

NOMBRAMIENTO DE UN MANDATARIO (PODER)

IMPORTANTE

1. Puede utilizar este formulario para nombrar a un mandatario que actúe en su nombre ante la OMPI o para sustituir a un mandatario inscrito previamente. No es obligatorio usar este formulario.
2. El formulario puede utilizarse para múltiples solicitudes y/o registros internacionales del **mismo solicitante o titular**.
3. La solicitud de nombramiento de un mandatario es **gratuita**.
4. Rellene este formulario electrónicamente; la OMPI no acepta formularios rellenos a mano.
5. Todos los campos son **obligatorios** salvo que se indique lo contrario. Si no se rellenan todos los campos, no se registrará este nombramiento.
6. Evite imprimir y escanear este formulario. Cargue directamente a la OMPI el formulario cumplimentado y firmado utilizando [Contact Hague](#).

NOMBRAMIENTO DE UN MANDATARIO

Por la presente nombro a la siguiente persona/entidad para que me represente ante la OMPI con respecto a la(s) solicitud(es)/registro(s) internacional(es) que se identifica(n) a continuación.

Para uso del solicitante/titular

Referencia (*opcional*):

Número de hojas adicionales
(*si procede*):

Para uso de la OMPI

1. Solicitante/titular

Nombre completo:

Tal y como está inscrito o se inscribirá en el Registro Internacional

Dirección de correo
electrónico:

Teléfono
(*opcional*):

Incluya los códigos de país y zona, p. ej. +41 22 338 7575.

2. Mandatario nombrado

Solo puede nombrarse **un mandatario**. Nota: una entidad jurídica se considera como un solo mandatario. Si se indica tanto una persona natural como una entidad jurídica, el mandatario se registrará con el nombre de la entidad jurídica delante del nombre de la persona natural.

El mandatario es una:

☐

Persona natural:

☐

Persona jurídica:

Apellido(s)

Nombre

Denominación oficial (condición jurídica)

Dirección:

P. ej. calle, número (si procede)

Código postal:

Ciudad:

Región/Estado (opcional):

País:

Dirección de correo electrónico:

La OMPI enviará todas las comunicaciones a esta dirección de correo electrónico. La dirección de correo electrónico debe ser correcta y mantenerse actualizada.

Teléfono (opcional):

Incluya los códigos de país y zona, p. ej. +41 22 338 7575.

3. Solicitud(es) internacional(es)/Registro(s) internacional(es)

Solicitud(es) internacional(es):

Indique el número de referencia de la solicitud (asignado por la OMPI o la Oficina de presentación indirecta), o el número de referencia del solicitante (incluido en la solicitud original tal como se presentó) para **cada solicitud internacional en cuestión** (p. ej. 123456789, WIPO12345). Separe los números de referencia con un punto y coma.

Registro(s) internacional(es):

Indique el número de registro internacional **de cada uno de ellos** (p. ej. DM/123456). Separe distintos números de referencia con un punto y coma.

☐

Si el espacio proporcionado no es suficiente, marque esta casilla y utilice una [hoja adicional](#).

4. Firma del solicitante/titular

Nombre completo:

Tal y como se indica en el punto 1 anterior.

Fecha:

Día/mes/año

Firma:

Se recomiendan las firmas con cadenas de texto (p. ej. /John Doe/). Las firmas pueden incluirse a mano, impresas, estampadas, mecanografiadas o en otra forma electrónica (imagen, digital o generada por computadora).