



■ PCT情報システム・電子サービスに関するトピックス

2017年 5月 16日 (東 京)
2017年 5月 17日 (名古屋)
2017年 5月 18日 (大 阪)

長谷部 旭陽 (Asahi HASEBE)
PCT情報システムサービス部
世界知的所有権機関 (WIPO)

[目次]

1. ePCTとは
2. ePCTの機能
3. ePCTの始め方
4. 今後の予定
5. ePCTヘルプデスク

[目次]

1. ePCTとは

2. ePCTの機能

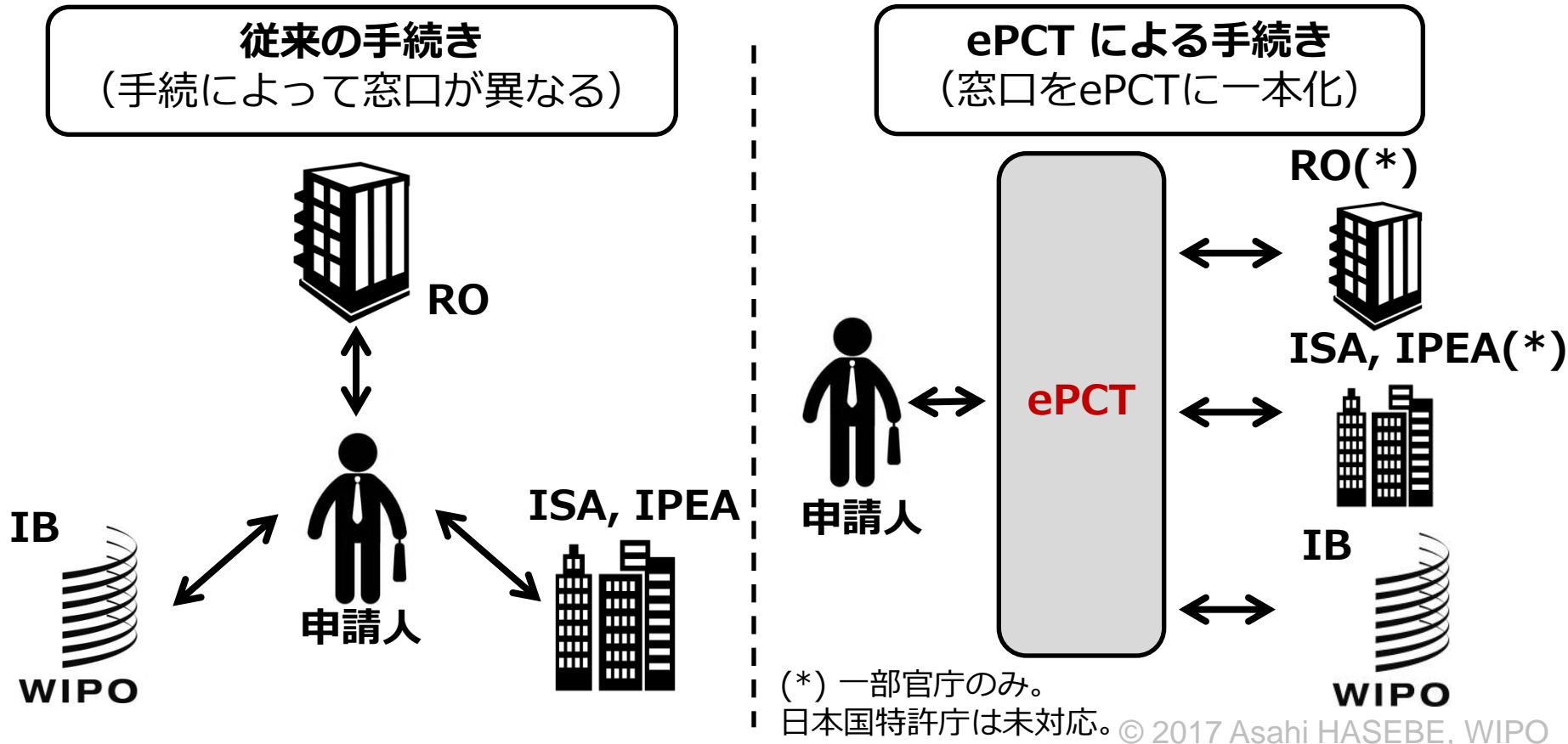
3. ePCTの始め方

4. 今後の予定

5. ePCTヘルプデスク

1-1 ePCT とは :

- WIPOが提供する、申請人・受理官庁(RO)・国際事務局(IB)・国際調査機関(ISA)・国際予備審査機関(IPEA)間のPCT手続きをインターネット上で行う為のサービスです。
- 2017年5月時点では、国際事務局 (IB)と一部の官庁に対する手続きのみが実施可能です。



1-2 ePCT とは : ePCTポータル

- ePCTへのログインやその他手続きは全てこちらのページから行えます。
 - ePCTポータル : <https://pct.wipo.int/LoginForms/epct.jsp>
(検索エンジンで「ePCT」と入力してください)

The screenshot shows the ePCT portal interface. At the top left is the WIPO | ePCT logo. At the top right, there is a 'サポート' (Support) button and a language dropdown menu currently set to '日本語'. Below the header is a large image of an astronaut in space. The main heading is 'ePCT へようこそ'. Below this is a login form with fields for 'ユーザ名*' (Username) and 'パスワード*' (Password), and a 'サインイン' (Sign In) button. At the bottom of the form, there are links: 'WIPO ユーザ アカウントを作成' (Create WIPO user account), 'ユーザ名をお忘れの場合' (If you forgot your username), 'パスワードをお忘れの場合' (If you forgot your password), and 'デモモードで試す' (Try in demo mode). Callouts point to these elements: '言語切替ボタン (10言語対応)' points to the language dropdown; 'サポートページ' points to the 'サポート' button; 'ePCTデモモード (ePCTの機能を試したい場合はこちらをご利用ください。)' points to the 'デモモードで試す' link; and 'WIPOアカウント作成画面 (「3.ePCTの始め方」参照)' points to the 'WIPO ユーザ アカウントを作成' link.

WIPOアカウント作成画面
(「3.ePCTの始め方」参照)

1-3 ePCT とは：利用イメージ

- ePCTの各種機能は以下のように利用頂けます。ePCT利用時の認証方法によって、利用できる機能が異なります。



ePCT



[認証1] WIPOアカウント



[認証2] 高度な認証

(ワンタイムパスワード もしくは 電子証明書による認証)



[認証3] eOwnership

- ・ 中間書類の提出
(ドキュメントアップロード・オンラインアクション (一部))
- ・ 第三者情報提供

ePCT出願

- ・ 中間書類の提出
(ドキュメントアップロード・オンラインアクション)
- ・ PCT国際出願情報の閲覧 等

[参照]
3. ePCT
の始め方

[参照]
2. ePCT
の機能

[目次]

1. ePCTとは

2. ePCTの機能

3. ePCTの始め方

4. 今後の予定

5. ePCTヘルプデスク

2-1 ePCTの機能：概要

■ ePCTで利用できる主な機能は以下の通りです。

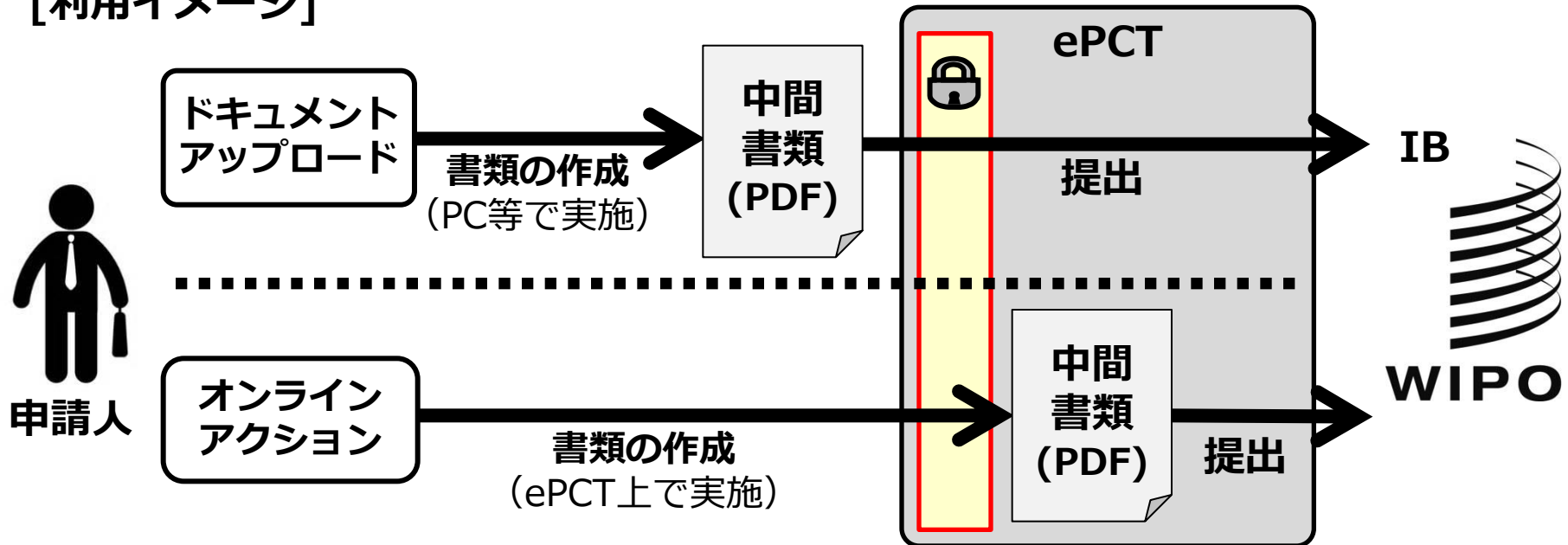
ePCT利用時の認証方法によって、利用できる機能が異なります。

	機能名		[認証 1] WIPO アカウント	[認証 2] 高度な 認証	[認証 3] eOwner- ship
1	PCT中間書 類の提出	ドキュメントアップロード	○	○	○
2		オンラインアクション	× (一部○)	× (一部○)	○
3	ePCT出願 (ePCT-Filing)		×	○	○
4	PCT国際出願情報の閲覧		×	×	○
5	タイムラインの表示		×	×	○
6	電子メールによる通知		×	×	○
7	ワークベンチによる管理		×	×	○
8	eOwnershipによるアクセス権の管理		×	×	○
9	ePCTメッセージの送信		○	○	○
10	第三者情報提供		○	×	×

2-1 ePCT の機能：中間書類の提出 ドキュメントアップロード・オンラインアクション

- ePCTから、国際事務局に対してPCT中間書類を提出できます。
- 以下の2つの提出方法があります：
 - 1) **ドキュメントアップロード**
PDF形式の中間書類をePCT経由で提出する。
 - 2) **オンラインアクション** [高度な認証利用時のみ（一部例外有り）]
中間書類をePCT上で作成し提出する。

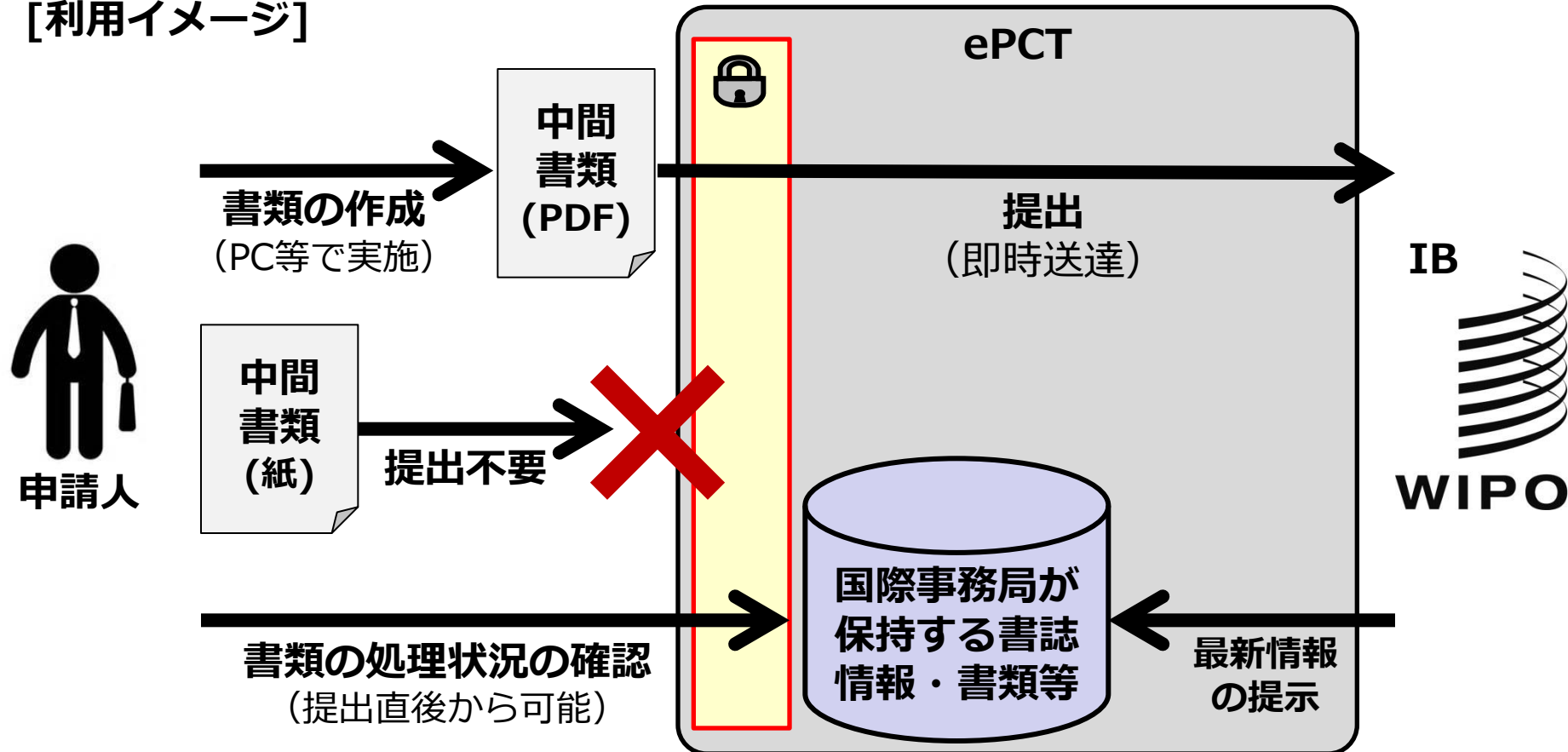
[利用イメージ]



2-1 ePCT の機能：中間書類の提出 ドキュメントアップロード (1/10)

- 出願済みのPCT国際出願に関する手続き書類（PDF形式）を、ePCT上から国際事務局に提出することができます。
- PDFファイルの提出後に、別途紙の書類を提出する必要はありません。

[利用イメージ]



2-1 ePCT の機能：中間書類の提出 ドキュメントアップロード (2/10)

■ ドキュメントアップロードの対象書類は、以下の通りです。 (1/3)

□条約第19条に基づく補正

- 請求の範囲の補正書添付書簡
- 請求の範囲の補正についての説明書
- 請求の範囲の補正書

□補充 [規則26]

- [規則26] 差替え又は代替用紙
- 願書様式の差替え用紙

□規則92の2に基づく変更の記録要請

- 規則92の2に基づく変更の記録要請
- [規則92の2] 複数の国際出願に係る規則92の2に基づく変更の記録要請
- 譲渡

□翻訳文

- [規則12.3] 出願本体の翻訳文 (国際調査目的)
- [規則12.4] 出願本体の翻訳文 (国際公開目的)

□優先権

- [規則28の2.1] 優先権の主張の補充又は追加
- **優先権書類** ←
- [規則28の2.3] 申立て/証拠 (優先権の回復)
- 理由の陳述書 (優先権の回復)

□規則4.17に基づく申立て

- [規則4.17(i)] 発明者の特定に関する申立て
- [規則4.17(ii)] 出願し及び特許を与えられる出願人の資格に関する申立て
- [規則4.17(iii)] 優先権を主張する出願人の資格に関する申立て
- [規則4.17(iv)] 発明者である旨の申立て
- [規則4.17(v)] 不利にならない開示の申立て
- [規則4.17(i)+(ii)] 出願し及び特許を与えられる出願人の資格に関する申立て、及び発明者の特定に関する申立てを組み合わせた申立て

【注意】 電子形式で国際事務局に提出できる優先権書類は、以下のいずれかの発行官庁の認証によるデジタル署名を付したものに限られます。

- ブラジル国立工業所有権機関
- ポルトガル国立工業所有権機関
- 米国特許商標庁 (USPTO)

2-1 ePCT の機能：中間書類の提出 ドキュメントアップロード (3/10)

■ ドキュメントアップロードの対象書類は、以下の通りです。(2/3)

□手数料

- 手数料軽減資格
- 手数料関連の通信

□規則90の2に基づく取下げ

- 国際出願の取下げ
- 優先権の主張の取下げ
- 補充国際調査請求の取下げ
- 指定の取下げ
- 国際予備審査請求（第二章）の取下げ
- 選択の取下げ

□国際出願の一部を構成する配列表

- 配列表
- 配列表に関する陳述書
- [規則 20.6] 規則20.6に基づく引用により補充された配列表

□配列表 [規則13の3]

- [規則13の3] 配列表（国際調査目的のみ）
- [規則13の3] 配列表に関する陳述書
- [規則13の3] 配列表・訂正

□明白な誤記の訂正 [規則91]

- 訂正請求
- 訂正された用紙
- 訂正請求の拒否理由の公表請求

□国際調査機関の見解書/第三者情報に対するコメント

- 国際調査機関の見解書に対する出願人の非公式コメント
- 第三者情報に対する出願人のコメント

□先の調査

- 先の調査の結果
- 先の出願の写し
- 先の出願の翻訳文
- 先の調査に関して国際調査機関に宛てた出願人の書簡（‘PCT Direct’）
- 先の調査の結果の翻訳文
- 先の調査報告における引用文献
- 先の調査の結果の翻訳文

2-1 ePCT の機能：中間書類の提出 ドキュメントアップロード (4/10)

■ ドキュメントアップロードの対象書類は、以下の通りです。(3/3)

□要素又は部分の引用補充

- [規則 20.6] 要素又は部分の引用補充の確認
- [規則 20.6] 規則20.6に基づく引用により補充された配列表

□補充国際調査

- [IB/375] 補充調査請求
- 国際出願の翻訳文（補充国際調査目的）
- [規則13の3] 配列表（国際調査目的のみ）
- [規則13の3] 配列表に関する陳述書（国際調査目的のみ）

□委任状

- 委任状

□その他

- **一般の通信**
- 早期公開請求
- ライセンシングによる利用可能性の表示請求

【注意】

どの書類名を選べば良いか分からない時は、「一般の通信」を選択してください。IBで内容を確認し、適宜処理致します。

**「DASによる優先権書類取得請求」も
「一般の通信」を選択してください。**

2-1 ePCT の機能：中間書類の提出 ドキュメントアップロード (5/10)

- ドキュメントアップロードは以下の手順 1~4 で行います。
- 手順 1：ePCTポータルからログインする。

WELCOME TO ePCT

ユーザ名* XXXXXXXX	パスワード* ●●●●●●●●	サインイン
-------------------	--------------------	-------

[WIPO ユーザアカウントを作成](#) [ユーザ名をお忘れの場合](#)

(1) WIPOアカウント(*)のユーザ名とパスワードを入力し、「サインイン」をクリックする。

高度な認証設定を利用してサインイン

ワンタイムパスワード (SMS 方式) ワンタイムパスワード (アプリ方式) 電子証明書 高度な認証なしでサインインする	OK
---	----

(2) 適切な認証方法(*)を選択し「OK」をクリックする。

(*) WIPOアカウントや認証方法については、
「3. ePCTの始め方」参照。

2-1 ePCT の機能：中間書類の提出 ドキュメントアップロード (6/10)

- 手順 2：「国際出願番号による検索」欄から、文書を提出したい PCT国際出願を検索する。



(1) 「国際出願番号による検索」欄に書類を提出する国際出願番号を入力する。



(2) 「国際出願を検索」画面で国際出願日を入力し、「検索」をクリックする。

2-1 ePCT の機能：中間書類の提出 ドキュメントアップロード (7/10)

- 手順 3：国際出願の情報画面で、
 - 「書類」タブを開き、「アップロード」を選択する。 もしくは、
 - 「アクション」タブを開き、「ドキュメントアップロード」を選択する。

PCT/IB2016/030009 ▾

国際出願日 2016/01/22

ポートフォリオ
PCT-SEMINAR-2016

IB の処理担当チーム PCT RO/IB チーム 電話 +41 22 338 95 23
電子メール epct@wipo.int

▼ 書類

アップロード

▶ IB 保管記録

▼ アクション

アクションの選択

アクション
選択

「書類」タブから「アップロード」を選択する。

または、

「アクション」タブから「ドキュメントアップロード」を選択する。

2-1 ePCT の機能：中間書類の提出 ドキュメントアップロード (8/10)

- 手順 4：提出する書類名、書類ファイル、連絡事項、署名を入力する。
(注意事項 p. 28～32 もご参照ください)

The screenshot shows the 'ドキュメントアップロード' (Document Upload) form. The form is divided into several sections, each with a dashed blue border and a corresponding callout box on the right:

- 送信先*** (Recipient): A dropdown menu with 'IB' selected. Callout (1) points to this dropdown.
- 電子ルーティング方式:** ePCT 国際事務局に即時アクセスします
送信先官庁における現在の日時: 金曜日, 2017年3月31日 15:59 CEST
- 書類名*** (Document Name): A dropdown menu with '請求の範囲の補正書' selected. Callout (2) points to this dropdown.
- 書類の添付*** (Attachments): A section with a '書類を追加 [PDF ファイル]' button. Callout (3) points to this button.
- 連絡事項** (Remarks): A text input area. Callout (4) points to this area.
- 出願人/代理人の署名** (Applicant/Agent Signature): A section with radio buttons for 'テキスト署名' (selected), 'イメージ署名', and '出願人/代理人の署名入りの書類を添付に含む'. Callout (5) points to this section.
- 署名者の氏名を明記 (半角英字)** (Specify the name of the signatory in half-width English characters): A text input area.
- 出願人/代理人の署名*** (Applicant/Agent Signature): A text input area.
- Buttons:** '取消' (Cancel), 'プレビュー' (Preview), and 'アップロード' (Upload). Callout (6) points to the 'アップロード' button.

2-1 ePCT の機能：中間書類の提出 ドキュメントアップロード (9/10)

- 手順 5: 国際出願の情報画面で、「書類」タブを開き、提出した書類が表示されていることを確認する。 [完了]

PCT/IB2016/030009 ▼

国際出願日 2016/01/22

ポートフォリオ
PCT-SEMINAR-2016

IB の処理担当チーム PCT RO/IB Team 電話 +41 22 338 95 23
電子メール epct@wipo.int

▼ **書類**

アップロード

▼ **IB 保管記録**

<input type="checkbox"/> 書類 [書類 ID] ◊	ステータス ◊	受領日 ▼
<input type="checkbox"/> <u>請求の範囲の補正書 [42]</u> 1 枚	IB 未処理	2017/03/31
<input type="checkbox"/> <u>ePCT カバーレター [41]</u> 1 枚	IB 未処理	2017/03/31
<input type="checkbox"/> <u>ePCT カバーレター [38]</u> 1 枚	IB 未処理	2017/03/27

国際事務局に提出された書類が「IB保管記録」に表示されます。

2-1 ePCT の機能：中間書類の提出 ドキュメントアップロード (10/10)

- 中間書類の提出後、以下のようなカバーレターが自動的に作成されます。

ePCTドキュメント アップロード

国際出願番号:
PCT/IB2016/030009

送信先:
国際事務局 (IB)

送信先官庁における 現在の日付:
2017年 03月 31日 16:15:04 CEST

送信元:
Asahi Hasebea

メッセージ:
Note

ePCT 経由でアップロードされた書類:
- 請求の範囲の補正書

署名: /TEST DOCUMENT UPLOAD/

提出時に「連絡事項」欄に入力したメッセージが表示されます。

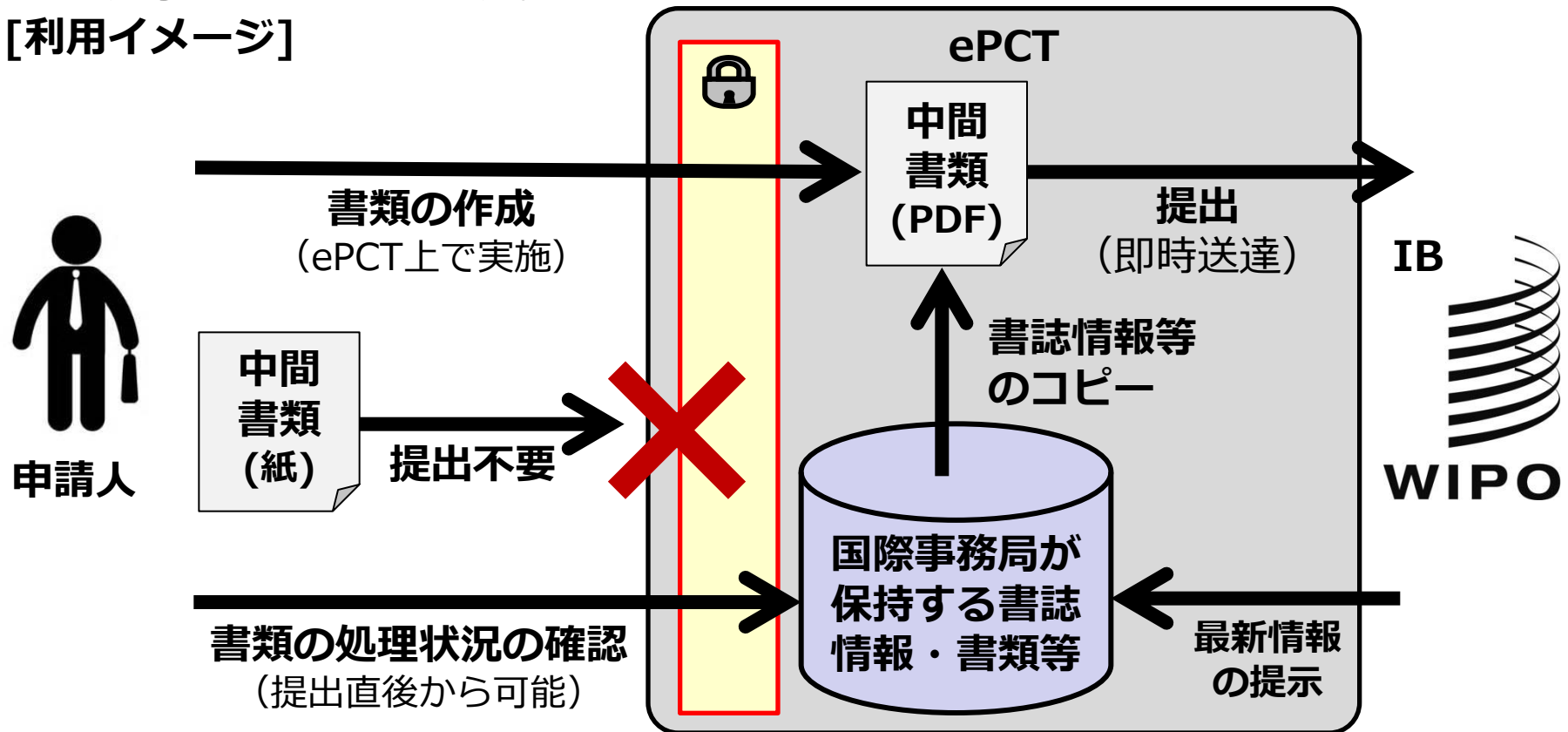
手続き内容に補足等がある際はこちらにご記入ください。

2-2 ePCT の機能：中間書類の提出 オンライン アクション (1/4)

[高度な認証・eOwnership利用時のみ（一部例外有り）]

- 手続書類をePCT上に用意された様式で作成し、提出することができます。
- 書類作成時には、ePCTに格納されている書誌情報等をコピーし利用することができます。

[利用イメージ]



2-2 ePCT の機能：中間書類の提出 オンライン アクション (2/4)

[高度な認証・eOwnership利用時のみ（一部例外有り）]

- オンラインアクションの対象手続きは以下の通りです。

[現在実施可能な手続き]

- 条約第19条に基づく補正書の提出（高度な認証無しでも利用可能）
- 規則92の2に基づく変更の記録要請
（国際公開後のみ、高度な認証無しでも利用可能）
- ライセンシング利用可能性の表示請求
- 優先権主張の取下げ
- 優先権書類をDASから取得する請求
- 先行技術文献に関する見解
- 国際予備審査請求（第二章）の取下げ
- 国際予備審査請求（第二章）の提出
- 国際公開のための翻訳文
- 国際出願の取下げ
- 国際出願をDASで利用可能にする請求
- 指定の取下げ
- 新規委任状を作成
- 早期公開請求
- 規則4.17に基づく申立て ←
- 選択の取下げ

【注意】

手続きによっては、オンラインアクションで作成する書類とは別に添付書類を求められる場合があります。

（例：各種取下げ手続きでは委任状の添付が必須です）

【注意】

2017年5月現在、申立て (i), (ii), (iii), (v) を日本語で作成すると名称・氏名のローマ字表記が記載されない問題が発生しております。英語の書類のみでご利用ください。

2-2 ePCT の機能：中間書類の提出 オンライン アクション (3/4)

[高度な認証・eOwnership利用時のみ（一部例外有り）]

■ 以下のような画面から、提出する文書を作成することができます。

[例：規則92の2に基づく変更の記録要請 作成画面]

当事者の編集		
<input type="text" value="当事者を追加"/>		
▶ SHIKEN KABUSIKIGAISSYA	出願人	法人
▶ TOKKYOTaro	出願人及び発明者	自然人
▶ SAMPLE PATENT OFFICE	代理人	法人

<input type="checkbox"/> 名義の変更	[JA] 氏名 (名称) *	電話番号
	SHIKEN KABUSIKIGAISSYA	111-1111-1111
当事者 * <input checked="" type="radio"/> 出願人 <input type="radio"/> 出願人及び発明者 <input type="radio"/> 発明者のみ <input type="radio"/> 共通の代表者 <input type="radio"/> 代理人 <input type="radio"/> 通信の宛先	現在の記録: SHIKEN KABUSIKIGAISSYA	現在の記録: 111-1111-1111
	[JA] 住所 (番地) *	ファクシミリ番号
	東京都 Chiyoda-ku Shiken 1-1-1	222-2222-2222
		現在の記録: 222-2222-2222
現在の記録: 出願人	現在の記録: 東京都 Chiyoda-ku Shiken 1-1-1	通知方法 <input type="radio"/> 書面 & <input type="radio"/> 電子メール

【注意】

「規則92の2に基づく変更の記録要請」で氏名・名称の変更を請求する際には「名義の変更」へのチェックは不要です。

2-2 ePCT の機能：中間書類の提出 オンライン アクション (4/4)

[高度な認証・eOwnership利用時のみ（一部例外有り）]

- 画面中の「プレビュー」ボタンから、提出前の書類を確認できます。
- 作成した書類はPDF形式に変換され、IBへ即時提出されます。

【注意】 書類の提出前には、必ずプレビューによる表示が想定通りであることを確認してください。

The image shows a two-step process. The top part is a screenshot of a web interface with a button labeled '書類のプレビューボタン' (Document Preview Button) pointing to a button that says 'クリックして規則 92 の 2 に基づく変更の記録要請のプレビューを表示' (Click to display the preview of the request for recording of amendments based on Rule 92.2). Below this, a blue arrow points to a preview window titled 'ePCT アクション: 規則 92 の 2 に基づく変更の記録要請' (ePCT Action: Request for recording of amendments based on Rule 92.2). The preview window contains the following information:

国際出願番号: PCT/IB2016/030273
 国際出願日: 2016年 10月 12日
 書類記号: JP-TEST
 要請日: 年月日

現在の記録

出願人 発明者 代理人 共通の代表者 出願人及び発明者 通知のあて名

種類: 法人

2-2 ePCT の機能：中間書類の提出 オンラインアクションでの19条補正 (1/5)

- オンラインアクションによる「第19条に基づく補正書の提出」では、MS-Word等で作成した請求の範囲（Docx形式）をXMLデータに変換し提出する機能をご利用頂けます。
 - 手順 1: 当該出願の画面で、「アクション」タブから「条約第19条に基づく補正書の提出」を選択する。



2-2 ePCT の機能：中間書類の提出 オンライン アクションでの19条補正 (3/5)

- 手順 3: 補正添付書簡を作成もしくは添付する。

補正添付書簡

条約第 19 条に基づく補正の添付書簡「下のフォームから標準書式の書簡を作成」機能を利用して、条約第 19 条及び規則 46 の規定に準拠した標準書式の補正添付書簡を作成することをお勧めします。

補正後の請求項の合計数
「変更の種類」欄で [補正]、[削除] または [新規] を選択した場合は、補正の根拠を記入する必要があります。

変更の種類 *

出願時の請求項番号

補正後の請求項番号

2-2 ePCT の機能：中間書類の提出 オンライン アクションでの19条補正 (4/5)

- 手順 4: 第19条に基づく説明書（任意）を作成もしくは添付する。

条約第 19 条に基づく説明書 [任意]

条約第 19 条に基づく説明書: 説明書は英語 (または英訳) で 500 語以内とし、また、国際調査報告または国際調査報告に列記された文献の関連性を誹謗する意見を記載してはなりません。

説明書を作成 説明書を添付

- 手順 5: 必要に応じてその他書類を添付する。

書類の添付 [任意]

書類名

書類の添付

書類を追加 [PDF ファイル]

2-2 ePCT の機能：中間書類の提出 オンラインアクションでの19条補正 (5/5)

- 手順 6: 連絡事項（任意）、及びテキスト署名を入力し、提出する。
（注意事項 p. 28～29 参照）

提出

連絡事項

出願人/代理人の署名

テキスト署名

イメージ署名

出願人/代理人の署名入りの書類を添付に含む

署名者の氏名を明記 (半角英字)

出願人/代理人の署名 *

取消 プレビュー 下書きを保存 **提出**

2-2 ePCT の機能：中間書類の提出 注意事項

特許業務法人として手続きを行う際のテキスト署名の記載方法について (1/2)

- 中間書類提出時のテキスト署名には、手続きを行う個人の名前が記載されている必要があります。（企業・事務所名のみは不可）
特許業務法人として手続きを行う際は、署名欄及び連絡事項欄に以下のように記載してください。

[例]

サンプル特許事務所(Sample Patent Office)の特許太郎(TOKKYO Taro)様による手続きの場合

受付可否	署名欄	連絡事項欄	備考
○可	/TOKKYO Taro/	TOKKYO Taro is a patent attorney of Sample Patent Office	連絡事項欄が左記に相当する文言であれば可。 (日本語でも可)
	/TOKKYO Taro, Sample Patent Office/		
×不可	/TOKKYO Taro/	- (記載無し)	個人名のみ、または事務所名のみは不可。
	/Sample Patent Office/	- (記載無し)	

2-2 ePCT の機能：中間書類の提出 注意事項

特許業務法人として手続きを行う際のテキスト署名の記載方法について (2/2)

[例]

サンプル特許事務所(Sample Patent Office)の特許太郎(TOKKYO Taro)様による手続きの場合

提出

連絡事項
TOKKYO Taro is a patent attorney of Sample Patent Office.

出願人/代理人の署名

テキスト署名
 イメージ署名
 出願人/代理人の署名入りの書類を添付に含む

署名者の氏名を明記 (半角英字)

出願人/代理人の署名 *
/ TOKKYO Taro, Sample Patent Office /

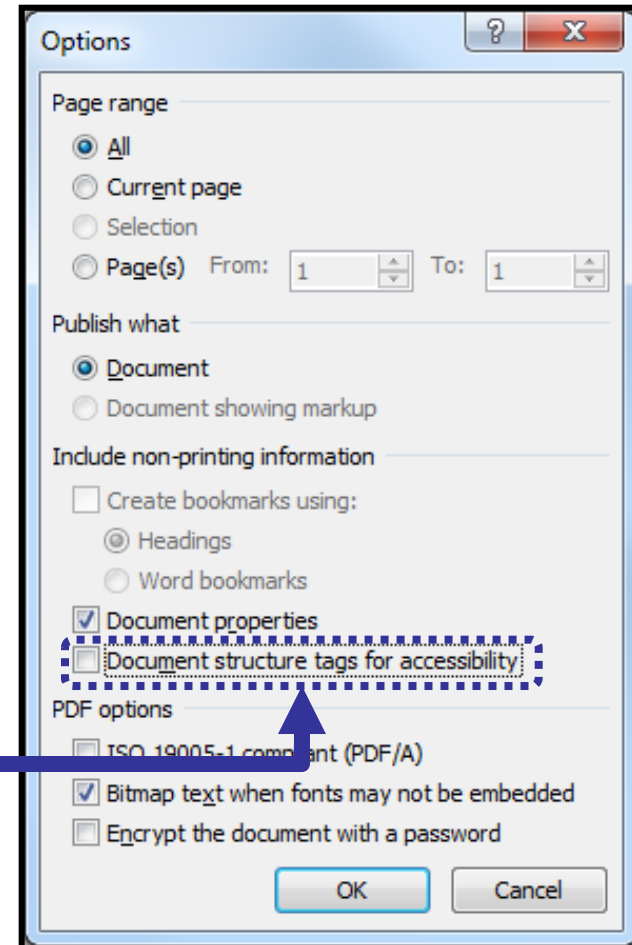
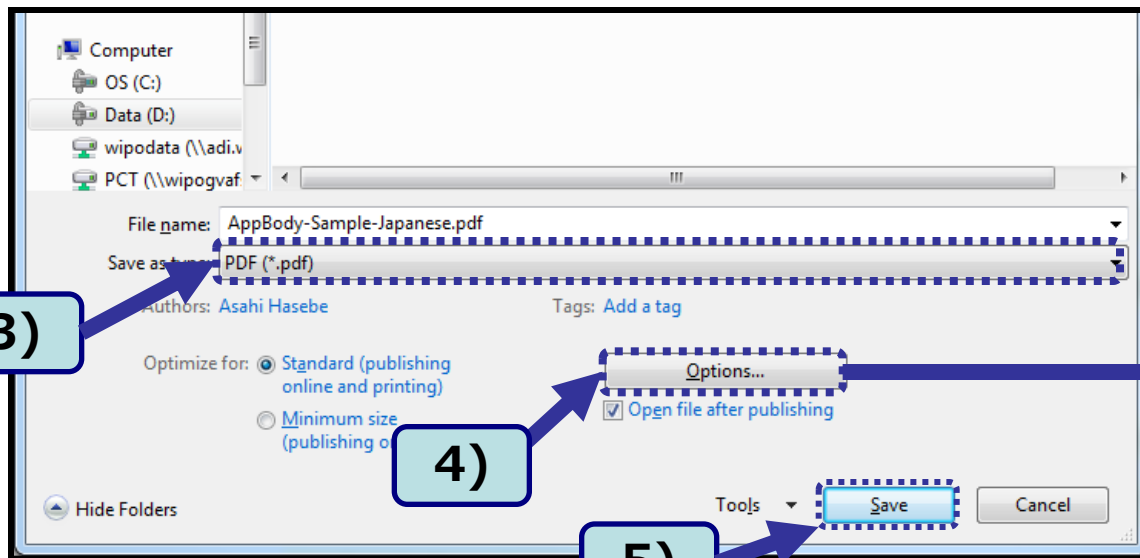
取消 プレビュー 下書きを保存 提出

2-2 ePCT の機能：中間書類の提出 注意事項

PDFファイルの形式について (2/3)

[参考] MS-Wordで作成した書類のPDF変換方法

- 1) MS-Wordで書類を作成する。
- 2) 「別名で保存」を選択する。(下図)
- 3) 「ファイルの種類(T)」で「PDF (*.pdf)」を選択する。
- 4) 「オプション」画面(右図)で、「アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ」のチェックを外す。
(不要な情報がPDF中に入らないようにするため)
- 5) 「別名で保存」画面に戻り、「保存」を選択する。



2-2 ePCT の機能：中間書類の提出 注意事項

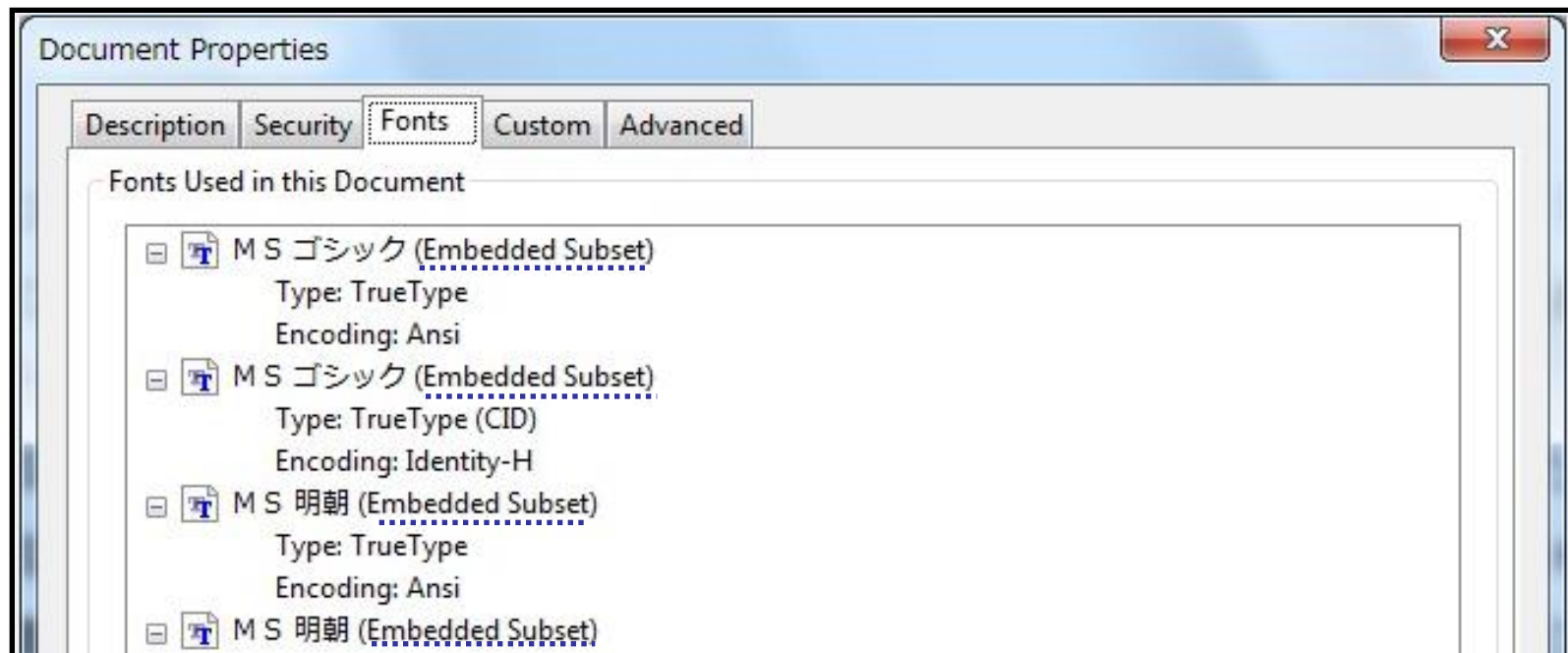
PDFファイルの形式について (3/3)

[参考] PDFへのフォント埋め込み情報の確認方法

Acrobat ReaderでPDFファイルを開く場合の確認手順は以下の通りです。

(ソフトウェアによって確認手順や表示内容は異なります)

- 1) PDFファイルをAcrobat Readerで開く。
- 2) 「ファイル」メニューの「プロパティ」を選択する。
- 3) 各フォントに、「Embedded Subset」 もしくは 「埋め込みサブセット」 と表示されていることを確認する。

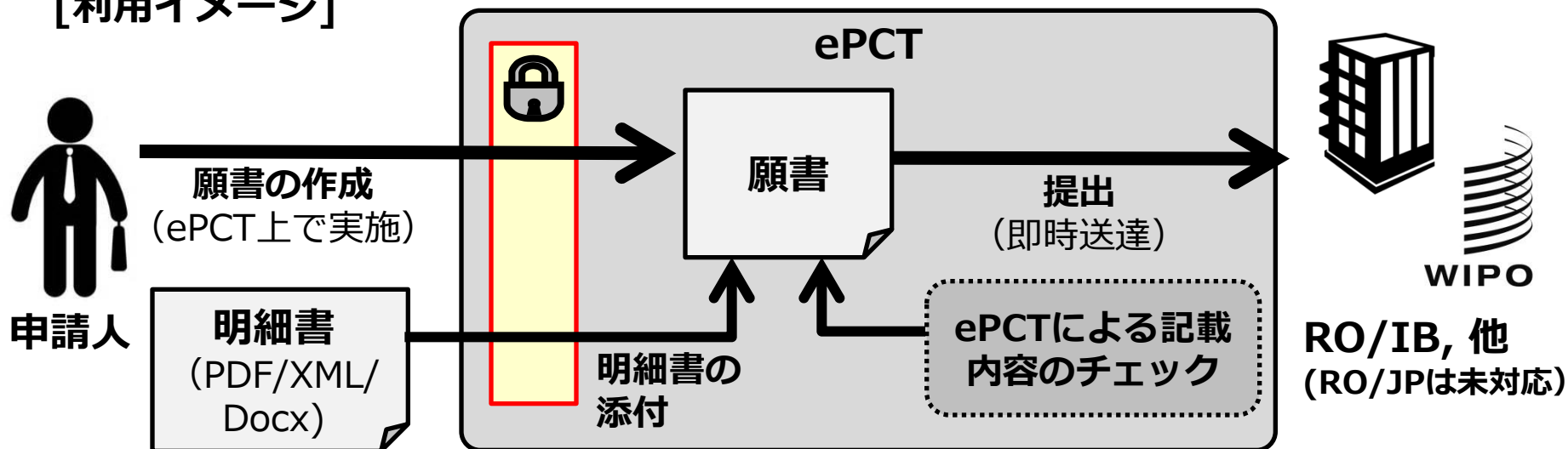


2-3 ePCT の機能 : ePCT出願

概要 [高度な認証利用時のみ]

- ePCT上からPCT国際出願を行うことができます。
 - ePCT出願のメリット：
 - ソフトウェアのインストール・アップデートが不要
 - PCT-SAFEよりも高度な願書作成・チェック機能
 - 出願後にeOwnership (PCT国際出願へのアクセス権:p.56 参照) を自動付与
 - MS-Word による明細書 (Docx形式) のXML出願に対応
 - 2017年5月時点で出願可能な受理官庁は一部のみ。
(RO/JPは未対応)

[利用イメージ]



2-3 ePCT の機能 : ePCT出願 願書の作成手順 (1/3)

[高度な認証利用時のみ]

- ePCT出願は、以下の手順1~3の通りに行います。
 - 手順 1: ePCTに高度な認証を利用してログインする。

WELCOME TO ePCT

ユーザ名* XXXXXXXX	パスワード* ●●●●●●●●	サインイン
-------------------	--------------------	-------

WIPO ユーザアカウントを作成 ユーザ名をお忘れの場合

(1) WIPOアカウント(*)のユーザ名とパスワードを入力し、「サインイン」をクリックする。

高度な認証設定を利用してサインイン

ワンタイムパスワード (SMS 方式) ワンタイムパスワード (アプリ方式) 電子証明書 高度な認証なしでサインインする	OK
---	----

(2) 適当な認証方法(*)を選択し「OK」をクリックする。

(*) WIPOアカウントや認証方法については、
「3. ePCTの始め方」参照。

2-3 ePCT の機能 : ePCT出願 願書の作成手順 (2/3)

[高度な認証利用時のみ]

- 手順 2: 「新規国際出願」タブを開き、国際出願の書類番号及び受理官庁を設定する。

(1) 「新規国際出願」を選択する。

WIPO | ePCT 新規国際出願 ジュネーブ 2017/04/03 14:34 CEST サポート ASAHI HASEBEA 閉じる

出願人/代理人の書類記号 *

受理官庁を選択 *

国家安全保障に関する要件を参照

取消 新規国際出願をインポート 作成

(2) 「書類番号」「受理官庁」を設定する。

(3) 「作成」をクリックする。

2-3 ePCT の機能 : ePCT出願 願書の作成手順 (3/3)

[高度な認証利用時のみ]

- 手順 3: 必要な情報を入力し、提出する。[完了]

優先権 国の指定 氏名(名称) 調査 申立て 生物材料 書類 手数料 署名

TEST-SAMPLE

下書きを保存 R0/101のプレビューを表示 確認 & 提出

チェック アクセス権

R0/IB - WIPO 国際事務局
出願方法 ePCT 出願
DAS で利用可能にする いいえ

願書の言語 JA - 日本語
国際出願の言語 JA - 日本語

優先権主張

追加

国の指定

この願書を用いてされた国際出願は、規則 4.9[a] に基づき、国際出願日に拘束されるすべての PCT 締約国を指定し、取得しうるあらゆる種類の保護を求め、及び該当する場合には広域と国内特許の両方を求める国際出願となる。

国の指定

国の指定を除外 指定国について原出願または原付与を追加

「チェック」ボタンで記載内容の不備等を確認できます。

「アクセス権」ボタンから、作成中の下書きを他のePCTユーザと共有できます。

(事前にeHandshakeの設定が必要です。「3.ePCTの始め方」参照)

「プレビューを表示」で作成途中の願書を表示できます。

画面を下にスクロールすると、必要な入力項目が表示されます。

2-3 ePCT の機能 : ePCT出願 明細書の添付

[高度な認証利用時のみ]

- ePCT出願で作成した願書に明細書を添付する際は、次の形式が選択できます。
 - 1) PDF形式 (明細書・請求の範囲・要約書・図面それぞれのPDFファイルを添付、もしくは、まとめて1つのPDFファイルを添付)
 - 2) XML形式
(明細書・請求の範囲・要約書・図面のXMLデータを添付)
 - 3) Docx形式 (次ページ参照)

書類

問題点 [4]

重要: 現在 ePCT Version DEMO にログインしています。この DEMO 出願の一部として機密書類を添付しないでください。

明細書を追加

明細書を次のとおり添付

- PDF 形式 (明細書、請求の範囲、要約、図面の複数のファイルを添付)
- PDF 形式 (明細書、請求の範囲、要約、図面を含む単一ファイルを添付)
- DOCX 形式 (出願本体 XML ファイルへの変換用) [\[テンプレート\]](#) [\[ユーザガイド\]](#) [\[サンプル\]](#)
- XML 形式 (出願本体全内容)

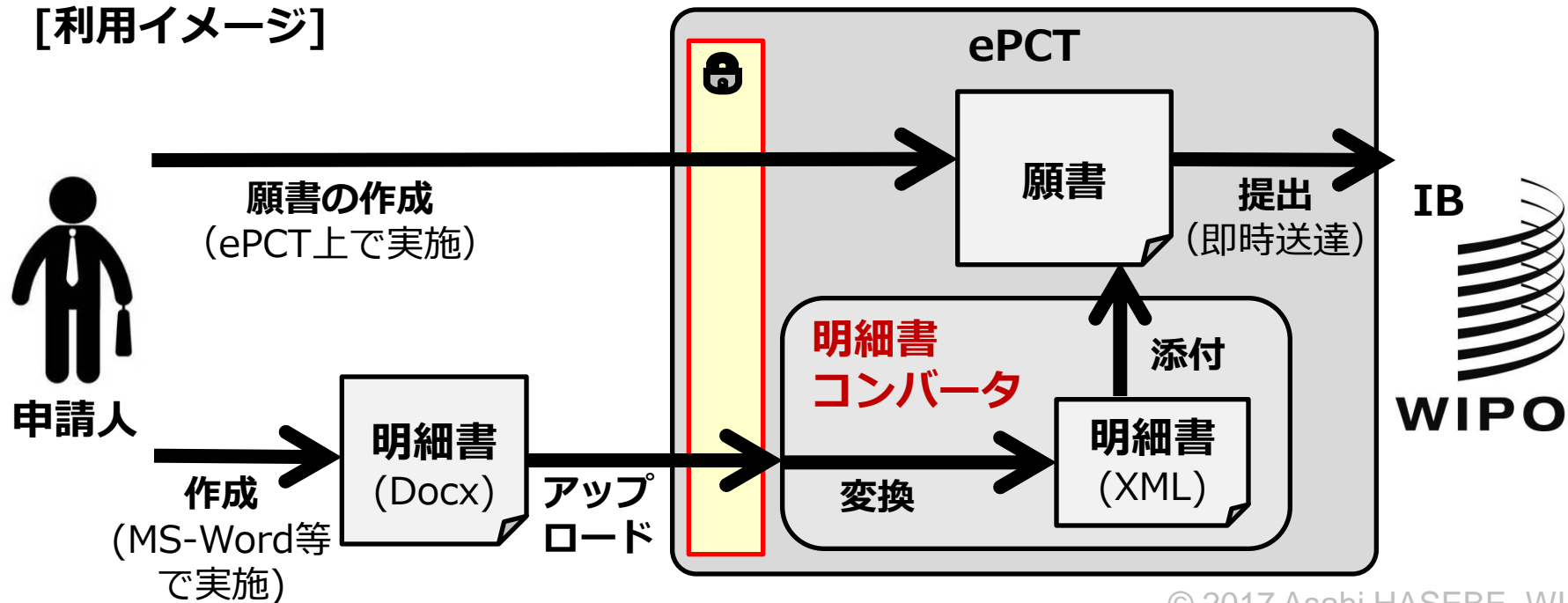
2-3 ePCT の機能 : ePCT出願 (ePCT-Filing)

Docx形式の明細書の添付 概要 [高度な認証利用時のみ]

- ePCT出願では、MS-Word等で作成した明細書ファイル (Docx形式) をXML出願用のXMLファイルに変換する機能 (明細書コンバータ) が備えられています。
- XML出願として、300CHFの出願手数料の減額が受けられます。

【注意】 2017年5月時点では、当該コンバータで作成したXMLはRO/JPへのXML出願には利用できません。RO/IB等への出願にご利用ください。

[利用イメージ]



2-3 ePCT の機能 : ePCT出願

Docx形式の明細書の添付 使用方法 (1/9)

[高度な認証利用時のみ]

- 以下の手順 1 ~ 9 で、明細書の作成・添付を行います。
- 手順 1: ePCT出願の「書類」タブで、明細書の形式に「DOCX形式」を選択する。

書類 問題点 [4]

重要: 現在 ePCT Version DEMO にログインしています。この DEMO 出願の一部として機密書類を添付しないでください。

明細書を追加

明細書を次のとおり添付

- PDF 形式 (明細書、請求の範囲、要約、図面の複数のファイルを添付)
- PDF 形式 (明細書、請求の範囲、要約、図面を含む単一ファイルを添付)
- DOCX 形式 (出願本体 XML ファイルへの変換用) [\[テンプレート\]](#) [\[ユーザガイド\]](#) [\[サンプル\]](#)
- XML 形式 (出願本体全内容)

DOCX 形式ソース ファイル
JA - 日本語 DOCX ファイルを追加

2-3 ePCT の機能 : ePCT出願

Docx形式の明細書の添付 使用方法 (2/9)

[高度な認証利用時のみ]

- 手順 2: [テンプレート], [ユーザガイド], [サンプル]それぞれのリンクから必要なファイルをダウンロードしてください。

● DOCX 形式 (出願本体 XML ファイルへの変換用) [\[テンプレート\]](#) [\[ユーザガイド\]](#) [\[サンプル\]](#)

[各リンクの説明]

- **テンプレート :**
本機能に対応している各国言語の明細書ファイルのテンプレートをダウンロード頂けます。本機能の変換可能な記載方法には制限があるため、明細書を作成するにはこちらのテンプレートをご利用頂くことを強く推奨致します。
- **ユーザガイド :**
本機能の英語版マニュアルをダウンロード頂けます。
- **サンプル :**
本機能で変換可能な明細書ファイルのサンプルをダウンロード頂けます。記載方法等にお困りの際は、こちらのサンプルをご参照ください。

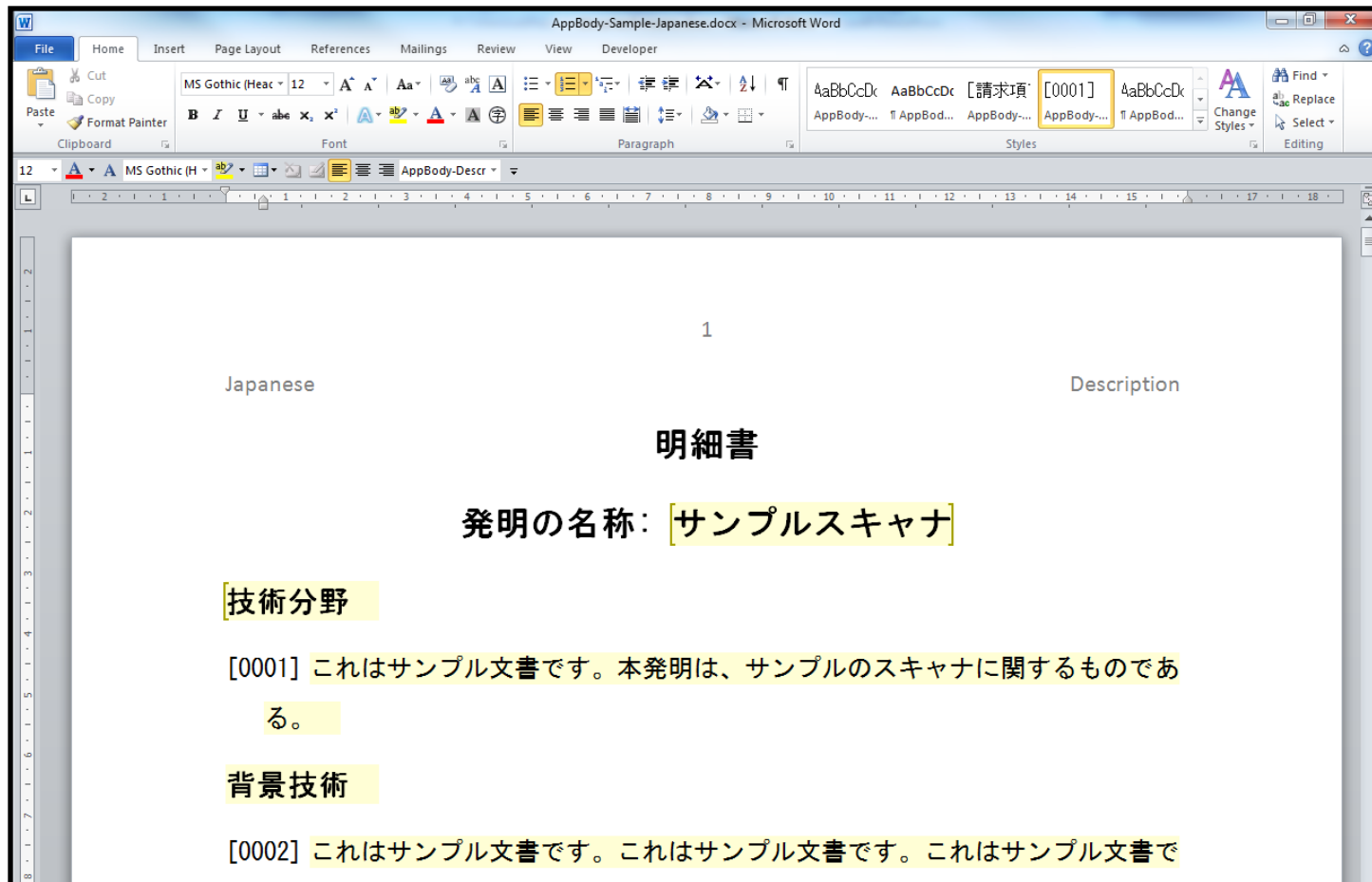
2-3 ePCT の機能 : ePCT出願

Docx形式の明細書の添付 使用方法 (3/9)

[高度な認証利用時のみ]

- 手順 3: 手順 2 でダウンロードしたファイルを元に、明細書ファイルを作成してください。

(下は日本語の明細書テンプレートをMS Wordで表示した画面です)



2-3 ePCT の機能 : ePCT出願

Docx形式の明細書の添付 使用方法 (4/9)

[高度な認証利用時のみ]

- 手順 4: ePCT出願の「出願書類」タブ上で、「書類 (DOCX)を追加」を選択し、手順 3 で作成した明細書ファイルを添付してください。

書類 問題点 [4]

重要: 現在 ePCT Version DEMO にログインしています。この DEMO 出願の一部として機密書類を添付しないでください。

明細書を追加

明細書を次のとおり添付

- PDF 形式 (明細書、請求の範囲、要約、図面の複数のファイルを添付)
- PDF 形式 (明細書、請求の範囲、要約、図面を含む単一ファイルを添付)
- DOCX 形式 (出願本体 XML ファイルへの変換用) [\[テンプレート\]](#) [\[ユーザガイド\]](#) [\[サンプル\]](#)
- XML 形式 (出願本体全内容)

クリックし、明細書ファイルを選択する。

DOCX 形式ソース ファイル
JA - 日本語

DOCX ファイルを追加

2-3 ePCT の機能 : ePCT出願

Docx形式の明細書の添付 使用方法 (5/9)

[高度な認証利用時のみ]

- 手順 5: 明細書ファイルを正常に変換できなかった場合、以下のようなエラーメッセージが表示されます。メッセージに従い、明細書ファイルを修正してください。

[例 : 明細書中の「発明の名称」をコンバータが検出できなかった場合]

書類 問題点 (4)

重要: 現在 ePCT Version DEMO にログインしています。この DEMO 出願の一部として機密書類を添付しないでください。

明細書を追加

明細書を次のとおり添付

- PDF 形式 [明細書、請求の範囲、要約]
- PDF 形式 [明細書、請求の範囲、要約]
- DOCX 形式 [出願本体 XML ファイルへ]
- XML 形式 [出願本体全内容]

エラー

発明の名称を検出することができませんでした。

OK

DOCX 形式ソース ファイル
JA - 日本語

DOCX ファイルを追加

2-3 ePCT の機能 : ePCT出願

Docx形式の明細書の添付 利用方法 (6/9)

[高度な認証利用時のみ]

- 手順 6: 明細書ファイルを正常に変換できた場合、次のような画面が表示されます。変換時に問題が検出された場合は、画面下部にその内容が表示されます。ご確認ください、もし必要であれば明細書ファイルを修正してください。
 (これらのメッセージを無視してそのまま提出頂くことも可能です。)

警告

重要: 国際事務局での処理に用いる出願本体全内容ファイルを生成するために DOCX 形式のファイルが XML ファイルに変換されました。

提出前に、プレビュー機能を使用して、XML データを PDF 形式に変換した状態を確認することを強くお勧めします。

下記の変換結果を確認してください。
 AppBody-Sample-Japanese-20170403.docx
 ソース文書と PDF 変換結果の比較

ページ数	MS-Word 文書 8	PDF 変換結果 8
画像の数	MS-Word 文書 12	PDF 変換結果 12
画像 ID [図 1]	画像形式 tmp	画像フィードバック -
画像 ID [図 2]	画像形式 tmp	画像フィードバック -

内容に問題が無いかを確認する。

2-3 ePCT の機能 : ePCT出願

Docx形式の明細書の添付 使用方法 (7/9)

[高度な認証利用時のみ]

- 手順 7: ePCT画面上の「国際事務局による処理後の書類の出力状態を確認」ボタンから、本機能がXML出願用に変換したデータを表示してください。

明細書を次のとおり添付

- PDF 形式 (明細書、請求の範囲、要約、図面の複数のファイルを添付)
- PDF 形式 (明細書、請求の範囲、要約、図面を含む単一ファイルを添付)
- **DOCX 形式 (出願本体 XML ファイルへの変換用) [\[テンプレート\]](#) [\[ユーザガイド\]](#) [\[サンプル\]](#)**
- XML 形式 (出願本体全内容)

DOCX 形式ソース ファイル

[AppBody-Sample-Japanese-20170403.docx](#) JA - 日本語 207 KB

プレビュー

国際事務局による処理後の書類の出力状態を確認

XML 変換後の出願本体全内容ファイル [PCTXMLIB-appb.xml](#) (8 ページ)

変換結果を表示する。

変換後出願本体の XML ページ数

明細書 [5 ページ]

請求の範囲 [1 ページ]

2-3 ePCT の機能 : ePCT出願

Docx形式の明細書の添付 使用方法 (8/9)

[高度な認証利用時のみ]

- 手順 8: プレビューによる表示が、想定通りであることを確認してください。もし入力明細書ファイルと齟齬がある場合は、再度修正したものを変換してください。

【注意】 出願後に明細書の原本として扱われるのは、プレビューで表示されるデータ (XML/PDF形式) です。出願前に、プレビューの表示が想定通りであることを必ずご確認ください。

なお、もし出願後に明細書と元のDocxファイルとで齟齬があることが判明した場合は、PCT実施細則706に基づき、元のDocxファイルに従って明細書の記載をIBで修正致します。

明 細 書

発明の名称 : サンプルデータ

技術分野

[0001] これはサンプル文書です。本発明は、サンプルのスキャナに関するものである。

背景技術

[0002] これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。これはサンプル文書で

2-3 ePCT の機能 : ePCT出願

Docx形式の明細書の添付 使用方法 (9/9)

[高度な認証利用時のみ]

- 手順 9: 「要約とともに提示する図面」の番号、「図面中の語句」、及び「発明の名称」を適宜入力する。 [完了]

要約と共に示す図の番号 *

1

要約と共に示す図に語句が含まれる

はい

いいえ

図面中の語句

TEST

発明の名称 (明細書からの抜粋)

I **U** **x_e** **x^o**

サンプル発明

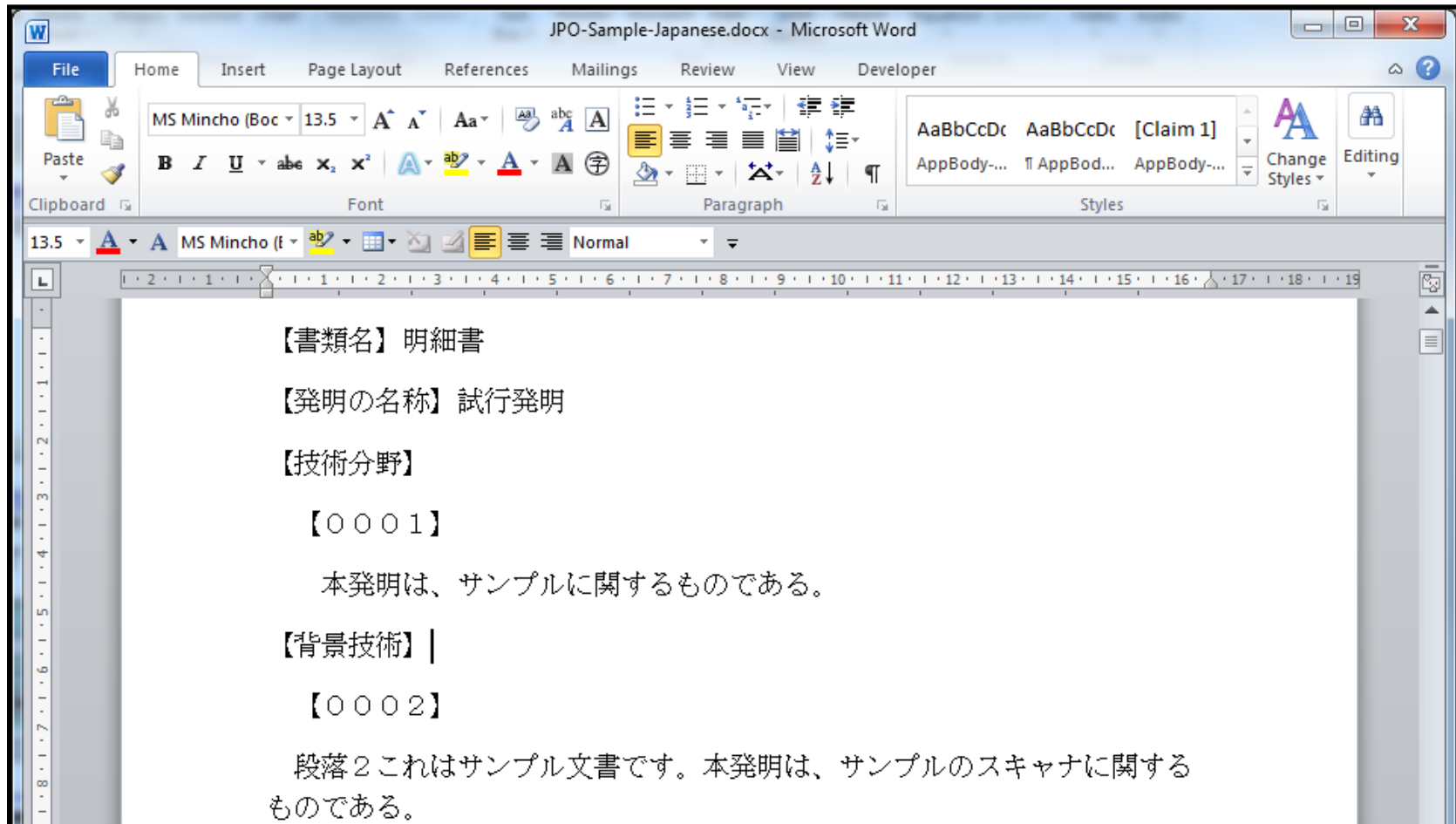
適宜入力する。
(「発明の名称」は自動的に入力されますが、明細書上の記載内容と齟齬が無いことをご確認ください)

2-3 ePCT の機能： ePCT出願

Docx形式の明細書の添付 参考情報

[高度な認証利用時のみ]

- 本機能では日本国特許庁の【】や[]で記載された形式の明細書ファイルも変換可能です。（但し、RO/JPへの出願には利用できません）



2-3 ePCT の機能 : ePCT出願 同日付け補充 (Same day corrections)

[高度な認証利用時のみ]

- ePCT出願後、受理官庁がePCT経由のドキュメントアップロードを受け付けている場合は、同日中に限り、以下の手順で国際出願日に影響を与えずに明細書の差し替えを行うことができます。
 - 手順 1: ePCTに高度な認証を使ってログインし、当該国際出願のページを開く。
 - 手順 2: 「同日付け補充」を選択する。
 - 手順 3: (以降は、先述のドキュメントアップロードと同様。)

PCT/IB2017/030133 ▼

アーカイブ			
ポートフォリオに追加			
警告メッセージ	出願日 2017/04/21	ISA/JP 調査用写し未送付	
コメント			
国際出願を複製			
ePCT 経由での出願時の国際出願下書き	事務局 (IB) の担当チーム PCT RO/IB 子- 出願言語 EN		
同日付け補充			

以降はドキュメントアップロードと同様。

2-4 ePCT の機能 : PCT国際出願情報の閲覧(1/2)

[高度な認証・eOwnership利用時のみ]

- 国際事務局のデータベースに格納されている、PCT国際出願の情報を閲覧することができます。

(下は書誌情報の閲覧画面です)

JP-TEST PCT/IB2016/030273 ▾

国際出願のステータス 未公開	国際出願日 2016/10/12	ISA/JP 調査用写し未送付
出願人 (JA) SHIKEN KABUSIKIGAISSYA (EN) 試験株式会社 (+1) 発明者 (JA) TOKKYOTaro (EN) 特許, 太郎		
ポートフォリオ	国際事務局 (IB) の担当チーム PCT RO/IB Team	出願言語 JA

▼ データ

チェックの結果 問題点 (2)

作成日 2017/04/05 02:10:00 CET

一般情報

▶ 国際出願番号 PCT/IB2016/030273	出願人/代理人の書類記号 JP-TEST
----------------------------	----------------------

国際公開

▶ 国際公開日 未公開	国際公開番号 未公開
-------------	------------

優先権主張 問題点 (1)

▶ JP	2015-123456	未受領、出願人から受領予定
------	-------------	---------------

氏名 [名称]

▶ 出願人, 法人	試験株式会社 SHIKEN KABUSIKIGAISSYA 受理官庁登録番号: 12345678	すべての指定国
▶ 出願人及び発明者, 自然人	特許, 太郎 TOKKYOTaro 受理官庁登録番号: 99999999	すべての指定国
▶ 代理人, 法人	サンプル特許事務所 SAMPLE PATENT OFFICE 受理官庁登録番号: 88888888	通知方法 電子メールのみ (主要)

国の指定

国内 AE, AG, AL, AM, AO, AT, AU, AZ, BA, BB, BG, BH, BN, BR, BW, BY, BZ, CA, CH, CL, CN, CO, CR, CU, CZ, DE, DJ, DK, DM, DO, DZ, EC, EE, EG, ES, FI, GB, GD, GE, GH, GM, GT, HN, HR, HU, ID, IL, IN, IR, IS, JP, KE, KG, KN, KP, KR, KW, KZ, LA, LC, LK, LR, LS, LU, LY, MA, MD, ME, MG, MK, MN, MW, MX, MY, MZ, NA, NG, NI, NO, NZ, OM, PA, PE, PG, PH, PL, PT, QA, RO, RS, RU, RW, SA, SC, SD, SE, SG, SK, SL, SM, ST, SV, SY, TH, TJ, TM, TN, TR, TT, TZ, UA, UG, US, UZ, VC, VN, XY, ZA, ZM, ZW

広域 欧州特許 [EPO]:AL, AT, BE, BG, CH, CY, CZ, DE, DK, EE, ES, FI, FR, GB, GR, HR, HU, IE, IS, IT, LT, LU, LV, MC, MK, MT, NL, NO, PL, PT, RO, RS, SE, SI, SK, SM, TR, XY
 アフリカ知的所有権機関 [OAPI]:BF, BJ, CF, CG, CI, CM, GA, GN, GQ, GW, KM, ML, MR, NE, SN, TD, TG
 アフリカ広域的知的所有権機関 [ARIPO]:BW, GM, KE, LR, LS, MW, MZ, NA, RW, SD, SL, ST, SZ, TZ, UG, ZM, ZW
 ユーラシア特許 [EAPO]:AM, AZ, BY, KG, KZ, RU, TJ, TM
 取下げ済みの指定なし
 指定国として指定しない国なし

申立て

なし

発明の名称と要約

▶ 発明の名称	FIAS サンプルモータ
---------	--------------

2-4 ePCT の機能 : PCT国際出願情報の閲覧(2/2)

[高度な認証・eOwnership利用時のみ]

- 国際事務局のデータベースに格納されている、PCT国際出願の情報を閲覧することができます。

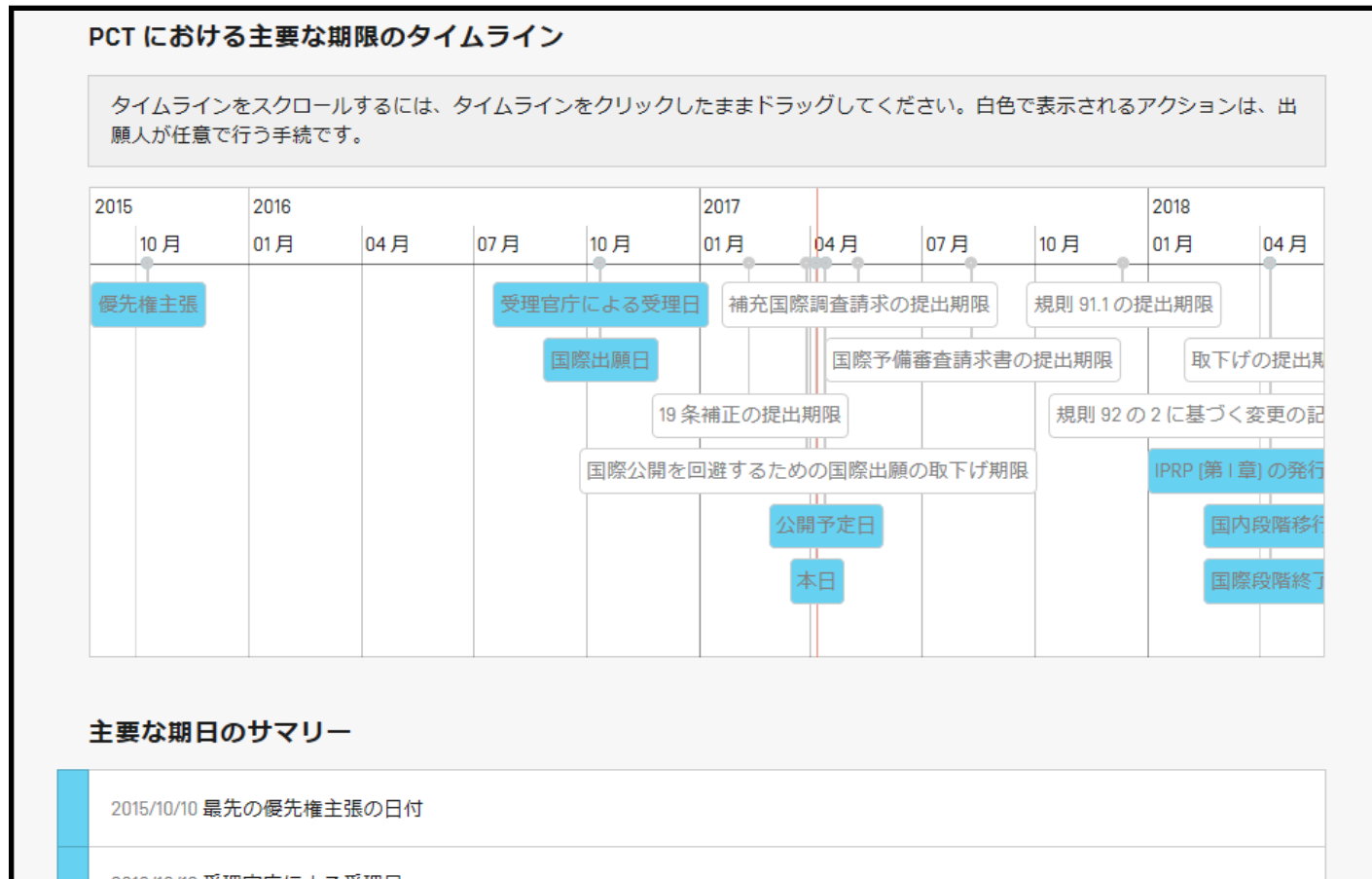
(下はIBに保管されている書類の閲覧画面です)

▼ IB 保管記録				
<input type="checkbox"/>	書類 [書類 ID] ⇅	経由 ⇅	ステータス ⇅	受領日 ▼
<input type="checkbox"/>	願書様式 [R0/101] [13] 9 枚	ePCT	未処理	2016/10/12
<input type="checkbox"/>	チェックの結果ログ [15] 1 枚	ePCT	未処理	2016/10/12
<input type="checkbox"/>	[規則 4.17 (iii)] 発明者の特定に関する申立て [10] 1 枚	ePCT	未処理	2016/10/12
<input type="checkbox"/>	[規則 4.17 (vi)] 不利にならない開示の申立て [11] 1 枚	ePCT	未処理	2016/10/12
<input type="checkbox"/>	[規則 4.17 (iv)] 発明者である旨の申立て [米国のみ] [12] 1 枚	ePCT	未処理	2016/10/12
<input type="checkbox"/>	理由の陳述書 [優先権の回復] [14] 1 枚	ePCT	未処理	2016/10/12
<input type="checkbox"/>	出願時出願本体 [3] 9 枚	ePCT	未処理	2016/10/12

2-5 ePCT の機能 : タイムラインの表示

[高度な認証・eOwnership利用時のみ]

- PCT国際出願に関連する各種期限を確認することができます。各種期限をまとめた線表と、各種期限の詳細な年月日を一覧化した表とをそれぞれ参照できます。



2-6 ePCT の機能 : 電子メールによる通知 (1/2)

- 自身がアクセス権 (eOwnership: p.56参照) を保持しているPCT国際出願に関して、「手続き期限が近づいている」「アクセス権が変更された」などの各種通知を電子メールで受け取ることができます。

件名: ePCT 通知 - アクセス権が他の eOwner によって変更されました - PCT/IB2016/030021 - JP04 - DEMO



ePCT 通知 - アクセス権が他の eOwner によって変更されました - PCT/IB2016/030021 - JP04 - DEMO

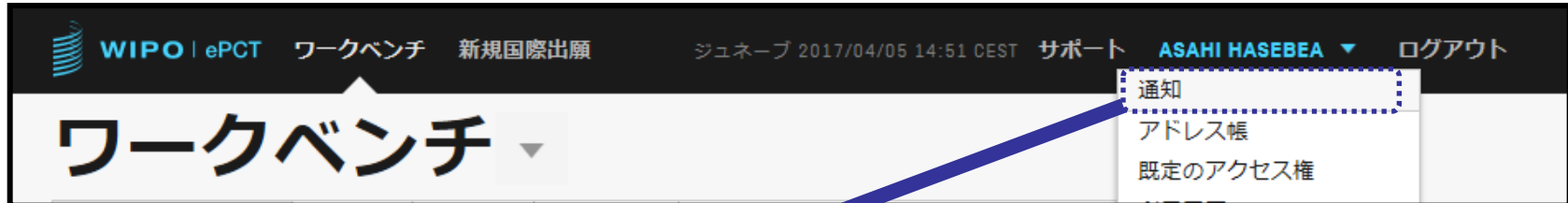
あなたが eOwnership 権限を有する国際出願 PCT/IB2016/030021 について、下記のとおりアクセス権が変更されたことをお知らせします。

ユーザ名	新アクセス権	変更者	日時
Kazuhide FUJITA	eOwner	Asahi Hasebea	2017年 04月 21日 09:29:19 CEST

注: 本通知は、情報提供のみを目的とした非公式なお知らせです。
ePCT 上の国際出願にアクセスするにはこちらから [ePCT](#)

2-6 ePCT の機能 : 電子メールによる通知 (2/2)

- 「通知」タブの「通知方法の設定」から、受け取る通知の種類を選択できます。



2-7 ePCT の機能 : ワークベンチによる管理

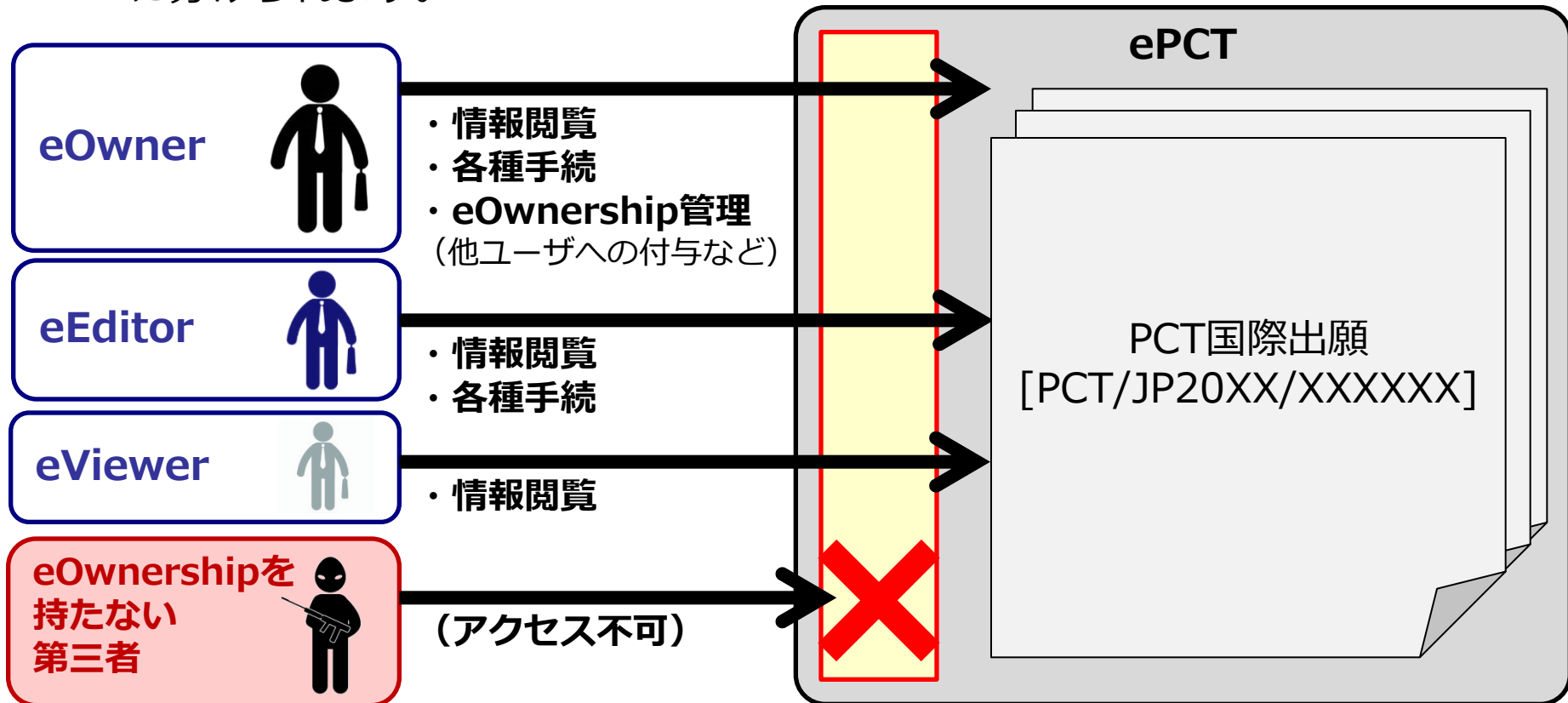
[高度な認証・eOwnership利用時のみ]

- ePCT上で自身がアクセス権を持っているPCT国際出願を一覧表示することができます。任意の条件でフィルタをかけることも可能です。また、ポートフォリオ機能により、複数のPCT国際出願を任意のグループに分けて管理することが可能です。

ワークベンチ								
進行中の国際出願		下書き	未公開	公開済み	アーカイブ	検索	🔍	
フィルタ適用中 列 一覧をダウンロード								
<input type="checkbox"/>	国際出願番号 ▲	国際出願のステ...	書類記号 ◇	国際出願日 ◇	優先権主張 ◇	出願人の氏名 (名称) ◇	アクセス権 ◇	コメント ◇
<input type="checkbox"/>	PCT/IB2011/030...	未公開	ref 123	2011/09/12		WARING, Peter	eOwner	編集
<input type="checkbox"/>	PCT/IB2011/030...	未公開	123456789000	2011/09/23	2010/10/19	ABC COMPANY	eOwner	編集
<input type="checkbox"/>	PCT/IB2011/030...	未公開	DemoMoscow1	2011/10/17		WARING, Peter	eOwner	編集
<input type="checkbox"/>	PCT/IB2011/030...	取下げ済み	Lee-Demo-1	2011/10/25		GRACE, Lee	eOwner	編集
<input type="checkbox"/>	PCT/IB2012/030...	未公開	papula123456	2012/02/03	2011/10/03	NOKIA SIEMENS	eOwner	編集
<input type="checkbox"/>	PCT/IB2012/030...	未公開	epctdemotes5	2012/04/02		leach, murray	eOwner	編集

2-8 ePCT の機能： eOwnershipによるアクセス権の管理

- 他ユーザに「eOwnership」（特定のPCT国際出願へのアクセス権）を設定することにより、国際出願への各種手続きや情報閲覧を複数ユーザで行うことができます。（設定方法については「3.ePCTの始め方」をご参照ください）
- eOwnershipは権限の大きさ毎に「eOwner」「eEditor」「eViewer」に分けられます。



2-9 ePCT の機能： ePCTメッセージの送信

- ePCT利用時に不明点等があった際に、IBの処理担当チームに問い合わせをすることが可能です。

【注意】 当該機能は補正、変更届などの手続きを実施するためのものではありません。

The screenshot shows the WIPO ePCT interface for application PCT/IB2016/030273. The top navigation bar includes the WIPO logo, the application number, the date and time (June 5, 2017, 15:28 CEST), the user name (ASAHI HASEBEA), and a '閉じる' (Close) button. Below the navigation bar, there are tabs for 'データ', '書類', 'アクション', 'アクセス権', 'タイムライン', '国内段階', and '履歴'. The main content area displays the application number 'JP-TEST PCT/IB2016/030273' with a dropdown arrow. Below this, there is a table with the following information:

国際出願のステータス 未公開	国際出願日 2016/10/12	ISA/JP 調
出願人 [JA] SHIKEN KABUSIKIGAISSYA [EN] 試験株式会社 [+1] 発明者 [JA] TOKKYOTaro [EN] 特許, 太郎		
ポートフォリオ	国際事務局 (IB) の担当チーム PCT RO/IB Team	出願言語 JA

A dashed blue box highlights the 'EPCTメッセージの送信' button in the top right corner. A blue arrow points from a callout box below to this button. The callout box contains the text: 'クリックし、メッセージ入力画面を表示する。' (Click to display the message input screen.)

2-10 ePCT の機能：第三者情報提供（1/3）

- ePCT上から、国際公開済みのPCT国際出願に対して、新規性や進歩性に関する第三者による情報提供を行うことができます。

[制度概要]

- 国際公開以降、優先日から28ヶ月までの間に提出可能。
 - 情報提供は公開言語（※）のいずれかで行うことが可能。
（※公開言語：アラビア語、英語、スペイン語、中国語、ドイツ語、日本語、韓国語、ポルトガル語、フランス語、ロシア語）
 - 匿名での情報提供も可能。
 - 提出した情報は、国際事務局から出願人や関係国際機関に送付され、一般にも閲覧可能となる。（ただし、提出された先行技術文献の写しを除く）
 - 出願人は、提出された内容に対して、優先日から30ヶ月までの間にコメントを提出することができる。このコメントも国際事務局から関係国際機関へ送付されるとともに、一般にも閲覧可能となる。
- 第三者情報提供制度に関する詳細は、以下もご参照ください。

[日本国特許庁ホームページ]

特許協力条約（PCT）に基づく第三者による情報提供制度の導入について
<http://www.jpo.go.jp/cgi/link.cgi?url=/tetuzuki/t_tokkyo/kokusai/pct_third.htm>

2-10 ePCT の機能：第三者情報提供 (2/3)

- 情報提供対象となるPCT国際出願をPATENTSCOPE上で検索すると、そこからePCTの情報入力画面へ移動することができます。

The screenshot shows the PATENTSCOPE interface. At the top, there is the WIPO logo and the text 'PATENTSCOPE' with a search bar. Below that, a navigation menu includes '検索', '閲覧', '翻訳', 'オプション', 'News', 'ログイン', and 'ヘルプ'. The main content area has a 'サンプルデータ' section and a menu with 'PCT書誌情報', '明細書', '請求の範囲', '国内段階', '更新情報', 'Drawings', and '書類'. A button labeled 'Submit observation' is circled in blue, with an arrow pointing to a box labeled 'ePCTへ移動'. Below this, there are input fields for '国際公開番号', '国際公開日', 'IPC', '国際出願番号', and '国際出願日', along with a '翻訳: オリジナル->日本語' button.

PATENTSCOPE 画面イメージ

2-10 ePCT の機能：第三者情報提供 (3/3)

■ ePCT上では、下のような画面から、情報提供を行うことができます。

第三者情報提供

この機能を利用して第三者による情報提供を行うことができます。各提供者は、各国際出願につき1回のみ情報を提供できます。本国際出願についての情報提供期限は、次のとおりです。【情報提供期限】 2017/05/05

また、提供できる情報は、請求項に記載された発明の新規性または進歩性と関連性を有すもののみとします。発明者の資格など、その他の事項に関する情報提供は、却下される可能性があります。

1. 情報の提供者

現在次のユーザ名でログインしています。【ユーザ名】 Asahi Hasebea

情報の提供者

- 自己の権限でこの情報提供を行う
- 次の者を代理してこの情報提供を行う
- 出願人に対して、またこの情報提供の公の記録において、匿名とすることを希望する

2. 情報提供の詳細

情報提供の対象 出願時の請求の範囲	▼
言語	

匿名での情報提供を行う場合は、こちらにチェックを入れてください。
 (チェックを入れ忘れると情報提供者が公開されますのでご注意ください。)

[目次]

1. ePCTとは

2. ePCTの機能

3. ePCTの始め方

4. 今後の予定

5. ePCTヘルプデスク

3. ePCTの始め方： 概要

- ePCTを初めてご利用になる際の手続きの流れは以下(1)~(3)の通りです。利用する機能によって、必要な設定が異なります。



ePCT



(1) WIPOアカウントの作成



(2) 高度な認証方法の設定

(ワンタイムパスワード もしくは 電子証明書による認証)



(3) eOwnershipの設定

- ・ 中間書類の提出
(ドキュメントアップロード・オンラインアクション (一部))
- ・ 第三者情報提供

ePCT出願

- ・ 中間書類の提出
(ドキュメントアップロード・オンラインアクション)
- ・ PCT国際出願情報の閲覧 等

[参照]
3. ePCT
の始め方

[参照]
2. ePCT
の機能

3. (1)WIPOアカウントの作成

- WIPOアカウントは、以下の手順 1～3 で作成します。
 - 手順 1: ePCTポータルで「WIPOユーザアカウントの作成」をクリック。

WELCOME TO ePCT

ユーザ名* パスワード* サインイン

WIPO ユーザ アカウントを作成 ユーザ名をお忘れの場合 パスワードをお忘れの場合

- 手順 2: アカウント作成画面で必要情報（氏名・メールアドレス・パスワード等）を入力。

WIPO ユーザ アカウントを作成

ユーザ情報

WIPO ユーザ アカウントは、各個人に対して発行されるものです。アカウント作成の際には、個人のユーザ情報と個人の電子メールアドレスを登録してください。
アルファベットで入力してください

- 手順 3: 登録したメールアドレスに即時配信される確認メールを受信し、メール中のリンク先からアカウントの認証を行う。 [完了]

3. (2)高度な認証方法の設定： SMS形式ワンタイムパスワードの設定

- 携帯電話番号を設定することで、高度な認証に利用するワンタイムパスワードをSMS（携帯メール）で受信できます。
 - 手順 1: 「ワンタイムパスワード[SMS方式]」の「追加」をクリック。
 - 手順 2: 携帯電話番号を入力し、ワンタイムパスワード（数字6桁）をSMSで受信する。
 - 手順 3: 画面の入力欄にワンタイムパスワードを入力する。 [完了]

ワンタイムパスワード [SMS 方式]

追加

携帯電話番号

+81 SAMPLE

ワンタイムパスワード*

取消

登録

3. (2)高度な認証方法の設定： アプリ形式ワンタイムパスワードの設定

- スマートフォンの認証アプリ（Google Authenticator, Windows Authenticatorなど）を設定することで、高度な認証に利用するワンタイムパスワードをアプリで受信できるようになります。
- 手順 1: 「ワンタイムパスワード[アプリ方式]」の「追加」をクリック。
- 手順 2: 認証アプリでQRコードを読み込むか、コードを手入力する。
- 手順 3: 認証アプリに表示されるワンタイムパスワードを入力する。[完了]

ワンタイムパスワード [アプリ方式]

追加

ASAHI HASEBEA ONE-TIME PASSWORD 3

SAMPLE

QRコードをスキャンできない場合は、下記のコードを手動で入力してワンタイムパスワードを

SAMPLE

Swisscom 14:26 93%

アカウント

WIPO

ASAHI HASEBEA ONE-TIME PASSV

976 273 14

例) アプリ画面
(Windows Authenticator)
上記の6桁の数字をワンタイムパスワードとして利用します。

3. (2)高度な認証方法の設定：電子証明書の取得 (1/3)

- WIPOが発行する電子証明書（無料）で、高度な認証を行うことができます。

【注意】以下の作業は、ePCT利用時に使用するWebブラウザ（Internet Explorer もしくは FireFox）で実施してください。

- 手順 1: 「電子証明書」欄で「WIPO電子証明書の新規取得」をクリックする。

電子証明書

追加

WIPO 電子証明書の新規取得

- 手順 2: リンク先の「【WIPO電子証明書】」をクリックし、証明書取得ページ（右参照）で必要情報を入力する。
- 手順 3: WIPOから送付される通知メールに従い、電子証明書を取得し、Webブラウザに設定する。
- 手順 4: 「電子証明書」欄の「追加」ボタン（手順 1 参照）から、取得した電子証明書を登録する。

WIPO
Enrollment

[Help with this Page](#)

Complete Enrollment Form

Enter your Digital ID information

Fill in all required fields. Fields marked with an asterisk (*) are included with your Digital ID and are viewable in the certificate's details.

First Name: * (required) <small>Nickname or middle initial allowed (Ex ample: Jack B.)</small>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Asahi"/>
Last Name: * (required) <small>(ex ample -- Doe)</small>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Hasebea"/>
Your E-mail Address: * (required) <small>(ex ample -- jbdoe@symantec.com)</small>	<input style="width: 90%;" type="text" value="Asahi.Hasebe@wipo.int"/>

Challenge Phrase

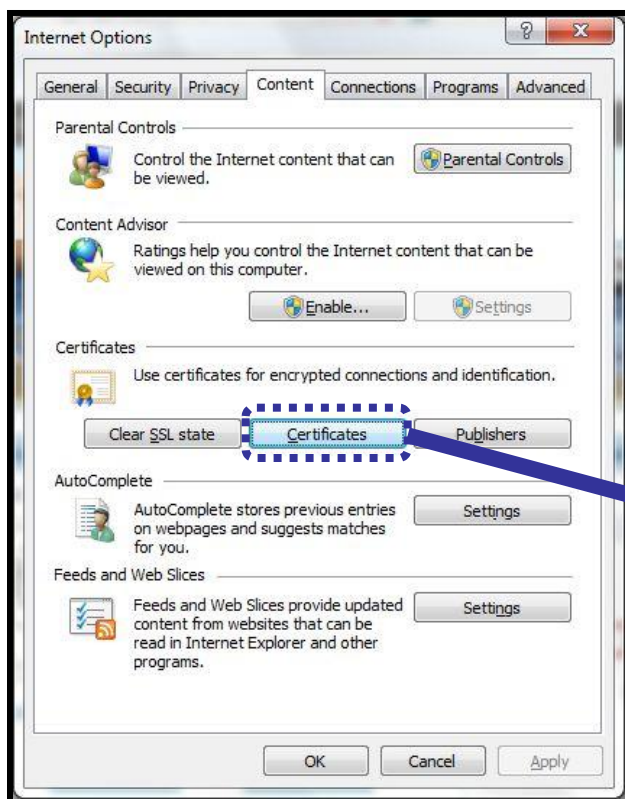
The Challenge Phrase is a unique phrase that protects you against unauthorized action on your Digital ID. Do not share it with anyone. Do not lose it. You will need it when you want to revoke or

3. (2)高度な認証方法の設定：電子証明書の取得 (2/3)

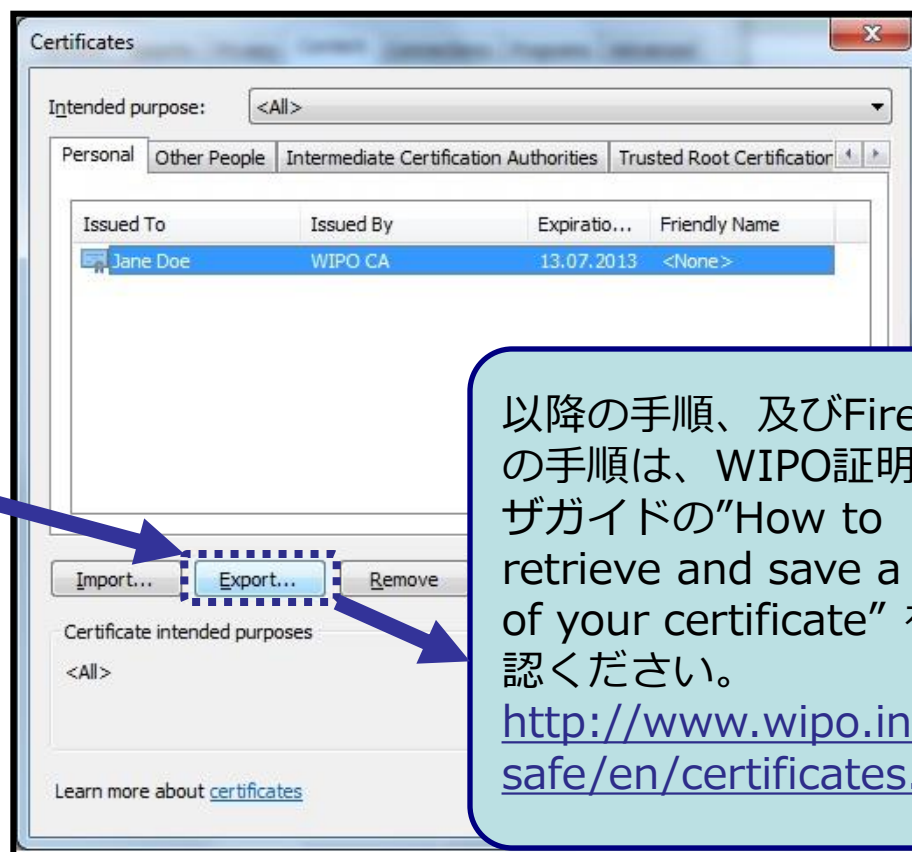
- 手順 5: 取得した電子証明書のバックアップを取得する。[完了]

【注意】 証明書のバックアップは必ず取得してください

バックアップを取得しないと手順 4 までを実施したパソコン以外で同じ電子証明書を利用することができなくなります。また、万が一パソコン上で証明書が消えてしまった場合に、証明書が復元できなくなります。



Internet Explorer
インターネットオプション画面



以降の手順、及びFireFoxでの手順は、WIPO証明書ユーザガイドの“How to retrieve and save a copy of your certificate” をご確認ください。

<http://www.wipo.int/pct-safe/en/certificates.html>

3. (2)高度な認証方法の設定：電子証明書の取得 (3/3)

- WIPO証明書以外に、以下の電子証明書も高度な認証に利用できます。

- SECOM digital certificate (日本)

- EPO Smart Card

これらの証明書を利用する場合も、先述の手順 4 の通り電子証明書の登録を行う必要があります。

3. (2)高度な認証方法の設定：利用方法

■ 高度な認証を使う際は、下記のような手順になります。

- 手順 1: ePCTポータルでWIPOアカウントのユーザ名とパスワードを入力する。

- 手順 2: 高度な認証方法を選択する。

- 手順 3: (ワンタイムパスワードの場合) SMSもしくははアプリで入手したワンタイムパスワードを入力する。

[完了]

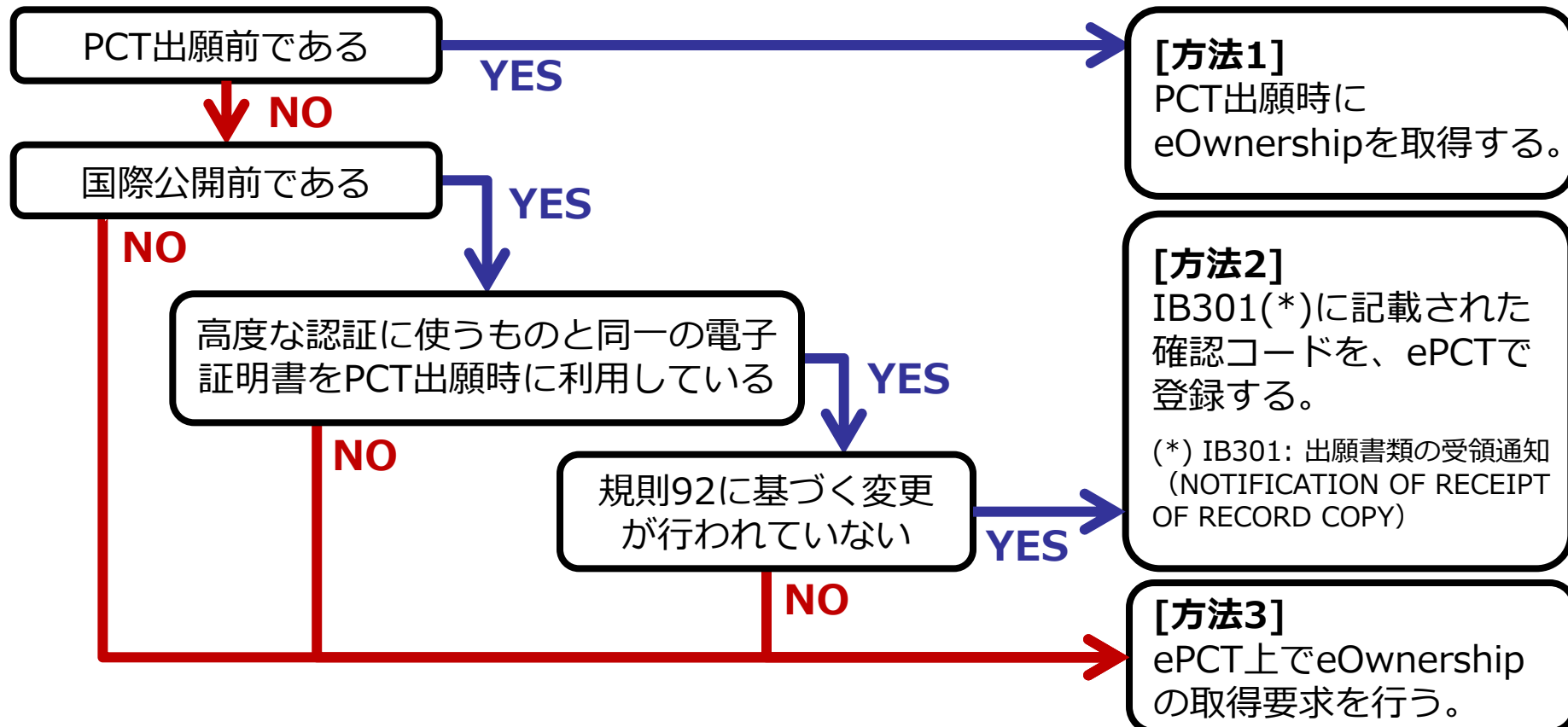
- 手順 3: (電子証明書の場合) 利用する電子証明書を選択する。

(ブラウザの状態によっては、自動的に認証が完了する場合があります) [完了]

3. (3)eOwnershipの取得 (1/6)

- ePCT上で、特定のPCT出願の情報を見たり、手続きを行うには、そのPCT出願に対する「eOwnership」の取得が必要です。
- eOwnershipの取得方法は、PCT国際出願のステータスや、利用する電子証明書によって異なります。

[eOwnership 取得方法選択 フローチャート]



3. (3)eOwnershipの取得(2/6)

[方法1] PCT出願時にeOwnershipを取得する。(1/3)

出願時に利用するソフトウェアによって手順が異なります。

□ ePCT出願を利用する場合

出願完了と同時に、出願したアカウントに自動的にeOwnershipが付与される。

□ PCT-SAFEを利用する場合

- 手順 1: ePCTカスタマーIDとeOwnershipコードを取得する。
(取得方法は p.74 参照)
- 手順 2: 出願データに署名を行う際に、ePCTカスタマーIDとePCT eOwnershipコードを入力する。
- 手順 3: 出願後、自動的にeOwnershipが付与される。

[完了]

署名

電子署名

テキスト署名 /TEST/

ファクシミリ

電子証明書による署名 (署名の追加は行えません。この署名で署名処理は完了します。)

ePCTでのeOwnershipの指定 (任意)

ePCT カスタマーID: user_XX_HASEBE_ASAHI_9999

ePCT eOwnershipコード: XXXXXXXXXXXXXXXX

署名 キャンセル

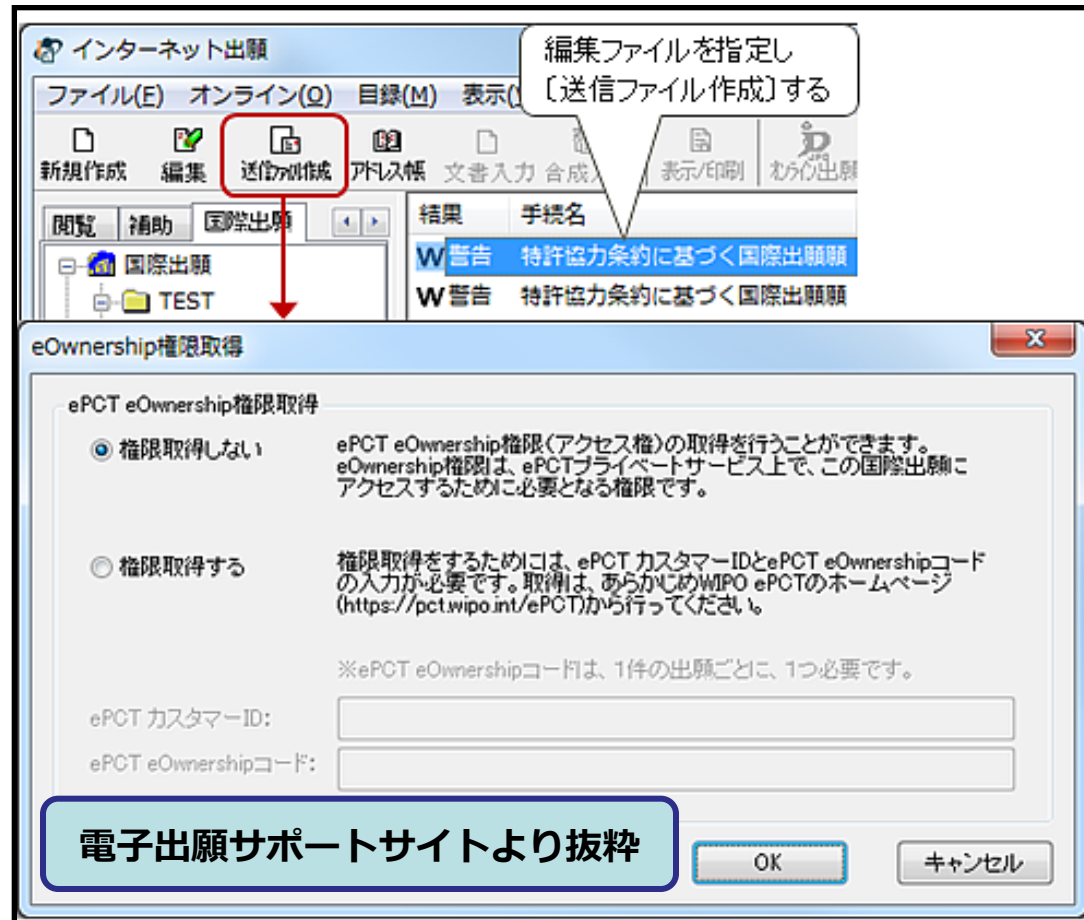
PCT-SAFE 署名入力画面

3. (3)eOwnershipの取得(3/6)

[方法1] PCT出願時にeOwnershipを取得する。(2/3)

□ JPOのインターネット出願ソフト (JPO-PAS) を利用する場合

- 手順 1: ePCTカスタマーIDと eOwnershipコードを取得する。
(取得方法は p.74 参照)
- 手順 2: 国際出願願書の「送信ファイル作成」を選択し、右の画面を表示する。
- 手順 3: 「権限取得する」を選択し、ePCTカスタマーIDとePCT Ownershipコードを入力する。
- 手順 4: RO/JPへの出願完了後、出願データがRO/JPから国際事務局へ送付された時点でeOwnershipが自動的に付与される。 [完了]



詳しくは日本国特許庁による「電子出願サポートサイト」参照。

http://www.pcinfo.jpo.go.jp/site/4_news/2_version/past.html#i2.90

3. (3)eOwnershipの取得(4/6)

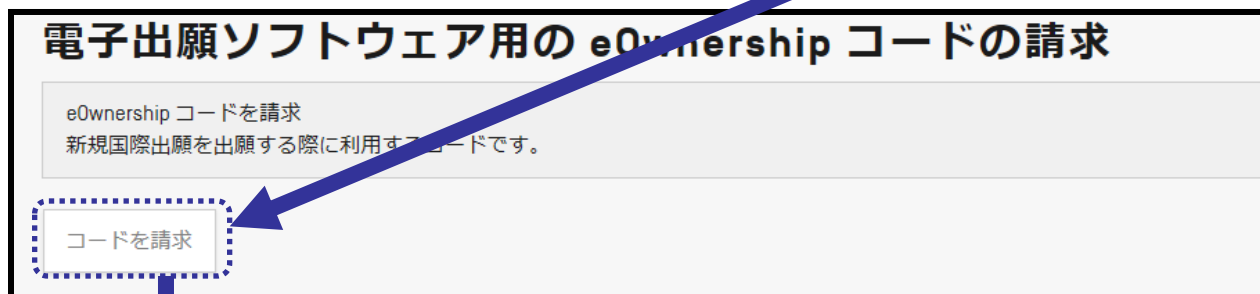
[方法1] PCT出願時にeOwnershipを取得する。(3/3)

ePCTカスタマーID・ePCT Ownershipコードは、ePCTに高度な認証を利用してログインした後、下の手順で取得できます。

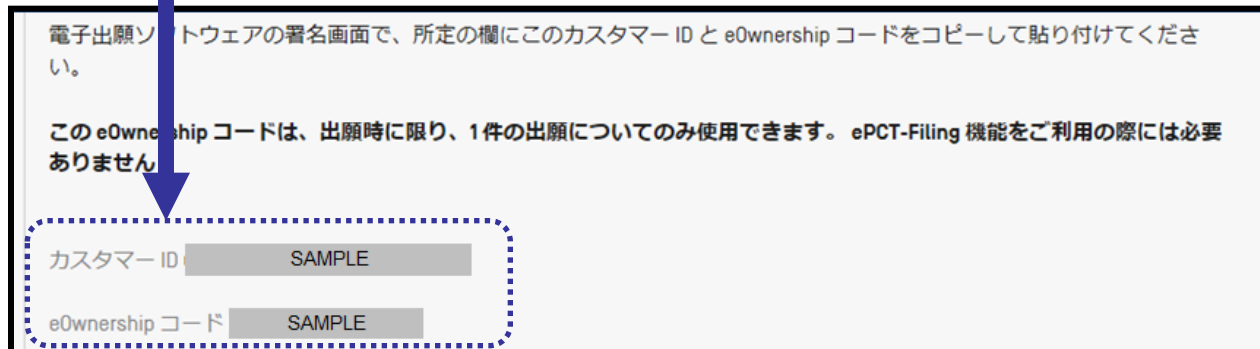
- 手順 1: 「eOwnershipコードを請求」をクリックする。



- 手順 2: 「コードを請求」をクリックする。



- 手順 3: 表示されるカスタマーID、及び、eOwnershipコードを取得する。



3. (3)eOwnershipの取得(5/6)

[方法2] IB301（出願書類の受領通知：NOTIFICATION OF RECEIPT OF RECORD COPY）に記載された確認コードを、ePCTで登録する。

- 手順 1: IB301の右下部に記載されている確認コードを取得する。
- 手順 2: ePCTに高度な認証でログインし、eOwnershipを取得したい国際出願を検索する。
- 手順 3: 「eOwnershipの取得」画面で、確認コードを入力する。

SAMPLE 確認コード

mail pt07.pct@wipo.int
telephone No. +41 22 338 74 07

1/CZU9D3TPRWFK50

ワークベンチ

進行中の国際出願 | 下書き | 未公開 | 公開済み | アーカイブ

PCT/JP2016/XXXXXX

このユーザのワークベンチ外の国際出願を検索

フィルタを表示 | 列 | 一覧をダウンロード

国際出願のステ... | 書類記号 | 国際出願日 | 優先権主張 | 出願人の氏名(名称) | アクセス権

PCT/EP2015/078769

この国際出願に対するアクセス権がありません。 eOwnership 権限の取得を国際事務局に申請

EOWNERSHIP の取得

確認コードは様式 PCT/IB/301 の右下隅に記載されています

確認コード [未公開の国際出願についてのみ有効です] *

3. (3)eOwnershipの取得(6/6)

[方法3] ePCT上でeOwnershipの取得要求を行う。

- 手順 1~3: 方法 2 と同様。
- 手順 4 : 確認コードの請求画面に必要情報を入力する。
- 手順 5 : IBでの審査 (*) 後、
 - 5-1) eOwnershipが承認される。 もしくは、
 - 5-2) 連絡先 (代理人等) に確認コードが送付される。
- 手順 6: (5-2の場合のみ) 新しい確認コードを再度ePCT上で入力する。
[完了]

(*) IBでの審査 :

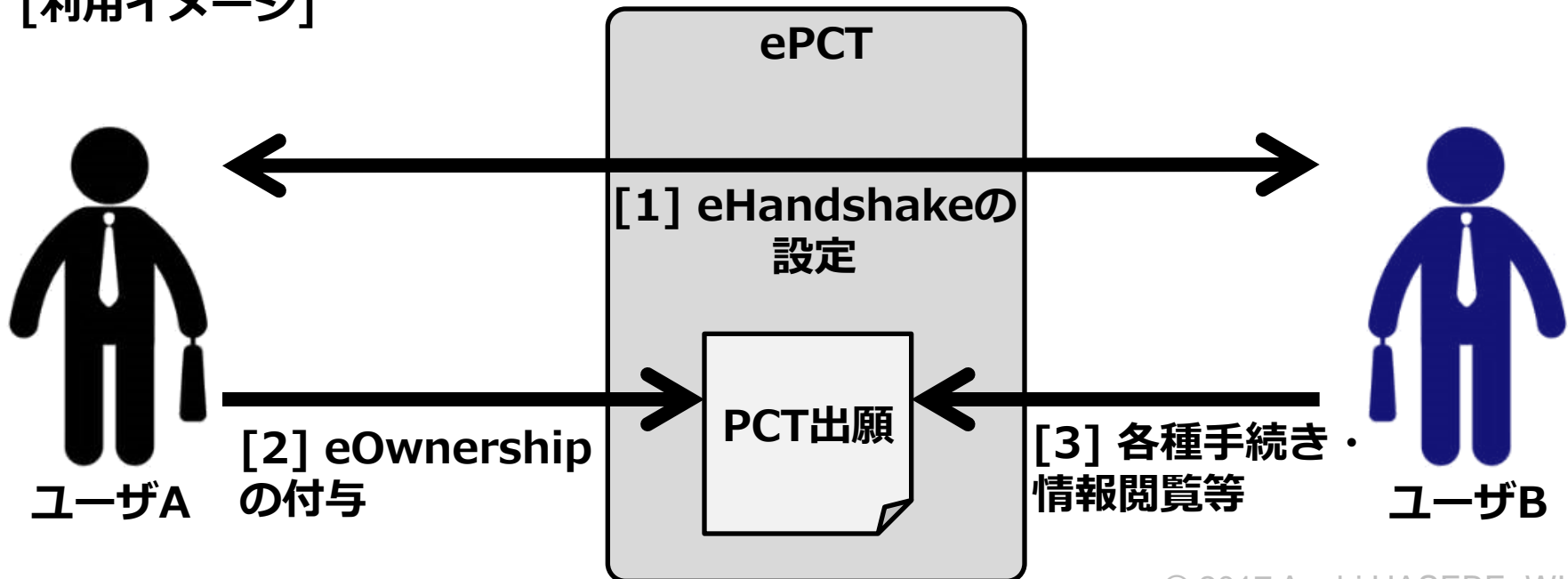
国際事務局では、新しい確認コードの取得請求が、当該国際出願の願書上に記載されている出願人や代理人等によって行われた場合には、eOwnershipを承認します。(上記5-1)

それ以外のユーザから確認コードの取得請求が行われた場合は、PCT/IB/345の書式で代理人に新しい確認コードを送付します。(上記5-2, 6)

3. (4)eOwnershipの提供 (1/3)

- eOwnershipを取得したPCT国際出願に対して、他ユーザが各種手続きや情報閲覧をできるようにするには、以下の2つの作業が必要になります。
 - **[1] eHandshakeの設定**
他ユーザのWIPOアカウントと、互いに信頼できる関係であることを確認する作業です。
 - **[2] eOwnershipの付与**
eHandshakeの設定を行ったアカウントに対して、PCT国際出願のアクセス権限 (= eOwnership) を付与する作業です。

[利用イメージ]



3. (4)eOwnershipの提供 (2/3)

[1] eHandshakeの設定

- 手順 1: ePCTに高度な認証を用いてログインし、「アカウント」画面に移動する。

WIPO | ePCT ワークベンチ 新規国際出願 ジュネーブ 2017/04/18 15:58 CEST サポート ASAH HASEBEA ログアウト

ワークベンチ

進行中の国際出願 下書き 未公開 公開済み アーカイブ 検索

フィルタを表示 | 列 | 一覧をダウンロード

願番号 ▲ 国際出願のス... 書類記号 ◇ 国際出願日 ◇ 優先権主張 ◇ 出願人(称) ◇ コメント

- 通知
- アドレス帳
- 既定のアクセス権
- 利用履歴
- アカウント**
- eOwnershipカードを請求
- PCT 関連資料
- WIPO オンライン サービス
- 官庁プロフィール

- 手順 2: eHandshakes 設定画面に移動する。

eHANDSHAKES

eHandshakeの管理は [こちらから](#)

手順 3 (次ページ) へ

3. (4)eOwnershipの提供 (2/3)

[1] eHandshakeの設定 (続き)

- 手順 3: 「eHandshakes」画面で、
 - 3-1) 自身のカスタマーIDをeHandshakeを設定したい他ユーザに送信する。他ユーザはそのIDを「eHandshakes」画面で入力する。もしくは、
 - 3-2) 他ユーザのカスタマーIDを入力する。

The screenshot shows the 'eHANDSHAKES' interface with two main sections:

- eHandshake に招待 [自分のカスタマー ID を相手に知らせる場合]**
 - Text: 自分のカスタマー ID を相手ユーザに送信する [あなたのカスタマー ID] user_JP_HASEBEA_ASAHI_4396
 - Text: 自分のカスタマー ID を相手ユーザに電子メールで送信
- eHandshake を申請 [相手のカスタマー ID を知っている場合]**
 - Text: 相手ユーザのカスタマー ID を入力して、eHandshake 申請を送信する。
 - Text: カスタマー ID *
 - Button: eHandshake を申請

自身のカスタマーIDを
他ユーザに通知する。

他ユーザのカスタマー
IDを入力する。

- 手順 4: 自身、あるいは他ユーザにeHandshakeの設定確認メールが送られるので、メールの記載に従いeHandshakeを承諾する。 [完了]

3. (4)eOwnershipの提供 (3/3)

[2] eOwnershipの付与

- 手順 1: ePCTに高度な認証を用いてログインし、eOwnershipを設定したい国際出願の画面を開く。
- 手順 2: 「アクセス権」画面を開き、「編集」を選択する。
- 手順 3: eHandshakeを設定したユーザを選択し、付与する権限 (eOwner, eEditor, eViewer) を選択する。 [完了]

アクセス権

現在のアクセス権 履歴

他のユーザにアクセス権を付与するには、まず eHandshake を開始してください。 [eHandshake](#)

Asahi Hasebea
eOwner

追加する eHandshake ユーザを選択

既定のアクセス権設定を表示

Masanori Tachibana

murray leach

Tamira LOMBARDI

取消 更新

**eHandshake設定済
みユーザそれぞれに付
与する権限を選択する。**

(権限を削除すること
も可能)

[目次]

1. ePCTとは

2. ePCTの機能

3. ePCTの始め方

4. 今後の予定

5. ePCTヘルプデスク

4. ePCT 今後の予定

- 今後、ePCTでは以下のような変更が予定されています。
 - ユーザからのフィードバックに基づき、ユーザインタフェースの改善
 - ePCT-Filingの他の受理官庁への拡張
 - IBに支払う各種手数料（出願後）のオンライン支払機能の拡充
 - ユーザ文書／オンラインヘルプの多言語化

[目次]

1. ePCTとは

2. ePCTの機能

3. ePCTの始め方

4. 今後の予定

5. ePCTヘルプデスク

5-1. ePCTヘルプデスク

- ePCTの利用方法等に関するお問い合わせは、下記をご利用ください。

[ePCTヘルプデスク]

- **Tel:** +41-22-338-95-23

* 受付時間：WIPO開庁日のAM 9:00 ~ PM 6:00 (中央ヨーロッパ時間)

- **Fax:** +41-22-338-80-40

- **e-mail:** pct.eservices@wipo.int

- **よくある質問 (FAQ) :**

ePCTポータル (p.4参照) の画面右側の「よくある質問」参照

<http://www.wipo.int/pct/ja/epct/pdf/pct_wipo_accounts_faq.html>

※ 日本語の問い合わせにも対応可能です。

- ・ 電話の場合：日本人スタッフを希望する旨をお伝えください。
- ・ メールの場合：日本語で送って頂ければ日本人スタッフが対応します。

【注意】

- ・ 緊急の問い合わせの場合は、WIPOスタッフ個人宛ではなく、ヘルプデスク宛に連絡をお願いします。
- ・ 日本国特許庁(RO/JP)の出願ソフト等に関する問い合わせはePCTヘルプデスクでは対応できません。電子出願ソフトサポートサイト (p.86参照) へお問い合わせください。

5-2. ePCTサポートサイト

- ePCTに関してお困りの際は、下記サポートサイトもご利用頂けます。
(但し、2017年5月時点では英語のみ)

ePCTポータル (p.4参照)
右上の「サポート」ボタンをクリック

サポート 日本語 ▾

WIPO | ePCT PCT eSERVICES SUPPORT TOPICS

Type a word or phrase Search

ePCT

- What's new for Applicants?
- Welcome to the new ePCT interface
- Getting started
- Advantages signing-in with strong authentication
- Sign-in without strong authentication
- General features
- Workbench
- eOwnership, eHandshakes and Access Rights
- ePCT Filing
- Actions

ePCT FOR AUTHORITIES AND OFFICES

- What's New For Offices?
- Getting started for Offices
- Documentation for Offices
- FAQ for Offices

OTHER PCT eSERVICES

- PCT-SAFE software
- DAS

CONTACT US

- How to contact us

WIPO ACCOUNT

- Create a WIPO account
- Change WIPO account details

STRONG AUTHENTICATION

- Why is strong authentication required?
- App for one-time password
- One-time password via SMS
- Digital certificates
- Adding authentication methods in addition to a WIPO digital certificate?
- How can I remove a strong authentication method in ePCT 4.0?

WEBINARS AND TRAINING

- ePCT webinars
- Other PCT webinars
- Try ePCT in DEMO mode

ユーザ名*

WIPO ユーザ アカウントを作成

5-3. (参考) 電子出願ソフトサポートサイト

- RO/JPへの出願に関する問い合わせは、下記へお願い致します。
電子出願サポートサイト：<http://www.pcinfo.jpo.go.jp/site/>

[電子出願ソフトサポートセンター]

- 受付時間 平日9:00～20:00（日本時間）

- TEL(東京): 03-5744-8534
- TEL(大阪): 06-6946-5070
- FAX: 03-3582-0510

The screenshot shows the homepage of the Electronic Filing Software Support Site. At the top left is the logo for INPIT (Intellectual Property Information and Patent Information Technology) and the site title "電子出願ソフトサポートサイト". Below the title is the tagline: "パソコンから特許庁へのオンライン手続きが可能となる電子出願ソフトに関する情報を提供します。". On the right side of the header, there are links for "お問い合わせ" (Contact Us) and "サイトマップ" (Site Map), along with a "文字サイズ" (Text Size) selector set to "中" (Medium). A search bar labeled "サイト内検索" (Site Search) is also present. The main content area features four large buttons with icons and text: 1. "はじめての方へ" (For first-time users) with a green and yellow arrow icon. 2. "申請書類の作成" (Application form creation) with a document icon. 3. "インターネット出願ソフト" (Internet filing software) with a computer monitor icon showing a filing interface. 4. "お知らせ" (Notice) with a speaker icon.

参考資料・URL

■ ePCTポータル

<<https://pct.wipo.int/LoginForms/epct.jsp>>

→ePCTに必要な情報はこちらから入手頂けます。
Yahoo, Googleなどから「ePCT」で検索してください。

■ WIPOアカウント ホームページ

<<http://www.wipo.int/myaccount/en/>>

→WIPOアカウントの設定変更や、eHandshakeの設定、電子証明書の設定などはこちらのページから行えます。

■ WIPO証明書 ホームページ

<<http://www.wipo.int/pct-safe/en/certificates.html>>

→WIPO証明書に関する情報はこちらからご参照頂けます。証明書のインストールやバックアップのマニュアルも掲載されています。