

## 计划和预算委员会

### 第三十五届会议

2023 年 5 月 22 日至 26 日，日内瓦

### 2022 年产权组织绩效报告（WPR）

秘书处编拟

1. 2022 年产权组织绩效报告（WPR）是根据《2022-2026 年中期战略计划》（MTSP）制定的第一份绩效报告，是根据大会于 2022 年 7 月批准的《财务条例和细则》第 4.4 条编制而成。
2. 2022 年 WPR 对为实现 2022/23 两年期工作计划和预算中确定的预期成果而取得的财务绩效和进展情况进行了评估。根据新的经过精简的 2022/23 年成果框架，按战略支柱对绩效进行了全面、注重成果的详细展示。这些部分包括按预期成果开列的主要成果、绩效综览图以及按战略支柱开列的绩效数据和风险聚合视图。
3. 提议决定段落措词如下。

4. 计划和预算委员会（PBC）对 2022 年产权组织绩效报告（WPR）（文件 WO/PBC/35/3）进行了审查，承认其性质为秘书处的自我评估，建议产权组织各大会注意 2022 年在实现预期成果方面取得的积极财务绩效和各部门进展情况。

[后接 2022 年产权组织绩效报告（WPR）]



世界知识产权组织  
2022 年产权组织绩效报告



# 目 录

---

一、财务和成果概览 .....	4
二、按战略支柱和预期成果开列的绩效 .....	14
战略支柱1 .....	14
战略支柱2 .....	17
战略支柱3 .....	22
战略支柱4 .....	28
基 石 .....	38
三、按部门开列的绩效综览图 .....	44
专利和技术 .....	44
品牌和外观设计 .....	45
版权和创意产业 .....	46
区域和国家发展 .....	47
基础设施和平台 .....	48
全球挑战和伙伴关系 .....	49
知识产权和创新生态系统 .....	50
行政、财务和管理与总干事办公室 .....	51
四、附 件 .....	52
附件一           2022/23 年按部门开列的调剂使用后预算 .....	53
附件二           2022 年收入概算 .....	54
附件三           2022 年按部门开列的核定预算和调剂使用后预算 .....	55
附件四           PCT 体系指标 .....	56
附件五           马德里业务指标 .....	62
附件六           海牙业务指标 .....	69
附件七           2022 年信托基金进展报告 .....	74
附件八           2022 年基本建设总计划进展报告 .....	87
五、附 录 .....	144
附录 A           方法 .....	144

---

# 一、财务和成果概览

表1. 2022年主要财务数据  
(单位: 百万瑞郎)

主要财务数据	2022/23 年 计划和预算	2022 年 实际数	2022 年实际数 与计划和预算 的差异
<b>IPSAS 调整后收入总额</b>	<b>951.8</b>	<b>492.0</b>	<b>52%</b>
<b>支出</b>			
人事支出	476.5	220.8	46%
非人事支出	317.3	136.2	43%
<b>IPSAS 调整前支出总额</b>	<b>793.8</b>	<b>357.0</b>	<b>45%</b>
支出的 IPSAS 调整额	58.3	31.5	54%
<b>IPSAS 调整后支出总额</b>	<b>852.1</b>	<b>388.5</b>	<b>46%</b>
<b>经营成果</b>	<b>99.7</b>	<b>103.5</b>	
储备金供资的项目 <sup>1</sup>	34.5	12.0	35%
储备金供资的项目的 IPSAS 调整额	(5.7)	(4.1)	
<b>IPSAS 调整后储备金供资的项目</b>	<b>28.9</b>	<b>7.8</b>	<b>27%</b>
特别账户会费	19.5	8.4	43%
对特别账户会费的 IPSAS 调整额	-	(1.9)	
特别账户支出	19.5	7.2	37%
对特别账户支出的 IPSAS 调整额	-	(0.7)	
<b>IPSAS 调整后特别账户<sup>2</sup></b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	
<b>投资收益/(损失)<sup>3</sup></b>	<b>-</b>	<b>(88.1)</b>	
<b>盈余/(赤字)</b>	<b>70.8</b>	<b>7.7</b>	
<b>净资产</b>			
<b>截至 2021 年 12 月 31 日的净资产——不包括精算收益/(损失)</b>		<b>729.4</b>	
2021 年 12 月 31 日计入净资产的精算收益/(损失)		(320.9)	
<b>2021 年 12 月 31 日净资产</b>		<b>408.5</b>	
盈余/(赤字)		7.7	
<b>截至 2022 年 12 月 31 日的净资产——不包括精算收益/(损失)</b>		<b>737.1</b>	
2022 年 12 月 31 日计入净资产的精算收益/(损失)		(177.1)	
<b>2022 年 12 月 31 日净资产</b>		<b>560.0</b>	

<sup>1</sup> 2022/23 年预算。

<sup>2</sup> 2022 年特别账户的 IPSAS 结算额为 30,543 瑞郎。

<sup>3</sup> 由于长期投资组合（核心和战略现金）的预期收益率的波动性，2022/23 年的投资收益/(损失) 概算不包括在两年期的收入概算中。

注：本报告中的财务数字是初步的且未经审计的。  
因四舍五入，本文件各表中的数字相加可能不等于总数。

表2. 2022年收入  
(单位: 百万瑞郎)

	2022/23 年 计划和预算 收入概算	2022 年 收入实际数	2022 年实际数与 计划和预算的差异
<b>收费</b>			
PCT 体系	736.9	380.8	52%
马德里体系	160.0	85.3	53%
海牙体系	12.2	7.2	59%
里斯本体系	0.2	0.0	2%
小计	909.3	473.3	52%
<b>会费 (单一)<sup>1</sup></b>			
仲裁	35.0	17.7	51%
出版物	3.4	2.9	87%
出版物	1.0	0.4	41%
杂项收入	3.1	(2.3)	-73%
小计	42.5	18.7	44%
<b>IPSAS 调整后收入总额</b>	<b>951.8</b>	<b>492.0</b>	<b>52%</b>
注: 里斯本收费收入 (单位: 千瑞郎)	150.0	3.0	2%

<sup>1</sup> 会费包括 2022 年的 IPSAS 调整数 69,584 瑞郎。

图一. 2022年按来源开列的收入比例

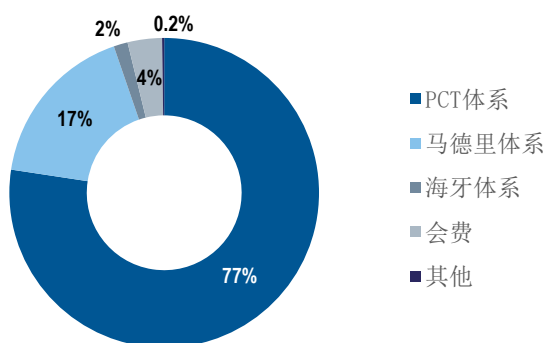


表 3. 2022 年 PCT、马德里和海牙各体系服务需求的概算数与实际数

	2022/23 年计划和 预算需求概算	2022 年 实际数 <sup>1</sup>	2022 年实际数与 计划和预算 的差异
<b>PCT 体系</b>			
提交的国际申请	593,800	278,100	47%
<b>马德里体系</b>			
申请	145,200	69,000	48%
注册	138,700	68,589	49%
续展	66,400	38,265	58%
<b>海牙体系</b>			
申请	15,470	7,973	52%
注册	14,620	7,725	53%
续展	9,070	5,284	58%

<sup>1</sup> 初步数据

2022 年实际支出（包括按战略支柱开列的发展支出）  
（单位：千瑞郎）

世界任何地方的创新创造都得到知识产权的支持，造福每个人

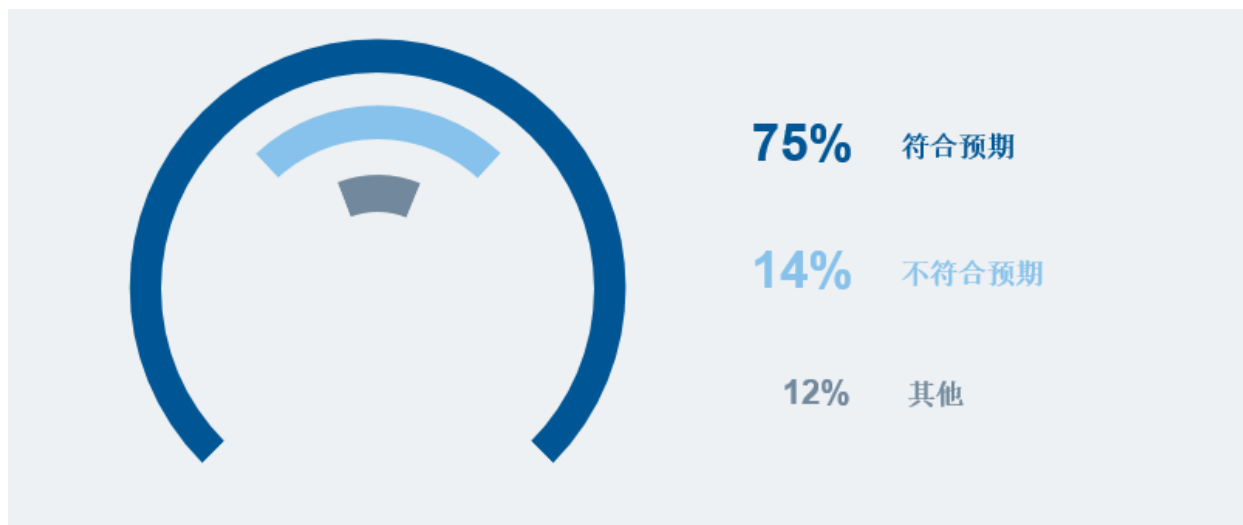
产权组织引领发展一个兼顾各方利益的有效全球知识产权生态系统，以促进创新创造，使未来更加美好，更可持续





## 成果和资源

### 2022 年预期成果完成进展概览



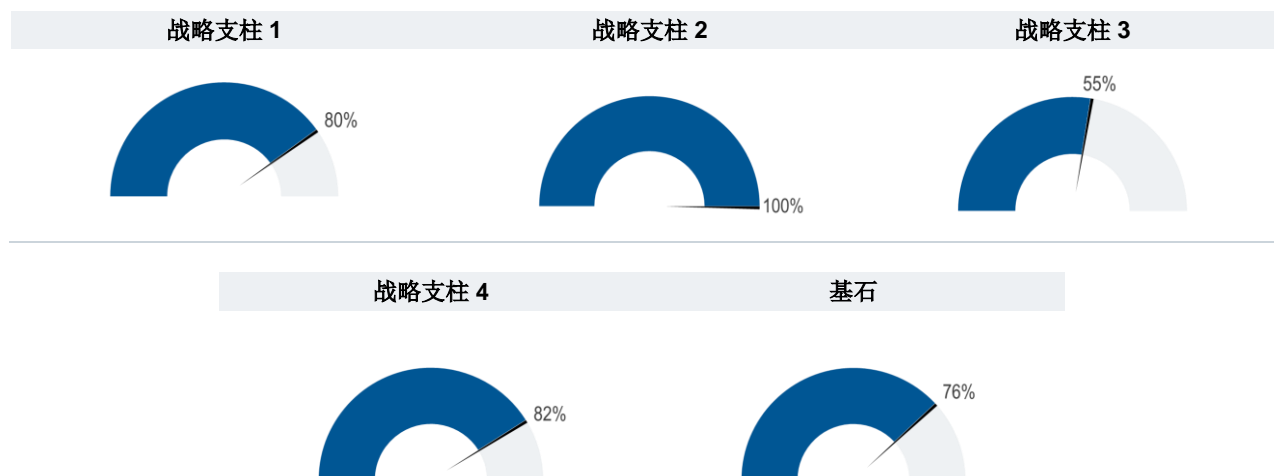
在 2022 年产权组织绩效报告中，共有 155 项绩效指标评估（PIE）<sup>1</sup>

- 116 项被评估为符合预期 ●；
- 21 项被评估为不符合预期 ▲；
- 9 项被评估为 2022 年不适用 ◆；
- 7 项被评估为无法评估 ●；以及
- 2 项被评估为终止 ◆。

详细的绩效评估将在每个战略支柱下报告。

### 按战略支柱开列的预期成果完成进展概览

以下综览图衡量的是评定为符合预期的 PIE 百分比。



<sup>1</sup> 2022 年的单一绩效指标数量达到 76 个。

## 按部门和费用类别开列的预算与支出

表4. 2022年按部门开列的预算与支出  
(单位: 千瑞郎)

部门	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022 年 支出 <sup>1</sup>	预算 利用情况 <sup>2</sup>
专利和技术	230,374	226,770	103,525	46%
品牌和外观设计	80,430	80,951	37,596	46%
版权和创意产业	31,735	33,166	14,843	45%
区域和国家发展	69,145	73,690	31,322	43%
基础设施和平台	37,682	37,758	16,768	44%
全球挑战和伙伴关系	25,480	26,213	11,656	44%
知识产权和创新生态系统	43,975	45,374	20,531	45%
行政、财务和管理	263,023	262,207	120,731	46%
未分拨	11,946	7,664	-	-
<b>总计</b>	<b>793,792</b>	<b>793,792</b>	<b>356,971</b>	<b>45%</b>

<sup>1</sup> 2022 年支出系指在进行 IPSAS 调整之前的实际支出。

<sup>2</sup> 预算利用情况反映 2022 年支出与 2022/23 年调剂使用后预算的对比情况。

注: 在本文件中, 2022/23 年调剂使用后预算反映了截至 2022 年 12 月 31 日根据《财务条例》第 3.4 条进行的调剂情况。

按照预算制, 2022 年人事和非人事支出总额为 3.57 亿瑞郎。预算利用情况达到 45%, 这与过去两年期第一年的支出模式相一致:

- 总体工作人员费用与预算相符。其他工作人员费用低于预期, 主要是由于加班费用低于最初的预期。
- 由于本组织继续在可行且不影响实现成果的情况下采用虚拟或混合交付方式, 差旅、培训和补助金支出低于支出概算。这导致工作人员出差次数减少, 但因机票费用增加而抵消了一部分。
- 订约承办事务的支出低于支出概算与以下方面有关: (i) PCT 翻译服务 (更多地使用机器翻译和过渡到后期编辑); (ii) 全组织信息和通信技术项目实施出现延误; (iii) 减少了手册、指南和小册子印刷外包; 以及 (iv) 口译费用低于最初的概算数。
- 低于支出概算的业务费用涉及产权组织房舍的一般维修、房舍的保安、出版物和会议文件的印刷以及邮件服务。后者是由于马德里体系继续向电子通知转换。
- 设备和用品的支出高于支出概算是由于产权组织网络基础设施的升级 (更换了交换机) 以及额外的办公和食堂用品, 但被家具和设备支出减少抵消了一部分。

表5. 2022年按预期成果和部门开列的支出  
(单位: 千瑞郎)

预期成果	部门								总计
	专利	品牌	版权	发展	平台	伙伴	生态	行政	
1.1 世界范围内的传播和接触更有效, 人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解	-	-	4,279	1,575	-	-	-	2,772	8,627
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	857	1,138	1,560	-	3,545	1,969	-	767	9,837
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来, 积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	1,834	-	1,063	-	655	1,699	-	3,163	8,414
2.3 为树立尊重知识产权的风尚开展国际对话与合作	-	-	-	-	-	1,645	-	-	1,645
2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系, 对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持	-	-	-	396	-	3,044	-	90	3,530
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	1,789	5,902	90	3,157	4,014	-	8,440	-	23,392
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	95,422	29,172	125	-	2,906	-	42	-	127,667
3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具, 促进知识转让和技术调适, 应对全球挑战	-	-	-	464	-	1,240	1,077	-	2,781
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展, 包括通过将发展议程建议纳入主流	1,521	80	637	5,279	-	-	823	-	8,340
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	1,064	551	1,841	4,345	-	393	4,967	-	13,162
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	1,038	726	780	12,426	-	413	250	-	15,633
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构 and 社群成功地运用知识产权	-	26	4,467	3,532	-	1,254	4,931	-	14,210
4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施	-	-	-	149	5,648	-	-	-	5,797
5.1 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能, 提供适当的资源和培训, 使工作卓有成效、互相协作、有创新精神	-	-	-	-	-	-	-	21,164	21,164
5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务	-	-	-	-	-	-	-	70,318	70,318
5.3 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督	-	-	-	-	-	-	-	22,457	22,457
<b>总计</b>	<b>103,525</b>	<b>37,596</b>	<b>14,843</b>	<b>31,322</b>	<b>16,768</b>	<b>11,656</b>	<b>20,531</b>	<b>120,731</b>	<b>356,971</b>

图二. 2022年人事和非人事支出所占的份额

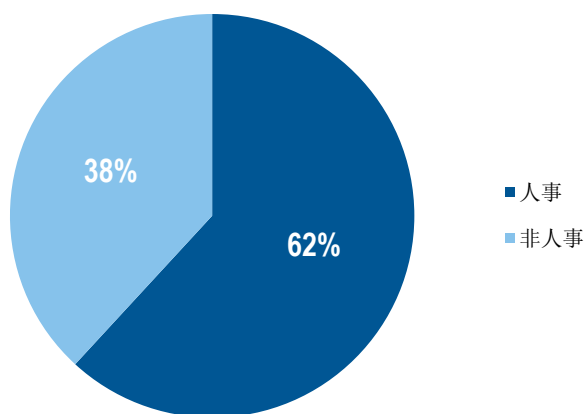


表6. 2022年按费用类别开列的预算与支出  
(单位: 千瑞郎)

	2022/23 年 工作计划和 预算	2022/23 年调 剂使用后预算	2022 年 支出 <sup>1</sup>	预算 利用情况 <sup>2</sup>
<b>A. 人事费</b>				
员额	451,089	437,591	211,295	48%
临时工作人员	14,897	24,633	8,587	35%
其他工作人员费用	3,152	3,152	877	28%
<b>A 项小计, 不含未分拨</b>	<b>469,138</b>	<b>465,376</b>	<b>220,758</b>	<b>47%</b>
未分拨(人事)	7,346	2,467	-	-
<b>A 项共计</b>	<b>476,484</b>	<b>467,843</b>	<b>220,758</b>	<b>47%</b>
<b>B. 非人事费</b>				
<b>实习和产权组织研究金</b>				
实习	1,543	1,239	451	36%
产权组织研究金	13,464	16,118	7,169	44%
小计	15,006	17,357	7,620	44%
<b>差旅、培训和补助</b>				
工作人员出差	10,617	7,492	2,030	27%
第三方差旅	12,730	11,383	4,557	40%
培训及相关差旅补助	2,907	2,103	720	34%
小计	26,254	20,979	7,307	35%
<b>订约承办事务</b>				
会议	8,381	8,941	3,373	38%
出版	461	329	4	1%
个人订约承办事务	38,241	38,442	16,102	42%
其他订约承办事务	165,280	175,814	73,031	42%
小计	212,364	223,527	92,511	41%
<b>财务成本</b>				
小计	2,480	408	211	52%
<b>业务费用</b>				
房舍建筑与维修	45,671	47,640	23,275	49%
通信	3,003	2,643	806	30%
交际费与其他业务费用	1,680	1,942	768	40%
联合国共同事务	1,689	1,803	824	46%
小计	52,043	54,029	25,673	48%
<b>设备与用品</b>				
家具与设备	1,136	1,485	165	11%
用品与材料	3,424	2,968	2,726	92%
小计	4,560	4,453	2,892	65%
<b>B 项小计, 不含未分拨</b>	<b>312,707</b>	<b>320,752</b>	<b>136,213</b>	<b>42%</b>
未分拨(非人事)	4,600	5,197	-	-
<b>B 项共计</b>	<b>317,307</b>	<b>325,949</b>	<b>136,213</b>	<b>42%</b>
<b>总计</b>	<b>793,792</b>	<b>793,792</b>	<b>356,971</b>	<b>45%</b>

<sup>1</sup> 2022 年支出系指在进行 IPSAS 调整之前的实际支出。

<sup>2</sup> 预算利用情况反映 2022 年支出与 2022/23 年调剂使用后预算的对比情况。

## 产权组织对 2019 冠状病毒病的应对——2022 年亮点

产权组织致力于与成员国和合作伙伴合作，在全球范围内采取有效的大流行病应对措施。产权组织 2019 新冠病毒病一揽子应对方案中的支助措施在产权组织的四个战略支柱下实施，并根据预期成果进行跟踪，要求在所有部门采取“贯穿整个产权组织”的方法。这些措施旨在为成员国提供一个有利的环境，以实现强势的、可持续的经济复苏，重建得更好，并帮助确保未来对大流行病的防范。

2019 冠状病毒病一揽子应对方案受成员国的需求驱动，目的是在这一充满挑战的时期，与社区、利益攸关方、合作伙伴和支持者合作，处理具体的国家优先事项，特别是在发展中国家和最不发达国家，以确保知识产权作为可持续复苏的工具得到运用。

来自产权组织所有区域的总共超过 40 个成员国已申请或已受益于 2019 冠状病毒病一揽子应对方案中的项目。下文概述了 2022 年一揽子应对方案的主要亮点：



图：GETTYIMAGES/TETRA IMAGES

#### 预期成果 1.1：世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解

- 为成员国和知识产权局举办情况介绍会，提供关于如何获取和申请 2019 冠状病毒病一揽子应对方案下的支助措施的信息。
- 定期更新 2019 冠状病毒病一揽子应对方案网页。
- 信息会议、讲习班和情况介绍会，以更好地了解知识产权如何有助于公平和有效地应对大流行病，包括关于知识产权和公共卫生的区域网络研讨会和产权组织-世卫组织-世贸组织三方讲习班，内容涉及 (i) 2019 冠状病毒病技术的创新和获取——知识产权许可、技术转让以及专门知识和临床试验信息的共享；(ii) 获取和使用信息资源以应对大流行病；以及 (iii) 2019 冠状病毒病等疾病的诊断方法的创新和获取。

2022 年支出：

产权组织员工

#### 预期成果 2.2：产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战

- 产权组织希望将全球知识产权界人士汇集在一起，加强对知识产权问题的了解，并提高对产权组织为应对大流行病和为所有人实现可持续经济复苏所提供服务的认识，包括通过：
  - 产权组织向成员国和其他实体，如区域政府间组织，提供与专利和商业秘密等有关的立法和政策建议。
  - 支持专利法常设委员会（SCP），包括在成员国议定的议程项目下讨论与 2019 冠状病毒病有关的问题。
  - 发布新的出版物，以支持成员国的复原力和对未来大流行病的防范，包括与欧洲政策研究中心、欧洲专利局和美国专利商标局合作编著的新电子书《[复原力和创造力：创新地应对 2019 冠状病毒病](#)》。
  - 将 2022 年《世界知识产权报告》（WIPR）的重点放在在做出关键的创新决策，包括应对 2019 冠状病毒病方面的挑战。
  - 扩展产权组织全球品牌数据库，纳入 30 个拟议的 INN（非专有药品名称），其中包括 2019 冠状病毒病疫苗和药品，作为 2019 冠状病毒病特别版。

2022 年支出：

产权组织员工 +  
5,270 瑞郎

#### 预期成果 2.4：与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持

- 在卫生、贸易和知识产权交叉的全球政策领域加强了与世卫组织和世贸组织的合作，包括为成员国获取技术援助建立了一个单一联络点的新的[三边技术援助门户](#)，以及举办了产权组织-世卫组织-世贸组织关于“[2019 冠状病毒病大流行：应对、防范和复原力](#)”的三边研讨会。
- 继续参与药品专利池（MPP）执行委员会的工作，支持全球社会应对 2019 冠状病毒病和其他紧迫的全球卫生挑战。

2022 年支出：

产权组织员工

#### 预期成果 3.1：产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用

- 马德里体系、海牙体系和里斯本体系下期限灵活性的实施，为因大流行病而面临经营困难的用户，特别是中小企业，提供了一些救济。
- 开发新的仲裁和调解中心服务，为生命科学长期合作中的合同谈判和争议管理提供便利。截至 2022 年底，产权组织调解和/或仲裁条款已纳入 MPP 签订的 65 份与 2019 冠状病毒病治疗有关的许可协议。
- 以联合国所有 6 种语言发布了[《产权组织生命科学争议管理和解决 ADR 方案》](#)，并开展了一系列活动，对生命科学领域新服务进行宣传。

2022 年支出：

产权组织员工 +  
81,274 瑞郎

**预期成果 3.3: 通过产权组织基于知识产权的平台和工具, 促进知识转让和技术调适, 应对全球挑战**

- 支持扩大 2019 冠状病毒病疫苗生产规模的努力, 与成员国密切合作, 利用产权组织的优势和关系。
- 通过新的报告和公开研讨会, 例如“[2019 冠状病毒病疫苗得以成功开发的决定因素](#)”, 使公众能够获取信息, 并为从大流行病中汲取经验教训提供便利。
- 为特定成员国和区域举办培训研讨会和讲习班, 包括为海湾合作委员会国家举办的“全球流行病条件下的疫苗、药品和治疗性化合物的知识产权”在线讲习班。

**2022 年支出:**产权组织员工+  
54,095 瑞郎**预期成果 4.1: 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展, 包括通过将发展议程建议纳入主流**

- 启动支持地理标志有利生态系统的实施和运作的项目, 包括支持当地生产者和协会有效利用知识产权来建设能力、进入市场和加强复原力, 推动大流行病后的经济复苏。

**2022 年支出:**产权组织员工+  
33,274 瑞郎**预期成果 4.3: 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进**

- 产权组织通过能力建设和知识产权培训向成员国提供支出:
  - 与拉丁美洲和加勒比地区以及阿拉伯地区的知识产权培训机构 (IPTI) 共同启动了新的能力建设和知识产权培训项目, 可持续地培养知识产权生态系统中重要参与者的技能。这些项目面向来自国内各部门 (包括技术、旅游、美食、农业企业、医疗制造、能源和学术界) 的中小微企业、女性、企业家、创作者和创新者, 这些参与者在在大流行病后的重新实现国家增长和经济复苏中发挥着关键作用。
  - 为来自发展中国家、最不发达国家和转型期国家的学员提供奖学金和费用减免, 参加产权组织-南非知识产权与技术转让暑期班等活动, 重点关注知识产权与公共卫生。
  - 推出新的 [PatentX](#) 课程, 这是产权组织与哈佛大学法学院 (HLS) 的一项联合合作, 研究知识产权与公共卫生之间的复杂关系, 以及如何解释专利法和其他法律框架, 以更有效地应对未来的大流行病, 特别是在发展中国家、最不发达国家和转型期国家。该项目于 2022 年 11 月启动, 有超过 500 名与会者注册参加第一届会议 (2023 年 1 月)。

**2022 年支出:**产权组织员工+  
141,834 瑞郎<sup>2</sup>+  
114,951 瑞郎**预期成果 4.4: 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权**

- 启动项目、培训材料和参考文件, 以提高生命科学领域的创新利益攸关方的能力, 以便更好地进行应急防范, 包括知识产权政策、与化学化合物和生物序列检索有关的准则以及专利公开要求等主题。
- 为技术和创新支持中心和其他技术转让结构提供具体支持, 包括为非洲和阿拉伯国家组织的在线研讨会。
- 发布 2019 冠状病毒病相关疫苗和治疗方法专利态势报告, 并在 PATENTSCOPE 中建立一个专门门户, 以更好地获取数据和研究成果。
- 采取措施支持受大流行病影响的中小企业和初创企业, 包括: (i) 为受大流行病影响的中小企业和特定部门/行业提供参加知识产权管理实务讲习班和培训的机会; (ii) 翻译和定制产权组织知识产权诊断工具; 以及 (iii) 将相关知识产权知识和技能培养资源翻译成其他语言, 包括 WIPO 学院远程学习 (DL) 课程 (DL-001 和 DL-101)。
- 为土著和当地社区企业家提供新的知识产权和传统知识语言包, 包括保护和推广基于传统的产品和服务的技巧, 并举办在线实用讲习班, 以解决特定社区的关切, 包括在经济领域和数字经济中使用知识产权。
- 加紧采取举措, 加强中小企业对马德里和海牙体系的获取和使用。为尤其受大流行病影响的企业家、当地社区、生产者和生产者协会推出特定项目, 旨在加强产品竞争力, 特别是通过制定质量标准战略, 开展营销, 以及为获得集体商标提供技术援助, 从而提高复原力和重建经济体。
- 为包括电子游戏行业 (在某些转型期国家) 的在大流行病期间经历了显著增长的行业举办能力建设研讨会和讲习班, 加强对如何利用知识产权制度的了解, 以进一步为青年企业家赋能。
- 与成员国合作, 改善学校和学生获取学习资源的情况以应对学校关闭, 并提升教育机会。在选定国家启动试点项目, 分析和评估 2019 冠状病毒病对中小学学习资料获取的影响。

**2022 年支出:**产权组织员工+  
116,467 瑞郎<sup>2</sup>+  
172,382 瑞郎

寻求关于产权组织 2019 冠状病毒病支持的进一步信息的成员国, 可与产权组织[2019 冠状病毒病一揽子支持](#)的协调人联系。

<sup>2</sup> 2019 冠状病毒病一揽子方案临时专门产权组织员工。

## 风 险

追求可接受的风险级别是开展本组织活动的基础，也是产权组织规划和日常业务的一个组成部分，使其能够考虑到可能影响实现预期成果和关键绩效指标的不确定性。本组织的风险偏好声明<sup>3</sup>列出了可接受的风险级别和对其进行监督的治理程序。下表介绍了风险演变和缓解的有效性，以及风险对 2022 年组织绩效的影响（如有）的概况。

风险	风险演变	减缓行动的有效性	对绩效的影响
对知识产权框架的信心下降，或者成员国或利益攸关者的参与减少，从而削弱产权组织的作用、信誉或影响力。	该风险没有出现，风险敞口在当年保持稳定。	主动与广大公众，包括青年和中小企业等新兴利益攸关方就知识产权的相关性和重要性进行接触的减缓计划是有效的。产权组织的交流渠道得到了拓宽，接触和联系个人、企业和社区，以支持和发展知识产权倡议。	→
由于经济下行或其他原因，创收活动的申请量少，导致两年期的收入减少，从而威胁到本组织的财务可持续性。	该风险没有出现，风险敞口在当年有所增加。	审慎的财务管理、监测和预测对于确保本组织的财务可持续性是有用的。	→
对开展业务必不可少的信息系统长期无法使用，使产权组织的关键服务受到负面影响，其中包括产权组织各项全球知识产权服务、平台和内部系统。	该风险没有出现，风险敞口在当年保持稳定。	定期测试信息技术灾难恢复和业务连续性计划的减缓计划被证明是有效的。关键的信息系统或关键服务没有受到干扰。	→
产权组织及其外部服务提供商面临着违反安全规定的风险，这会导致本组织传输、存储或以其他方式处理的机密和/或个人数据遭到意外或非法破坏、丢失、更改、未经授权披露或获取。	该风险没有出现，风险敞口在当年保持稳定。	实施全面的信息安全测试和持续监测和监督的缓解计划有效地防止了风险的实现。	→
利益攸关方不断变化的期望超出了我们以公众为中心的网络和移动产品所提供的用户体验，导致对品牌丧失信心并试图寻求其他解决方案。	该风险没有出现，风险敞口在当年有所下降。	增强的对数字化转型的关注，包括改善客户体验的工具和分析，统一的全球知识产权门户和统一的 ICT 战略，有助于保持我们产品的相关性和用户友好性。	→
2019 冠状病毒病大流行及其相关后果可能会严重影响工作人员的总体健康（包括心理健康）和福祉，这可能会影响生产力、团队工作、工作环境和总体的组织文化。	该风险没有出现，风险敞口在当年有所下降。	通过咨询和医疗服务、健康和福祉调查、心理健康和福祉战略以及其他支持举措，实施一项支持人员福利和心理健康的多方面方案的缓解计划，降低了风险实现的可能性。	→

<sup>3</sup> [WO/PBC/34/13](#)

## 二、按战略支柱和预期成果开列的绩效

### 战略支柱 1

#### 在全世界开展外联，阐释知识产权在处处改善人人生活的潜力

#### 主要成果

#### 预期成果 1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解



377,000  
(增长 18%)  
产权组织社交媒体平台的粉丝

战略沟通向讲故事的方式转变，为促进全球广大受众更好地了解知识产权在经济、社会和文化增长中的关键作用提供了新的机会。2022 年的内容制作增加了新的长视频能力，包括新的 YouTube 采访计划，重新开始实地制作并首次赴非洲进行拍摄，以及扩大产权组织播客系列（WIPOD），面向更多知情的受众更深入地探讨知识产权问题。

在本两年期的第一年，产权组织的社交媒体影响力继续快速增长，特别是通过增加使用 Instagram，将其主要用于以青年为重点的内容。在产权组织的所有社交媒体上，粉丝的数量同比增长了近 20%。这一急速上升的趋势表明，全球愈发关注产权组织以及利用知识产权促进社会、经济和文化增长。



还加紧采取举措，为产权组织各业务单位启动和管理自己的社交媒体提供支持，目的是抓住更多机会，提高人们对知识产权的认识，并将产权组织各同事定位为其专业领域的思想领袖和专家评论员。

全球新闻界对产权组织工作的报道继续有机地增长，补充了社交媒体上观察到的对产权组织以人为本的讲故事式的全球沟通战略日益增长的关注，在对产权组织活动的报道中，有 95%被认为是正面或中立的报道。

继 2021 年的成功试点之后，搜索引擎优化和搜索引擎广告（SEO/SEA）在 2022 年在产权组织网站页面被纳入主流。SEO 和 SEA 使页面浏览量增加了 53%，在 2022 年几乎达到了 5,800 万大关。与维基百科的外联活动带来了 8.72 亿的页面浏览量。



在产权组织网站成功试点“即时”机器翻译项目

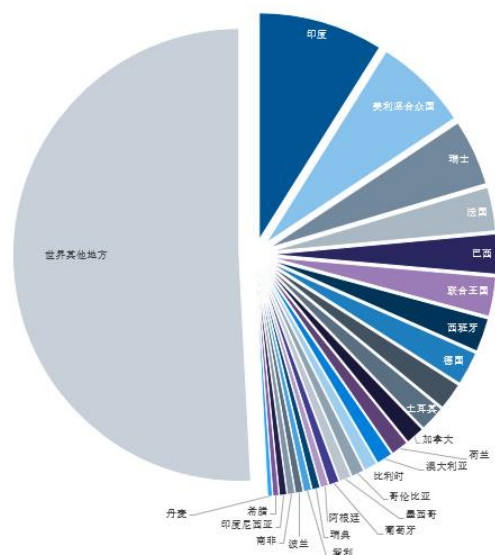
内容提要  
绿色技术手册



为继续推动多语种发展，第一个“即时”机器翻译试点项目已扩大到产权组织网站上的所有知识产权优势案例研究，将内容从英文翻译成其他 5 种联合国官方语言和葡萄牙文，持续满意率超过 70%。

根据本组织所有领域正在部署的数字优先举措，2022 年 11 月 10 日，新的旗舰报告《绿色技术手册》（GTB）的第一个完整 HTML 版本与其 PDF 版本同时发布。从发布至年底，该报告的独立访客量超过 13.5 万，页面浏览量约为 23.3 万，下载量约为 5000 次。GTB 今后将成为年度出版物。

产权组织领英粉丝群







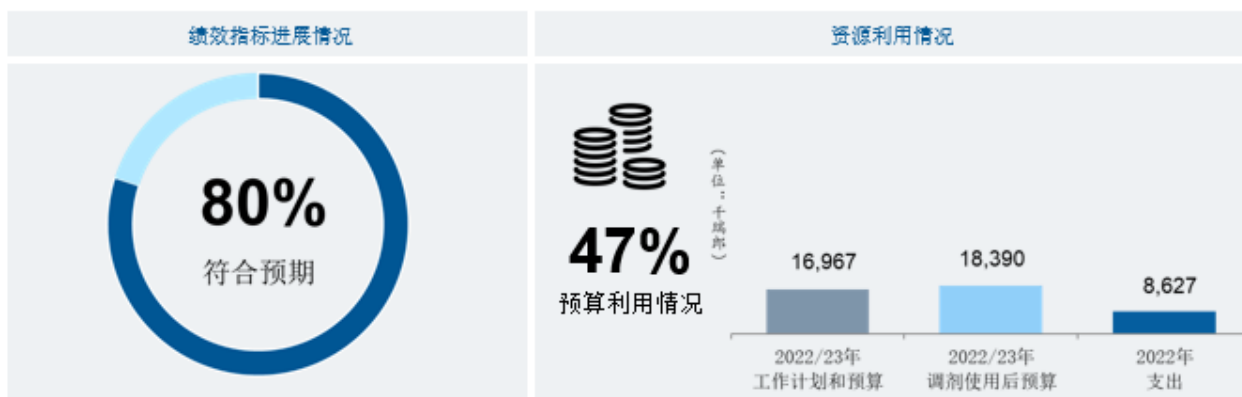
189 个  
成员国参与  
2022 年世界知识  
产权日活动

2022 年世界知识产权日“知识产权与青年：锐意重新，建设未来”是由青年为青年开展的活动，取得了破纪录的成果，在所有数字平台上有 15.4 百万人次观看，有 189 个成员国参与。世界知识产权日青年视频竞赛于 2022 年与知识产权日活动同时首发，围绕“我们年轻，我们创新。让我们通过知识产权创造更美好的未来！”这一主题，共收到来自 63 个国家的 142 部视频作品。超过 3.34 万名公众投票者参与了评比和对竞赛获奖者的指定。除产权组织协调的外联活动外，还有约 574 场世界知识产权日活动（现场、混合、在线）在 110 个国家举行。



产权组织的驻外办事处（EO）网络继续作为本组织在外地的延伸部门发挥作用，使产权组织的服务和合作更加贴近成员国、利益攸关方和合作伙伴，从而提高外联工作和项目交付的效率和有效性，并对它们所服务的国家和/或地区的具体需求和优先事项作出回应。

## 绩效综览图



促进实现预期成果的部门：版权、发展、行政（总干事办）

## 绩效数据

● 符合预期 ▲ 不符合预期 ◆ 2022 年不适用 ● 无法评估 ◆ 终止

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
<b>1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解</b>				
产权组织网站和驻外办事处网站的唯一身份访问者人数	20,086,245 人	两年期增长 20%	13,437,518 人	●
	WAO: 6,566 人		WAO: 3,211 人	●
	WBO: 28,739 人		WBO: 12,765 人	▲
	WOC: 19,995 人		WOC: 10,315 人	●
	WeChat: 270 篇文章的 213,405 次唯一身份访问		WeChat: 119 篇文章的 152,882 次唯一身份访问	●
	WJO: 51,345 人		WJO: 28,395 人	●
	WNO: 9,995 人		WNO: 4,364 人	▲
	WRO: 18,231 人		WRO: 18,218 人	●
	WSO: 6,531 人		WSO: 4,262 人	●
下载产权组织出版物的唯一身份访问者人数	4,860,251 人	两年期增长 20%	2,095,546 人	▲
媒体提及产权组织的次数	113,898 次	两年期增长 20%	66,351 次	●

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
产权组织主要社交媒体的覆盖面	粉丝总人数：318,401 人 - Twitter: 112,968 人 - LinkedIn: 123,367 人 - Facebook: 81,769 人 - Instagram: 387 人 (2021 年底)	在两年期结束时，所有社交媒体上的粉丝 ≥ 500,000 人	粉丝总数：376,672 人(增加 18%) - Twitter: 124,815 人 - LinkedIn: 158,192 人 - Facebook: 87,759 人 - Instagram: 5,906 人 (2022 年底)	●
成员国和其他利益攸关方对活动组织的满意程度	100%满意或非常满意	≥85%满意或非常满意	91%满意或非常满意	●
内容提要译为联合国所有正式语言的产权组织旗舰出版物的百分比	100% (2020/21 年出版了 7 种旗舰出版物中的 7 种)	100%	100% (2022 年出版了 7 种旗舰出版物中的 7 种)	●
2022/2023 年出版并译为联合国所有正式语言的实体知识产权主题产权组织全球出版物的百分比	60% (10 种中的 6 种)	100%	50% (8 种中的 4 种 <sup>4</sup> )	●
在修订的语言政策路线图框架内实施试点，第一阶段	不适用	2 个	为在产权组织网站上使用机器翻译推出 1 个试点 <sup>5</sup>	●

## 风 险

风险	风险演变	减缓措施的成效	风险负责部门	对绩效的影响
<b>1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解</b>				
与外部和内部受众的沟通和接触不力，可能会严重损害产权组织品牌的可信度。	该风险没有出现；风险敞口在整年中保持稳定。	以战略性、受众驱动型的方式与利益攸关方进行积极互动，全面利用交流工具、媒体意识和开放回应询问，解释知识产权如何丰富全球每个人的生活，改善他们的生计。加强内部沟通将有助于员工有效协作。	行政（总干事办）	→
驻外办事处与总部的地理距离有可能导致协调和沟通的碎片化。	该风险没有出现；风险敞口在整年中有所下降。	鉴于大流行期间的经验和本组织工作的数字化调整，地理距离未对与驻外办事处的协调或往来沟通构成风险。	发展	→

<sup>4</sup> 另外 3 种出版物的联合国所有官方语言的翻译工作正在进行中。

<sup>5</sup> 在 IP Advantage 案例研究中，机器翻译最多可达六种联合国官方语言：<https://www.wipo.int/ipadvantage/en/>

## 战略支柱 2

### 凝心聚力，和利益攸关方共同塑造全球知识产权生态系统的未来

#### 主要成果

#### 预期成果 2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展



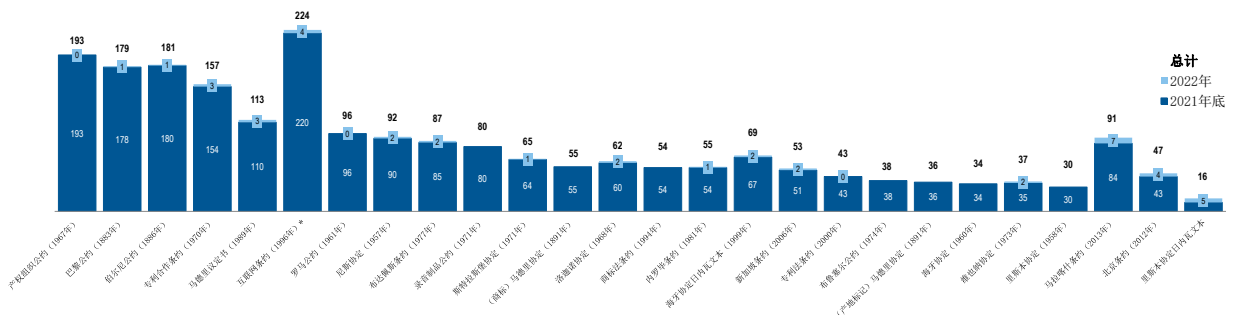
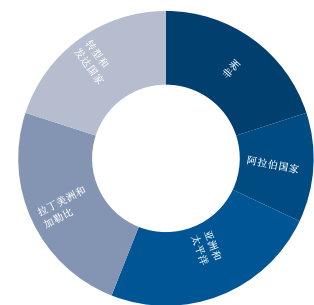
42 个

加入/批准  
产权组织管理的  
条约

2022 年的一个重大突破是，产权组织成员国决定为两项拟议的国际协定召开外交会议。一项是缔结并通过《外观设计法条约》，另一项是缔结有关知识产权、遗传资源和遗传资源相关传统知识的国际法律文书。在产权组织大会上作出这一重大决定之前，已就这两个议题进行了多年的谈判。

2022 年，产权组织管理的条约共有 42 份条约批准书/加入书<sup>6</sup>，比 2021 年增长了 2%。在 2022 年交存批准书/加入书的 24 个成员国和一个地区组织中，大多数来自拉丁美洲和加勒比地区以及亚洲和太平洋地区国家。有一个最不发达国家（LDC）<sup>7</sup>，有 5 个来自产权组织驻外办事处网络覆盖的国家<sup>8</sup>。

批准/加入产权组织条约的成员国的地理分布



\*截至 2022 年底，互联网条约的批准/加入总数为 224 个，其中《世界知识产权组织版权条约》为 113 个，《世界知识产权组织表演和录音制品条约》为 111 个。

版权及相关权各项条约取得了稳步进展，5 项主要条约在 2022 年又收到了 16 份加入书/批准书<sup>9</sup>。值得注意的是，中国对《马拉喀什条约》的批准将世界上最古老、最丰富的文化和文学传统之一带入了马拉喀什社群。

在专利领域，有 2 个国家（印度尼西亚、马来西亚）加入了《布达佩斯条约》，使缔约国总数达到 87 个。此外，非洲知识产权组织（OAPI）提交了接受承认义务的声明，相当于使该体系的地域覆盖范围增加了 17 个成员国。《商标法新加坡条约》也有 2 个国家加入（摩洛哥、挪威），使 2022 年底的缔约方总数达到 53 个。



新的产权组织标准 ST.26<sup>10</sup>于 2022 年 7 月生效，该标准旨在统一各专利局的序列做法，反映生物技术的进步，并满足国际序列数据库的要求。为支持该标准的全球实施，发布了 [WIPO Sequence](#) 这一产权组织在成员国和用户的支持下自行开发的免费桌面软件，使用户能够以统一和易于交换的方式编制专利申请中的序列表。

<sup>6</sup> 以文书交存日期为准。

<sup>7</sup> 亚洲和太平洋（孟加拉国）。

<sup>8</sup> 中国（WOC）；印度尼西亚、马来西亚、泰国、越南（WSO）。

<sup>9</sup> 《北京条约》：墨西哥、摩洛哥、巴拿马、乌干达；《伯尔尼公约》：乌干达；《马拉喀什条约》：亚美尼亚、孟加拉国、中国、马来西亚、黑山、乌兹别克斯坦、越南；WCT：泰国、乌干达；WPPT：乌干达、越南。

<sup>10</sup> 基于可扩展标示语言（XML）的核苷酸和氨基酸序列列表标准。

在 2019 冠状病毒病大流行之后，各常设委员会和知识产权与遗传资源、传统知识和民间文学艺术政府间委员会（IGC）就知识产权国际规范性框架的平衡发展进行的实质性讨论于 2022 年以混合形式全面恢复。

- 专利法常设委员会（SCP）继续就其议程上的五个主要议题开展工作。除基于报告的讨论外，分享会的举办促进了 SCP 成员之间的积极对话，并交流了观点和经验。
- 商标法常设委员会（SCT）根据商定的议程开展工作，包括讨论以下内容：(i) 保护国名和具有国家意义的地名，防止未经授权作为商标注册或使用，以及在域名系统中保护国名和具有国家意义的地名；(ii) 根据《巴黎公约》第 11 条对工业品外观设计给予临时保护；(iii) 图形用户界面（GUI）的外观设计保护；以及 (iv) 成员国的国家品牌保护。
- 产权组织版权及相关权常设委员会（SCCR）自 2019 年以来首次以混合形式举行会议，以便全球各成员国更广泛地与会。委员会还采用了信息会议这一新形式，举行了为期半天的信息会议，主题是 2019 冠状病毒病对文化、创意和教育生态系统的影响，包括版权及相关权利，以及限制和例外。已要求在 SCCR 下届会议上举行一次关于音乐流媒体市场的信息会议。
- IGC 在其 2022/23 两年期经过更新的任务授权的框架内紧锣密鼓地恢复了实质性谈判，在 2022 年召开了 4 次会议。IGC 第四十二届和第四十三届会议在上半年举行，继续就遗传资源进行谈判。IGC 第四十四届和第四十五届会议在下半年举行，继续就传统知识和传统文化表现形式进行谈判。除 IGC 正式会议外，还应成员国的要求举行了多次其他活动作为补充。

2022 年 5 月举行的第二届商业秘密与创新研讨会吸引了来自世界各地和不同学科的专家，他们探讨了商业秘密与创新之间的相互作用，以及如何将商业秘密纳入更广泛的知识产权和商业战略这一备受忽视的问题。

## 预期成果 2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战



领先的全球论坛——知识产权与前沿技术产权组织对话会

作为一个领先的全球论坛，“产权组织知识产权与前沿技术对话会”继续提供开放、包容的环境，让尽可能多的利益攸关方就前沿技术对知识产权的影响参与和推动讨论和知识建构。2022 年，产权组织对话的两场会议吸引了包括来自广大发展中国家的超过 2,000 名与会者，成员国、私营企业和民间社会汇聚一堂，就“知识产权管理和注册中的前沿技术”和“知识产权与人工智能发明”进行了内容丰富的多方讨论。讨论摘要、视频点播录像以及人工智能和知识产权战略信息交换中心和人工智能指数工具为寻求作出知情政策决定的利益攸关方提供了实用资源。

旨在表彰土著人民和当地社区青年的创造力，提高他们对如何利用版权保护其在照片中表达的创造力的认识，并鼓励他们在气候变化问题上表达自己。来自巴西、菲律宾和肯尼亚的三位青年摄影师成为 2021-2022 年首届产权组织土著人民和当地社区青年摄影奖的获奖者。



## 预期成果 2.3 为树立尊重知识产权的风尚开展国际对话与合作

在因大流行病而中断了近三年之后，执法咨询委员会（ACE）第十五届会议于 2022 年 8 月 31 日至 9 月 2 日举行。这届 ACE 会议是一次关于知识产权执法和树立尊重知识产权的风尚的国际政策对话全球论坛，汇集了代表成员国、观察员和私营部门实体的超过 250 名与会者。除常规工作计划项目外，在这届会议期间还介绍了产权组织委托进行的两项研究的结果，一项是关于[电子游戏行业的版权侵权](#)，另一项是关于[域名系统及其运营者在网上版权执法中的作用](#)。



2022 年, WIPO ALERT 继续发展, 又有一个成员国加入进来, 作为被授权提供者提供版权侵权网站清单供广告业使用, 提供者总数达到 12 个<sup>11</sup>。包括主要国际公司的两个广告业参与者作为被授权用户加入了该倡议, 使用户总数达到 18 个。该数据库在本两年期增至 9,754 个域名, 比 2021 年增加了 36%。

2022 年 10 月, 产权组织主办了首届私营部门协会 (PSA) 知识产权执法会议, 旨在为与私营部门参与者开展有意义的对话提供便利, 更好地了解私营部门的多种作用, 并确定未来合作的协同作用和共同关注的领域。来自 18 个协会的代表参加了会议。

2022 年 6 月, 产权组织为从事知识产权执法和树立尊重知识产权风尚的政府间组织 (IGO) 举办了年度协调会议。会议旨在通过确定协同作用和共同关注的领域, 加强产权组织与其伙伴 IGO 之间的合作, 而这一合作又有助于国际政策的一致性和通过共享资源产生最大影响。

## 预期成果 2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系, 对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持



为了推动落实新的 [2022-2031 年最不发达国家多哈行动纲领 \(PoA\)](#), 产权组织在 2022 年推出了两项新的重要倡议。提出“2022-2031 年产权组织面向最不发达国家的可交付成果”是为了向最不发达国家提供重点突出、基于需求、以影响为导向的援助和支持, 将知识产权作为促进增长和发展的工具。“产权组织为最不发达国家提供的一揽子毕业计划”由总干事于 2022 年提出并推出。该一揽子计划为即将毕业的最不发达国家提供有针对性的知识产权相关技术援助, 帮助它们为毕业做准备, 该倡议的提出是应最不发达国家成员国的要求, 以及应 PoA 关于加强对即将毕业最不发达国家的国际支持措施的号召。2022 年开始就 3 个国家 (安哥拉、老挝人民民主共和国、圣多美和普林西比) 各自特定的毕业支持措施进行初步磋商。

2019 冠状病毒病三方技术援助平台是世卫组织、产权组织和世贸组织之间现有三方合作框架的一部分, 于 2022 年 4 月发布。该平台为寻求解决其对 2019 冠状病毒病疫苗、药品和相关技术需求的成员和候选加入方提供支持, 并为要求提供及时和有针对性的技术援助提供便利。

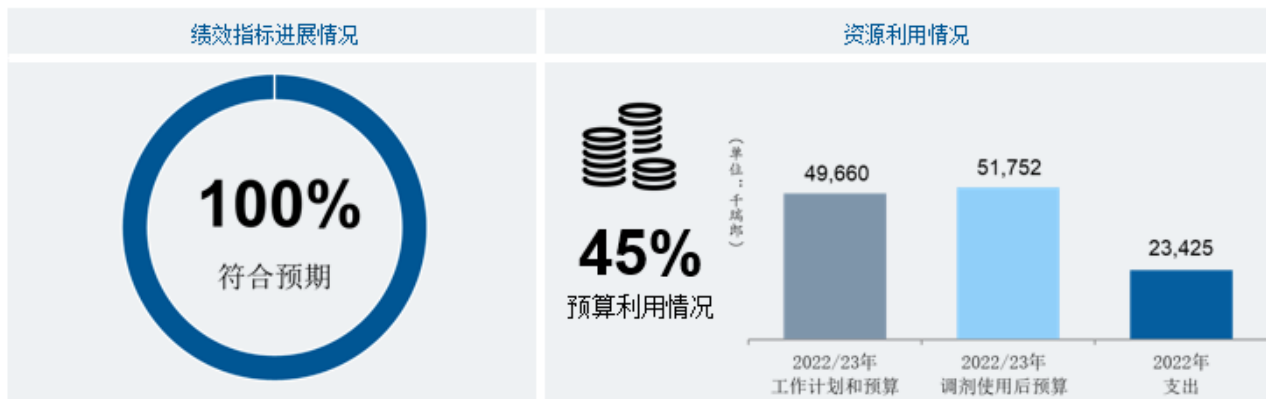


为支持全球社会对知识产权和青年的关注, 产权组织与合作伙伴开展了大量的工作。产权组织在世界知识产权日与国际制药商协会联合会 (IFPMA) 以及在国际青年日与国际贸易中心 (ITC) 分别建立了伙伴关系, 旨在使世界各地的青年认识到知识产权与他们作为 (和有志于成为) 创新者、创作者和企业家的生活的关系。产权组织还积极参加高级别论坛, 如世贸组织公共论坛、工业产权葡语国家会议、信息社会世界峰会论坛和联合国欧洲经委会青年对话, 以提高国际社会 (民间社会、国际组织、非政府组织、私营部门和学术界) 对产权组织青年议程的认识。

作为与其他联合国实体的伙伴关系的一部分, 产权组织继续与贸发会议合作, 对女性数字企业家的知识产权技能和能力进行建设, 作为贸发会议“电子贸易促进女性发展”计划的一部分, 该计划旨在在高级别政治决策过程中听到女性数字企业家的声音, 并为发展中国家下一代女性企业家赋能。2022 年互联网治理论坛 (IGF) 还举行了一场关于“非同质化代币和元宇宙时代的电子游戏业”的会议, 使各方有机会了解产权组织的工作, 以及如何将创意和创新保护作为创作者、初创企业和中小企业的增长资产。

<sup>11</sup> 巴西、厄瓜多尔、希腊 (新)、意大利、日本、立陶宛、墨西哥、秘鲁、大韩民国、俄罗斯联邦、西班牙、乌克兰。

## 绩效综览图



促进实现预期成果的部门：专利、品牌、版权、发展、平台、伙伴、行政

## 绩效数据

● 符合预期 ▲ 不符合预期 ◆ 2022 年不适用 ● 无法评估 ◆ 终止

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
<b>2.1. 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展</b>				
根据委员会落实商定工作的进展情况	SCP 第三十三届会议主席对委员会将要讨论的实质性议程项目的总结 <sup>12</sup>	根据 SCP 议程落实商定工作	SCP 按照 SCP 第三十四届会议的商定议程全面开展工作 <sup>13</sup>	●
	文件 SCT/44/7 <sup>14</sup> 和其他相关工作文件所示 2021 年底 SCT 的工作状态	根据 SCT 议程落实商定工作	根据 SCT 第四十五届 <sup>15</sup> 和第四十六届 <sup>15</sup> 会议商定议程的工作落实情况 SCT SCT 在以下方面继续其工作：(i) 保护国名和具有国家意义的地名；(ii) 成员国国家品牌保护；(iii) 图形用户界面外观设计保护；以及(iv)《巴黎公约》第十一条的适用	●
	SCCR 前几届会议中主席对委员会将要讨论的实质性议程项目的总结	根据 SCCR 议程落实商定工作	SCCR 第四十二届会议中主席对委员会商定议程进展的总结 <sup>16</sup>	●
	2021 年大会同意将 IGC 的任务授权期限延长至 2022/23 两年期。	根据 IGC 议程落实商定工作	根据其 2022/23 年的任务授权，IGC 在 2022 年召开了 4 次会议，并就遗传资源、传统知识和传统文化的分别组织了两个专家组。	●
产权组织新标准/修订标准的数量	通过 1 项产权组织标准和修订 3 项产权组织标准 (2021 年)	3 项修订的或新的标准 (每年)	1 项新标准以及 5 项修订的标准	●
国际分类的修订/修改数量	尼斯分类：746 项修改 (2020/21 年)	维持基准水平	362 项修改 (2022 年)	●
	IPC 修正：8,634 项修正 (2020/21 年)	维持基准水平	在 2023.01 版本里有 3,640 项修正 (2022 年)	●
为提高对知识产权和竞争政策交叉问题的理解而组织的活动参与者的满意度	不适用	≥85% 满意或非常满意	97% 满意或非常满意 (基于对一项活动的 61 份答复)	●

<sup>12</sup> 主席总结：SCP/33/5

<sup>13</sup> 主席总结：SCP/34/8

<sup>14</sup> 主席总结：SCT/44/7

<sup>15</sup> 主席总结：SCT/45/8 和 SCT/46/8

<sup>16</sup> SCCR 第四十二届会议主席总结

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
经法律顾问办公室及时处理的条约通知的百分比	92%的条约通知在 3 天内得到处理	95%的此种通知在 3 天内得到处理	93%的条约通知在 3 天内得到处理	●
<b>2.2. 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战</b>				
参与知识产权和前沿技术产权组织对话会	不适用	来自至少 90 个成员国的政府代表、企业、知识产权专业人士和其他利益攸关方的参与	5 场对话会：来自 93 个成员国的利益攸关方参与（包括 62 个发展中国家和最不发达国家） 6 场对话会：来自 107 个成员国的利益攸关方参与（包括 72 个发展中国家和最不发达国家）	●
产权组织大会及其他会议参会代表的满意度	95%满意或非常满意	≥85% 满意或非常满意	93%满意或非常满意	●
<b>2.3. 为树立尊重知识产权的风尚开展国际对话与合作</b>				
根据委员会议程落实商定工作的进展情况	由于 2019 冠状病毒病的原因，ACE 的第十五和第十六届会议没有在 2020/21 两年期举行。成员国继续通过与集团协调员商定 ACE 的实质性工作。	根据 ACE 议程落实商定工作	ACE 成员国在 ACE 第十五届会议期间商定继续讨论 4 个实质性工作领域（WIPO/ACE/15/12 第 41 段）	●
<b>2.4. 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持</b>				
产权组织在执行新的联合国《2021-2030 年最不发达国家行动纲领》方面的可交付成果的进展情况	不适用	产权组织所有可交付成果的进展情况	产权组织为最不发达国家在所有 8 个重点领域可交付成果的落实进展	●
产权组织与联合国和其他政府间组织的合作倡议数量	17 项倡议	18 项具有区域或全球性影响的倡议	11 项倡议	●
参与产权组织工作的非政府组织常驻观察员的数量，以及产权组织作为常驻观察员的非政府组织数量	数据不可用（2020/21 年）	319 个永久获认可的非政府组织代表参加了产权组织活动（2023 年底）	293 个永久获认可的非政府组织代表参加了 20 个产权组织活动（2022 年）	●

## 风 险

风险	风险演变	减缓措施的成效	风险负责部门	对绩效的影响
<b>2.2. 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战</b>	该风险未出现；风险敞口在整年中保持稳定。倡议的针对性、公信力和韧性降低。	全年就核心问题和新出现的问题积极主动地与国际利益攸关方接触的减缓计划是有效的。	伙伴	→

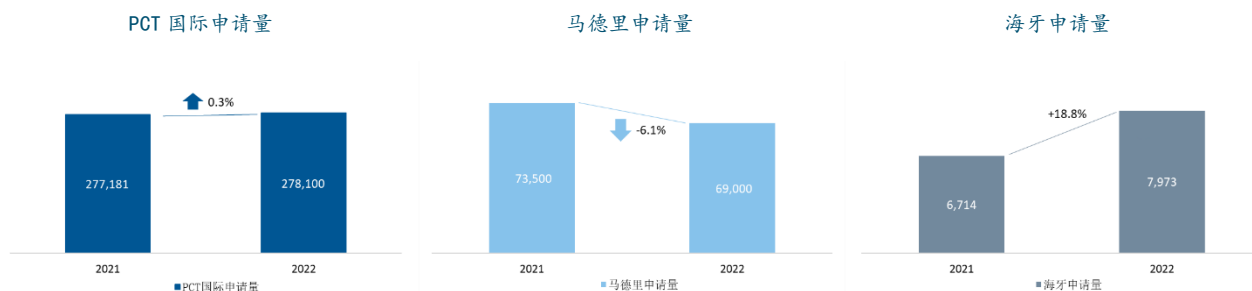
## 战略支柱 3

### 提供优质知识产权服务、知识和数据，向全世界的用户交付价值

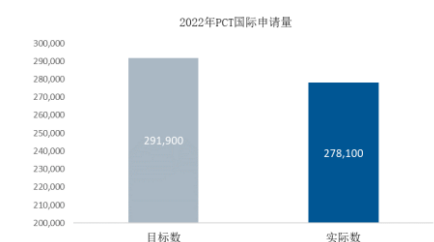
#### 预期成果 3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用



尽管经济形势充满挑战，但 2022 年对产权组织全球知识产权体系下的服务需求依然强劲。与 2021 年相比，PCT 申请量略微增加了 0.3%，据概算有 278,100 件国际申请，标志着 PCT 体系下的专利申请量再次创下年度纪录。在中国于 2022 年加入产权组织的国际外观设计注册体系后，海牙体系下的外观设计保护需求与 2021 年相比增加了 18.8%。另一方面，继 2021 年的特殊增长之后，马德里体系的申请在 2022 年下降了 6.1%，有 69,000 件申请。



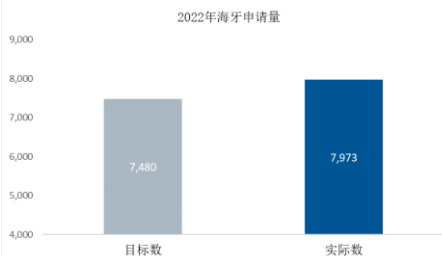
与《2022/23 年计划和预算》中为 PCT、马德里和海牙体系下的服务所设目标相比，截至 2022 年底：



PCT 国际申请的数量达到目标的 95%，其中来自亚洲的申请占 2022 年所有申请的 54.7%，高于 2010 年的 35.7%。与目标相比出现的差距是由于一些国家的申请量低于最初的概算水平。PCT 申请的前五大来源国是中国，其次是美利坚合众国、日本、大韩民国和德国。

三个国家（佛得角、伊拉克、毛里求斯）交存了 PCT 加入书，使 PCT 缔约国总数在 2022 年底达到 157 个。

在这一年里，伯利兹、佛得角和智利交存了《马德里议定书》的加入书，使马德里体系的成员总数在 2022 年底达到 113 个缔约方，涵盖 129 个国家。



马德里体系下的申请数量达到了目标的 97%。与 2022 年的概算数相比，申请量的下降主要来自中国。马德里申请人的前五大来源国是美利坚合众国，其次是德国、中国、法国和联合王国。

除同比强劲增长外，海牙体系下的申请数量达到目标的 107%，这主要是由于中国的加入。德国仍然是国际工业品外观设计体系的最大用户，2022 年申请中包含 4,909 项设计，其次是中国、意大利、美利坚合众国和瑞士。

摩洛哥也于 2022 年交存了海牙体系日内瓦法文本的加入书，使缔约国总数达到 69 个，涵盖 96 个国家。

2022 年新交存了五份《原产地名称和地理标志里斯本协定日内瓦文本》的加入书（佛得角、科特迪瓦、捷克共和国、秘鲁、非洲知识产权组织（OAPI）），使《里斯本协定日内瓦文本》的成员总数达到 16 个，涵盖 55 个国家。

对产权组织仲裁与调解中心来说，这又是创纪录的一年。在知识产权替代性争议解决 (ADR) 方面，与 2021 年相比，产权组织中心 2022 年的案件量增加了 105%。产权组织中心共收到 548 项调解、仲裁、快速仲裁和斡旋请求。大多数案件是在网上进行的，程序以多种语言进行。在产权组织的案件量中，与版权有关的争议最常见，其次是商标和专利。



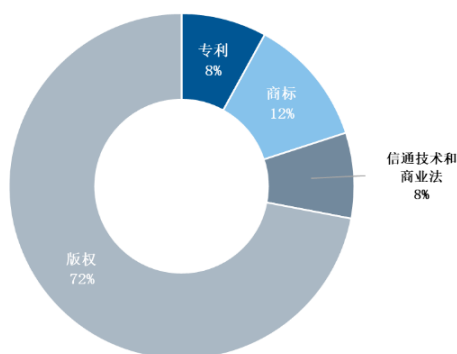
ADR 案件量增加了  
**105%**

在域名争议领域，2022 年提出的案件量增长了 12.4%，达到创纪录的 5,764 件，自 2020 年大流行病开始以来增加了 56%，这表明向在线活动的持续转变以及相应的在线警惕性的需要。2022 年的产权组织 UDRP 案件涉及 132 个国家的

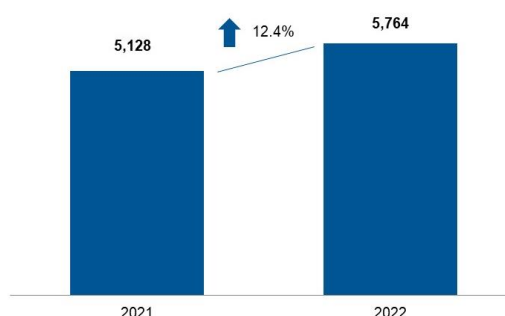


当事人。强劲的需求使产权组织的域名抢注案件总数超过 61,000 件；自产权组织推出这项服务以来，所涉及的域名数量超过了 11 万大关。

2022 年产权组织中心 ADR 争议主题

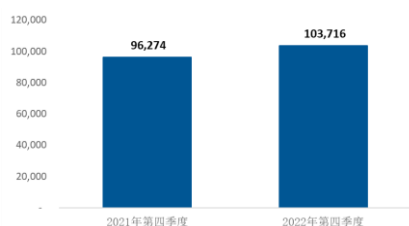


产权组织 UDRP 案件数量

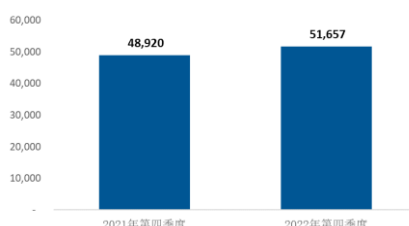


作为为全世界用户提供价值的知识和数据的主要提供者，全球知识产权数据库在记录数量和地理覆盖面方面继续显示出强劲的增长。用户数量也继续增加：与 2021 年相比，全球外观设计数据库（GDD）和全球品牌数据库（GBD）用户的唯一访问者数量分别增长了 73% 和 33%，而 2022 年第四季度 PATENTSCOPE 的唯一检索次数相比 2021 年第四季度增长了 7%。

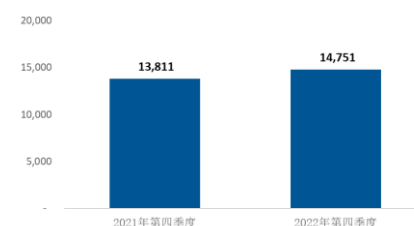
PATENTSCOPE 数据库中所载记录的数量



GBD 中所载记录的数量



GDD 中所载记录的数量



通过简化各个国家概况中知识产权法律数据的展示方式，将数据库迁移至产权组织知识产权门户的共同外观和感觉，以及开发一个有用的搜索应用小插件，WIPO Lex 的用户体验在 2022 年得到显著提升。随着又有 4 个司法管辖区加入，判决书文献集也得到进一步扩展。截至 2022 年底，该文献集涵盖 28 个司法管辖区和超过 1,000 份可免费查阅的知识产权法院裁决。

### 预期成果 3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高

在客户体验方面，2022 年在全组织范围内启动了产权组织客户服务改革计划，目的是协调并提升产权组织的客户服务至新的水平。该计划的第一阶段在 2022 年底仍在进行中，重点是确定本组织的客户服务愿景和以客户为中心的服务模式，并制定实施路线图，这将为产权组织主动应对企业、产业界和知识产权专门机构客户群体不断变化的需求指明方向。





102 个受理局  
加入和/或使用  
ePCT

2022 年，PCT 开始对业务人员进行转型，从以申请为导向转变为以申请人/客户为导向的服务提供者，目的是建立一个一流的、未来的组织模式，在这一模式下，工作人员不仅作为 PCT 申请手续审查员，还作为产权组织 PCT 用户的知识提供者发挥其新职能。在进行转型试点的同时，PCT 的生产率和服务质量得到了保持甚至提升，受理局/国际局 PCT 申请处理的自动化进程持续进行，PCT 还成功实施了产权组织标准 ST. 26。

这是 ePCT-Filing 部署创下纪录的一年，有 11 个新的受理局<sup>17</sup>首次加入 ePCT 系统和/或采用 ePCT-Filing 这一产权组织托管的国际申请电子申请解决方案，参与的主管局总数达到 102 个。

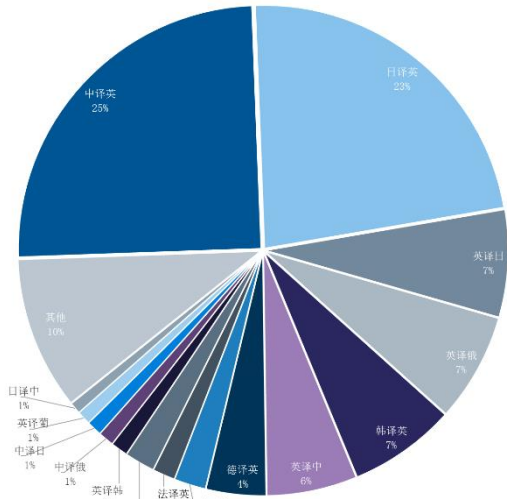
马德里体系的业务部门在 2022 年创造了新的记录，处理了超过 100 万份服务请求，值得注意的是尽管收到的国际申请数量有所下降，但这一年的总体服务请求增加了 6.7%。对于海牙业务，尽管收到的申请有所增加，但国际局仍能保持近乎实时地处理申请。虽然国际局记录了 7,725 项注册，但收到的 6,515 项查询中有 99%刚一提出就在一个工作日内得到了解决。

新的“eLisbon”，即管理里斯本注册簿的新信息技术系统于 2022 年上半年启用，为里斯本体系的主管部门提供在线服务，包括所有里斯本交易的电子申请服务和对国际注册的集中式组合管理。

先进技术应用中心（ATAC）继续嵌入基于人工智能（AI）的前沿工具，以强化本组织的职能和流程。产权组织语音转文本工具（S2T）已成功纳入产权组织会议平台，用于产权组织 2022 年所有正式会议的逐字记录，共支持七种语言（英文、法文、西班牙文、俄文、阿拉伯文、中文和葡萄牙文）。2022 年，在 PATENTSCOPE 数据库中，WIPO Translate 被使用翻译 13 亿字；大部分使用情况是中译英和从日译英。

还开发了一个在产权组织网站上使用 WIPO Translate 的部件，以便根据《经修订的语言政策》<sup>18</sup>的实施路线图，在网站上向用户提供“即时”翻译。

2022 年 PATENTSCOPE 数据库中 WIPO Translate 的使用



在 PATENTSCOPE  
数据库中用  
WIPO  
Translate 翻译  
13 亿字

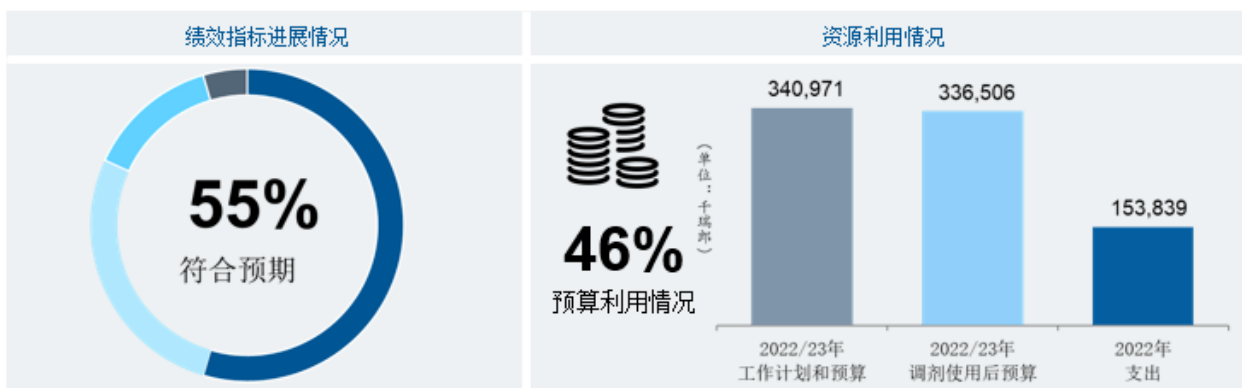
### 预期成果 3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具，促进知识转让和技术调适，应对全球挑战



150 个  
WIPO Green  
成员

WIPO GREEN——可持续技术市场——在 2022 年迎来了 12 个新的合作伙伴，使合作伙伴总数达到 150 个，与 2021 年底相比增长了 9%。2022 年，WIPO GREEN 配对和加速项目在中国（2 个）和日本产生了 3 个配对。WIPO GREEN 还主办了聚焦可持续时尚的 WIPO GREEN 知识产权管理讲习班第二期，并启动了 IPO Green 项目，支持世界各地的知识产权局开展支持绿色技术和可持续发展目标的活动。

## 绩效综览图



促进实现预期成果的部门：专利、品牌、版权、平台、伙伴、生态、发展

<sup>17</sup> 阿尔巴尼亚、佛得角、德国、伊拉克、牙买加、北马其顿、萨摩亚、阿拉伯叙利亚共和国、泰国、特立尼达和多巴哥、大不列颠及北爱尔兰联合王国。

<sup>18</sup> [WO/PBC/32/6](#)。

## 绩效数据

● 符合预期 ▲ 不符合预期 ◆ 2022 年不适用 ● 无法评估 ◆ 终止

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
<b>3.1. 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用</b>				
成员总数	PCT 体系：154 个缔约国	155 个成员	PCT 体系：157 个缔约国（佛得角、伊拉克、毛里求斯）	●
	马德里体系（2021 年底）：110 个缔约方	新增 6 个成员（每年 3 个）	马德里体系（2022 年底）：新增 3 个缔约方（伯利兹、佛得角、智利）（113 个缔约方，共覆盖 129 个国家）	●
	海牙体系（2021 年底）：《日内瓦文本》（1999 年）67 个缔约方；《海牙文本》（1960 年）34 个缔约方	（1999 年）新增 6 个（1999 年）新增 6 个成员	海牙体系（2022 年底）：《日内瓦文本》（1999 年）新增 2 个缔约方（中国、摩洛哥）（共 69 个缔约方）；《海牙文本》（1960 年）无新增成员（共 34 个缔约方）	▲
	里斯本体系（2021 年底）：《日内瓦文本》（2015 年）11 个缔约方；《里斯本协议》（1958 年和 1967 年）30 个缔约方	《日内瓦文本》（2015 年）新增 8 个成员；《里斯本协议》（1958 年和 1967 年）无新增成员	里斯本体系（2022 年底）：《日内瓦文本》（2015 年）新增 5 个缔约方（佛得角、科特迪瓦、捷克共和国、秘鲁、非洲知识产权组织 <sup>19</sup> ）（共 16 个缔约方）；《里斯本协议》（1958 年和 1967 年）无新增成员（共 30 个缔约方）	●
申请率	马德里体系申请：73,500 件（最终）	2022 年：71,200 件 2023 年：74,000 件	2022 年：69,000 件（初步）	▲
	海牙体系申请：6,714 件（最终）	2022 年：7,480 件 2023 年：7,990 件	2022 年：7,973 件（初步）	●
	里斯本体系国际申请：135 件	每年 75 件 （2022/23 年 150 件）	2022 年：31 件	▲
续展量	马德里体系：34,218 件	2022 年：32,400 件 2023 年：34,000 件	2022 年：38,265 件	●
	海牙体系申：5,461 件	2022 年：4,440 件 2023 年：4,630 件	2022 年：5,284 件	●
参与国际局交付的产权组织全球合作和援助活动的主管局的满意度	合作活动：96%（2020/21 年调查）	≥90%满意或非常满意	每两年开展一次调查	◆
	专利审查相关活动：98%（2020/21 年调查）	≥95%满意或非常满意	每两年开展一次调查	◆
全球数据库体系的唯一身份访问者数量：	PATENTSCOPE：1,399,081 人（2021 年第四季度）	两年期增长 20%	1,493,595 人（2022 年第四季度）	▲
	- PATENTSCOPE	GBD：951,781 人（2021 年第四季度）	1,264,722 人（2022 年第四季度）	●
	- 全球外观设计数据库（GDD）	GDD：80,204 人（2021 年第四季度）	138,815 人（2022 年第四季度）	●
产权组织全球数据库的用户满意度	PATENTSCOPE：61%	≥85%满意或非常满意	PATENTSCOPE：83%	●
	GBD：75%		GBD：70%	▲
	GDD：74%		GDD：74%	▲
产权组织的知识产权替代性争议解决服务和域名争议解决服务的使用程度	901 起争议，756 起斡旋	新增争议和斡旋 250 起	448 起争议和 100 起斡旋（共计新增 548 起）	●
	48,974 起 gTLD 案件	新增 5,000 起 gTLD 案件	新增 5,047 起 gTLD 案件（2022 年底累计 54,021 起）	●

<sup>19</sup> 2022 年的加入数量中包括科特迪瓦加入里斯本协议日内瓦文本。科特迪瓦于 2018 年 9 月 28 日交存其加入书；根据第二十八条第三款第（二）项，科特迪瓦的加入应于非洲知识产权组织（OAPI）交存加入书三个月后生效。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
知识产权统计数据中心的唯一身份访问者数量	6,695 起仅涉及 ccTLD 的案件 (2021 年底累计)	新增 575 起仅涉及 ccTLD 的案件 (2023 年底)	新增 717 起仅涉及 ccTLD 的案件 (2022 年底累计 7,412 起)	●
WIPO Lex 的唯一身份访问者数量	214,943 人	两年期增长 20%	109,856 人	●
WIPO Lex 的唯一身份访问者数量	976,714 人	两年期增长 20%	784,602 人	●
<b>3.2. 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高</b>				
客户满意指数 (CSI)	84% (2020/21 年调查)	≥85%满意或非常满意	每两年开展一次调查	◆
产权组织全球知识产权体系用户对国际局服务的满意度	PCT: 87%	≥90%满意或非常满意	每两年开展一次调查	◆
	马德里体系: 78%	≥85%满意或非常满意	每两年开展一次调查	◆
	海牙体系: 82% (2020/21 年调查)		每两年开展一次调查	◆
单位成本	PCT 申请: 577 瑞郎	PCT 申请: 575 瑞郎	PCT 申请: 546 瑞郎	●
	马德里体系新增/续展注册: 598 瑞郎	新增/续展注册: 584 瑞郎	马德里体系新增/续展注册: 562 瑞郎	●
	海牙体系新增/续展外观设计: 540 瑞郎	新增/续展外观设计: 395 瑞郎	海牙体系新增/续展外观设计: 455 瑞郎	●
<b>3.3. 通过产权组织基于知识产权的平台和工具, 促进知识转让和技术调适, 应对全球挑战</b>				
WIPO Re:Search 研发合作进入临床研发阶段的数量	8 个	15 个 (累计)	终止 <sup>20</sup>	◆
通过 WIPO GREEN 平台和加速项目促成的绿色技术寻求方和提供方之间的配对数量	8 个 (2021 年底累计)	两年期新增 8 个	新增 3 个配对 <sup>21</sup> (2022 年底累计 11 个)	▲
创新支持和技术转让出版物、工具和平台的唯一身份访问者的数量, 包括有下载行为的访问者的数量	491,015 人	两年期增长 20%	259,921 人	●

## 风 险

风险	风险演变	减缓措施的成效	风险负责部门	对绩效的影响
<b>3.1. 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用</b>				
国际工作产品质量倒退。	该风险未出现; 风险敞口在整年中有所下降。	为加强国际局的质量控制程序、流程改进的巩固和国家局 (尤其是作为国际单位的国家局) 的质量保证而推出的减缓计划有效, 这体现在 PCT 完全实现其有关质量的绩效目标。	专利	→
马德里、海牙和里斯本体系在地理覆盖面、潜在申请人的使用和国际局提供的服务方面, 没有充分发挥其潜力。	该风险未出现; 风险敞口在整年中保持稳定。	将马德里、海牙和里斯本体系流程进一步数字化和自动化的减缓计划带来了业务质量和效率的提高。推广这些体系和支持感兴趣的成员国加入的举措促进了体系的成员和使用增加。	品牌	→

<sup>20</sup> WIPO Re:Search 于 2022 年 12 月 31 日结束使用。

<sup>21</sup> (i) 寻求方: 东洋大学可持续发展目标学生计划 (东洋大学)/提供方: 资生堂公司; (ii) 寻求方: 北京世纪城物业管理有限公司/提供方: 北京世纪云安新能源有限公司; (iii) 寻求方: 北大博雅国际酒店/提供方: 北京中源创能工程技术有限公司。

**3.2. 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高**

PCT 申请量绝对数量或相对于巴黎途径申请的下降。	该风险未出现；风险敞口在整年中保持稳定。	通过与客户定期联系和各种营销/宣传行动不断改进并向现有和潜在用户推广 PCT 服务的减缓计划，有助于防止申请数量的下滑，并带来呈小幅上升趋势的增加。	专利	→
前沿技术的早期采用者在确定最具价值的用例、与现有治理机制结合以及准确把握人们接纳技术变革的准备程度方面，面临固有机遇和风险。	该风险未出现；风险敞口在整年中保持稳定。	开展探索阶段和可行性研究以分析成本效益的减缓计划，在翻译系统和图像相似性检索方面提供了积极的使用案例。	平台	↗

## 战略支柱 4

### 支持政府、企业、社群和个人利用知识产权作为促进增长和可持续发展的手段

#### 主要成果

#### 预期成果 4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流

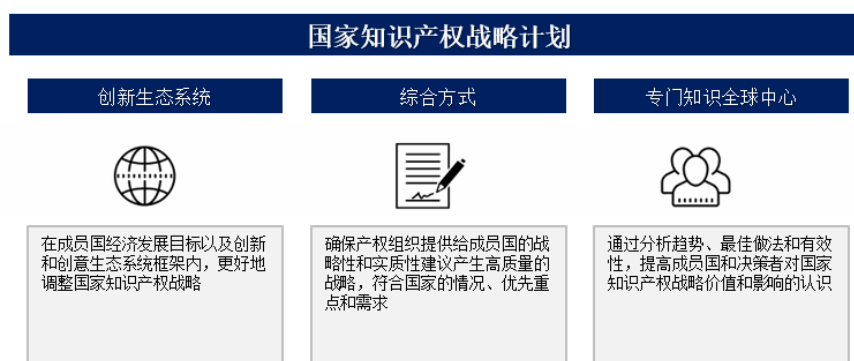


用新的和更新的方法来提供服务，以促进影响

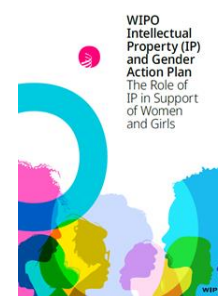
在实施新的《2022-2026 年中期战略计划》(MTSP) 的第一年，产权组织侧重于加强和更新其实施工作计划的方式，确保最有效地利用知识产权作为促进增长和可持续发展的工具。这包括有针对性地转向以项目为基础的方法，目的是在有限的时间内为特定的利益攸关方群体提供实地影响。为支持这一方法，成立了发展部门项目组，以便在产权组织成员国的众多知识产权相关领域，孵化出实施紧急战略合作倡议的新方法。截至 2022 年底，约有 30 个国家、次区域和区域项目实现了预期效益或完成了重要的里程碑。

国家知识产权战略的通过和实施，为采取综合办法，增强发展中国家和转型国家以及最不发达国家利用知识产权提高国家创新潜力提供了基础。2022 年，三个国家（埃塞俄比亚、墨西哥和尼日利亚）的国家知识产权战略已经定稿并生效。

2022 年，在增加价值和边做边学的原则指导下，对国家知识产权战略计划采取了经过更新的方法并以此为试点。作为该试点项目的一部分，2022 年启动或完成了约 26 项战略。



知识产权与性别平等行动计划 (IPGAP) 于 2022 年启动，该计划的愿景是一个来自任何地方的妇女作出的创新和创意都能通过知识产权的助力造福每个人的世界。IPGAP 与产权组织的《2022-2026 年中期战略计划》相衔接，于 2022 年下半年开始实施，重点是三大支柱：(i) 为政府和政策制定者提供支持，将性别视角融入知识产权立法、政策、计划和项目；(ii) 推动研究的开展，以查明知识产权领域性别差距的范围和性质，以及缩小差距的方法；以及 (iii) 在知识产权环境中继续开展现有的并试行新的以性别为导向的项目和倡议，旨在提高妇女和支持妇女的机构的知识产权技能。

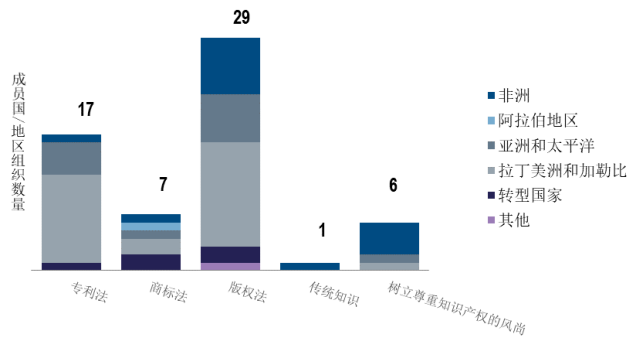


## 预期成果 4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展

2022 年，区域和次区域论坛作为协调政策以及扩大技术援助、能力发展和项目交付的有效手段得到了更广泛的使用。与东盟成员国以及为拉丁美洲国家联合举办了知识产权局局长会议，并首次将该论坛扩大到非洲地区知识产权组织的 22 个成员国。3 月举行的中美洲和多米尼加共和国第七届部长级会议为 7 个与会成员国提供了政策制定和协调的平台。

专利法、商标法、版权法和传统知识领域的立法和政策援助继续受到高度赞赏，成员国表示，提供的咨询意见十分详尽，质量优良，有助于了解对所涉问题的影响。

2022 年按地区分列的立法援助地理分布



\*27 个国家和 2 个地区组织，惠及 30 个国家



2022 年版全球创新指数 (GII) 《创新驱动增长的前景如何?》对 132 个经济体的创新表现进行了最新的评估。此外，最新版 GII 还包括经过扩展的全球创新追踪器、百强科技集群排名和关于创新驱动增长未来前景的深入分析讨论。来自世界各地的众多部长在报告发布之际发表了讲话。

本组织的全球法官网络在 2022 年继续扩展，成功地从大流行病期间的完全虚拟工作过渡到这一年的混合活动。借助既能实地参会又能继续通过虚拟连接支持更广泛的参与的优势，参加产权组织知识产权法官年度论坛的法官人数达到了前所未有的 381 名，他们来自 99 个国家和 3 个地区司法管辖区。2022 年共有 102 个司法管辖区派代表参加了论坛，与 2021 年相比净增长 9%。

产权组织自 2022 年初加入联合国可持续发展集团 (UNSDG) 以来，已参与了多项讨论，以促进人们进一步了解本组织对可持续发展目标的贡献，特别是围绕知识产权制度的好处和知识产权局的工作。产权组织还签署了合作框架协议，并在阿尔及利亚和佛得角加入了两个国家工作队。

应 UNSDG 秘书处 (发展协调办公室) 的要求，产权组织提供了信息、调查结果和数据，并在相关情况下，就 UNSDG 的共同方法、指导方针、政策和其他概念性战略文件提供了意见建议。这些意见建议由联合国可持续发展目标产权组织特别代表负责协调。

产权组织继续加强与非政府组织和产业界伙伴的合作，参加了由各知识产权协会和高校举办的下列关于知识产权与可持续发展目标之间关联的活动：

- 日本青年知识产权和可持续发展目标活动；
- 巴西知识产权协会关于知识产权和可持续发展目标的 3 次在线活动；
- 葡萄牙工业产权局 (INPI) 关于知识产权和可持续发展目标的在线活动。

产权组织严格执行了 1% 的联合国协调费的规定。联合国大会第 72/279 号决议规定，向严格规定用途且用于联合国发展相关活动的捐款征收 1% 的协调费。产权组织信托基金 (FIT) 于 2022 年作出的捐款旨在为支持实施 2022/23 两年期产权组织工作计划和预算的活动提供资金，由于没有严格规定用途，因此评估这些捐款可免于征收 1% 的协调费。

5 月向 CDIP 第二十八届会议提交了一份关于产权组织与可持续发展目标有关活动的报告。

来自 102 个司法管辖区的 381 个法官

## 预期成果 4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进

专项计划的重点是提高土著人民、当地社区和女性的参与度，并且知识产权生态系统的包容性仍然是 2022 年的优先事项：



47 名

来自土著人民和当地社区的女性受益于女企业家知识产权培训、指导和配对计划

- 产权组织土著人民和当地社区（IPLC）女企业家知识产权培训、指导和配对计划（WEP）第二期在 2022 年得到了定制化指导和配对阶段以及侧重于特定法律和实践问题的“WEP 讲习班”的补充。两期 WEP 使 47 名参与者及其社区受益，作为该计划的一项成果，截至 2022 年底，已有 16 名参与者获得了或正在进行商标注册。搭建了电子平台“WIPO Bridge”，以便为访问专门的电子图书馆提供便利。像坦桑尼亚联合共和国莱玛·阿贝德·西纳里这样的故事<sup>22</sup>展示了该倡议的实际影响，以及战略性地有效利用知识产权工具如何支持土著人民和当地社区的创业活动。

莱玛是 AYMA 这一专门设计和创作串珠女性配饰的注册商标的所有人。其配饰以坦桑尼亚的文化和传统为基础，其中包括她所属的查加人的文化和传统。通过与其他土著女性合作，莱玛的目标是保持、保护和推广她的文化遗产。

在参加该计划期间，莱玛扩展了其业务，并学会了如何受益于和管理她的商标。



- 在厄瓜多尔国家知识产权局（SENADI）的支持下，产权组织与国际劳工组织、国际贸易中心和国际商标协会合作，于 11 月在厄瓜多尔基多启动了面向玻利维亚、哥伦比亚、厄瓜多尔和秘鲁土著人民和当地社区女企业家的 2022-2023 年安第斯地区 WEP，有 20 名女企业家及其社区从中受益。
- 产权组织与教科文组织合作，为选定的获奖者和“明日之星”举办了第四次知识产权和生命科学年度培训，还与贸发会议合作，作为知识产权大师班系列的一部分，对超过 40 名非洲女性进行了培训。

WIPO 学院向 14 岁的尼厄姆·阿尔·哈拉西授予了 2022 年阿曼知识产权青年大使的称号。她是阿拉伯地区首位获得该称号的人。尼厄姆利用阿曼现有的米水和鱼鳞等自然元素发明了一种新型生物塑料。尼厄姆的生物塑料创新赢得了作为 2019 年阿曼科学节一部分的“认知发展竞赛”第一名。她是在马斯喀特鲁斯塔克学院的物理老师 T. 迪克拉·阿勒哈拉西女士的鼓励下参加这次竞赛的。她在竞赛中了解到保护知识产权的重要性，这激发了她对创新和知识产权的新热情。在参加竞赛后，她为自己的生物塑料创新向阿曼知识产权局申请了专利。她希望她的发明能在世界不同地区得到应用。



作为青少年与教师知识产权（IP4Youth&Teachers）服务的一部分，产权组织[知识产权青年大使计划](#)于 2022 年向阿曼和罗马尼亚的青年发明人和创作者授予了大使称号。该计划旨在支持有前途的年轻创作者和发明人在本国和本地区的年轻人中推广知识产权教育。

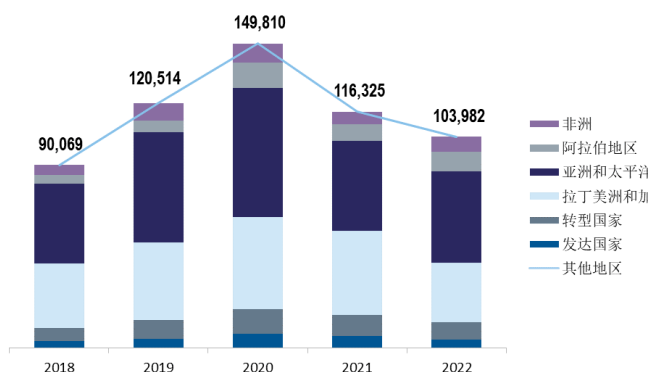
WIPO 学院保持了其作为知识产权领域技能和知识建设的全球领先提供者的地位，这对促进发展中国家、最不发达国家和经济转型国家的创新和创造至关重要。继续实施创新和变革性的授课方式，包括混合式学习形式来应对 2019 冠状病毒病大流行带来的挑战。在 2022 年：

- 新的法官混合学习计划和青少年与教师知识产权计划分别培训了 400 多名法官和 300 多名教师。
- 与来自发展中国家的 16 个伙伴机构合作，共有 251 名学员从联合硕士学位计划毕业，超过 270 名政府官员从专业发展高级课程中受益。
- 以 10 种语言向约 104,000 名学员提供了共计 320 个远程学习（DL）课程。约有 1,400 名学员参加了产权组织暑期班（WSS）的课程。2022 年，这两类课程的参与水平都恢复到了大流行病前的水平。

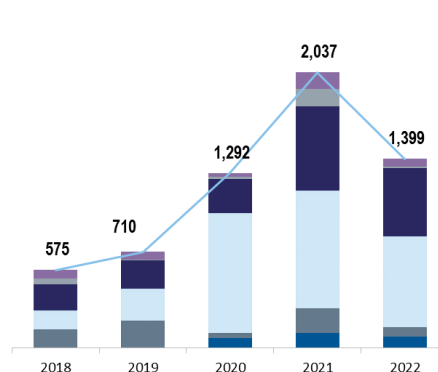
<sup>22</sup> [https://www.wipo.int/pressroom/zh/stories/laima\\_sinare.html](https://www.wipo.int/pressroom/zh/stories/laima_sinare.html).



远程学习课程参与者的地理分布



产权组织暑期班课程参与者的地理分布



**新增**  
**8 个** IPTI  
在 2022 年被  
认为可持续

2022 年，在多米尼加共和国和沙特阿拉伯建立了两个新的知识产权培训机构（IPTI），这两个机构在年底前已开始自我运行并提供培训。总体来看，总共又有 8 个 IPTI 实现了可持续发展，在已设立的 17 个机构中累计达 15 个伙伴 IPTI 举办了超过 1300 场知识产权培训活动，参与人数有近 88,000 名，其中 53% 是女性。参与人数比 2021 年增加了 7%。IPTI 的工作所产生的切实成果通过像格鲁吉亚蜂蜜生产者乔吉·梅拉比什维利这样的成功故事得到了证明。

作为家乡萨姆茨赫-扎瓦赫季地区的一名蜂蜜生产者，乔吉与农业部建立了密切的关系，他在农业部的联系人于 2017 年将他介绍给格鲁吉亚国家知识产权中心（SAKPATENTI），中心当时正在举办地理标志培训。他开始参加 SAKPATENTI 举办的更多有关这一主题的培训，包括由格鲁吉亚国家知识产权培训中心（NIPTC）举办的培训，该中心是 WIPO 学院设立的知识产权培训机构（IPTI）之一。在通过所完成的培训积累了足够多的地理标志实践知识后，他首先向该地区的 11 名养蜂人朋友建议联手建立一个名为 KODY 的合作社，通过该合作社，他们于 2019 年为其生产的蜂蜜申请了“ALPIDA”这一商标。在他们的商标成功注册后，他在 2020 年建议将他们的蜂蜜注册为格鲁吉亚地理标志产品。2022 年，乔吉开始通过 ALPIDA 网站以线上形式向本地区和世界各地出口农场到餐桌的尼诺茨明达蜂蜜。

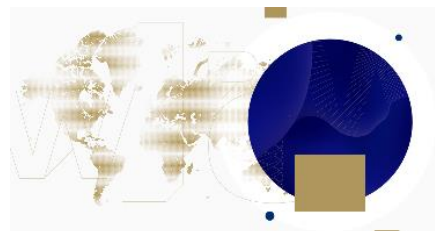


(图：Zaza Nikolozishvili)

## 预期成果 4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权

首届产权组织全球奖于 2022 年颁发给了来自中国、日本、荷兰和新加坡的五位获奖者，他们是从 62 个国家的 272 份申请中脱颖而出，旨在表彰基于知识产权并有利于推动经济、社会和文化进步的商业解决方案。首届全球奖表彰中小企业，它们是全球经济的支柱。

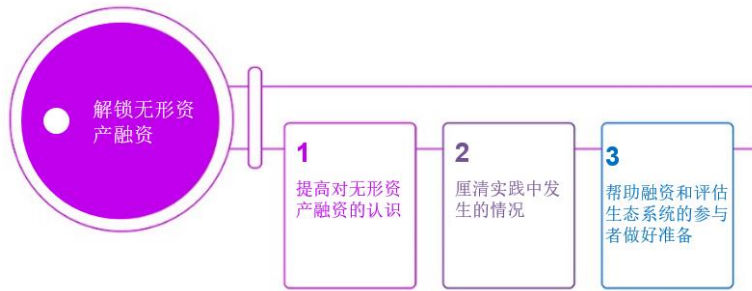
2022 年，入选“发明人援助计划”（IAP）<sup>23</sup>的受益人增长了 23%。IAP 还欢迎智利成为该计划的第七个参与国。该网络的无偿专利律师在 2022 年又为另外 28 名发明人和中小企业提供了援助，累计受益者达 167 人。到 2022 年底，自 IAP 成立以来，得到支持的创新者总共被授予了 42 项专利。



2022 年新增  
**20 项**  
专利在 IAP 的支  
持获得授权

在以“开启无形资产融资国际对话”为主题的与来自金融机构、私营部门、政府和学术界的与会者进行的首届高端对话中，产权组织公布了新的[产权组织无形资产融资行动计划](#)。该计划以行动为导向，应对与无形资产融资有关的涉及政治、商业和技术的多方面问题。它包括三个要素：突出无形资产融资的重要性、展示现状以及为融资和评估生态系统中的参与者做好准备。

<sup>23</sup> IAP 的数字是基于报告期结束前 IAP 在线平台上提供的数据。



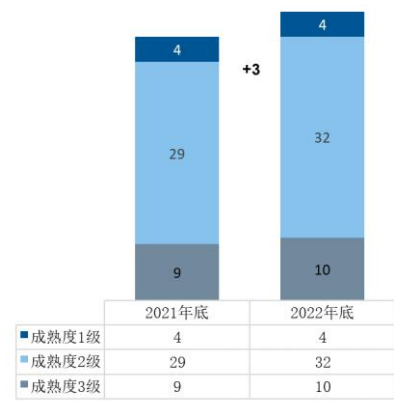
**产权组织知识产权诊断**是一个使中小企业能够初步确定它们拥有的知识产权资产以及如何从这些资产中获取最大价值和竞争优势的工具。在其使用的第一个完整年中，有 12,000 多名唯一访问者，生成了 2,000 多份诊断报告。



生成  
**超过 2 千**  
份诊断报告

2022 年，国家和区域技术与创新支持以及技术转让网络的广度和深度继续增长。国家技术和创新支持中心（TISC）网络的数量达到 90 个，其中 46 个在年底前实现可持续发展，与 2021 年底相比增加了 10%。到 2022 年底，列入 TISC 目录<sup>24</sup>的 TISC 数量上升至 1,415 个，比上年增加了 10%。为了帮助国家 TISC 联络点、管理人员和工作人员有效地协调和管理其项目，产权组织推出了一个新的“TISC 项目和绩效管理”（TPPM）平台。

可持续 TISC 网络的数量



**产权组织服务创作者**是由产权组织和音乐权利意识基金会发起的一项公私合作伙伴关系，目的是提高对创作者权利和相关管理做法的认识和了解，确保所有创作者得到承认和公平回报，而不论其地域、文化或经济条件如何。该伙伴关系在 2022 年又迎来了一个合作伙伴，累计达到 21 个。2022 年的主要重点是创作者平台的开发进行规划和奠定基础。该项目在创意产业利益攸关方和合作伙伴的支持下于 2022 年底启动

2022 年，新增 10 个发展中国家的集体管理组织（其中 7 个来自最不发达国家）采用 WIPO Connect 作为其管理版权（包括基于文本和图像的作品）和相关权利的信息技术解决方案，使累计总数达到 35 个，比 2021 年增加了 46%。



无障碍图书联盟（ABC）继续使全球盲人、视力障碍者或其他阅读障碍者受益。2022 年，向阅读障碍者提供的无障碍图书数量从 2021 年底的 526,955 种增加到 2022 年底的 667,135 种，增长了 27%。

## 预期成果 4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施

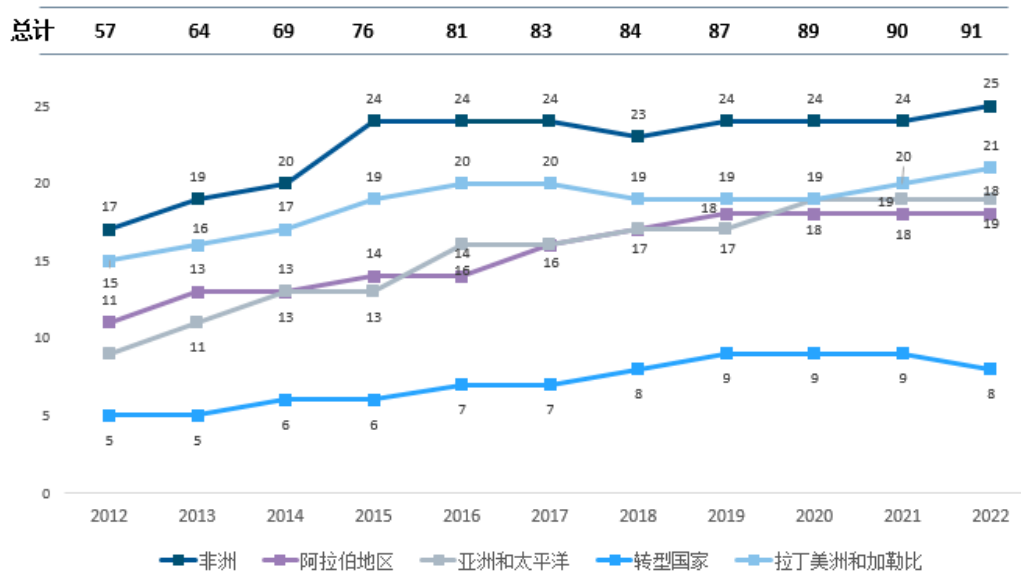


**91 个**  
知识产权局使用产权组织的知识产权局业务软件解决方案套件

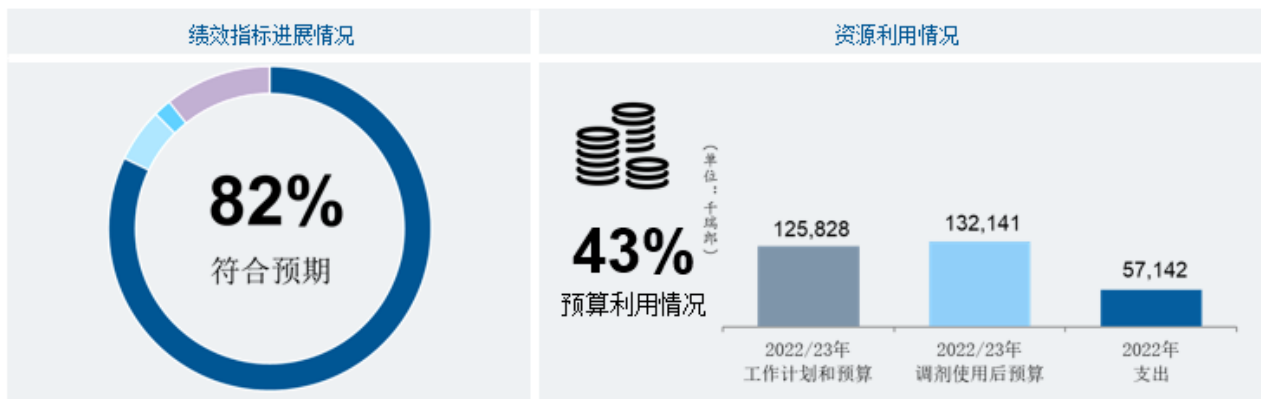
2022 年期间，产权组织知识产权办公系统的使用量继续稳步增长。截至该年年底，共有 91 个知识产权局在使用产权组织的知识产权局业务软件解决方案套件。知识产权局的平均服务水平（ASL）（一项用于评估知识产权局在提供服务方面的成熟度（从基本到最高级）的综合指数）继续提高，2022 年的平均服务水平为 3.6 级，2021 年底为 3.5 级。

<sup>24</sup> <http://www.wipo.int/tisc/en/search/>

产权组织 IPAS 应用套件——按地区分列的使用情况



## 绩效综览图



促进实现预期成果的部门：专利、品牌、版权、发展、平台、伙伴、生态

## 绩效数据

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
<p>● 符合预期    ▲ 不符合预期    ◆ 2022 年不适用    ● 无法评估    ◆ 终止</p>				
<b>4.1. 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流</b>				
CDIP 中讨论的知识产权与发展主题的落实情况	不适用	根据 CDIP 议程落实商定工作	根据 CDIP 第二十八届和第二十九届会议商定议程的知识产权和发展相关议题工作落实情况 <sup>25</sup>	●
已取得预期效益或已完成重要里程碑的国家、次区域和区域项目的数量，其中包括通过伙伴关系框架实施的项目	不适用	专利部门：4 个 版权部门：4 个	数据不可用 4 个项目完成了重要的里程碑，包括 2 个国家一级的项目（智利、埃及）和 2 个区域和次区域一级的项目（非洲、东盟）。	●

<sup>25</sup> 主席总结：[CDIP/28/主席总结](#)和[CDIP/29/主席总结](#)

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
		发展部门：16 个	2022 年 26 个项目 - 非洲：5 个 - 阿拉伯国家：7 个 - 亚洲和太平洋：8 个 - 拉丁美洲和加勒比：6 个	●
<b>4.2. 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展</b>				
对所提供的立法和政策建议表示满意的成员国数量和百分比	专利和技术法律：86%	≥90%满意或非常满意	向 17 个成员国提供了立法建议：非洲（1 个）；亚洲和太平洋（4 个）；拉丁美洲和加勒比（11 个）；转型国家（1 个）  满意率：88%（基于 16 份答复）	●
	商标、工业品外观设计 and 地理标志：94%		向 7 个成员国（涉及 13 个具体案例）提供了立法建议：非洲（1 个）；阿拉伯（1 个）；亚洲和太平洋（1 个）；拉丁美洲和加勒比（2 个）；转型国家（2 个）  满意率：100%（基于 3 份答复）	●
	版权：100%		向 27 个成员国和 2 个区域组织提供了关于版权和相关权的建议：非洲（7 个）；亚洲和太平洋（6 个）；拉丁美洲和加勒比（13 个）；转型国家（2 个）；其他（1 个）  上述成员国中，向 11 个成员国提供了关于集体管理的建议：非洲（3 个）；亚洲和太平洋（4 个）；拉丁美洲和加勒比（2 个）；转型国家（2 个）  总体满意率：100%（基于 7 份答复）	●
	传统知识：不适用		向 1 个成员国提供了立法建议：非洲（1 个） 满意率：100%（基于 1 份答复）	●
	树立尊重知识产权的风尚：不适用		向 6 个成员国提供了立法建议：非洲（4 个）；亚洲和太平洋（1 个）；拉丁美洲和加勒比（1 个）	●
使用产权组织的工具和方法加强其知识产权和创新生态系统的成员国、次区域和区域知识产权局的数量	不适用	40 个	2022 年没有收到对调查问卷的答复 2022 年 63 个成员国 - 非洲：5 个 - 阿拉伯国家：10 个 - 亚洲和太平洋：16 个 - 拉丁美洲和加勒比：17 个 - 转型国家：15 个	●
对产权组织制定或支持的知识产权 ADR 和域名争议解决政策的采用程度 <sup>26</sup>	通过了 82 项知识产权 ADR 计划	新增通过 6 项知识产权 ADR 计划	新增通过 14 项知识产权 ADR 计划 <sup>27</sup>	●
	支助了 35 项知识产权 ADR 计划	新增支助 8 项知识产权 ADR 计划	新增支助 12 项知识产权 ADR 计划 <sup>28</sup> （2022 年共支助了 33 项计划）	●

<sup>26</sup> 数据反映了唯一的计划/政策

<sup>27</sup> (i) 海湾阿拉伯国家——海湾阿拉伯国家合作委员会专利局 (GCC-SG)；(ii) 阿根廷——国家版权总局 (DNDA)；(iii) 智利——圣地亚哥商会 (CCS)；(iv) 中国——福建高级法院；(v) 埃及——司法部；(vi) 格鲁吉亚——国家知识产权中心 (SAKPATENTI)；(vii) 希腊——希腊版权组织 (HCO)；(viii) 危地马拉——知识产权局注册局 (RPI)；(ix) 新西兰——知识产权局；(x) 卡塔尔——商业和工业部；(xi) 斯洛伐克共和国——工业产权局；(xii) 西班牙——Mediautor Spain；(xiii) 泰国——知识产权厅；(xiv) 美国——美国专利和商标局（美国专商局）。

<sup>28</sup> (i) 阿尔及利亚——阿尔及利亚国家工业产权局 (INAPI)；(ii) 博茨瓦纳——企业与知识产权局 (CIPA)；(iii) 巴西——巴西国家工业产权局 (INPI-BR)；(iv) 巴西——巴西知识产权协会 (ABPI)；(v) 中国——上海市高级人民法院；(vi) 印度尼西亚——知识产权总局 (DGIPR)；(vii) 尼日利亚——专利和外观设计注册局；(viii) 尼日利亚——商标注册局；(ix) 罗马尼亚——罗马尼亚版权局 (ORDA)；(x) 塞尔维亚——塞尔维亚共和国知识产权局；(xi) 瑞士——Palexpo；(xii) 瑞士——瑞士联邦知识产权局 (IPI)。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
	通过并支助了 4 项 gTLD 政策	支助 2 项 gTLD 政策	支助了 2 项 gTLD 政策	●
	通过了 80 项 ccTLD 政策	新增通过 2 项 ccTLD 政策	新增通过了 1 项 ccTLD 政策 <sup>29</sup>	●
	支助了 35 项 ccTLD 政策（2021 年底累计）	新增支助 6 项 ccTLD 政策（2023 年底）	新增支助了 5 项 ccTLD 政策 <sup>30</sup> （2022 年共支助了 19 项政策）	●
全球创新指数网站的唯一身份访问者数量	1,757,767 人	两年期增长 20%	1,002,852 人	●
利用全球创新指数发展其创新战略和生态系统的国家数量	77 个国家（110 个国家答复）	两年期增长 20%	每两年开展一次调查	◆
成员国司法机构的持续参与程度	88 个国家和 6 个区域司法管辖区的代表参加 2021 年度法官论坛（虚拟）	70 个国家和 4 个区域司法管辖区的代表参加法官论坛（面对面，可选择混合形式）	99 个国家和 3 个区域司法管辖区的代表参加 2022 年度法官论坛（面对面，可选择混合形式）	●
<b>4.3. 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进</b>				
专利法及相关问题的能力建设和培训活动参与者的满意度	95%	≥95% 满意或非常满意	88%（基于 159 份答复）	▲
商标、工业品外观设计和地理标志及相关问题的能力建设和培训活动参与者的满意度	93%	≥90% 满意或非常满意	97%（基于对 8 项活动评价的 250 份答复） - 74%非常满意 - 23%满意	●
成功完成技能培训项目的参与者百分比	不适用	≥80%	86%	●
参加高级远程学习课程知识和技能考试的参与者的成功率	64%	≥70%	88% <sup>31</sup>	●
可持续 <sup>32</sup> 的知识产权培训机构数量（IPTI）	7 个 <sup>33</sup>	12 个（累计）	新增 8 个（哥斯达黎加、多米尼加共和国 <sup>34</sup> 、伊朗伊斯兰共和国、沙特阿拉伯、特立尼达和多巴哥、土耳其（2 个）、乌克兰）（2022 年底累计 15 个）	●
由知识产权培训机构培训的人数	81,948	每年增长 5%	87,967 人（增长 7%）	●
产权组织培训和技能发展计划参与者的满意度	版权：不适用	≥85% 满意或非常满意	版权：72%非常有趣 28%满意	●
	伙伴：92%		伙伴：91%满意或非常满意	●
	非洲：85%		非洲：95%	●
	阿拉伯地区：88%		阿拉伯地区：93%	●
	亚洲和太平洋：96%		亚洲和太平洋：97%	●
	拉丁美洲和加勒比：89%		拉丁美洲和加勒比：96%	●
	最不发达国家：90%		最不发达国家：97%	●
	转型国家：不适用		转型国家：95%	●
	驻外办事处（所有）：不适用		WAO：89% WBO：95% WOC：98% WJO：100% WNO：92% WRO：96% WSO：数据不可用	●

<sup>29</sup> .SN（塞内加尔）

<sup>30</sup> .AE（阿拉伯联合酋长国）；.GA（加蓬）；.KH（柬埔寨）；.MG（马达加斯加）；.VN（越南）。

<sup>31</sup> 由于计算成功率的方法发生了变化，2022 年的绩效数据和基线不具有可比性。

<sup>32</sup> 可持续的 IPTI 是在财政和技术上自负盈亏的机构，产权组织根据要求向其提供咨询。

<sup>33</sup> 更正：截至 2021 年底，有 7 个可持续的 IPTI，而不是《2020/21 年产权组织绩效报告》中报告的 8 个。

<sup>34</sup> 多米尼加共和国国家版权局（ONDA）

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
<b>4.4. 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权</b>				
发展中国家和最不发达国家中使用 WIPO Connect 的集体管理组织的数量	25 个创意类别的 25 个集体管理组织	56 个创意类别的 38 个集体管理组织	在 33 个国家的 41 个创意类别的 35 个集体管理组织 - 非洲: 23 个, 其中 17 个最不发达国家 - 阿拉伯国家: 2 个 - 亚洲和太平洋: 4 个, 其中 1 个最不发达国家 - 拉丁美洲和加勒比: 5 个 - 转型国家: 1 个 (2022 年 12 月 31 日累计)	●
无障碍图书联合会: 向印刷品阅读障碍者提供无障碍图书的数量	526,955 种	两年期增加 25%	667,135 种 (增加 27%)	●
可持续的国家 TISC 网络的数量	42 个可持续的国家网络 (2021 年底累计)	49 个可持续的国家网络 (2023 年底累计)	46 个可持续的国家网络 (2022 年底累计)	●
	成熟度 1 级: 共计 4 个	成熟度 1 级: 共计 5 个	成熟度 1 级: 共计 4 个	
	成熟度 2 级: 共计 29 个	成熟度 2 级: 共计 32 个	成熟度 2 级: 共计 32 个	
	成熟度 3 级, 包括提供增值服务: 共计 9 个	成熟度 3 级, 包括提供增值服务: 共计 10 个	成熟度 3 级, 包括提供增值服务: 共计 10 个	
技术转让实体和其他机构对产权组织所提供服务的满意度	不适用	≥90% 满意或非常满意	数据不可用	●
最不发达国家: 针对发展需求而确定并部署的适用技术的数量 <sup>35</sup>	0 项 (2021 年底)	确定 4 项适用技术 (其中部署 1 项) (2023 年底)	确定 1 项适用技术 (部署 0 项)	▲
与遗传资源、传统知识和传统文化表现形式相关的培训和能力建设活动的参与者的满意度	65%	≥85% 满意或非常满意	96% 满意或非常满意	●
发明人及中小企业专门网络服务的唯一身份访问者数量, 包括下载者的数量	366,023 人	两年期增长 20%	225,178 人	●
使用产权组织资料和工具的中小企业支助机构的数量	不适用	10 家	14 家	●
使用产权组织资料和工具的支助机构所协助的中小企业数量	不适用	2,000 家中小企业	1,745 家 <sup>36</sup>	●
<b>4.5. 为知识产权局完善知识产权基础设施</b>				
通过 IPAS 套件应用程序协助的知识产权局的平均服务级别 (从 1 级到 5 级)	3.5 级	≥3.5 级	3.6 级	●
通过 WIPO CASE 和 DAS 交换的文件数量	502,207 份	550,000 份 (每年)	527,589 份 <sup>37</sup>	▲

<sup>35</sup> 2022 年, 在与成员国合作的过程中, 引入了一个强化的适用技术工作方法。

<sup>36</sup> 仅代表部分数据, 因为缺乏关于中小企业直接通过产权组织网站而不是通过中小企业支持机构网站获取产权组织工具和材料的信息。

<sup>37</sup> 由于技术限制, 不包括通过 WIPO CASE 为澳大利亚交换的文件。

## 风 险

风险	风险演变	减缓措施的成效	风险 负责部门	对绩效的 影响
<b>4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流</b>				
区域或国家层面的知识产权政策或优先事项的 调整，可能会导致所涉国家工作计划的修 订，并造成产权组织服务的范围缩小和/或 延迟交付。	该风险已出现	保留地区和国家对工作计划做出调整的灵 活性，并不断与合适的地区和国家当局联 络以支持工作计划落实的减缓计划有效。	发展	↗
<b>4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展</b>				
有限的法律和技术框架可能会限制成员 国和利益攸关方在快速发展的数字技术环境 中从版权作品的区域和国际交换中获益的能 力，导致无法实现核心目标。	该风险未出现；风险敞 口在整年中保持稳定。	支持成员国和利益攸关方努力创建和发展 其法律和技术生态系统的减缓计划是有效 的，并在整个版权部门得到了实施。	版权	→
<b>4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进</b>				
对流动和旅行的限制影响交付技术援助计 划、出席产权组织活动或 WIPO 学院面授的培 训课程。	该风险已出现	对技术合作和授课机制进行数字化调 整，以允许混合形式或完全由在线工具 增强的活动或能力发展计划的减缓计划 是有效的。	发展	↗
<b>4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权</b>				
在国家层面缺乏参与或优先事项出现变化可 能对以下方面产生负面影响：i) 技术转让网 络和结构的建立和可持续性；ii) 支持知识 产权作为业务发展工具的项目；或 iii) 司法 计划。	该风险未出现；风险敞 口在整年中保持稳定。	通过从一开始就与国家主管部门和其他利 益攸关方密切合作，以确定中长期承诺， 并通过产权组织根据成果管理制的最佳做 法，考虑到当地情况和需求，在国家项目 的规划、监测和评估方面给予支持，从而 有效地缓解了问题。	生态	→
用户对我们的服务（包括知识产权替代性争 议解决、域名争议解决、分析、咨询、工具 和数据库）需求下降，导致市场地位、组织 声誉或政策影响减弱。	该风险未出现；风险敞 口在整年中保持稳定。	充分利用产权组织作为全球、中立且可信 论坛的地位的减缓计划有效。针对用户体 验和案件管理的信息技术工具应用增加， 以及在线和混合形式活动的组织，尤其是 通过量身定制的网络研讨会以及与成员国 知识产权机构和利益攸关方协作，均有助 益。  对用户体验和需求的评估促使我们平台上提 供的材料和专门资源定期更新，有助于改善 宣传和用户体验，包括通过升级基于网络和 数字媒体的市场营销基础设施。	生态	→
收到的信息不可靠，导致统计数据不准确， 或产权组织出版物和报告中出现分析缺陷。	该风险未出现；风险敞 口在整年中保持稳定。	建立自动和手动质量控制机制的减缓计划 被证明是有效的。	生态	→
<b>4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施</b>				
在产权组织软件系统用于知识产权局核心业 务后，存在未充分融入现有业务或缺乏自主 支持机制的风险，从而威胁到中期可持续 性。	该风险未出现；风险敞 口在整年中保持稳定。	为软件支持提供正式程序；维护和培训； 以及知识转让活动的减缓计划被证明是有 效的。	平台	→

## 基石

为我们的员工赋能，提供适当的资源、培训和环境，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神

### 主要成果

#### 预期成果 5.1 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能，提供适当的资源和培训，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神

产权组织于 2022 年启动了其[产权组织残疾包容战略](#)，旨在：(i) 促进文化转变，采取以权利为基础的方法处理残疾方面的工作；(ii) 将残疾人的权利融入到我们工作的内部和外部方面；(iii) 倾听不同残疾人及其代表组织的声音，向他/她们学习，并加强我们同他/她们的接触；(iv) 支持提升员工队伍的多样性；以及(v) 将残疾问题纳入相关举措和方案的主流，加强残疾人获取知识产权服务。



联合国全系统性别平等和增强妇女权能行动计划（UN-SWAP 2.0）的实施工作继续进行，产权组织在 50% 的 UN-SWAP 适用指标中达到或超过要求，与 2018 年 UN-SWAP 2.0 启动时相比提高了 25 个百分点。与评估、审计以及知识与传播有关的 UN-SWAP 指标评定为“超过要求”，与领导力、促进性别平等的绩效管理、性别结构、组织文化和一致性有关的 5 项指标评定为“达到要求”。

根据成员国在 2021 年通过的《经修订的语言政策》，秘书处实施了一系列与语言服务领域技术发展协调一致的举措。根据实施路线图，开展了试点工作，对一些特别圈定的产权组织网站页面使用了未经修改的机器翻译，并根据所要求的翻译质量水平对某些类型的文件进行了后期编辑机器翻译输出。通过确保按照所商定的质量标准更快地提供多语种内容，同时保障成本效率，这有助于扩大本组织向更广泛受众的覆盖，从而为进一步促进多语种发展提供更多机会。

根据新的 2022-2026 年人力资源战略，2022 年引入了新的人力资源模式，将重点放在服务交付和主题领域，而不是职能。这一新模式旨在确保人力资源管理部与业务部门横向合作，共同拥有成果。

进行了一次全组织范围的参与度调查，提供了实时的员工反馈。对于“你在产权组织工作的幸福感如何”这一问题的员工满意度（eSat）总体得分是 74 分，而基准是 75 分<sup>38</sup>。该调查旨在加强每个员工在产权组织的敬业度，包括在各部门内部和本组织层面上更广泛的敬业度。所收集的数据使各团队及其负责人有机会参与讨论，并在后续阶段制定侧重于重点发展领域的“行动”计划。

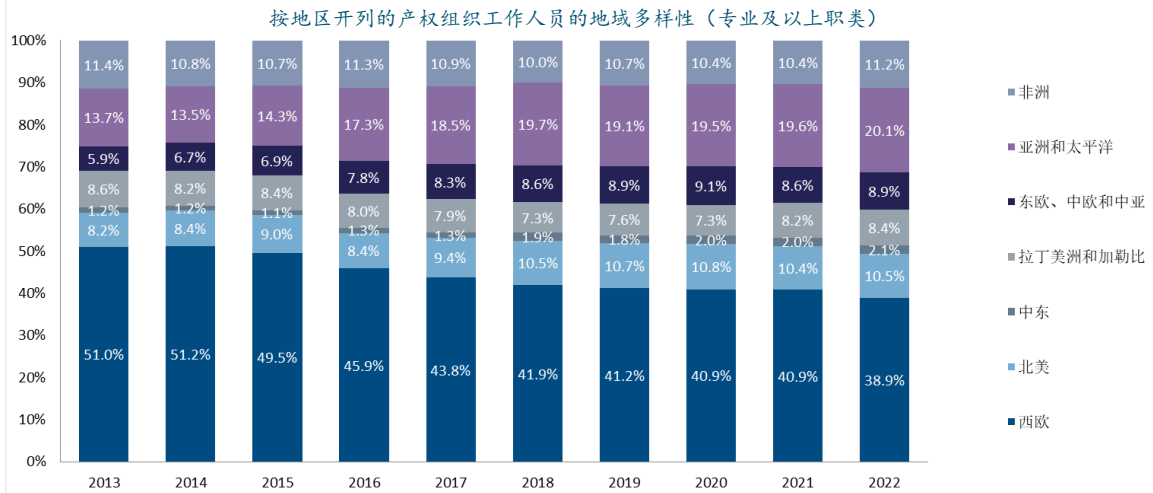


“[青年专家计划](#)”（YEP）于 2021 年启动，旨在培养下一代知识产权领导者，该计划迎来了第一批青年专业人员，并完成了第二批人员的选拔过程，预计将于 2023 年第一季度到岗。这项为期两年的计划旨在让具有高度潜力的年轻人，特别是来自发展中国家和最不发达国家以及转型期国家的年轻人，了解知识产权的技术和政策方面。该计划旨在为他们在本国和本地区的创新和创意生态系统中发挥领导作用做好准备。

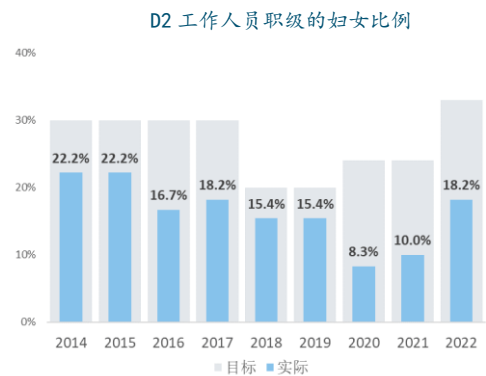
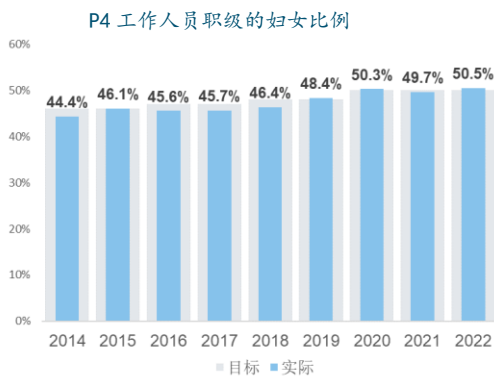
2022 年，产权组织的地域多样性继续发展。与 2021 年相比，来自非洲、亚洲和太平洋地区、拉丁美洲和加勒比地区、东欧和中亚以及中东的工作人员比例略有增加，来自西欧的工作人员比例继续下降。

<sup>38</sup> 来自 1,000 个组织员工敬业度调查数据的得分。





在致力于实现所有级别工作人员的性别平衡方面，产权组织在 2022 年实现了为 P4 级别设定的性别平衡目标。虽然仍远低于目标，但在 D2 级别上也取得了进展，与 2020 年相比增加了近 10 个百分点。



## 预期成果 5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务



强化的信息安全措施

根据产权组织作出的确保建立安全和可持续的数字化运营环境和服务的承诺，“下一代信息安全战略（2022-24 年）”所确定的 13 个项目中的 10 个于 2022 年开始实施，进展情况符合预期。在现有安全措施的基础上，进一步加强了附加信息安全能力，以保障安全和具有复原力地落实产权组织的任务授权。两个关键领域包括在开发过程中更加注重前期应用程序安全性，以及更新产权组织全天候网络安全事件监测和响应中心的架构。

产权组织的安全数字化转型在这一年继续进行，包括在 PCT 复原力安全平台（RSP）方面取得的进展，以及正在进行的向云端迁移应用程序的工作，同时通过全天候网络威胁监测和响应来维护环境的安全。ISO/IEC 27001 认证已成功扩展到全球数据库司。为了确保安全架构在云端和本地应用程序中都可重复使用，创建了 28 个新的安全解决方案架构，安全架构模式的累计重复使用率达到 80%。

费用汇交服务继续扩大，又有 3 个国际检索单位和 11 个受理局参与进来，与 2021 年相比分别增加了 16% 和 15%。覆盖率达到 PCT 检索费的 97.6%，与该服务的目标保持一致。扩大服务使现金汇交管理的流程效率进一步提高，并完善了与检索费汇交有关的货币汇率管理。

为了提升产权组织客户的用户体验，在多个主要支付系统对新的支付方式进行了测试，即 WIPO Pay 客户端，以及在 Apple Pay、Samsung Pay 和 Google Pay 中使用 JCB 和 SOFORT。这些支付方式将于 2023 年第一季度上线。此外，里斯本 WIPO Pay 于 2022 年上线。

2022 年，产权组织完成了数字工作平台转型的关键步骤。新 Teams 系统的落地提供了更有效的协作方式，新的移动设备管理系统使工作人员在任何地方都能够通过企业智能手机利用协作系统。



拓展支付方式，实现更好的用户体验

85 个受理局和 21 个国际检索单位  
处理了 97.6% 的 PCT 检索费



产权组织园区——适合使用

带有现场口译的 Zoom 会议等新服务的提供能够更好地支持混合或虚拟活动和会议。总共支持了 168 场活动、248 次带口译的混合式会议、约 1,000 次混合式会议和超过 60 次网络研讨会。在这一年中，多媒体演播室设施得到了更多使用，共录制了 147 个视频。

完成了超过 20 个业务应用程序项目，包括绿色技术手册、三边门户、AMC MCST 门户、第 11 条数据库和 eLisbon。此外，继续对超过 30 项现有业务应用程序的组合进行维护和进一步开发，这些应用程序包括 ABC、WIPO Lex、IAP、WIPO Green、WIPO Bridge、第 6 条之三和发展部门系统应用程序。

为确保产权组织园区继续适合使用，2022 年完成了数项翻修项目：(i) 在 AB 楼设立无障碍洗手间；(ii) 更换 GB I 楼和 II 楼的地下室窗户；以及 (iii) 对 GB I 楼地下室进行隔热处理。AB 楼饮用水管道的更换工作已开始进行。此外，PCT 档案存储空间最后一次租赁已于 2022 年终止，每年可节省 75,000 瑞郎。

### 预期成果 5.3 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督

为了将企业绩效管理 (EPM) 系统提升到新的水平，通过 SaaS 技术对新的云端 EPM 2.0 两年期规划应用程序 WePerform 进行了开发。该应用程序于 2022 年 11 月上线，用于支持 2024/25 年工作计划和预算的规划。以用户体验为设计核心，这个敏捷的规划系统受到了终端用户的好评。



确定成果框架



分配工作人员的时间



规划非人事资源



审查

在公司治理框架现代化方面取得了重大进展，成员国批准了反映当前业务模式的经过修订的《财务条例和细则》，嵌入了风险管理并加强了对数据分析的使用，以有效支持内部控制。经过修订的《风险偏好声明》在预期成果的范围提出了可接受的风险，从而使管理人员能够按照商定的风险水平推动实施战略和进行决策。

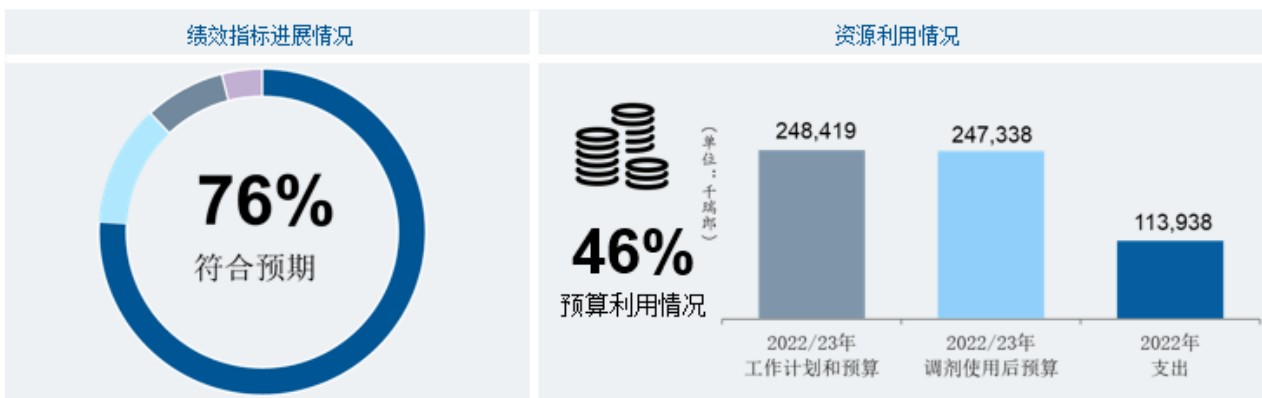
采购活动继续为产权组织采购的商品和服务带来成本效益，尽管存在通货膨胀和成本上涨，但在本两年期的第一年就避免了超过 380 万瑞士法郎的费用。转而采用长期协议 (LTA) 的好处是，采购服务的时间减少了 69%。



采购服务时间减少了  
**69%**

2022 年期间，内部监督司 (IOD) 发布了 6 份内部审计报告、5 份审评报告以及 8 份全面调查报告。IOD 发布了一份数据分析备忘录，作为其使用分析和持续审计技术来支持保证服务的一部分。这些报告产生了 52 项新建议，同期有 73 项建议得到了解决。

### 绩效综览图



促进实现预期成果的部门：行政、行政（总干事办）

## 绩效数据

● 符合预期 ▲ 不符合预期 ◆ 2022 年不适用 ● 无法评估 ◆ 终止

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
<b>5.1. 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能，提供适当的资源和培训，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神</b>				
成员国和其他利益攸关方对笔译和口译服务的满意度	对 2020 年会议的语文服务的满意度：93%	维持满意度水平	93%	●
每字/页的翻译成本	0.50 瑞郎（2020/21 年）	减少 5%	0.38 瑞郎（2022 年），与基准相比减少了 24%	●
通过联合国合作支出的百分比	17.61%	每年>18%	21%	●
员工参与度	e-Sat：74 分	与上一次调查相比有所改进	每两年开展一次评估	◆
性别：P4 至 D2 级的女性百分比	P4 - 50.3%	P4 - 50%	P4 - 50.5%	●
	P5 - 31.4	P5 - 35%	P5 - 28.8%	▲
	D1 - 37.5%	D1 - 41%	D1 - 34.4%	▲
	D2 - 8.3%	D2 - 33%	D2 - 18.2%	●
地域多样性：根据协定按区域分列的百分比	非洲：10.4%	成员国就产权组织的地域分布政策达成一致	非洲：11.2%	●
	亚洲和太平洋：19.6%		亚洲和太平洋：20.1%	●
	中东欧和中亚：8.6%		中东欧和中亚：8.9%	●
	拉丁美洲和加勒比：8.2%		拉丁美洲和加勒比：8.4%	●
	中东：2%		中东：2.1%	●
	北美：10.4%		北美：10.5%	●
西欧：40.9%	西欧：38.9%	●		
<b>5.2. 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务</b>				
扩大费用汇交服务	参与的受理局通过费用汇交服务结算了检索费数额的 95.2%（2021 年）	>97.5% 的全球 PCT 检索费数额通过该服务结算	参与的受理局通过费用汇交服务结算了检索费数额的 97.6%（2022 年）	●
产权组织房舍和设施适合使用	96.6% 和费用汇交服务相关的交易按照 2021 年的日程表进行结算	>97.0% 的结算按照该服务的日程表收到	96.0% 和费用汇交服务相关的交易按照 2022 年的日程表进行结算	●
提高检测、应对信息安全威胁并从中恢复的能力，确保将业务中断降到最低限度	零工作日因技术设施故障而影响产权组织的核心和非核心活动	全年检测潜在信息安全事件的平均时间：2 小时或更短	全年检测潜在信息安全事件的平均时间：2 小时或更短	●
面向内部和外部的数字服务的可用性（正常运行时间）	企业信息技术基础设施：100%	≥99.8%	99.99%	●
	企业信息技术服务：99.98%		99.98%	●
改善向外部利益攸关方的服务交付（Apdex 评分）	76% 迁移到云端的应用程序的 Apdex 评分 > 0.6	80% 迁移到云端的应用程序的 Apdex 评分 ≥ 0.6	83% 迁移到云端的应用程序的 Apdex 评分 ≥ 0.6	●
<b>5.3. 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督</b>				
确认财务操作符合适用的产权组织公约和条约、产权组织财务条例与细则以及 IPSAS 的规定	无保留审计意见	无保留审计意见	无保留的审计意见和审计员对我们财务报表的持续积极反馈。详细报告指出“高质量的财务报表得益于健全的内部控制和报告系统的支持”。	●

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
按照最佳做法管理并强化的更强大的 ERP 系统使成果管理制和风险管理的成熟度得到提高	成果管理制：成熟度 4.4 级（2021 年底） 风险管理：维度 1 至 4 为“高级”，维度 5 和 6 为“已建立”	成果管理制：成熟度 4.5 级（2023 年底） 风险管理：维度 1 至 6 为“高级”	每两年进行一次评估 风险管理：维度 1 至 4 为“高级”，维度 5 和 6 为“已建立”	◆
	在服务水平协议的时限内处理事件的百分比：94%	在服务水平协议的时限内处理事件的百分比：95%	在服务水平协议的时限内处理事件的百分比：95%	●
	用于维持正常运行与增值工作的资源百分比：70%	用于维持正常运行与增值工作的资源百分比：50%	用于维持正常运行与增值工作的资源百分比：60%	●
产权组织采购商品和服务时节约的成本	9,063,345 瑞郎（2020/21 年）	6,500,000 瑞郎（两年期）	3,846,000 瑞郎	●
机票平均价格	1,284 瑞郎（2020/21 年）	两年期下降 3%	1,614 瑞郎	▲
关键利益攸关方不干预并认为具有独立性	监督司的工作不受干预，反映在年度报告：WO/PBC/33/6 中	无干预	监督司的工作不受干预，反映在年度报告：WO/PBC/36/5 中	●
被接受的监督建议的数量	100% 的监督司建议被接受	90% 的监督司建议被接受	100% 的监督司建议被接受	●

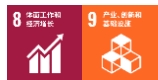
## 风 险

风险	风险演变	减缓措施的成效	风险负责部门	对绩效的影响
<b>5.1. 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能，提供适当的资源和培训，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神</b>				
组织治理和监督制度被证明是无效的，或被认为不是完全客观和独立的，进而影响工作的公正性和可信度，使成果和信任度被削弱。	该风险未出现；风险敞口在整年中保持稳定。	遵守相关标准和守则以及内部监督章程的减缓计划是有效的。	行政（总干事办）	→
组织变革计划本身具有风险，更开放、更有活力的组织文化可能需要比预想更长的时间制度化。	该风险未出现；风险敞口在整年中保持稳定。	阐明以身作则的新文化并带来改变通向基于信任的环境，从而提升绩效的减缓计划有效。内部沟通显而易见地增加，并且将“参与度调查”作为更加协作工作的基础。组织了一次高级别管理务虚会，为团队，特别是团队领导提供了可能性以参与讨论并随后制定重点围绕关键发展领域的“行动”计划。	行政（总干事办）	→
<b>5.2. 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务</b>				
根据成员国批准的核心和战略性现金池战略进行的投资价值可能减少，这将导致净资产（准备金）的减少。瑞士法郎长期负利率的情况也可能导致经营现金的成本增加。	该风险已出现	针对投资咨询委员会（ACI）及其投资顾问密切监控投资战略表现的减缓计划在有针对性的中长期目标方面有效。虽然 2022 年的未实现投资损失对净资产造成负面影响，但净资产总体增加，得益于与产权组织长期雇员福利相关的精算收益。	行政	↘
由于物理上无法进入、健康和安全问题、建筑基础设施损坏或其他原因，无法进入或占用产权组织房舍超过七天。	该风险未出现；风险敞口在整年中保持稳定。	施行的跨职能减缓行动继续加强本组织人员的远程和现场工作能力。跨职能协作和准备亦加强了预防性维护和安装安全程序，使得技术故障的数量和持续时间逐步降低。	行政	↗
因恐怖主义、内乱、自然灾害或其他原因发生的严重安全事件，对产权组织总部或全球范围内的产权组织人员和资产（通过其对外办事处网络及其国际差旅和对成员国和其他利益攸关方的外联工作）构成风险。	该风险未出现；风险敞口在整年中保持稳定。	将为此类事件制定的减缓计划需要改造产权组织园区，广泛使用技术，并就如何应对如此严重的安全事件制作提高认识、宣传和培训方面的材料。产权组织将在 2023 年及之后通过模拟事件/演习培训工作人员并测试就绪程度。	行政	→

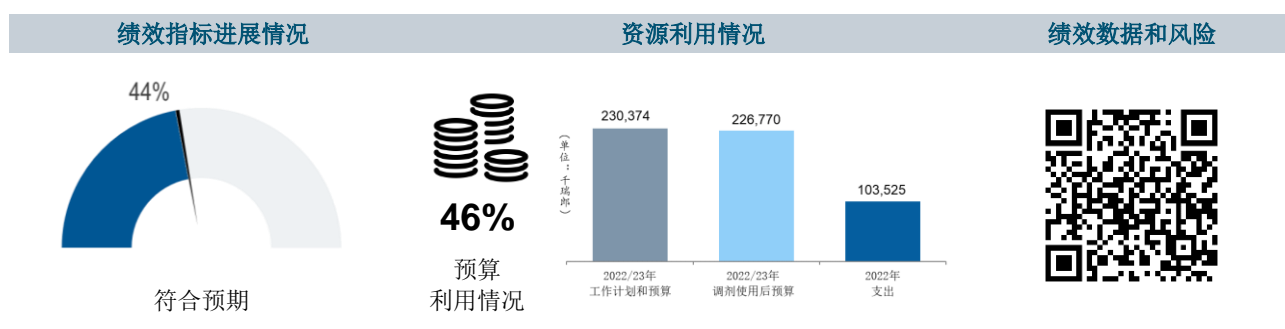
风险	风险演变	减缓措施的成效	风险负责部门	对绩效的影响
<b>5.3. 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督</b>				
关键供应商未能提供服务，引发向外部客户提供的服务中断。	该风险未出现；风险敞口在整年中保持稳定。	在重要合同的整个周期内开展尽职调查的减缓计划意味着，如果这种风险发生，产权组织将已做好准备迅速应对，减轻对自身运营和向外部客户提供的服务的影响。	行政	→

## 三、按部门开列的绩效综览图

### 专利和技术



### 绩效综览图



#### 按成果开列的预算和支出

(单位：千瑞郎)

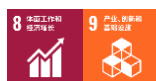
预期成果	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022 年支出
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	2,101	2,158	857
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	3,487	3,781	1,834
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	3,067	3,573	1,789
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	213,418	209,120	95,422
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流	3,824	3,477	1,521
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	1,824	2,287	1,064
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	2,653	2,374	1,038
<b>总计</b>	<b>230,374</b>	<b>226,770</b>	<b>103,525</b>

#### 预算和支出（人事和非人事）

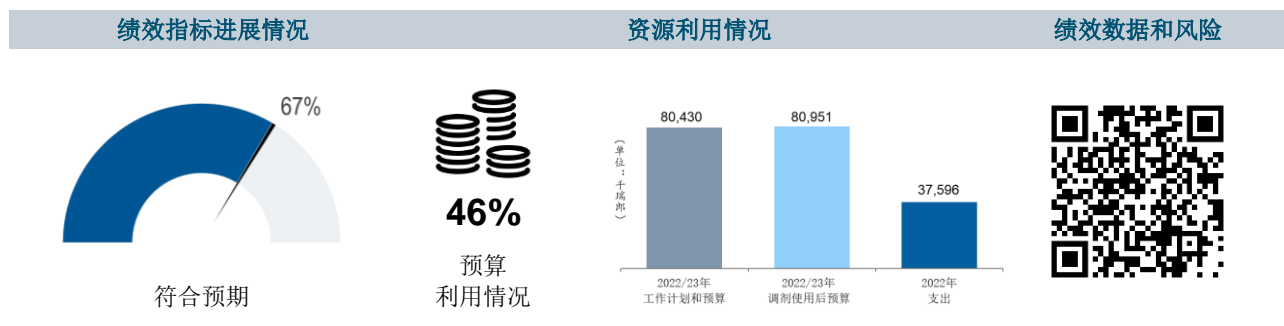
(单位：千瑞郎)

费用类别	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022 年支出	利用率 (%)
人事费	134,345	130,718	61,202	47%
非人事费	96,030	96,052	42,323	44%
<b>总计</b>	<b>230,374</b>	<b>226,770</b>	<b>103,525</b>	<b>46%</b>

## 品牌和外观设计



### 绩效综览图



#### 按成果开列的预算和支出

(单位：千瑞郎)

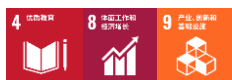
预期成果	2022/23年 计划和预算	2022/23年 调剂使用后 预算	2022年支出
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	2,440	2,575	1,138
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	13,324	12,714	5,902
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	61,877	62,614	29,172
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流	-	199	80
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	1,069	1,176	551
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	1,521	1,632	726
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	200	42	26
<b>总计</b>	<b>80,430</b>	<b>80,951</b>	<b>37,596</b>

#### 预算和支出（人事和非人事）

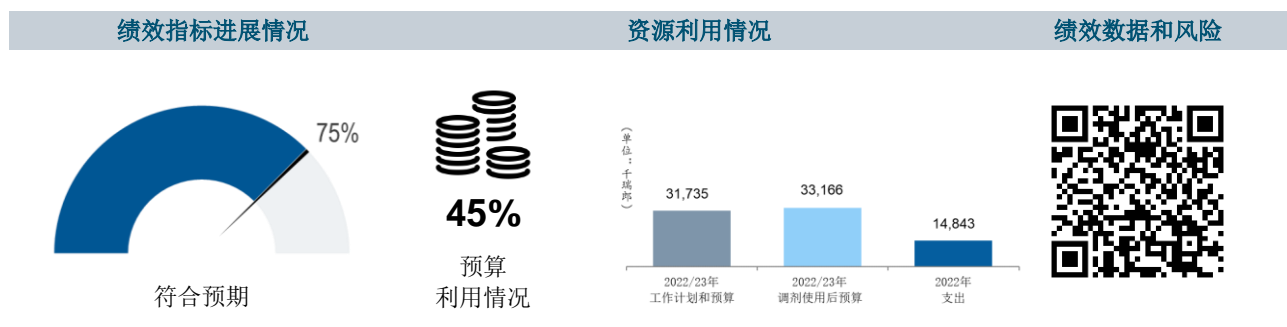
(单位：千瑞郎)

费用类别	2022/23年 计划和预算	2022/23年 调剂使用后 预算	2022年支出	利用率(%)
人事费	59,735	58,470	28,007	48%
非人事费	20,695	22,481	9,588	43%
<b>总计</b>	<b>80,430</b>	<b>80,951</b>	<b>37,596</b>	<b>46%</b>

## 版权和创意产业



### 绩效综览图



#### 按成果开列的预算和支出

(单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022 年支出
1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解	8,269	9,107	4,279
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	3,537	3,734	1,560
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	1,577	2,187	1,063
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	285	242	90
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	286	273	125
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流	1,191	1,598	637
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	4,754	4,553	1,841
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	1,741	1,707	780
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	10,095	9,765	4,467
<b>总计</b>	<b>31,735</b>	<b>33,166</b>	<b>14,843</b>

#### 预算和支出（人事和非人事）

(单位：千瑞郎)

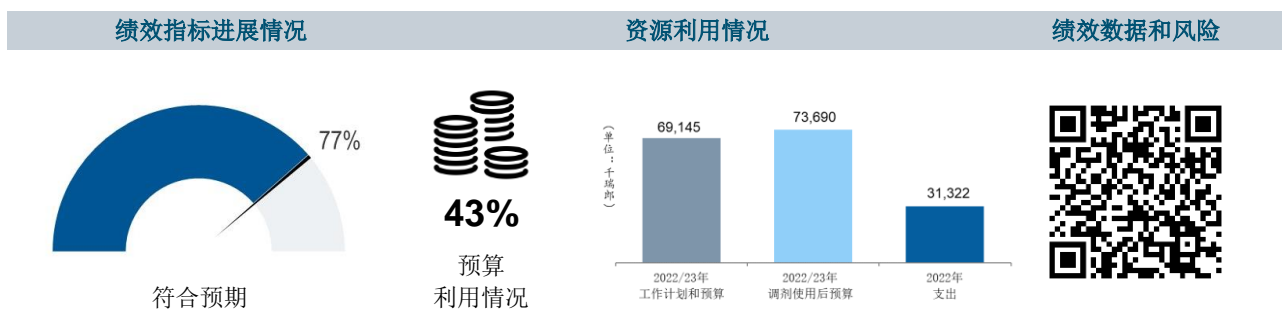
费用类别	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022 年支出	利用率 (%)
人事费	18,352	18,426	8,809	48%
非人事费	13,383	14,740	6,035	41%
<b>总计</b>	<b>31,735</b>	<b>33,166</b>	<b>14,843</b>	<b>45%</b>



## 区域和国家发展



## 绩效综览图



### 按成果开列的预算和支出 (单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23 年 工作计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022 年 支出
1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解	3,149	3,689	1,575
2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持	918	854	396
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	7,880	7,464	3,157
3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具，促进知识转让和技术调适，应对全球挑战	1,095	1,003	464
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流	11,744	14,467	5,279
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	11,288	10,013	4,345
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	25,297	28,039	12,426
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	7,396	7,841	3,532
4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施	379	319	149
<b>总计</b>	<b>69,145</b>	<b>73,690</b>	<b>31,322</b>

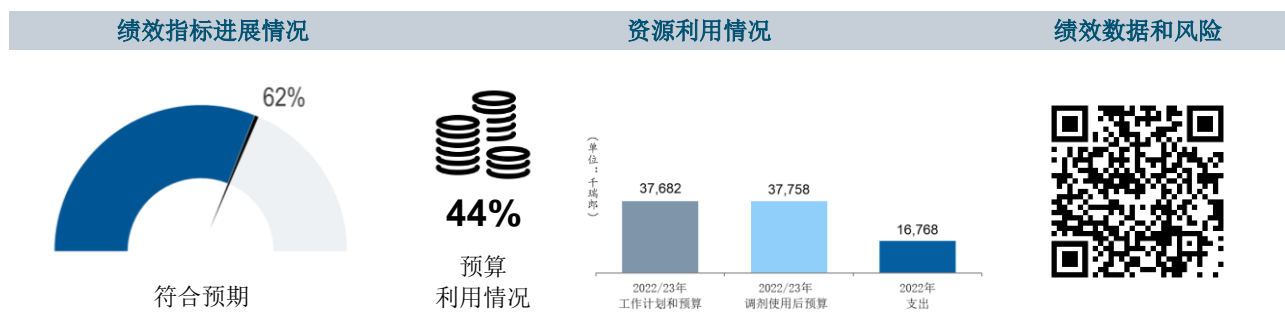
### 预算和支出（人事和非人事） (单位：千瑞郎)

费用类别	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022 年 支出	利用率 (%)
人事费	44,214	46,478	21,950	47%
非人事费	24,932	27,213	9,373	34%
<b>总计</b>	<b>69,145</b>	<b>73,690</b>	<b>31,322</b>	<b>43%</b>

## 基础设施和平台



### 绩效综览图



#### 按成果开列的预算和支出 (单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23年 计划和预算	2022/23年 调剂使用后 预算	2022年支出
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	7,411	7,487	3,545
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	1,467	1,467	655
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	10,148	9,588	4,014
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	6,089	6,812	2,906
4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施	12,568	12,404	5,648
<b>总计</b>	<b>37,682</b>	<b>37,758</b>	<b>16,768</b>

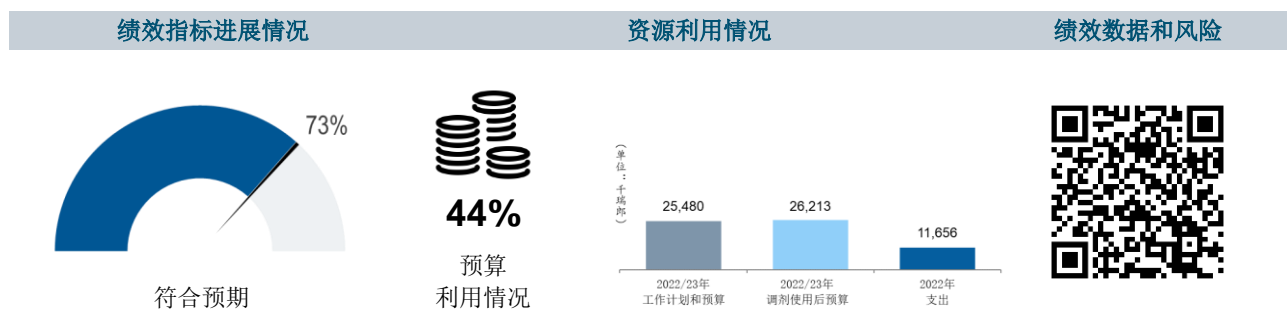
#### 预算和支出（人事和非人事） (单位：千瑞郎)

费用类别	2022/23年 计划和预算	2022/23年 调剂使用后 预算	2022年支出	利用率(%)
人事费	26,496	25,071	11,594	46%
非人事费	11,186	12,687	5,173	41%
<b>总计</b>	<b>37,682</b>	<b>37,758</b>	<b>16,768</b>	<b>44%</b>

## 全球挑战和伙伴关系



## 绩效综览图



### 按成果开列的预算和支出 (单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022 年支出
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	3,644	4,200	1,969
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	3,714	3,765	1,699
2.3 为树立尊重知识产权的风尚开展国际对话与合作	3,805	3,691	1,645
2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持	6,505	6,579	3,044
3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具，促进知识转让和技术调适，应对全球挑战	3,562	2,760	1,240
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	644	718	393
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	1,039	1,117	413
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	2,567	3,383	1,254
<b>总计</b>	<b>25,480</b>	<b>26,213</b>	<b>11,656</b>

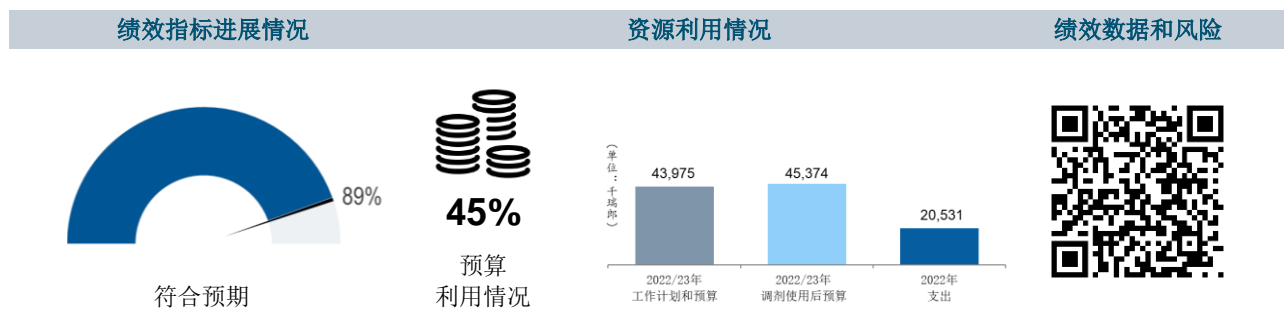
### 预算和支出（人事和非人事） (单位：千瑞郎)

费用类别	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022 年支出	利用率 (%)
人事费	18,421	18,561	8,898	48%
非人事费	7,060	7,652	2,758	36%
<b>总计</b>	<b>25,480</b>	<b>26,213</b>	<b>11,656</b>	<b>44%</b>

## 知识产权和创新生态系统



### 绩效综览图



#### 按成果开列的预算和支出

(单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23年 工作计划和预算	2022/23年 调剂使用后 预算	2022年支出
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	17,305	17,572	8,440
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	191	189	42
3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具，促进知识转让和技术调适，应对全球挑战	2,444	2,584	1,077
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流	1,767	1,862	823
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	10,630	10,850	4,967
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	723	763	250
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	10,914	11,555	4,931
<b>总计</b>	<b>43,975</b>	<b>45,374</b>	<b>20,531</b>

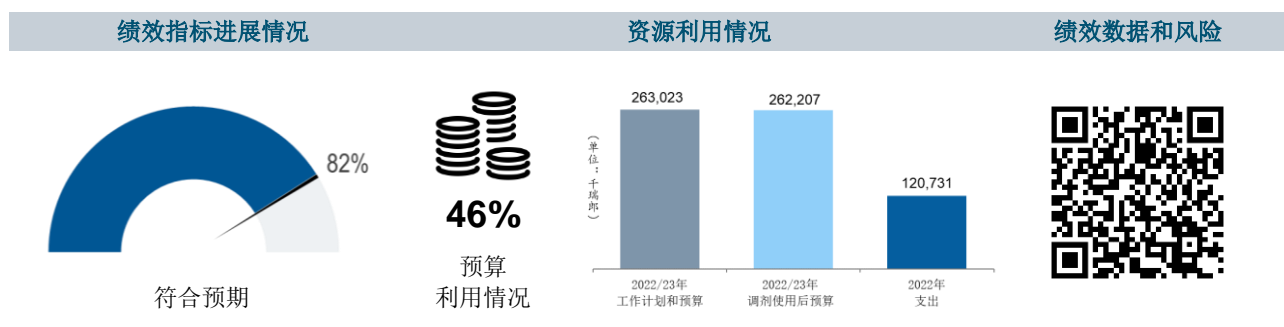
#### 预算和支出（人事和非人事）

(单位：千瑞郎)

费用类别	2022/23年 计划和预算	2022/23年 调剂使用后 预算	2022年支出	利用率(%)
人事费	32,432	33,221	15,977	48%
非人事费	11,542	12,153	4,554	37%
<b>总计</b>	<b>43,975</b>	<b>45,374</b>	<b>20,531</b>	<b>45%</b>

## 行政、财务和管理与总干事办公室

### 绩效综览图



#### 行政、财务和管理与总干事办公室：按成果开列的预算和支出 (单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022 年支出
1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解	5,549	5,594	2,772
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	1,315	1,746	767
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	7,580	7,345	3,163
2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有作为的全球目标予以支持	160	184	90
5.1 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能，提供适当的资源和培训，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神	53,528	47,609	21,164
5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务	149,571	155,778	70,318
5.3 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督	45,320	43,952	22,457
<b>总计</b>	<b>263,023</b>	<b>262,207</b>	<b>120,731</b>

#### 行政、财务和管理与总干事办公室：预算和支出（人事和非人事） (单位：千瑞郎)

费用类别	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022 年支出	利用率 (%)
人事费	135,144	134,432	64,321	48%
非人事费	127,879	127,775	56,410	44%
<b>总计</b>	<b>263,023</b>	<b>262,207</b>	<b>120,731</b>	<b>46%</b>

## 四、 附 件

## 附件一 2022/23 年按部门开列的调剂使用后预算

(单位: 千瑞郎)

部门	2022/23 年 计划和预算	调剂使用 <sup>1</sup>			2022/23 年 调剂使用后 预算 <sup>2</sup>	调剂使用占比%	
		调剂使用 拨入	调剂使用 拨出	调剂使用 总净额		部门	计划和 预算总额
专利和技术	230,374	324	(3,928)	(3,604)	226,770	-1.6%	-0.5%
品牌和外观设计	80,430	1,008	(487)	521	80,951	0.6%	0.1%
版权和创意产业	31,735	1,742	(312)	1,431	33,166	4.5%	0.2%
区域和国家发展	69,145	5,348	(803)	4,545	73,690	6.6%	0.6%
基础设施和平台	37,682	384	(309)	76	37,758	0.2%	0.0%
全球挑战和伙伴关系	25,480	1,497	(764)	733	26,213	2.9%	0.1%
知识产权和创新生态系统	43,975	2,001	(602)	1,399	45,374	3.2%	0.2%
行政、财务和管理	263,023	5,760	(6,577)	(817)	262,207	-0.3%	-0.1%
未分拨	11,946	5,418	(9,701)	(4,283)	7,664	不适用	不适用
<b>总计</b>	<b>793,792</b>	<b>23,482</b>	<b>(23,482)</b>	<b>-</b>	<b>793,792</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<sup>1</sup> 产权组织《财务条例与细则》3.4 规定可以调剂使用资源：“为了确保本组织工作的正常运行而需要在既定预算期间从一个部门（组织实体）向另一个部门调剂使用资源时，总干事可进行的此类调剂使用不超过相当于作为接收部门（组织实体）的两年期拨款的百分之五，或相当于预算总额的百分之一，二者中以数额高者为准。”

<sup>2</sup> 截至 2022 年 12 月 31 日。

## 附件二 2022 年收入概算

(单位: 千瑞郎)

	2022 年计划和预算 收入概算 <sup>1</sup>	2022 年更新后 收入概算 <sup>2</sup>
收费		
PCT	362,434	377,290
马德里	78,451	85,210
海牙	5,833	6,440
里斯本	75	75
小计	446,793	469,015
会费 (单一制)	17,498	17,498
仲裁	1,600	1,600
出版物	490	490
杂项收入	1,544	1,544
小计	21,132	21,132
<b>IPSAS 调整后总收入</b>	<b>467,925</b>	<b>490,147</b>

<sup>1</sup>收入概算是根据《2022/23 年工作计划和预算》附件八中的年度收入表计算的。

<sup>2</sup>PCT、马德里和海牙体系费用的更新后概算是根据首席经济学家 2022 年 10 月的预测。所有其他收入是根据《2022/23 年工作计划和预算》附件八所反映的年度预算概算的。

注: 由于较长期投资组合 (核心现金和战略性现金) 预期收益的波动性, 2022/23 年投资收入不包括在两年期收入概算中。



## 附件三 2022 年按部门开列的核定预算和调剂使用后预算

(单位: 千瑞郎)

部门	2022 年 计划和预算 <sup>1</sup>	2022 年 调剂使用后预算 <sup>2</sup>
专利和技术	114,955	109,973
品牌和外观设计	40,063	39,239
版权和创意产业	15,813	16,294
区域和国家发展	34,475	34,947
基础设施和平台	18,747	18,109
全球挑战和伙伴关系	12,694	12,452
知识产权和创新生态系统	21,808	21,506
行政、财务和管理	131,132	128,394
未分拨	5,973	4,850
<b>总计</b>	<b>395,660</b>	<b>385,764</b>

<sup>1</sup> 2022 年工作计划和预算反映了《2022/23 年工作计划和预算》附件八中的年度总预算。

<sup>2</sup> 2022 年调剂使用后的预算反映了截至 2022 年 12 月 31 日的调剂。

## 附件四 PCT 体系指标

### 总 述

本附件概述了 PCT 业务的下列指标：

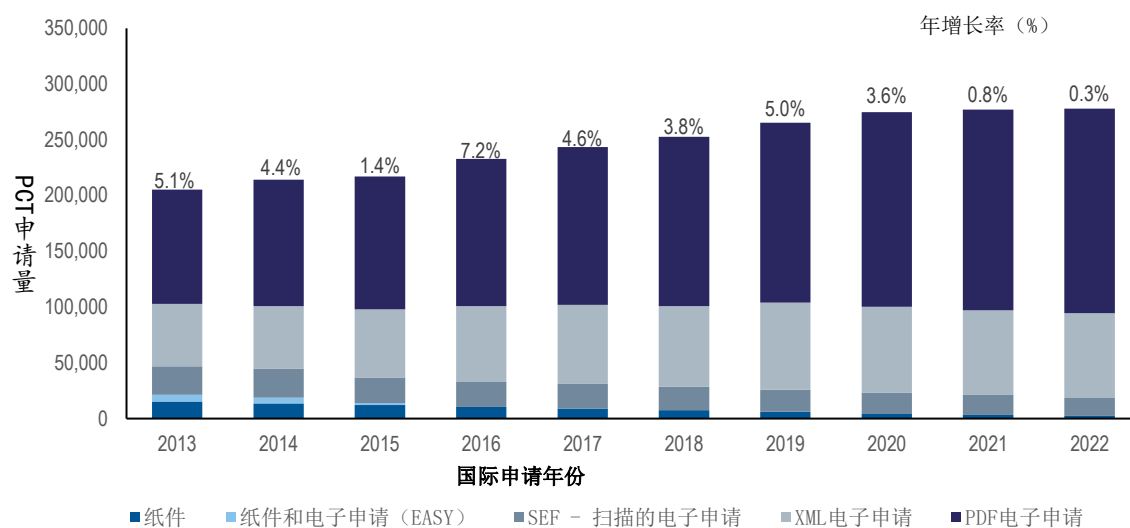
- 工作量；
- 这些工作量的语言分布；
- 一件申请的单位成本；
- 形式审查生产率；
- 形式审查综合质量；
- 翻译质量；
- 软件开发质量；以及
- 国际局的受理局（RO/IB）申请量。

PCT 申请的公布通常在每周四进行。2014 年和 2020 年各有 53 个星期四（其他年份为 52 个），稍微影响了已公布 PCT 申请的统计趋势。

### 工作量

工作量依据每年提交的 PCT 申请数量得出。

按申请介质开列的 PCT 申请变化情况



注：2022 年的数据为产权组织的概算。PDF、XML 和 SEF-Web 是三种电子申请介质。

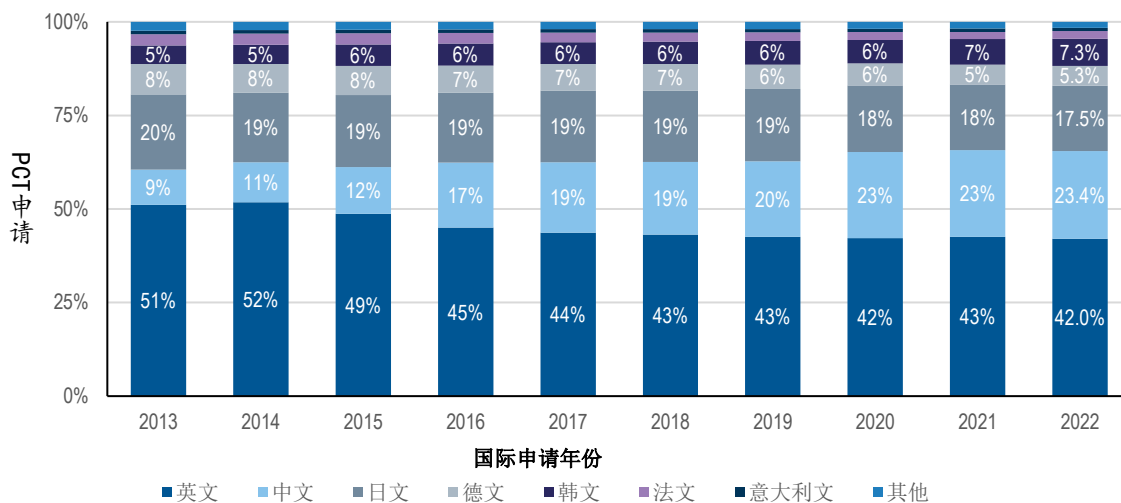
来源：产权组织统计数据库，2023 年 3 月。

- 2022 年，国际局收到 278,100 件登记本，比上年增长了 0.3%。
- 2022 年，电子申请方法占申请总数的 99.1%，包括 PDF 申请（66%）、XML 申请（27.4%）以及 SEF-Web 申请（5.7%）。

### 语言分布

申请语言种类更加多样是推动国际局变化的一项根本进展，东亚国家持续增加对 PCT 体系的利用尤其促进了这种语言多样化。

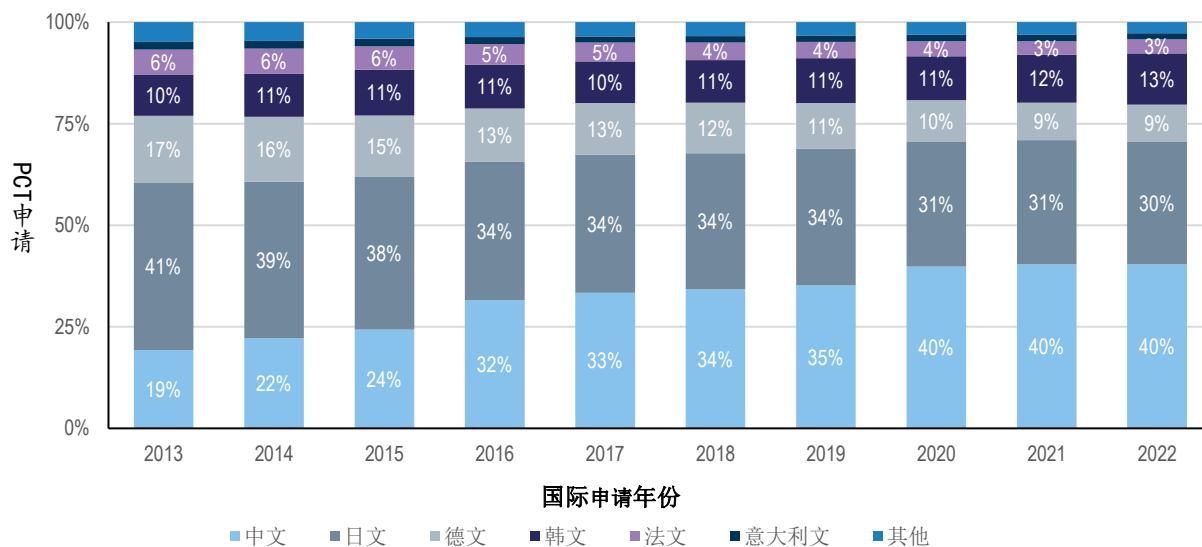
申请语言（所有语种）



来源：产权组织统计数据库，2023 年 3 月。

2022 年，英文和中文在所有申请中占比将近三分之二，分别占总数的 42% 和 23.4%。过去十年中，亚洲语言的占比急剧增长。以中文、日文和韩文提交的 PCT 申请，合计比例从 2013 年的 34.5% 增至 2022 年的 48.2%。除英文以外的其他语言情况如下图所示：

申请语言（英文以外所有语种）



来源：产权组织统计数据库，2023 年 3 月。

近几年以亚洲语言提交的申请数量占比剧增，给国际局造成了相当大的压力，因为能够以这些语言开展工作的人员数量有限。对于该问题，减缓办法包括让某些任务实现自动化，并征聘能够以这些语言开展工作的人员。

## 处理申请的单位成本

国际局处理 PCT 申请的效率可以通过单位成本衡量，单位成本是指一个单位产出的平均成本。总生产成本包括仅与 PCT 体系相关的支出和支持该体系的活动的支出。

计算直接和间接成本的方法在所有全球知识产权服务机构中是统一的。总生产成本包括仅与 PCT 体系相关的支出和支持该体系的活动的支出。

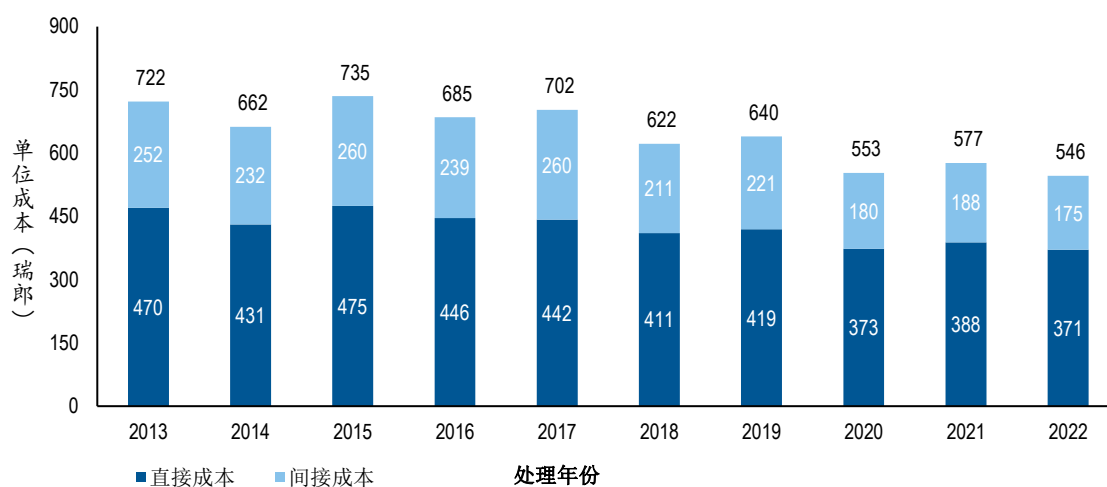
支持 PCT 体系的活动的支出包括以下服务：会议和语文服务、执行管理、财务和预算、一般性支助服务、人力资源管理、内部监督、IT、安全和安保。这些开支的一小部分（在 UNICC 托管服务器的费用、PCT 申请作准公布源（PATENTSCOPE）的概算费用和财务部门收入科的成本份额）直接归于 PCT 体系，而归于 PCT 体系的其他开支按人头计算（包括固定任期工作人员、临时工作人员、研究员和劳务派遣人员）。

形式上，单位成本的定义为：

$$\text{单位成本} = \frac{\text{总生产费用}}{\text{公布数量}}$$

### 处理一件已公布 PCT 申请的单位成本

（单位：瑞郎）



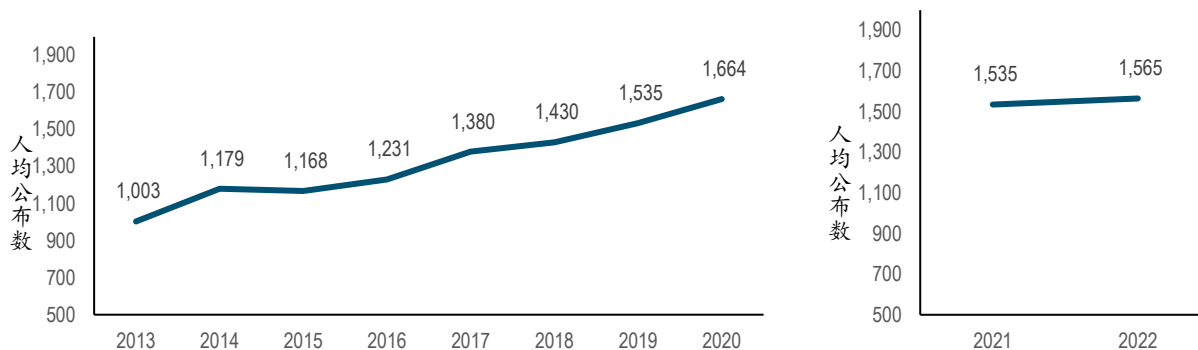
来源：产权组织统计数据库，2023 年 3 月。

2022 年处理一件已公布 PCT 申请的平均成本是 546 瑞郎，比 2021 年减少了 5.3%。2022 年单位成本下降是由于公布的 PCT 申请量增加了 3.4%，加之总成本比 2021 年减少了 2.1%。

### 形式审查生产率

工作人员生产率的定义是产出（即 PCT 公布数量）除以从事 PCT 形式审查的人员数量。

#### 形式审查生产率

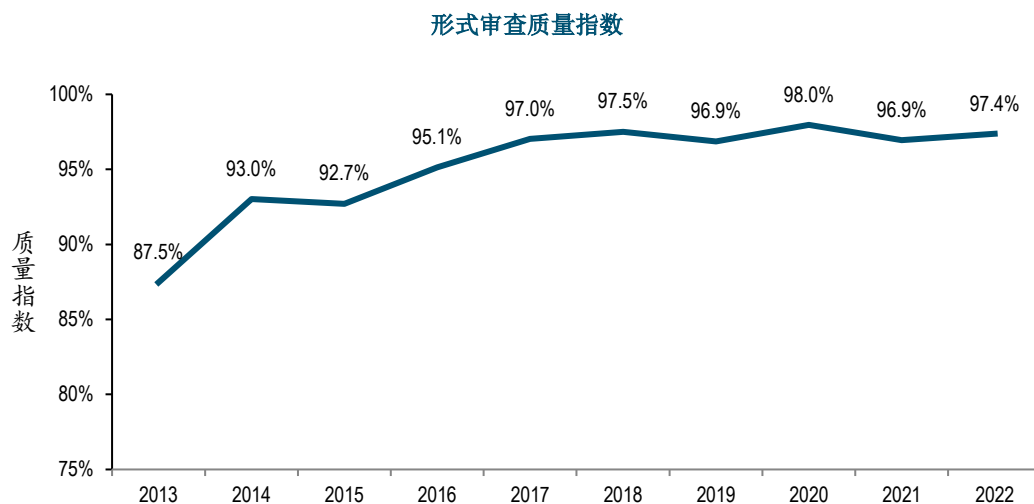


注：从 2021 年起，计算人员数量的方法与 PCT 单位成本指标所适用的基于人数（而不是全职当量）的方法相一致。如果使用旧的方法计算，2021 年和 2022 年的生产率，将是 1,608 件和 1,682 件。来源：产权组织统计数据库，2023 年 3 月。

- 形式审查的生产率从 2021 年的 1,535 件增长至 2022 年的 1,565 件。
- 形式审查的生产率随时间推移而提高，主要是由于自动化使得有限的劳动力能处理更多工作量。

## 形式审查的综合质量

为简便、全面地了解国际局的工作质量，国际局制定了一项综合质量指数，该指数是四个主要质量指标的平均值。其中三个指标依据关键业务的及时性：PCT 申请的受理通知、公布和重新公布。第四个指标反映 PCT 申请处理过程中出现的错误。

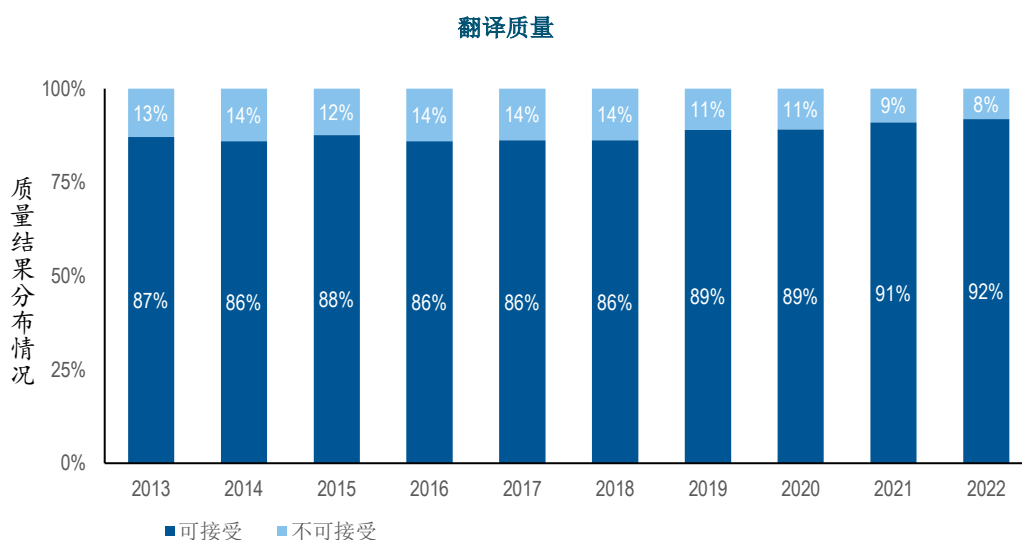


来源：产权组织统计数据库，2023 年 3 月。

- 以综合指数衡量的整体质量显著提高，从 2013 年的平均 87.5% 提高到 2022 年的 97.4%。

## 翻译质量

为进行质量控制，从国际局负责制作的摘要和可专利性报告译文中随机选取了一些文件。经过评价，把译文分为“可接受”和“不可接受”。该指标综合反映了国际局对所有语种组合和文件类型进行的质量控制的结果。对于外部机构，如果认为“可接受”的译文一直低于 80%，将结束与它们的关系。2022 年，92% 的译文质量被认定为可接受。



来源：PCT 服务部，2023 年 3 月。

## 软件开发质量

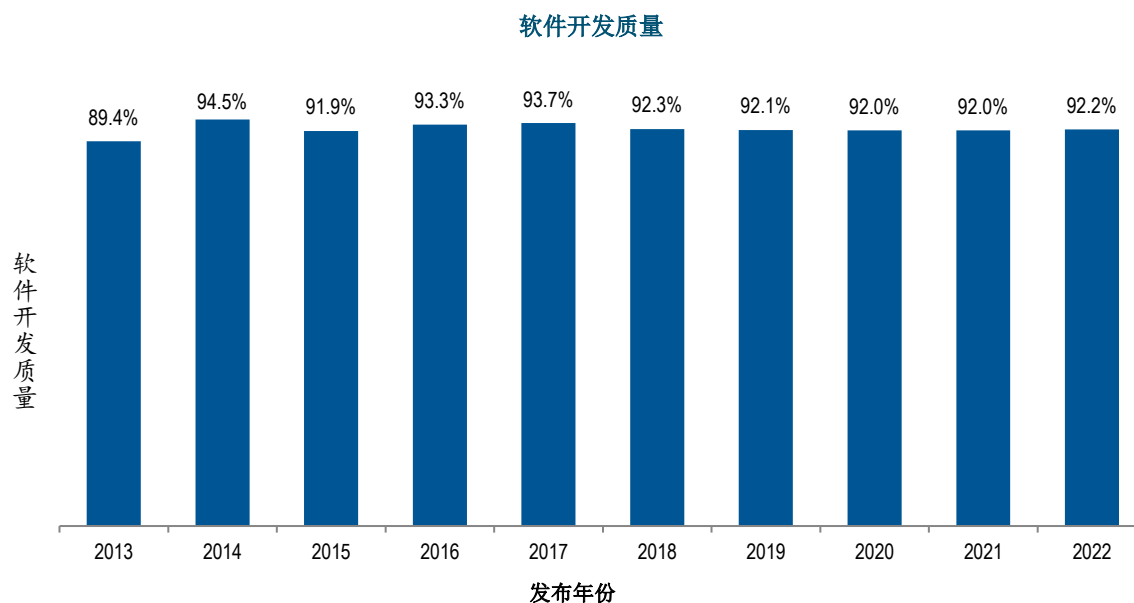
截至 2021 年，软件开发质量（QSD）指标衡量的是 eDossier 和 ePCT 项目等主要软件版本的质量。从 2022 年起，该指标涵盖所有软件项目的开发产出。软件开发质量反映交付新功能（即开发工作）所花费的时间占所花费全部时间（即工作+返工）的比例。返工是指纠正在生产环境中检测到的缺陷所花费的时间。

按照这种方法，返工率低的开发产出被认为具有高质量，因为它反映出通过交付新功能为产品增值的程度。

软件开发质量的定义为：

$$\text{软件开发质量} = \frac{\text{开发工作}}{\text{开发工作} + \text{返工}} * 100$$

2022 年，根据软件开发质量的定义，软件开发的质量为 92.2%。



来源：PCT 服务部，2023 年 3 月。

## 国际局的受理局（RO/IB）申请量

下表列出了截至 2022 年，过去五年中 PCT 申请量位列前十的受理局（按提交的申请数量计算）。PCT 申请通常在申请人本国的国家专利局提交，或者在代表申请人本国辖区地区的地区专利局提交。对所有 PCT 缔约国的申请人而言，国际局都是主管受理局（RO/IB）。下表列出了 RO/IB 申请量变化、申请量在各受理局中的排名以及所占市场份额。

前 10 大受理局受理的 PCT 申请

受理局	国际申请年份					2022 年 份额 (%)	与 2021 年 相比的变化 (%)
	2018 年	2019 年	2020 年	2021 年	2022 年		
中国	55,204	60,997	72,338	73,452	74,420	26.8	1.3
美利坚合众国	55,343	56,232	55,887	56,454	55,330	19.9	-2.0
日本	48,630	51,652	49,313	49,040	48,826	17.6	-0.4
欧洲专利局	37,937	37,998	38,872	38,322	38,854	14.0	1.4
大韩民国	16,990	18,885	19,675	20,525	21,964	7.9	7.0
国际局	12,239	12,901	13,431	13,506	13,713	4.9	1.5
联合王国	3,885	3,827	3,446	3,530	3,372	1.2	-4.5
法国	3,539	3,206	2,536	2,362	2,422	0.9	2.5
土耳其	1,088	1,374	1,520	1,710	2,010	0.7	17.5
加拿大	1,913	2,067	1,927	1,995	1,960	0.7	-1.8
其他	16,010	16,244	15,944	16,286	15,229	5.5	-6.5
<b>总计</b>	<b>252,778</b>	<b>265,383</b>	<b>274,889</b>	<b>277,182</b>	<b>278,100</b>	<b>100.0</b>	<b>0.3</b>

注：2022 年数据为产权组织的概算

来源：产权组织统计数据库，2023 年 3 月。

## 附件五 马德里业务指标

### 总 述

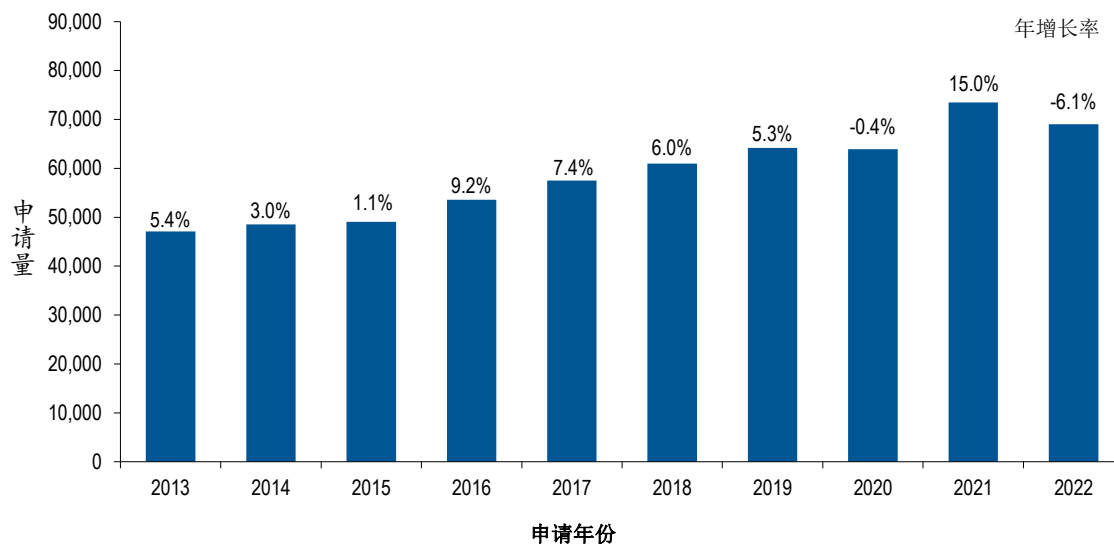
本附件概述了马德里业务的下列指标：

- 收到的工作量；
- 处理的总工作量；
- 自动化水平；
- 单位成本；
- 生产率；
- 审查周期；以及
- 审查质量。

### 收到的文件

国际局收到的文件分为六类，即国际申请、续展、后期指定、变更、决定和更正。下图列出了国际局收到的国际申请和续展的最新趋势。有关其他类别的信息可参见《马德里年鉴》。

国际申请量



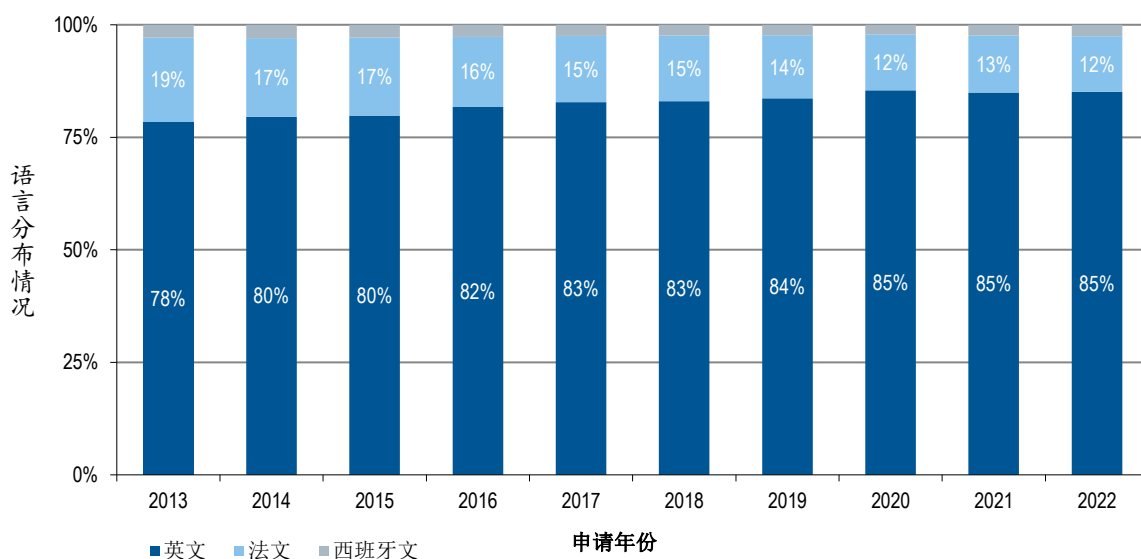
注：2022 年的数据为产权组织的概算。

来源：产权组织统计数据库，2023 年 3 月。

- 2022 年，预计提交了 69,000 项申请，比 2021 年减少了 6.1%。
- 2021 年，提交的申请数量比前一年急剧增长了 15%。



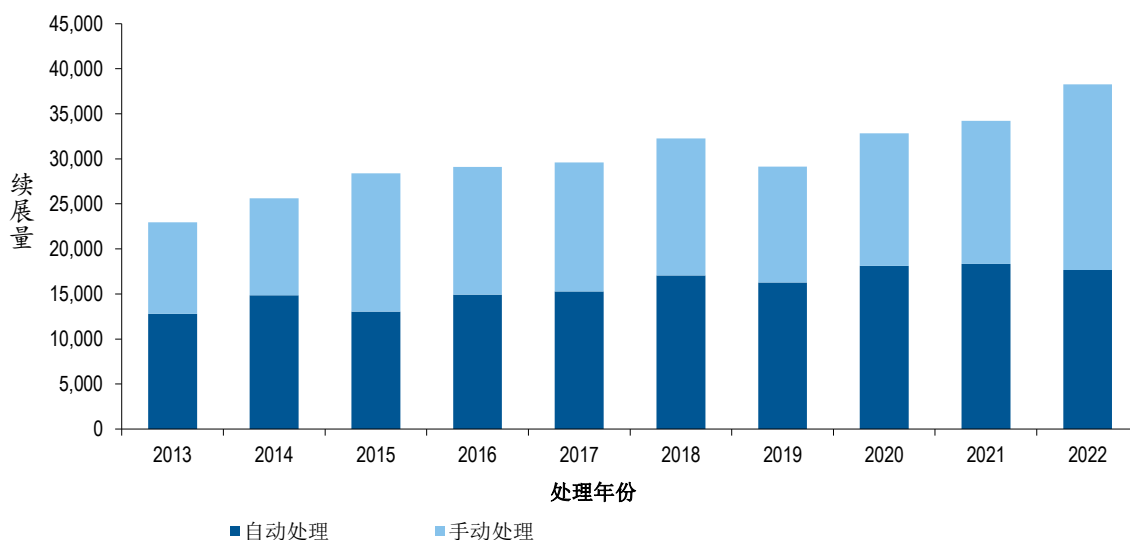
按提交语言分布的申请



来源：产权组织统计数据库，2023 年 3 月。

- 2022 年，在所有申请中，有 85% 的申请以英文提交。这一比重与 2020 年相比保持稳定。

国际注册续展量



来源：产权组织统计数据库，2023 年 3 月。

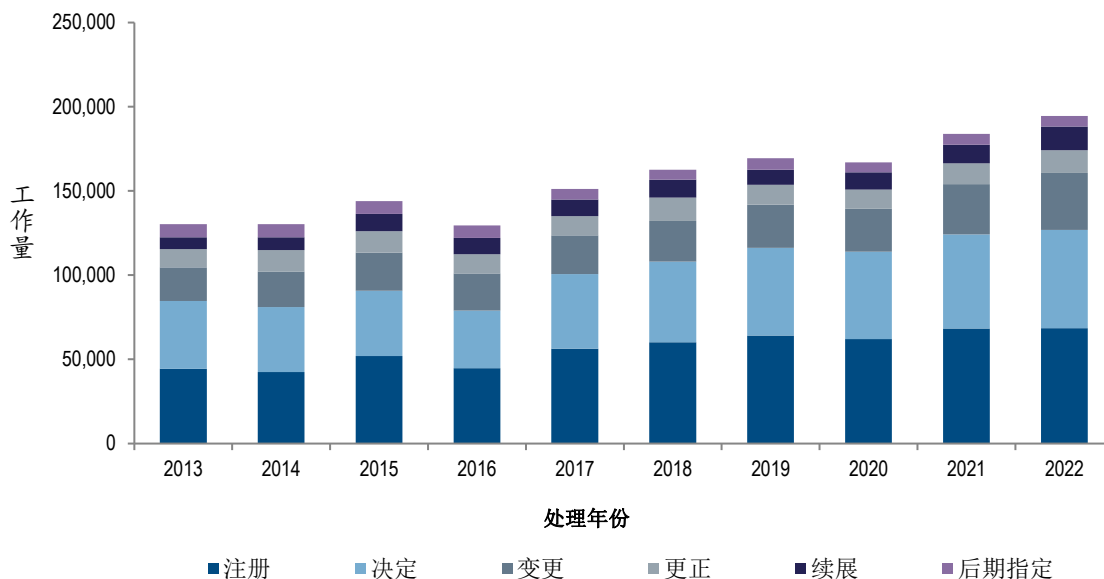
- 2022 年，国际局收到了 38,265 项续展，比 2021 年增加了 11.8%。
- 2019 年的减少是由于金融危机导致 2009 年申请减少的结果。

## 处理的总工作量

处理的总工作量表示国际局所处理文件的加权总量，包括申请、续展、后期指定、变更、决定和更正。

由于处理每种类型的文件需要的资源并不相等，它们的权重各不相同。根据目前的加权算法，在处理一件国际申请所需的时间内，一名全职当量审查员可以处理 1.6 件续展、1.8 件后期指定、1.8 件变更或 10 件决定（1: 1.6: 1.8: 1.8: 10 的工作量比例）。与此类似，对于自动化处理的文件，一名全职当量审查员在 IT 系统的支持下，需处理 17 份文件。

### 处理的总工作量



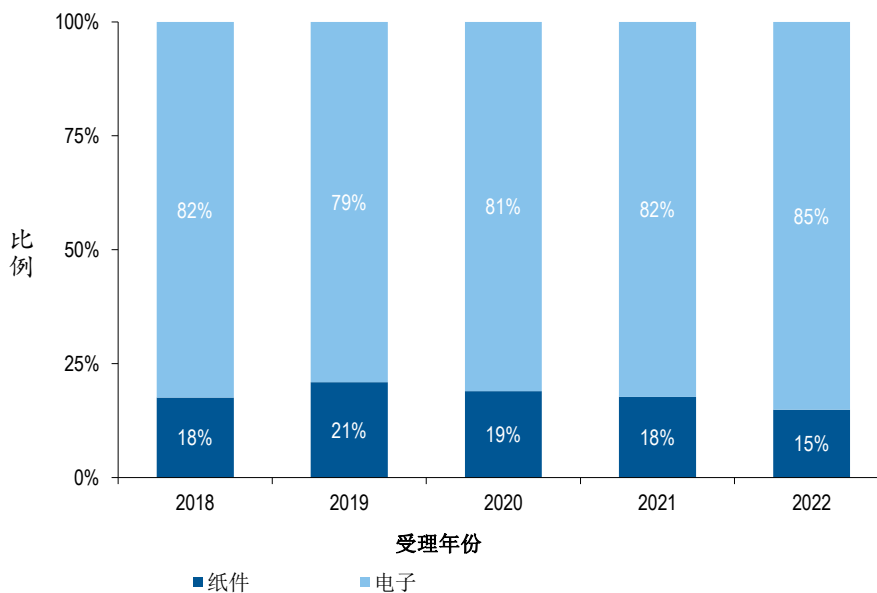
来源: 马德里注册部和产权组织知识产权统计数据库, 2023 年 3 月。

- 2022 年, 处理的总工作量比 2021 年增长了 5.8%。

### 所收文件的传送介质

以电子方式传送的文件指以 XML 格式接收的文件。以 PDF 格式文件收到的文件记录为以纸件收到的文件。

#### 按传送介质开列的所收文件分布



来源: 马德里注册部, 2023 年 3 月。

- 2022 年, 在收到的所有文件中, 有 85% 以电子方式向国际局传送。

## 处理的单位成本

国际局处理业务的效率可以通过单位成本来衡量，单位成本是指生产一个单位产出的平均成本。

由于国际局注册新申请并维护现有注册，有必要确定包含了一组业务的单位产出。下文用两种不同的单位产出列出两个单位成本指标（包括直接和间接成本的细目）。

计算马德里直接成本和间接成本的方法已与计算 PCT 和海牙单位成本的方法进行了统一。用于估算间接成本的人数计数包括固定任期工作人员、短期工作人员、研究员和支持运营的劳务派遣人员。

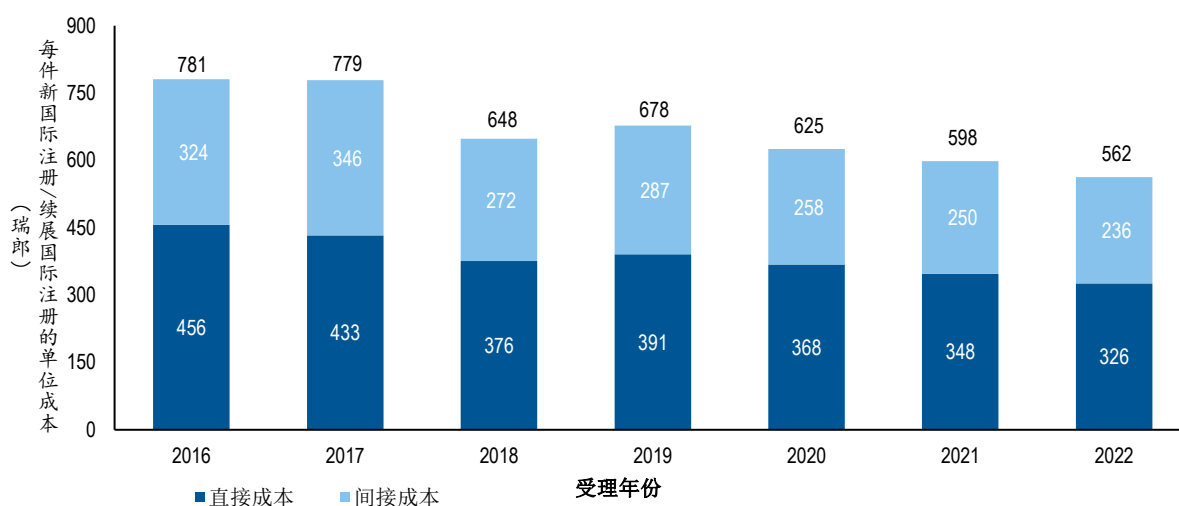
采用上文处理的工作量中所述的加权系统，是为了更好地估计处理六类文件所需的实际工作量，同时考虑在这些文件中，有些文件比别的文件需要付出更多劳动。<sup>39</sup>

### 每件新国际注册/续展国际注册的单位成本

C

#### 每件新国际注册/续展国际注册的单位成本

(单位：瑞郎)



来源：马德里注册部、ERP 系统及产权组织知识产权统计数据库，2023 年 3 月。

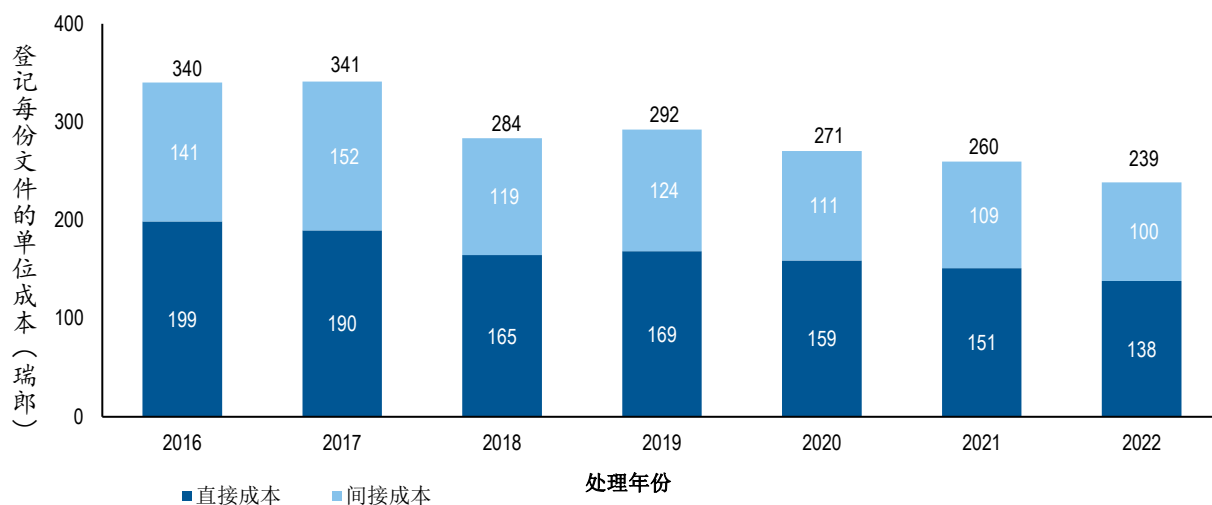
- 2022 年处理新国际注册/续展国际注册的平均成本是 562 瑞郎，下降了 5.9%，原因是新注册和续展注册增长，加上处理这些增长的资源减少。

### 注册簿中登记每份文件的单位成本

注册簿中登记的文件与处理的总工作量相当（见上文“处理的总工作量”）。

<sup>39</sup> 见上文“处理的总工作量”。

注册簿中登记每份文件的单位成本  
(单位：瑞郎)



来源：马德里注册部、ERP 系统及产权组织知识产权统计数据库，2023 年 3 月。

- 2022 年在注册簿中登记一份文件的平均成本是 239 瑞郎，下降了 8.2%，原因是在注册簿中登记文件的数量增长，加上处理这些增长的资源减少。

## 审查生产率

审查生产率的定义为：审查员处理的新国际注册/续展国际注册的数量除以从事审查的人数。人数包括固定任期工作人员、临时工作人员、研究员和劳务派遣人员。

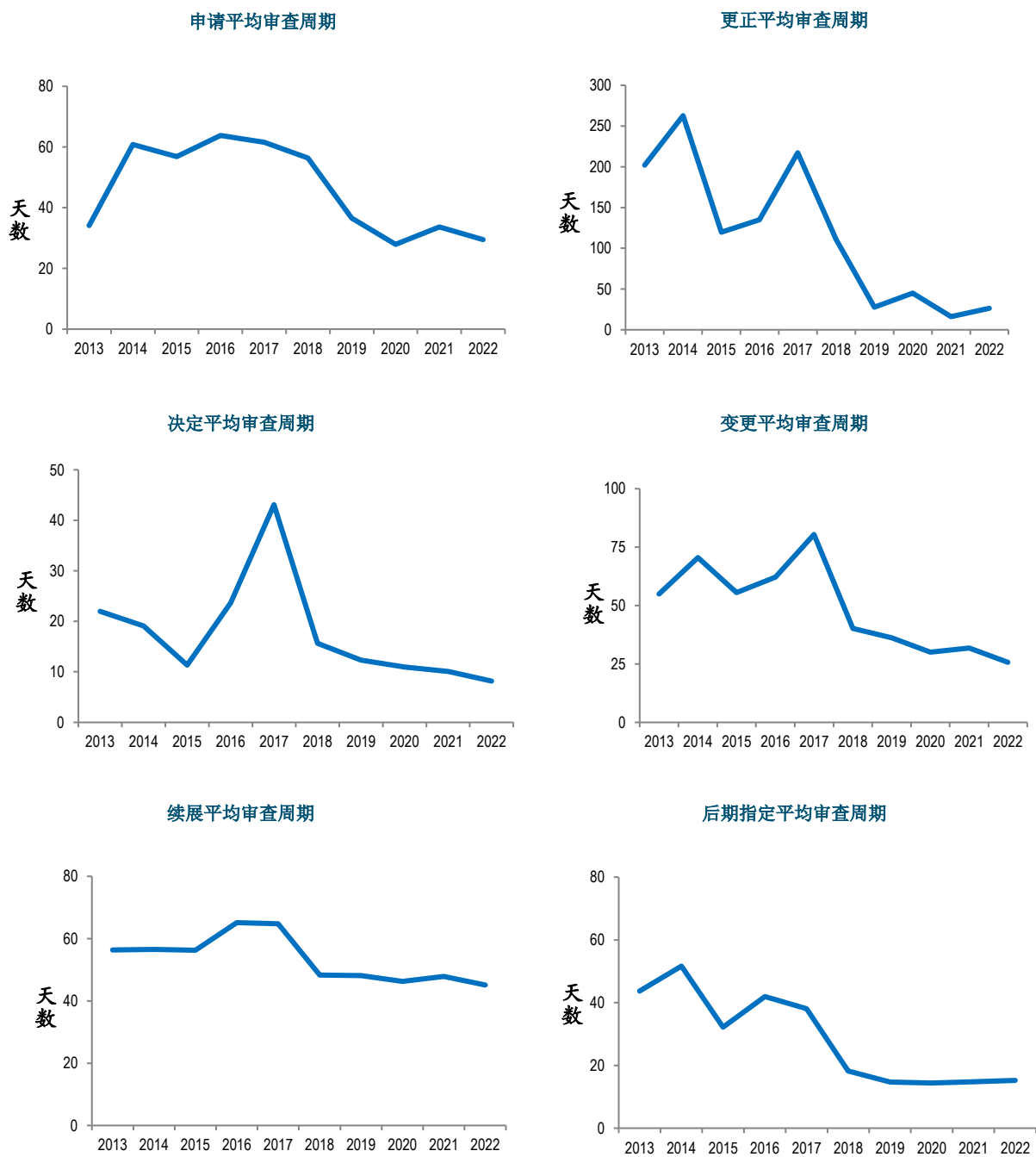


来源：ERP 系统及产权组织知识产权统计数据库，2023 年 3 月。

- 2022 年审查生产率与 2021 年相比保持稳定。

## 审查周期

国际局处理的六类业务各自的平均审查周期见下表。审查周期按文件受理日至登记日计算。



来源：马德里注册部，2023 年 3 月。

- 2022 年，六类业务中的四类的平均审查周期有所改善，其中变更和注册的审查周期减少最多。与 2021 年相比，2022 年处理更正的平均审查周期有所增加。

## 审查质量

2015 年实施符合 ISO9001:2015 和 ISO2859 指导的马德里注册部质量管理框架 (QMF)<sup>40</sup>，定期对商标审查的整体质量进行检测。关于国际局进行的审查工作质量的两个信息源如下：

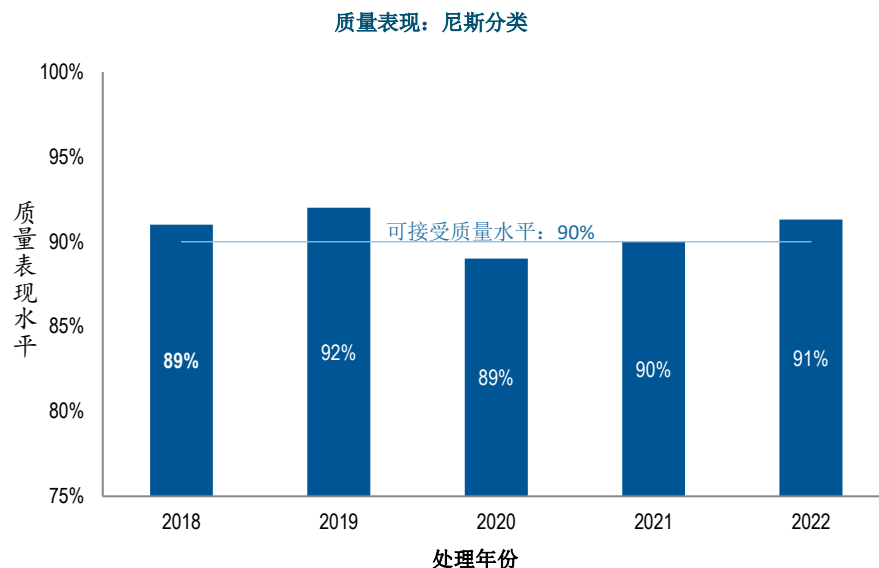
- (a) 尼斯分类内部审查的结果；和

<sup>40</sup> 马德里注册部质量管理框架可询 [madrid.qp@wipo.int](mailto:madrid.qp@wipo.int)。

(b) 收到《共同实施细则》第 28 条的更正请求后发现的国际局出现的错误。

尼斯分类的质量控制根据申请的样本进行。因此，质量表现结果没有考虑在自动化处理尼斯分类（预验证词条）中出现的潜在质量问题。

设定了可接受质量水平，作为衡量商标审查质量的标准。

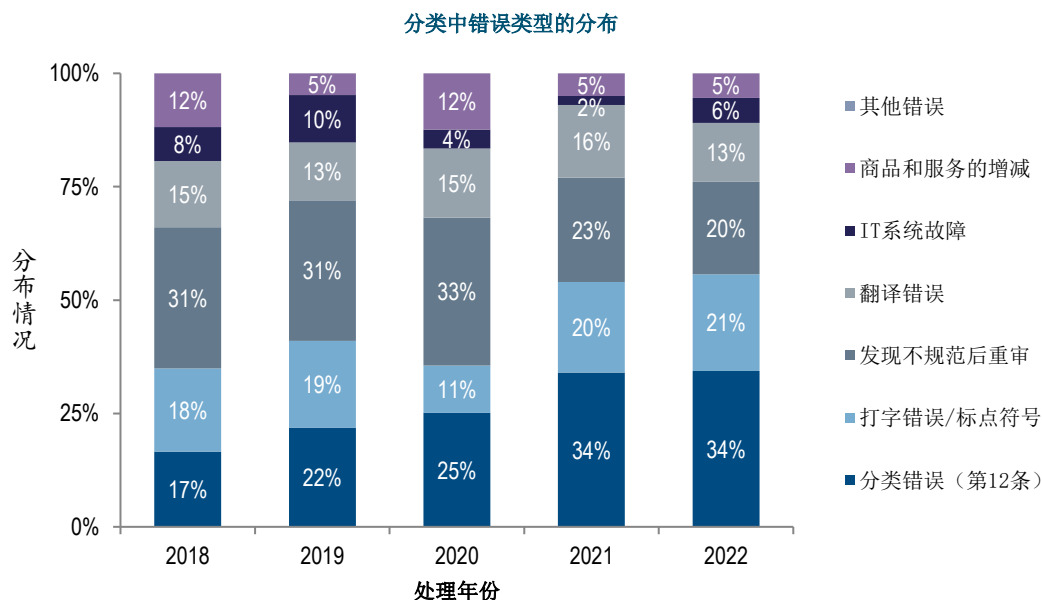


来源：马德里注册部，2023 年 3 月。

- 2022 年尼斯分类的整体质量表现为 91%。

## 国际局出现的错误

下图显示的错误分布基于分类样本<sup>41</sup>。样本包括手工和自动处理的业务。



来源：马德里注册部，2023 年 3 月。

- 分类错误、打字错误、标点符号和发现不规范后重审占 2022 年错误总数的 75%。

<sup>41</sup> 包含 1 个或 1 个以上错误的业务文件。

## 附件六 海牙业务指标

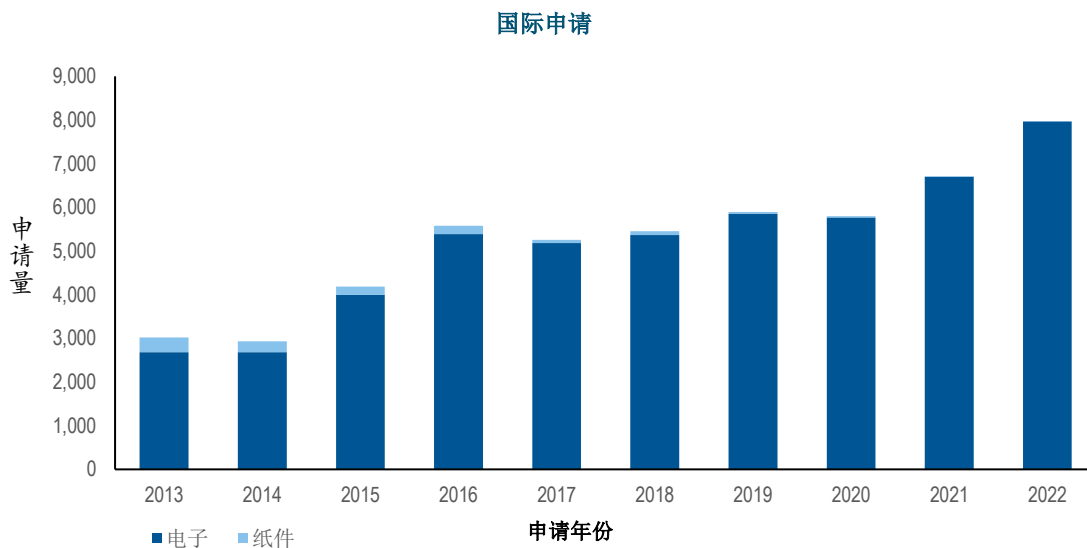
### 总 述

本附件概述了海牙业务的下列指标：

- 海牙体系工作量；
- 处理的总工作量；
- 单位成本；以及
- 审查周期。

### 收到的文件

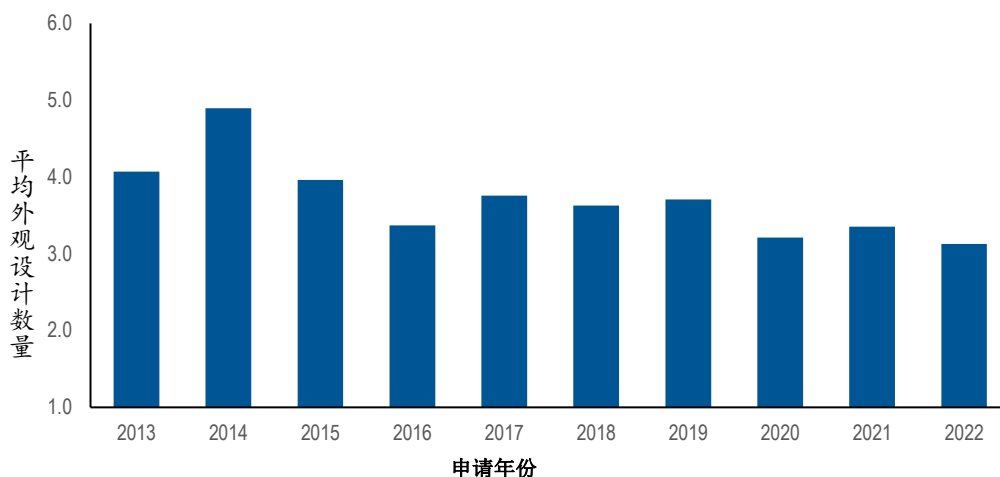
国际局收到的文件主要分为四类，即国际申请、续展、变更和决定。下图列出了过去十年国际局收到的国际申请和续展的趋势。其他类别文件的信息可参见《海牙年鉴》。



来源：产权组织知识产权统计数据库，2023 年 3 月。

- 2022 年，申请人提交了 7,973 件国际申请，比 2021 年增长了 18.8%。
- 2022 年，99.9% 的申请以电子方式提交，比 2013 年增长了 11.1%。
- 2022 年，94.2% 的申请直接向国际局提交，剩下 5.8% 的申请间接由一些国家局提交。

每件申请的平均外观设计数量

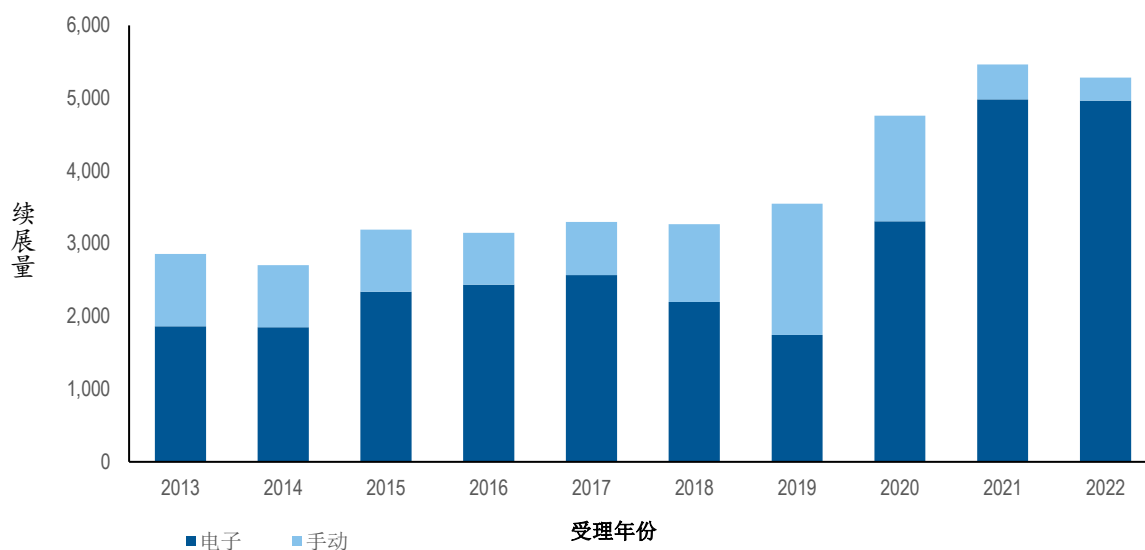


来源：产权组织知识产权统计数据库，2023 年 3 月。

- 2022 年，提交的一件申请平均包含 3.1 项外观设计。

## 续展

国际注册续展



来源：海牙注册部，2023 年 3 月。

- 2022 年，登记的续展数量较 2021 年减少了 3.2%，总计 5,284 件。与 2022/23 计划与预算相比，续展数量增长了 19%。

## 处理的总工作量

总工作量代表国际局所受理文件的加权总量，包括所有四类文件（申请、续展、变更和决定）。

由于处理这些类型的文件需要的资源不相等，它们的权重各不相同。根据目前的加权算法，在处理一件国际申请所需的时间内，国际局可以手动处理 1.9 个续展、1.7 个变更或 9.6 个决定（1:1.9:1.7:9.6 的工作量比例），自动处理 25 个续展和 13.4 个决定（1:25:13.4 的工作量比例）。这些比例考虑到了生产率的提高，这是由于引入了及时性标准，实施了新的信息技术系统（在 2018 年过渡期后），以及修订了审查员的生产目标。





来源：海牙注册部和产权组织知识产权统计数据库，2023 年 3 月。

- 与 2020 年相比，2021 年处理的总工作量增加了 15.4%。2022 年与 2021 年相比，增幅为 0.9%。
- 2021 和 2022 年工作量的增加主要是由于受理的申请、决定和续展增多。

## 单位成本

国际局处理业务的效率可以通过单位成本来衡量，单位成本是指生产一个单位产出的平均成本。

由于国际局注册新申请并维护现有注册，有必要确定包含了一组业务的单位产出。下文用两种不同的单位产出列出两个单位成本指标（包括直接和间接成本的细目）。

计算海牙直接成本和间接成本的方法已与计算 PCT 和马德里单位成本的方法进行了统一。用于估算间接成本的人数计数包括固定任期工作人员、短期工作人员、研究员和支持运营的劳务派遣人员。

采用上文处理的总工作量中所述的加权系统<sup>42</sup>，是为了更好地估计处理四类文件所需的实际工作量，同时考虑在这些文件中，有些文件比别的文件需要付出更多劳动。

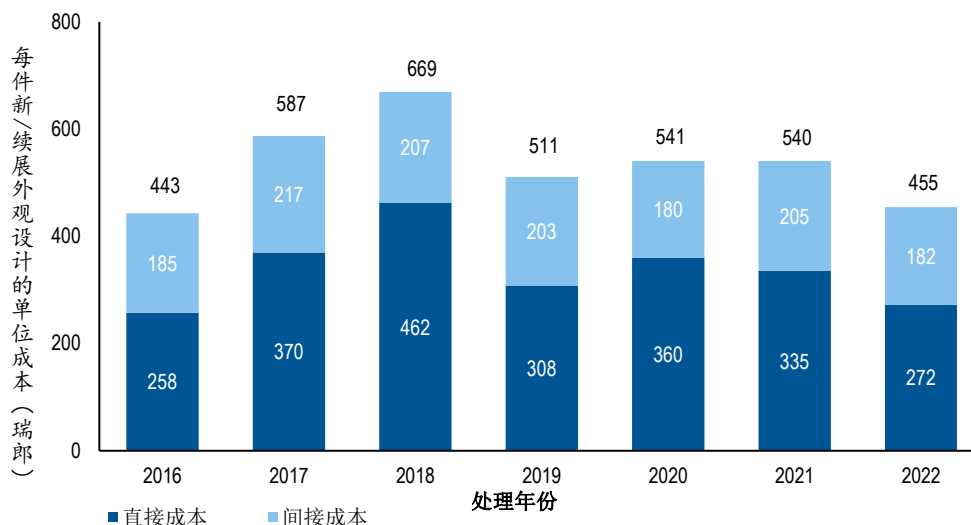
## 每件新外观设计/续展外观设计的单位成本

新外观设计包括给定年份内注册的国际申请中的外观设计。续展外观设计包括给定年份内得到续展的国际注册中的现有外观设计。这两类业务中的外观设计结合起来就是国际局的核心业务。

单位成本用总生产成本除以新外观设计/续展外观设计的数量得出。

<sup>42</sup> 见上文“处理的总工作量”。

每件新外观设计/续展外观设计的单位成本  
(单位: 瑞郎)



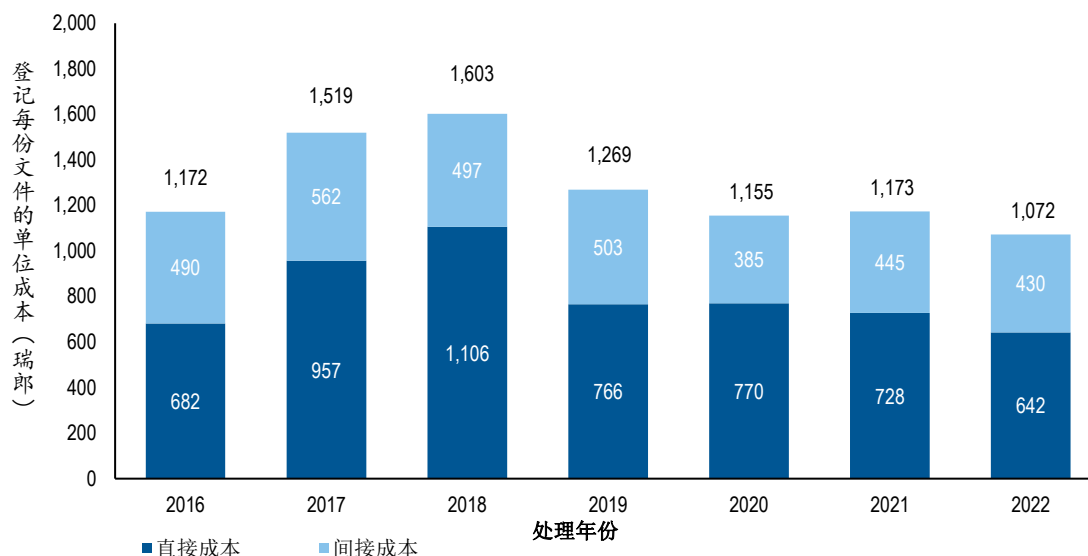
来源: 海牙注册部、ERP 系统和产权组织知识产权统计数据库, 2023 年 3 月。

- 2022 年, 处理一件新外观设计/续展外观设计的平均成本为 455 瑞郎, 比 2021 年减少了 16%。2022 年的单位成本下降, 是因为新外观设计/续展外观设计数量增加了 9.6%, 加上与 2021 年相比, 总成本下降了 7.7%。

### 注册簿中登记每份文件的单位成本

注册簿中登记的文件与总工作量相当 (见上文“处理的工作量”)。

登记每份文件的单位成本  
(单位: 瑞郎)

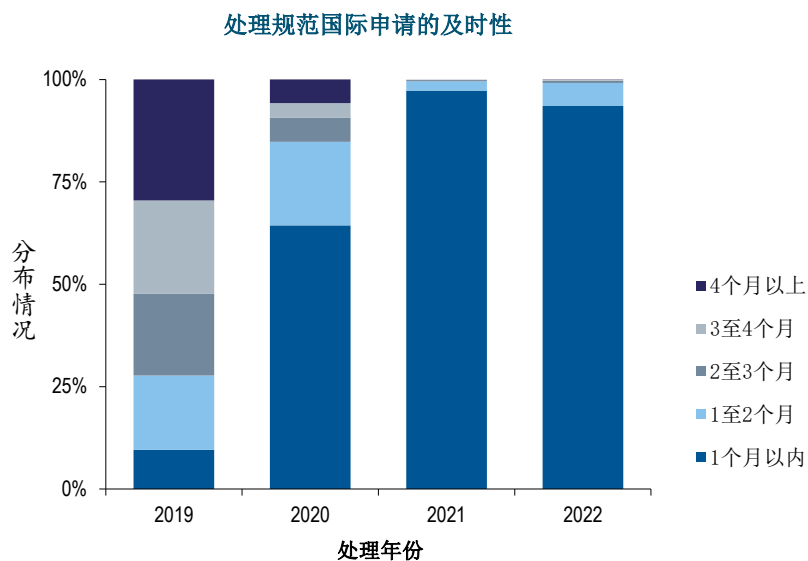


来源: 海牙注册部、ERP 系统和产权组织知识产权统计数据库, 2023 年 3 月。

- 2022 年注册簿中登记每份文件的平均成本是 1,072 瑞郎, 比 2021 年减少了 8.6%, 原因是一方面登记的文件总数增加了 0.9%, 另一方面加上总处理成本减少了 7.7%。

## 审查周期

这个指标反映了自新信息技术系统投入使用以来，国际局处理规范申请所需的时间。及时性的计算方法是受理申请与登记申请之间过去的时间。



来源：海牙注册部，2023 年 3 月。

- 2022 年，一个月内得到处理的规范申请比例为 93.5%。在已处理的申请总数中，43.3%为规范申请，2021 年这一比例为 41.4%。

## 附件七 2022 年信托基金进展报告

信托基金报告是《产权组织绩效报告》的组成部分。本附件概述了 2022 年在产权组织信托基金下取得的主要成果以及财务信息。本附件报告了下表所列的所有信托基金，但不包括专门资助人员的信托基金和 2022 年未开展活动的信托基金。

信托基金	部门
<a href="#">经认可的土著和当地社区</a>	全球挑战和伙伴关系部门
<a href="#">中国</a>	品牌和外观设计部门
<a href="#">法国（工业产权）</a>	区域和国家发展部门
<a href="#">日本（版权）</a>	版权和创意产业部门
<a href="#">日本（全球）</a>	基础设施和平台部门
<a href="#">墨西哥</a>	区域和国家发展部门
<a href="#">大韩民国（替代性争议解决）</a>	知识产权和创新生态系统部门
<a href="#">大韩民国（树立尊重版权及相关权的风尚）</a>	全球挑战和伙伴关系部门
<a href="#">大韩民国（版权）</a>	版权和创意产业部门
<a href="#">大韩民国（工业产权）</a>	区域和国家发展部门
<a href="#">大韩民国（知识产权教育）</a>	区域和国家发展部门
<a href="#">西班牙</a>	知识产权和创新生态系统部门
<a href="#">乌拉圭</a>	区域和国家发展部门

## 截至 2022 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表

(单位：瑞郎)

信托基金 捐助方	基金 代码	截至 2021 年 12 月 31 日余额	2022 年收入				2022 年支出				偿还捐助方的 款项/向新信托 基金转移的 款项	截至 2022 年 12 月 31 日余额
			收到的款项	未清偿债 务/其他 收入	汇差	收入总额	工作人员 支出	其他直接 支出	行政支助 费用	支出总额		
经认可的土著和当地社区	W_JGC	20,574.53	14,233.70	-	-	14,233.70	-	28,362.00	-	28,362.00	-	6,446.23
澳大利亚	WAUS3	143,801.69	-	-	-	-	-	20,500.00	2,665.00	23,165.00	120,636.69	-
中国	WCNSP	511,838.05	279,045.65	-	-	279,045.65	-	206,766.77	26,879.70	233,646.47	-	557,237.23
中国（人力资源）	WCNPR	343,660.38	416,327.00	-	-	416,327.00	309,048.80	-	40,176.35	349,225.15	-	410,762.23
法国（工业产权）	WFRIP	1,000,900.44	300,000.00	-	-	300,000.00	-	226,109.76	29,394.30	255,504.06	-	1,045,396.38
法国（里斯本）	WFRLS	-	97,284.50	-	-	97,284.50	-	-	-	-	-	97,284.50
意大利	WITIP	43,799.12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43,799.12
日本（版权）	WJPCR	896,261.53	468,646.00	426.43	-	469,072.43	173,481.75	105,899.48	36,264.15	315,645.38	-	1,049,688.58
日本（工业产权）全球	WJPIG	7,640,423.05	4,819,949.00	-	411.73	4,820,360.73	1,075,449.19	2,158,778.45	420,396.10	3,654,623.74	-	8,806,160.04
日本（初级专业干事）	WJPOJ	168,522.75	-	-	-	-	-	-	-	-	-	168,522.75
墨西哥	WMEXI	128,998.18	-	-	-	-	-	5,620.24	730.65	6,350.89	-	122,647.29
大韩民国（树立尊重版权及相关权的风尚）	WKRBR	790,576.69	228,855.87	-	-	228,855.87	-	207,063.92	10,353.20	217,417.12	-	802,015.44
大韩民国（版权）	WKRCR	1,154,073.65	321,828.56	-	-	321,828.56	-	217,518.31	10,875.95	228,394.26	-	1,247,507.95
大韩民国（版权/专业干事）	WKRPO	290,440.32	130,214.00	-	-	130,214.00	219,234.95	-	26,308.20	245,543.15	-	175,111.17
大韩民国（工业产权）	WKIPO	563,190.74	260,184.10	-	-	260,184.10	52,840.30	187,356.09	2,402.00	242,598.39	-	580,776.45
大韩民国（知识产权教育）	WKRED	766,463.47	316,269.00	-	-	316,269.00	-	255,363.66	12,768.20	268,131.86	-	814,600.61
大韩民国（专业干事）	WKRJP	618,915.29	548,159.00	-	-	548,159.00	415,299.10	-	49,835.90	465,135.00	-	701,939.29
大韩民国（替代性争议解决）	WKRAD	400,762.43	134,452.82	-	-	134,452.82	-	278,264.63	25,043.85	303,308.48	-	231,906.77
大韩民国（司法部）	WKRJH	210,122.27	196,729.00	-	-	196,729.00	240,194.21	-	28,823.35	269,017.56	-	137,833.71
西班牙	WESCH	198,351.28	-	-	-	-	-	-	-	-	198,351.28	-
西班牙（工业产权）	WESPI	-	198,351.28	-	-	198,351.28	-	40,816.31	5,306.15	46,122.46	-	152,228.82
阿拉伯联合酋长国	WDUAE	45,857.39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45,857.39
乌拉圭	WUYCH	89,941.14	-	-	-	-	-	39,898.00	5,186.75	45,084.75	-	44,856.39
产权组织服务创作者	WWFCR	78,367.17	27,042.65	-	-	27,042.65	-	-	-	-	-	105,409.82
<b>总计</b>		<b>16,105,841.56</b>	<b>8,757,572.13</b>	<b>426.43</b>	<b>411.73</b>	<b>8,758,410.29</b>	<b>2,485,548.30</b>	<b>3,978,317.62</b>	<b>733,409.80</b>	<b>7,197,275.72</b>	<b>318,987.97</b>	<b>17,347,988.16</b>

## 经认可的土著和当地社区

### 绩效数据

	绩效指标	2022 年主要成果	受益国
<b>2.1</b>	<b>兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展</b>		
	产权组织自愿基金平均每届 IGC 会议资助 4 名土著或当地社区与会者参加会议，但须遵守产权组织大会商定的基金规则，特别是要有充足的资金。	IGC 第三十九届会议：无（由于与 2019 冠状病毒病 9 有关的旅行限制和当时的政策。） IGC 第四十三届会议：资助了 2 名与会者 IGC 第四十四届会议：资助了 1 名与会者 IGC 第四十五届会议：资助了 3 名与会者	贝宁、喀麦隆、厄瓜多尔、马里、巴拿马、菲律宾、塞内加尔、美利坚合众国

## 中国

### 绩效数据

	绩效指标	2022 年主要成果	受益国
<b>2.1</b>	<b>兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展</b>		
	通过交流有关传统知识（TK）和遗传资源（GR）知识产权保护的地区、国家和当地做法、经验及实质性问题的观点，认识得到提高且合作加强。	通过交流有关传统知识和遗传资源知识产权保护的地区、国家和当地做法、经验及实质性问题的观点，包括关于即将召开的外交会议要解决的关键问题，成员国的认识提高了且合作得到加强。	所有产权组织成员国
<b>3.1</b>	<b>产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用</b>		
	当地社区因产权组织技术援助而注册的地理标志数量	在以下地理标志项目的第一阶段，新的地理标志保护工作取得了以下进展： - 地理标志项目“贡布-白马（海）盐”和“贡布精制盐”：与地理标志生产者密切协作，编写规格书草案； - 地理标志项目“卡萨芒斯之果”：（i）地理标志申请书已完成并提交至塞内加尔国家知识产权机构（ASPIT），经塞内加尔国家地理标志委员会确认后，转呈 OAPI 并注册；和（ii）制作地理标志“卡萨芒斯之果”的标识和地理标志产品的通用包装； - 地理标志项目“科维埃大米”：与地理标志生产者密切协作，（i）编写规格书预发草案和控制计划草案；（ii）创建地理标志生产者协会，包括起草章程；以及 - 地理标志项目“Attieke”（木薯饭）：与国家当局和当地生产者协作，为“Attieke”制定知识产权战略。	哥伦比亚 塞内加尔 多哥 科特迪瓦
	提高发展中国家当地社区的能力，尤其是最不发达国家的能力，以促进地理标志的战略使用	作为“卡萨芒斯玛德果”地理标志项目（第一阶段）的一部分，当地社区对地理标志战略性使用的能力得到增强：选定的收割者群体和妇女合作社在试点阶段获得培训和协助，以落实地理标志质量计划以及地理标志品牌建设和营销战略，使其产品主要在卡萨芒斯和达喀尔实现商业化，包括通过地理标志生产者协会（APPIGMAC）参加 2022 年 FIDAK 国际贸易博览会。	塞内加尔

绩效指标	2022 年主要成果	受益国
	通过为国际地理标志高级培训课程提供三份奖学金，柬埔寨“贡布-白马（海）盐”和“贡布精制盐”地理标志生产者和巴基斯坦知识产权/地理标志官员在地理标志集体管理（生产者协会、控制/认证、地理标志品牌建设）方面的能力和知识得到增强。	柬埔寨、巴基斯坦
知识产权专业人员的能力得以提高，尤其是在商标、知识产权和外观设计领域的能力	通过为四名学生提供奖学金，推动提高发展中国家知识产权专业人员在知识产权核心领域的知识，重点是工业产权。	巴西、约旦、墨西哥、突尼斯
<b>3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高</b>		
马德里体系业务的运作效率和质量得到提高	建立和扩大与马德里成员电子通信的项目在 2022 年继续开展，为马德里体系的数字化转型做出了以下贡献：	
	4 个成员主管局转为使用可扩展标记语言（XML）的标准化交流，使得提交材料的质量显著提高；	菲律宾、新加坡、其他（2 人）
	有针对性的成员主管局外联工作继续进行，另有 8 个主管局表示有兴趣参与项目。	亚美尼亚，柬埔寨，克罗地亚，捷克共和国，印度，吉尔吉斯斯坦，老挝人民民主共和国，阿拉伯联合酋长国
对马德里体系中电子通信和电子数据交换重要性的了解得到加强	通过参与与国知局合作组织的“国家知识产权局 XML 在线培训讲习班”，来自 8 个主管局的 17 名商标和信息技术专家加强了自己对电子通信和电子数据交换重要性的了解，包括审查和解决数据交换中 XML 问题的现实案例。	克罗地亚、菲律宾、摩尔多瓦共和国、土耳其、其他（4 人）
产权组织培训和宣传活动的参与者对海牙体系的了解得到加强	来自 31 个国家的知识产权专业人员加强了对海牙体系的了解。	见下 <sup>43</sup>

## 法国

### 绩效数据

绩效指标	2022 年主要成果	受益国
<b>4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进</b>		
参与者的知识和技能得以提高，并用于无形知识产权资产的管理和评估	来自 36 个各国知识产权局、私营部门、各国政府、高校以及无形知识产权资产管理和评估研发机构的 800 名参与者的知识技能得到提高，尤为关注的领域包括：(i) 重要商标问题和商标程序；(ii) 技术转让、许可、知识产权商业化和知识产权评估，以及相关的欧洲和国际知识产权法。	见下 <sup>44</sup>
对 WIPO 学院的培训计划表示满意的学员百分比	89% 的学员对 WIPO-INPI-OMPIC 的商标培训课程和 WIPO-CEIPI 知识产权、技术转让和许可高级培训课表示满意。	来自以下 19 个国家的 34 名学员：贝宁（1 人）、巴西（1 人）、布基纳法索（3 人）、古巴（1 人）、埃及（4 人）、加蓬（3 人）、格鲁吉亚（1 人）、加纳（1 人）、哈萨克斯坦（1 人）、

<sup>43</sup> 阿尔及利亚、贝宁、玻利维亚、文莱达鲁萨兰国、布基纳法索、柬埔寨、喀麦隆、智利、哥伦比亚、科摩罗、刚果、科特迪瓦、厄瓜多尔、法国、几内亚比绍、印度尼西亚、老挝人民民主共和国、马达加斯加、马来西亚、毛里求斯、摩洛哥、尼日尔、秘鲁、菲律宾、塞内加尔、新加坡、西班牙、泰国、多哥、突尼斯、越南

<sup>44</sup> 阿根廷（2 人）、孟加拉国（1 人）、巴林（1 人）、贝宁（3 人）、布基纳法索（3 人）、巴西（720 人）、柬埔寨（2 人）、喀麦隆（2 人）、中非共和国（3 人）、智利（3 人）、哥伦比亚（3 人）、科特迪瓦（1 人）、古巴（1 人）、埃及（4 人）、赤道几内亚（3 人）、加蓬（2 人）、格鲁吉亚（1 人）、加纳（1 人）、几内亚（2 人）、几内亚比绍（2 人）、哈萨克斯坦（1 人）、科威特（7 人）、马里（4 人）、毛里塔尼亚（3 人）、尼日尔（3 人）、秘鲁（2 人）、卡塔尔（4 人）、塞内加尔（4 人）、南非（1 人）、大韩民国（1 人）、泰国（2 人）、多哥（2 人）、乌干达（1 人）、乌兹别克斯坦（1 人）、越南（1 人）、赞比亚（3 人）。

绩效指标	2022 年主要成果	受益国
		马达加斯加（2 人）、马里（1 人）、摩洛哥（4 人）、尼日尔（2 人）、卢旺达（1 人）、南非（1 人）、乌干达（1 人）、乌兹别克斯坦（1 人）、赞比亚（3 人）、科特迪瓦（2 人）、津巴布韦（3 人）
参与南南合作的国家数量	OMPIC 和 OAPI 开展了多个能力建设合作项目合作，41 个发展中国家从中受益。	见下面列出的国家 <sup>45</sup>
对获得的知识和技能表示满意的学员百分比	100%（基于参加国际知识产权研究中心（CEIPI）暑期班的 6 名学员其中的五名受访者的答复）	阿根廷、柬埔寨、智利、哥伦比亚、泰国、越南
	100%（根据参加国际发展农业研究中心（CIRAD）合作举办的国际地理标志高级课程每 4 名学员中一人的回答）。	孟加拉国、柬埔寨、智利、大韩民国
	100%参加东盟国家地理标志在线培训课程 2022 年 e-AsiaGI 的学员。	泰国
	100%参加海湾阿拉伯国家合作委员会司法机关成员研讨会的与会者。	巴林（1 人）、科威特（7 人）、卡塔尔（4 人）
非洲知识产权组织（OAPI）成员国司法培训机构的培训师在知识产权方面的知识和技能得到提高	来自 3 个 OAPI 成员国试点国家的 7 名地方法官在师资培训项目中知识和技能得到提高，该项目针对国家司法培训机构中的培训人员。	喀麦隆（2 人）、科特迪瓦（3 人）、塞内加尔（2 人）

## 日本（版权）

### 绩效数据

绩效指标	2022 年主要成果	受益国
<b>4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进</b>		
采取措施改进/推进版权框架发展的国家数量	5 个国家采取措施推进和加强其版权框架和体系的发展	不丹，柬埔寨，菲律宾、斯里兰卡、泰国

## 日本（全球）

### 绩效数据

绩效指标	2022 年主要成果	受益国
<b>1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解</b>		
全球参与世界知识产权日活动	2022 年世界知识产权日活动材料，如世界知识产权日视频短片和数字广告，以 8 种语言（六种联合国官方语言、日语和葡萄牙语）提供。  这些活动在活动期间通过产权组织的社交媒体平台（Facebook、Instagram、LinkedIn、Twitter、	所有国家

<sup>45</sup> 阿根廷、孟加拉国、贝宁、布基纳法索、巴西、布隆迪、柬埔寨、喀麦隆、中非共和国、乍得、智利、哥伦比亚、科摩罗、刚果、科特迪瓦、古巴、刚果民主共和国、吉布提、埃及、赤道几内亚、加蓬、格鲁吉亚、几内亚、几内亚比绍、哈萨克斯坦、马达加斯加、马里、毛里塔尼亚、摩洛哥、尼日尔、秘鲁、卢旺达、塞内加尔、南非、泰国、多哥、突尼斯、乌干达、乌兹别克斯坦、越南、赞比亚



	绩效指标	2022 年主要成果	受益国
		YouTube) 和与谷歌显示网络相关的网站吸引了 330 多万次印象/浏览量。 在线内容被来自 189 个国家的用户浏览。	
<b>3.1</b>	<b>产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用</b>		
	对能力建设和宣传活动相关性提供积极反馈的参与者百分比	100%的参与者对以下能力建设和培训活动表示满意：  为部分非洲马德里成员举办的马德里体系虚拟区域培训研讨会。  面向选定亚洲和太平洋地区马德里成员的知识产权局负责马德里体系官员虚拟区域会议。  面向选定拉丁美洲和加勒比国家的马德里体系虚拟区域会议。  面向利益攸关方的海牙体系次区域讲习班	非洲知识产权组织 (OAPI)，阿尔及利亚，马达加斯加，摩洛哥，突尼斯  孟加拉国、不丹、文莱达鲁萨兰国、柬埔寨、印度尼西亚、老挝人民民主共和国、马来西亚、蒙古、缅甸、巴基斯坦、巴布亚新几内亚、菲律宾、萨摩亚、新加坡、斯里兰卡、泰国、越南  安提瓜和巴布达、巴巴多斯、伯利兹、巴西、牙买加、特立尼达和多巴哥  博茨瓦纳、加纳、纳米比亚、卢旺达、圣多美和普林西比
	加强对利用知识产权支持创新的信息的获取	开发了一个 <a href="#">海牙体系信息资料袋</a>	所有国家
<b>3.3</b>	<b>通过产权组织基于知识产权的平台和工具，促进知识转让和技术调适，应对全球挑战</b>		
	加入 WIPO GREEN 平台的利益攸关方	11 个来自日本的新利益攸关方作为 WIPO GREEN 合作伙伴，加入了 WIPO GREEN  在拉丁美洲加速项目中，新确定了 67 项技术和 27 项需求，并上传到 WIPO GREEN 数据库  41 个知识产权局参加了支持知识产权局推动绿色技术发展的倡议	所有国家  阿根廷、巴西、智利  见下 <sup>46</sup>
<b>4.1</b>	<b>更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流</b>		
	产权组织培训和技能发展计划参与者的满意程度	85%的参与者对产权组织的培训和技能发展计划表示满意。  “小岛屿发展中国家 (SIDS) 的知识产权、创新和可持续发展：审视蓝色经济中的创新和知识产权利用情况”论坛  知识产权与创新：提升非洲大陆自由贸易区的商业竞争力 (非洲政策对话)  关于“知识产权和创新对青年创业和初创企业的关键作用”的青年创业区域论坛 (非洲政策对话)  拉丁美洲国家工业产权局局长区域会议	巴巴多斯、伯利兹、格林纳达、牙买加、圣卢西亚、特立尼达和多巴哥  所有非洲国家  所有非洲国家  阿根廷、巴西、智利、哥斯达黎加、古巴、多米尼加共和国、厄瓜多尔、萨尔瓦多、危地马拉、洪都拉斯、墨西哥、巴拿马、巴拉圭、秘鲁、乌拉圭、委内瑞拉
<b>4.2</b>	<b>兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展</b>		
	回应消费者对知识产权侵权态度调查的国家数量	对 6 个国家的消费者开展了调查，了解消费者对假冒产品的态度和行为，以便确定如何最好地鼓励消费者不购买假	印度尼西亚、马来西亚、菲律宾、新加坡、泰国、越南

<sup>46</sup> 阿尔巴尼亚、阿尔及利亚、阿根廷、澳大利亚、阿塞拜疆、巴林、巴巴多斯、巴西、柬埔寨、智利、哥伦比亚、哥斯达黎加、克罗地亚、捷克共和国、丹麦、多米尼加共和国、萨尔瓦多、希腊、危地马拉、洪都拉斯、以色列、意大利、牙买加、日本、老挝人民民主共和国、拉脱维亚、立陶宛、墨西哥、北马其顿、秘鲁、菲律宾、葡萄牙、摩尔多瓦共和国、塞尔维亚、新加坡、斯洛文尼亚、南非、西班牙、圣文森特和格林纳丁斯、苏里南、瑞士

绩效指标	2022 年主要成果	受益国
	冒商品。调查结果已分享给各知识产权局，作为各国制定打击假冒商品战略的基础。	
<b>4.3</b>	<b>知识产权知识和技能在所有成员国得到增进</b>	
西非地区广泛涉及外观设计各经济主体和创造者对外观设计作为促进增长和发展的关键知识产权重要性的认识得到提高	2022 年开发了一个新的西非经共体外观设计信息应用程序，并将于 2023 年第二季度在试点国家推出。	科特迪瓦、加纳
对能力建设和培训活动表示满意的参与者百分比	93%的参与者对以下能力建设和培训活动表示满意： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 分别由产权组织、非洲知识产权组织和雅温得第二大学（喀麦隆雅温得）在喀麦隆雅温得，以及产权组织、非洲地区知识产权组织和非洲大学在津巴布韦穆塔雷，联合提供的知识产权硕士学位项目</li> <li>- 面向孟加拉国专利、外观设计和商标司（DPDT）专利审查员的 PCT 国家阶段审查全国讲习班</li> <li>- 面向安哥拉工业产权局（AIIP）专利审查员的 PCT 国家阶段审查全国讲习班</li> <li>- 青少年知识产权与创意在线研讨会</li> <li>- 长期奖学金和实习</li> <li>- 短期研究员培训/实训/实习</li> <li>- 面向政府和执法官员的数字环境中知识产权执法次区域研讨会</li> <li>- 在日本政府协助下举办的产权组织-南非知识产权和技术转让高级暑期班</li> <li>- 知识产权硕士学位毕业生生活活动（非洲）</li> <li>- 非洲知识产权组织《班吉协定》评论和注释项目</li> </ul>	<p>贝宁、博茨瓦纳、布基纳法索、布隆迪、喀麦隆、中非共和国、乍得、科特迪瓦、埃斯瓦蒂尼、埃塞俄比亚、加蓬、几内亚、肯尼亚、马拉维、毛里塔尼亚、纳米比亚、尼日尔、尼日利亚、塞内加尔、苏丹、坦桑尼亚联合共和国、多哥、乌干达、赞比亚、津巴布韦</p> <p>孟加拉国</p> <p>安哥拉</p> <p>所有国家</p> <p>马来西亚、菲律宾、斯里兰卡、泰国、越南</p> <p>莫桑比克</p> <p>文莱达鲁萨兰国、柬埔寨、印度尼西亚、老挝人民民主共和国、菲律宾、泰国、越南</p> <p>喀麦隆、加纳、马拉维、纳米比亚、塞拉利昂、乌干达、赞比亚</p> <p>博茨瓦纳、斯威士兰、埃塞俄比亚、冈比亚、加纳、肯尼亚、莱索托、马拉维、乌干达、莫桑比克、纳米比亚、尼日利亚、塞拉利昂、苏丹、坦桑尼亚联合共和国、赞比亚、津巴布韦</p> <p>贝宁、布基纳法索、喀麦隆、中非共和国、乍得、科摩罗、刚果、科特迪瓦、赤道几内亚、加蓬、几内亚、几内亚比绍、马里、毛里塔尼亚、尼日尔、塞内加尔、多哥</p>
<b>4.4</b>	<b>更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权</b>	
对项目相关性提供积极反馈的参与者百分比	100%的参与者对以下产权组织项目提供积极反馈： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 国际专利撰写项目的奖学金。</li> <li>- 品牌项目</li> <li>- 避免塑料垃圾和加勒比垃圾填埋场、农业土壤、海滩和海水整治：技术转让和合作开发的技能建设。</li> </ul>	<p>博茨瓦纳、马来西亚、尼日利亚、菲律宾、斯里兰卡、泰国、多哥、越南</p> <p>博茨瓦纳、加纳、肯尼亚、毛里求斯</p> <p>安提瓜和巴布达、巴巴多斯、伯利兹、多米尼加、格林纳达、圭亚那、海地、牙买加、圣基茨和尼维斯、圣卢西亚、圣文森特和格林纳丁斯、苏里南、特立尼达和多巴哥</p>

绩效指标	2022 年主要成果	受益国
	<ul style="list-style-type: none"> <li>关于使用公有领域发明的技术与创新支持中心（TISC）在线研讨会。</li> </ul>	突尼斯
	<ul style="list-style-type: none"> <li>非洲发展东京国际会议（TICAD）中小企业知识产权与创新区域网络研讨会。</li> </ul>	所有非洲国家
	<ul style="list-style-type: none"> <li>关于发展东盟地区技术与创新支持中心（TISC）网络的产权组织虚拟区域会议。</li> </ul>	文莱达鲁萨兰国、柬埔寨、印度尼西亚、老挝人民民主共和国、马来西亚、缅甸、菲律宾、新加坡、越南
	<ul style="list-style-type: none"> <li>关于发展地区技术与创新支持中心（TISC）网络的产权组织-ARIPO 虚拟区域会议。</li> </ul>	博茨瓦纳、佛得角、斯威士兰、冈比亚、加纳、肯尼亚、莱索托、利比里亚、马拉维、毛里求斯、莫桑比克、纳米比亚、卢旺达、圣多美和普林西比、塞拉利昂、苏丹、乌干达、坦桑尼亚联合共和国、赞比亚
增强 IP Advantage 数据库的内容	15 个新案例研究被加入 IP Advantage 数据库	所有国家
加强对利用知识产权支持创新的信息的获取	<p>通过以下方式加强了对信息的获取：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>作为知识产权周（知识产权政策指南和中小企业相关活动）和促进创新生态系统的一部分，对撒哈拉以南非洲的知识产权和创新生态系统的情况分析已定稿。</li> <li>研究各种知识产权专题，包括可持续发展目标、知识产权和企业社会责任、知识产权诊断、知识产权促进和知识产权融资。</li> <li>《产权组织专利撰写手册》（第二版）译为法文和西班牙文。</li> </ul>	撒哈拉以南非洲国家 所有国家 所有法语和西班牙语国家
<b>4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施</b>		
知识产权局每年在产权组织系统实现的新功能	知识产权局的专利、商标、工业品外观设计和实用新型等知识产权文件的数字化	马拉维、泰国、OAPI 成员国
	将 WIPO CASE 功能纳入 IPAS。	所有其知识产权局使用 IPAS-云并参与 WIPO CASE 的国家
	为知识产权局进行知识产权文件的数据采集	OAPI 成员国
	WIPO CASE 平台的云迁移。	所有使用 WIPO CASE 的国家
	为知识产权局的知识产权记录进行数据验证和检验。	斯威士兰
	ARIPO 成员国数据交换的云迁移。	ARIPO 成员国
	现有专利过期文件 XML 全文转换	菲律宾
对项目相关性提供积极反馈的参与者百分比	100%的参与者对“就更智能的知识产权局业务服务分享最佳做法”研讨会提供了积极反馈。	柬埔寨、老挝人民民主共和国、菲律宾、泰国、越南

## 墨西哥

### 绩效数据

绩效指标	2022 年主要成果	受益国
<b>4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进</b>		
对知识产权作为促进经济增长和社会发展的工具重要性的认识提高	在产权组织总干事访问墨西哥期间举办的论坛上，约 400 名知识产权律师和专业人士通过交流意见，提高了对知识产权作为促进经济增长和社会发展的工具重要性的认识。	墨西哥

绩效指标	2022 年主要成果	受益国
对活动内容和组织工作表示满意的参与者百分比	99%的参与者对商标审查员在线研讨会的内容和组织表示满意。	墨西哥
表示对数字环境中的知识产权执法有更多了解的参与者百分比	99%的上述讲习班参与者表示其加强了对选定的商标问题的理解。	墨西哥
对创意产业在后2019冠状病毒病环境中促进可持续经济复苏的重要性的认识提高	约 70 名来自 4 个太平洋联盟国家中小企业的代表提高了自身对创意产业在后 2019 冠状病毒病环境中促进可持续经济复苏的重要性的认识。	智利、哥伦比亚、墨西哥、秘鲁

## 大韩民国（替代性争议解决）

### 绩效数据

绩效指标	2022 年主要成果	受益国
<b>3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用</b>		
提高使用与版权和内容争议相关的替代性争议解决（ADR）服务的意识，包括利用产权组织各种程序	来自 69 个国家的 3,000 多名参与者通过 ADR、版权和内容相关的网络研讨会提高了对产权组织 ADR 服务的认识。	见下 <sup>47</sup>
《企业对企业数字版权及内容相关争议的替代性争议解决机制调查报告》的下载数量	2022 年， <a href="#">《企业对企业数字版权及内容相关争议的替代性争议解决机制的调查报告》</a> 记录了 8,242 次下载（自 2021 年 9 月发布以来，总下载量超过 10,000 次）。	所有国家
对便于提交和管理涉及版权和内容争议的 ADR 案件在线工具的获取增加	推出了在线门户，为根据产权组织-大韩民国文化体育观光部（MCST）调解促进计划提交调解案件提供便利，还推出了模块，以简化对提交至哥伦比亚国家版权局（DNDA）和墨西哥国家版权局（INDAUTOR）的调解请求的共同管理。	所有国家

<sup>47</sup> 阿尔巴尼亚、阿根廷、澳大利亚、比利时、玻利维亚、巴西、保加利亚、加拿大、智利、中国、哥伦比亚、哥斯达黎加、科特迪瓦、古巴、塞浦路斯、捷克共和国、多米尼加共和国、厄瓜多尔、埃及、萨尔瓦多、爱沙尼亚、斯威士兰、法国、格鲁吉亚、德国、危地马拉、洪都拉斯、印度、印度尼西亚、伊朗伊斯兰共和国、伊拉克、以色列、意大利、日本、肯尼亚、拉脱维亚、黎巴嫩、立陶宛、墨西哥、摩洛哥、缅甸、荷兰、尼加拉瓜、尼日利亚、巴基斯坦、巴拿马、巴拉圭、秘鲁、菲律宾、波兰、葡萄牙、大韩民国、罗马尼亚、俄罗斯联邦、塞尔维亚、新加坡、南非、西班牙、瑞士、泰国、土耳其、乌干达、乌克兰、联合王国、坦桑尼亚联合共和国、美利坚合众国、乌拉圭、委内瑞拉、越南

## 大韩民国（树立尊重版权及相关权的风尚）

### 绩效数据

	绩效指标	2022 年主要成果	受益国
<b>2.3</b>	<b>为树立尊重知识产权的风尚开展国际对话与合作</b>		
	成员国获取到更多有关知识产权执法措施，尤其是数字环境中的反盗版措施等信息，以推进政策对话和版权执法政策的制定	完成了两项研究，并在 ACE 第 15 届会议上介绍： 关于域名系统及其运营商在网络版权执法中作用的研究。该研究分析了域名注册管理机构 and 注册服务商在版权执法方面的作用，审视了针对侵犯版权的网站的司法方法和可适用的合同政策。  关于视频游戏产业中版权侵权问题的研究。该研究讨论了视频游戏的法律地位以及游戏产业中版权执行的立法和司法方法。此外，研究还概述了该产业中最常见的版权侵权问题类型。	所有国家
	对知识产权执法和树立尊重知识产权风尚方面出现的热点问题的认识提高	在“ <b>树立尊重知识产权风尚网络研讨会</b> ”的框架下，共计 673 名参与者对以下问题的认识得到提高：(i) 在线盗版；(ii) 录像和版权执法挑战；(iii) 流媒体翻录和音乐盗版；和 (iv) 视频游戏产业中的版权侵犯。该系列研讨会于 2022 年 5 月推出，每月一期，探讨知识产权执法和树立尊重知识产权风尚的热点问题。	所有国家
	让公众，尤其是青年人，获得更多工具，提高对尊重版权重要性的认识	向产权组织成员国提供了旨在提高公众对尊重版权重要性认识的的工具和信息，以便在国家宣传活动中使用，其中包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 知识产权俱乐部的设立在 ARIPO 三个成员国的 9 所中学启动，旨在教育青年知识产权保护和执法的重要性以及对该地区社会的价值。知识产权俱乐部触及了 182 名年龄在 12 至 18 岁之间的学生。</li> <li>- “波鲁鲁迷上画画”<b>泰语版</b>，这是系列动画片《小企鹅波鲁鲁》中的一集，宣传对版权的尊重。</li> <li>- 通过主要旨在向中学生介绍知识产权原则和尊重知识产权重要性的“公民新闻和知识产权”讲习班，塞内加尔达喀尔两所高中学生的认识得到提高。</li> <li>- 开发了产权组织树立尊重知识产权风尚的消费者调查工具包韩文简化版，以协助开展关于尊重知识产权的消费者意见调查，将于 2023 年第二季度推出。</li> </ul>	博茨瓦纳、马拉维、津巴布韦 泰国 塞内加尔 韩语国家

## 大韩民国（版权）

### 绩效数据

	绩效指标	2022 年主要成果	受益国
<b>4.3</b>	<b>知识产权知识和技能在所有成员国得到增进</b>		
	已采取措施改进/增强其版权框架发展的国家数量	6 个国家已采取措施发展或强化国家版权框架和体系。	不丹、库克群岛、巴基斯坦、菲律宾、泰国、越南
	由吉尔吉斯斯坦、菲律宾和塞内加尔的当地合作伙伴制作的无障碍书籍数量	通过产权组织无障碍图书联合会提供的资金和技术援助，三个国家的伙伴非政府组织制作了 297 份无障碍格式的英语、法语、俄语和他加禄语/菲律宾语教育材料副本，以盲文印刷、Epub3、数字无障碍信息系统 (Daisy) 文本、Daisy 音频（合成语音）、盲文就绪格式和大字版文件形式提供给小学、中学和大学学生：吉尔吉斯斯坦（159 份）、菲律宾（126 份）和塞内加尔（12 份）。	吉尔吉斯斯坦、菲律宾、塞内加尔

## 大韩民国（工业产权）

### 绩效数据

	绩效指标	2022 年主要成果	受益国
<b>4.3</b>	<b>知识产权知识和技能在所有成员国得到增进</b>		
	提高儿童的知识产权意识	以泰文制作并出版了五部波鲁鲁知识产权动画。	泰国
	已采取措施，通过品牌和外观设计创建有利环境，增强商业竞争力的国家数量	新增 2 个国家采取措施，6 个国家采取额外措施通过品牌和外观设计增强商业竞争力（累计 8 个国家）。	孟加拉国、不丹、柬埔寨、老挝人民民主共和国、伊朗伊斯兰共和国、纽埃、萨摩亚、泰国
	关于商业秘密保护在知识产权生态系统中益处的信息增多	关于商业秘密的白皮书已开始编写，以：(i) 支持政策制定者制定充分纳入商业秘密保护的国家战略和法律框架；和(ii) 提高私营部门对商业秘密保护在商业成功方面益处的认识。该白皮书将于 2023 年第三季度发布。	所有国家
<b>4.4</b>	<b>更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权</b>		
	学生和学术界对适用技术的重要性和利用专利信息解决问题的认识提高	在适用技术竞赛中，3 名创新者凭借清洁河流和海滩的提案获奖。共有 52 份提案提交。	多米尼加共和国
	学生和学术界对适用技术的重要性和利用专利信息解决问题的理解加深	1,523 名参与者对适用技术的重要性和利用专利信息解决问题的理解得到加深。	多米尼加共和国
	知识产权专业人员对 PCT 受理局（RO）质量标准和最佳做法的理解加深	8 名知识产权专业人员加深了自己对质量标准的理解并分享了最佳做法，包括为确保在 2019 冠状病毒病期间持续提供服务而采取的措施和促进未来质量认证程序的路径。	巴西、智利、古巴、多米尼加共和国、墨西哥、秘鲁、西班牙、美利坚合众国

## 大韩民国（知识产权教育）

### 绩效数据

	绩效指标	2023 年主要成果	受益国
<b>3.2</b>	<b>发展中国家、最不发达国家、经济转型国家的人力资源能力得到加强，可以胜任在有效运用知识产权促进发展方面的广泛要求</b>		
	参与者增加了知识和技能，并将其运用于多个知识产权领域	发展中国家、最不发达国家和转型国家的高年级学生、研究生和青年专业人员在以下方面的知识产权知识和技能得到提高：(i) 加深关于知识产权问题的知识；(ii) 了解知识产权管理和工具；(iii) 了解产权组织的作用和职能。（来自 27 个国家的 45 名学员（29 名女性，16 名男性）成功完成了短期教育计划）。	孟加拉国（1 人）、巴西（1 人）、保加利亚（1 人）、喀麦隆（1 人）、加拿大（1 人）、哥伦比亚（1 人）、埃及（1 人）、斯威士兰（1 人）、格鲁吉亚（2 人）、德国（1 人）、加纳（1 人）、印度（9 人）、伊朗伊斯兰共和国（6 人）、意大利（1 人）、肯尼亚（1 人）、缅甸（1 人）、尼日利亚（3 人）、秘鲁（1 人）、摩尔多瓦共和国（1 人）、俄罗斯联邦（1 人）、新加坡（1 人）、斯里兰卡（1 人）、土耳其（1 人）、乌干达（1 人）、乌克兰（1 人）、美利坚合众国（1 人）、越南（3 人）
		学生和专业人员在知识产权和发展政策领域的知识和技能得到提高（来自 14 个国家的 18 名参与者（8 名女性、10 名男性）成功完成了硕士学位课程）。	伯利兹（1 人）、不丹（1 人）、博茨瓦纳（1 人）、柬埔寨（1 人）、加纳（1 人）、印度（1 人）、缅甸（1 人）、瑙鲁（1 人）、菲律宾（1 人）、大韩民国（3 人）、卢旺达（1 人）、索马里（1 人）、泰国（2 人）、乌干达（2 人）

	绩效指标	2023 年主要成果	受益国
		发展中国家、最不发达国家和转型国家的商标审查员的知识和技能得到提高（来自8个国家的12名商标审查员（5名女性、7名男性）完成了认证培训）	孟加拉国（5人）、加纳（1人）、哈萨克斯坦（1人）、黎巴嫩（1人）、尼泊尔（1人）、菲律宾（1人）、塔吉克斯坦（1人）、赞比亚（1人）
		发展中国家和转型国家的专利审查员的知识和技能得到提高（来自5个国家的7名专利审查员（3名女性、4名男性）完成了三阶段的认证培训）	不丹（2人）、肯尼亚（1人）、菲律宾（2人）、坦桑尼亚联合共和国（1人）、赞比亚（1人）
		亚洲发展中国家高级政府官员对知识产权和知识产权驱动的政策对工业发展和经济增长的重要性 and 作用的认识得到提高（来自10个亚洲国家的13名参与者（8名女性，5名男性））	孟加拉国（1人）、印度尼西亚（1人）、伊朗伊斯兰共和国（1人）、老挝人民民主共和国（1人）、缅甸（1人）、尼泊尔（1人）、菲律宾（2人）、斯里兰卡（1人）、泰国（2人）、越南（2人）
		青年学生、创新者和研究人员在知识产权研发领域的的能力得到提高，并获得了高级的分析和实际应用技能（来自32个国家的42名参与者（22名女性，20名男性））。	阿尔巴尼亚（1人）、阿塞拜疆（1人）、博茨瓦纳（2人）、保加利亚（2人）、布隆迪（1人）、哥伦比亚（1人）、埃及（2人）、加纳（1人）、印度（2人）、印度尼西亚（1人）、伊朗伊斯兰共和国（1人）、伊拉克（1人）、约旦（1人）、肯尼亚（1人）、利比里亚（1人）、马里（1人）、墨西哥（2人）、缅甸（1人）、纳米比亚（1人）、尼加拉瓜（1人）、尼日利亚（1人）、阿曼（1人）、其他（2人）、秘鲁（1人）、圣多美和普林西比（1人）、沙特阿拉伯（2人）、塞拉利昂（1人）、南非（1人）、斯里兰卡（2人）、泰国（1人）、乌干达（1人）、乌克兰（3人）
		发展中国家、最不发达国家和转型国家的公共和私营部门专业人员在知识产权高级知识方面的能力得到提高：  来自115个国家的1,130名参与者完成了在线培训模块。  - 305人成功完成了IP Panorama培训	
		来自29个发展中国家或转型期国家的52名学员（26名女性，26名男性）积极主动地参加了互动学习，包括通过Zoom进行的模拟谈判会议，并成功完成最后的强化培训阶段而被授予高级国际证书。	博茨瓦纳（1人），巴西（1人），喀麦隆（1人），哥伦比亚（1人），印度（8人），意大利（2人），约旦（1人），肯尼亚（4人），黎巴嫩（1人），马来西亚（1人），马里（1人），缅甸（1人），尼日利亚（5人），巴拿马（1人），菲律宾（3人），波兰（1人），大韩民国（1人），罗马尼亚（1人），新加坡（2人），南非（2人），西班牙（1人），斯里兰卡（1人），泰国（2人），突尼斯（1人），土耳其（1人），乌干达（2人），乌克兰（2人），联合王国（1人），越南（2人）
	对培训项目表示满意的学员	在上述培训项目 <sup>48</sup> 的171名受访者中，94%表示总体满意	

<sup>48</sup> 专业发展培训：(i) 专利；(ii) 外观设计；(iii) 商标审查方面的专业发展培训；(iv) 暑期班短期教育项目；(v) 知识产权和人工智能培训；(vi) 高级国际证书课程 (AICC)。

## 西班牙（工业产权）

### 绩效数据

	绩效指标	2022 年主要成果	受益国
<b>4.3</b>	<b>知识产权知识和技能在所有成员国得到增进</b>		
	产权组织培训和技能发展项目的参与者的满意程度	来自 13 个拉丁美洲国家和 1 个地区组织的 15 名法官参加了由西班牙专利商标局（OEPM）和西班牙国际合作发展署（AECID）联合举办的第十九届产权组织/AECID/OEPM 拉美地区法官知识产权（IP）区域研讨会。  12 位受访者中的 98% 对活动表示总体满意。	巴西、智利、哥伦比亚、哥斯达黎加、古巴（2 人）、多米尼加共和国、厄瓜多尔、危地马拉、尼加拉瓜、巴拿马、巴拉圭、秘鲁、乌拉圭、安第斯共同体
	参加产权组织讲习班后，将习得技能运用于工作/企业的参与者百分比	100%的上述受访者表示会在日常工作中应用所学的技能。	与上述相同

## 乌拉圭

### 绩效数据

	绩效指标	2022 年主要成果	受益国
<b>4.5</b>	<b>为知识产权局完善知识产权基础设施</b>		
	工业产权文件和申请的管理及处理得到改善，以期保障对所有者工业产权的保护	乌拉圭国家工业产权局（DNPI）知识产权局业务系统现代化项目的第一阶段已于 2022 年完成，该主管局最后升级至最新版本的 IPAS 和 EDMS，以向用户提供更好的服务。项目的第二阶段将于 2023 年开始实施。	乌拉圭



## 附件八 2022 年基本建设总计划进展报告

本附件报告了成员国批准的由产权组织储备金供资的所有基本建设总计划（CMP）项目。

本报告包括 2022 年正在实施项目的进度报告和 2022 年期间已完成项目的完成报告。

进度报告向成员国概述了 2022 年 1 月至 12 月期间项目实施的进展情况。完成报告对项目的整体实施和取得的效益进行了简要的归纳总结。

低于 100 万瑞郎门槛的项目采用了更为简化的报告方式。这种差异化的报告方式反映了项目的比例规模，符合产权组织外聘审计员的建议。

CMP 9 和 41	PCT 复原力安全平台——第一期和混合期——项目进展报告
CMP 10	马德里信息技术平台——项目进展报告
CMP 11	一体化会议服务平台（ICSP）——项目进展报告
CMP 16	AB 楼电梯——第一期——项目完成报告
CMP 18	动态事件管理（DIM）——项目进展报告
CMP 19	把电子邮件迁移到云端——项目完成报告
CMP 20 和 32	建立产权组织利用云服务提供商的长期能力，迁移遗留应用程序——第一期和第二期——项目完成报告
CMP 21	产权组织知识产权门户网站——第二期——项目进展报告
CMP 22	海牙外部化项目——项目进展报告
CMP 23	企业内容管理（ECM）的实施——第二期——项目完成报告
CMP 24	网络 CMS 技术更换——项目进展报告
CMP 25	财务管理系统（TMS）——项目进展报告
CMP 26	减少断电情形（AB 楼和 GB 楼）——第二期——项目完成报告
CMP 27	电梯电机化系统现代化——第二期——项目完成报告
CMP 31	企业绩效管理（EPM）第二代云系统——项目进展报告
CMP 33	安全性增强、数据加密和用户管理第二期：身份认证和访问治理（IAG）——项目进展报告
CMP 34	会议系统升级——项目进展报告
CMP 35	现代化强身份认证——项目进展报告
CMP 36	产权组织知识产权门户网站——第三期——项目进展报告
CMP 37	建立产权组织利用云服务提供商的长期能力，迁移遗留应用程序——第三期——项目进展报告
CMP 38	企业服务管理（ESM）——项目进展报告
CMP 39	AIMS 2.0 转型——第一期——项目进展报告
CMP 40	数据管理和治理——项目进展报告

## 截至 2022 年 12 月 31 日的基本建设总计划项目

(单位: 千瑞郎)

项目预算	支出 <sup>1</sup>			剩余余额	预算 利用情况	
	截至 2021 年底支出	2022 年 支出	支出总额			
<b>信通技术相关项目</b>						
产权组织知识产权门户网站——第二期	6,960	6,050	312	6,361	599	91%
产权组织知识产权门户网站——第三期	7,531	-	2,514	2,514	5,017	33%
PCT 复原力安全平台——第一期 <sup>2</sup>	8,800	6,598	1,436	8,034	766	91%
PCT 复原力安全平台——混合期	9,945	-	-	-	9,945	-
马德里信息技术平台	6,000	833	1,089	1,922	4,078	32%
海牙外部化项目	3,001	1,574	1,055	2,630	371	88%
企业内容管理 (ECM) 的实施——第二期 <sup>3</sup>	2,718	1,593	981	2,574	144	95%
网络 CMS 技术更换	911	436	383	819	92	90%
云过渡 <sup>3-4</sup>	2,095	2,028	64	2,092	2	100%
云过渡——第二期 <sup>3-4</sup>	560	414	144	558	2	100%
云过渡——第三期 <sup>4</sup>	2,750	-	341	341	2,409	12%
把电子邮件迁移到云端 <sup>3</sup>	912	903	5	908	4	100%
一体化会议服务平台 (ICSP)	930	314	213	527	403	57%
财务管理系统 (TMS)	250	87	8	96	154	38%
企业绩效管理 (EPM) 第二代云系统	825	-	448	448	377	54%
AIMS 2.0 转型 - 第一期	2,900	-	-	-	2,900	-
会议系统升级	2,594	-	2,137	2,137	457	82%
企业服务管理 (ESM)	1,500	-	-	-	1,500	-
数据管理和治理	1,000	-	-	-	1,000	-
<b>小计</b>	<b>62,180</b>	<b>20,830</b>	<b>11,131</b>	<b>31,961</b>	<b>30,219</b>	<b>51%</b>
<b>建筑相关项目</b>						
减少断电情形 (AB 楼和 GB 楼) ——第二期 <sup>3</sup>	1,750	906	4	910	840	52%
AB 楼电梯——第一期 <sup>3</sup>	430	314	8	322	108	75%
电梯电机化系统现代化——第二期 <sup>3</sup>	1,420	757	621	1,379	41	97%
<b>小计</b>	<b>3,600</b>	<b>1,977</b>	<b>634</b>	<b>2,611</b>	<b>989</b>	<b>73%</b>
<b>安全与安保相关项目</b>						
安全性增强、数据加密和用户管理第二期: 身份认证和访问治理 (IAG)	407	-	62	62	345	15%
动态事件管理 (DIM)	400	198	119	317	83	79%
现代化强身份认证	897	-	26	26	871	3%
<b>小计</b>	<b>1,704</b>	<b>198</b>	<b>207</b>	<b>405</b>	<b>1,299</b>	<b>24%</b>
<b>总计</b>	<b>67,484</b>	<b>23,005</b>	<b>11,971</b>	<b>34,976</b>	<b>32,508</b>	<b>52%</b>

<sup>1</sup> 支出系指进行 IPSAS 调整前的实际支出。

<sup>2</sup> 包括 800,000 瑞郎的额外预算 (文件 WO/PBC/27/9)。

<sup>3</sup> 这些项目已完成。它们将结项, 其预算剩余余额将归还累计盈余。

<sup>4</sup> 项目全称: “建立产权组织利用云服务提供商的长期能力, 迁移遗留应用程序”

## CMP 9 和 41 PCT 复原力安全平台——第一期和混合期

### 项目进展报告

预期成果： 3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高

#### 业务理由和目标<sup>49</sup>



PBC 和产权组织大会于 2022 年批准了 RSP 计划的混合云方法。因此，该计划已延长至 2025 年，2023-25 年期间的额外预算为 9,945,000 瑞郎。

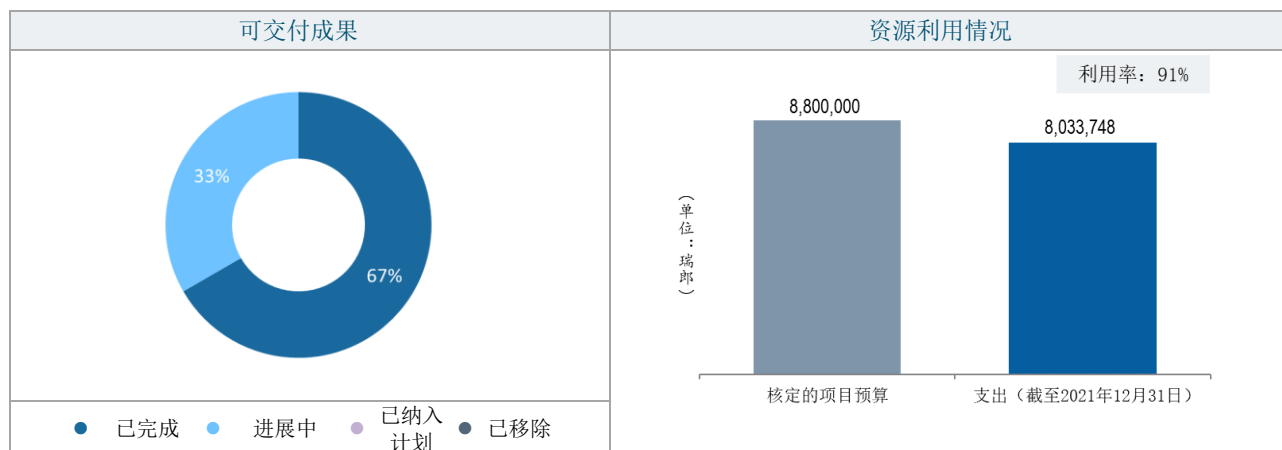
根据《PCT 复原力安全平台 (RSP) 混合期基本建设总计划补充提案》中详细说业务案例<sup>50</sup>，这种混合方法包括在产权组织的严格控制下维护高度机密的 PCT 文件，使用安全的本地专用基础设施，同时为 PCT 处理系统利用公共云。

RSP 混合期范围内的工作分支将包括：

- **在产权组织内部确保 PCT 高度机密数据的安全：**继续由产权组织对这组数据进行本地管理，同时对其进行现代化改造，以提高安全性和复原力；
- **对 PCT 处理工作流程进行现代化改造：**改造和精简化 PCT 处理工作流程，确保其安全，包括利用公共云服务、在本地管理的文件和其通过混合解决方案的处理之间创造协同效应等。

在 PCT 混合期获得批准后，基础设施现代化项目正在进行的活动于 2022 年 8 月被搁置，以专注于重新确定的业务场景。为了反映业务场景的变化，该项目被重新命名为 PCT 混合云基础设施项目。

#### 项目进展概览——CMP 9



#### 2022 年主要成果

在 2022 年取得了以下进展：

- 作为软件改造项目的一部分，有 72 个 PCT 系统进行了现代化改造，118 个 PCT 系统中已有 96 个完成现代化改造；
- 启用了遗留应用程序的自动化应用程序生命周期管理系统（管道），以提高应用程序交付的敏捷性；
- 完成 ePCT 混合云基础设施和 ePCT 应急设计。

<sup>49</sup>最初的业务理由和目标反映在“[2018-27 年基本建设总计划](#)”（文件 W0/PBC/27/9）中。此前的更新请参考之前的基建总计划进展报告。混合期的业务理由和目标反映在“[PCT 复原力安全平台 \(RSP\) 混合期基本建设总计划补充提案](#)”（文件 W0/PBC/34/11）中。

<sup>50</sup> 文件 W0/PBC/34/11

## 效益实现

### 2022 年底实现的收益<sup>51</sup>

减少了发生敏感数据的恶意或意外披露的可能性（65%，相当于每年规避成本 180 万瑞郎）。

减少了 PCT 信息技术网络受到网络攻击的可能性（46%，相当于每年规避成本 130 万瑞郎）。

减少了 PCT 关键系统的中断事件（10%，相当于每年规避成本 10 万瑞郎）。

改善客户体验（50%，相当于每年规避成本 160 万瑞郎）。

提高组织灵活性（45%，相当于每年规避成本 40 万瑞郎）。

## 风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
在 2020 年 9 月的 PBC 会议上，成员国要求进一步澄清在公共云环境中托管 PCT 高度机密信息的问题。根据讨论的结果，可能会为 PCT 采用公共云替代战略，这会对该计划及其战略造成重大影响。	该风险未出现。	在 2022 年 PBC 第三十四届会议上，决定为 RSP 采用混合云方法，使该计划能够推进其业务场景目标的实现。	RSP 的时间安排延续到 2025 年，以实现业务目标。
2020/21 年，云技术方面的知识有所增加，然而，云部署的暂停可能会导致关键资源的流失。	该风险随着 RSP 高级技术架构师在 2022 年的离开而出现。该风险仍然存在。	缓解这一风险的办法是在计划资源中传播知识，以减轻影响。此外，在 2022 年将产权组织的内部资源同具有本计划所关注的技术领域的专家知识整合到一起，将影响降低到可接受的水平。	通过培训产权组织内部资源，特别是与云有关的知识，减轻了影响。

<sup>51</sup> 收益是基于前一年交付的成果，并与所有成果交付后全部预期收益的完成百分比相对应。除非明确定义为独特的收益，否则所有收益都被认为是经常性（每年）收益。

## 资源利用情况

截至 2022 年 12 月 31 日的资源利用情况（按交付成果开列）——CMP 9  
(单位：瑞郎)

交付成果	项目预算	截至 2022 年底经调整的项目预算	支出	预算利用情况	实施进展率
提供与所选 RSP 架构一致的 PCT 组织设计	164,475	164,475	164,475	100%	100%
启动以选定设计实施为基础的 PCT 组织转型	860,199	534,135	534,135	100%	100%
就复原力安全平台基于云的安全解决方案（服务基础设施、服务平台、服务软件）提供相关性分析	285,671	285,671	285,671	100%	100%
开展软件应用架构评估和审查	134,659	83,913	83,913	100%	100%
依据 MSP 框架最终确定”计划界定”阶段	62,065	62,065	62,065	100%	100%
基于意向书结果以及”传统”方法与”云”方法之间的比较，完成复原力与安保平台外包招标活动	220,426	162,463	162,463	100%	100%
交付一项与选定复原力安全平台（RSP）架构相统一的 PCT 技术设计	98,359	98,359	98,359	100%	100%
启动以选定设计实施为基础的 PCT 应用程序软件 <sup>52</sup>	1,009,562	2,587,281	2,587,281	100%	100%
为 PCT 实施企业（VDI）解决方案	486,500	603,644	603,644	100%	100%
依据 MSP 框架管理并交付 RSP 项目的第一批	147,000	164,531	164,531	100%	100%
交付混合云托管环境	300,000	525,317	525,317	100%	76%
交付 RSP 底层设计混合云架构 <sup>53</sup>	500,000	791,827	791,827	100%	95%
将 PCT 信息技术系统迁移到 PCT 混合云基础架构中 <sup>54</sup>	3,731,084	142,539	142,539	100%	13%
成熟的 PCT IS 服务管理流程并改善 RSP 项目的管理	-	392,005	392,005	100%	100%
成熟的 PCT IS 服务管理流程并改善 RSP 项目的管理	-	120,000	110,578	92%	100%
为现代化的架构提供 RSP 设计 <sup>55</sup>	-	157,000	136,360	87%	50%
将 PCT 的 IT 系统迁移到 PCT 现代化的基础设施中 <sup>56</sup>	-	503,775	366,365	73%	50%
进行 PCT 应用程序软件改造和现代化建设	-	1,421,000	822,220	58%	80%
<b>总计</b>	<b>8,000,000</b>	<b>8,800,000</b>	<b>8,033,748</b>	<b>91%</b>	<b>87%</b>

截至 2022 年 12 月 31 日的资源利用情况（按交付成果开列）——CMP 41  
(单位：瑞郎)

	项目预算	支出	预算利用情况	实施进展率
RSP 混合期	9,945,000	-	-	-

<sup>52</sup> 预算转移到“进行 PCT 应用程序软件改造和现代化建设”（以反映现代化阶段）。该可交付成果下计划的剩余工作范围与预算一同转移。

<sup>53</sup> 在决定暂时不将高度保密信息迁移到云端后，该交付成果的目标改为设计现有基础设施的现代化。

<sup>54</sup> 同上。

<sup>55</sup> 由于 RSP 计划采用了混合云方法，可交付成果的开发工作已经停止。重点是交付完善的业务场景进行规划。

<sup>56</sup> 同上。

### 项目时间安排——CMP 9

2018年				2019年				2020年				2021年				2022年				2023年											
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度								
初始项目计划																															
当前项目时间安排																															

### 项目时间安排——CMP 41

2022年				2023年				2024年				2025年			
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度
初始项目计划															
当前项目时间安排															

- 在 2022 年成员国大会期间，采用混合云方法的决定将 RSP 计划的最后期限延长到 2025 年底。
- 这一决定导致了所有基础设施现代化活动的暂停，因为这些活动与实现修订后的业务场景的目标不再相关。在根据新的业务场景调整项目范围和时间表的同时，完成了 PCT 环境的混合云基础设施的工作，并在 2022 年底前启动了与修订后的目标相关的工作分支。
- 从规划角度来看，软件改造项目在 2022 年未受影响，因此没有出现延误。项目的范围已经为 2023 年开始的混合期进行了更新。

## CMP 10 马德里信息技术平台

预期成果： 3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高

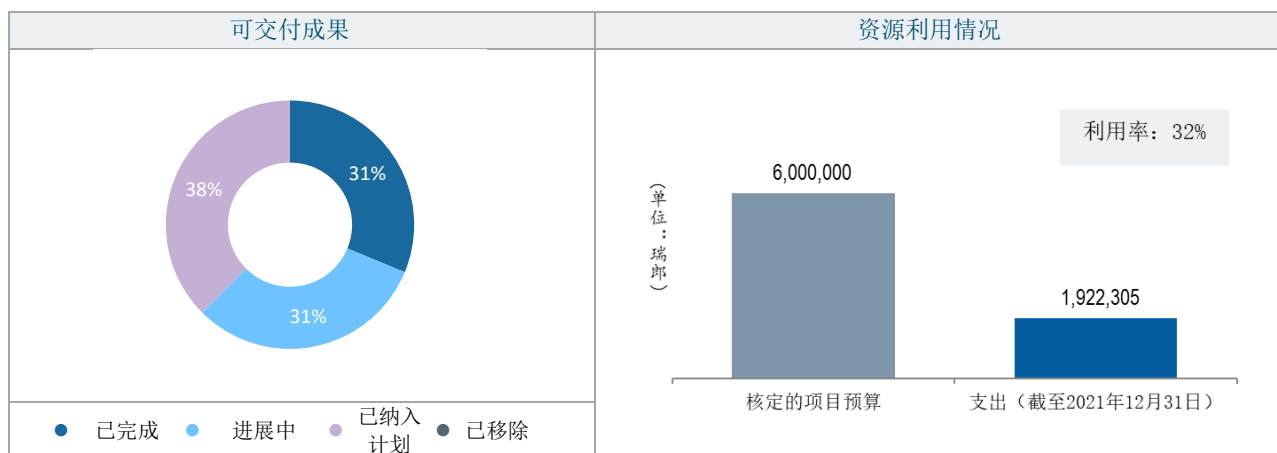
### 项目进展报告

#### 业务理由和目标<sup>57</sup>



<sup>57</sup> 业务理由和目标反映在“[2018-27 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/27/9）中。此前的更新请参考之前的基建总计划进展报告。

## 项目进展概览



## 2022 年主要成果

取得了以下进展：

继续向马德里注册部的客户部署以下新的在线服务/工具：

- 变更所有权（全部和部分）（MM5）
- 登记更正（MM21）
- 注销国际注册（MM8）

作为全组织身份和组合管理倡议的一部分，马德里注册部编制了详细的马德里相关业务规范。这些规范的实施将作为 eMadrid 的一部分进行。

与一家外部用户体验咨询公司合作，制作了 eMadrid 界面的初始设计原型。eMadrid 是一个在线门户，为外部的马德里用户提供一个安全的集中式站点，以执行所有与提交和管理其国际申请和注册有关的必要行动。在完成 eMadrid 解决方案的开发之前，推出了一个临时的 eMadrid 登陆页面。

为了使马德里注册部能够接收和处理视听商标，开发马德里对象存储系统（MOSS）的工作取得了进展，该系统正式名称为新文件管理系统（DMS）。为确保从 2023 年 2 月 1 日相关规则变更生效之时起可以处理这些类型的商标，开发了一个最低的可行解决方案。

根据外部咨询公司（分析与规划）提供的产出，制定了项目路线图的初始版本。路线图概述了项目的预期工作包和整个项目生命周期的所需资源。然而，由于与国际贸易中心相关的咨询专业知识的采购合同重新招标，以及未来几年预期的重大组织变化，该路线图尚未最终确定。

## 效益实现

### 2022 年底实现的效益

#### 提升了客户体验

- 在很短的时间内，推出的所有在线表格的采用率已达到约 50%。这些在线表格通过简单有效的在线界面引导用户完成所需的步骤，从而改善了客户体验。以下在线表格的发布占国际注册管理中可在线执行的业务的 96%：
  - 2020 年：新的申请助理以及商品和服务的删减
  - 2021 年：代理人的管理，注册人详细信息的放弃和变更登记
  - 2022 年：登记的所有权变更和更正
- 临时 eMadrid 登陆页面的推出是确保客户通过单一的在线入口访问所有马德里服务的第一步。

### 2022 年底实现的效益

#### 提高了国际局的效率

- 由于采用了在线表格，取消了数据输入步骤。
- 在线表格的初步处理周期结果：
  - 商品和服务删减：与提交 PDF 文件相比，减少了 26%，与提交纸质文件相比，减少了 37%
  - 代理人管理：与提交 PDF 文件相比，减少了 27%，与提交纸质文件相比，减少了 43%
  - 注册人详细信息变更：与提交 PDF 文件相比，减少了 37%，与提交纸质文件相比，减少了 51%
  - 登记放弃：与提交 PDF 文件相比，减少了 40%，与提交纸质文件相比，减少了 44%
  - 所有权变更：与提交 PDF 文件相比，减少了 57%，与提交纸质文件相比，减少了 64%

#### 提高了国际局的产出质量

- 在线表格的初步不规范结果：
  - 商品和服务删减：与提交 PDF 文件相比，减少了 68%的不规范，与提交纸质文件相比，减少了 73 的不规范%
  - 代理人管理：与提交 PDF 文件相比，减少了 4%的不规范，与提交纸质文件相比，减少了 62%的不规范
  - 注册人详细信息变更：与提交 PDF 文件相比，减少了 81%的不规范，与提交纸质文件相比，减少了 83%的不规范
  - 登记放弃：与提交 PDF 文件相比，减少了 85%的不规范，与提交纸质文件相比，减少了 93%的不规范
  - 所有权变更：与提交 PDF 文件相比，减少了 78%的不规范，与提交纸质文件相比，减少了 81%的不规范
- 自新的通知系统启动以来，与以前的流程相比，可审计性和报告能力都有所提高，通知错误也有所减少。

### 风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
难以确保/获得技术资源来进行项目工作，可能会影响项目的时间安排。	该风险已出现	可以通过即将发生的组织变化来促进与其他业务部门的合作，以共享合格的技术资源。寻找和确保具有所需技能的额外技术开发资源仍然比较困难。	某些工作包的交付延迟
关于新系统的知识过度集中在少数人员群体产生高度的依赖性。	该风险未出现；风险敞口在整年中保持稳定。	为了确保知识不过于集中或丢失，项目人员需要确保任何正在进行的和未来的开发都经过精心设计，得到记录并符合组织标准和战略。通过以一致和透明的方式重组和重新设计解决方案，可以实现已实施解决方案的可维护性和灵活性，而不必过度依赖特定人员的持续可用性。	→
需要对现有的 MIRIS 系统进行改造以支持修正后的要求（如对马德里法律框架的修改），这将导致马德里员工无法或受限地从事同时进行的工作包。	该风险未出现；风险敞口在整年中保持稳定。	马德里注册部内部的密切协作有效地缓解了这一风险，并确保项目不会受到重大影响。	→
项目依赖于在整个产权组织建立共同解决方案（例如身份和卷宗管理，常见的用户体验/用户界面对象）。必要的协作可能会造成延误。	持续密切监测该风险。	为了达成产权组织范围内的共同解决方案，必须在各部门之间建立协作文化。 确立由代表各业务单位/部门的主要联系人组成的核心小组，在就产权组织范围内的共同解决方案做出决定方面被证明有效。 高效的项目规划减缓了这一风险，项目没有受到重大影响。	→
组织和政策变化、技术中断或未发现的机遇打乱了项目时间线、成本和/或范围。	持续密切监测该风险。	通过建立必要的工作队与其他业务部门合作，确保协调和有效的沟通渠道。	→



## 资源利用情况

截至 2022 年 12 月 31 日的资源利用情况（按交付成果开列）  
（单位：瑞郎）

交付成果	项目预算	经调整的项目预算	支出	预算利用情况	实施进展率
分析和规划	482,220	482,220	438,788	91%	100%
马德里在线表格（步骤 1）	365,932	365,932	325,587	89%	100%
全面改革数据接收和通知系统	-	-	-	-	100%
身份和卷宗管理	142,000	90,376	89,574	99%	100%
马德里信用卡支付	-	-	-	-	100%
马德里在线表格（步骤 2）	337,556	337,566	311,043	92%	75%
eMadrid（步骤 1）	568,440	568,440	437,384	77%	80%
文件管理系统（DMS）	660,256	660,256	220,808	33%	60%
业务流程管理器（BPM）—分析和初始配置	129,840	129,840	43,950	34%	25%
基本云基础设施	249,507	61,096	55,171	90%	20%
附加的交付成果将在详细的项目路线图中确定 <sup>58</sup>	3,064,249	3,304,274	-	-	-
<b>总计</b>	<b>6,000,000</b>	<b>6,000,000</b>	<b>1,922,305</b>	<b>32%</b>	<b>40%</b>

## 项目时间安排

2018年				2019年				2020年				2021年				2022年				2023年				2024年							
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度				
初始项目计划																当前项目时间安排															

## CMP 11 一体化会议服务平台（ICSP）

预期成果： 5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

### 项目进展报告

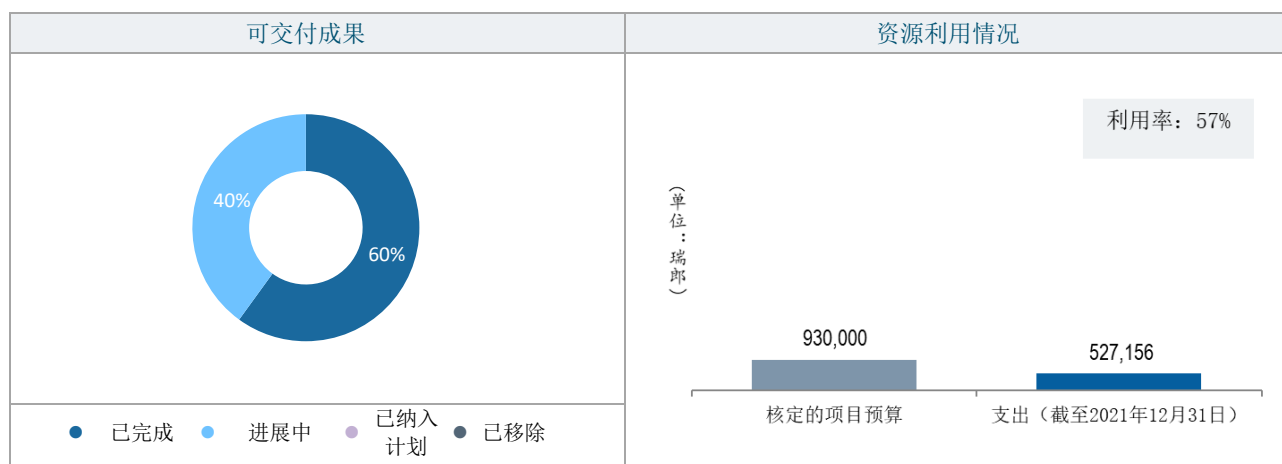
#### 业务理由和目标<sup>59</sup>



<sup>58</sup> 随着项目推进，新的工作包（交付成果）将建立并添加到此表中。

<sup>59</sup> 业务理由和目标反映在“[2018-27 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/27/9）中。此前的更新请参考之前的基建总计划进展报告。

## 项目进展概览



## 2022 年主要成果

在 2022 年取得了以下进展：

- 排查并解决了多个技术问题，特别是在开发服务器（安装本地 Azure 数据网关和防火墙配置）、生产服务器设置和代理服务开发方面的问题；
- 修订了云和安全架构文档，以反映变化。建立了技术质量保证团队和程序，由云管理股领导；
- 在解决了一些问题后，完成了与安全证件系统的复杂技术整合，并进行了验证。已完成与产权组织其他文件管理、网络发布和产权组织帐户系统整合的技术工作；
- 已经落实了用户体验审查所建议的 40 多项改进，以便于采用（结构、导航、菜单标签、页面清理）；
- 完成了两轮用户验收测试，最小可行产品的事件创建通过验收；
- 从遗留的 MDCS 工具中迁移出数据进行测试。完成了数据匹配和概念验证。

在对邮件相关功能进行密集测试的过程中，业务用户和技术团队发现了更多复杂的情况，从而得出结论：实施的数据模型/结构不能满足与邮件数据的生成和筛选有关的关键业务需求。因此，提出了一个新的数据模型方法，以及一个最小可行产品的简化用户界面。在实施之前，关于最小可行产品的工作已被暂停，以便有时间对建议的解决方案进行内部（确保符合业务需求）和外部（确保符合 MS Dynamics 技术设置方面的最佳做法）的全面评估。

## 效益实现

### 2022 年底实现的效益

下一系列的预期收益将在最小可行产品投入使用后交付。这本应在 2022 年实现，但已被推迟到 2023 年。

## 风险和减缓行动<sup>60</sup>

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
基于不再受支持技术的传统的独立会议工具可能会无可挽回地失败，导致项目进入生产阶段的压力更大。	该风险未出现；风险敞口在整年中有所增加。	定期备份确保了数据不会丢失，还对项目范围进行了修改，在当前的项目阶段纳入 UPOV 迁移。	在新的解决方案交付前，对技术支持的持续需求确保对终端用户产生最小的负面影响。

<sup>60</sup> 低于 100 万瑞郎门槛的基建总计划项目只报告在 2022 年出现并对项目实施产生重大影响的风险。

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
此前在云端架构和管理应用的经验有限，可能使技术故障排除比预期更为复杂，因此解决问题的耗时更长。	该风险已出现。	该项目在必要时利用了在所选云应用程序方面的额外技术专业知识。指派了一名内部交付经理来协调故障排查。	该风险的出现延迟了项目进展。
新的技术解决方案（MS Dynamics 365）的外观和功能与用户现有的会议工具非常不同。计划用于用户体验、培训和变革管理的时间和资源可能不足以进行充分的用户验收。	该风险已出现。	提供了用户体验专家资源，以提高用户对新技术的外观和感觉的敏感性。项目预算将在第二阶段被重新分拨，以应对额外的培训和变革管理需求。	该风险的出现延迟了项目进展且对预算分拨有影响。
产权组织技术和业务团队中的关键利益攸关方的离开和缺席，可能会在技术实施和用户投入的责任方面留下关键差距。	该风险已出现。	重新指派高级供应商/产权组织方面的技术负责人和业务用户的缓解计划部分有效。	风险的实际发生延迟了决策以及对邮件相关问题的诊断。

## 项目时间安排



由于以下原因，该项目在 2022 年被大幅推迟：

- 大量未预见的技术障碍，特别是关于 ICSP 平台与证件系统的整合；
- 某些技术和业务用户的关键利益攸关方无法到场；
- 在对邮件相关功能进行密集测试的过程中，发现了更多复杂的情况，从而得出结论：实施的数据模型/结构不能满足与邮件数据的生成和筛选有关的业务需求。因此，提出了一个新的数据模型方法，以及一个第一期最小可行产品的简化用户界面。原本计划于 2022 年底交付最小可行产品，这项工作已被推迟，以便有时间对建议的解决方案进行尽职调查，包括内部（确保符合业务需求）和外部（确保符合 MS Dynamics 技术设置方面的最佳做法）的评估。

## CMP 16 AB 楼电梯——第一期

预期成果： 5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

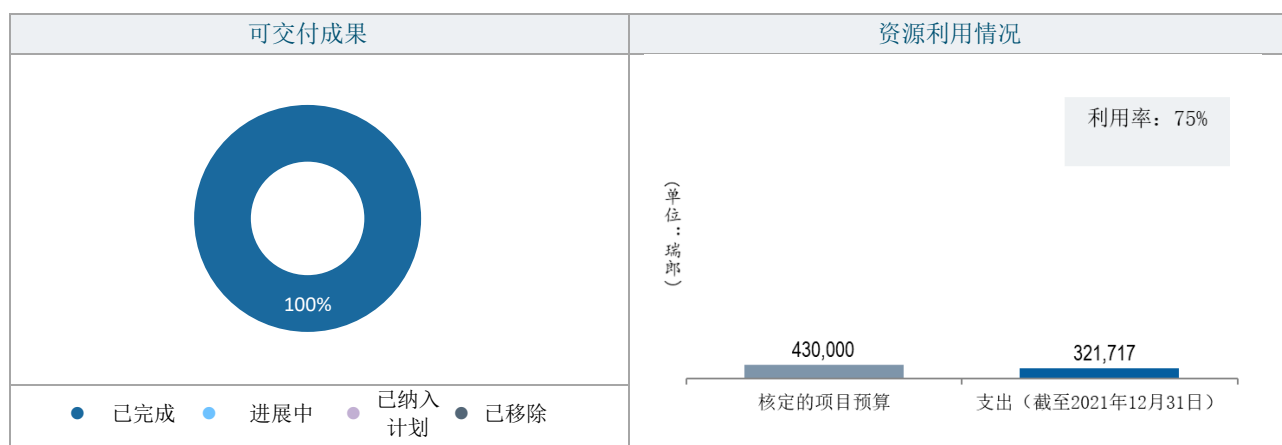
### 项目完成报告

业务理由和目标<sup>61</sup>



<sup>61</sup> 业务理由和目标反映在“[2018-27 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/27/9）中。此前的更新请参考之前的基建总计划进展报告。

## 项目概览



## 项目主要成果

在 2021 年第二季度成功完成了 AB 楼独立电梯电动化系统的现代化改造，保留了现有的轿厢和门，包括完成维修和最后的技术调试。

在 2022 年第二季度完成了电梯的远程管理系统的安装。

## 总体成果与计划对比

所有项目的可交付成果都已成功完成。

最初于 2019 年启动的挑选公司开展工程的招标程序已重新启动，以纳入更接近市场所能提供的职责范围。

由于 2019 冠状病毒病大流行造成的供应链破坏，电动化系统的现代化改造被推迟了数月。

由于供应商的交付问题，远程管理系统的实施也被推迟。这一可交付成果已于 2022 年第二季度完成，并已全面投入使用。

## 吸取的经验教训

必须仔细规划在已占用的大楼内进行的翻新工程，以尽量减少对使用者和活动的干扰。在可能的情况下，应计划在办公室工作时间之外或在夜间进行有噪音的工程。

## 效益实现

实现了以下效益：

- 提高了 AB 楼独立电梯的响应能力。
- AB 楼独立电梯的电梯电机化系统启动了新的生命周期。
- 在实施新的远程管理系统后，独立电梯用户的安全和保障得到了提高。

## 风险和减缓行动<sup>62</sup>

2022 年未出现对项目实施产生重大影响的风险。

<sup>62</sup> 低于 100 万瑞郎门槛的基建总计划项目只报告在 2022 年出现并对项目实施产生重大影响的风险。

## 资源利用情况

截至 2022 年 12 月 31 日的资源利用情况（按交付成果开列）  
（单位：瑞郎）

交付成果	项目预算	支出	预算 利用情况	实施进展率
技术评估与可行性研究	20,000	12,200	61%	100%
为 AB 楼指定的电梯购置和安装新电机系统（现有系统的停用和拆除）	410,000	309,517	75%	100%
<b>总计</b>	<b>430,000</b>	<b>321,717</b>	<b>75%</b>	<b>100%</b>

该项目将在 2023 年正式结项。随后，预算剩余余额共计 108,282.93 瑞郎将返还累计盈余。

## 项目时间安排

2018年				2019年				2020年				2021年				2022年			
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度
初始项目计划												实际项目时间安排							

## 项目跟进行动

在 2 年质保期内（从 2021 年 5 月起），将对安装进行密切监测，以确保潜在的问题在此期间得到解决。

## 预期经常性运营成本

电动化系统的使用寿命估计为 20 年，质保期为 2 年。经常性的年度运营维护成本为：

- 在 2 年的质保期内，年度运营成本为 3,950 瑞士法郎；
- 在 2 年的质保期后，剩余的使用寿命中年度运营成本为 8,295 瑞士法郎。

## CMP 18 动态事件管理 (DIM)

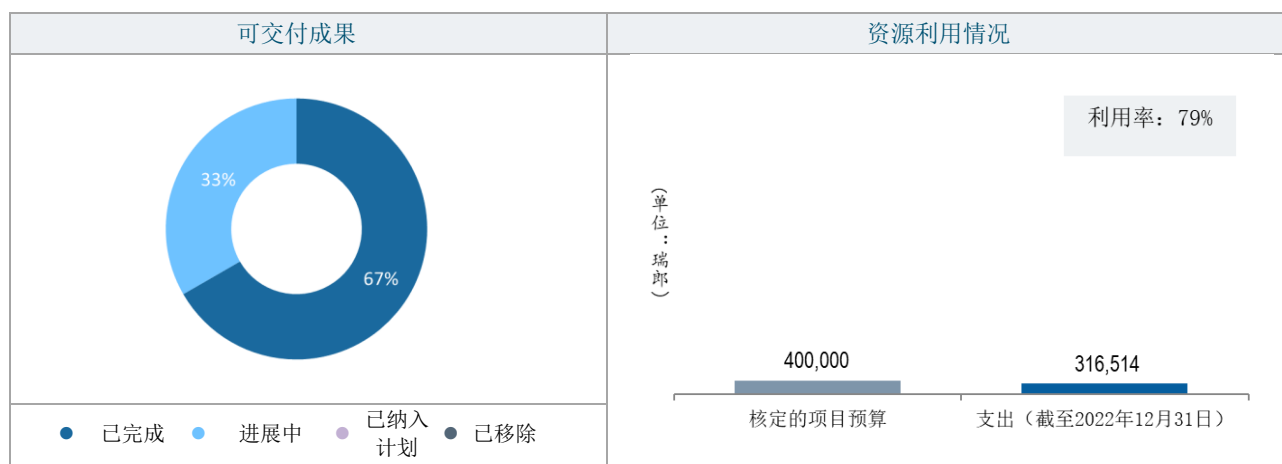
预期成果： 5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

### 项目进展报告

业务理由和目标<sup>63</sup>



### 项目进展概览



### 2022 年主要成果

在 2022 年取得了以下进展：

- 在新楼设计和安装了一个新的改进的内部安全边界，并在总部园区的三个区域内完成了线路升级，以方便幕帘的自动关闭和其他安保设施。
- 统一管理系统完全集成的端对端测试已成功完成，确认产权组织可以从中央安全运行中心自动控制各种安保设施，使保安队伍能够继续集中精力应对动态事件。
- 制定了详细的沟通、宣传和培训计划，使总部的所有员工都能了解什么是动态事件，该如何应对，该前往何处，以及该怎么做。为确保有效应对，对特定的安全资源，如武装保安队伍、可拥有武装的产权组织安保人员、楼层安全员等，实施了详细的标准作业程序。
- 对总部园区进行了评估，以确定在发生动态事件时，最佳的（非办公室）原地避难地点。已经商定了地点，并安装了周到的标牌，只有在事件发生时这些标牌才会亮起。还采购了用品来保护没有锁/钥的办公室。
- 除了提高工作人员的认识、沟通和培训，以及计划在 2023 年第一季度进行的模拟原地避难外，所有工作都已完成，在模拟原地避难之后，该项目将完结。

<sup>63</sup> 业务理由和目标反映在“[2018-27 年基本建设总计划](#)”（文件 W0/PBC/27/9）中。此前的更新请参考之前的基建总计划进展报告。

## 效益实现

### 2022 年底实现的效益

鉴于所有的实体和电子形式的工作都已完成，并进行了整合和测试，产权组织总部园区的安保团队现在可以控制枪击案或其他类似的动态恐怖事件，为总部房舍内的所有人建立安全区，并向所有不在房舍内的人发出信息，让他们远离现场，直到宣布解除警报。以下两项收益均已实现：降低了枪击案和相关事件的风险水平；减少了产权组织风险热力图中提到的与恐怖主义有关的组织风险。

在对产权组织工作人员进行培训并在较长一段时间内进行一系列动态事件模拟之后，将实现其余的两项收益，即提高意识和准备水平，以及减少业务影响、生命损失和事件后的恢复时间。

## 风险和减缓行动<sup>64</sup>

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
由于工作场所的干扰，包括产权组织会议日程在内的组织限制导致项目进度延误。	该风险已出现	将产权组织会议纳入时间表的缓解计划取得了成功——然而，由于 COVID-19 大流行导致的持续的供应链问题，出现了延迟。	项目时间安排被延迟到 2023 年第一季度。

## 项目时间安排

2018年				2019年				2020年				2021年				2022年				2023年			
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度

初始项目计划

当前项目时间安排

供应链的困难导致了实施时间表的延迟，这继续导致实施的延迟。某些软件要素的整合比原先预计的要更为复杂，因此花费的时间比预期的要长。

## CMP 19 把电子邮件迁移到云端

预期成果： 5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

### 项目完成报告

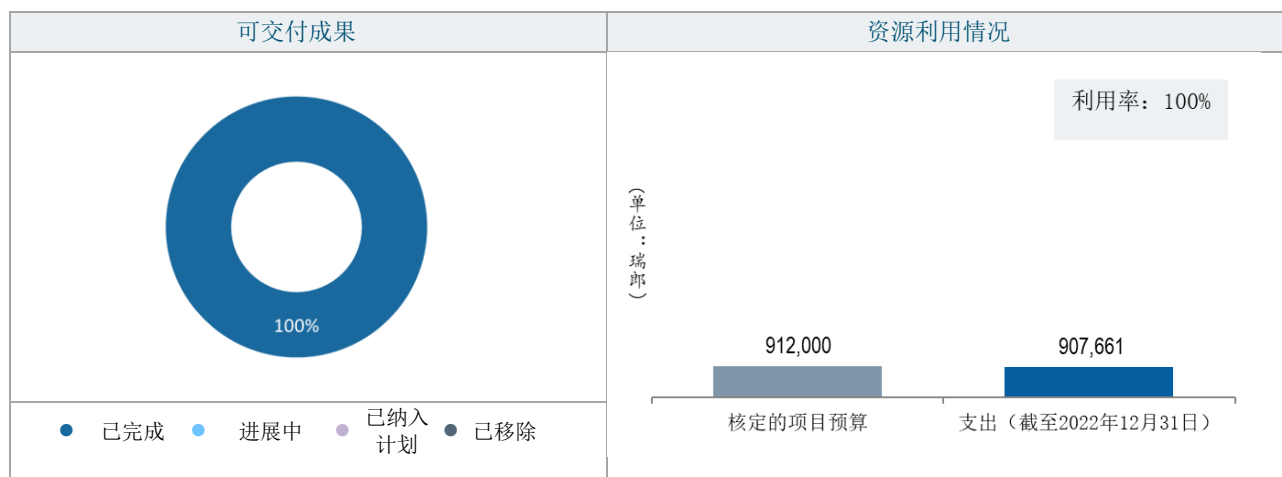
## 业务理由和目标<sup>65</sup>



<sup>64</sup> 低于 100 万欧元门槛的基建总计划项目只报告在 2022 年出现并对项目实施产生重大影响的风险。

<sup>65</sup> 业务理由和目标反映在“基本建设总计划补充项目”（文件 WO/PBC/28/13）。更新请参考上一份[基建总计划进展报告](#)。

## 项目概览



## 项目主要成果

该项目的目标是将产权组织的电子邮件系统转移到 Microsoft 365 基于云的电子邮件服务。在项目完成之时，已实现这一目标。

然而，由于一些邮箱（作为工作流程一部分的邮箱以及用于简单的信息传递以外用途的邮箱）的迁移非常复杂，保留在本地的基础设施部分尽管与原来的规模相比有所减少，但也大于预期。

更具体地说，在 2021 年 6 月，很明显，由于这些邮箱（所谓的“特殊场景”）的复杂性，在项目预算内无法继续迁移。因此，从项目范围中删除了这些邮箱。

项目完结后，技术团队将继续致力于这些场景，以停用本地的基础设施，作为由经常预算提供资金的正常活动的一部分。

## 总体成果与计划对比

该项目于 2019 年 4 月开始，已于 2022 年 1 月完成。

从 2019 年 5 月到 2020 年 7 月进行了项目的第一阶段，其中包括活动目录的合并。与原定时间安排相比，最终合并的实施晚了一个月。

项目的第二阶段包括混合环境的实施，从 2020 年 7 月初开始，直到 2021 年 2 月底。在能够同步部分用户帐户信息之前，必须在租户中建立安全控制。对项目计划、时间安排和收益进行了审查，以考虑到 COVID-19 爆发的影响和租户创建带来的延误。

项目的最后阶段于 2021 年 3 月开始，并在 2022 年 1 月完成。

所有的里程碑都已完成。所有的用户邮箱和 99% 以上的邮箱都在适当的安全控制下被迁移到云端。所有的电子邮件档案也都已迁移。总的来说：

- 用户邮箱：迁移了 1,998 个邮箱，24.1 TB 的实时邮箱数据和 13.9 TB 的存档数据
- 普通邮箱：迁移了 927 个邮箱，3.3 TB 的实时数据和 1.5 TB 的存档数据

如上一部分所述，仍需迁移的邮箱是复杂场景（“特殊情况”），已从范围中删除了这些场景。

## 吸取的经验教训

### 组织上的经验教训

在提出实施日期之前，应确定所有的要求并就此达成一致，以尽量减少延误的风险；



制定和实施档案留存政策很重要，因为档案量的增加可能带来额外的费用。

### 项目上的经验教训

如果设计和文件规划涉及到第三方实施伙伴，在项目时间线中应充分考虑到这一点，以尽量减少延误的风险；

为了确保现实的项目实施时间线，需要在项目时间安排中考虑到足够的安全尽职调查时间。

### 效益实现

效益说明	基准	目标	绩效数据
运营成本的减少	748,000 美元/年	458,000 美元/年	未实现。 应该指出的是，与 2018 年相比，邮箱的数量有所增加。此外，没有预见到需要一个额外的备份，以提供更高的风险减缓级别。
避免损失	748,000 美元/年	零新增成本	未实现。 运营成本增加的风险在 2020 年 10 月成为现实，当时电算中心提供的受管理的消息传输服务的成本增加了 20,000 美元/月。
更高的服务复原力水平	分散在日内瓦的两个数据中心，DR 在纽约。	利用 Microsoft M365 云提供的服务可用性	已为所有的用户邮箱和 99.9% 的普通/共享邮箱实现了这一效益。
更高的安全性	电算中心的本地安全架构	Microsoft 0365 云安全架构	该项目通过以下方面提升安全性 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 协调一致地适用 0365 有条件访问政策；</li> <li>• 实施邮箱访问的双因素认证；</li> <li>• 协调一致地适用现有的产权组织</li> <li>• 租客管理员通过 CyberArk 的安全访问。</li> </ul> 已为所有的用户邮箱和 99.9% 的普通/共享邮箱实现了这一效益。

该项目带来了以下额外的意外效益：

通过合并两个产权组织活动目录，该项目改善了用户体验（一个密码而不是两个——一个用于网络访问，一个用于电子邮件访问），并通过简化基础设施（一个活动目录结构而不是两个）为改善服务奠定了基础；

为防止从不受管理设备的胖客户机登录而制定了有条件访问政策，将采用此类政策作为机制来防止来自不受管理设备访问 M365 环境的其他组件，如 Teams 和 OneDrive；

实施一个备份解决方案，提供微软不提供的功能，并将在向 M365 迁移的以下步骤中重复使用。数据备份由不同的云提供商托管，并用产权组织内部 PKI 生成的、仅为产权组织所知的密钥进行了加密。

### 风险和减缓行动<sup>66</sup>

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
一些非常大的邮箱（AMC、MIRIS 等）在迁移过程中可能会出现问題，延迟本地基础设施的退役。	该风险已出现	由于一些普通邮箱（“特殊情况”）的迁移因其规模和现代化身份认证要求而不可行，因此无法通过现有的项目预算来缓解这一风险。这导致了在所有“特殊情况”迁移之前，需要保留本地的基础设施，从而延迟了一些项目效益的实现。	<b>范围影响：</b> “特殊情况”邮箱的迁移从项目范围中删除。 <b>效益影响：</b> 由于在所有“特殊情况”邮箱完成迁移前需要保留本地基础设施，一些项目的效益实现将晚于预期。

<sup>66</sup> 低于 100 万瑞郎门槛的基建总计划项目只报告在 2021 年出现并对项目实施产生重大影响的风险。

## 资源利用情况

截至 2022 年 12 月 31 日的资源利用情况（按交付成果开列）  
（单位：瑞郎）

交付成果	项目预算	经调整的项目预算	支出	预算利用情况	实施进展率
活动目录合并	81,500	91,500	57,273	63%	100%
混合电子邮件环境实施	115,250	130,250	98,056	75%	100%
电子邮箱迁移	138,750	163,750	255,260	156%	100%
电子档案迁移	212,750	237,750	216,220	91%	100%
项目过渡	263,750	288,750	247,675	86%	100%
项目管理和行政	100,000	-	33,177	-	100%
<b>总计</b>	<b>912,000</b>	<b>912,000</b>	<b>907,661</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

该项目将在 2023 年正式结项。随后，预算剩余余额共计 4,339.25 瑞郎将返还累计盈余。

## 项目时间安排

2019年				2020年				2021年				2022年			
第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
初始项目计划															
实际项目时间安排															

## 项目跟进行动

迁移“特殊情况”邮箱和档案，随后停用本地（电算中心）托管。

## 预期经常性运营成本

电子邮件系统每月的费用	2018 年 (美元)	2022 年实际支出 (美元)
电算中心——受管理的消息传输服务	34,000	19,486
电算中心——2013 年以前的基础设施	10,000	-
电算中心——混合基础设施		
电算中心——M365 标准支持		10,813
电算中心——按需支持		
微软许可	18,333	38,324
Spanning 备份许可		7,000
<b>总计</b>	<b>62,333</b>	<b>75,623</b>

这一费用在本地基础设施停用后会减少，但也不会消失，因为需要根据审计要求维护日志数据。

## CMP 20 和 32 建立产权组织利用云服务提供商的长期能力，迁移遗留应用程序——第一期和第二期

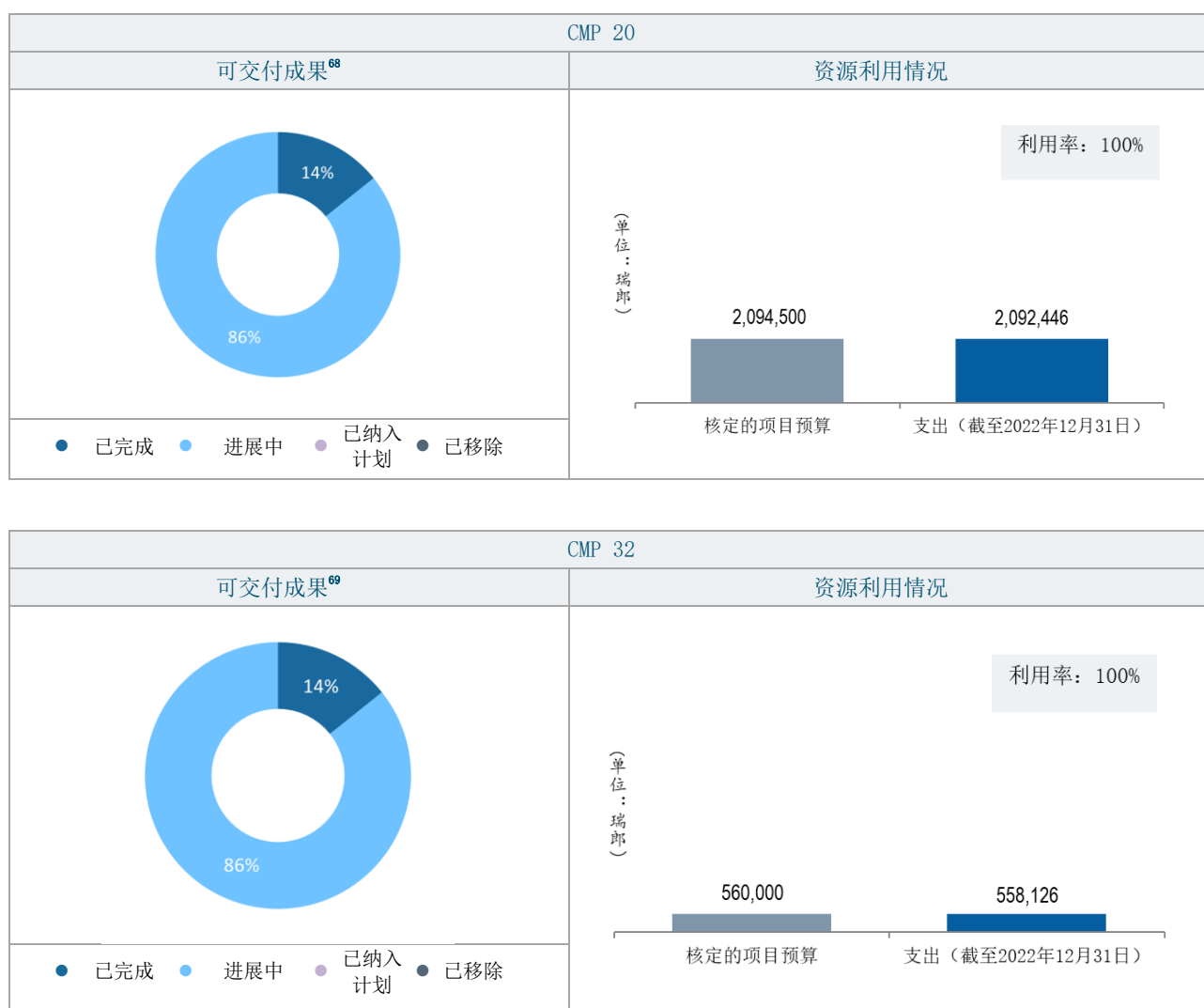
预期成果： 5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

### 项目完成报告

业务理由和目标<sup>67</sup>



项目概览



<sup>67</sup> 业务理由和目标反映在“基本建设总计划补充项目”（文件 WO/PBC/28/13）和“基本建设总计划补充项目”（文件 WO/PBC/31/12）。更新请参考上一份[基建总计划进展报告](#)。

<sup>68</sup> 不包括跨领域的可交付成果：项目管理。

<sup>69</sup> 不包括跨领域的可交付成果：项目管理。

## 项目主要成果

产权组织云过渡项目的第一期和第二期成功地建立了产权组织的云登陆区，具有强大的安全性和自动部署能力，能够在可扩展、可用性高和容错的云基础设施上以更快的速度和更强的敏捷性开发和部署高效的应用程序。该项目还引入了高度的成本意识和对所用资源的问责制。

### 更高的敏捷性和灵活性

所有迁移到云的应用都受益于云在资源分配方面的灵活性，同时，快速配置也大幅缩减了开发和部署新应用程序所需的时间。

云还为终端用户空间的新工作方式提供了可能：虚拟桌面服务将向用户提供拥有产权组织专用的 Windows 10 配置的 IT 设备的时间缩短到 40 分钟，同时改善了信息保护并提供了更广泛的‘硬件’配置。

### 改善对外部利益攸关方的服务交付

除了 APDEX 指数所示的对用户的性能效益外，迁移到云端使产权组织能够探索交付服务的新方法。

例如，知识产权局数字平台（IPAS）已经迁移至云端，现在使用软件即服务模式提供服务，在改善服务的交付、安全性、可靠性和成本效益方面有实实在在的好处。

### 改进业务连续性

该项目根据产权组织应用程序的业务重要性，为其提供了一系列可能的灾后恢复和高可用性配置。已经成功地实施并测试了跨地域的自动灾后恢复。此外，在这一过程中开发的模式可在未来的应用程序中重复使用。

### 成本优化

该项目为已迁移至云端的应用程序节省了托管费用，并为开发云端原生应用程序节省了门槛成本。

### 更高的安全性

该项目提高了当前组织云组合的云安全成熟度，具体如下：

- 在云中采用的应用程序部署模式减少了我们的威胁范围，提高了我们对产权组织安全政策的遵守程度，并降低了已迁移系统的云安全总成本；
- 已简化安全服务的管理和行政；
- 现在在云端的应用程序/服务具有更强的网络复原力。更容易在几分钟内迅速部署新的安全服务或控制，对用户体​​验几乎或完全没有影响。作为事件响应过程的一部分，我们能够迅速提高环境中的安全控制水平，以应对威胁或成为现实的风险；

随着新的云安全服务和功能的定期出现，可根据产权组织的风险偏好不断升级适用于云上的应用程序/服务的安全控制。

指标	目标	实际	说明
云成熟度得分	80%	73%	2021 年 11 月测量的产权组织云成熟度得分
托管在云中的应用程序数量	50 个	60 个	截至 2022 年 12 月 31 日，托管在云上的应用程序数量

## 总体成果与计划对比

由于 COVID-19 大流行以及市场上寻找合适的云平台专业知识的挑战，该项目于 2022 年 6 月完成，与最初计划相比延迟了 6 个月。

### 吸取的经验教训

为了确保被迁移至云端的应用程序明确地过渡到运营，并允许未来部署活动（投产后）的早期过渡，就非常有必要在这个过程的早期澄清业务和技术所有者的作用和责任，以及另一方面的中央 ICT 支持。

## 效益实现

效益说明	关键绩效指标	基准	目标	绩效数据
通过自动化流程和扩展资源的能力提高组织效率	通过云工作负载实现的自动化部署能力	73% (2021 年 12 月)	≥75%	78% (2022 年 12 月)
改进/业务连续性/降低全球知识产权体系不可用的风险	与 DevSecOps 治理最佳做法保持一致 (中央云计算团队批准的应用程序架构对一个可用区的损失具有容错性)	在 2021 年 6 月发生中断事件后, 产权组织的所有云工作负载都已自动恢复。	100% 的云工作负载 (云工作负载的年度高可用性和灾后恢复演练)	79% (2022 年 11 月)
通过将全世界的服务分布到云端, 改善对外部利益攸关方的服务交付	APDEX 得分>0.6 的云应用程序的响应时间得到改善	76% (2021 年 12 月)	≥80%	83% (2022 年 12 月)
降低应用程序托管的费用	降低>30%	与估计的本地费用相比, 托管费用减少。	降低>30%	降幅从 64% 到 88% 不等*  虚拟桌面的降幅为 33%
降低网络攻击和恶意数据外泄的风险 (与 ORG. 020-网络攻击和恶意或意外数据外泄的风险相关)	与 DevSecOps 治理最佳做法保持一致 (减少威胁范围, 加密一切, 统一合规作为准则, 以及自动合规检查)	不适用	100% 的云工作负载	100% 的云工作负载

\*对所有可能进行的应用程序进行计算, 即不包括无法估计相应的本地成本的新应用程序。

## 风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
产权组织对采用云环境的准备可能被高估, 可能导致项目执行的延迟。	该风险已出现。	尽管为所有内部开发团队提供了云培训, 采用了标准, 并聘请了经验丰富的云专家来建立一个愈发成熟的云环境, 但该风险只得到了部分减缓。	只有部分有效的缓解策略导致了项目实施的延误。
内部和外部开发团队没有准备好支持迁移的云端应用程序。	该风险已出现。	中央云团队继续提供指导和帮助, 就标准和最佳做法提出建议以加快云迁移, 建立 DevSecOps 治理以指导和执行对于现代云系统的质量实施预期, 进行量身定制的培训练习和访问在线云培训平台, 使内部 DEV 团队能够获得云实践经验。	缓解策略部分有效, 导致一些云迁移的延迟。
内部信息通信技术和信息保障团队还没有为运营移交做好准备。	该风险未出现, 风险敞口在本年有所下降。该风险已关闭。	2022 年继续对已完成的交付成果进行运营移交, 包括知识转移讲习班、编拟向运营过渡的文件以及中央云团队和运营团队之间的每周调整会议。新成立的两个运营团队, 即云基础设施支持小组和云应用支持小组, 为云工作负载提供了高效的支持。此外, 还招聘了一名 DevOps 自动化工程师, 以进一步实现流程自动化, 支持工作负载向运营的过渡	减缓措施对向运营过渡产生了积极影响。

## 资源利用情况

截至 2022 年 12 月 31 日的资源利用情况（按交付成果开列）——CMP 20  
(单位: 瑞郎)

交付成果	项目预算	支出	预算利用情况	实施进展率
<b>治理:</b> 项目记录, 组织政策的实施	-	-	-	90%
<b>业务:</b> 云合同管理和成本管理	69,500	21,687	31%	85%
<b>平台:</b> 企业云平台的创建、战略定义和管理	42,900	24,713	67%	90%
<b>安保:</b> 安保设计和配置、风险治理和合规性评估	293,000	371,699	127%	92%
<b>业务:</b> 服务交付实施与业务管理	34,000	33,891	100%	68%
<b>应用程序:</b> 试点设计、迁移路线图、执行 50 多个应用程序的迁移	1,462,400	1,438,044	93%	100%
<b>对象:</b> 云培训、协调和认证管理; 新组织结构的设计	192,700	198,412	107%	77%
<b>总计</b>	<b>2,094,500</b>	<b>2,092,446</b>	<b>97%</b>	<b>85%</b>

该项目将在 2023 年正式结项。随后, 预算剩余余额共计 2,053.51 瑞郎将返还累计盈余。

截至 2022 年 12 月 31 日的资源利用情况（按交付成果开列）——CMP 32  
(单位: 瑞郎)

交付成果	项目预算	经调整的项目预算	支出	预算利用情况	实施进展率
<b>治理:</b> 项目记录, 组织政策的实施	-	-	-	-	90%
<b>业务:</b> 云合同管理和成本管理	52,800	-	-	-	85%
<b>平台:</b> 企业云平台的创建、战略定义和管理	132,100	-	-	-	90%
<b>安保:</b> 安保设计和配置、风险治理和合规性评估	42,300	-	127,400	不适用	92%
<b>业务:</b> 服务交付实施与业务管理	79,200	-	-	-	68%
<b>应用程序:</b> 试点设计、迁移路线图、执行 50 多个应用程序的迁移	253,600	560,000	430,726	77%	100%
<b>对象:</b> 云培训、协调和认证管理; 新组织结构的设计	-	-	-	-	77%
<b>总计</b>	<b>560,000</b>	<b>560,000</b>	<b>558,127</b>	<b>100%</b>	<b>85%</b>

该项目将在 2023 年正式结项。随后, 预算剩余余额共计 1,874.50 瑞郎将返还累计盈余。

## 项目时间安排——CMP 20

2018年				2019年				2020年				2021年				2022年			
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度
初始项目计划																			
实际项目时间安排																			

## 项目时间安排——CMP 32

2020年				2021年				2022年			
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度
初始项目计划											
实际项目时间安排											

## 项目跟进行动

大多数已迁移的应用程序通常不是对业务至关重要的工作负载，在第二期完成时，全球品牌数据库的应用程序迁移仍在进行中。然而，项目的前两个期打下的基础和开发的能力，可以使产权组织迁移其关键的工作负载。项目结束后，紧接着的重点将是主要和关键业务应用程序的云启用。

## 预期经常性运营成本

2022 年，每年经常性的云托管费用达到 190 万美元。随着云计算转型的进展，托管费用将继续增加。

## CMP 21 产权组织知识产权门户网站——第二期

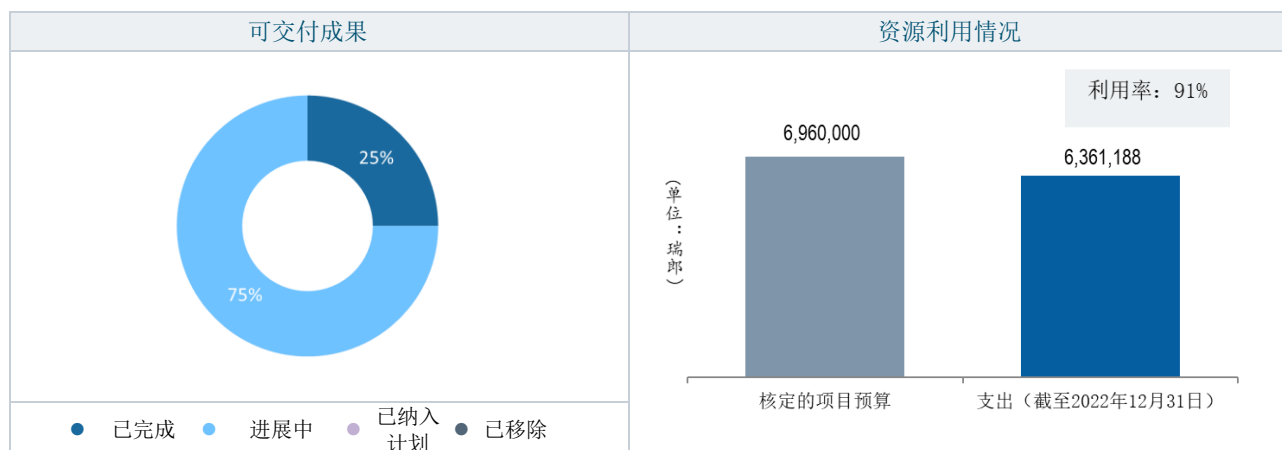
预期成果：3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用

### 项目进展报告

#### 业务理由和目标<sup>70</sup>



#### 项目进展概览



## 2022 年主要成果

在 2022 年取得了以下进展：

- 引入了一个新的小组件，使知识产权门户网站的 用户能够从他们的看板上轻松访问海牙体系成员的概况信息；
- 通过知识产权门户网站宣传了全球奖计划；
- 17 个业务领域加入了知识产权分析报告，成为报告和看板的常规用户；
- 利用机器学习对客户服务支持票据进行情感分析，以增进对产权组织客户所面临问题的了解；
- 为确保有效执行 2022 年知识产权分析项目的优先事项，开展了准备活动。

<sup>70</sup> 业务理由和目标反映在“[2020-29 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/30/11）中。更新请参考上一份[基建总计划进展报告](#)。

## 效益实现

效益说明	关键绩效指标	第二期的基准	第二期的目标	第二期的绩效数据
在产权组织面向外部的信通技术系统中提供统一的用户体验	符合知识产权门户系统中的最低标准（共同的外观和感觉、共同导航、ePay v2 和产权组织帐户）	52%（2019 年 12 月）	增长 15%	73%
产权组织面向外部的信通技术系统更加方便用户使用，并改善客户体验	用户满意度分数	73%（2018 年 11 月）	增长 5%	83%
使用现代金融交易处理设施，方便客户缴费，并提供综合缴费信息	使用缴费小程序的用户数量	317 个（2020 年第三季度）	500 个	1,244 个
	集成到 ePay2 的信通技术系统数量	3 个（2020 年 2 月）	10 个	6 个
增强对产权组织服务和品牌认知的积极感受	用户满意度分数	71%（2018 年 11 月）	增长 5%	81%
增强客户对产权组织服务提供的满意度	用户满意度分数	71%（2018 年 11 月）	增长 5%	81%
加强产权组织对创新和创造力的贡献，使特别是发展中国家的中小企业和个体企业更易获得产权组织服务，从而造福于所有人	使用服务的发展中国家用户日均数量（每个季度）	发展中国家用户日均数量 37,315 个（所有服务）（2020 年第四季度）	增长 5%	65,042 个
增加产权组织知识产权门户综合服务访问者和用户的人数	每项服务的用户和访问者日均数量	日均 68,046 人（所有服务）（2020 年第四季度）	增长 5%	95,176
通过实施计划管理框架提高组织效率	MSP 健康检查	90,8%（2019 年 12 月）	95%	95.4%
通过各业务部门的协同作用和信息技术平台，提高信息技术开发团队的成本效率和工作效率	在知识产权门户矩阵中的调整率	57%（2020 年 4 月）	增长 5%	71%
通过提高解决方案的可扩展性和复原力，从而提高产权组织知识产权门户和产权组织 ICT 系统的可持续性	在知识产权门户矩阵中的调整率	57%（2020 年 4 月）	增长 5%	71%

## 风险和减缓行动

2022 年未出现对项目实施产生重大影响的风险。

## 资源利用情况

### 截至 2022 年 12 月 31 日的资源利用情况

（单位：瑞郎）

交付成果	项目预算	经调整的项目预算	支出	预算利用情况	实施进展率
扩大产权组织知识产权门户网站控制面板的功能，加强产权组织知识产权门户网站与综合业务应用程序之间的信息交换，提供更多个性化协助，扩大通用功能组合的覆盖范围，并促进增强移动功能	1,308,000	956,139	877,803	92%	97%
将其他业务应用程序迁移到该平台，包括实现通用用户界面、通用导航系统和通用支付处理模块	1,206,000	1,581,694	1,492,366	94%	97%



交付成果	项目预算	经调整的项目预算	支出	预算利用情况	实施进展率
加强横向服务的标准化，包括整合标准化客户服务；在账户管理系统中实现通用用户群体功能；并探索为门户文本引入一致的内容编辑工具和流程	540,000	874,560	887,964	102%	80%
建立企业级分析平台和数据仓库解决方案，通过数据科学的战略应用实现现有服务的增值，同时增加在确保客户隐私和安全方面的投资	1,412,000	1,596,728	1,533,465	96%	100%
为利益攸关方（如知识产权局、申请者和第三方软件供应商）启用开发人员聚合门户，改善开发人员的体验，并采用基于应用程序编程接口（API）的现代门户交互	192,000	335,162	188,736	56%	50%
设计并配置初始后端应用程序编程接口管理环境，从而在应用程序之间实现程度更高且一致的网络安全，并实现软件和数据资产的外部化	768,000	-	-	-	5%
不断开发产权组织知识产权门户网站，提供高质量的计划管理，根据管理服务提供商（MSP）方法制定并管理战略/计划，并支持和管理平台	1,294,000	1,182,363	991,585	84%	96%
提高数据处理和信息技术解决方案的一致性，实施软件开发政策，并进一步扩展软件开发聚合管道	240,000	318,910	389,271	122%	100%
<b>总计</b>	<b>6,960,000</b>	<b>6,845,556</b>	<b>6,361,188</b>	<b>93%</b>	<b>80%</b>

### 项目进展报告

2020年				2021年				2022年				2023年			
第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度

初始项目计划

当前项目时间安排

### 项目时间安排

## CMP 22 海牙外部化项目

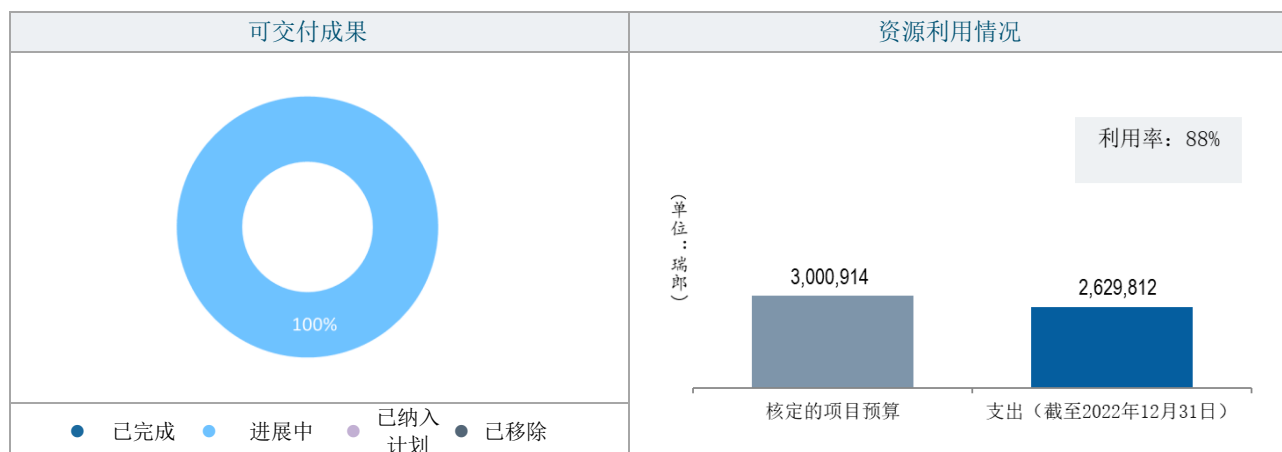
预期成果： 3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高

业务理由和目标<sup>71</sup>



<sup>71</sup>业务理由和目标反映在“2020 - 29 年基本建设总计划”中（文件 W0/PBC/30/11）。

## 项目进展概览



## 2022 年主要成果

在 2022 年取得了以下进展：

- 引入了新的前台功能，允许已登录的外部用户访问有关费用、付款详情和相关文件的信息（eHague）；
- 已经推出允许代理人和注册人指定、撤销和变更代理人详细信息的前台功能（eHague）；
- 申请不规范的数据流已经通过端到端自动化得到加强；
- 灾后恢复程序经扩展后已包括 eHague 和网络服务；
- 有针对性地改进审查过程，提高审查员的工作效率。

以下功能是在 2022 年开发的，计划在 2023 年上半年推出：

- 将海牙的 IT 系统与产权组织知识产权门户网站的警示信息平台整合，为海牙用户提供更好的用户体验；
- 新的前台功能，允许代理人和注册人改变注册人详细信息（eHague）；
- 已更新前台应用程序，以支持强认证（多因素）；
- 将续展应用程序迁移并整合到 eHague 中，以便在 eHague 工作台上显示续展列表及其详情，并提供符合产权组织通用设计的用户界面；
- 将公报应用程序迁移并整合到 eHague 中，包括符合产权组织的通用设计的用户界面准则；
- 公告、免费和保密副本的端到端数据流自动化。

## 效益实现

### 2022 年底实现的效益

#### 提高了外部和内部用户的生产力和效率：

- 业务程序自动化后，公告以及免费和保密副本发布具备成本效益；
- 业务程序自动化后，不规范情况的管理具备成本效益；
- 提高了处理文件和图像的性能和平台可靠性；
- 得益于有针对性的后台处理改进，内部用户的工作效率得到提高；
- 得益于有针对性的改进，提高了运营效率，减少了客户面临的问题；
- 得益于新的 eHague 和网络服务灾后恢复程序，增强了前台系统的复原力。

#### 提高对用户和主管局的响应能力：

- 为外部用户改进了新的自助服务的选定要素的可用性；

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 由于在海牙后台与海牙电子申请之间自动传输不规范通知，不规范管理程序的响应能力和可靠性得到提高；</li> <li>- 由于实施了自助服务和端到端的自动化，提高了对代理人和注册人数据变更的端到端响应能力；</li> <li>- 在 eHague 工作台实时显示审查过程的状态。</li> </ul>
<p><b>通过以用户为主导的办法，能够提供更好的服务：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 新的自助服务用于变更代理人姓名和地址、代理人的指定和代理人的撤销；</li> <li>- 通过新的自助服务加强了 eHague 工作台；</li> <li>- 增强了 eHague 工作台细节，包括服务请求文件、费用详情和支付信息；</li> <li>- 通过在 eHague 工作台公开电子申请及其接收确认，提供更好的用户体验。</li> </ul>
<p><b>提高所提交申请的质量</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 得益于自动的业务规则验证，减少了不规范代理人详细信息的变更。</li> </ul>
<p><b>改善与国际局和用户之间的数据交换有关的安全性：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 由于将灾后恢复协议扩展到包括 eHague 和海牙网络服务，提高了前台的可靠性。</li> </ul>

## 风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
对及时完成知识产权门户网站可交付成果的依赖可能会导致项目实施延误。	该风险未出现；风险敞口在整年中保持稳定。	HEP 项目组和知识产权门户网站项目组之间的紧密合作，以及 HEP 项目组经常收到的最新信息，都有效地缓解了风险。	→

## 资源利用情况

截至 2022 年 12 月 31 日的资源利用情况（按交付成果开列）  
（单位：瑞郎）

交付成果	核定的项目预算	经调整的项目预算	支出	预算利用情况	实施进展率
将海牙四个面向用户的应用程序（eFiling、eLoop、电子续展以及海牙客户数据库）迁移到云，实施基于云的中心化监测系统；为法律框架的发展提供技术支持；以及增强访问权限管理	232,822	196,805	196,077	100%	80%
增强主管局与国际局的数据交换	784,298	451,965	451,965	100%	80%
扩展并加强向海牙体系用户提供的服务，例如扩展现有的以下在线服务：可用的语言服务、权利人就已在产权组织注册的工业品外观设计提出变更请求的能力，以及支持产权组织审查员和体系用户之间通过产权组织知识产权门户网站进行即时在线交流（包含通知）	1,100,597	1,408,391	1,138,268	81%	90%
根据 ST. 96，将注册部门已有的信息合并到新平台，同时达到相关粒度	511,598	404,700	404,700	100%	75%
提升海牙平台的国际局系统，特别是通过使用人工智能工具改进用户服务和工作效率	371,598	538,581	438,802	81%	70%
<b>总计</b>	<b>3,000,914</b>	<b>3,000,442</b>	<b>2,629,812</b>	<b>88%</b>	<b>79%</b>

## 项目时间安排

2020年				2021年				2022年				2023年			
第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度

初始项目计划

当前项目时间安排

项目期限已延长至 2023 年 12 月，主要是因为增加了旨在改善客户体验的新的海牙组合管理能力。这一变化是整个产权组织范围内为用户提供产权组织主要服务的最佳体验的更广泛倡议的一部分。对剩余的可交付成果和项目时间线进行了调整，以更好地满足当前的业务需求，同时保持项目的业务场景、目标和费用。

## CMP 23 企业内容管理（ECM）——第二期

预期成果： 5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

### 项目完成报告

#### 业务理由和目标<sup>72</sup>



“企业内容管理（ECM）的实施”项目第一期旨在引入“一种用于储存文件的中央企业库”，（文件 WO/PBC/21/18）于 2013 年获得产权组织成员国大会的批准。第一期于 2020 年中期完成，交付了基本技术基础设施，包括符合数字记录管理和信息安全要求的文件储存库的基本配置，以及一套“早期成果”的业务使用场景，每个场景都使用 OpenText ECM 解决方案的不同功能来应对具体的业务需求。

计划于 2021-2022 年进行的 ECM 项目第二期的目标是：在 KIC 中交付 eMemo 和 eCourier 工作流程（已于 2021 年完成）；逐步将产权组织的业务单位从共享驱动器迁移到 KIC 中的业务文档计划（BFP）；并使产权组织的用户具备利用其能力的工具和知识。

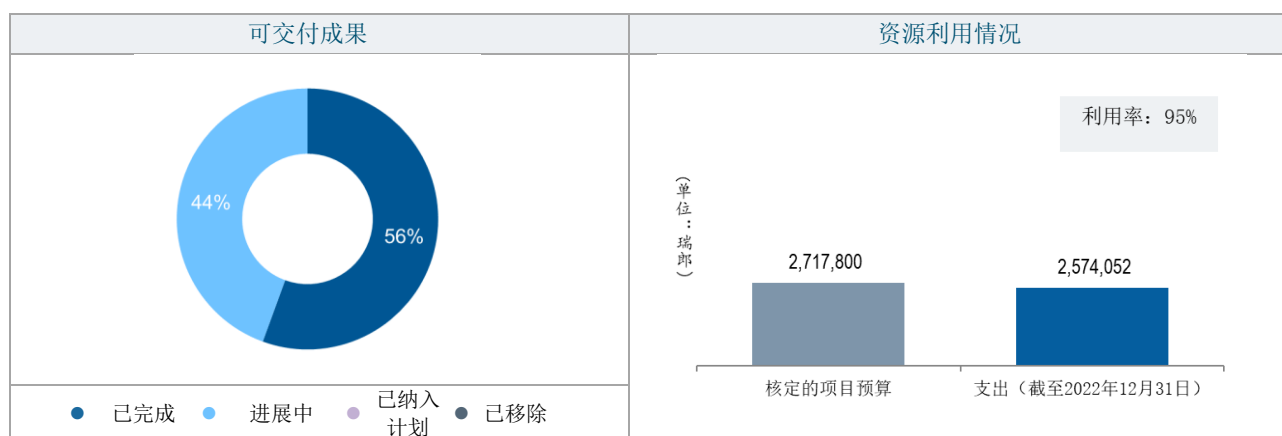
2021 年第三季度，在 ECM 项目第二期的实施过程中，产权组织委托外部对产权组织内部使用的各个内容管理和协作平台进行独立审查。其目的是“清查、评估和分析解决方案的现状及其采用情况；制定一个目标综合架构，旨在实现解决方案的最大价值；并为实现这一架构制定具体的实用路线图。”审查建议，产权组织在 Microsoft M365（M365）平台上对其协作和内容管理进行标准化处理，并将目前在 OpenText（KIC）平台上的所有 ECM 内容和应用程序重新放到 M365 平台上。

在产权组织接受该建议后，ECM 项目第二期的实施（OpenText 的实施）被暂停。2022 年第二季度，ECM 项目组开始确定一个新项目，将产权组织的企业内容和协作管理转移到 M365 上。因此，ECM 实施-第二期已经完结。本完成报告着重介绍了该项目在 2022 年中期之前所取得的成果。

大部分的项目目标和效益均已实现，并按时按预算交付。如上所述，一些不可预见的情况推迟或改变了项目方向。因此，计划在项目第二期结束时将大部分业务单位过渡到 KIC 的目标并未完成。

<sup>72</sup> 业务理由和目标反映在“[2020-29 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/30/11）中。更新请参考上一份[基建总计划进展报告](#)。

## 项目概览



## 项目主要成果与计划对比

目标	成果
开发和实施电子文件储存库（子项目 1 “e-Repository <sup>73</sup> ”），开发文件夹结构（“业务文件计划”）和工作空间，以适应每个业务单位的业务需求，使用户能够根据相关的信息治理政策，共享、保护和管理 KIC 储存库中的内容；根据每个业务单位的要求，按照商定的迁移战略，从遗留储存库（共享驱动器）中迁移内容。	<b>部分实现</b> 10 个业务单位已迁移至 KIC。与该目标相关的效益已经部分实现，即只对迁移到 KIC 的业务单位产生的效益。由于在平台上迁移的业务单位数量较少，整体协作效益尚未实现。  用 KIC 个人工作空间取代 P:Drive，供所有工作人员使用
开发和实施“电子信差系统”（子项目 2 “e-Courier”），将目前管理收到的官方信件的基于纸件的工作流程数字化。	<b>完全实现</b> 整个组织都已转移到 eCourier 系统。与这一目标有关的大部分效益均已完全实现。
开发并实施“电子备忘录系统”（子项目 3 “e-Memorandum”），将目前用于标准内部审批和报告程序的基于纸件的工作流程数字化。	<b>完全实现（实施和部署）</b> 整个组织都已转移到 eMemo 系统。与这一目标有关的大部分效益均已完全实现。然而，由于人力部并未采用，减少了全部效益的实现，并导致继续使用电子邮件来传送备忘录。
将 ECM 应用程序纳入所有产权组织用户的标准组织桌面环境。	<b>完全实现</b> 企业连接应用程序及其相关的附加组件已经成功地部署到整个组织。由于并非所有的业务领域都已完全过渡到 KIC，因此与这一目标相关的效益已经部分实现。
对所有用户进行教育和培训，以利用系统的能力。	<b>部分实现</b> 已交付产品的目标已实现。
评估额外项目的提案，这些项目将使用 ECM 能力来应对业务需求（以便随后的实施）。	<b>部分实现</b> 对一些额外的小型项目进行了评估，其中一些项目也已交付（例如： workflow 缺勤管理系统；KIC 移动发布；RAS 报告等）。由于项目方向的转变，额外的工作已被停止。

## 吸取的经验教训

下文介绍了 ECM 实施第二期的经验教训总结：

- 在第二期中，应该为 BFP 的迁移分配更多时间，以考虑到与开展这一业务所需的更长的准备时间。确定业务需求所耗费的时间要多于预期。
- 应更加重视高级管理层的变革管理和采用过程，这将使用户更好地采用该平台。

<sup>73</sup> e-Repository 后来被重新命名为 KIC FileSpace

- 由于 COVID-19 大流行导致对项目目标（即 eMemo 和 eCourier）的优先顺序进行了重新排序，应该将此更加一致和明确地传达给所有利益攸关方，以管理他们对 BFP 迁移的期望，从而减少对所发生的延误的不满。

## 效益实现

在第二期结束前完全实现效益：

- KIC 内容储存库（对 eMemo 和 eCourier 而言是整个产权组织）和 BFP（对已迁移的业务单位）改善了对组织知识的访问，减少了个人离职时机构知识的损失，从而减少了不必要的重复工作。
- eMemo 和 eCourier 为以前整个产权组织基于纸件的关键业务流程提供了数字化的工作流程，并实现了对备忘录和对官方信函答复的跟踪，以缩短答复时间。
- 备忘录和信差流程的数字化有助于在内部信差服务方面节省大量资源。
- 从共享驱动器迁移到 BFP，使记录得到了保护，并对内容进行了适当的识别，以便于将来的有效处置（对于已迁移至 KIC 的业务单位而言）。
- 对于 2022 年底前迁移的业务单位和整个产权组织范围内的 eMemo 和 eCourier，使用安全分类和保护敏感信息的能力得到加强。
- 额外的 KIC 改进进一步支持了业务生产力，在项目的最初范围内没有预见到这些改进，包括从移动电话访问 KIC 流程和内容，以及一个缺勤管理工具，以避免因工作人员缺勤而导致工作流程的延误。

## 风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
对工作实践和文化变革的抗拒可能会阻碍信息治理的成功转型。	该风险已出现。	在大多数情况下，持续的参与、培训、反馈收集和充分纳入用户反馈的变革管理被证明是行之有效的做法。	这一风险的大部分负面影响得到了有效缓解。
如果业务部门没有足够的能力来吸收准备和过渡到新系统所需的附加工作，可能会对项目的时间表产生影响。	该风险已出现。	事实证明，早期参与、详细规划和持续沟通的缓解计划对大多数业务单位是有效的。然而，该风险只得到了部分缓解，导致已迁移的业务单位数量低于最初的计划。	迁移的业务单位数量比最初计划的少。
难以招聘到具有合适能力的技术资源可能会影响项目的交付成果和时间表。	该风险已出现。	探讨不同资源配置方案的计划是为了减轻 2022 年在雇用 BFP 开发人员方面遇到的困难。	这一风险的出现导致了 BFP 开发和迁移的延迟。

## 资源利用情况

### 截至 2022 年 12 月 31 日的资源利用情况（按交付成果开列）

（单位：瑞郎）

交付成果	项目预算	经调整的项目预算	支出	预算利用情况	实施进展率
将企业内容管理应用纳入针对产权组织所有用户的标准企业桌面环境	573,000	680,000	680,000	100%	100%
根据各业务部门的运营需求设置文件夹结构（“业务文件计划”）和工作区，使用户能够按照相关信息管理政策共享、保护和管理企业内容管理存储库中的内容	1,056,000	752,000	399,157	53%	20%
根据商定的转移策略转移传统存储库（共享驱动器）要求的内容	626,800	465,800	231,854	50%	20%
向所有用户宣传使用系统功能并提供培训	268,000	350,000	350,000	100%	75%
制定和实施一个“电子信使系统”，使目前用于管理所收公务信件的纸质工作流程实现数字化	80,000	155,000	155,000	100%	100%
制定和实施一个“电子备忘录”工作流，使目前基于纸质的内部核准与报告标准流程实现数字化	80,000	155,000	155,000	100%	100%

交付成果	项目预算	经调整的项目预算	支出	预算利用情况	实施进展率
评价关于拟使用企业内容管理功能解决业务需求的新增项目的提案	34,000	160,000	131,421	82%	61%
*M365——为“组织迁移”到现代的数字工作环境进行内容管理和协作所做的准备（对项目团队进行培训和技能更新；高水平的治理原则；重点小组；治理工作队；详细的记录管理要求；M365 咨询的采购等）。	-	-	295,752	100%	100%
*M365——为在 M365 中交付业务流程所做的准备（eMemo 高级流程的重新确定）。	-	-	175,868	100%	100%
<b>总计</b>	<b>2,717,800</b>	<b>2,717,800</b>	<b>2,574,052</b>	<b>95%</b>	<b>75%</b>

该项目将在 2023 年正式结项。随后，预算剩余余额共计 143,843.27 瑞郎将返还累计盈余。

## 项目进展报告

### 项目时间安排

2020年				2021年				2022年			
第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
初始项目计划											
实际项目时间安排											

### 项目跟进行动

KIC 计划在 2025 年停用。

### 预期经常性运营成本

所交付的产品已经过渡到运营。项目组也在发挥持续的支持作用，这将持续到 KIC 平台完全停用。

除了专用的服务台资源外，基础设施费用和平台支持费用将是经常性费用，直到平台按计划于 2025 年底完全停用。下表为此类费用的简要估计。

说明	2023 年	2024 年	2025 年	总计
专用的服务台资源	196,000	240,000	240,000	676,000
基础设施	242,000	246,000	246,000	734,000
OpenText 平台支持	309,000	324,000	324,000	957,000
<b>总计</b>	<b>747,000</b>	<b>810,000</b>	<b>810,000</b>	<b>2,367,000</b>

## 项目进展报告

### CMP 24 更换网络内容管理系统的技术

预期成果： 1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解

## 业务理由和目标<sup>74</sup>

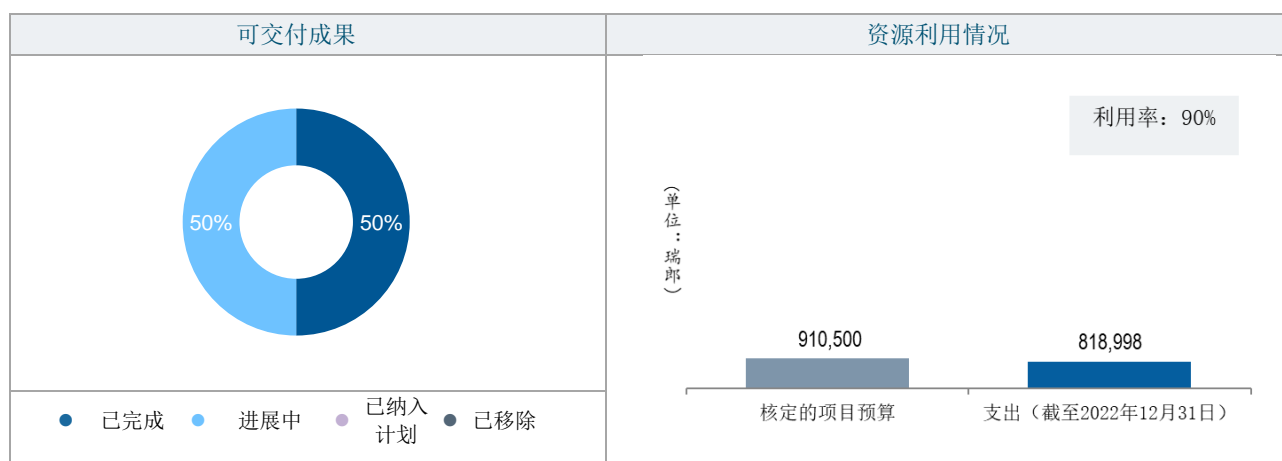


这一网站平台更换项目计划在 2022 年 12 月底前完成。

由于技术上的挑战，Liferay 平台直到 2022 年 12 月中旬才可供部署。尽管有这样的延迟，为迁移做准备的平台配置和网络内容清理已经完成。然而，在将平台部署到生产中之前，实际上无法将内容从 OpenCMS 迁移至 Liferay。由于这个原因，在 2022 年 12 月中旬，只有 ABC 的试点网站可以在 Liferay 上线，而大部分的迁移工作仍要在 2023 年完成。

关于用户体验/用户界面（UX/UI）和基调（TOV）的两项独立的平行倡议极大地影响了项目可交付成果的设计和內容。鉴于技术上的延迟和两项平行倡议的影响，资源被重新分配到平台配置、内容清理和实施由 UX/UI 倡议开发的通用界面外观设计设计和导航（ULF）。2023 年的内容迁移现在也将包括强大的编辑和结构调整元素，以适应新的 ULF 和 TOV。

## 项目进展概览



## 2022 年主要成果

在 2022 年取得了以下进展：

- 安装、配置和实施了 Liferay 平台；
- 12 月中旬，在 Liferay 上线了 ABC 网页；
- 与整个组织的内容所有者协调，完成了网络内容的清理，为将内容迁移至 Liferay 做准备；
- 由 UX/UI 倡议产生的新的通用网页设计和导航（ULF）得到批准在 Liferay 平台上实施，以便在迁移内容时使用。

## 效益实现

由于项目实施的延误，效益的实现将晚于预期。

<sup>74</sup> 业务理由和目标反映在“[2020-29 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/30/11）中。更新请参考之前的基建总计划进展报告。



## 风险和减缓行动<sup>75</sup>

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
在考虑 CMS 的所有业务和技术要求时，最适合的解决方案可能与当前 CMS 托管的某些网络应用程序存在兼容性问题，或者与产权组织基础设施存在意料之外的复杂兼容性问题。	该风险已出现	开展概念验证阶段的缓解计划取得了部分成功，但是，由于产权组织基础设施出现了意料之外的复杂情况，导致 CMS 解决方案在生产中的部署出现延误，大部分网络内容没有按照最初的计划在 2022 年底前完成迁移。	到 2022 年底，大部分网络内容没有完成迁移。

## 项目时间安排

2020年				2021年				2022年				2023年			
第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度

初始项目计划

当前项目时间安排

在生产中部署 Liferay 平台出现延迟（是在 2022 年 12 月而不是 2022 年 4 月完成），这意味着大部分内容将不得不在 2023 年进行迁移。

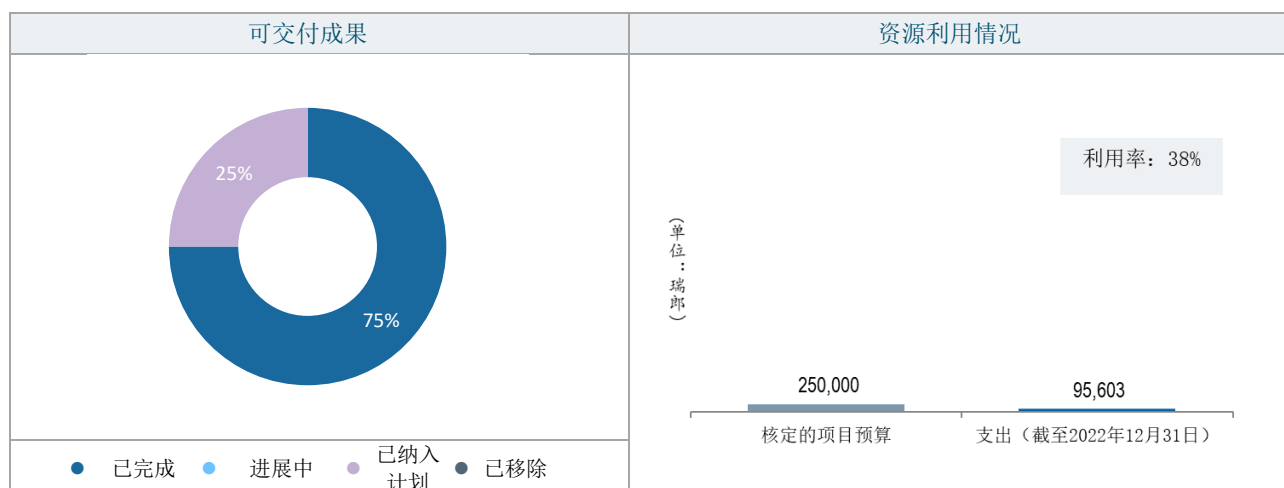
## CMP 25 财务管理系统（TMS）

预期成果： 5.3 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督

## 业务理由和目标<sup>76</sup>



## 项目进展概览



## 2022 年主要成果

<sup>75</sup> 低于 100 万瑞郎门槛的基建总计划项目只报告在 2022 年出现并对项目实施产生重大影响的风险。

<sup>76</sup> 业务理由和目标反映在“[2020-29 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/30/11）中。更新请参考上一份[基建总计划进展报告](#)。

2022 年，最初的项目已经完成，可交付成果如下：

- 财务风险管理系统（TRMS）将来自不同系统的各种数据流汇集到一个单一的源头，在此可以方便快捷地获取与财务敞口和风险有关的信息；
- 流动性管理模块，为产权组织的现金和流动资金提供可见度、透明度和控制；
- 财务交易模块，为某些财务交易提供从执行、确认和结算到自动会计记录的端到端自动化；
- 银行连通模块，将连通范围扩大到本组织 93% 的银行账户和 99% 的现金资产；
- 每日财务看板，加强了对财务活动相关风险的监测、报告和管理。

2022 年，作为范围扩大的一部分，取得了以下进展：

- 审查和评估与 PCT 费用转移服务（FTS）有关的要求；
- 确定了与 FTS 相关的范围、要求和解决方案设计。

## 效益实现

2022 年实现的效益
加强了现金可见性和现金预测从而实现了更好的现金管理。
改进了用于投资目的的现金安排，带来了更多的利息收入
提高了货币风险敞口的能见度和管理水平
提升了对交易方信用风险的管理。
通过嵌入 TRMS 的强化安全控制，提高安全性，减少出现错误或付款欺诈的风险；
提高财务交易的支付处理效率
通过加强 TRMS 中的银行连通性，在危机规划中改善运营风险管理

## 风险和减缓行动<sup>77</sup>

2022 年未出现对项目实施产生重大影响的风险。

## 项目时间安排

2020年				2021年				2022年				2023年				2024年				2025年											
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度								
初始项目计划								当前项目时间安排																							

范围的扩大，包括净额清算模块的实施和 PCT 费用转移服务的自动化，预计将于 2025 年底完成。

## CMP 26 减少 AB 楼和 GB 楼的断电情形——第二期

<sup>77</sup> 低于 100 万欧元门槛的基建总计划项目只报告在 2022 年出现并对项目实施产生重大影响的风险。

预期成果： 5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

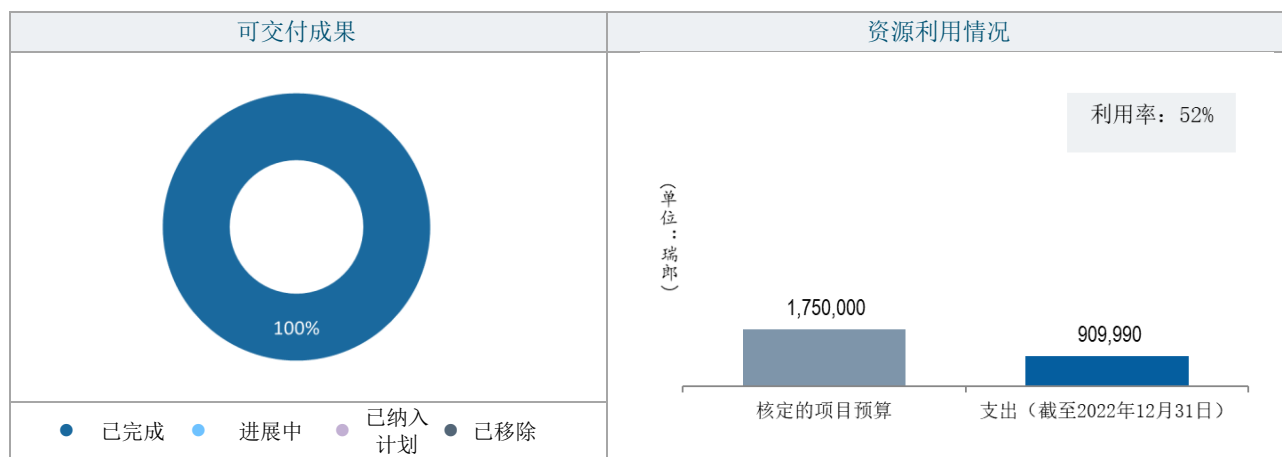
### 项目完成报告

业务理由和目标<sup>78</sup>



<sup>78</sup> 业务理由和目标反映在“[2020-29 年基本建设总计划](#)”（文件 W0/PBC/30/11）中。

## 项目概览



## 项目主要成果

AB 楼、GBI 楼和 GBII 楼的备用电源系统已成功升级到最近建成的楼宇的水平。第二期包括：

AB 楼：

- 在 AB 楼地下室扩建的主配电室（“TGBT”室）安装一个新的配电盘；
- 将更多的非关键性装置（全部照明、办公室楼层以及 A 室和 B 室的电源插座）连接到新的备用系统，但停电后的前 10 秒除外；
- 将所有电梯连接到新的备用系统，但停电后的前 10 秒除外。

GBI 楼和 GBII 楼：

- 安装一台新的发电机，并为其在 GBI 楼的屋顶上安装一个新的容器；
- 在改造后的现有技术室安装新的不间断电源系统（UPS）；
- 在改造后的现有技术室安装一个新的配电盘；
- 在第一次断电 10 秒后，将所有关键和非关键装置（安全和安保系统、全部照明、电源插座）连接到新的备用系统。

## 总体成果与计划对比

所有的项目交付成果都成功完成。

详细的技术研究已于 2020 年完成，并使 GBI 地下室现有的技术室更加合理，用于主配电盘和不间断电源系统。这些研究还使 GBI 楼地下室和屋顶之间的现有连接得以利用，从而避免了损失，使实施得以顺利进行。

AB 楼、GBI 楼和 GBII 楼备用电源系统的升级已于 2021 年第二季度完成，并已全面投入使用。AB 楼四部中央电梯与新备用电源系统的连接已于 2022 年上半年完成，此前，这些电梯的电动化系统（CMP27）已完成现代化改造。

## 吸取的经验教训

在实施前进行详细的技术研究以验证解决方案，对于确保顺利实施、项目成本控制以及解决方案适合目的至关重要。

## 效益实现

交付的效益
发生断电故障时（有 10 秒恢复时间）所有装置均可安全运行，包括 AB 楼所有办公楼层、大厅、A 室和 B 室以及所有电梯的全部照明和所有电源插座。
在 GB 楼安装一台专用发电机，确保提供可用于满足今后需求的附加容量。
GB 楼遵守东道国关于建筑物内配电的规范要求。
GB 楼发生断电故障时所有装置均可安全运行（不间断），包括所有办公楼层以及所有电梯的全部照明和所有电源插座。
提高 AB 楼和 GB 楼使用者的舒适感和安全感。
确保了 AB 楼的独立电梯、货梯、四部中央电梯和屋顶吊台在断电发生后除前 10 秒以外时间内的安全性。

## 风险和减缓行动

2022 年未出现对项目实施产生重大影响的风险。

## 资源利用情况

### 截至 2022 年 12 月 31 日的资源利用情况（按交付成果开列）

（单位：瑞郎）

交付成果	项目预算	支出	预算 利用情况	实施进展率
购置并安装新的配电箱（AB 楼）	143,825	79,065	55%	100%
将附加装置连接到新的备用电源系统（AB 楼）	143,825	117,119	81%	100%
将 6 部电梯与新的备用电源系统连接（AB 楼）	-	51,010	-	100%
对 GB I 楼和 GB II 楼安装情况进行技术评估	137,830	56,877	41%	100%
购置并安装专门用于 GB I 楼和 GB II 楼的新发电机，置于 GB I 楼的屋顶	227,720	219,420	96%	100%
在 GB I 楼地下室新设一个房间，为安装 GB I 楼和 GB II 楼新的主配电箱和机房提供场地 <sup>79</sup>	359,560	110,723	31%	100%
在 GB I 楼地下室新设一个房间，为安装 GB I 楼和 GB II 楼新的不间断电源提供场地 <sup>80</sup>	23,970	6,410	27%	100%
购买并在 GB I 楼地下室新设的房间安装一个新的不间断电源供 GB I 楼和 GB II 楼使用	29,960	17,772	59%	100%
将所有装置连接到置于 GB I 楼和 GB II 楼内的新备用电源系统	563,310	173,638	31%	100%
项目管理	120,000	77,956	65%	-
<b>总计</b>	<b>1,750,000</b>	<b>909,990</b>	<b>52%</b>	<b>100%</b>

该项目将在 2023 年正式结项。随后，预算剩余余额共计 840,010.04 瑞郎将返还累计盈余。

<sup>79</sup>经过详细的技术研究，避免了在 GBI 地下室为主配电箱建立一个新机房，而是对现有的空间和基础设施进行了改造，以进行安装。

<sup>80</sup>同上

## 项目时间安排



## 项目跟进行动

在 2021 年 1 月开始的四年质保期内，将对该装置进行密切监测，以确保潜在的问题在这一时期内得到解决。目前每个月都对备用电源装置进行功能测试。

## 预期经常性运营成本

GBI 楼发电机的使用寿命估计为 25 年，质保期为 4 年（至 2024 年 12 月）。经常性年度操作维护费用：

- 在 4 年的质保期之后，为 2,100 瑞郎（自 2025 年 1 月起）

GBI 楼不间断电源的使用寿命估计为 20 年，质保期为 2 年（至 2022 年 12 月）。经常性年度操作维护费用：

- 在 2 年的质保期内，为 900 瑞郎；
- 在 2 年的质保期后，为 2,600 瑞郎。

## CMP 27 电梯的电机化系统现代化——第二期

预期成果： 5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

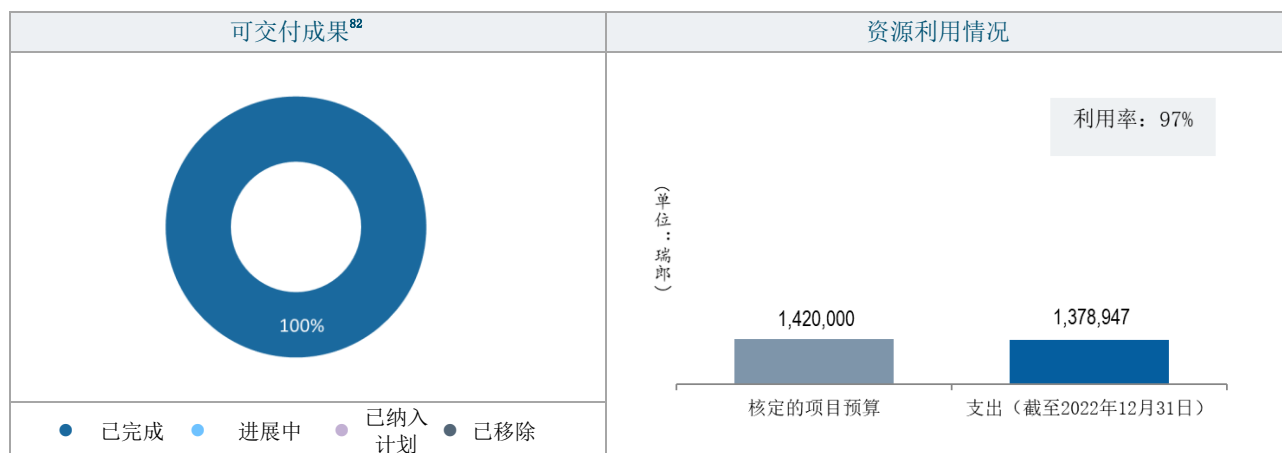
### 项目完成报告

## 业务理由和目标<sup>81</sup>



<sup>81</sup> 业务理由和目标反映在“[2020-29 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/30/11）中。

## 项目概览



## 项目主要成果

GBI 楼两部新电梯（包括电动化系统、轿厢和门）的安装工作已成功完成，包括 2021 年第三季度的整理维修和最终技术调试。

AB 楼四部中央电梯（保持现有轿厢和门）的电机化系统现代化改造已成功完成，包括 2022 年第二季度的整理维修和最终技术调试。

这六部电梯的远程管理系统的安装工作已于 2022 年第二季度完成。

## 总体成果与计划对比

所有项目的交付成果都成功完成。

最初于 2019 年启动的挑选公司开展工程的招标程序已重新启动，以纳入更接近市场所能提供的职责范围。

由于 COVID-19 大流行造成的供应链破坏，以及由于对楼宇使用者造成的巨大噪音干扰，需要将一些白班工作转为夜班，(i) AB 楼四部中央电梯的电机化系统现代化改造；(ii) GBI 楼两部新电梯的安装；以及 (iii) 所有六部电梯的远程管理系统的实施，被推迟了数月。这些可交付成果最终在 2022 年第二季度完成。

## 吸取的经验教训

必须仔细规划在已占用的大楼内进行的翻新工程，以尽量减少对使用者和活动的干扰。在可能的情况下，应计划在办公室工作时间之外或在夜间进行有噪音的工程。这是在实施 CMP 16 过程中吸取的教训，并被充分纳入当前项目的规划中。

## 效益实现

实现了以下效益：

- 提高了 AB 楼 4 部中央电梯的响应速度；
- AB 楼 4 部中央电梯的电梯电动化系统的新生命周期；
- 在实施新的远程管理系统后，AB 楼和 GBI 楼的所有电梯用户的安全和保障得到了提高。

<sup>82</sup> 不包括跨领域的可交付成果：项目管理。

## 风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
由于希望避免在产权组织关键会议期间进行产生噪音干扰的工作，因此有可能推迟一个月或更长时间交付。	该风险没有发生；风险敞口在整年中有所增加。	在办公时间以外进行产生噪音干扰的工作的缓解计划是有效的。	→

## 资源利用情况

截至 2022 年 12 月 31 日的资源利用情况（按交付成果开列）  
（单位：瑞郎）

交付成果	项目预算	支出	预算利用情况	实施进展率
为 AB 楼的 4 部主中央电梯购置并安装新的电机化系统（现有系统已停止使用并拆除）	1,005,778	1,038,104	103%	100%
为 GB I 楼购置并安装 2 部新电梯，包括轿厢、轿门以及整个装置和系统（现有的 2 部电梯已停止使用并拆除）	294,222	216,180	73%	100%
项目管理	120,000	124,663	104%	100%
<b>总计</b>	<b>1,420,000</b>	<b>1,378,947</b>	<b>97%</b>	<b>100%</b>

该项目将在 2023 年正式结项。随后，预算剩余余额共计 41,053.20 瑞郎将返还累计盈余。

## 项目时间安排



## 项目跟进行动

在两年的质保期内，GBI 楼的两部电梯和 AB 楼的四部中央电梯的安装情况将受到密切监测，以确保潜在的问题在这一时期内得到解决。

## 预期经常性运营成本

GBI 楼两部电梯的使用寿命估计为 20 年，质保期为 2 年（至 2023 年 8 月）。经常性年度操作维护费用：在 2 年质保期内为 5,700 瑞郎，在 2 年质保期后为 9,690 瑞郎。

AB 楼四部中央电梯的使用寿命估计为 20 年，有 2 年的质保期（至 2024 年 6 月）。在 2 年质保期内，经常性年度操作维护费用为 15,800 瑞郎，在 2 年质保期后为 33,180 瑞郎。



## CMP 31 企业绩效管理 (EPM) 第二代云系统

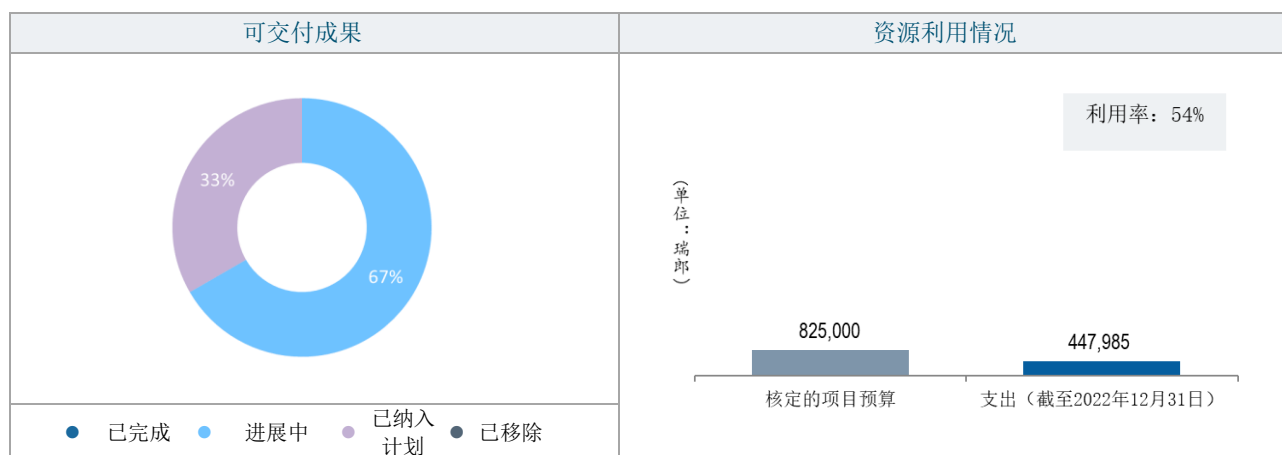
预期成果： 5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

### 项目进展报告

业务理由和目标<sup>83</sup>



项目进展概览



### 2022 年主要成果

在 2022 年取得了以下进展：

- 使用软件即服务技术开发了一个新的两年期规划应用程序。该应用程序于 2022 年 11 月上线，用于规划 2024/25 两年期工作计划和预算。该应用程序受到了终端用户的好评。
- 年度工作计划应用程序的高层次业务需求已最终确定。

### 效益实现

2022 年底实现的效益
改善两年期规划的用户体验
增强了中央的计划绩效和预算司的自助服务能力，减少了对技术支持的需求
缩短了启动两年期规划程序的准备时间
提高两年期规划应用程序的绩效

<sup>83</sup> 业务理由和目标反映在“[基本建设总计划补充项目](#)”（文件 W0/PBC/31/12）。

## 风险和减缓行动<sup>84</sup>

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
供应商充分了解产权组织业务需求所需的时间可能比预期的长，从而影响到软件配置的质量和项目成本。	该风险已出现	引入了严格的项目管理控制，并在业务需求描述中增加了更细化的详细信息。这些措施成功地确保了应用程序的质量不受影响。	尽管有严格的项目管理控制，但第一个应用的成本高于最初的估计。

## 项目时间安排



由于其他相互冲突的组织优先事项，特别是与 2022/23 年工作计划和预算的紧张规划周期以及计划和预算委员会（PBC）的其他筹备工作有关的优先事项，该项目在 2021 年被推迟。

## CMP 33 安全性增强、数据加密和用户管理第二期：身份认证和访问治理（IAG）

预期成果： 5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

### 项目进展报告

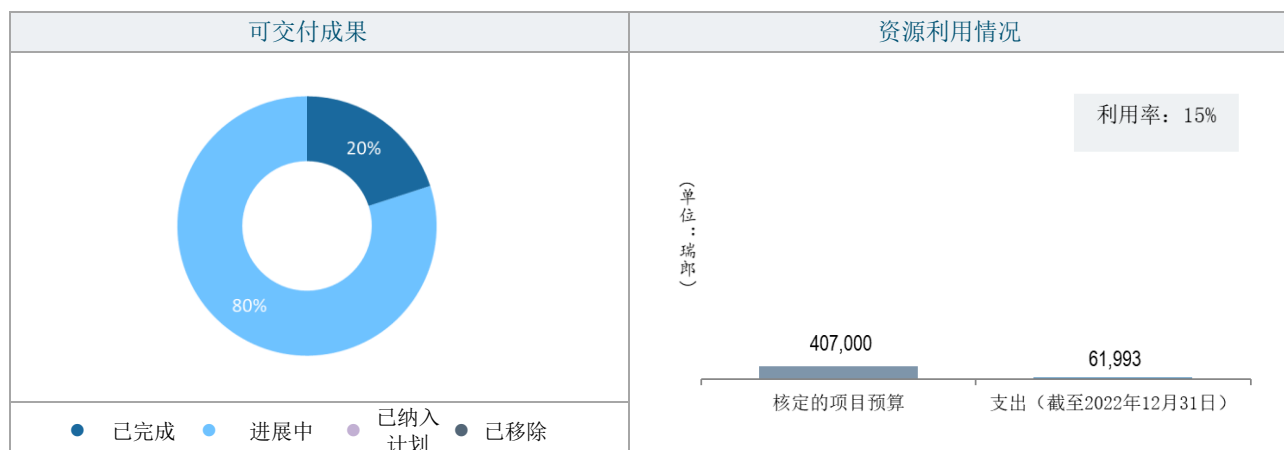
#### 业务理由和目标<sup>85</sup>



<sup>84</sup> 低于 100 万瑞郎门槛的基建总计划项目只报告在 2022 年出现并对项目实施产生重大影响的风险。

<sup>85</sup> 业务理由和目标反映在“[基本建设总计划补充项目](#)”（文件 WO/PBC/31/12）。

## 项目进展概览



## 2022 年主要成果

在 2022 年取得了以下进展：

- 第二期的设计已经实施，“再次雇佣”流程被添加到生产中，以增加入职者、调动者和离职者流程的基本权利；
- 对产权组织知识与信息中心（KIC）的访问权已纳入 SailPoint 工具和流程；
- 商定了将 SailPoint 与产权组织的企业资源计划（ERP）工具和流程进一步整合的推进路径，据此，SailPoint 将从 PeopleSoft 人力资本管理（HCM）模块扩展到财务和采购到付款；
- 广泛的跨部门分析和集中集中在活动目录（AD）组的数据质量问题上，需要对其进行清理，以进一步整合从 SailPoint 对应用程序的访问；
- 招募了 SailPoint 管理员来接管运营任务。部署了几项增强功能，特别是使 Microsoft Teams 的推出成为更好的终端用户体验（增加管理者和组织层级）；
- 已安装集成的混合型 SailPoint 文件访问管理（FAM）解决方案，并进行了功能测试。同时，还查明了另一个关于产权组织网络文件共享的所有者的数据质量问题，并商定了解决途径。

## 效益实现

在第二期部署完成后，将立即评估效益的实现情况。

## 风险和减缓行动<sup>86</sup>

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
IAG 第一期（基建总计划 1）最终上线过程中出现的延迟可能影响第二期的项目时间表。	该风险已出现	由于发现活动目录的数据质量存在重大问题，以及 PeopleSoft 授予角色访问权的方式存在挑战，导致第二期实施进一步推迟。为进行大规模的数据清理和流程评估而修订的缓解计划导致第二期完成的结束日期现在估计为 2023 年底。	该项目被进一步延迟，第二阶段的结束日期现在预计为 2023 年底。

<sup>86</sup> 低于 100 万瑞郎门槛的基建总计划项目只报告在 2022 年出现并对项目实施产生重大影响的风险。

## 项目时间安排



如上所述，在活动目录和 PeopleSoft 的数据质量和流程方面发现了重大挑战，需要时间来解决问题。已经商定了推进路径，项目完成的时间安排已更新至 2023 年底。

## CMP 34 会议系统升级

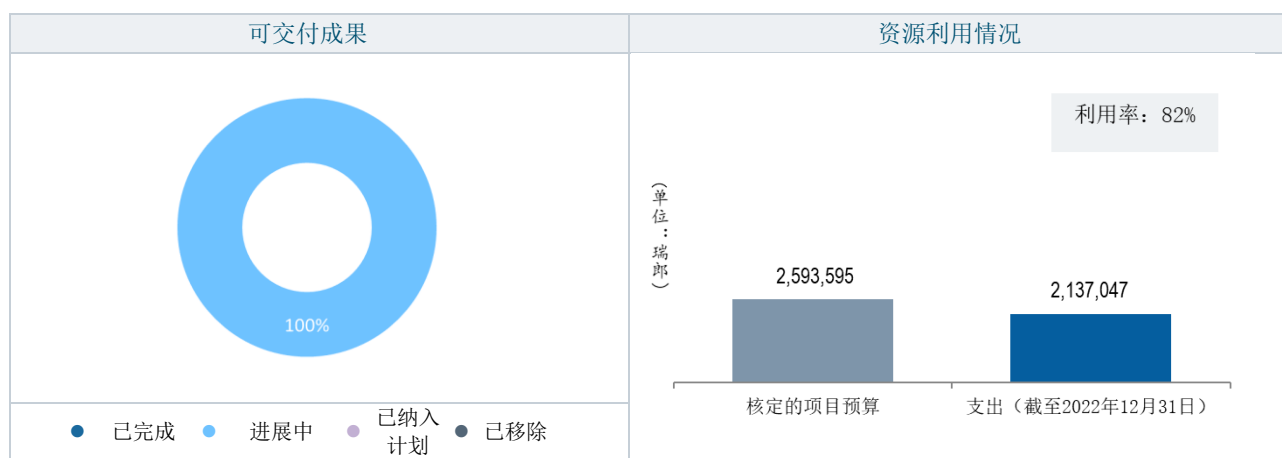
预期成果：5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

### 项目进展报告

业务理由和目标<sup>87</sup>



项目进展概览



## 2022 年主要成果

在 2022 年取得了以下进展：

- 修订将交付设备的详细清单，以符合最新的架构；
- 安装和配置 A 和 B 会议室、Bilger、Baeumer、Uchtenhagen 以及 AB 楼红色和蓝色会议室的视听升级设备；
- 在所需硬件交付问题后，在 NB 0.107 会议室安装临时配置的视听升级设备；
- 落实会议室之间的额外连接能力。

<sup>87</sup> 业务理由和目标反映在“[2022-23 年基本建设总计划](#)”（文件 wo\_pbc\_33\_11）。

## 效益实现

效益说明	关键绩效指标	基准值	目标值	截至 2022 年底的绩效数据
为代表参加产权组织会议提供便利，包括在产权组织会议厅的额外设施	产权组织会议设施仍切合目的	未出现重大运转中断（迄今）	未出现重大运转中断（今后）	2022 年未出现重大运转中断
	产权组织会议设施可灵活、有效使用	能够将产权组织会议厅、A、B 和 NB 0.107 会议室相连接	能够将项目覆盖的所有会议室相连接，实现不同的布局 and 会议类型	AB 楼的红色、蓝色会议室以及 A、B 会议室现在已经可以连接
进一步促进产权组织会议中多种语言的使用	能够从所有会议室参加以混合形式召开、提供口译的会议	仅能在产权组织会议厅和红色会议室	能够从本项目覆盖的所有会议室参加	AB 楼的红色、蓝色会议室以及 A、B 会议室可以提供混合口译的会议

## 风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
对一个关键的外部供应商的依赖可能导致相应缓慢或质量低下。	该风险已出现	考虑到全球供应链问题造成的交付延迟，缓解计划有效地优先考虑有设备可用的会议室，以及在设备供应延迟的情况下提供临时解决方案，从而在这一时期实现了最大数量的可用会议室。	交付延迟影响了项目时间表。然而，最大数量的会议仍可供使用。
由于受到繁忙的会议和活动日程表的限制，在某一特定会议室或会议厅的改进措施有可能比计划的时间长，从而影响到时间表。	该风险未出现；风险敞口在整年中保持稳定。	项目组和其他利益攸关方之间为会议和活动的组织进行了良好的沟通，有效地减轻了风险。	→

## 资源利用情况

### 截至 2022 年 12 月 31 日的资源利用情况

（单位：瑞郎）

交付成果	项目预算	支出	预算利用情况	实施进展率
购置设备和配件	2,065,965	1,913,771	93%	98%
安装和整合会议系统	407,630	223,276	55%	64%
项目管理	120,000	-	-	-
<b>总计</b>	<b>2,593,595</b>	<b>2,137,047</b>	<b>82%</b>	<b>64%</b>

## 项目时间安排

2022年				2023年				2024年			
第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
初始项目计划											
当前项目时间安排											

根据最初的项目计划，所有会议预计将在 2022 年 10 月前完工。由于设备交付的延迟，不得不重新审视该计划。现在计划于 2023 年 5 月完成该项目。

## CMP 35 现代化强身份验证

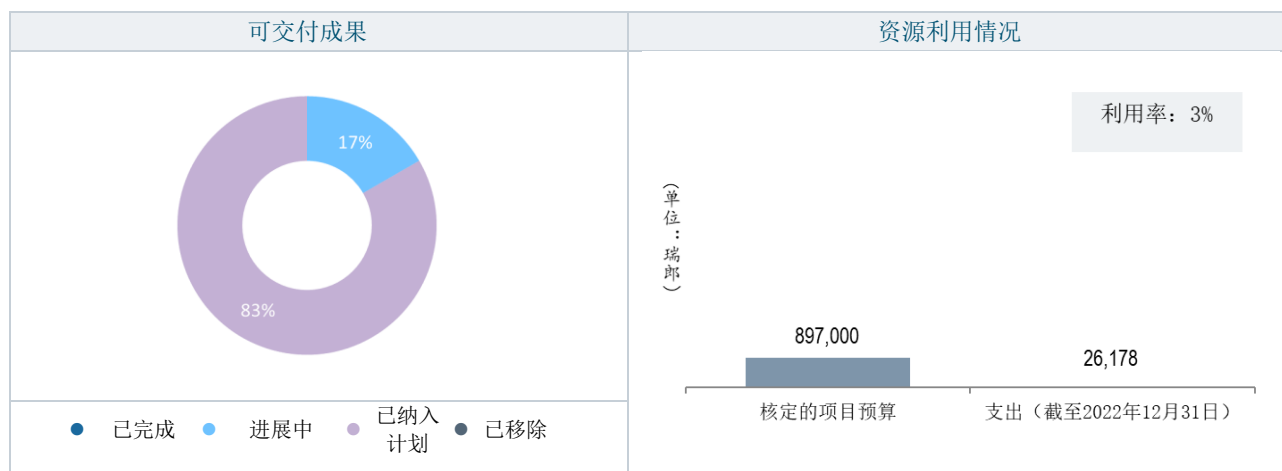
预期成果：5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

### 项目进展报告

业务理由和目标<sup>88</sup>



项目进展概览



### 2022 年主要成果

在 2022 年取得了以下进展：

- 项目管理的征聘和入职已经完成，并开始建立项目管理结构；
- 开始记录现有的用户身份认证的情形，并收集关于用户问题的基线数据；
- 已经起草项目启动文件（PID）初稿。

### 效益实现

2022 年没有效益实现。

效益说明	关键绩效指标	基准值	目标值	绩效数据
改善客户体验	满意用户的百分比	不适用	>50%的用户满意	-
降低网络风险	风险评估	实施前剩余风险评估为“中高”	实施后剩余风险降为“低”	-
减少与认证有关的 ICTD 服务台工单	与认证相关的服务台工单月均数量	月均 124 个工单	月均工单<50%（实施后）	-
增强对信息资源的访问控制	访问控制的强度	对所有应用程序的粗粒度 <sup>89</sup> 访问控制	基于身份的应用程序和内部应用程序的数据层访问	-

<sup>88</sup> 业务理由和目标反映在“2022-23 年基本建设总计划”（文件 wo\_pbc\_33\_11）。

<sup>89</sup> 粗粒度访问指基于简单规则的高级别访问，例如“用户 X 可访问应用程序 Y”。

## 风险和减缓行动

2022 年未出现对项目实施产生重大影响的风险。

## 项目时间安排



项目的启动因招聘项目经理的困难而被延迟。

## 项目进展报告

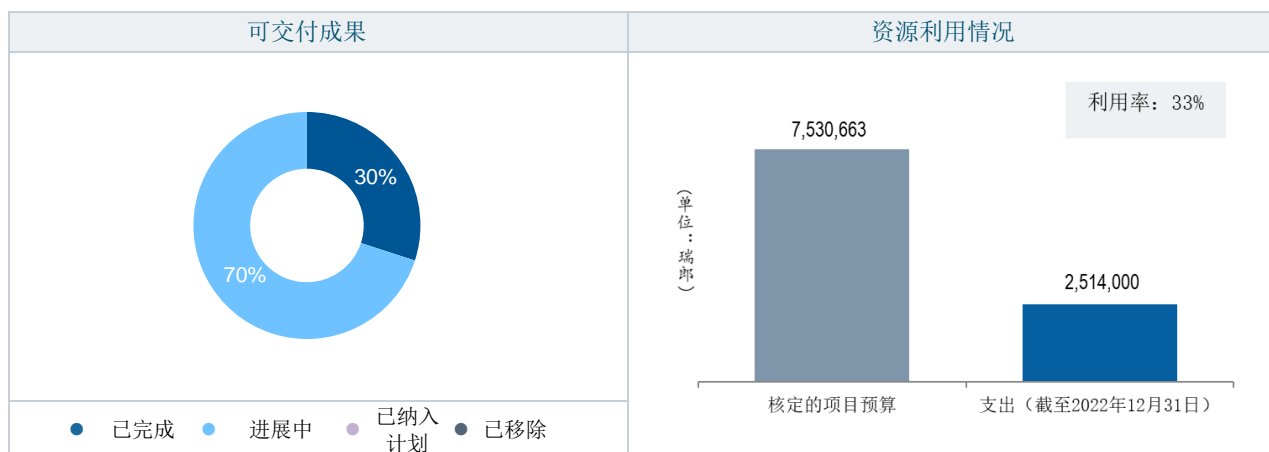
### CMP 36 产权组织知识产权门户——第三期

预期成果：3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用

业务理由和目标<sup>90</sup>



## 项目进展概览



## 2022 年主要成果

在 2022 年取得了以下进展：

- 对产权组织帐户系统进行了更新，使用户能够更方便地恢复其帐户，并通过推送通知使用强身份认证；
- 跨业务应用程序的标准用户界面的覆盖面扩大了，并在知识产权门户网站的控制面板中引入了新的小组件；

<sup>90</sup> 业务理由和目标反映在“[2022-23 年基本建设总计划](#)”（文件 wo\_pbc\_33\_11）。

- 开发了资源材料，以支持知识产权服务的用户，并利用知识产权门户网站的宣传能力，告知用户相关信息和网络研讨会；
- 引入了新的工具和流程来优化企业数据平台的运作，提高了效率并控制了成本；
- 企业数据平台的自动化程度有所提高，多个新的数据集被纳入其中，扩大了平台的能力；
- 机器学习被用于客户名称识别，并交付了一些使用案例，使产权组织能够发现商机和解决业务问题；
- 引入了新的知识产权分析报告，改进了知识产权数据的报告和控制面板的性能，促进了数据科学的战略应用；
- 已经交付了一个内部的应用程序接口（API）开发者门户的概念验证，同时还定义了 API 元数据，并评估了用于与平台整合的开发者工具；
- 开发了一个原型应用程序，以监测组织技术标准的一致性，整个产权组织的标准化工作得到了支持；
- 为企业级安全 API 管理环境启动了采购程序；
- 就引入企业客户关系管理平台进行了初步的内部磋商，并编写了项目简介，以便在 2023 年启动该项目。

## 效益实现

效益说明	关键绩效指标	基准值	目标值	绩效数据
在产权组织面向外部的信通技术系统中提供统一的用户体验	符合知识产权门户系统中的最低标准（共同的外观和感觉、共同导航、ePay v2 和产权组织帐户）	69%（2021 年 5 月）	适用的信通技术系统 100%达标	73%
产权组织面向外部的信通技术系统更加方便用户使用，并改善客户体验	用户满意度分数	82%（2021 年 2 月）	≥85%表示满意或非常满意	83%
	方便使用程度分数	80%（2021 年 2 月）	85%	
使用现代金融交易处理设施，方便客户缴费，并提供综合缴费信息	使用缴费小程序的用户数量	2021 年第二季度的平均 603 个用户	5,000 个用户	1,244 个用户
	通过 ePay2 所提供服务的用户满意度分数	87%（2021 年 2 月）	90%	89%
增强对产权组织服务和品牌认知的积极感受	用户满意度分数	58%（2021 年 2 月）	≥85%表示满意或非常满意	81%
改进客户数据质量以及客户关系管理	使用共享客户数据的信通技术系统数量	0 个（2021 年 6 月）	第三期继续在 CRM 项目下实施	第三期继续在 CRM 项目下实施
增强客户对产权组织服务提供的满意度	用户满意度分数	84%（2021 年 2 月）	≥85%表示满意或非常满意	81%
	使用服务的发展中国家用户日均数量*	日均 59,000 个**（2021 年第二季度）	增长 20%****	65,042 个（2022 年第四季度）
加强产权组织对创新和创造力的贡献，使特别是发展中国家的中小企业和个体企业更易获得产权组织服务，从而造福于所有人	通过产权组织知识产权门户获取服务的发展中国家新用户*日均数量	日均 23 个**（2021 年第二季度）	增长 100%	197 个（2022 年第四季度）
	增加产权组织知识产权门户综合服务访问者和用户的人数	每项服务的用户和访问者日均数量	日均 81,000 个（所有服务）***（2021 年第二季度）	增长 20%****



效益说明	关键绩效指标	基准值	目标值	绩效数据
	通过产权组织知识产权门户获取每项服务的新用户和访问者日均数量	日均 68 个（所有服务）***（2021 年第二季度）	增长 100%	554 个（2022 年第四季度）

\* 被认定为属于发展中国家中小企业和个体企业的用户。  
 \*\* 没有 2021 年第一季度中小企业和个体企业的具体数据。  
 \*\*\* 可应要求提供每项服务的详细清单。  
 \*\*\*\* 该目标不仅依赖于知识产权门户项目的活动，同时也依赖于业务部门的两年期活动。

## 风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
存在这样一种风险：知识产权门户网站项目的范围和期限，更具体地说，该客户体验项目将受到 2022 年 3 月启动的 UX/UI 项目的极大影响。	这一风险已出现，并成为一个问题。大家一致认为，由于 UX/UI 项目中有关导航和设计的建议已经在客户体验项目的既定范围内，该项目应该成为交付这些建议的渠道。	缓解措施在控制风险的整体影响方面是有效的。尽管知识产权门户网站项目的规划受到了干扰，但对客户体验标准的控制在该项目中得以保持，对客户体验的干扰有限。	这一风险的影响是，危及知识产权门户网站项目的目标和效益。对通过知识产权门户项目提供 UX/UI 建议加以控制，将其影响限制在客户体验项目层面所需的一些延迟、重新规划和优先事项重新排序上。

## 资源利用情况

截至 2022 年 12 月 31 日的资源利用情况  
(单位：瑞郎)

交付成果*		项目预算	支出	预算利用情况	实施进展率
CRM	建立企业级客户关系管理（CRM）解决方案，使客户相关数据和联系方式采用共同方法进行管理，包括客户沟通渠道的标准化和客户反馈管理的整合	1,274,380	10,450	1%	2%
CX	在组织层面为产权组织客户建立产权组织各项服务的共同组合管理功能	2,451,940	924,879	38%	30%
	开发产权组织帐户应用程序，以实现数据采集的标准化、协调各项服务和改善客户体验管理（CX）				
	加强产权组织各项服务与产权组织知识产权门户的整合，继续开发产权组织知识产权门户及其相关功能，并最终移交给业务部门				
	为产权组织移动应用程序建立框架并参与开发				
	利用产权组织知识产权门户作为知识产权商业化的渠道				
知识产权分析	使知识产权分析平台的功能符合关于数据治理和管理的组织新政策	1,556,139	783,139	50%	45%
	提高数据流动的自动化程度，扩大内部数据集的覆盖面和使用范围，以优化产权组织处理大数据的方式，同时巩固数据平台，使之发展成熟				
	开发并嵌入数据科学的战略性应用，以便有效实施关于客户体验的业务战略，并将分析功能转化为运行状态				
技术标准化	在本组织范围内实施 API 管理功能，改善开发人员的体验，并采用基于 API 的现代方式与产权组织知识产权门户进行互动	1,497,960	638,445	43%	40%
	加强数据处理和信息技术解决方案的融合，以实现更高的组织效率，并将技术产品转至业务管理				
	设计并配置初始后端应用程序编程接口管理环境，从而在应用程序之间实现程度更高且一致的网络安全，并实现软件和数据资产的外部化				
PM	交付高质量的项目行政管理，依据 MSP 方法制定并管理策略/计划	750,244	157,087	21%	30%
<b>总计</b>		<b>7,530,663</b>	<b>2,514,000</b>	<b>33%</b>	<b>30%</b>

### 项目时间安排

2022年				2023年				2024年				2025年			
第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期
初始项目计划															
当前项目时间安排															

## CMP 37 建立产权组织利用云服务提供商的长期能力和迁移遗留应用程序——第三期

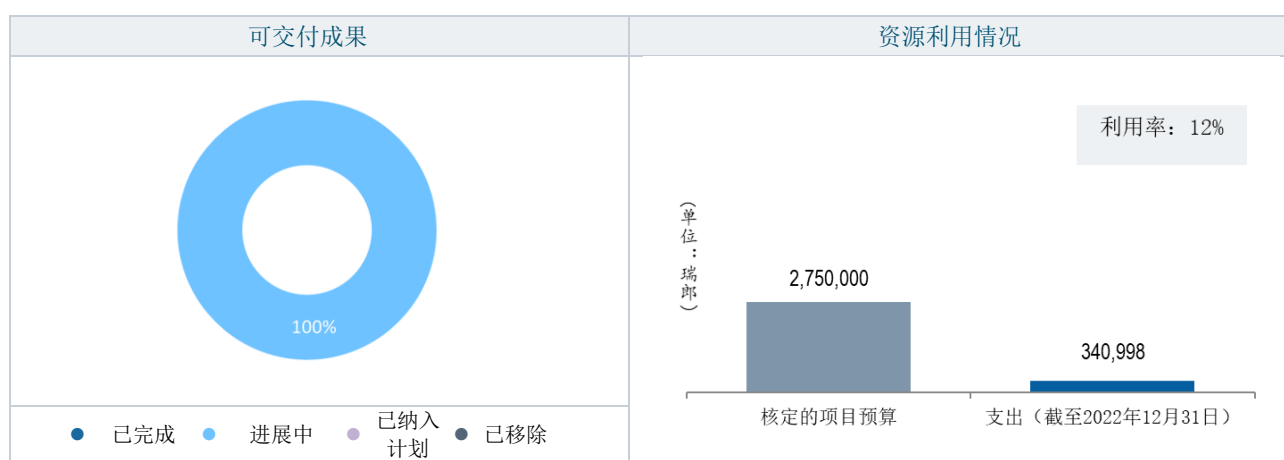
预期成果：5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

### 项目进展报告

业务理由和目标<sup>91</sup>



项目进展概览



### 2022 年主要成果

在 2022 年取得了以下进展：

- 产权组织的首个全球系统——全球品牌数据库已部署到云端，可通过该数据库访问 5,000 多万条记录；
- 继续支持将产权组织的应用程序迁移到云端，部署了 14 个新的应用程序；
- 2022 年期间，为 427 名内部参与者举办了 17 次云办公时间会议，旨在分享知识并创建产权组织云实践社区。12 月，在产权组织房舍组织了一次“游戏日”，有 60 多人参加；
- 2022 年底签署了一份专业服务协议合同，大规模迁移项目将于 2023 年启动，以加快产权组织的云转型；
- 已为 11 个云应用程序启用并自动进行灾后恢复，并实施了一项战略以使任何未来的部署至少为灾后恢复做好准备（所需的备份/工件在灾后恢复站点上可用，以便人工建立站点）；
- 组织并开展了产权组织的首次云工作负载高可用性和灾后恢复年度演练；
- 根据地点、产权组织设备类型以及自动管理的用户/群组生命周期，基于规则对访问进行控制；
- 超过 100 TB 的产权组织备份数据已复制到云端（数据核查完成后，随即删除本地副本）；
- 受管理的服务提供方的遴选正在进行中。

<sup>91</sup> 业务理由和目标反映在“[2022-23 年基本建设总计划](#)”（文件 wo\_pbc\_33\_11）。

## 效益实现

效益说明	关键绩效指标	基准值	目标值	绩效数据
在组织层面为云托管系统提供有效的支持	改善对外部利益攸关方的服务交付 <sup>92</sup>	78%迁移到云端的应用程序 APDEX 评分 > 0.6 (2020 年底)	80% 迁移到云端的应用程序 APDEX 评分 ≥ 0.6	82.7% 迁移到云端的应用程序 APDEX 评分 ≥ 0.6 (2022 年 12 月)
	确保业务可持续性	在目前的业务连续性措施中，并未明确界定恢复时间目标	100% 的云工作负载（云工作负载高可用性和灾后恢复年度演练）。	78.6% (2022 年 11 月)
通过为 IT 系统的开发和运营 (DevOps) 提供成熟支持，提高灵活度和灵敏度	应用程序自动化部署的比例	72.9% (2021 年 12 月)	80% 的应用程序具有自动部署功能	78.2% (2022 年 12 月)
有效管理云相关支出	应用程序托管成本	在电算中心托管应用程序的成本（包括专业服务）	迁移后的应用程序成本节约 > 30%	减幅从 64% 到 88% 不等*。 就虚拟桌面而言，减少了 33%。 就备份而言，目前节省了 30%，预计在将更多数据转移到云端的同时得到改善。
	及时控制和优化托管成本	电算中心服务的月度成本报告（延迟大于 1 个月）	“实时”监控云相关支出	看板可用于对云成本的日常监测。实时监测和控制尚不完全可用。

\* 对所有可能进行的应用程序进行计算，即不包括无法估计相应的本地成本的新应用程序。

## 风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
市场上所需的云专业知识稀缺，可能导致招聘延迟，并对短期顾问的留用和项目的实施时间线产生不利影响。	该风险已出现	通过可用的项目岗位招聘所需云专家的缓解策略部分奏效，在过渡时期留用短期顾问确保了对项目绩效没有产生重大影响。然而，市场上云专业知识的稀缺造成了招聘时间线的延长，这反过来又对云能力中心的实施日期产生了负面影响。	→

## 资源利用情况

### 截至 2022 年 12 月 31 日的资源利用情况

(单位：瑞郎)

交付成果	项目预算	支出	预算利用情况	实施进展率
设立内部云能力中心	870,000	-	-	55%
订立附有服务水平协议 (SLA) 的“管理服务合同”	730,000	-	-	25%
将共同服务迁移至云端（例如 Tableau、Atlassian、Cherwell、CMDB 和存储）	530,000	-	-	12%
支持以下产权组织业务应用程序的迁移：马德里、ERP、全球数据库、知识产权局平台	620,000	340,998	55%	50%
<b>总计</b>	<b>2,750,000</b>	<b>340,998</b>	<b>12%</b>	<b>36%</b>

<sup>92</sup> 通过应用程序性能指数 (APDEX) 评分进行衡量，该指数是衡量软件应用程序响应时间的开放标准。它将令人满意的响应时间与不尽如人意的响应时间的比率相关联。

2022年				2023年				2024年			
第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
初始项目计划											
当前项目时间安排											

### 项目时间安排

由于在市场上很难找到胜任的云计算专家，该项目将比原来计划的时间更长。

## 项目进展报告

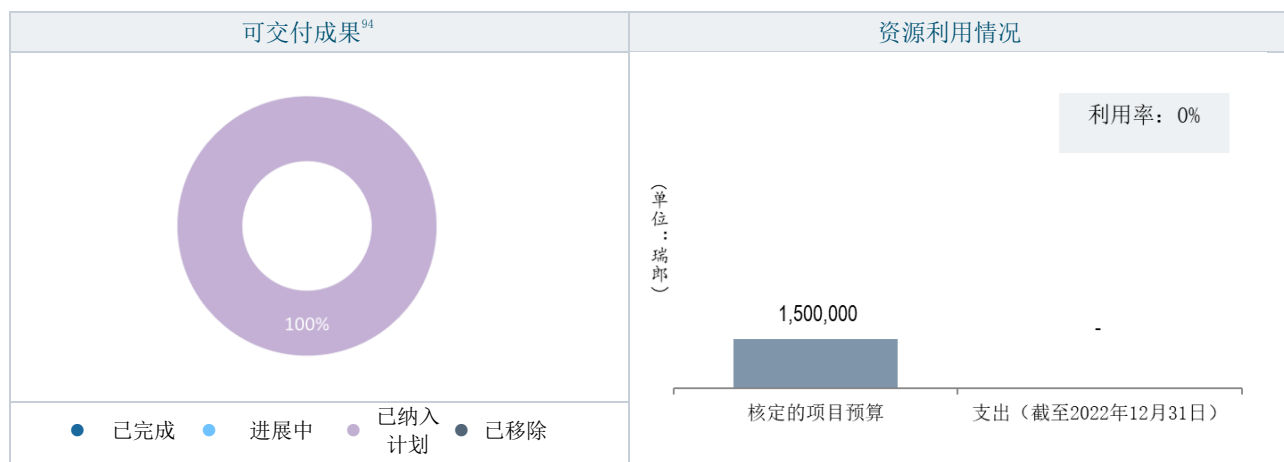
### CMP 38 企业服务管理 (ESM)

预期成果：5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

业务理由和目标<sup>93</sup>



### 项目进展概览



### 2022 年主要成果

由于在招聘项目管理者方面的延误，企业服务管理项目的启动工作尚未完成。

### 效益实现

2022 年没有效益实现。

<sup>93</sup> 业务理由和目标反映在“2022-23 年基本建设总计划”（文件 wo\_pbc\_33\_11）。

<sup>94</sup> 不包括跨领域的可交付成果：项目管理。

效益说明	关键绩效指标	基准值	目标值	绩效数据
执行企业服务管理解决方案的各业务部门拥有连贯一致的体验	满意的业务部门百分比	不适用	≥85%的业务部门满意或非常满意	-
通过企业服务管理解决方案提供的服务对于内部用户而言，易于使用且客户体验更好	满意的终端用户百分比	98.9%对信息技术服务台的服务表示满意	实施一年后，96%以上用户对通过企业服务管理解决方案提供的服务表示满意或非常满意	-
减少用户获取服务的联络点数量	联络点数量	六个所涉业务部门中每个部门一个或以上联络点	最多 3 个联络点，均在同一平台	-
简化对跨职能服务（即涉及多个业务部门的服务，如新雇员需要办公场地、胸牌、IT 设备和凭证）的获取	以单次请求可获取的跨职能服务数量	无	实施一年后，单次请求至少可获取两个跨职能服务	-

## 风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
难以招募到具有匹配能力的技术资源，可能会影响到项目的交付成果和时间线。	该风险已出现	探讨不同资源配置方案的缓解行动在减轻对项目的影响方面只是部分有效。	项目实施被延迟。

## 资源利用情况

截至 2022 年 12 月 31 日的资源利用情况  
(单位：瑞郎)

交付成果	项目预算	支出	预算利用情况	实施进展率
评估和定义对每个业务部门的要求	275,000	-	-	-
开发和实施企业服务管理平台：客户参与服务（综合服务目录、自助服务功能、服务台）	825,000	-	-	-
开发和实施企业服务管理平台：服务资产和配置流程（加强对服务交付的控制）	200,000	-	-	-
开发和实施企业服务管理平台：服务级别管理流程（对服务交付的监测和报告）	200,000	-	-	-
<b>总计</b>	<b>1,500,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 项目时间安排

2022年				2023年				2024年			
第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
初始项目计划								当前项目时间安排			

## CMP 39 AIMS 2.0 转型——第一期

预期成果：5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

### 项目进展报告

#### 业务理由和目标<sup>95</sup>

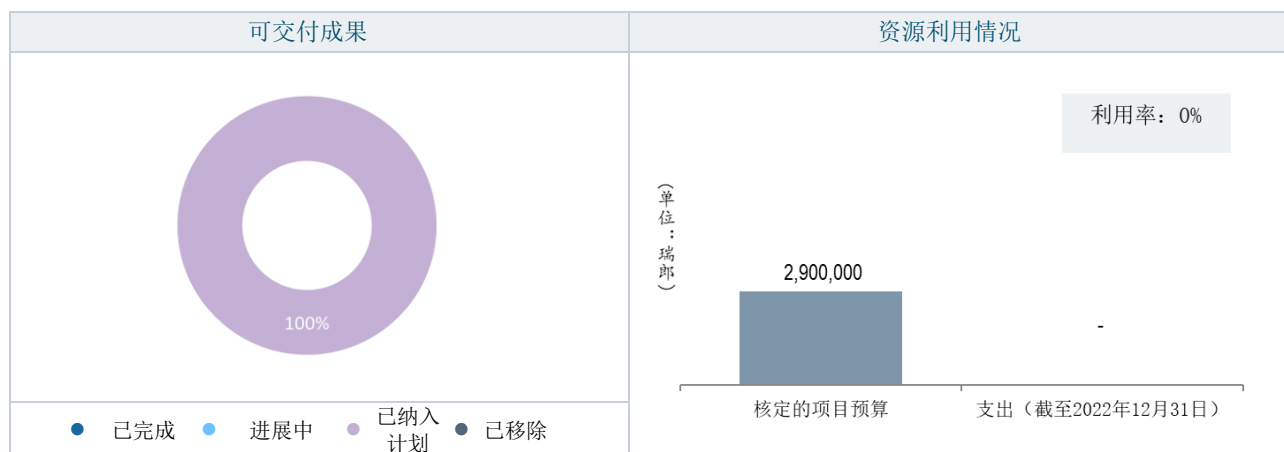


在 2022 年第四季度，虽然最初的目标仍然有效，但一位高级领导资源的离开和由此产生的空缺导致了 AIMS 转型项目的启动和进展的延迟。在确定了适当的人员配置解决方案后，对该项目的整体方法进行了审查。这次审查的诱因是不断变化的 ERP 应用情形和战略，以及产权组织在使用云基础设施方面的日益成熟。

审查结果突出表明，采用最初设想的“直接迁移”方法（即将现有的核心 ERP 应用程序原封不动地迁移至云端）的效益有限。相反，审查结果强调需要为产权组织的 ERP 采用下一代解决方案做更好的准备。

这一战略变化对范围和规划产生了影响，因此，AIMS 转型项目现在将侧重于为产权组织的技术环境以及业务领域采用下一代 ERP 做好准备。

#### 项目进展概览



#### 2022 年主要成果

在 2022 年，审查了最初的战略（包括直接迁移）并替换为下一代 ERP 方法做准备。

#### 效益实现

2022 年没有实现效益。一套新的预期效益和相关的绩效指标将在下一份进展报告中分享。

<sup>95</sup> 业务理由和目标反映在“[2022-23 年基本建设总计划](#)”（文件 wo\_pbc\_33\_11）。

## 风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
同步的转型举措可能会影响业务实体的日常业务及其为测试/迁移提供资源的能力。这可能会危及整体转型的按期交付。	该风险未成为现实；这一年的风险敞口有所增加。	项目管理得到审查，并与组织战略保持一致，使项目之间能够更好地协调和确定优先次序。	→
采购方面的延误可能会对项目交付造成不利影响，并导致延误。	该风险未成为现实；这一年的风险敞口有所增加。	采购和项目共同拥有计划，其中包含明确确定的方法、里程碑和最后期限。	→
所需商业伙伴的不可用性可能会对交付造成不利影响。	该风险未成为现实；这一年的风险敞口有所增加。	项目指导和项目管理，及时关注工作负载管理和依赖性。	→

## 资源利用情况

### 截至 2022 年 12 月 31 日的资源利用情况 (单位：瑞郎)

	项目预算	截至 2022 年底的支出	预算利用情况	截至 2022 年底的实施进展率
AIMS 2.0 转型项目	2,900,000	-	-	-

## 项目时间安排

2022年				2023年				2024年			
第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期

初始项目计划

当前项目时间安排

## CMP 40 数据管理和治理

### 项目进展报告

预期成果：5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

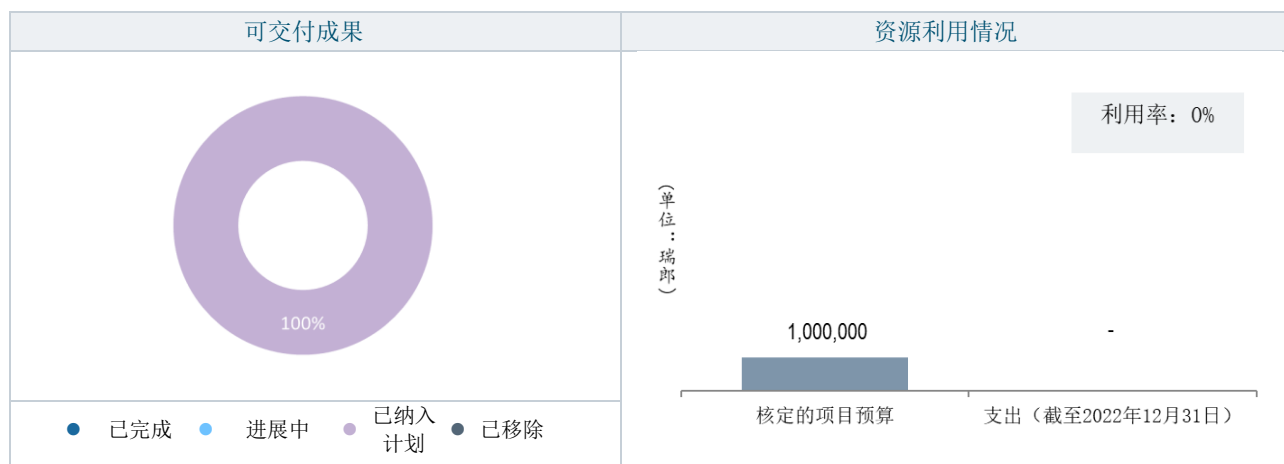
业务理由和目标<sup>96</sup>



<sup>96</sup> 业务理由和目标反映在“2022-23 年基本建设总计划”（文件 wo\_pbc\_33\_11）。



## 项目进展概览



## 2022 年主要成果

数据管理和治理项目的启动正在等待首席数据官 (CDO) 的招聘, CDO 将是实施这一项目的主要推动力。

### 效益实现

2022 年没有效益实现。

效益说明	关键绩效指标	基准值	目标值	绩效数据
向内部客户更好地提供数据和分析支持	对全新集中化企业数据来源所生成报告的采用率 (%)	不适用	80%的内部用户使用报告	-
	可通过自助服务平台获取的数据集	0 个	3 个 <sup>97</sup>	-
通过加强数据管理和读写能力, 实现分析和数据驱动的决策	依据明确标准 (如分类法、定义、使用) 定义的数据集百分比	0	50%	-
通过加强数据治理和数据管理做法, 降低数据管理不当的风险	已实施和监测的数据标准百分比 (如分类法、定义、使用)	0	50%	-
	使用标准化数据架构和管理的业务领域增长率	1	200%	-

## 风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	影响
难以招聘到具有合适能力的技术资源, 可能会影响到项目的交付成果和时间安排。	该风险没有出现; 风险敞口在整年有所增加。	落实若干新的信息技术长期协议的缓解计划, 能够有效地使本组织能够及时招募专门的外部资源。	→

## 项目时间安排



<sup>97</sup> AIMS、Infosec、经济学与统计

## 五、附录

### 附录 A 方法

产权组织绩效报告（WPR）是向成员国报告产权组织绩效的主要问责制工具，是产权组织成果管理制（RBM）框架不可分割的一部分。该报告还可作为一个重要的学习工具，用以确保从过去的绩效中汲取经验，并将其适当纳入未来实施产权组织的活动之中。产权组织绩效报告是各部门以成员国在《2022/23 年工作计划和预算》中批准的成果框架为基础的自我评估。为加强产权组织绩效报告所含信息的有效性，内部监督司（监督司）以两年期为基础对绩效数据进行审定。下一次审定将针对《2022/23 年产权组织绩效报告》。

《2022 年产权组织绩效报告》是《2022-2026 中期战略计划》下的第一份绩效报告。它是一份两年期中期报告，根据绩效指标并利用《2022/23 两年期工作计划和预算》所批准的资源进行评估，对预期成果的进展和实现情况进行评估。一项绩效指标由多个目标来评估，每个目标都会有评分，从而出现多重评分<sup>98</sup>。《2022 年产权组织绩效报告》采用了以下评估标准：

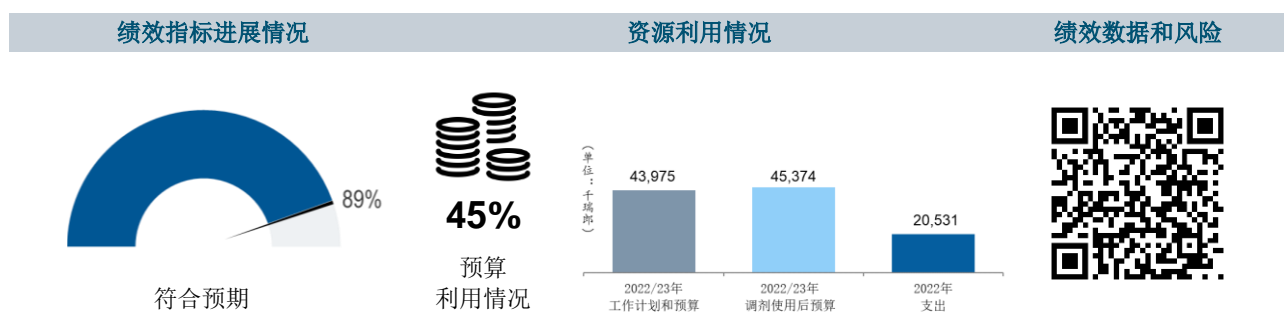
绩效指标评估（PIE）评分标准：

- 符合预期 ● 适用于当目标实现的进展大于或等于 40%。
- 不符合预期 ▲ 是指目标的实现低于 40%；
- 2022 年不适用 ◆ 是指绩效数据在 2022 年不可用，但在两年期期末时可用；
- 无法评估<sup>99</sup> ● 是指由于绩效指标目标未被恰当定义或基准无法确定或绩效数据不足以确定绩效指标评估，绩效评估无法实行；
- 终止 ◆ 是指绩效指标不再被用于衡量计划绩效。

《2022 年产权组织绩效报告》中逐个部门的绩效评估包括以下内容：

### 第一部分：部门综览图

这一部分对各部门在两年期第一年的计划绩效和资源利用情况进行了图形化全面概述。这一部分还提供了一个二维码以查看绩效数据和风险表格。




<sup>98</sup> 在绩效数据的战略支柱概览中，各部门共享的指标的绩效指标评估已被汇总。


<sup>99</sup> 根据成员国的要求，为各部门提供以下机会：(i) 在对基准进行更新的过程中，以 2021 年底的数据为基础，对《2022/23 年工作计划和预算》中尚未界定的目标，即“待定”目标，进行了界定。在这一过程中未界定的目标保持未界定的状态，因此绩效数据评级定为“无法评估”；以及 (ii) 在 2021 年末已经达到目标的情况下，对计划目标作进一步更新。

### 绩效数据 (通过二维码访问)

- 本部分的表格扼要重述了各部门对预期成果的贡献和绩效指标，这些指标用于衡量各部门对成员国在《2022/23 年工作计划和预算》中核准的成果的贡献。
- 视情况对基准进行了更新，以反映 2021 年底的状况。绩效数据表继续反映原始基准和目标（依据 2022/23 年工作计划和预算），如上文脚注所述。


下面提供了一个绩效数据表的例子。







《2022/23 年工作计划和预算》中发布的绩效指标	视情况更新后的基准，以反映 2021 年底的状况	已界定/已更新目标	关于每项指标的 2022 年绩效数据 <sup>100</sup>	运用上述绩效指标评估 (PIE) 评分标准对绩效进行评估
绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
<b>4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进</b>				
商标、工业品外观设计和地理标志及相关问题的能力建设和培训活动参与者的满意度	93% (2020/21 年)	≥ 90%满意或非常满意	97% (基于对 8 项活动评价的 250 份答复)	

### 风险表 (通过二维码访问)

下面提供了一个风险表的例子。



《2022/23 年工作计划和预算》中发布的风 险	提供风险的演变，包括风险是否出现或者在两年期发生变化	说明《2022/23 年工作计划和预算》中预见或两年期增加的减缓行动是否适当/成功	说明风险和减缓行动对部门绩效的影响 (见下键)
风险	风险演变	减缓措施的成效	对绩效的影响
有限的法律和/或技术框架可能会限制成员国和利益攸关方在快速发展的数字技术环境中从版权作品的区域和国际交换中获益的能力，导致无法实现核心目标。[预期成果 4.2]	该风险未出现；风险敞口在整年中保持稳定。	支持成员国和利益攸关方努力创建和发展其法律和技术生态系统的减缓计划是有效的，并在整个版权部门得到了实施。	
	对绩效产生积极影响		对绩效产生消极影响
			对绩效没有影响或影响可忽略不计

## 第二部分：资源利用情况


这一部分提供了关于 2022/23 年工作计划和预算、2022/23 年调剂使用后预算<sup>101</sup>、2022 年支出和预算利用情况的信息。

本部分的报告包括以下两个表格：


<sup>100</sup> 一般来说，对于以百分比变化（增加或减少）衡量的绩效数据，百分比变化是与上年进行比较的结果，即 2022 年与 2021 年相比的百分比变化。

<sup>101</sup> 2022/23 年调剂使用后预算反映的是截至 2022 年 12 月 31 日的调剂。

- 按成果开列的预算和支出提供了下表所示信息。

 预期成果	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022 年支出
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	7,411	7,487	3,545
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	1,467	1,467	655
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	10,148	9,588	4,014
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	6,089	6,812	2,906
4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施	12,568	12,404	5,648
<b>总计</b>	<b>37,682</b>	<b>37,758</b>	<b>16,768</b>

- 预算和支出（人事和非人事）提供了下表所示信息。

 费用类别	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022 年支出	利用率 (%)
人事费	26,496	25,071	11,594	46%
非人事费	11,186	12,687	5,173	41%
<b>总计</b>	<b>37,682</b>	<b>37,758</b>	<b>16,768</b>	<b>44%</b>