，产权组织已经采取了多方面的方法，其中包括传统的周边防卫机制、安全信息和活动管理系统、入侵检测和防范等。然而，针对日益复杂的安全威胁，信息安全最佳做法目前也对直接保护信息源予以了重视。

此外，在当今的信息技术管理世界，拥有具成本效益的采购选项也成为一项必要措施，预期一方面需要具备多样化和快速应变的能力，另一方面也需要具备快速调动工作团队、对不断变化的业务优先事项做出反应的能力。然而，采购选项的增长也伴随着信息安全暴露的增长。

针对这两项挑战，企业数据加密技术可提供有效的解决方案。通过对数据源进行加密，此类解决方案补充了其他信息安全措施。通过严格控制加密过程，它们还增加了选择具成本效益的业务提供商方面的灵活性，同时帮助业务供应商履行其支助职能。

高效的访问权限管理为企业数据加密解决方案方面的投资提供了补充。传统上，访问权限管理注重的是系统。即，对于一个既定系统，谁有权访问何种内容应当是十分明确的。在用户数量和软件应用相对较小的情况下，这种机制是十分有效的。

然而，随着产权组织继续增强其在线业务，预期用户数量在未来数年将稳步增长。有必要为注重用户访问权限管理的解决方案进行投资。即，对于一个既定用户，该用户在整个系统范围内拥有何种访问权限应当是明确的。

将来，技术可能会变得更加成熟，如复杂系统的内部和系统之间（如 ERP）的角色管理访问权限。目前，很难预测发生这类技术演变的场所和方式。因此，这项内容没有被纳入本项目的范围。

2018 年进展概览（关键里程碑）

2018 年取得了以下进展：

- 调整身份和访问管理加密（IAME）路线图和参考架构，并应用于 2018 年迁移至云端的数个应用软件，以确保云端的准备程度；以及
- 制定关于内部公钥基础设施（PKI）以及身份和访问治理（IAG）的要求以及职责范围（TOR）的草案初稿，将产权组织云优先策略以及 PCT 复原力安全平台（RSP）和海牙平台等产权组织其他项目纳入其中。由于这些多重依赖关系，推迟了职责范围的终稿确定和向采购流程的迈进。项目进度表和预期收益的交付也已相应进行修订。

收益实现

2017 年实现收益	2018 年实现收益	2019 年预期收益
重复利用这些架构作为标准的有限系统和应用程序实现了 IAME 参考安全架构的标准化。	新增五个产权组织关键系统和应用程序实现 IAME 参考安全架构的标准化和重复利用。	IAME 参考安全架构在新增的产权组织关键系统和应用程序中实现标准化和重复利用。 增强对敏感信息资产的保护，避免未经授权访问和/或披露。

资源利用情况

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算利用情况

(单位：瑞郎)

项目名称	项目预算	迄今支出	预算利用情况	项目实施进展率
安保提升：数据加密和用户管理	700,000	220,800	32%	35%

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算使用情况（按里程碑开列）

(单位：瑞郎)

关键里程碑	项目预算	迄今支出	预算利用情况	里程碑实施进展率
对 IAME 参考架构、策略和实施路线图的现状评估和制定	130,000	129,400	100%	100%
依据 IAME 参考架构，规划 2 项关键业务应用的授权模型	95,000	91,400	96%	100%
采购并整合访问管理解决方案	375,000	—	—	15%
内部公匙基础设施 (PKI) 解决方案	100,000	—	—	15%
总计	700,000	220,800	32%	35%

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算使用情况（按费用类别开列）

(单位：瑞郎)

费用类别	项目预算	迄今支出	预算利用情况
个人订约承办事务	225,000	220,800	98%
访问管理和加密解决方案、硬件和支持	325,000	—	—
订约承办事务	150,000	—	—
总计	700,000	220,800	32%

按里程碑开列的项目时间安排

关键里程碑	2015 年		2016 年				2017 年				2018 年				2019 年			
	三 季 度	四 季 度	一 季 度	二 季 度	三 季 度	四 季 度	一 季 度	二 季 度	三 季 度	四 季 度	一 季 度	二 季 度	三 季 度	四 季 度	一 季 度	二 季 度	三 季 度	四 季 度
现状评估、参考架构和实施路线图		X	X	X	X													
依据 IAME 参考架构，规划 2 项关键业务应用的授权模型						X	X	X	X									
采购并整合访问管理解决方案														X	X	X	X	X
内部 PKI（公匙基础设施）解决方案														X	X	X	X	X

ICT 相关项目

CMP 2 企业内容管理（ECM）的实施

项目经理： G. Beaver 先生

预期成果： 九.2 秘书处灵活顺畅地发挥职能，工作人员得到良好管理，具有适当技能，能有效地交付成果

目标、范围和办法——背景

本项目旨在引进一种用于储存文件的中央企业库。它将使用户能够一起（协同）创制文件、更方便地检索和访问信息，并按要求使文件能够与 ERP 系统中的事务相连接。

在 ECM 项目实施的规划阶段，建议改动项目的方法和范围，同时保留项目的原有目标。这些对方法和范围的改动有助于进一步增加成功交付 ECM 组织变动和技术实施要素的可能。修改后的方法是基于带有若干“早期成果”的分阶段实施（具体如下），在全组织层面部署 ECM 前，通过对业务部门若干以文件为中心的流程进行自动化，使业务收益按具体的业务部门实现。

ECM 本项目的目标是：

- 实施全组织范围的系统，用于存储、检索和管理产权组织文件、记录和档案（ECM 应用）；
- 在 ECM 应用内按具体流程分别实施 ECM 流程配置，以支持内容丰富的业务流程。这些流程可按部门具体需要或全组织统一；
- 视需要与 ERP 的组成部分进行整合，以便在 ERP 所实施的业务流程有需要时，实现支持性内容（在 ECM 内）与交易记录（在 ERP 内）之间的连接；
- 将托管并管理 ECM 应用和支持性基础设施，使之符合基于其业务重要性的系统所需的可用服务和安全目标；
- ECM 应用和支持性流程记录和档案部分的实施将遵循经更新的产权组织记录管理和存档政策；
- 将培训终端用户使用系统以及流程和程序（ECM 流程）；
- 系统将实施充分的安全控制，以保持遵循产权组织的信息安全政策；以及
- ECM 应用设计、许可采购、实施、基本配置、单个“早期成果”项目的具体配置、全面的全组织范围 ECM 基本能力、用户培训和转型现场操作将在基建总计划项目分配的预算内交付（参见 WO/PBC/21/18，2013 年 7 月 31 日）。

项目将分解为若干阶段/子项目，每个向一个或多个业务领域交付一组业务收益。每个子项目包括：

- 为具体确定 ECM 解决方案将支持的业务流程和信息管理需求所需的业务分析；
- 确认和记录与现有系统的接口，包括与所需 ERP 系统的接口；
- 基于业务流程和信息管理需求设计 ECM 配置；
- 为支持业务流程和信息管理需求实施 ECM 系统配置；
- 为支持业务流程进行系统测试和对 ECM 系统的用户接受度测试；以及

- 将根据具体业务流程所作的 ECM 配置进行终端用户培训。

按实施顺序排列的子项目如下¹⁷¹：

组织记录和档案——该子项目旨在加强记录和档案业务功能，包括增强/替换其文件扫描流程，以及实施接收邮件扫描和追踪流程（扫描和工作流程），并基于产权组织记录管理政策实施部门层面的归档（记录和档案管理）。

翻译请求——对文件工作流程的自动化，并带有追踪和报告，以对语言司须翻译的文件进行分配。

供应商与合同管理系统——该“早期成果子项目”实施管理合同信息的解决方案/流程，它将编制合同文件（文件管理）、保存与合同相关的文件（案例管理）、在合同周期内进行事件报告和提醒（工作流程和个案管理）以及针对合同进行检索（检索）。

人力资源（职员 eFile）——为每位职员创建安全的人力档案（案例），其中包含为其创建的电子文件和记录，并纳入现有纸质记录的电子扫描件（成像和扫描）。人力资源管理部的人员将有能力在电子档案中进行检索，以确认并检索到任何所需的档案（检索）。

差旅报告——管理差旅报告的编制（文件管理）、差旅报告的审查和出版流程（工作流程）以及根据类别（地点、人员、主题和拜访组织）检索以往的差旅报告（检索）。

总干事办公室（ODG）邮件接收——对总干事办公室收到的邮件实施扫描和文件工作流程，同时连接到相应回复，并对流程进行监督，以确保回复完整并在适当的时间框架内发出¹⁷²。

全组织范围的 ECM 能力——将 ECM 纳入标准的产权组织桌面，以使全体产权组织用户能被演习至 ECM 平台，并根据用户、部门和组织创建内容进行文件管理（保存、分类、检索以及版本控制）。有关内容将包括用户桌面创建内容，如字处理文件（如 Microsoft Word 和 PDF 文件）、电子表格（如 Microsoft Excel）、演示文稿（如 Microsoft PowerPoint）、关系图（如 Microsoft Visio）、项目计划（Microsoft Project）邮件。

2018 年进展概览（关键里程碑）

2018 年取得了以下进展：

- 2018 年一季度，ECM 平台的全面操作支持过渡至常规业务操作；
- 完成翻译请求配置以及供应商与合同管理系统配置的部署、接受和终端用户培训，2018 年 5 月实现初始上线；
- 完成人力资源（职员 eFile）配置的设计、部署和测试。由于意外业务需求的优先顺序重排，推迟了部署、接受、终端用户培训和初始上线。项目进度表和预期收益的交付也已相应进行修订；以及
- 开始对全组织范围的 ECM 能力项目的设计和开发。

在进行子项目“总干事办公室（ODG）邮件接收”详细计划期间，对项目范围和要求进行了重新评估，并查明项目将为全组织范围内的其他业务领域带来重要收益。因此，做出如下业务决定：（i）将该

¹⁷¹ 考虑到相关业务领域的准备程度，对实施顺序进行了修改。

¹⁷² 该子项目已从本项目范围中移除。请参阅进展概览以获取额外信息。

子项目从本项目范围中移除；以及 (ii) 在项目第二期提案中拓展项目范围，包括功能方面与用户基础方面的范围拓展。

收益实现

2017 年实现收益	2018 年实现收益	2019 年预期收益
<p>操作部署组织记录和档案初始业务能力后：从纸质银行报表（扫描版）管理转变为完全数字化（银行报表现现在可以进行电子检索）管理，对单个交易相关的查询做出响应的从 4 分钟减少到 15 秒</p>	<p>操作部署组织记录和档案最终业务能力后：“早期成果项目”的好处将是，文件扫描流程，包括接收邮件扫描的流程，更为高效，从而导致工作人员所需时间减少。</p> <p>长期利益将在 2018 年全组织范围操作部署 ECM 配置后实现。</p>	<p>操作部署电子人力资源职员记录 ECM 系统配置后：人力资源管理部将拥有单一一个信息库，用于保存与职员相关的文件，并涵盖将扫描的历史文件以及所采集的新创建文件。这将带来：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 继续采集、管理和保存关键的人力资源档案和相关文件。单一一个信息库将减少人力资源人员确认和提取相关文件所需的时间和精力，支持重要的组织流程； - 与产权组织职员相关的每份人力资源文件的最新版将可明确确认，从而减少确认文件最新版所需的时间和精力，并减少重复工作。
	<p>操作部署翻译工作流程和状态 ECM 配置后：为语言司创建文件翻译工作流程和状态追踪系统将带来：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 报告翻译请求状态所需的人员精力减少，因为系统将自动产生报告； - 通过积极监督和报告每份翻译请求的状态来确保达到翻译服务水平的能力。 	<p>操作部署差旅报告 ECM 系统配置后：将可在全组织内检索差旅报告的内容以及有关规划任务的信息。这将带来：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 通过对潜在的重复差旅和议程项目进行早期查明，减少差旅费用； - 工作人员为差旅工作做好准备的能力增强，，因为工作人员将能获取更多以前去往某一具体国家或组织的差旅信息，最终提高差旅的附加值和生产率。
	<p>操作部署供应商与合同管理 ECM 系统配置后：采购部门将拥有与正在进行和已结束的采购招标相关的单一信息搜索源，这将带来：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 确认与搜索当前信息所需的时间缩短； - 通过确保可以明确确认每份文件的最新版，减少失误和重复工作。 <p>采购部门将具备单一一份一览表，显示正在进行的招标的进展以及现有合同何时需要再招标的信息，这将带来：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 更好地开展采购活动规划，并增强职员生产力。 	<p>操作部署全组织范围的 ECM 配置后：在支持产权组织内部的知识分享和信息管理文化变革时，在产权组织内更广泛地实施企业内容管理，加上“早期成果”子项目，将带来：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 在整个产权组织知识库中进行检索的能力，通过信息共享减少重复的知识创建和记录； - 向更多业务部门扩展，使其遵循产权组织记录管理和档案政策的能力； - 由于文件电子化而使文件实际存档持续产生的费用降低的能力； - 减少文件电子保存费用的能力，因为在整个组织知识库中检索的能力应能减少知识记录的反复和重复工作。

资源利用情况

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算利用情况

(单位: 瑞郎)

项目名称	项目预算	迄今支出	预算利用情况	项目实施进展率
ECM 的实施	2,068,000	1,821,329	88%	84%

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算使用情况 (按里程碑开列)

(单位: 瑞郎)

关键里程碑	初始项目预算	经调整的项目预算	迄今支出	预算利用情况	里程碑实施进展率
研究和开发方法, 包括选择 ECM 技术	36,000	35,170	35,170	100%	100%
重新构建平台, 并升级组织记录和档案系统的现有版本	42,000	40,000	40,000	100%	100%
向客户端项目经理和 ECM 专家授予合同	400,000	703,718	623,818	89%	100%
ECM 托管和维护费用	658,000	556,876	556,876	100%	100%
基础设施安装	205,000	95,905	95,905	100%	100%
组织记录和软件基本配置		165,948	165,948	100%	100%
OpenText 的升级	-	60,612	60,612	100%	100%
项目 1: 翻译请求管理	58,000	112,735	112,735	100%	100%
项目 2: 总干事办公室接收邮件 ¹⁷³	80,000	-	-	-	-
项目 3: 供应商和合同管理	46,000	53,128	53,128	100%	100%
项目 4: 差旅报告	37,000	58,805	-	-	20%
项目 5: 人力资源工作人员专题案卷	140,000	53,805	44,209	82%	85%
项目 6: 全组织范围内的 ECM 能力	46,000	83,805	32,928	39%	35%
项目完成的阶段性付款	-	37,167	-	-	50%
杂项及意外事项 ¹⁷⁴	320,000	10,326	-	-	-
总计	2,068,000	2,068,000	1,821,329	88%	84%

¹⁷³ 该子项目已从本项目范围中移除。请参阅进展概览以获取额外信息。

¹⁷⁴ “杂项及意外事项”的初始预算先前在 ECM 托管和维护费用中进行报告。

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算使用情况（按费用类别开列）

（单位：瑞郎）

费用类别	初始项目预算	经调整的项目预算	迄今支出	预算利用情况
个人订约承办事务	400,000	703,718	623,818	89%
订约承办事务	690,000	797,080	640,635	80%
OpenText 软件支持（维护费用）	514,000	513,766	513,766	100%
托管（UNICC）	144,000	43,110	43,110	100%
杂项及意外事项	320,000	10,326	-	-
总计	2,068,000	2,068,000	1,821,329	88%

按里程碑开列的项目时间安排¹⁷⁵

关键里程碑	2014 年		2015 年		2016 年		2017 年				2018 年				2019 年			
	三季度	四季度	三季度	四季度	三季度	四季度	一季度	二季度	三季度	四季度	一季度	二季度	三季度	四季度	一季度	二季度	三季度	四季度
研究与开发方法		X																
ECM 技术已选			X															
重新构建平台，并升级组织记录和档案系统的现有版本				X														
实施伙伴招标已完成					X													
基本 ECM 配置已接受							X											
增强记录和档案配置已接受									X ¹	X	X	X ²						
翻译工作流程和状态追踪 ECM 配置可操作											X ¹	X ²						
供应商与合同管理 ECM 配置 可操作											X ¹	X ²						
差旅报告 ECM 配置可操作															X	X ^{1,2}		
人力资源职员 eFileECM 配置 可操作													X	X	X ³	X ^{2,3}		
全组织范围 ECM 能力配置可 操作													X	X	X	X	X	X

¹⁷⁵ 初始业务能力¹；最终业务能力²；正在等待用户接受测试³。

办公楼相关项目

CMP 3 PCT 楼外墙和冷却/采暖系统改造

项目经理： A. Favero 先生

预期成果： 九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务

目标、范围和办法——背景

本项目包括两项目标：（i）彻底更换 PCT 大楼高楼层冷却和采暖系统的吊顶装置，和（ii）对该大楼所有外墙的结构要素进行翻新（换言之，窗户本身基本与此无关）。近年来，已经确定的是，在发生故障停机和大楼内部不可控制的超高或超低温度的情况下（这种情况已经持续了大约 10 年之久），应急性的小修小补无济于事。此外，当前设施的一些部件在市场上已经没有供应，备件也无从采购，从而可能导致大楼内部的整个冷却和采暖设施在短期内面临无法维持的风险。有缺陷的系统和设施造成的能耗浪费十分严重，并将逐年继续加重。2011 年对冷却和采暖设施进行了一次技术审核；2013 年上半年，开展了对大楼外墙的技术审核。

改造将会带来运行良好和可靠的冷却和采暖设施和外墙，以及通过消除当前的浪费大幅降低能耗。

本项目的目标是：（i）减少能源流失（外墙）；（ii）降低能耗（热吊顶和外墙）；（iii）改进技术设施以减少维护需要（热吊顶和外墙）；（iv）提高室内人员的舒适度；（v）使用新的、更环保的技术；以及（vi）进行现代化，以实现更长的使用寿命（热吊顶）。

2018 年进展概览（关键里程碑）

2018 年取得了以下进展：

- 为最大限度地减少 PCT 工作人员的工作中断，决定将本项目与 CMP13 项目同步实施，此后外部各方之间以及产权组织内部开展了广泛的协调工作。
- 利用 2017 年创建的大约 80 个工位的过渡空间测试原型以及验证干预方法，然后在其他楼层铺开。包括对步骤和相互依赖性的常规验证在内的详细流程被证明是分阶段实施方法的重要成功因素，使大部分改造工程得以按时保质完成。
- 在 8 周周期内完成对数个楼层全部改造，楼内人员暂时迁移至过渡空间，随后回到各自办公室。
- 经过测试的原型及随后的改造包括假吊顶及相关特征。2018 年继续进行其他准备工程，包括安装：（i）剩余建筑区域的最后两块脚手架；以及（ii）位于 PCT 楼附近公园内的工地建筑。此外，拆除了外墙的四面山墙端，并固定了全新的隔热层。PCT 楼地面层的外墙上也固定了隔热层。

收益实现

2018 年实现收益	2019 年预期收益
部分改进暖通和技术设施。	充分改进技术设施。
部分提高楼内人员的舒适度。	充分提高楼内人员的舒适度。
由于外墙改进，能源流失部分减少。	由于外墙改进，能源流失进一步减少。
由于新的热吊顶，能耗部分降低。	由于新的热吊顶，能耗进一步降低。
2018 年新安装的热吊顶使用寿命延长。	2019 年将安装的新的热吊顶使用寿命延长
由于 2018 年新安装的热吊顶，维护费用降低。	由于 2019 年将安装的新的热吊顶，维护费用降低。

资源利用情况

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算利用情况

(单位：瑞郎)

项目名称	项目预算	迄今支出	预算利用情况	项目实施进展率
PCT 楼外墙和冷却/采暖系统改造	6,000,000	3,328,033	55%	65%

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算使用情况（按里程碑开列）

(单位：瑞郎)

关键里程碑	初始项目预算	经调整的项目预算	迄今支出	预算利用情况	里程碑实施进展率
给领头人/建筑师的合同	124,000	867,890	787,036	91%	100%
给代理的合同	900,000	490,110	412,196	84%	100%
内部和外部资源承诺	867,000	734,000	479,842	65%	80%
工程和试运行	4,109,000	3,908,000	1,648,959	42%	60%
总计	6,000,000	6,000,000	3,328,033	55%	65%

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算使用情况（按费用类别开列）

(单位：瑞郎)

费用类别	初始项目预算	经调整的项目预算	迄今支出	预算利用情况
建筑相关成本	3,569,000	3,598,000	1,625,723	45%
酬金	1,024,000	1,358,000	1,190,857	88%
内部/外部资源	867,000	734,000	479,842	65%
规费	120,000	27,000	23,236	86%
杂项及意外事项	420,000	283,000	8,375	3%
总计	6,000,000	6,000,000	3,328,033	55%

按里程碑开列的项目时间安排

关键里程碑	2014 年		2015 年		2016 年				2017 年				2018 年				2019 年		
	三季度	四季度	三季度	四季度	一季度	二季度	三季度	四季度	一季度	二季度	三季度	四季度	一季度	二季度	三季度	四季度	一季度	二季度	三季度
领头人/建筑师意向书招标		X																	
领头人/建筑师和工程师招标和遴选			X	X	X	X	X												
对实施的全面研究						X	X	X											
技术解决方案的选择								X											
对公司进行招标									X	X	X	X	X						
工程												X	X	X	X	X	X	X	X
分阶段技术试运行，包括将工作人员从过渡空间转移回翻新后的区域														X	X	X	X	X	X
最终总体试运行																			X

建筑相关项目

CMP 5 阿帕德·鲍格胥楼——地下室翻修一期工程（数据中心再规划和印刷厂翻新改造）

项目经理： A. Favero 先生

预期成果： 九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务

目标、范围和办法——背景

位于 AB 大楼地下室的现有数据中心需要重新规划，以便与其经过更新和缩减后仅服务于 AB 大楼的计算机室用途相符。经过重新规划后，预计将腾出相当大的使用面积，随后可用于扩大目前需要翻新改造的印刷厂。

该项目的目标是：（i）确定印刷厂、文件部门和计算机室所需的适当使用面积，方法是减少数据中心的面积，以便腾出较大面积供印刷厂进行扩大和翻新改造；（ii）通过从数据中心拆除专用技术设备，减少能耗；并（iii）改善印刷厂和文件部门工作人员的工作面积。

2018 年进展概览（关键里程碑）

2018 年取得了以下进展：

- 新的单个印刷厂于 2017 年底完工，并于 2018 年 1 月投入运行，印刷厂工作人员和技术设备迁移至新设施。
- 2018 年 5 月，完成文件区域的翻新改造工程。交付工程经过验收，并收到满意报告，仅有小规模润色需要修正；以及
- 2018 年 6 月，将文件部门工作人员以及设备与家具迁移至新的文件区域。

该项目已经完成，并将在 2019 年正式结项。随后，预算剩余余额共计 3,749.91 瑞郎将返还累计盈余。

收益实现

2016 年实现收益	2017 年实现收益	2018 年实现收益
在面积、冷却和其他技术设施方面，IT 计算机室符合使用要求。	根据印刷厂相应的使用情况，更好地分配面积。	根据文件部门相应的使用情况，更好地分配面积。
	减少受 AB 大楼工程影响区域的部分能耗。	进一步减少受 AB 大楼工程影响区域的能耗。
	改善印刷厂工作人员的工作面积。	改善文件部门工作人员的工作面积。
	将两个老的印刷厂（AB 和 PCT）重新组合成 AB 楼里的一个完全翻修的印刷厂，在基础设施、设备、能源消耗、维护、办公面积等方面具有相应的规模经济效益。	

资源利用情况

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算利用情况

(单位: 瑞郎)

项目名称	项目预算	迄今支出	预算利用情况	项目实施进展率
阿帕德·鲍格胥楼——地下室翻修一期工程 (数据中心再规划和印刷厂翻新改造)	960,000	956,250	100%	100%

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算使用情况 (按里程碑开列)

(单位: 瑞郎)

关键里程碑	初始项目预算	经调整的项目预算	迄今支出	预算利用情况	里程碑实施进展率
向建筑师和工程师授予合同	144,000	182,000	179,547	99%	100%
工程和试运行	816,000	778,000	776,703	100%	100%
总计	960,000	960,000	956,250	100%	100%

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算使用情况 (按费用类别开列)

(单位: 瑞郎)

费用类别	初始项目预算	经调整的项目预算	迄今支出	预算利用情况
建筑相关费用	749,000	778,000	776,703	100%
酬金	144,000	182,000	179,547	99%
杂项与意外事项	67,000	-	-	-
总计	960,000	960,000	956,250	100%

风险和减缓战略

风险	减缓措施	说明
印刷厂和文件部门工作人员的部分临时搬迁所产生的费用导致出现金融风险。	使用经核准的预算提供的“杂项与意外事项”的准备资金。	由于文件部门的整体试运行已于 2018 年二季度完成, 这种风险已终止。

按里程碑开列的项目时间安排

关键里程碑	2014 年				2015 年				2016 年				2017 年				2018 年			
	一 季 度	二 季 度	三 季 度	四 季 度	一 季 度	二 季 度	三 季 度	四 季 度	一 季 度	二 季 度	三 季 度	四 季 度	一 季 度	二 季 度	三 季 度	四 季 度	一 季 度	二 季 度	三 季 度	四 季 度
部门内部制定项目目标		X																		
向建筑师授予合同			X	X	X	X														
向工程师授予合同								X	X											
对工程执行情况进行全面审查								X	X	X										
就未来一个印刷厂还是现有的两个印刷厂原则，更改了内部决定												X								
更新了对工程执行情况的全面审查												X	X							
向公司招标并进行遴选										X	X	X	X	X						
数据中心部分的工程和试运行											X	X								
印刷厂区域的工程（拆除和建造）														X	X	X				
文件部门区域的工程（拆除和建造）																	X	X		
对翻新后的印刷厂区域进行分阶段试运行																	X			
对翻新后的文件部门区域进行分阶段试运行																		X		

ICT 相关项目

CMP 8 产权组织知识产权门户¹⁷⁶——第一期

项目经理：高木善幸先生

预期成果：九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务

目标、范围和办法——背景

该项目旨在为产权组织付费数字服务的用户引进一个单一门户。产权组织知识产权门户将 PCT、马德里和海牙体系（产权组织全球知识产权保护体系）等的多重联合信息技术平台相连接，其中每个平台都已作为独立的信息技术平台进行开发和运营。可以预见，将与新的全局支付系统整合，而且该项目还将探索能否连接到为产权组织仲裁和调解中心（AMC）服务提供支持的 IT 系统。产权组织知识产权门户将提供通过每个用户的单一产权组织帐户，为产权组织全球保护系统服务和 AMC 服务的用户提供单一入口门户，并实施一个通用用户界面和中央支付门户的用户友好型导航政策。

产权组织国际局迫切需要整合多个联合平台，以应对在不同业务领域所管理的知识产权数据数量和种类的大幅增加。随着全球知识产权体系的使用日益增加，需要采用更加综合的数据处理方法，以减少与各项服务的 IT 系统中分散和独立的数据处理解决方案相关联的数据处理费用。

产权组织知识产权门户将建立在产权组织迄今已进行的信通技术投资基础之上，提供制定跨部门信通技术战略的机会。通过战略流程和架构标准化，产权组织知识产权门户将促进跨业务线信通技术投资的成本控制，提高业务解决方案的可扩展性，同时确保运营和数据质量不受影响。同时预期将对业务需求变化产生更好反应和改善系统复原力。

包括现代化支付系统在内的单一入口门户网站有利于大学、中小企业和个人企业等新手客户，特别是发展中国家的用户，在对知识产权欠缺事前了解的情况下更好地利用产权组织服务，并轻松管理费用的支付。

项目第一期包括建立和验证设计；部署初步展示平台；确定 IT 系统在以后阶段迁移到平台的计划和框架；制定程序和政策以确保跨业务线的数据处理和 IT 解决方案的更大趋同。

2018 年进展概览（关键里程碑）

2018 年取得了以下进展：

- 在组织内部引进企业级别的主数据管理（MDM）能力；
- 开发一个原型门户作为概念验证，确认了设计和技术选择，并允许进行客户接触活动。通过广泛的客户体验调查，该原型获得了潜在用户的积极反馈；
- 建立软件开发通用过程，目标是融合开发者实践，增加组织内对先进技术的采用；
- 为门户产生高水平的解决方案架构，并查明门户要求；

¹⁷⁶ “全球知识产权平台”更名为“产权组织知识产权门户”。

- 在六个业务软件中实施标准用户界面；
- 完成客户接触活动，以验证外部业务要求及项目方向；
- 查明客户并分析客户体验；以及
- 开发能使技术和通用组件得到记录并衡量其在组织内的实施情况的工件。

收益实现

2018 年实现收益	2019 年预期收益
通过实施项目管理框架、统一支助模型和标准支付处理流程，提高组织效率。	<p>关于产权组织全部面向外部的 ICT 系统实现连贯统一客户体验的进展。</p> <p>增强对产权组织服务和品牌识别的积极感受。</p> <p>产权组织面向外部的 ICT 系统的用户易于使用并改善其客户体验。</p> <p>使用现代金融交易处理设施的客户易于支付，并使客户可以获得整合后的支付信息。</p> <p>提高客户对产权组织所提供服务的满意度</p> <p>加强产权组织对创新和创造力的贡献，使中小企业和个体企业更易获得产权组织服务，特别是发展中国家，从而造福于所有人。</p> <p>通过不同业务线和信息技术平台之间的协同，提高信息技术开发团队的成本效率和生产力。</p> <p>通过提高所采用解决方案的可扩展性和复原力，从而提高产权组织知识产权平台和产权组织 ICT 系统的可持续性。</p>

资源利用情况

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算利用情况

(单位：瑞郎)

项目名称	项目预算	迄今支出	预算利用情况	项目实施进展率
产权组织知识产权门户——第一期	4,547,000	945,232	21%	45%

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算使用情况（按里程碑开列）

(单位：瑞郎)

关键里程碑	项目预算	迄今支出	预算利用情况	里程碑实施进展率
对产权组织客户进行业务分析：查明客户并分析主要服务的客户体验，促成通用客户体验及分析框架的开发，包括客户支持和帐户管理提案	314,050	143,901	46%	60%
建立一个原型门户作为概念验证，以确认技术选择，并作为营销工具用于客户接触目的	81,406	81,406	100%	100%
部署一个初始展示平台，交付高质量的项目行政管理，依据 MSP 方法生产并管理策略/计划，支助并管理该平台	1,583,298	455,904	29%	29%
不同应用软件之间技术和通用组件的标准化，以及管理能使技术和通用组件得到记录并衡量其在组织内的实施情况的工件	23,817	13,568	57%	25%

关键里程碑	项目预算	迄今支出	预算利用情况	里程碑实施进展率
在组织内引进主数据管理	-	-	-	100%
与产权组织知识产权门户进行支付处理功能的整合	14,954	10,854	73%	60%
基于应用软件的一般外观和感觉，建立并验证产权组织知识产权平台门户的外观设计，必要时可以采取其他标准	145,375	8,750	6%	35%
制定实现数据处理和信息技术解决方案更大趋同的方法和政策，包括建立、维护并普及一套集中式企业源代码以及组件存储库和过程。	349,614	139,614	40%	40%
界定信息技术系统迁移至该平台的计划和框架，包括与产权组织知识产权门户一体化的应用软件实施一般外观和感觉以及一般导航系统。	263,668	6,846	3%	7%
定制化的组件控制面板，让用户得以获取产权组织业务应用软件或从这些软件获取与他们有关的信息总结，在不同的移动设备上为用户提供知识产权服务。	547,897	78,962	14%	15%
对于用户在产权组织知识产权门户一体化软件（系统）中的行为数据进行集中整理和管理，查明这类数据如何用于优化该平台的设计、功能和用户体验。	707,494	-	-	-
使产权组织得以通过对数据科学的战略性运用来创造新资产并为其现有服务增加价值的一个平台	400,000	-	-	-
为应用项目界面管理建立并实施外观设计	115,427	5,427	5%	5%
总计	4,547,000	945,232	21%	45%

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算使用情况（按费用类别开列）

（单位：瑞郎）

费用类别	项目预算	迄今支出	预算利用情况
人事费	1,062,169	105,502	10%
订约承办事务	3,414,952	838,167	25%
房舍与维护	69,079	1,001	1%
用品和材料	800	562	70%
总计	4,547,000	945,232	21%

按里程碑开列的项目时间安排

关键里程碑	2018 年				2019 年			
	一季度	二季度	三季度	四季度	一季度	二季度	三季度	四季度
对产权组织客户进行业务分析：查明客户并分析主要服务的客户体验，促成通用客户体验及分析框架的开发，包括客户支持和帐户管理提案	x	x	x	x	x	x	x	x

关键里程碑	2018 年				2019 年			
	一季度	二季度	三季度	四季度	一季度	二季度	三季度	四季度
建立一个原型门户作为概念验证，以确认技术选择，并作为营销工具用于客户接触目的	X	X						
部署一个初始展示平台，交付高质量的项目行政管理，依据 MSP 方法生产并管理策略/计划，支助并管理该平台	X	X	X	X	X	X	X	X
不同应用软件之间技术和通用组件的标准化，以及管理能使技术和通用组件得到记录并衡量其在组织内的实施情况的工件	X	X	X	X	X	X	X	X
在组织内引进主数据管理	X	X						
与产权组织知识产权门户进行支付处理功能的整合		X				X	X	
基于应用软件的一般外观和感觉，建立并验证产权组织知识产权平台门户的外观设计，必要时可以采取其他标准		X		X	X	X		
制定实现数据处理和信息技术解决方案更大趋同的方法和政策，包括建立、维护并普及一套集中式企业源代码以及组件存储库和过程。		X	X	X	X	X		
界定信息技术系统迁移至该平台的计划和框架，包括与产权组织知识产权门户一体化的应用软件实施一般外观和感觉以及一般导航系统。			X	X	X	X	X	X
定制化的组件控制面板，让用户得以获取产权组织业务应用软件或从这些软件获取与他们有关的信息总结，在不同的移动设备上为用户提供知识产权服务。				X	X	X	X	
对于用户在产权组织知识产权门户一体化软件（系统）中的行为数据进行集中整理和管理，查明这类数据如何用于优化该平台的设计、功能和用户体验。						X	X	X
使产权组织得以通过对数据科学的战略性运用来创造新资产并为其现有服务增加价值的一个平台						X	X	X
为应用项目界面管理建立并实施外观设计			X				X	X

ICT 相关项目

CMP 9 PCT 复原力安全平台——第一期

项目经理： G. Bos 先生

预期成果： 二.2 PCT 业务的生产率和服务质量得到提高

目标、范围和办法——背景

专利合作条约（PCT）是产权组织资产的基石，它为产权组织提供了主要收入来源。

因此，PCT 服务的复原力对于 PCT 申请人和专利局的业务运营至关重要。服务中断有可能导致产权组织处理申请的积压，及产权组织客户积压和/或丧失权利。中大规模的服务中断可能会损害产权组织的声誉和收入。随着各组织的日益数字化，服务连续性保证是维持 PCT 服务用户的信心和吸引新客户的关键手段。

目前，PCT 基础设施与其他产权组织的组织服务共享其核心服务。影响产权组织的任何潜在威胁（网络攻击、自然灾害、重大技术故障）都可能对 PCT 产生影响。

为了更有针对性、提高效率并确保最高级别的安全性，产权组织需要确保在其与成员国、客户和主要利益相关者之间建立起灵敏的沟通交流。这意味着需要：

- 提高系统存储和处理产权组织敏感和关键 PCT 数据的安全性；
- 提高产权组织关键 PCT 业务流程和相关系统的可用性和复原力；
- 改进数据识别、分类和保护；以及
- 改善 PCT 业务系统的敏捷性和一致性。

复原力安全平台为 PCT 生产数据提出了一个“系统高度”方法，将 PCT 信息和信息系统（尽可能考虑到面向外部的应用限制，如 ePCT）与产权组织网络的其他部分隔离开来。对高度机密的网络使用高安全隔离解决方案进行保护，并与严格控制下的其他 PCT 环境（TEST，DEV）连接。

该项目的第一期旨在建立首个数据中心（DC1），以在 2018/19 两年期间取代现有的主要数据中心。这将包括一个应用程序架构设计项目、一个用户访问项目和一个数据架构审查项目。

2018 年进展概览（关键里程碑）

2018 年取得了以下进展：

- 概念验证（PoC）最终确定并验证了技术设计，包括在设计中增加一层私有云；
- 实施并交付了一项 PCT 组织转型设计；
- 为虚拟桌面基础设施（VDI）解决方案建立了经过批准的设计，增加了对处理 PCT 数据的桌面的控制装置；
- 项目的界定阶段成功结束，该项目中的子项目进行界定并相应推出；

- 就两个数据中心、应用软件托管与有管理服务、桌面管理与支助的采购发布征求意见稿（RFP）；以及
- 在组织转型项目中界定了一个紧急变化咨询委员会试点。

收益实现

2019 年预期收益

减少发生敏感数据的恶意或意外披露的可能性

减少 PCT 信息技术网络受到网络攻击的可能性

资源利用情况

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算利用情况

（单位：瑞郎）

项目名称	项目预算	迄今支出	预算利用情况	项目实施进展率
PCT 复原力安全平台——第一期	8,000,000	1,336,540	17%	30%

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算使用情况（按里程碑开列）

（单位：瑞郎）

关键里程碑	项目预算	迄今支出	预算利用情况	里程碑实施进展率
交付一项与选定的 PCT 复原力安全平台（RSP）架构相统一的 PCT 组织设计	164,475	164,475	100%	100%
启动以选定设计实施为基础的 PCT 组织转型	860,199	409,323	48%	33%
就复原力安全平台的基于云的安全解决方案（服务基础设施、服务平台、服务软件）提供相关性分析	285,671	285,671	100%	100%
软件应用架构评估和审查	134,659	32,159	24%	85%
依据 MSP 框架最终确定“计划界定”阶段	62,065	62,065	100%	100%
基于意向书结果以及“传统”方法与“云”方法之间的比较，完成复原力与安全平台外包招标活动	220,426	70,426	32%	30%
交付一项与选定的复原力安全平台（RSP）架构相统一的 PCT 技术设计	98,359	98,359	100%	100%
启动以选定设计实施为基础的 PCT 技术转型	1,009,562	214,062	21%	15%
实施 PCT 的组织虚拟桌面基础设施（VDI）解决方案	486,500	-	-	-
依据 MSP 框架管理并交付复原力安全平台项目的第一批	147,000	-	-	-
在可以安装并使用的首个数据中心中建立托管环境	300,000	-	-	-

交付复原力安全平台底层设计	500,000	-	-	-
实施底层设计（首个数据中心经过安装并投入运营）	3,731,084	-	-	-
总计	8,000,000	1,336,540	17%	30%

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算使用情况（按费用类别开列）

（单位：瑞郎）

费用类别	项目预算	迄今支出	预算利用情况
人事费	1,965,480	285,104	15%
个人订约承办事务	43,597	23,597	54%
订约承办事务	5,990,923	1,027,839	17%
总计	8,000,000	1,336,540	17%

按里程碑开列的项目时间安排

关键里程碑	2018 年				2019 年			
	一季度	二季度	三季度	四季度	一季度	二季度	三季度	四季度
交付一项与选定的 PCT 复原力安全平台（RSP）架构相统一的 PCT 组织设计	x							
启动以选定设计实施为基础的 PCT 组织转型		x	x	x	x	x	x	x
就复原力安全平台的基于云的安全解决方案（服务基础设施、服务平台、服务软件）提供相关性分析	x	x	x					
开展软件应用架构评估和审查	x	x	x	x	x	x		
依据 MSP 框架最终确定“计划界定”阶段	x	x	x	x				
基于意向书结果以及“传统”方法与“云”方法之间的比较，完成复原力与安全平台外包招标活动		x	x	x	x	x		
交付一项与选定的复原力安全平台（RSP）架构相统一的 PCT 技术设计			x	x				
启动以选定设计实施为基础的 PCT 技术转型			x	x	x	x	x	x
实施 PCT 的组织虚拟桌面基础设施（VDI）解决方案					x	x	x	x
依据 MSP 框架管理并交付复原力安全平台项目的第一批					x	x	x	x
在可以安装并使用的首个数据中心中建立托管环境							x	x
交付复原力安全平台底层设计							x	
实施底层设计（首个数据中心经过安装并投入运营）							x	x

ICT 相关项目

CMP 10 马德里信息技术平台

项目经理： F. Scappaticci 先生

预期成果： 二.6 马德里业务的生产率和服务质量得到提高

目标、范围和办法——背景

马德里信息技术现代化项目于 2016 年完成，实现了基于二十世纪 90 年代过时技术的 IT 系统到更现代 IT 技术的迁移，并增加了可实现选定电子交易的功能。然而，该 IT 系统仍然是基于马德里注册机构长期以来形成的流程和管理实践，而没有利用最先进技术解决方案提供的可能性。因此，迫切需要实施技术跃进，以支持以客户为中心的优化、高效、复原力和灵活的 IT 业务流程。

马德里信息技术平台项目旨在为所有马德里体系的服务设计、规划和实施一个全面、健全和敏捷的业务解决方案核心组件。此外，在可能的情况下，预期此后将通过采用公用架构、外观和方式，使马德里体系进一步集成到全产权组织知识产权门户，并通过在身份管理、安全及财务管理等领域提供公用功能来提高效率。预计项目完成后将进一步促进国家专利局与国际局的信通技术系统之间的一致性，从而提高数据交换质量，并尽量减少手动干预。

预计马德里信息技术平台将成为国际商标注册和国际局与马德里体系成员国专利局之间互动的单一复原力中心。因此，预计马德里信息技术平台将提供以下长期利益：

- 为国际注册申请人和持有人、缔约国的国家专利局和国际局提供对国际申请和注册相关信息与数据的实时同步访问；
- 通过提高数据产品的可靠性、质量和可验证性以及减少马德里审查员手动干预需求，消除与申请人和持有人、缔约国国家专利局和国际局之间数据传输或手动处理带来的不确定性；
- 部署一个高效、一致和现代化的通知制度，让用户了解商标进展情况，减少纸质流量；
- 提供一种简化、透明、综合的进行在线交易的方式，包括进行支付，并在系统中跟进这些交易的周期；
- 创建一个精简和有复原力的马德里体系，以客户为中心是其主要驱动因素，包括必要情况下适应法律框架和运营实践。

2018 年进展概览（关键里程碑）

2018 年取得了以下进展：

- 以文件形式记录高水平的业务要求；
- 启动了将上述业务要求转化为马德里信息技术平台设计原则的进程；以及
- 启动高水平的工作规划。

资源利用情况

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算利用情况

(单位: 瑞郎)

项目名称	项目预算	迄今支出	预算利用情况	项目实施进展率
马德里信息技术平台	6,000,000	-	-	5%

ICT 相关项目

CMP 11 一体化会议服务平台 (ICSP)

项目经理: A. Abad Rodriguez 先生

预期成果: 九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务

目标、范围和办法——背景

会议管理是产权组织的一项核心功能，为产权组织活动的的所有其他领域提供支助。会务服务的质量直接影响着关键客户的体验，特别是成员国代表，由此直接影响他们对于产权组织的看法。

产权组织的会议管理活动包括成员国大会、领导机构会议以及其他正式会议，目前由一套独立的会务系统和数据库提供支助。一些年来，这些系统和数据库一直在产权组织内部进行开发和维护，但是现在已到达生命周期末期。这些系统和数据库缺乏关键的功能和集成能力，无法扩展，并且是基于不属于产权组织企业级解决方案的工具而建立的。持续维护这些不同系统和数据库变得越来越困难和昂贵，一体化的欠缺阻碍了效率，导致多个系统重复录入数据。

目前系统包括会议文件联系系统 (MDCS)、在线注册应用 (WebReg)、网络发布存储库电子文档 (E-docs) 以及会议室预订 (CRB) 工具¹⁷⁷。

2013 年的一份内部审计报告强调了在会议服务领域面临使用多种独立信息技术工具的挑战，并建议为产权组织开发/确定一个一体化高性能会议管理解决方案。

该项目应对一项适当解决方案——一体化会议服务平台 (ICSP) 的要求、分析、设计、购买和实施。该项目还应对与为产权组织会议对外产出一体化途径提供便利有关的其他高水平战略考量及业务要求，包括获取产权组织会议录像的用户友好型途径。

该项目的目标是：(a) 增强成员国代表参加产权组织会议的客户体验；(b) 改善成员国代表获取会议对外产出的一体化途径；(c) 实现内部效率；以及 (d) 从改善的分析中产生深刻见解。

2018 年进展概览 (关键里程碑)

2018 年取得了以下进展：

- 开展对业务流程和利益攸关方要求的全面分析，包括对目前系统总体状况的一项研究。准备未来系统架构和流程模型。这项准备工作为分阶段对项目范围进行改进并决定项目活动的优先顺序提供了便利。
- 偏低的执行率反映了项目的启动晚于预期，部分原因是在项目管理人的征聘和任用上的延迟（2019 年 1 月），以及 2018 年为完成广泛的预实施阶段所需的时间，包括利用内部专门知识完成的全面建筑分析和改造规划。项目交付成果计划在 2019 年全年和 2020 年分阶段交付。

¹⁷⁷ 基于业务及利益攸关方分析得出的结论是将口译员联系信息与技能数据库 (IRCS) 工具排除在本计划范围外。

资源利用情况

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算利用情况

(单位: 瑞郎)

项目名称	项目预算	迄今支出	预算利用情况	项目实施进展率
一体化会议服务平台	930,000	-	-	10%

办公楼相关项目

CMP 12 多媒体工作室

项目经理： A. Favero 先生

预期成果： 九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务

目标、范围和办法——背景

随着视频作为一种有效的外部 and 内部沟通工具变得日益重要且有力，产权组织内部对视频制作与照片的需求也在增长。为对产权组织有效面向未来的沟通业务所需的资源进行现代化，工作室是一种重要工具。¹⁷⁸

该项目的目标是：

- 推广运用当代视觉工具和技术的动人视频/视觉传播，以此提高产权组织作为创新组织的声誉
- 运用视频及其他视觉资产，提高公众对于产权组织活动/成就的兴趣
- 向产权组织关键利益攸关方及知情公众交付关于产权组织角色和活动的更有效传播
- 提高视频制作的质量、多样性和数量；以及
- 加快视频资产在诸如现场活动直播、在线视频点播（VOD）、社交媒体等所有外部传播渠道的获取速度。

2018 年进展概览（关键里程碑）

2018 年取得了以下进展：

- 启动并完成了建筑师的招标过程，于 2018 年 11 月授予合同；
- 与 7 个工程专业¹⁷⁹的广泛招标流程相关的大部分工作于 2018 年进行，所有所需专业的最后步骤（评价报告定稿、呈交内部机构以及授标）已在 2019 年初完成；
- 考虑到该事项的复杂程度，一位视听专家参与项目，为挑选并安装多媒体工作室制作高质量视频、音频及照片所需的必要设备提供便利；
- 建筑师开展初步研究，并提供多种实施提案，供秘书处考虑；
- 10%的执行率是由于针对建筑师、工程师和其他专家的各种采购程序所花费的时间比最初预期的要长，只有与建筑师和音像专家的合同能够在 2018 年底之前签订。

¹⁷⁸ 忆及为充分利用施工现场机会，多媒体工作室的基本基础设施在新会议厅项目毗邻施工于 2014 年建成。

¹⁷⁹ 专业：民用、电气、暖通、卫生、声学、消防和建筑物理学。

资源利用情况

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算利用情况

(单位: 瑞郎)

项目名称	项目预算	迄今支出	预算利用情况	项目实施进展率
多媒体工作室	1,700,000	-	-	10%

办公楼相关项目

CMP 13

PCT 楼追加工程

项目经理:

A. Favero 先生

预期成果:

九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务

目标、范围和办法——背景

2013 年批准的 CMP 3 涵盖在 PCT 楼中修建活动的吊顶，对外墙和制冷/供暖系统进行整修。这些装修大部分定于 2018/19 两年期间进行。作为项目范围实施情况审查的一部分，决定在整修阶段，可以同步完成对 PCT 楼的其他整修工作，从而最大限度地减少 PCT 工作人员的工作中断，减少施工期间工作人员临时移动的需求，以充分利用施工现场机会，提高成本效益和节省成本，更有效地整合各种技术、电气、安保与安全设备和系统新技术，避免在完成初步装修仅几年后在整个大楼再次开放大型工地的必要性。

以下附加的装修是 2017 年批准的 CMP 13 的内容，包括：

- 替换与电气、安全和安保系统改进工程关联的非活动性吊顶；
- 升级烟雾探测及排烟系统；
- 修改门和安装新紧急出口，以符合瑞士关于建筑物疏散的规定；
- 在某些较高楼层增加通风机制；
- 安装新一代公共广播系统；以及
- 应急照明系统的重大升级。

2018 年进展概览（关键里程碑）

除 CMP 3 中取得的进展外，2018 年还取得了以下进展：

- 为最大限度地减少 PCT 工作人员的工作中断，决定将本项目与 CMP 3 项目同步实施，此后外部各方之间以及产权组织内部开展了广泛的协调工作。
- 利用 2017 年创建的大约 80 个工位的过渡空间测试原型以及验证干预方法，然后在其他楼层铺开。包括对步骤和相互依赖性的常规验证在内的详细流程被证明是分阶段实施方法的重要成功因素，使大部分改造工程得以按时保质完成。
- 在 8 周周期内完成对数个楼层全部改造，楼内人员暂时迁移至过渡空间，随后回到各自办公室。
- 经过测试的原型及随后的改造包括非活动性假吊顶、厌恶探测器和排烟器、通风特征、特定的新门、一个新的公共广播系统和一个新的应急照明系统。安全和安保系统的一些新增组件进行升级，包括紧急出口在内的一些门进行替换。

收益实现

2018 年实现收益	2019 年预期收益
2018 年完成区域内的安全和安保系统得到改善	2019 年完成区域内的安全和安保系统将得到改善
2018 年完成区域内人员的安全和安保得到改善	2019 年完成区域内人员的安全和安保将得到改善
由于 2018 年安装的新门改善了隔热，能源流失部分减少	由于 2019 年安装的新门窗将改善隔热，能源流失部分减少
2018 年完成区域内新的安全和安保设备的使用寿命延长	2019 年完成区域内新的安全和安保设备的使用寿命将延长

资源利用情况

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算利用情况

(单位：瑞郎)

项目名称	项目预算	迄今支出	预算利用情况	项目实施进展率
PCT 楼追加工程	1,950,000	825,608	42%	65%

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算使用情况（按里程碑开列）

(单位：瑞郎)

关键里程碑	项目预算	迄今支出	预算利用情况	里程碑实施进展率
领头人/建筑师开展的研究	38,000	38,000	100%	100%
工程师/专业人员开展的研究	7,500	2,410	32%	70%
工程和试运行，包括工程监督	1,904,500	785,198	41%	60%
总计	1,950,000	825,608	42%	65%

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算使用情况（按费用类别开列）

(单位：瑞郎)

费用类别	项目预算	迄今支出	预算利用情况
建筑相关费用	1,490,000	758,198	51%
酬金	257,000	67,410	26%
规费	15,000	-	-
杂项与意外事项	188,000	-	-
总计	1,950,000	825,608	42%

按里程碑开列的项目时间安排

关键里程碑	2018 年				2019 年			
	一季度	二季度	三季度	四季度	一季度	二季度	三季度	四季度
领头人/建筑师关于实施的全面研究	X							
工程师/专业人员关于实施的全面研究	X				X			
工程和工程监督	X	X	X	X	X	X	X	
分阶段技术试运行，包括转移工作人员		X	X	X	X	X	X	
最终总体试运行							X	

办公楼相关项目

CMP 14¹⁸⁰ AB 楼减少断电情形——第一期

项目经理： A. Favero 先生

预期成果： 九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务

目标、范围和办法——背景

该项目的原本目标是对 AB 楼的备用电源系统进行电气升级，达到新完工建筑水平，通过安装更大的发电机以连接整个网络，从而减少断电，并增加附加设备与设施所需电力。除保证以更高水平减少断电情形之外，升级后的系统还将减少原本所需的技术维护和临时干预。

升级后的电气系统的主要组件将包括：

- 一台新的备用发电机；
- 为主要配电设备提供专门房间（“TGBT”房间）；
- 连接目前由现有发电机和相关系统保障的装置。

2018 年进展概览（关键里程碑）

2018 年取得了以下进展：

- 汇编技术细目的历史数据，为工程师提供基础，以确定施工干预时间表的优先顺序；
- 作为所有工程师领域内大型招标专业之一的电气工程师的广泛招标流程，在 2018 年得到大幅推进，该流程的最后步骤（评价报告定稿、呈交内部机构以及授标）在 2019 年初进行；以及
- 5%的执行率是由于针对工程师的采购程序比最初预期的要长，合同在 2018 年底之前不能签订。

资源利用情况

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算利用情况

（单位：瑞郎）

项目名称	项目预算	迄今支出	预算利用情况	项目实施进展率
电气系统和机械安装——AB 楼减少断电情形（第一期）	700,000	-	-	5%

¹⁸⁰ CMP 14 和 CMP 15 同时列于文件 WO/PBC/21/9 中表 2 和表 3 的电力和能源系统项下，总预算为 1,300,000 瑞郎。单个项目的预算在该文件的附件八中得到界定。

办公楼相关项目

CMP 15¹⁸¹

AB 楼功能照明系统

项目经理：A. Favero 先生

预期成果：九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务

目标、范围和办法——背景

包括 AB 楼的灯具在内的一些电气装置需要改进。由于现有灯具（荧光灯管）和零部件停产，必须替换为新一代灯具，即 LED 灯。LED 灯已经在新建筑（产权组织会议厅和附属区域）以及 AB 楼的翻新部分安装，并且作为 PCT 楼正在进行的翻新工程的一部分进行安装。

该干预措施将分为两个主要阶段开展：（i）办公楼层；（ii）多个楼层的会议室和地下多层的特定区域。

向新的 LED 照明技术过渡预期将在减少能源消费和增加办公楼层人员舒适度方面产生重要的额外收益。

2018 年进展概览（关键里程碑）

2018 年取得了以下进展：

- 2018 年 11 月，完成对办公楼层、会议室和特定地下区域的全部所需用品的招标过程，授予供应商合同。同时，一系列实施步骤能够按如下细节启动；
- 专业灯光工程师完成了对办公楼层的技术评估和可行性研究，并启动对大会议室（会议室 A 和会议室 B）的技术评估和可行性研究；
- 完成了对办公楼层的原型开发和审查，并启动对会议室的原型开发和审查；
- 完成了与工程师、供应商、供应商技术人员以及产权组织技术团队对工程干预的验证；
- 在多个办公楼层开始拆除老旧荧光灯管并更换新的 LED 灯具；以及
- 15% 的执行率是由于采购各种必需品的过程比最初预期的要长，合同一直到 2018 年 11 月底才能签订

资源利用情况

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算利用情况

（单位：瑞郎）

项目名称	项目预算	迄今支出	预算利用情况	项目实施进展率
电气系统和机械安装——AB 楼功能照明系统	600,000	3,600	1%	15%

¹⁸¹ CMP 14 和 CMP 15 同时列于文件 WO/PBC/21/9 中表 2 和表 3 的电力和能源系统项下，总预算为 1,300,000 瑞郎。单个项目的预算在该文件的附件八中得到界定。

办公楼相关项目

CMP 16 AB 楼电梯——第一期

项目经理：A. Favero 先生

预期成果：九.1 向内部客户和外部利益攸关方提供便捷、高效、优质、面向客户的支助服务

目标、范围和办法——背景

该项目旨在实现 AB 楼特定电梯的自动控制系统的现代化，以确保电梯服务的全面连续性，并启动新的生命周期。

该项目的目标是：

- 减少技术干预的次数、频率和成本；
- 为所有用户、雇员和代表改善电梯可用性；以及
- 启动自动控制系统的新生命周期。

2018 年进展概览（关键里程碑）

2018 年取得了以下进展：

- 汇编技术细目、反应水平和维修次数及成本的历史数据，为电梯专业人员提供基础，以确定施工干预时间表的优先顺序；
- 电梯专家的招标程序首次启动后又必须重新启动，以便将职责范围与市场能够提供的内容更紧密地联系起来（这是从第一次不成功的启动中得来的经验教训）。第二次程序在 2018 年得到长足推进，最后步骤（评价报告定稿、评标和授标）于 2019 年初进行；以及
- 5%的执行率是由于针对电梯专家的采购程序比最初预期的要长，必须重新启动第二次程序。合同只能在 2019 年初签订。

资源利用情况

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算利用情况

（单位：瑞郎）

项目名称	项目预算	迄今支出	预算利用情况	项目实施进展率
电气系统和机械安装 - AB 楼电梯（第一期）	430,000	-	-	5%

安全与安保相关项目

CMP 17 在 GB 楼安装防火门和防火墙

项目经理： O. Bruyere 先生

预期成果： 九.4 营造一个对环境和社会负责的组织，产权组织工作人员、代表、访客及信息和实物资产安全、有保障

目标、范围和办法——背景

继 2010 年应产权组织请求由一个专业机构所开展的安全与安保审计后，查明了需要在较旧的产权组织大楼中落实的有关安全与消防措施的若干建议，具体而言是在 GBI 楼和 GBII 楼实施。

CMP 7 “安全与消防措施”是从 2014 年至 2017 年的多年项目，围绕 AB 楼和 GB 楼之间消防措施的分区。CMP 17 关注解决由于项目复杂性与成本限制而从 CMP 7 范围中移除的一揽子工程。

该工程已查明的目标是确保产权组织大楼符合瑞士联邦消防监管部门“各州火险机构协会”（Association des Etablissements cantonaux d'Assurance Incendie (AEAI)）2015 年批准的规则条例。通过安装更新的安全和消防措施，产权组织将有能力更好地隔绝火和烟雾的蔓延，并在出现事故时及疏散程序中保护工作人员和资产。

CMP 17 与实施《2016-2021 年战略安全计划》（SSP）所述旨在加强实体安全和安保及对工作人员、访客和代表的保护的策略相一致。

该项目的目标是：

- 通过隔绝和减轻火灾影响，增强业务复原力；
- 确保遵守 AEAII 的 2015 年规则条例，并符合联合国消防安全政策以及日内瓦州的消防安全标准，并采取产业最佳实践；以及
- 通过更高质量的消防安全管理和建筑材料，为产权组织总部的工作人员、访客和第三方创造更安全的工作环境。

该项目的范围是：

- 在产权组织总部 GBI 楼和 GBII 楼实施由每一层的防火墙及防火门组成的双重分区，在火灾时或由火灾引起、可能蔓延的烟雾中更好地隔离单个区域或大楼的一部分；以及
- 在选定区域安装防火阀。大楼分区隔离的方法是根据火灾自动管理系统，修改并升级大楼基础设施和/或增加或改变现有走廊或通道中特定的门。

2018 年进展概览（关键里程碑）

2018 年是该项目的第一年，这一年的重点是就 2019 年将要实施的 DIM 的方法作出规划并争取批准。这是总体执行率低的原因。2018 年取得了以下进展：

- 与内部利益攸关方协商完成项目的概念设计；以及

- 遴选一位该主题的外部专家开展技术评估，并产出一份关于符合 AEAI 于 2015 年批准的规则条例的实施选项报告。该项目的大多数主要可交付成果将于 2019 年完成。

资源利用情况

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算利用情况

(单位：瑞郎)

项目名称	项目预算	迄今支出	预算利用情况	项目实施进展率
在 GB 楼安装防火门和防火墙	220,000	4,313	2%	5%

安全与安保相关项目

CMP 18 动态事件管理 (DIM)¹⁸²

项目经理: D. Smith 先生

预期成果: 九.4 营造一个对环境和社会负责的组织, 产权组织工作人员、代表、访客及信息和实物资产安全、有保障

目标、范围和办法——背景

《2016-2021 年战略安全计划》(SSP) 说明了产权组织面向未来风险和机遇做更好准备的战略。该计划于产权组织《2016-2021 年中期战略计划》(MTSP) 中所列目标一致, 并符合与高级管理层、外部专家、联合国安保管理制度 (UNSMS) 人员及产权组织内部其他利益攸关方的协商。

将 CMP 18 作为更广泛的战略安全计划的一部分同步实施, 并与负责在产权组织内营造安保文化的人员进行协商, 确保合规性尽可能高、中断尽可能少并确保动态事件管理解决方案的长期可持续性, 这点非常重要。

项目的目标是:

- 增强组织对危急事件的管理和应对能力, 无论事件在何处对产权组织工作人员产生影响, 即包括总部、驻外办事处、海外会议活动或工作人员差旅;
- 通过确保产权组织对于应对动态事件的知情、准备及赋权程度更高, 来提高与动态安保事件有关的组织复原力;
- 增强产权组织的威慑及减轻能力 (获得主管当局的充分许可);
- 增强产权组织事件管理平台 (职能与责任、过程、实践); 以及
- 改善全组织的意识和准备程度 (包括所有工作人员);

项目的预期收益如下:

- 降低活跃枪手及其相关事件的风险水平;
- 减少事件造成的业务影响、死亡人数及事件后的恢复时间;
- 改善全组织的意识和准备程度 (包括所有工作人员); 以及
- 减少产权组织风险热度地图中提到的与恐怖主义相关的组织风险。

2018 年进展概览 (关键里程碑)

2018 年是该项目的第一年, 这一年的重点是就 2019 年将要实施的建设工作作出规划并界定范围。这是总体执行率低的原因。2018 年取得了以下进展:

¹⁸² “动态事件管理”一词是对反活跃枪手措施的发展, 其定义为“在短时间使用攻击性武器或物质造成多人伤亡的快速发展危急事件中进行管理和干预”。

- 基于多个联合国机构参加的一次圆桌会议以及与东道国政府的联系，发布了一份路线图报告，已增强产权组织对于动态事件的威慑、检测、延迟、否定关系、应对和恢复能力，确保与联合国安保管理制度（UNSMS）的最佳实践保持一致；
- 举行东道国政府联络会议，确保与联合国安保管理制度（UNSMS）的最佳实践保持一致；
- 完成对联合国安保管理制度（UNSMS）的政策审查，包括一份关于决定使用武力的草案；以及
- 完成对现有及可用技术的回顾，为行动构想的制定提供信息，将指导所有剩余的可交付于成果 2020 年第二季度末完成。

资源利用情况

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算利用情况

（单位：瑞郎）

项目名称	项目预算	迄今支出	预算利用情况	项目实施进展率
动态事件管理（DIM）	400,000	4,313	1%	10%

其他储备金供资项目

项目 实施全面的一体化企业资源规划（ERP）系统

项目经理： R. Lawton 先生

预期成果： 九.2 秘书处灵活顺畅地发挥职能，工作人员得到良好管理，具有适当技能，能有效地交付成果

目标、范围和办法——背景

ERP 系统正在通过相互关联的项目组合加以实施，逐步改进行政一体化管理系统（AIMS 改进）。

项目的第一个分支旨在建立一整套加强人力资源管理的工具，包括职位管理、福利和应享权利、薪资、征聘、工作人员绩效、技能、学习和发展。

项目的第二个分支旨在嵌入一整套工具，以加强和支持成果管理制（RBM）的实施，涉及企业绩效管理（EPM）、企业风险管理（ERM）和业务智能（BI），包括两年期规划、年度工作规划、执行情况监测和绩效评估、报告和分析。

项目的第三个分支是通过配置变化和更新增强现有的财务、采购和差旅系统工具，引入新功能并改进业务流程。

项目的第四个分支计划部署各项工具，支持产权组织开始在客户关系管理（CRM）方面获得经验，包括通讯名单、联系人信息数据库、访问管理和客户分析。

产权组织采用分期项目实施方法，这有助于 ERP 各项功能以连贯和平稳的方式不断发展和嵌入。这一做法的另一推动因素是业务需求及重点，并考虑了产权组织相关部门吸收并融入变化的能力。

2018 年进展概览（关键里程碑）

2018 年取得了以下进展：

- 推出了工作人员绩效管理工具，为启动 2018 年工作人员绩效年度周期做好准备；
- 企业学习管理（ELM）工具与上述工具同时推出；
- 成功完成差旅和会议解决方案的概念验证，并开始开发该新解决方案；
- 新的全组织范围单一支付门户作为收入管理项目的一部分推出；
- 完成对支持灵活工作安排的新的缺勤管理解决方案的部署和测试，为 2019 年初启用做好准备；
- 对于上述解决方案的持续支助和增强转移至运营团队；以及
- 运营团队结构、过程、工具和资源进行转型，以实现为增强的企业资源规划足迹提供支助。

收益实现¹⁸³

2017 年实现收益	2018 年实现收益	2019 年预期收益
由于可以选择性地采用，减少了 PeopleSoft HCM 升级的时间/工作。	由于所有人力资源管理部系统共享一个数据源，减少数据录入工作。	通过采用标准化流程，PeopleSoft Finance 的费用/维护工作减少。
有单独的真实联系人数据库，并且数据有明确的责任人，并提供更高效的重要对外信件处理程序。	向客户和产权组织工作人员提供实时支付信息，提高支付和业务核对流程的效率。	产权组织差旅系统的费用/维护工作减少。
确定事件联系人所需时间显著减少。	银行支付文件在监管合规方面得到加强（新的 ISO XML 标准）。	增强客户的支付选项（UnionPay）。
在人力资源自助式服务手续实施自动审批工作流程后，人力资源服务台的来电减少。	增强客户的支付选项（Paypal）。	
（在可能情况下）删除了重复的客户记录。	在产权组织经常账户门户进行新的产权组织知识产权门户标准升级之后，客户体验得到改进。	
信用卡对账进程有所改善。	在产权组织经常账户门户进行新的产权组织知识产权门户标准升级之后，客户安全得到改进	
在产权组织经常账户门户进行产权组织标准外观和效果升级之后，客户体验得到改进。	通过基于产权组织知识产权门户标准的新的电子支付平台，客户支付体验得到改进。	
通过自动通知（银行详细信息、充值通知、缴费通知、付款确认）向客户提供信息。	对工作人员和管理人员实行一致和高效的绩效评估。	
由于建立了一个工作中心和自动化流程，提高了收入管理的效率。	通过容易识别机会和更容易的注册和参与学习活动，加强工作人员培养。	
通过一个新的电子绩效系统，提高了临时员工绩效管理的效率。		
由于用一体化学习管理系统取代了传统的独立数据库，提高了人力资源数据质量，减少了维护培训记录的手动工作。		
由于利用 ERP 数据对发展部门进行升级，准确性增加，手动工作减少。		

¹⁸³ 关于 2010 年至 2016 年实现的收益，请参考 2011 年至 2017 年提交给每届计划和预算委员会的企业资源规划（ERP）进展报告。

资源利用情况

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算利用情况

(单位: 瑞郎)

项目名称	项目预算	迄今支出	预算利用情况	项目实施进展率
实施全面的一体化企业资源规划(ERP)系统	25,341,467	22,678,150	89%	99%

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算利用情况(按主要功能领域开列)

(单位: 瑞郎)

主要功能领域	初始项目预算	经调整的项目预算	迄今支出	预算利用情况	实施进展率
计划和变化管理	3,830,200	4,626,285	4,306,881	93%	98%
人力资源管理和开发	8,945,755	7,830,000	7,580,802	97%	98%
企业绩效管理	6,017,982	5,996,058	5,996,058	100%	100%
客户关系管理	1,955,690	427,495	427,495	100%	100%
AIMS 改进	4,591,840	4,341,980	4,366,914	101%	100%
应计应急资金	-	2,119,649	-	-	-
总计	25,341,467	25,341,467	22,678,150	89%	99%

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算使用情况(按费用类别开列)

(单位: 瑞郎)

费用类别	初始项目预算	经调整的项目预算	迄今支出	预算利用情况
应用托管	1,383,360	203,883	205,102	101%
软件采购	3,989,738	2,532,596	2,503,471	99%
项目人事	5,564,680	7,192,859	7,068,756	98%
用户替岗资源	2,703,800	1,869,024	1,732,019	93%
外部执行伙伴	9,896,109	9,800,457	9,655,651	99%
培训	1,253,780	1,149,032	1,012,979	88%
通讯及其他	550,000	473,967	500,172	106%
应计应急资金	-	2,119,649	-	-
总计	25,341,467	25,341,467	22,678,150	89%

按主要功能领域开列的项目时间安排

主要功能领域	2010 年-2015 年			2016 年				2017 年				2018 年				2019 年			
	2010/11 年	2012/13 年	2014/15 年	一季度	二季度	三季度	四季度	一季度	二季度	三季度	四季度	一季度	二季度	三季度	四季度	一季度	二季度	三季度	四季度
计划和变化管理	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
人力资源管理和开发	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
企业绩效管理	X	X	X	X	X	X	X	X											
客户关系管理	X			X	X	X	X	X	X	X	X								
AIMS 改进	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

其他储备金供资项目

项目 马德里体系商品和服务（MGS）数据库

项目经理： I. Vicedo女士

预期成果： 二.6 通过产权组织调解、仲裁及其他替代性争议解决办法避免或解决国际和国内知识产权争议的情况增多

目标、范围和办法——背景

2009 年 9 月，马德里联盟大会批准马德里体系商品和服务数据库项目（下称“MGS 数据库”）¹⁸⁴，从马德里联盟储备金中拨出 120 万瑞郎的预算用于该项目在 2010/11 两年期的实施。

MGS 数据库旨在：（i）（为马德里体系程序的目的，）与有意的缔约方合作，加快（可接受商品和服务名称）MGS 数据库的开发和部署速度（内部和外部）；以及（ii）奠定基础并启动文件 MM/A/42/1 建议的试点项目一期的实施。一期涉及国际局与各个感兴趣的局在以下领域的合作：（i）将 MGS 数据库翻译成相关语言；以及（ii）探索开发使用相关语言提交国际申请的界面的可能性。

加强的 MGS 数据库将提高国际局在处理国际申请方面的生产率、一致性和质量。此外，它将为对提交国际申请感兴趣的商标所有人提供重要利益。

2012 年 1 月完成项目文件¹⁸⁵所界定的实施 MGS 数据库的预期交付成果，包括如下：

- 截至 2011 年底，MGS 数据库载有 40,000 条商品和服务名称，经国际局审定，根据与其相应的法文和西班牙文翻译相关的一些概念进行分类。可通过新版本的 MGS 管理器访问名称；
- 2012 年 1 月 1 日在产权组织公开网站上发布新版本的 MGS 管理器，通过允许访问 MGS 数据库的主要功能（获取尼斯分类标题、检索、检查产权组织接受情况和翻译），为有意将这些网络服务纳入自己的电子申请系统的马德里联盟成员局提供了一系列网络服务。这些网络服务还促使进一步开发在 IRPI（国际注册程序一体化）试点项目范围内开发的电子提交申请，该项目构成了 MAPS 一体化项目一期的一部分；
- MGS 管理器通过 18 种语言界面，即阿拉伯文、德文、俄文、法文、韩文、荷兰文、蒙古文¹⁸⁶、挪威文、葡萄牙文、日文、塞尔维亚文、土耳其文、乌克兰文、西班牙文、希伯来文、意大利文、英文和中文，提供 MGS 数据库。

剩余的项目资金用于援助国家局将 MGS 数据库翻译成其本国语言，这些国家局最初是在 2009 年选定或在 2015 年之前与之签署谅解备忘录的。截至 2017 年 12 月 31 日，共计 76,359 瑞郎仍然可用于为上述 MGS 数据库的翻译提供资金。

2018 年进展概览（关键里程碑）

2018 年取得了以下进展：

¹⁸⁴ 文件 MM/A/42/3。

¹⁸⁵ 文件 MM/A/42/3。

¹⁸⁶ 蒙古文的翻译由经常预算供资。

- 2018 年 1 月初，MGS 数据库发布了与《尼斯分类》第十一版 2018 年文本（NCL11-2018）相统一的版本，包括注释在内，使用了当时网上可用的 18 种语言；
- 到 2018 年底，MGS 数据库包含英文词条（100,646 个）、法文词条（59,924 个）和西班牙文词条（56,437 个）；
- 签署并完全实施了关于将 MGS 数据库译入韩文的谅解备忘录，完成最后一批韩文词条的引入；

关于 2018 年 MGS 数据库的使用：

- 检索功能中使用最多的语言依次为（降序）：英文、西班牙文、俄文和法文。从 2016 年开始，西班牙文成为最常用的语言；以及
- 用户数量最多的十个国家依次是（降序）：俄罗斯联邦、哥伦比亚、中国、意大利、阿根廷、印度尼西亚、墨西哥、阿尔及利亚、印度和秘鲁。

该项目已经完成，并将在 2019 年正式结项。随后，预算剩余余额共计 66,364.93 瑞郎将返还累计盈余。

收益实现

2009-2016 年实现收益	2017 年实现收益	2018 年实现收益
MGS 数据库提供了 18 种语言，所有语言都根据尼斯分类第十版进行更新。	MGS 数据库发布了与尼斯分类第十一版 2017 年文本相统一的版本，提供 18 ¹⁸⁷ 种语言。	MGS 数据库提供 19 种语言，增加了越南文并完成了阿拉伯文、荷兰文和塞尔维亚文。
数据库提供马德里体系 27 个成员国的商品和服务接受信息。	提供商品和服务接受信息的成员国数量从 27 个增长到 33 ¹⁸⁸ 个。	提供商品和服务接受信息的成员国数量从 33 个增长到 35 个。
可接受词条数量增长。2016 年底，数据库载有大约 90,000 个可接受英文词条。	可接受英文词条数量增至 94,000 个，西班牙文和法文词条增至 43,000 个。	可接受英文词条数量增至 100,646 个，法文词条增至 59,924 个，西班牙文词条增至 56,437 个。
自从 2016 年以来，数据库取代了此前的马德里注册簿的运作数据。		

¹⁸⁷ 更正：2017 年底，MGS 数据库提供 18 种语言，而非《2018 年产权组织绩效报告》（WPR 2018）中报告的 17 种。

¹⁸⁸ 更正：2017 年底，提供商品和服务接受信息的成员国数量为 33 个，而非《2018 年产权组织绩效报告》（WPR 2018）中报告的 35 个。

资源利用情况

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算利用情况

(单位: 瑞郎)

项目名称	项目预算	迄今支出	预算利用情况	项目实施进展率
马德里体系商品和服务数据库	1,200,000	1,133,635	94%	100%

截至 2018 年 12 月 31 日的项目预算使用情况 (按里程碑开列)

(单位: 瑞郎)

关键里程碑	项目预算	实际迄今支出	实际预算利用情况	里程碑实施进展率
国际局审定的 MGS 数据库英文、法文和西班牙文名称增至 40,000 个。	588,000	588,038	100%	100%
MGS 管理器开发和部署新功能以及与 MGS 数据库的界面 (17 种语言)。	380,000	386,100	102%	100%
将 MGS 数据库 (40,000 个可接受名称) 翻译成阿拉伯文、中文、荷兰文、意大利文、韩文、俄文和塞尔维亚文。	232,000	159,497	69%	100%
总计	1,200,000	1,133,635	94%	100%

风险和减缓战略

风险	减缓措施	对绩效的影响
如果不全面翻译成所有所述的 17 种语言, MGS 数据库将不能实现加强 MGS 的目标。这一缺陷可能导致数据库感知价值降低的次要风险, 以及国家寻求替代系统的可能性增加。	风险减缓措施最初富有成效。计划通过与缔约方签定的谅解备忘录来确认各个伙伴对翻译要求的承诺。但是, 2016/17 两年期里, 缔约方明显对其中 3 种语言缺乏优先重视。	由于剩余的 3 种语言已于 2018 年提供, 这种风险已终止。

按里程碑开列的项目时间安排

关键里程碑	2009 年-2015 年				2016 年				2017 年				2018 年			
	2009 年	2010/11 年	2012/13 年	2014/15 年	一季度	二季度	三季度	四季度	一季度	二季度	三季度	四季度	一季度	二季度	三季度	四季度
国际局审定的 MGS 数据库英文、法文和西班牙文名称增至 40,000 个。	X	X														
MGS 管理器开发和部署新功能以及与 MGS 数据库的界面 (17 种语言)。	X	X	X	X	X											

关键里程碑	2009年-2015年				2016年				2017年				2018年			
	2009年	2010/11年	2012/13年	2014/15年	一季度	二季度	三季度	四季度	一季度	二季度	三季度	四季度	一季度	二季度	三季度	四季度
将 MGS 数据库（40,000 个可接受名称）翻译成阿拉伯文、中文、荷兰文、意大利文、韩文、俄文和塞尔维亚文。	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

四、附录

附录 A 方法

产权组织绩效报告（WPR）是向成员国报告产权组织绩效的主要问责制工具，是产权组织注重成果的管理（RBM）框架不可分割的一部分。该报告还可作为一个重要的学习工具，用以确保从过去的绩效中汲取经验，并将其适当纳入未来实施产权组织的活动之中。产权组织绩效报告是一个各计划管理人以成员国在《2018/19 年计划和预算》中批准的成果框架为基础的自我评估。为加强产权组织绩效报告所含信息的有效性，内部监督司（监督司）以两年期为基础对绩效数据进行审定。下一次审定工作将针对《2018/19 产权组织绩效报告》。

《2018 年产权组织绩效报告》依照《2016 年计划绩效报告》（PPR 2016）引入的两年期第一年的简化格式，并反映《2016/17 年产权组织绩效报告》（WPR 2016/17）引入的精简的“外观和感觉”。计划与可持续发展目标的联系已经与拟议的 2020/21 计划和预算草案统一。

《2018 年产权组织绩效报告》是一份两年期中期报告，根据绩效指标并利用 2018/19 两年期计划和预算所批准的资源进行评估，对实现预期成果方面取得的进展进行评估一项绩效指标可由多个目标来评估。在这种情况下，每个目标都会有评分，导致出现多重评分。《2018 年产权组织绩效报告》使用了下述评估标准：

绩效指标评估（PIE）评分制的关键：

- 符合预期●是指目标实现进展在 40%或以上；
- 不符合预期▲是指目标实现进展低于 40%；
- 2018 年无法评估◆是指绩效数据在 2018 年不可用，但在两年期期末时可用；
- 无法评估¹⁸⁹●是指由于目标数据未被恰当定义或基准无法确定或绩效数据不足以确定绩效指标评估，绩效评估无法实行；以及
- 终止◆是指绩效指标不再被用于衡量计划绩效。

《2018 年产权组织绩效报告》中的逐个项目计划绩效评估包括以下内容：

第一部分：绩效综览图

这一部分对两年期第一年内各计划的绩效和资源利用情况进行了全面图形化概述。

第二部分：绩效数据

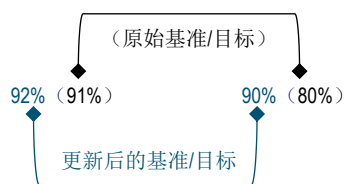
- 本部分的表格扼要重述了各计划对预期成果的贡献和绩效指标，这些指标用于衡量各计划对成员国核准的《2018/19 两年期计划和预算》中成果的贡献。

¹⁸⁹ 根据成员国的要求，为各计划提供以下机会：（i）在对基线进行更新的过程中，以 2017 年底的数据为基础，对《2018/19 两年期计划和预算》中尚未界定的目标，即“待定”目标，进行了界定。在这一过程中未界定的目标保持未界定的状态，因此绩效数据评级定为“无法评估”；以及（ii）在 2017 年末已经达到目标的情况下，按照内部监督司关于《2014/15 年计划绩效报告》的审定报告对计划目标作进一步更新。

- 视情况对基准进行了更新，以反映 2017 年底的状况。绩效数据表继续反映原始基准（依据 2018/19 两年期计划和预算）、更新后的基准（依据 2017 年底的状况）和目标（依据 2018/19 两年期计划和预算）。

以下绩效数据表示例详细说明了各个部分。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
《2018/19 两年期计划和预算》中发布的绩效指标	视情况对基准进行更新，以反映 2017 年底的状况（《2018/19 两年期计划和预算》批准了原始基准）	已界定/已更新目标（《2018/19 两年期计划和预算》界定了原始目标）	关于每项指标的 2018 年绩效数据 ¹⁹⁰	运用上述绩效指标评估（PIE）评分制对绩效进行评估
三.2 发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求	产权组织相关活动参与者报告其理解和使用知识产权准则、制度和工具保护传统知识和传统文化表现形式以及处理知识产权与遗传资源之间关系的能力得到加强的百分比。	92% (91%)	95%的参与者（348 位参与者中有 333 位）积极报告（传统知识司在 2018 年组织的 15 项活动中使用的反馈调查问卷）	●



第三部分：2018 年资源利用情况

该部分提供了关于 2018/19 两年期核定预算、2018/19 两年期调剂使用后的最后预算¹⁹¹、2018 年实际支出和预算利用情况的信息。从成果的角度和支出类型（人事和非人事）的角度，对核定预算与调剂使用后的最后预算和预算使用情况之间的差别进行了说明。

本部分的报告包括以下两个表格：

- 预算和实际支出（按成果开列）表提供了下表所示信息。

预期成果编号和内容	2018/19 两年期核定预算	2018/19 两年期调剂使用后预算	2018 年支出
五.1 产权组织知识产权统计信息得到更广泛和更好的利用	2,659	2,985	1,395
五.2 产权组织经济分析在政策制定中得到更广泛和更好的利用	4,259	4,309	1,935
总计	6,918	7,294	3,330

¹⁹⁰ 一般来说，对于以百分比变化（增加或减少）衡量的绩效数据，百分比变化是与上年进行比较的结果，即与 2017 年相比 2018 年的百分比变化。

¹⁹¹ 2018/19 两年期调剂使用后预算反映了截至 2019 年 2 月 1 日的调剂使用情况。

- 预算和实际支出（人事费和非人事费）表提供了下表所示信息。

	2018/19 两年期 核定预算	2018/19 两 年期调剂使 用后预算	2018 年支出	利用率 (%)
人事费	5,748	5,991	2,833	47%
非人事费	1,170	1,303	497	38%
总计	6,918	7,294	3,330	46%

附录 B

缩略语

ABC	无障碍图书联合会
ACE	执法咨询委员会
ADR	替代性争议解决
AIMS	行政信息管理系统
ARDI	获得研究成果，促进发展创新
ASEAN	东南亚国家联盟
ASHI	离职后健康保险
ASPI	专业化专利信息查询
AUTM	大学技术经理人协会
AWGIPC	东盟知识产权合作工作组
BOIP	比荷卢知识产权组织
CASE	检索和审查结果集中查询
ccTLD	国家代码顶级域
CDIP	发展与知识产权会议
CIS	独立国家联合体
CLIR	跨语言信息检索
CMG	危机管理小组
CMO	集体管理组织
DA	发展议程
DAS	优先权文件数字查询服务
DNS	域名系统
ECM	企业内容管理
EDMS	电子文件管理系统
EEC	欧亚经济委员会
EPM	企业绩效管理
EPO	欧洲专利局
ERP	企业资源规划
EU	欧洲联盟
FAO	粮食及农业组织
FIT	信托基金
GR	遗传资源
gTLD	通用顶级域
HR	人力资源

HRMD	人力资源管理部
IAOC	独立咨询监督委员会
IB	国际局
IOD	内部监督司
ICANN	互联网域名和数字地址分配公司
ICE	审查国际合作
ICSEI	发明检索和审查国际合作
ICPIP	保护工业产权国家间理事会
ICSC	国际公务员制度委员会
ICS	独立承包商服务
ICT	信息与通信技术
IGC	知识产权与遗传资源、传统知识和民间文学艺术政府间委员会
IGO	政府间组织
IIA	内部审计师协会
IP	知识产权
IPAG	知识产权协议指南
IPAS	知识产权局行政系统
IPACIS	独联体成员国大会
IPC	国际专利分类
IP-DMD	发展资源牵线搭桥数据库
IPO	知识产权局
IPoA	伊斯坦布尔行动纲领
IPR	知识产权
IPSAS	国际公共部门会计标准
ISA	国际检索单位
IT	信息技术
IP-TAD	知识产权技术援助数据库
IP-ROC	知识产权顾问名册
ISO	国际标准化组织
ITIL	信息技术基础设施库
ITPGRFA	粮食和农业植物遗传资源国际条约
ITU	国际电信联盟
LDC	最不发达国家
MTSP	中期战略规划
NGO	非政府组织
OHIM	内部市场协调局（共同体商标）

OCR	光学字符识别
PCT	专利合作条约
PLR	专利态势报告
PLT	专利法条约
PMSDS	绩效管理与工作人员发展系统
PPR	计划绩效报告
RBM	成果管理制
R&D	研究与开发
RFP	招标书
RO	受理局
SCCR	版权及相关权常设委员会
SCP	专利法常设委员会
SCT	商标、工业品外观设计和地理标志法律常设委员会
SDA	服务交付协议
SDG	可持续发展目标
SME	中小企业
SSA	特别服务协议
SRR	工作人员条例与细则
TA	差旅核准
TAG	透明度、问责制和治理
TCE	传统文化表现形式/民间文学艺术
TISC	技术与创新支持中心
TK	传统知识
UDRP	统一域名争议解决政策
UN	联合国
UNCTAD	联合国贸易和发展会议
UN CEB	联合国行政首长协调会
UN-DESA	联合国经济与社会事务部
UNEP	联合国环境规划署
UNESCO	联合国教育、科学及文化组织
UNFCCC	气候变化框架公约
UN-H-MOSS	联合国总部最低业务安全标准
UNICC	联合国国际电子计算中心
UNIDO	联合国工业发展组织
UNOSSC	联合国南南合作办公室
UNNAS	联合国系统会计标准

UPOV	国际植物新品种保护联盟
USPTO	美国专利商标局
VIP	视力障碍者和其他印刷品阅读障碍人士
WBO	产权组织巴西办事处
WCC	产权组织版权网络
WCO	世界海关组织
WCT	世界知识产权组织版权条约
WHO	世界卫生组织
WIPO CASE	检索和审查集中查询
WIPOCOS	产权组织版权信息系统
WJO	日本办事处
WOC	产权组织中国办事处
WPPT	世界知识产权组织表演和录音制品条约
WRO	俄罗斯联邦办事处
WSIS	信息社会世界峰会
WSO	新加坡办事处
WTO	世界贸易组织