

Руководство по Гаагской системе

Международная регистрация
промышленных образцов в
соответствии с Гаагским
соглашением



Руководство по Гаагской системе

(декабрь 2025 года)

ГЛАВА I: ВВЕДЕНИЕ	5
Руководство	5
Гаагская система: общий обзор	6
Преимущества Гаагской системы	9
ГЛАВА II: КАК СТАТЬ УЧАСТНИКОМ ГААГСКОГО СОГЛАШЕНИЯ	10
Государства	10
Межправительственные организации	10
Вступление в силу Женевского акта в отношении конкретной Договаривающейся стороны	10
Заявления Договаривающихся сторон	11
Ведомство, проводящее экспертизу	11
Представление заявлений	11
Дата вступления в силу сделанных заявлений	11
Обязательное заявление	12
Заявления, которые делаются при определенных обстоятельствах	12
Пошлины за указание (заявление)	14
Обязательное содержание международной заявки (заявление)	16
Специальные требования к заявителю и автору (правило 8) (заявление)	17
Отказ в предоставлении охраны	19
Дата вступления в силу международной регистрации	19
ГЛАВА III: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	20
Связь с Международным бюро	20
Форма и средства передачи сообщений Международному бюро	21
Официальные бланки, используемые в рамках Гаагской системы	22
Исчисление сроков	23
Допущение несоблюдения сроков	25
Языки	25
Уплата пошлин Международному бюро	26
Представительство перед Международным бюро	29
Способ назначения представителя	29
Внесение записи и уведомление о назначении представителя	30
Последствия назначения	30
Аннулирование записи о назначении представителя	31
Выписки и заверенные копии	32
Служба цифрового доступа (СЦД) ВОИС	33
Приоритетные документы для международных заявок	33
ГЛАВА IV: ПОДАЧА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЗАЯВКИ	34
Международная процедура	34
Право на подачу международной заявки	34
Определение Договаривающейся стороны заявителя	35
Содержание международной заявки	36

Как подать международную заявку в Международное бюро: через систему eHague или на бланке DM/1	39
Как заполнить международную заявку (с помощью бланка DM/1 или eHague)?	40
Графа 1: Заявитель	40
Графа 2: право на подачу заявки	41
Графа 3: Договаривающаяся сторона заявителя	42
Графа 4: адрес электронной почты для деловой переписки с несколькими заявителями (если применимо)	42
Графа 5: назначение представителя (факультативно)	43
Графа 6: количество образцов, изображений и/или натуральных экземпляров образцов	43
Графа 7: указанные Договаривающиеся стороны	45
Графа 8: указание изделия	46
Графа 9: описание (если применимо)	47
Графа 10: условные обозначения (факультативно)	48
Графа 11: личность автора (если применимо)	48
Графа 12: притязание (если применимо)	49
Графа 13: притязание на приоритет (если применимо)	49
Графа 14: международная выставка (если применимо)	53
Графа 15: исключение в отношении недостаточности новизны (если применимо)	53
Графа 16: связанные образцы или варианты и основной или главный образец (если применимо)	54
Графа 17: публикация международной регистрации (факультативно)	56
Графа 18: сокращение индивидуальной пошлины за указание (если применимо)	57
Графа 19: подпись	58
Уплата пошлин	58
Приложение I. Клятва или заявление автора	61
Приложение II. Подтверждающая документация, связанная с декларацией об исключении в отношении недостаточности новизны	62
Приложение III. Информация о праве на получение охраны	62
Приложение IV. Сокращение индивидуальной пошлины за указание, действующей в Соединенных Штатах Америки	63
Приложение V. Подтверждающая документация, связанная с притязанием на приоритет (приоритетный документ)	63
Изображения образцов	64
Представление международной заявки в Международное бюро	70
Каналы коммуникации	70
Дата подачи международной заявки	71
ГЛАВА V: МЕЖДУНАРОДНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	72
Нарушения в международной заявке	72
Публикация международной регистрации	73
Цикл публикации	74
Сроки публикации	74
Отсрочка публикации сверх стандартного периода публикации	75
Ходатайство о предоставлении выписки или разрешении доступа	77
Отказ от международной регистрации или ограничение ее действия	77
Предоставление конфиденциальных копий ведомствам, проводящим экспертизу	78
Обновление данных, касающихся международной регистрации	79
Международная регистрация	79
Регистрация в Международном реестре	79
Зачисление пошлин	80
Дата международной регистрации	80
Отказ в предоставлении охраны	80
Понятие отказа	80
Основания для отказа	81
Срок для отказа	83
Процедура отказа в предоставлении охраны	84
Уведомление об отзыве отказа и заявление о предоставлении охраны	87

Действие международной регистрации	89
Действие, аналогичное подаче внутренней заявки, и действие, аналогичное предоставлению охраны	89
Отложенная дата международной регистрации	91
Уплата второй части индивидуальной пошлины за указание	92
Срок охраны в связи с международными регистрациями	92
ГЛАВА VI: ИЗМЕНЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ	93
Изменения, вносимые в международную регистрацию	93
Изменение владельца	93
Кто имеет право на подачу ходатайства	95
Содержание ходатайства	95
Назначение представителя	96
Ходатайство, оформленное в нарушение требований	96
Частичное изменение владельца – нумерация	97
Слияние	97
Внесение записи, уведомление и публикация	97
Последствия внесения записи об изменении владельца	98
Отказ в признании действия записи об изменении владельца, направленный ведомством указанной Договаривающейся стороны	98
Изменение имени и/или адреса владельца	100
Графа 1: номер(а) международной регистрации	100
Графа 2: имя владельца	101
Графа 3: изменение имени и/или адреса владельца	101
Графа 4: адрес электронной почты для деловой переписки с несколькими владельцами	101
Графа 5: подпись	101
Уплата пошлин	101
Изменение имени и/или адреса представителя	102
Ходатайства, не соответствующие требованиям	102
Внесение записи, уведомление и публикация	102
Отказ	103
Уплата пошлин	104
Ходатайства, не соответствующие требованиям	104
Внесение записи, уведомление и публикация	104
Ограничение	104
Ходатайства, не соответствующие требованиям	105
Внесение записи, уведомление и публикация	106
Невозможность внесения записи о лицензии в Международный реестр	106
Исправления в Международном реестре	106
Продление срока действия международной регистрации	107
Продление срока действия после отказа или признания недействительности	107
Процедура продления срока	108
Пошлины за продление срока	109
Индивидуальная пошлина за указание Соединенных Штатов Америки и продление срока	110
Недоплата пошлин	111
Внесение записи о продлении срока; свидетельство и публикация	111
Зачисление пошлин	111
Непродление	112
Признание международной регистрации недействительной в указанной Договаривающейся стороне	113

ГЛАВА VII: ЛОНДОНСКИЙ АКТ (1934 Г.) И ГААГСКИЙ АКТ (1960 Г.)	114
Прекращение действия Лондонского акта (1934 г.)	114
Прекращение действия Гаагского акта (1960 г.)	115
Отказ; последствия международной регистрации	115
Срок действия охраны и продление	115
Внесение записи об изменениях	116

ГЛАВА I: ВВЕДЕНИЕ

Руководство

В настоящем документе содержится Руководство по международной регистрации промышленных образцов. В основе Гаагской системы международной регистрации промышленных образцов лежит Гаагское соглашение о международной регистрации промышленных образцов, центральным элементом которого является [Женевский акт \(1999 г.\)](#), далее именуемый «Женевский акт» или «Женевский акт (1999 г.)», принятый 2 июля 1999 года и вступивший в силу 23 декабря 2003 года.

Действие [Лондонского акта \(1934 г.\)](#), принятого 2 июня 1934 года и вступившего в силу в июне 1939 года, было прекращено 18 октября 2016 года в соответствии с решением, принятым пятнадцатью Договаривающимися сторонами Акта – Бенином, Кот-д'Ивуаром, Египтом, Францией, Германией, Индонезией, Лихтенштейном, Монако, Марокко, Нидерландами, Сенегалом, Испанией, Суринамом, Тунисом и Швейцарией – на Чрезвычайном совещании, состоявшемся 24 сентября 2009 года. Вся деятельность в соответствии с Лондонским актом (1934 г.) прекратилась 31 декабря 2024 года (см. «[Прекращение действия Лондонского акта \(1934 г.\)](#)»).

Применение [Гаагского акта \(1960 г.\)](#), принятого 28 ноября 1960 года и вступившего в силу 1 августа 1984 года, приостановлено с 1 января 2025 года в соответствии с решением, принятым Договаривающимися сторонами Акта на Ассамблее Гаагского союза в июле 2024 года. (см. раздел «[Приостановление действия Гаагского акта \(1960 г.\)](#)»).

Поэтому Руководство сконцентрировано главным образом на Женевском акте.

Применение Женевского акта дополнено [Инструкцией](#) и [Административной инструкцией](#).

Система международной регистрации промышленных образцов называется «[Гаагской системой](#)».

Структура настоящего Руководства представляет собой следующее:

- Во «[Введении](#)» содержится общий обзор Гаагской системы.
- В разделе «[Как стать участником Гаагского соглашения](#)» объясняется, как государство или межправительственная организация может стать Договаривающейся стороной Гаагского соглашения, а также кратко рассказывается о различных заявлениях и уведомлениях, которые могут быть сделаны в рамках Гаагской системы.
- В разделе «[Общая информация](#)» рассматриваются вопросы, касающиеся связи с Международным бюро, исчисления сроков, языков, уплаты пошлин Международному бюро, представительства интересов в Международном бюро, записей, выписок, заверенных копий и СЦД ВОИС.
- В разделе «[Подача международной заявки](#)» обрисована процедура подачи международных заявок.
- В разделе «[Международная регистрация](#)» содержится информация о нарушениях, регистрации, публикации, отказе в предоставлении охраны и действии международной регистрации.
- Раздел «[Изменения и продления](#)» охватывает процедуры внесения записей об изменениях и продлениях.
- В разделе «[Лондонский акт \(1934 г.\) и Гаагский акт \(1960 г.\)](#)» объясняется специфика касательно указаний, сделанных согласно этим Актам.

Там, где это возможно, положения Женевского акта (1999 г.), Гаагского акта (1960 г.), Инструкции и Административной инструкции, относящиеся к тому или иному пункту Руководства, приводятся под соответствующим пунктом. Такие положения цитируются следующим образом:

- «**99 статья XX**» указывает на статью из Женевского акта (1999 г.);
- «**60 статья xx**» указывает на статью из Гаагского акта (1960 г.);
- «**правило xx**» относится к правилу Инструкции; и
- «**А.И. раздел xx**» указывает на раздел Административной инструкции.

Гаагская система: общий обзор

Говоря простым языком, Гаагское соглашение дает возможность обеспечения охраны промышленных образцов («образцы») в нескольких Договаривающихся сторонах путем подачи одной международной заявки в Международное бюро Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) в Женеве, Швейцария. Таким образом, при использовании Гаагской системы одна международная заявка заменяет собой целую серию заявок, которые в противном случае пришлось бы подавать в различные национальные или региональные ведомства.

Административное управление Гаагской системой осуществляет Международное бюро ВОИС. Международное бюро ведет Международный реестр и публикует Бюллетень международных образцов (Бюллетень).

Цель представленного ниже обзора состоит только в том, чтобы дать общее представление о международной процедуре. Более подробная информация по каждому из затронутых вопросов представлена в последующих главах.

Кто может пользоваться этой системой?

Подавать международные заявки в соответствии с Гаагским соглашением могут только физические или юридические лица, имеющие действительное и нефиктивное промышленное или торговое предприятие, постоянное или обычное местожительство по крайней мере в одной из [Договаривающихся сторон](#) Гаагского соглашения либо являющиеся гражданином одной из этих Договаривающихся сторон или государства-члена межправительственной организации, являющейся Договаривающейся стороной.

99 статья 3

Отсутствие требования относительно предшествующей внутренней заявки или регистрации

При подаче международной заявки не требуется наличия предшествующей внутренней заявки или регистрации. Это значит, что охрана образца может быть испрашена *впервые* на международном уровне посредством подачи заявки в рамках Гаагского соглашения.

Содержание заявки

Одна международная заявка может включать в себя несколько различных образцов («множественная заявка»), но их число не должно превышать 100. Все образцы, включенные в одну заявку, должны, однако, относиться к одному классу [Локарнской международной классификации](#). Иными словами, международная заявка представляет собой заявку на регистрацию образцов, относящихся к одному классу.

99 статья 5; правило 7

Международная заявка должна включать в себя, среди прочего, изображение соответствующего образца и указание Договаривающихся сторон, в которых испрашивается охрана. Она должна быть подана на английском, французском или испанском языках.

правило 1(vi); правило 7

В отношении международной заявки должны быть уплачены пошлины трех типов: основная пошлина, пошлина за публикацию и - в отношении каждой Договаривающейся стороны, в которой испрашивается охрана, - либо стандартная пошлина, либо индивидуальная пошлина за указание. В отношении стандартной пошлины за указание применяется трехуровневая структура, отражающая уровень экспертизы, проводимой ведомством Договаривающейся стороны. Размеры стандартных пошлин за указание установлены в Перечне пошлин. Размер индивидуальной пошлины за указание устанавливается соответствующей Договаривающейся стороной.

99 статья 7; 99 статья 5(1)(vi); правило 12

Подача международной заявки в Международное бюро

Международная заявка обычно подается непосредственно в Международное бюро либо через интерфейс eHague «Подача» (рекомендуется), либо на официальном бланке заявки (DM/1).

99 статья 4(1)

Формальная экспертиза, проводимая Международным бюро

После получения международной заявки и уплаты по меньшей мере основной пошлины за один образец Международное бюро проверяет международную заявку на соответствие предписанным формальным требованиям. Международное бюро не оценивает новизну образца и никоим образом не занимается ей, и, следовательно, оно не вправе отклонить международную заявку на этом или любом другом существенном основании.

правило 14

Публикация

Сведения о международной заявке, отвечающей предписанным формальным требованиям, вносятся в Международный реестр и публикуются в установленный срок в Бюллетене. Эта еженедельная публикация размещается в электронной форме на веб-сайте ВОИС по пятницам и содержит все необходимые сведения о международной регистрации, включая изображения образцов.

99 статья 10(3); правило 17

Экспертиза по существу, проводимая ведомством каждой Договаривающейся стороны: возможность направления уведомления об отказе в предоставлении охраны

После публикации международной регистрации в Бюллетене ведомство каждой указанной Договаривающейся стороны может приступить к проведению экспертизы по существу, если таковая предусмотрена ее внутренним законодательством. По результатам этой экспертизы ведомство может направить в Международное бюро уведомление об отказе в предоставлении охраны на своей территории. Однако в

международной регистрации не может быть отказано на основании несоответствия формальным требованиям, поскольку такие требования считаются выполненными, так как Международным бюро была проведена экспертиза.

99 статья 12(1)

Уведомление об отказе в предоставлении охраны, если таковой вынесен, должно быть направлено в Международное бюро в течение шести месяцев с даты публикации международной регистрации. Однако любая Договаривающаяся сторона, ведомство которой является «ведомством, проводящим экспертизу», или законодательством которой предусматривается подача возражения на предоставление охраны, может сделать заявление о том, что шестимесячный срок заменяется сроком в 12 месяцев. Международное бюро пересылает уведомление об отказе владельцу.

99 статья 12; правило 18

В случае уведомления об отказе владелец имеет такие же средства правовой защиты, которыми он/она владел(а) бы в том случае, если бы он/она подал(а) оспариваемую заявку непосредственно в соответствующее внутреннее ведомство.

99 статья 12(3)

Если владелец оспаривает решение об отказе, последующая процедура проводится исключительно на внутреннем уровне в соответствии с требованиями и процедурами, предусмотренными в применимом внутреннем законодательстве. Международное бюро в этой процедуре не участвует. Апелляция на решение об отказе в предоставлении охраны должна быть подана в компетентные органы соответствующей Договаривающейся стороны в течение срока и в соответствии с условиями, предусмотренными собственным законодательством этой Договаривающейся стороны.

Охрана, регулируемая в соответствии с внутренним законодательством

В каждой указанной Договаривающейся стороне, ведомство которой не направило уведомление об отказе (или впоследствии отозвало свой отказ), международная регистрация имеет такое же действие, что и охрана образца, предоставленная в соответствии с законодательством этой Договаривающейся стороны.

99 статья 14

Заявление о предоставлении охраны

Ведомство указанной Договаривающейся стороны, не направившее уведомление об отказе, может в течение применимого для отказа срока направить в Международное бюро заявление о том, что образцам, являющимся объектом международной регистрации, предоставлена охрана в соответствующей Договаривающейся стороне.

правило 18bis(1)

Однако то, что такое заявление о предоставлении охраны не было направлено ведомством, не ведет к каким-либо правовым последствиям. В указанной Договаривающейся стороне обеспечивается охрана образцов, являющихся объектом международной регистрации, если ее ведомством не было направлено уведомление об отказе в течение применимого для отказа срока.

Срок охраны

Первоначальный срок действия международной регистрации составляет пять лет. Регистрация может продлеваться на один или более дополнительных периодов по пять лет в отношении каждой указанной Договаривающейся стороны до истечения полного срока охраны, предоставляемого согласно соответствующим законам этих Договаривающихся сторон. Другими словами, максимальный срок охраны в каждой Договаривающейся стороне соответствует максимальному сроку, предусмотренному законодательством этой Договаривающейся стороны. В отношении указаний, регулируемых Гагским актом (1960 г.), см. «Срок действия охраны и продление».

99 статья 17

Изменения, вносимые в Международный реестр

В Международный реестр могут вноситься следующие изменения:

- изменение имени или почтового адреса владельца или его/ее представителя (см. разделы «[Изменение имени и/или адреса владельца](#)» или «[Изменение имени и/или адреса представителя](#)»);
- изменение права собственности международной регистрации (в отношении всех или только некоторых указанных Договаривающихся сторон и в отношении всех или некоторых образцов, включенных в регистрацию) (см. раздел «[Изменение права собственности](#)»);
- отказ от регистрации всех образцов, являющихся объектом международной регистрации, в отношении некоторых или всех указанных Договаривающихся сторон (см. раздел «[Отказ от права](#)»);
- ограничение действия регистрации некоторых образцов, являющихся объектом международной регистрации, в отношении некоторых или всех указанных Договаривающихся сторон (см. раздел «[Ограничение](#)»).

Ходатайства о внесении записи о таких изменениях должны направляться в Международное бюро на соответствующих [официальных бланках](#) и сопровождаться уплатой предписанных пошлин. Однако внесение записи о каком-либо изменении, касающемся представителя, производится бесплатно.

99 статья 16(1); правило 21

Преимущества Гагской системы

Гагская система появилась в связи с необходимостью обеспечения простоты и экономии. По сути дела, с ее помощью владельцы образцов, отвечающие требованиям принадлежности к любой из Договаривающихся сторон, могут получить охрану своих образцов в других Договаривающихся сторонах с минимальными формальностями и расходами.

В частности, владельцы образцов освобождаются от необходимости подачи отдельной внутренней заявки в каждой Договаривающейся стороне, где они испрашивают охрану, тем самым избегая сложностей в связи с процедурами, которые могут различаться в разных юрисдикциях. Таким образом, им не обязательно подавать документы на разных языках или следить за различающимися в разных государствах сроками подачи заявлений о продлении для целого ряда внутренних регистраций. Кроме того, им не нужно уплачивать пошлины в различных валютах. Благодаря Гагскому соглашению такой же результат можно получить с помощью одной международной заявки, которая подается на одном языке, и уплаты единого набора пошлин в одной валюте и в одно ведомство (Международное бюро).

Кроме того, наличие одной международной регистрации, действующей во многих Договаривающихся сторонах, значительно упрощает последующее управление полученной охраной. Например, достаточно одного простого процедурного шага, чтобы внести в Международный реестр запись об изменении права собственности либо имени или адреса владельца, и такое изменение будет иметь силу во всех указанных Договаривающихся сторонах.

ГЛАВА II: КАК СТАТЬ УЧАСТНИКОМ ГААГСКОГО СОГЛАШЕНИЯ

Государства

Чтобы стать участником Женевского акта, государство должно быть участником [Конвенции, учреждающей ВОИС](#). Хотя то или иное государство, являющееся Договаривающейся стороной Женевского акта, не обязано быть также участником Парижской конвенции, оно в соответствии со статьей 2(2) этого Акта должно, однако, соблюдать положения Парижской конвенции в отношении образцов (даже если это государство не связано Парижской конвенцией).

[99 статья 27\(1\)](#)

Межправительственные организации

Межправительственная организация может стать участницей Женевского акта, если выполнены следующие условия:

- хотя бы одно государство-член этой межправительственной организации является [членом ВОИС](#), и
- в организации есть ведомство, посредством которого образцам может предоставляться охрана, действующая на территории, на которой применяются положения договора, учреждающего эту межправительственную организацию.

[99 статья 27\(1\)\(ii\)](#)

Термин «Договаривающаяся сторона» означает любое государство или любую межправительственную организацию, которые являются стороной Женевского акта.

Ратификационные грамоты или документы о присоединении должны сдаваться на хранение Генеральному директору ВОИС. Генеральный директор уведомляет все Договаривающиеся стороны о любых сданных на хранение ратификационных грамотах или документах о присоединении и о любых заявлениях, сделанных при сдаче на хранение таких документов или сделанных на более позднем этапе.

Вступление в силу Женевского акта в отношении конкретной Договаривающейся стороны

В принципе, присоединение к Женевскому акту или его ратификация вступает в силу через три месяца после даты сдачи на хранение Генеральному директору ВОИС соответствующей ратификационной грамоты или документа о присоединении или в более позднюю дату, указанную в этом документе.

Заявления Договаривающихся сторон

Гаагская система дает возможность Договаривающимся сторонам делать определенные заявления касательно функционирования системы международной регистрации, что позволяет учитывать определенные особенности их внутреннего законодательства в области охраны образцов в случаях, когда такие стороны указываются в международной заявке. Полный перечень заявлений, сделанных Договаривающимися сторонами, можно найти на [веб-сайте ВОИС](#). В базе данных [членов Гаагской системы](#) содержатся все заявления, сделанные каждой Договаривающейся стороной.

Следует отметить, что, чтобы сделать некоторые заявления, ведомство Договаривающейся стороны обязательно должно быть «ведомством, проводящим экспертизу», однако в рамках Гаагской системы не предусмотрено обязательство делать какие бы то ни было из этих заявлений.

Более подробная информация о конкретных элементах международной заявки и процедур в Международном бюро, которые являются результатом заявлений, сделанных указанными Договаривающимися сторонами, приводится в последующих главах.

Ведомство, проводящее экспертизу

Термин «ведомство, проводящее экспертизу» определяется в Женевском акте (статья 1(xvii)) и означает ведомство, которое *ex officio* проводит экспертизу поданных в данное ведомство заявок на охрану образцов с целью определения по меньшей мере того, удовлетворяют ли образцы условию новизны.

С учетом приведенного выше определения, чтобы считаться «ведомством, проводящим экспертизу», ведомство должно систематически в отношении всех внутренних заявок проводить поиск по предшествующему уровню техники с точки зрения соблюдения условия новизны в соответствии с действующим законодательством. Это означает, что в случае, если критерием действительности права на образец является новизна в масштабах всего мира, в ходе установления известного уровня техники следует учитывать не только представленные к рассмотрению и/или уже зарегистрированные образцы, фигурирующие в базе данных, но и образцы, которые известны где-либо в мире.

Представление заявлений

Заявления могут быть сделаны либо одновременно со сдачей на хранение ратификационной грамоты или документа о присоединении, либо после сдачи. До сдачи на хранение заявлений Генеральному директору ВОИС рекомендуется проконсультироваться с Гаагским реестром, чтобы убедиться в соблюдении требований, соответственно, Женевского акта, Инструкции или внутреннего законодательства, касающихся любых заявлений.

Дата вступления в силу сделанных заявлений

Если заявление представляется вместе с ратификационной грамотой или документом о присоединении, оно вступает в силу с того дня, когда данная Договаривающаяся сторона становится связанной Женевским актом. Если заявление представляется позднее, оно вступает в силу через три месяца после его получения Генеральным директором ВОИС или с любой другой более поздней даты, указанной в заявлении.

Более того, любое заявление, сделанное после сдачи на хранение ратификационной грамоты или документа о присоединении, будет применяться только в отношении международных регистраций, произведенных на дату вступления в силу заявления или позднее.

Обязательное заявление

Срок действия охраны: максимальный срок действия охраны

Минимальный срок охраны, который должен быть обеспечен Договаривающейся стороной, составляет 15 лет. Если внутреннее законодательство Договаривающейся стороны предусматривает срок охраны более 15 лет, международная регистрация может продлеваться для такой Договаривающейся стороны на дополнительные периоды в пять лет вплоть до истечения общего срока охраны на внутреннем уровне.

[99 статья 17\(1\) и \(2\)](#)

В момент присоединения к Женевскому акту Договаривающаяся сторона должна уведомить Генерального директора ВОИС о максимальном сроке охраны, предусмотренном ее законодательством. Договаривающаяся сторона также должна уведомить Генерального директора ВОИС, если максимальный срок охраны позднее изменяется.

[99 статья 17\(3\)\(с\)](#)

Заявления, которые делаются при определенных обстоятельствах

Отсрочка публикации

Отсрочка публикации на период меньшей продолжительности, чем предписанный период

Согласно общему принципу предполагается, что каждая Договаривающаяся сторона допускает предписанный период отсрочки публикации в 30 месяцев с даты подачи или, в случае заявления притязания на приоритет, с даты приоритета соответствующей заявки.

[правило 16\(1\)](#)

Однако, если законодательство Договаривающейся стороны, которая присоединяется к Женевскому акту, предусматривает отсрочку публикации на срок, менее продолжительный, чем предписанный срок в 30 месяцев, эта Договаривающаяся сторона может в заявлении, направляемом Генеральному директору ВОИС, уведомить его о допустимой продолжительности отсрочки.

[99 статья 11\(1\)\(а\)](#)

Невозможность отсрочки публикации

Если законодательство Договаривающейся стороны не предусматривает отсрочку публикации, эта Договаривающаяся сторона может в заявлении, направляемом Генеральному директору ВОИС, уведомить его об этом факте.

[99 статья 11\(1\)\(b\)](#)

Факультативные заявления

Ниже перечислены все факультативные заявления, некоторые из которых могут быть сделаны только Договаривающейся стороной, ведомство которой является «ведомством, проводящим экспертизу». Это следующие заявления:

- заявление согласно [статье 4\(1\)\(b\)](#) (запрет на подачу через внутреннее ведомство),
- заявление согласно [статье 5\(2\)](#) (описание, притязание, личность автора),
- заявление согласно [статье 7\(2\)](#) (индивидуальная пошлина за указание),
- заявление согласно [статье 13\(1\)](#) (единство образца),
- заявление согласно [статье 14\(3\)](#) (запрет на самоуказание),
- заявление согласно [статье 16\(2\)](#) (отсутствие последствий внесения записи об изменении владельца),
- заявление согласно [статье 19\(1\)](#) (единое ведомство),
- заявление согласно [правилу 8\(1\)](#) (требования к автору),
- заявление согласно [правилу 9\(3\)](#) (требование в отношении определенных видов изображения),
- заявление согласно [правилу 12\(1\)\(c\)](#) (стандартная пошлина за указание),
- заявление согласно [правилу 12\(3\)](#) (индивидуальная пошлина за указание, уплачиваемая двумя частями),
- заявление согласно [правилу 13\(4\)](#) (проверка на предмет соблюдения требований безопасности),
- заявление согласно [правилу 18\(1\)\(b\)](#) (продление периода отказа) и
- заявление согласно [правилу 18\(1\)\(c\)](#) (дата вступления в силу международной регистрации).

Запрет на подачу через внутреннее ведомство

Как правило, международная заявка может быть подана – по выбору заявителя – либо непосредственно в Международное бюро, либо через ведомство Договаривающейся стороны заявителя. Однако любая Договаривающаяся сторона может в заявлении, направленном Генеральному директору ВОИС, уведомить его о том, что международные заявки не могут подаваться через ее ведомство. Если было сделано такое заявление, все международные заявки от заявителей, относящихся к этой Договаривающейся стороне, должны подаваться непосредственно в Международное бюро.

[99 статья 4\(1\)\(b\)](#)

Запрет на самоуказание

Договаривающаяся сторона, ведомство которой является «ведомством, проводящим экспертизу», может в заявлении, направленном Генеральному директору ВОИС, уведомить его о том, что, если она является Договаривающейся стороной заявителя, указание этой Договаривающейся стороны в международной регистрации не имеет действия – иначе говоря, заявитель не может указать свою Договаривающуюся сторону в международной заявке.

[99 статья 14\(3\)](#)

Проверка на предмет соблюдения требований безопасности

Любая Договаривающаяся сторона, законодательство которой в то время, когда она становится стороной Женевского акта, требует проведения проверки на предмет соблюдения требований безопасности, может в заявлении, направленном Генеральному директору ВОИС, уведомить его о том, что срок в один месяц, который

отводится ее ведомству для передачи международной заявки в Международное бюро, заменятся сроком в шесть месяцев.

правило 13(4)

Пошлины за указание (заявление)

Индивидуальные пошлины за указание

Любая Договаривающаяся сторона, которая присоединяется к Женевскому акту и ведомство которой является «ведомством, проводящим экспертизу», и любая межправительственная организация, которая присоединяется к Женевскому акту, может уведомить Генерального директора ВОИС о том, что в связи с каждой международной регистрацией, в которой она указана, и в связи с продлением такой международной регистрации она хотела бы получить «индивидуальную пошлину за указание» вместо «стандартной пошлины за указание».

99 статья 7(2)

Уплата двумя частями

В заявлении, касающемся индивидуальных пошлин за указание согласно статье 7(2), может быть отмечено, что соответствующая индивидуальная пошлина за указание состоит из двух частей, первая из которых подлежит уплате во время подачи международной заявки, а вторая – в более позднюю дату, которая устанавливается в соответствии с законодательством соответствующей Договаривающейся стороны.

правило 12(3)

Снижение индивидуальных пошлин для наименее развитых стран

Договаривающейся стороне, которая делает заявление, касающееся индивидуальных пошлин за указание, предлагается выполнить рекомендацию, сделанную Ассамблеей Гаагского союза, согласно которой размер индивидуальной пошлины, подлежащей уплате в связи с ее указанием, снижен до 10% от установленной суммы (с округлением, где это необходимо, до ближайшего целого числа) в случае заявителей, льгота которых обусловлена исключительно связью с **наименее развитой страной** (НРС), включенной в список, установленный Организацией Объединенных Наций, или с межправительственной организацией, большинство членов которой являются НРС. Это снижение должно также применяться в отношении заявителя, права которого не целиком обусловлены связью с такой межправительственной организацией, но при условии, что все прочие права заявителя обусловлены связью с Договаривающейся стороной, входящей в число НРС, или же, если она не входит в это число, являющейся государством-членом этой межправительственной организации.

Размер индивидуальной пошлины за указание

В заявлении, касающемся индивидуальных пошлин за указание, должен указываться размер таких пошлин, выраженный в валюте, используемой соответствующим ведомством, и, если применимо, любое последующее изменение их размера. Размер индивидуальной пошлины за указание не должен быть больше эквивалента суммы, которую ведомство этой Договаривающейся стороны имело бы право получать от заявителя за предоставление охраны на эквивалентный период тому же числу образцов, и размер этой суммы сокращается на сумму экономии вследствие применения международной процедуры.

Если валюта, используемая соответствующим ведомством, не является швейцарской, Генеральный директор ВОИС по согласованию с ведомством устанавливает размер пошлин в швейцарской валюте на основе официального обменного курса Организации Объединенных Наций.

99 статья 7(2); правило 28(2)(a) и (b)

Если в течение более трех месяцев подряд официальный обменный курс Организации Объединенных Наций между валютой Договаривающейся стороны и швейцарской валютой увеличивается или уменьшается по крайней мере на 5% по отношению к последнему обменному курсу, использованному для установления размера индивидуальных пошлин в швейцарской валюте, ведомство этой Договаривающейся стороны может обратиться к Генеральному директору ВОИС с просьбой установить новый размер индивидуальных пошлин в швейцарской валюте.

правило 28(2)(c)

Если в течение более трех месяцев подряд этот обменный курс уменьшается по крайней мере на 10% по отношению к последнему использованному курсу, Генеральный директор ВОИС по своей собственной инициативе устанавливает новый размер индивидуальных пошлин в швейцарской валюте. Установленный подобным образом размер пошлин публикуется на веб-сайте ВОИС и применяется с даты, устанавливаемой Генеральным директором ВОИС, которая приходится на период между одним и двумя месяцами после такой публикации.

правило 28(2)(d)

Стандартные пошлины за указание

Договаривающаяся сторона, которая не сделала заявление об индивидуальной пошлине за указание на основании статьи 7(2), имеет право на стандартную пошлину за указание.

Есть три различных уровня стандартной пошлины за указание, которые отражают объем экспертизы, проведенной ведомством. Для того чтобы применялся второй или третий уровень, необходимо сделать заявление на этот счет.

Эти уровни представляют собой следующее:

- первый уровень предназначен для Договаривающихся сторон, ведомство которых не проводит экспертизу по существенным основаниям; этот уровень применяется *автоматически* в отсутствие какого-либо заявления;
- второй уровень предназначен для Договаривающихся сторон, ведомство которых проводит экспертизу по существенным основаниям, но не экспертизу по новизне (например, по таким вопросам, как определение понятия «образец», общественный порядок и мораль или охрана государственной символики);
- третий уровень предназначен для Договаривающихся сторон, ведомство которых проводит экспертизу по существенным основаниям, включая ограниченную экспертизу на новизну (например, экспертизу на локальную новизну, даже если критерием действительности права на образец является новизна в масштабах всего мира) или экспертизу на новизну после возражений третьих сторон.

Следует отметить, что Договаривающаяся сторона, ведомство которой является «ведомством, проводящим экспертизу», и, следовательно, имеет право делать заявление касательно индивидуальной пошлины за указание, может вместо этого сделать, например, заявление касательно стандартной пошлины за указание второго

или третьего уровня. Аналогичным образом, Договаривающаяся сторона, законодательство которой дает ей право на стандартную пошлину за указание третьего уровня, может также в заявлении конкретно указать, что она делает выбор в пользу стандартной пошлины за указание второго уровня.

[правило 12\(1\)](#)

Обязательное содержание международной заявки (заявление)

Любая Договаривающаяся сторона, ведомство которой является «ведомством, проводящим экспертизу», и законодательство которой на тот момент, когда она становится стороной Женевского акта, требует, чтобы заявка на охрану образца содержала любой из следующих элементов: (i) указания в отношении личности автора, (ii) краткое описание и/или (iii) притязание, с тем чтобы этой заявке была присвоена дата подачи согласно этому законодательству, может в заявлении, направленном Генеральному директору ВОИС, уведомить его об этих элементах.

[99 статья 5\(2\); правило 7\(4\); правило 11](#)

Личность автора

Для того чтобы Договаривающаяся сторона, присоединяющаяся к Женевскому акту, могла сделать заявление, требующее, чтобы международная заявка содержала указания в отношении личности автора образца, являющегося объектом этой заявки, должны быть выполнены два условия:

- ведомство должно быть «ведомством, проводящим экспертизу», и
- внутреннее законодательство должно предусматривать, что, *для того чтобы внутренней заявке на образец была присвоена дата подачи*, такая заявка должна содержать указания в отношении личности автора образца, являющегося объектом данной заявки.

В противном случае такое заявление не может быть сделано.

[99 статья 5\(2\)\(b\)\(i\)](#)

Краткое описание

Для того чтобы Договаривающаяся сторона, присоединяющаяся к Женевскому акту, могла сделать заявление, требующее, чтобы международная заявка содержала краткое описание изображения или отличительных признаков образца, являющегося объектом этой заявки, должны быть выполнены два условия:

- ведомство должно быть «ведомством, проводящим экспертизу», и
- внутреннее законодательство должно предусматривать, что, *для того чтобы внутренней заявке на образец была присвоена дата подачи*, такая заявка должна содержать краткое описание изображения или отличительных признаков образца, являющегося объектом этой заявки.

В противном случае такое заявление не может быть сделано.

Следует проводить различие между требованием о предоставлении краткого описания и требованием о предоставлении изображений образца и указания изделия. Предоставление этих элементов уже требуется согласно статье 5(1)(iii) и (iv).

[99 статья 5\(2\)\(b\)\(ii\)](#)

Притязание

Для того чтобы Договаривающаяся сторона, присоединяющаяся к Женевскому акту, могла сделать заявление, требующее, чтобы международная заявка содержала притязание, должны быть выполнены два условия:

- ведомство должно быть «ведомством, проводящим экспертизу», и
- внутреннее законодательство должно предусматривать, что, *для того чтобы внутренней заявке на образец была присвоена дата подачи*, такая заявка должна содержать притязание.

В противном случае такое заявление не может быть сделано. В соответствии с правилом 11(3) в заявлении, сделанном согласно статье 5(2)(b)(iii), должна быть приведена точная формулировка требуемого притязания.

99 статья 5(2)(b)(iii); правило 11(3)

Специальные требования к заявителю и автору (правило 8) (заявление)

Подача от имени автора

Если внутреннее законодательство Договаривающейся стороны, присоединяющейся к Женевскому акту, содержит требование о том, чтобы внутренняя заявка на охрану образца подавалась от имени автора, эта Договаривающаяся сторона может сделать заявление, уведомляющее Генерального директора ВОИС об этом факте.

Следует проводить различие между этим заявлением и тем, которое упомянуто в разделе «[Личность автора](#)».

Если любая Договаривающаяся сторона, сделавшая это заявление, указывается в международной заявке, должна быть представлена личность автора образца, и это лицо для соответствующей Договаривающейся стороны считается заявителем, независимо от того, подавалась ли международная заявка от имени автора или нет. Кроме того, если в качестве автора указано лицо, иное, чем лицо, названное в качестве заявителя, правило 8(2)(ii) требует, чтобы международная заявка сопровождалась заявлением или документом о переуступке прав на нее лицом, указанным в качестве автора, лицу, названному в качестве заявителя, и именно заявитель записывается в качестве владельца.

Такие заявления были сделаны несколькими Договаривающимися сторонами. Однако, вместо того чтобы представлять такое заявление или такой документ, все эти Договаривающиеся стороны удовлетворяются стандартным заявлением, включенным в пункт 11 бланка международной заявки (DM/1) и в соответствующий раздел интерфейса eHague.

правило 8(1)(a)(i)

Клятва или заявление автора

Если внутреннее законодательство той или иной Договаривающейся стороны содержит требование относительно клятвы или заявления автора, эта Договаривающаяся сторона может сделать заявление, уведомляющее Генерального директора ВОИС об этом факте. В этом заявлении должны быть указаны форма и содержание любого требуемого заявления или документа.

Следует проводить различие между этим заявлением и тем, которое упомянуто в разделе «[Личность автора](#)».

Международная заявка, содержащая указание Договаривающейся стороны, которая сделала такое заявление, должна также содержать указания относительно личности автора образца.

правило 8(1)(a)(ii)

Единство образца

Если внутреннее законодательство Договаривающейся стороны, присоединяющейся к Женевскому акту, содержит требование о том, чтобы образцы, являющиеся объектом одной и той же заявки, отвечали требованию единства замысла, единства изготовления или единства использования, либо принадлежали к одному и тому же комплексу или набору изделий, либо чтобы объектом одной заявки был только один независимый или отдельный образец, эта Договаривающаяся сторона может сделать заявление, уведомляющее Генерального директора ВОИС об этом факте. Это заявление должно быть всеобъемлющим, подробным и конкретным в отношении данных требований.

99 статья 13(1)

Ведомство Договаривающейся стороны, сделавшей заявление, может отказать в признании действия международной регистрации до тех пор, пока не будет выполнено вышеупомянутое требование относительно единства образца. После уведомления о таком отказе международная регистрация может быть разделена в ведомстве Договаривающейся стороны, с тем чтобы устранить причины отказа.

Можно вспомнить, что требование о единстве образца не ограничивает права заявителя включить в международную заявку до 100 образцов даже в случае указания Договаривающейся стороны, сделавшей заявление. Дополнительную информацию см. в разделах «[Графа 6: количество образцов, изображений и/или натуральных экземпляров образцов](#)» и «[Отсутствие единства образца](#)»).

правило 7(3)(v)

Руководство по включению нескольких образцов

В разных юрисдикциях критерии единства образца могут различаться. Поэтому на основе консультаций с Договаривающимися сторонами, направившими заявление согласно статье 13(1), было разработано [Руководство по включению в международную заявку нескольких образцов для предотвращения возможных отказов](#), призванное снизить риск возможного получения отказов от ведомств этих Договаривающихся сторон. Однако следует отметить, что данное Руководство не может считаться ни всеобъемлющим, ни самодостаточным.

99 статья 13(1)

Требования к видам изображения

Если ведомство Договаривающейся стороны, которая присоединяется к Женевскому акту, запрашивает определенные конкретно оговоренные виды изображения изделия или изделий, которые составляют образец или в связи с которыми должен использоваться образец, эта Договаривающаяся сторона может сделать заявление, уведомляющее Генерального директора ВОИС и указывающее требуемые виды изображения и обстоятельства, при которых они требуются. Однако такое заявление может потребовать не более одного вида, если образец или изделие является двухмерным, или не более шести видов, если изделие является трехмерным.

Последствия этого заявления таковы, что ведомство Договаривающейся стороны, которая сделала это заявление, может отказать в признании действия международной регистрации до тех пор, пока не будет выполнено конкретное требование относительно представления видов изображения (см. разделы «[Отказ в предоставлении охраны](#)» и «[Определенные виды изображения или достаточность раскрытия образца](#)»).

правило 9(3)

Отказ в предоставлении охраны

Продление срока уведомления об отказе (правило 18(1)(b))

В принципе срок, в течение которого ведомство обязано уведомить об отказе, составляет шесть месяцев. Однако Договаривающаяся сторона может сделать заявление о том, что этот срок продлевается до 12 месяцев, в следующих случаях:

- ведомство является «ведомством, проводящим экспертизу», или
- внутреннее законодательство предусматривает процедуру возражения против регистрации образца.

Процедуру возражения, упомянутую выше при описании второго условия, следует отличать от так называемой процедуры «[признания недействительности](#)», которая обычно происходит после предоставления охраны, и в этом случае уже нет необходимости в продлении срока уведомления об отказе.

правило 18(1)(b)

Дата вступления в силу международной регистрации

Дата вступления в силу международной регистрации (правило 18(1)(c)(i))

В принципе, международная регистрация имеет действие, аналогичное предоставлению охраны, самое позднее с даты истечения срока, предусмотренного для направления ведомством отказа. Заявление, упомянутое выше в разделе «[Продление срока уведомления об отказе \(правило 18\(1\)\(b\)\)](#)», может также гласить, что международная регистрация имеет такое действие самое позднее с указанного в заявлении момента времени, который может наступить после даты истечения срока уведомления об отказе, но не позднее, чем через шесть месяцев после указанной даты.

Последствием этого заявления является создание режима, согласно которому международная регистрация может иметь действие, аналогичное предоставлению охраны, в соответствии с внутренним законодательством после истечения срока уведомления об отказе, но это должно быть в течение шести месяцев с такой даты истечения срока.

Следует отметить, что, если ведомство Договаривающейся стороны, сделавшей заявление, не находит никаких оснований для отказа, оно обязано сделать заявление о предоставлении охраны в отношении международных регистраций, содержащих указание этой Договаривающейся стороны.

99 статья 14(2)(a); правило 18(1)(c)(i); правило 18bis(1)(d)

Дата вступления в силу международной регистрации (правило 18(1)(c)(ii))

Заявление, упомянутое выше в разделе «[Продление срока уведомления об отказе \(правило 18\(1\)\(b\)\)](#)», может также гласить, что международная регистрация имеет действие, аналогичное предоставлению охраны, с момента предоставления охраны согласно законодательству Договаривающейся стороны в случаях, если решение о предоставлении охраны было непреднамеренно не сообщено в применимые сроки отказа.

Последствия этого заявления таковы, что оговариваются определенные чрезвычайные обстоятельства, в которых ведомство не может завершить экспертизу по существу в пределах применимого срока уведомления об отказе, как того требует внутреннее законодательство, например, вследствие непредвиденных обстоятельств, таких как стихийное бедствие. Поэтому такое заявление необходимо делать только в чрезвычайных обстоятельствах и лишь на индивидуальной основе, в отличие от заявления, которое упомянуто в разделе «[Дата вступления в силу международной регистрации \(правило 18\(1\)\(c\)\(i\)\)](#)» выше.

Следует отметить, что, если ведомство Договаривающейся стороны, сделавшей заявление, не находит никаких оснований для отказа, оно обязано сделать заявление о предоставлении охраны в отношении международных регистраций, содержащих указание этой Договаривающейся стороны.

[правило 18\(1\)\(c\)\(ii\); правило 18bis\(1\)\(d\)](#)

Последствия внесения записи об изменении владельца

Любая Договаривающаяся сторона может в заявлении уведомить Генерального директора ВОИС о том, что внесение в Международный реестр записи об изменении владельца международной регистрации не имеет действия на ее территории до получения ее ведомством заявлений или документов, перечисленных в этом заявлении.

[99 статья 16\(2\)](#)

Единое ведомство нескольких государств

Если несколько государств осуществили унификацию своего внутреннего законодательства по образцам, они могут уведомить Генерального директора ВОИС о том, что:

- единое ведомство заменит национальное ведомство каждого из них и
- совокупность их соответствующих территорий, к которой применяется единое законодательство, должна рассматриваться как одна Договаривающаяся сторона для целей Гаагского соглашения.

[99 статья 19\(1\)](#)

ГЛАВА III: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Связь с Международным бюро

В рамках международной процедуры существуют три возможных пути обмена сообщениями, а именно:

- между Международным бюро и ведомством Договаривающейся стороны;
- между Международным бюро и заявителем или владельцем, либо его/ее представителем¹;
- между заявителем или владельцем (или представителем) и ведомством Договаривающейся стороны. Последний из вышеперечисленных способов, не включающий в себя Международное бюро, не предусмотрен в рамках Гаагского соглашения. Форма и средства передачи таких сообщений регулируются исключительно согласно праву и практике соответствующей Договаривающейся стороны. Например, вопрос о том, направлять ли обжалование на решение об отказе в предоставлении охраны в указанное ведомство по почте или с помощью электронных средств, регулируется в соответствии с законодательством и/или практикой этой конкретной Договаривающейся стороны.

правило 1(v); правило 2

Форма и средства передачи сообщений Международному бюро

Сообщения, направленные заявителем, владельцем или ведомством в Международное бюро, должны представляться в письменной и машинописной либо другой печатной форме. Рукописные сообщения не принимаются. Сообщение должно быть подписано. Подпись может быть собственноручной, в виде оттиска, в напечатанном виде или в виде штемпеля. В случае электронных сообщений и сообщений, направляемых через учетные записи пользователей на веб-сайте ВОИС, вместо подписи может использоваться способ идентификации, установленный Международным бюро или согласованный между Международным бюро и соответствующим ведомством. Подлинность сообщений с использованием учетных записей пользователей устанавливается с помощью имени пользователя и пароля, имеющихся у владельца счета.

А.И. раздел 201(а); А.И. раздел 202; А.И. раздел 205(а)

Сообщения, адресованные Международному бюро, могут доставляться собственноручно или направляться по почте или в электронном виде.

Сообщения, отправленные по почте

Любое сообщение может быть направлено в Международное бюро по почте или через службу доставки по следующему адресу:

World Intellectual Property Organization
34, Chemin des Colombettes, P.O. Box 18,
CH-1211 Geneva 20
Switzerland

¹ Если не предусмотрено иное, в случае, когда в настоящем Руководстве упоминается сообщение, направленное заявителю или владельцу либо заявителем или владельцем, это следует понимать в том смысле, что, если для этого заявителя или владельца запись о представителе внесена в Международный реестр, сообщение будет или может направляться в установленном порядке этому/этим представителю/представителям (см. «[Последствия назначения](#)»).

Если несколько документов направляются в Международное бюро в одном конверте, они должны сопровождаться перечнем, идентифицирующим каждый из них. Международное бюро информирует отправителя о любых расхождениях между данными, содержащимися в перечне, и фактически полученными документами.

А.И. раздел 201(b)

Сообщения, направленные в электронном виде

Любое сообщение, включая представление международной заявки, между заявителем или владельцем либо ведомством Договаривающейся стороны, с одной стороны, и Международным бюро, с другой, может быть направлено в электронном виде, например, через интерфейс eHague («Подача» и «Продление»). Кроме того, для обращений, представления документов и запроса приоритетных документов в Международное бюро может использоваться инструмент загрузки документов Гаагской системы, имеющийся в eHague и Contact Hague (см. раздел «[Приоритетные документы для международных заявок](#)»). Несмотря на вышесказанное, обмен электронными сообщениями между ведомством и Международным бюро может осуществляться в порядке, согласованном Международным бюро и соответствующим ведомством.

Если, когда сообщение направляется в Международное бюро электронными средствами связи и вследствие разницы во времени между тем местом, откуда отправляется сообщение, и Женевой, дата начала отправки сообщения отличается от даты получения Международным бюро полного сообщения, то более ранняя из этих двух дат считается датой получения Международным бюро.

А.И. раздел 204(a); А.И. раздел 205; А.И. раздел 204(c)

При условии, что отправитель известен, и с ним/нею можно установить связь, Международное бюро, также в электронном виде, в кратчайшие сроки информирует его/ее о получении электронного сообщения и о любых недостатках, имеющих место при передаче (например, в случае неполной или неразборчивой передачи). В случае международной заявки такое подтверждение содержит дату получения.

А.И. раздел 204(b)

Официальные бланки, используемые в рамках Гаагской системы

Все [официальные бланки](#) разрабатываются Международным бюро. Официальные бланки включают как бланки, представленные на веб-сайте, так и электронные интерфейсы ([eHague](#)). На веб-сайте ВОИС и веб-сайтах ведомств Договаривающихся сторон могут создаваться дополнительные электронные интерфейсы. Кроме того, Договаривающиеся стороны, которые в соответствии со статьей 4(1) разрешают непрямую подачу, могут создавать на веб-сайтах своих ведомств интерфейс электронной подачи.

99 статья 4(1); правило 1(vi)

В качестве альтернативы использованию бланка, разработанного Международным бюро, ведомства, заявители или владельцы могут создавать свои собственные бланки. Такие самостоятельно разработанные бланки принимаются Международным бюро при условии, что они имеют то же содержание и тот же формат, что и официальные бланки.

правило 1(vi)

Графы, содержащиеся в таких самостоятельно разработанных бланках, не обязательно должны быть расположены с таким же интервалом и в таком же порядке, как и графы в бланках, разработанных Международным бюро. И действительно, одним из преимуществ разработки таких бланков является то, что для конкретной графы может быть выделено столько места, сколько может потребоваться; например, если международная заявка подается от имени нескольких заявителей или объектом заявки является достаточно большое число образцов, при помощи таких бланков можно избежать необходимости использовать дополнительные листы. Однако должны быть соблюдены следующие условия:

- бланк должен представляться в формате А4 и заполняться только с одной стороны;
- в нем должны содержаться те же самые графы, пронумерованные и озаглавленные, расположенные в том же порядке, что и в официальном бланке, разработанном Международным бюро;
- если какая-либо графа не используется или не применяется, ее следует не опустить, а включить с соответствующим указанием, таким как «неприменимо», «нет сведений» или «не используется»; например, если в международную заявку, поданную на самостоятельно разработанном бланке, не включается притязание на приоритет, в бланке, тем не менее, между графами 12 и 14, должна содержаться такая графа с соответствующей пометкой: «Притязание на приоритет: *неприменимо*».

Дополнительные листы

Если места в какой-либо части бланка недостаточно (например, в случае наличия нескольких заявителей или притязаний на приоритет при подаче международной заявки), должны использоваться один или несколько дополнительных листов (за исключением случаев, когда использовался самостоятельно разработанный бланк). На дополнительном листе необходимо указать бланк DM и номер графы, далее информация представляется в том же виде, как это требуется в самом бланке. Число использованных дополнительных листов должно быть указано в графе, предусмотренной в начале бланка.

Указание дат

Любое указание даты в официальном бланке должно состоять из указания дня (две цифры), затем месяца (две цифры) и года (четыре цифры), все арабскими цифрами, а день, месяц и год должны быть разделены наклонной чертой вправо (/). Например, дата 1 апреля 2025 года будет записываться следующим образом: «01/04/2025».

Неофициальные бланки, используемые в рамках Гагской системы

В дополнение к официальным бланкам в наличии имеются несколько неофициальных бланков, например для продления срока действия международной регистрации. Использование этих бланков не является обязательным; они разработаны Международным бюро для удобства пользователей.

Исчисление сроков

В Гагской системе устанавливаются сроки, в течение которых должны быть сделаны определенные сообщения. Обычно датой истечения срока является дата, на которую сообщение должно быть получено Международным бюро. Исключением является срок, в течение которого ведомство указанной Договаривающейся стороны может направить уведомление об отказе в предоставлении охраны; в этом случае этой датой является дата направления ведомством в Международное бюро уведомления (см. также А.И. раздел 501). В любом сообщении, поступившем из Международного бюро,

в котором упоминается срок, указывается дата истечения этого срока, исчисляемого в соответствии со следующими правилами:

- любой срок, выраженный в годах, истекает в соответствующем последующем году в тот же день и том же месяце, когда произошло событие, с которого начал исчисляться этот срок, за исключением тех случаев, когда срок, исчисление которого началось с 29 февраля и заканчивается в году, в котором такая дата отсутствует, истечет 28 февраля. Например, срок, составляющий десять лет, исчисление которого началось с 20 февраля 2024 года, истечет 20 февраля 2034 года; срок, составляющий десять лет, исчисление которого началось с 29 февраля 2024 года, истечет 28 февраля 2034 года;

правило 4(1)

- любой срок, выраженный в месяцах, истекает в соответствующем последующем месяце в день, имеющий то же число, какое имел день, когда произошло событие, с которого начал исчисляться этот срок, за тем исключением, что, если этот соответствующий последующий месяц не имеет дня с тем же числом, срок истекает в последний день этого месяца. Например, срок в два месяца, исчисление которого началось с 31 января, заканчивается 31 марта, в то время как срок в три месяца, отсчет которого начался с той же даты, заканчивается 30 апреля;

правило 4(2)

- исчисление любого срока, выраженного в днях, начинается с дня, следующего за днем, когда имело место соответствующее событие. Например, срок в десять дней, который исчисляется с того момента, когда произошло событие, случившееся на 12 день месяца, истечет на 22 день этого месяца;

правило 4(3)

- если срок, в течение которого сообщение должно быть получено Международным бюро, истекает в день, который является нерабочим днем для Международного бюро, то он истекает в первый последующий день, когда Бюро открыто. Такую ситуацию можно продемонстрировать на следующих примерах. Первый пример: если срок, в течение которого сообщение должно быть получено Международным бюро, истекает в субботу или воскресенье, он будет соблюден, если сообщение получено в понедельник, следующий за такой субботой или воскресеньем (при условии, что понедельник не является праздничным днем). Второй пример: срок в три месяца, исчисление которого начинается с 1 октября, истекает не 1 января (этот день является официальным праздничным днем в Международном бюро), а на следующий рабочий день. Список дней, в которые Международное бюро будет закрыто для публики в текущем и следующем календарном году, публикуется на веб-сайте ВОИС.

правило 4(4); правило 26(2)

Точно так же, если срок, в течение которого сообщение (например, уведомление об отказе в предоставлении охраны) должно направляться ведомством в Международное бюро, истекает в день, который для соответствующего ведомства является нерабочим, то считается, что он истекает в первый последующий день, когда ведомство открыто. Следует отметить, что это относится только к случаям, когда соответствующий срок оговаривается в контексте сообщения, *направляемого* ведомством в течение этого периода. С другой стороны, если срок оговаривается в контексте сообщения, *получаемого* Международным бюро в течение этого периода, то применяется предыдущий пункт; в этом случае задержка при получении сообщения Международным бюро не может быть оправдана на том основании, что задержка с его отправкой произошла по причине того, что ведомство, направившее это сообщение, было закрыто.

правило 4(4)

Допущение несоблюдения сроков

Несоблюдение установленного в Инструкции срока для совершения какого-либо действия в Международном бюро может быть оправдано, если заинтересованная сторона предоставит удовлетворяющие Международное бюро доказательства того, что такое несоблюдение является результатом форс-мажорного обстоятельства. Такие форс-мажорные обстоятельства включают, например, войну, революцию, гражданские беспорядки, забастовку, стихийное бедствие, эпидемию, сбои в почтовом обслуживании, доставке или электронной связи, и они не зависят от стороны, которая просит допустить несоблюдение. Допущение задержки применимо только к срокам, указанным в Инструкции, и поэтому оно не применяется ни к приоритетному периоду, поскольку приоритетный период устанавливается [статьей 4С](#) Парижской конвенции, ни к сроку уплаты второй части индивидуальной пошлины за указание через Международное бюро, поскольку этот срок определяется внутренним законодательством Договаривающейся стороны.

правило 5(1); правило 12(3)(а) и (с)

Несоблюдение срока будет оправдано только в том случае, если доказательство или заявление, заменяющее это доказательство, получено Международным бюро, а необходимое действие в отношении Международного бюро выполнено в разумно возможный кратчайший срок и не позднее чем через шесть месяцев после истечения предписанного срока.

правило 5(3)

Языки

Международные заявки

Международная заявка может быть подана – по выбору заявителя – на английском, французском или испанском языке.

правило 6(1)

Любое сообщение, касающееся международной заявки или международной регистрации, должно быть составлено:

- на английском, французском или испанском языке, если такое сообщение направляется Международному бюро заявителем, владельцем или ведомством²;
- на языке международной заявки, если сообщение направляется Международным бюро ведомству, если только это ведомство не уведомило Международное бюро о том, что любые такие сообщения должны быть составлены на английском, французском или испанском языке;
- на языке международной заявки, если сообщение направляется Международным бюро заявителю или владельцу, если только такой заявитель или владелец не выражает пожелание насчет того, чтобы все такие сообщения были на английском, французском или испанском языке.

правило 6(3)

Запись в Международном реестре и публикация в Бюллетене сведений о международной регистрации и любых сведений, предназначенных для записи и публикации в отношении этой международной регистрации, осуществляются на английском, французском и испанском языках.

правило 6(2)

Перевод

Перевод, необходимый для целей записи в Международном реестре и их публикации в Бюллетене, осуществляется Международным бюро. Заявитель может приложить к международной заявке предлагаемый перевод любого текста, содержащегося в международной заявке. Если Международное бюро считает предлагаемый перевод неправильным, оно вносит в него исправления, предложив перед этим заявителю в течение месячного срока с момента направления уведомления представить замечания по предложенным исправлениям.

правило 6(4)

Уплата пошлин Международному бюро

Размер пошлин, взимаемых в связи с международной заявкой или регистрацией, либо прописан в [Перечне пошлин](#), прилагаемом к Инструкции, либо – в случае [индивидуальных пошлин](#) – устанавливается соответствующей Договаривающейся стороной.

правило 27(1)

² Несмотря на правило 6(3)(i), если международная регистрация была изменена согласно процедуре ведомства, информация об изменениях, упомянутых в правилах 18(4)(c), 18bis(1)(c) и (2)(c), может быть представлена на том языке, на каком соответствующий документ хранится в ведомстве, даже если этот язык не является рабочим языком, используемым для целей соответствующего заявления или уведомления.

Пошлины могут уплачиваться заявителем или владельцем непосредственно Международному бюро. Что касается, в частности, международной заявки, то пошлины также могут быть уплачены через ведомство Договаривающейся стороны заявителя, если заявка подается через это ведомство и если ведомство берет на себя сбор и пересылку таких пошлин Международному бюро.

правило 27(2)(a) и (b)

Валюта платежа

Все платежи, производимые Международному бюро, должны производиться в швейцарской валюте. Ведомство, которое берет на себя сбор и пересылку пошлин, может принимать оплату от заявителя в другой валюте, но платежи, пересылаемые ведомством Международному бюро, должны быть в швейцарской валюте.

правило 28(1)

Способ платежа

Пошлины могут быть уплачены Международному бюро:

- путем списания средств с текущего счета в ВОИС;
- путем перечисления средств на банковский или почтовый счет ВОИС;
- через ведомство не прямой подачи, если это ведомство принимает не прямые платежи (например, ВПТЗ США);
- через онлайн-платежную систему, доступную при использовании интерфейса eHague («Подача» или «Продление»), в котором реализованы различные методы платежа в зависимости от профиля учетной записи пользователя.

А.И. раздел 801

Для заявителей, владельцев, представителей или ведомств, часто ведущих дела с Международным бюро, может оказаться полезным иметь текущий счет в ВОИС. Это значительно упрощает процедуру, связанную с уплатой пошлин, и снижает риск возникновения нарушений в связи с несвоевременной или неправильной уплатой.

Всякий раз при уплате пошлин Международному бюро должны быть указаны назначение платежа и сведения о соответствующей заявке или регистрации. Эта информация должна включать:

- на стадии международной заявки – имя заявителя и образец, к которому относится платеж (например, путем указания ссылки на отправителя);
- в связи с международной регистрацией – имя владельца и номер международной регистрации.

правило 27(4)

При осуществлении платежа каким-то иным способом, нежели путем снятия средств с текущего счета в ВОИС, должна быть указана сумма платежа. Если платеж производится путем списания с текущего счета в ВОИС, достаточно дать Международному бюро общие инструкции о списании со счета любой суммы, являющейся правильной для соответствующей банковской операции (путем проставления «галочки» в соответствующем квадрате на листе уплаты пошлин, являющимся частью официального бланка).

Тем не менее при указании конкретной суммы Международное бюро рассматривает ее только в качестве ориентировочной, списывает со счета правильную сумму и соответствующим образом уведомляет сторону (заявителя, владельца, представителя или ведомство), которая дала указание о списании средств.

Дата платежа

Пошлины считаются уплаченными в дату, в которую Международное бюро получает требуемую сумму. Однако в случае продления срока действия международной регистрации, если платеж получен Международным бюро раньше, чем за три месяца до даты, в которую должно быть осуществлено продление срока действия международной регистрации, он считается полученным за три месяца до этой даты.

правило 27(5)(а); правило 24(1)(d)

Изменение размера пошлин

Если международная заявка подается через ведомство Договаривающейся стороны заявителя и если размер подлежащих уплате пошлин меняется в период между датой, в которую заявка была получена таким ведомством, и датой, в которую она была получена Международным бюро, применяется пошлина, действовавшая на дату получения международной заявки ведомством.

правило 27(6)(а)

В случае, если запрашивается продление срока действия международной регистрации и размер пошлины, подлежащей уплате, меняется в период между датой оплаты и датой, в которую должно осуществляться продление, то

- если уплата произведена не позднее трех месяцев до даты, на которую должно осуществляться продление срока, применяется пошлина, действовавшая на дату платежа;

правило 27(6)(b)

- если пошлина уплачивается раньше, чем за три месяца до даты, в которую должно осуществляться продление, платеж считается полученным за три месяца до этой даты, и применяется пошлина, действовавшая за три месяца до даты продления (см. раздел «Дата платежа»).

правило 24(1)(d)

В случае, если пошлина за продление уплачивается после даты, в которую должно осуществляться продление, применяется пошлина, действовавшая в дату продления.

правило 27(6)(b)

В любых других случаях применяются пошлины, действовавшие в дату получения платежа Международным бюро.

правило 27(6)(c)

Представительство перед Международным бюро

Международная заявка может быть подана в Международное бюро лично заявителем. При желании для совершения действий в Международном бюро от имени заявителя может быть назначен представитель.

правило 3(1)(а)

Положения Гаагской системы касаются исключительно представительства перед *Международным бюро*. Требования в отношении назначения представителя в ведомстве Договаривающейся стороны (например, в случае обжалования решения об отказе в предоставлении охраны) выходят за рамки Гаагской системы и устанавливаются исключительно согласно праву и практике соответствующей Договаривающейся стороны.

В Гаагской системе не предусматривается какого-либо требования к профессиональной квалификации, гражданству или наличию постоянного местожительства того, кто может назначаться в качестве представителя в Международным бюро.

Способ назначения представителя

Назначение в международной заявке

Назначение представителя может быть сделано в международной заявке путем указания имени, почтового адреса и адреса электронной почты представителя в графе 5 бланка международной заявки (DM/1) или в соответствующем разделе интерфейса электронной подачи (eHague). Назначенный таким способом представитель может подписать заявку в графе 19 (доверенность не требуется). Однако международная заявка может все равно быть подписана заявителем или сопровождаться доверенностью (см. [«Графа 5: назначение представителя»](#)). Доверенность в формате PDF может быть загружена через интерфейс eHague «Подача».

правило 3(2)(а)

Назначение в отдельном сообщении (доверенность)

Назначение представителя также может быть сделано в отдельном сообщении в любое время. Такое отдельное сообщение должно быть подписано заявителем или владельцем.

правило 3(2)(b)

Назначение может быть сделано либо через сервис назначений и отзывов представителей в интерфейсе eHague (только для владельцев), либо посредством заполнения неофициального бланка (DM/7), предоставляемого Международным бюро для удобства заявителей и владельцев.

Сообщение может также представлять собой простое письмо при условии, что в нем четко указывается лицо, делающее назначение, имя, почтовый адрес и адрес электронной почты назначенного представителя и соответствующая международная заявка или регистрация.

Такое назначение может относиться к любому числу международных заявок или регистраций при условии, что все они указаны четко и по отдельности. Международное бюро не может принять назначение представителя в сообщении, в котором просто совместно указаны все международные заявки и регистрации на имя одного и того же заявителя или владельца.

Назначение только одного представителя

В отношении той или иной конкретной международной заявки или регистрации может быть назначен только один представитель. Таким образом, если в отношении одной и той же международной заявки или регистрации указаны несколько представителей, назначенным представителем считается только тот из них, который указан первым. Если указывается компания или фирма, состоящая из юристов или поверенных в области патентов или товарных знаков, то такая компания или фирма рассматривается в качестве одного представителя. Если указаны и физическое лицо, и юридическое лицо, то представитель будет записан с названием юридического лица перед именем физического лица (например, «юридическая фирма "XYZ", Джон Доу»).

правило 3(1)(b); правило 3(1)(c)

Назначение представителя, не соответствующее правилам

Если назначение представителя осуществляется не в соответствии с применимыми требованиями, Международное бюро считает назначение не соответствующим правилам. Оно уведомляет об этом заявителя или владельца и предполагаемого представителя и, при отсутствии требуемых исправлений, направляет все соответствующие сообщения заявителю или владельцу либо их ранее назначенному представителю.

правило 3(2)(c)

Внесение записи и уведомление о назначении представителя

Если назначение представителя отвечает применимым требованиям, Международное бюро вносит запись об этом в Международный реестр вместе с указанием имени, почтового адреса и адреса электронной почты представителя и уведомляет как заявителя или владельца, так и соответствующего представителя. Адреса электронной почты фиксируются в Международном реестре, но не разглашаются третьим лицам.

правило 3(3)(a) и (b)

Последствия назначения

Назначение представителя вступает в силу в дату получения Международным бюро сообщения (международной заявки, ходатайства о внесении записи об изменении или отдельного сообщения), в котором было сделано назначение.

правило 3(3)(a); правило 21(2)(b)

Представитель, запись о котором была сделана в надлежащем порядке, может подписывать сообщения или осуществлять любые другие процедурные действия вместо заявителя или владельца. Любое сообщение, направленное в Международное бюро представителем, имеет такое же действие, как если бы оно было направлено в Международное бюро заявителем или владельцем. Аналогичным образом, при наличии записи о представителе Международное бюро направляет ему любое сообщение, которое было бы направлено заявителю или владельцу. Любое такое

сообщение имеет такое же действие, как если бы оно было направлено заявителю или владельцу.

правило 3(4)(a), (b) и (c)

Если представитель назначен, Международное бюро обычно не направляет сообщения также заявителю или владельцу. Существует ограниченное число исключений из этого правила:

- если испрашивается аннулирование записи о назначении представителя, Международное бюро информирует об этом заявителя или владельца и представителя (см. раздел «[Аннулирование записи о назначении представителя](#)»);

правило 3(5)(c)

- за шесть месяцев до истечения пятилетнего срока действия охраны Международное бюро направляет неофициальное уведомление владельцу и представителю;

правило 23

- при недоплате пошлин за продление срока действия международной регистрации Международное бюро уведомляет об этом владельца и представителя.

правило 24(3)

Помимо этих исключений, во всех случаях, когда в настоящем Руководстве говорится о том, что что-либо направляется заявителю или владельцу либо совершается заявителем или владельцем, это следует понимать как что-то, направляемое представителю, запись о котором сделана в надлежащем порядке, или что-то, что разрешено совершить такому представителю.

Аннулирование записи о назначении представителя

Запись о назначении представителя аннулируется при получении соответствующего ходатайства, подписанного заявителем, владельцем или представителем. Ходатайство об аннулировании может быть представлено либо через сервис назначений и отзывов представителей в интерфейсе eHague, либо посредством заполнения неофициального бланка DM/9 (или, как альтернатива, простым письмом). Аннулирование записи может касаться всех международных заявок или регистраций, принадлежащих одному и тому же заявителю или владельцу, в отношении которых был надлежащим образом назначен представитель, или любых указанных международных заявок или регистраций этого заявителя или владельца.

правило 3(5)(a)

Запись о представителе аннулируется ex officio Международным бюро при надлежащем назначении нового представителя. Как отмечается выше, в любой момент времени только один представитель может быть признан в качестве такого; назначение нового представителя, таким образом, считается заменой назначенного ранее представителя.

правило 3(5)(a)

Запись о представителе также аннулируется ex officio Международным бюро, если внесена запись об изменении владельца, и новый владелец не назначил представителя.

правило 3(5)(a)

Аннулирование вступает в силу с даты получения Международным бюро соответствующего сообщения.

правило 3(5)(b)

После того, как аннулирование вступает в силу, Международное бюро уведомляет об аннулировании и дате его вступления в силу заявителя или владельца и представителя, запись о котором аннулирована. Международное бюро направляет все последующие сообщения либо новому представителю, либо, если не внесено записи о новом представителе, заявителю или владельцу.

правило 3(5)(c)

Уплата пошлин не требуется

За совершение действий, относящихся к внесению записи о назначении представителя, любых изменениях, касающихся представителя, или аннулировании записи о представителе, пошлина не взимается.

Официальные записи

Записи, внесенные в Международный реестр Гаагской системы, официально публикуются в Бюллетене.

Выписки и заверенные копии

Выписки и заверенные копии представляют собой официальную информацию, взятую из Международного реестра. Выписки и заверенные копии также полезны в случае притязания на приоритет в соответствии с [Парижской конвенцией](#).

Международная заявка и регистрация не подлежат разглашению третьим лицам до момента публикации международной регистрации. Что касается опубликованных международных регистраций, то любое лицо может обратиться в Международное бюро с просьбой предоставить ему – при условии уплаты предписанных пошлин – следующую информацию:

- выписки из Международного реестра;
- заверенные копии записей, внесенных в Международный реестр, или документы, содержащиеся в досье международной регистрации (как правило, «приоритетные документы»);
- незаверенные копии записей, внесенных в Международный реестр, или документы, содержащиеся в досье международной регистрации;
- письменную информацию о содержании Международного реестра или досье международной регистрации;
- фотографии натуральных образцов.

Пошлины за оказание таких информационных услуг включены в Перечень пошлин.

Для получения таких выписок, копий или другой информации просьба указать в запросе номер международной регистрации или заявки (девятизначный номер или

«WIPO» + номер), присвоенный ей Международным бюро. Рекомендуется направлять такой запрос через систему Contact Hague.

Следует отметить, что сделать запрос о предоставлении выписки, копии или другой информации в связи с любой еще не опубликованной международной заявкой или международной регистрацией может только заявитель или владелец такой международной заявки или регистрации либо назначенный ими представитель при Международном бюро.

Служба цифрового доступа (СЦД) ВОИС

Служба цифрового доступа (СЦД) ВОИС представляет собой электронную систему, позволяющую передавать в защищенном режиме приоритетные документы между участвующими ведомствами. Если ведомство, в которое была подана более ранняя заявка, участвует в СЦД ВОИС в качестве «ведомства депонирования» в отношении приоритетных документов для заявок на образцы, то код доступа может быть получен в этом ведомстве. Если ведомство указанной Договаривающейся стороны также участвует в СЦД ВОИС в качестве «осуществляющего доступ ведомства» в отношении приоритетных документов для заявок на образцы, заявитель может указать код доступа в международной заявке, с тем чтобы такое ведомство смогло воспользоваться приоритетным документом через СЦД ВОИС.

С учетом ценности СЦД для Гаагской системы Ассамблея Гаагского союза в июле 2025 года одобрила следующую рекомендацию, которая вступила в силу незамедлительно: «Ведомствам Договаривающихся сторон рекомендуется участвовать в работе Службы цифрового доступа ВОИС (СЦД ВОИС) в отношении приоритетных документов для заявок на образцы».

Дополнительную информацию о СЦД ВОИС и участвующих в ней ведомствах см. на [веб-сайте ВОИС](#).

А.И. раздел 408(a)

Приоритетные документы для международных заявок

Международная заявка сама может служить основанием для притязания на приоритет в отношении последующей национальной, региональной или международной заявки. Международное бюро предоставляет приоритетные документы по запросу заявителя или владельца. Международное бюро также участвует в СЦД ВОИС в качестве «ведомства депонирования». Таким образом, заявители или владельцы имеют следующие два варианта:

- они могут запросить код СЦД, который предоставляется бесплатно (приоритетный документ не предоставляется). Код СЦД может быть направлен в ведомства с целью извлечь приоритетный документ, если такие ведомства участвуют в СЦД ВОИС в качестве «осуществляющего доступ ведомства» в отношении «международных заявок в рамках Гаагской системы» или «национальных заявок на промышленные образцы». Дополнительную информацию о СЦД ВОИС и участвующих в ней ведомствах см. на [веб-сайте ВОИС](#);
- они могут запросить приоритетный документ, который предоставляется в формате PDF (с цифровой подписью и заверением) вместе с кодом СЦД. Пошлины за предоставление приоритетного документа установлены в Перечне пошлин.

Распространение данных

Данные из Бюллетеня имеются в машиночитаемом формате, XML, и могут быть получены через [сервер FTP](#).

Применяются следующие стандарты:

- [стандарт ST.3](#): двухбуквенные коды для представления государств, других административных единиц и организаций;
- [стандарт ST.80](#): рекомендации, относящиеся к библиографическим данным о промышленных образцах; и
- [стандарт ST.96](#): обработка информации о промышленной собственности с использованием XML.

ГЛАВА IV: ПОДАЧА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЗАЯВКИ

Международная процедура

Существование международной регистрации начинается с подачи международной заявки, а затем переходит на этап внесения записи о международной регистрации. После международной регистрации могут происходить различные события, такие как отказ от охраны, подача ходатайства о внесении записи об определенных изменениях (изменение имени или адреса, изменение владельца, ограничение, отказ от права или аннулирование) и продление срока действия международной регистрации.

Право на подачу международной заявки

Для того чтобы иметь право на подачу заявки, заявитель должен удовлетворять хотя бы одному из следующих условий:

- быть гражданином государства, являющегося Договаривающейся стороной, или государства – члена межправительственной организации, являющейся Договаривающейся стороной, *или*
- иметь постоянное или обычное местожительство либо действительное и нефиктивное промышленное или торговое предприятие на территории государства, являющегося Договаривающейся стороной, или на территории, на которой применяется договор, учреждающий межправительственную организацию, являющуюся Договаривающейся стороной.

[99 статья 3](#)

Толкование терминов «гражданин», «постоянное местожительство», «обычное местожительство» и «действительное и нефиктивное промышленное или торговое предприятие» осуществляется исключительно в соответствии с положениями законодательства Договаривающихся сторон. В настоящем Руководстве, таким образом, могут быть даны только общие рекомендации по этому вопросу.

Термин «гражданин» предлагается использовать в том же значении, что и в [статьях 2 и 3](#) Парижской конвенции. Он был выбран, чтобы охватить как физические, так и юридические лица. Вопрос о том, является ли физическое лицо гражданином конкретной страны, и установление критериев для определения того, рассматривается ли юридическое лицо в качестве гражданина этой страны (например, по месту регистрации или по месту нахождения главного офиса), регулируются в соответствии с положениями законодательства такой страны.

Понятие «постоянное местожительство» может иметь различные значения в зависимости от его толкования в соответствии с положениями внутреннего законодательства. Вопрос об установлении критериев для определения того, считается ли физическое или юридическое лицо имеющим постоянное местожительство в той или иной Договаривающейся стороне, регулируется в соответствии с положениями законодательства этой Договаривающейся стороны. Согласно некоторым законам физическое лицо может получить право на постоянное местожительство только на основании официального разрешения. В других законах понятие «постоянное местожительство» толкуется как более или менее эквивалентное понятию «место проживания». Считается, что термин «постоянное местожительство» в Парижской конвенции использовался не с целью указать на правовой аспект, а скорее с целью указать на более или менее постоянную фактическую ситуацию, с тем чтобы иностранный гражданин, проживающий в Договаривающейся стороне, в большинстве случаев заявлял бы свои права на основании наличия постоянного местожительства. Что касается юридических лиц, то их «постоянным местожительством» можно считать фактическое местонахождение их действительного главного офиса.

Термин «обычное местожительство» заимствован из [Бернской конвенции по охране литературных и художественных произведений](#). Он использовался в Женевском акте для того, чтобы компенсировать любое чрезмерно узкое толкование, которое могло бы быть дано понятию «постоянное местожительство» в соответствии с положениями внутреннего законодательства.

Термин «действительное и нефиктивное промышленное или торговое предприятие» заимствован из [статьи 3](#) Парижской конвенции, в которую он был добавлен на Первой Конференции по пересмотру Конвенции, состоявшейся в Брюсселе в 1897–1900 годах. Стало очевидно, что первоначальный термин, обозначающий просто «предприятие», трактуется слишком широко, и его толкование должно быть ограничено. Намерение состояло в том, чтобы путем использования французского термина “sérieux” («серьезный») (“real” («нефиктивный») на английском языке) исключить фиктивные предприятия и предприятия, занимающиеся мошенничеством. Термин «действительный» поясняет, что, хотя предприятие должно представлять собой объект, в котором имеет место некая промышленная или торговая деятельность (в отличие от простого склада), нет необходимости, чтобы оно было основным местом осуществления коммерческой деятельности (на Брюссельской конференции было отклонено предложение одного из государств – участников Мадридского соглашения свести требование о наличии предприятия к основному месту осуществления коммерческой деятельности).

Определение Договаривающейся стороны заявителя

Более того, термин «Договаривающаяся сторона заявителя» относится к Договаривающейся стороне, по отношению к которой заявитель приобретает право на подачу международной заявки в соответствии с Гаагским соглашением, т.е. к Договаривающейся стороне, принадлежность заявителя к которой дает ему необходимое право (на основании наличия предприятия, постоянного или обычного местожительства либо гражданства).

В Женевском акте «Договаривающаяся сторона заявителя» определяется таким образом, что заявитель самостоятельно может выбирать свою Договаривающуюся сторону на основании наличия предприятия, постоянного местожительства, обычного местожительства или гражданства. Например, если заявитель указывает Договаривающуюся сторону А, в которой он имеет постоянное местожительство, и Договаривающуюся сторону В, гражданином которой он является, Договаривающейся стороной заявителя среди них является та, которая указана в качестве таковой заявителем в международной заявке (см. [Графа 2: право на подачу заявки](#)).

Содержание международной заявки

Содержание международной заявки может подразделяться на три категории, а именно: обязательное содержание, дополнительное обязательное содержание, когда указываются определенные Договаривающиеся стороны, и факультативное содержание.

Обязательное содержание

Обязательное содержание включает информацию, которая должна содержаться в каждой международной заявке или сопровождать ее (такую как предписанные сведения о заявителе, изображение образцов, для которых испрашивается охрана, или название указанных Договаривающихся сторон; см. раздел «[Международная заявка](#)»).

правило 7(3)

Дополнительное обязательное содержание

Дополнительное обязательное содержание международной заявки состоит из элементов, уведомление о которых может быть сделано Договаривающейся стороной, ведомство которой является «ведомством, проводящим экспертизу», и которые должны быть включены в международную заявку, если в ней содержится указание такой Договаривающейся стороны. Ими являются следующие элементы:

- информация, касающаяся личности автора³;
- краткое описание изображения или существенных признаков образца, в отношении которого подается заявка⁴; и/или
- притязание⁵.

Эти три дополнительных элемента отвечают требованиям, предусмотренным определенными Договаривающимися сторонами в целях установления даты подачи внутренней заявки согласно положениям своего внутреннего законодательства (см. раздел «[Обязательное содержание международной заявки \(заявление\)](#)»).

Наконец, в соответствии со своим внутренним законодательством та или иная Договаривающаяся сторона может уведомить о том, что заявка должна быть подана от имени автора, и/или о том, что должны быть приложены клятва или заявление автора (см. «[Специальные требования к заявителю и автору](#)» в разделе «[Содержание международной заявки](#)», «[Графа 11: личность автора](#)» и «[Специальные требования к заявителю и автору \(заявление\)](#)» в разделе «[Гаагская система: общий обзор](#)»)^{6 7}.

³ Румыния является единственной Договаривающейся стороной, которая сделала заявление на основании [статьи 5\(2\)\(а\) и \(b\)\(i\)](#) касательно личности автора как дополнительного обязательного содержания.

⁴ Китай, Румыния и Вьетнам сделали заявление на основании [статьи 5\(2\)\(а\) и \(b\)\(ii\)](#) касательно краткого описания как дополнительного обязательного содержания.

⁵ Соединенные Штаты Америки сделали заявление согласно [статье 5\(2\)\(а\) и \(b\)\(iii\)](#) касательно притязания.

⁶ Бразилия, Финляндия, Гана, Венгрия, Исландия, Маврикий и Мексика сделали заявление на основании [правила 8\(1\)\(i\)](#), согласно которому международная заявка должна быть подана от имени автора.

⁷ Соединенные Штаты Америки являются единственной Договаривающейся стороной, которая сделала заявление согласно [правилу 8\(1\)\(а\)\(ii\)](#), требующее клятвы или заявления автора.

99 статья 5(2)(а) и (b); правило 7(4); правило 8(3)**Факультативное содержание**

Даже в тех случаях, когда для указания Договаривающейся стороны, не сделавшей заявление в соответствии со статьей 5(2)(а), представление сведений о личности автора или краткого описания не требуется, такие элементы по выбору заявителя могут, тем не менее, быть включены в международную заявку. Поскольку они не являются в данном случае обязательными элементами, их отсутствие не служит основанием для признания международной заявки неправильно оформленной. Для сравнения, притязание не может указано в заявке, а клятва или заявление автора не могут быть приложены, если в международной заявке не указана Договаривающаяся сторона, которая требует этого.

правило 7(5)(а)

В дополнение к элементам, упомянутым в предыдущем пункте, заявитель может представить ряд предписанных факультативных элементов, но их отсутствие не является основанием для того, чтобы считать международную заявку неправильно оформленной. К факультативному содержанию относятся:

- назначение представителя,
- притязание на приоритет,
- заявление о раскрытии информации на международной выставке,
- выбор времени публикации,
- заявление или иное соответствующее указание, предписанное Административной инструкцией, или
- заявление, в котором известная заявителю информация идентифицируется как имеющая существенное значение для права на охрану соответствующего образца.

правило 7(5)(b)–(g); А.И. раздел 407; А.И. раздел 408

Как было упомянуто в предыдущем пункте, в международной заявке также может содержаться любое заявление или другое соответствующее указание, которые могут быть оговорены в Административной инструкции. Ими являются следующие:

Во внутреннем законодательстве некоторых юрисдикций имеются характерные особенности, касающиеся взаимосвязи с главным образцом либо главной заявкой или регистрацией. В законодательстве этих юрисдикций предусматривается система «связанных образцов», согласно которой при определенных обстоятельствах в заявке на регистрацию «связанного образца» должна быть сделана ссылка на «главный образец» (см. «Графа 16: связанные образцы или варианты и основной или главный образец (если применимо)»)⁸.

А.И. раздел 407

В соответствии со **статьей 4** Парижской конвенции международная заявка может содержать притязание на приоритет по отношению к предшествующей заявке. Если заявитель испрашивает в международной заявке приоритет предшествующей заявки, ведомство Договаривающейся стороны может потребовать, чтобы ему напрямую была направлена копия заявки, на которой основывается приоритет. В качестве

альтернативы притязание на приоритет может сопровождаться кодом СЦД, позволяющим найти предшествующую заявку в системе СЦД ВОИС.

правило 7(5)(c) и (f); А.И. раздел 408(a)

Как предписано в разделе 408(b), международная заявка может, кроме того, содержать указание экономического статуса или притязание на экономический статус заявителя, дающее право на снижение индивидуальной пошлины за указание определенной Договаривающейся стороны, о чем сказано в заявлении, сделанном соответствующими Договаривающимися сторонами⁹ (см. «Графа 18: снижение индивидуальной пошлины за указание»).

99 статья 7(2); правило 7(5)(f); А.И. раздел 408(b)

Аналогичным образом, международная заявка может содержать заявление об исключении в отношении отсутствия новизны и соответствующие вспомогательные документы. Это позволяет заявителю претендовать на исключительный режим вследствие раскрытия сведений об образце в течение льготного периода, установленного внутренним законодательством некоторых Договаривающихся сторон. Данная информация может быть включена в международную заявку только в том случае, если законодательство указанной Договаривающейся стороны предусматривает возможность «заявления об исключении в отношении недостаточности новизны»¹⁰ (см. «Графа 15: исключение в отношении недостаточности новизны и подтверждающая документация»).

правило 7(5)(f); А.И. раздел 408(c)

К международной заявке может подобным же образом прилагаться заявление, в котором известная заявителю информация идентифицируется как имеющая существенное значение для права на охрану соответствующего образца. Эта информация может касаться, например, патентоспособности образца, для которого испрашивается охрана¹¹ (см. «Приложение III: информация о праве на получение охраны»).

правило 7(5)(g); А.И. раздел 408(d)

Международное бюро изымает ex officio любой материал, который не требуется или не допускается в международной заявке. Кроме того, если международная заявка сопровождается любым документом, помимо тех, которые требуются или допускаются, Международное бюро может изъять упомянутый документ.

правило 7(6)

⁹ Израиль, Мексика и Соединенные Штаты Америки в своем заявлении согласно [статье 7\(2\)](#) указали различные индивидуальные пошлины за указание для заявителей, имеющих разный статус.

¹⁰ Это положение применяется в случае указания Китая, Японии и Республики Корея.

¹¹ [Раздел 408\(d\)](#) применяется только в случае указания Соединенных Штатов Америки. В соответствии с национальным законодательством Соединенных Штатов Америки требование о раскрытии продолжает действовать даже после даты подачи, и за его соблюдением должен следить владелец международной регистрации.

Язык международной заявки

Международная заявка может – по выбору заявителя – составляться на английском, французском или испанском языке.

правило 6

Если международная заявка не составлена на одном из предписанных языков, это является нарушением, влекущим за собой отсрочку даты подачи международной заявки (см. «[Несоответствия требованиям, влекущие за собой отсрочку даты подачи международной заявки](#)»).

правило 14(2)(a)

Касательно языка сообщений, относящихся к международной заявке или произведенной по ней международной регистрации, см. «[Международные заявки](#)» в разделе «[Языки](#)».

Как подать международную заявку в Международное бюро: через систему eHague или на бланке DM/1

В силу ряда преимуществ, изложенных ниже, рекомендуется подавать международную заявку в Международное бюро через интерфейс электронной подачи (eHague), хотя ее можно также подать, загрузив соответствующий официальный бланк (бланк DM/1) с помощью инструмента загрузки документов Гаагской системы, имеющегося в eHague и Contact Hague. Если международная заявка была подана в Международное бюро через то или иное ведомство, это ведомство должно указать дату получения им международной заявки в специальном поле, обозначенном как «Для использования ведомством не прямой подачи». Эта дата важна, поскольку она, в сущности, станет датой международной регистрации (см. раздел «[Дата международной регистрации](#)»).

В бланке DM/1 обязательны к заполнению все графы, кроме граф с пометкой «факультативно» в соответствующем поле. Если заполнение графы обязательно в определенных обстоятельствах, например только в случае определенного указания, соответствующая графа снабжена пометкой «если применимо». При работе с интерфейсом eHague «Подача» включение в заявку обязательного и дополнительного обязательного содержания проверяется автоматически. В принципе, бланк DM/1 может направляться либо непосредственно в Международное бюро, либо через ведомство Договаривающейся стороны (см. раздел «[Каналы коммуникации](#)»).

правило 7(1)

[Приложение I](#) к бланку DM/1 позволяет заявителю представить «Декларацию об авторстве» или, если это невозможно, «Заявление, заменяющее Декларацию об авторстве» в отношении указания Соединенных Штатов Америки. Это обязательно в случае указания Соединенных Штатов Америки. [Приложение II](#) позволяет заявителю представить документацию для обоснования заявления об исключении в отношении недостаточности новизны при указании Китая, Японии или Республики Корея. [Приложение III](#) необходимо, чтобы представить заявление, в котором известная заявителю информация идентифицируется как имеющая существенное значение для права на охрану соответствующего образца. Оно необходимо только в случае указания Соединенных Штатов Америки. [Приложение IV](#) позволяет заявителю обосновать притязание на статус микропредприятия, предоставив соответствующее свидетельство, чтобы воспользоваться более низкой индивидуальной пошлиной за

указание в случае указания Соединенных Штатов Америки. [Приложение V](#) позволяет заявителю представить документ для обоснования притязания на приоритет (приоритетный документ) в случае указания Китая, Японии или Республики Корея.

Разделы, соответствующие приложениям I, II, III, IV и V, также включены в интерфейс eHague «Подача».

Использование интерфейса eHague имеет следующие преимущества:

- персонализированная рабочая среда (Служба управления портфелем);
- одновременная загрузка нескольких изображений;
- выполнение определенных формальностей в режиме реального времени;
- сохранение заявок в процессе работы;
- полностью интегрированный калькулятор пошлин;
- функции оплаты онлайн, в зависимости от профиля пользователя;
- ускоренная доставка заявки;
- сниженные пошлины в случае наличия в заявке множества изображений образцов, предназначенных для регистрации, в то время как за каждую страницу, свыше одной, с изображениями, представленными на бумаге, взимается пошлина (см. [«Взимаемые пошлины»](#) в разделе [«Уплата пошлин»](#));
- немедленное подтверждение получения заявки со всеми подробными сведениями;
- направление в Международное бюро исправлений заявок с несоблюдением правил или недостатками (включая исправления изображений и документов);
- получение от Международного бюро и загрузка уведомлений, касающихся международных заявок; и
- получение в режиме реального времени сведений о текущем статусе международных заявок.

Пользователи, подавшие международные заявки через интерфейс eHague «Подача», получают электронные извещения о поступивших уведомлениях в отношении их заявок, направляемые по электронной почте, зарегистрированной при создании учетной записи пользователя. В таком извещении содержится защищенная ссылка для скачивания уведомления или – в отдельных случаях – приложение в PDF. Кроме того, Международное бюро пересылает уведомления обычной почтой.

[правило 9\(1\)](#); [А.И. раздел 401\(с\)](#)

Как заполнить международную заявку (с помощью бланка DM/1 или eHague)?

Нижеприводимые сведения соответствуют структуре официального бланка международной заявки (бланк DM/1) и отражают последовательные графы, содержащиеся на бланке. Понимается, что эта информация в равной мере применяется к интерфейсу eHague «Подача».

В отдельной графе бланка DM/1 заявитель может сделать собственные пометки, указать число дополнительных листов (если таковые имеются) и приложение(-я) к международной заявке (если таковые имеются).

Графа 1: Заявитель

Имя

Если заявитель является физическим лицом, должны указываться фамилия (или главное имя, или семейное имя) и имя (либо первое или собственное) имя (имена) физического лица, обычно используемые им, и в том порядке, в котором они обычно используются. Если заявитель является юридическим лицом, должно указываться его полное официальное наименование. Если имя заявителя состоит из букв, отличных

от букв латинского алфавита, оно должно указываться в виде транслитерации буквами латинского алфавита, следуя фонетическим правилам языка международной заявки. Если заявитель является юридическим лицом, транслитерация может заменяться переводом на язык международной заявки.

правило 7(3)(i); А.И. раздел 301

Несколько заявителей

При наличии нескольких заявителей, соответствующий квадрат должен отмечаться «галочкой», а относящаяся к делу информация о каждом из заявителей должна быть представлена на дополнительном листе. Используя интерфейс eHague «Подача», можно также указать нескольких заявителей.

Адрес электронной почты

В международной заявке должен быть указан адрес электронной почты заявителя. Международное бюро направляет все электронные сообщения на этот адрес, кроме случаев, когда назначается представитель или когда адрес электронной почты для связи с несколькими заявителями указывается в графе 4. Адреса электронной почты фиксируются в Международном реестре, но не разглашаются третьим лицам.

Почтовый адрес

Почтовый адрес заявителя должен указываться в соответствии со стандартными требованиями быстрой почтовой доставки и должен содержать по крайней мере все необходимые сведения, включая номер дома, при наличии такового. Кроме того, может быть указан номер телефона.

Номер телефона

Рекомендуется указать номер телефона. Это позволит Международному бюро упростить связь с заявителем по вопросам, касающимся международной заявки.

правило 7(3)(ii); А.И. раздел 205(1); А.И. раздел 301(d)

Графа 2: право на подачу заявки

Хотя для подачи международной заявки требуется наличие только одного критерия принадлежности к одной Договаривающейся стороне, для каждого критерия в графе 2 можно указать несколько Договаривающихся сторон. В графе 2 от заявителя требуется указать Договаривающуюся сторону, в которой он имеет действительное и нефиктивное промышленное или торговое предприятие (при наличии такового), Договаривающуюся сторону, в которой он имеет постоянное местожительство (при наличии такового), Договаривающуюся сторону, в которой он имеет обычное местожительство (при наличии такового), а также Договаривающуюся сторону, гражданином которой он является (если это применимо). Для каждого критерия можно указать несколько Договаривающихся сторон, если это применимо.

правило 7(3)(iii)

Если используется официальный бланк DM/1, должно указываться полное название Договаривающейся стороны. При подаче заявки в электронном виде из соответствующего выпадающего списка должен быть выбран **официальный двухбуквенный код** Договаривающейся стороны.

Даже если в каждом случае соответствующая Договаривающаяся сторона является одной и той же, должны заполняться все указания, касающиеся каждого из обозначенных выше критериев. Если не применяется ни один из критериев, заявитель должен просто вписать «Отсутствует».

Право, полученное через межправительственную организацию

Межправительственные организации могут стать сторонами Женевского акта. В настоящее время таких Договаривающихся стороны две: Европейский союз (ЕС) и Африканская организация интеллектуальной собственности (АОИС).

Заявители, имеющие действительное и нефиктивное промышленное или торговое предприятие, постоянное или обычное местожительство в Договаривающейся стороне, которая является государством – членом межправительственной организации, являющейся Договаривающей стороной, или являющиеся гражданами Договаривающейся стороны, которая является государством – членом межправительственной организации, являющейся Договаривающей стороной, должны указать эту Договаривающуюся сторону и эту межправительственную организацию. Однако если право на подачу заявки возникает на основании связи с государством – членом межправительственной организации, которая сама по себе не является Договаривающейся стороной, должно указываться только название межправительственной организации.

Графа 3: Договаривающаяся сторона заявителя

Договаривающейся стороной заявителя является та, принадлежность к которой дает ему право на подачу международной заявки. Если в графе 2 указана только одна Договаривающаяся сторона, то она должна быть также указана и в графе 3. С другой стороны, если в графе 2 указаны несколько Договаривающихся сторон, одна из них должна быть выбрана в качестве Договаривающейся стороны заявителя (касательно определения Договаривающейся стороны заявителя см. раздел [«Определение Договаривающейся стороны заявителя»](#)).

99 статья 1(xiv); правило 7(3)(iii)

Графа 4: адрес электронной почты для деловой переписки с несколькими заявителями (если применимо)

Если в графе 5 бланка международной заявки указаны имя, почтовый адрес и адрес электронной почты представителя, все сообщения, которые Международное бюро обязано направить заявителю, будут отправляться на адрес электронной почты этого представителя. В противном случае все сообщения будут отсылаться по адресу электронной почты заявителя, указанному в графе 1 бланка DM/1.

Однако при наличии нескольких заявителей и в отсутствие указания представителя в графе 5 бланка DM/1 *обязательно* необходимо указать один адрес электронной почты для деловой переписки со всеми заявителями. При отсутствии такого указания в бланке заявки адрес электронной почты первого лица, названного в качестве заявителя в графе 1, рассматривается в качестве адреса электронной почты для переписки.

А.И. раздел 302

Графа 5: назначение представителя (факультативно)

Если заявитель желает, чтобы действия от его имени в Международном бюро осуществлял представитель, в этой графе бланка должны указываться имя, почтовый адрес и адрес электронной почты такого лица. Для того чтобы информация благополучно доходила до представителя, сведения должны быть полными и, по возможности, включать номер телефона. При подаче заявки через интерфейс eHague «Подача» Международное бюро направит подтверждение получения международной заявки на указанный адрес электронной почты.

правило 3; правило 7(5)(b); А.И. раздел 301

Если имя представителя состоит из букв, отличных от букв латинского алфавита, оно должно указываться в виде транслитерации буквами латинского алфавита, следуя фонетическим правилам языка международной заявки. Если представитель является юридическим лицом, транслитерация может заменяться переводом на язык международной заявки.

А.И. раздел 301(c)

Представитель может быть назначен путем указания его имени и фамилии, почтового адреса и адреса электронной почты в международной заявке или в соответствующем разделе интерфейса eHague «Подача». При назначении представителя международная заявка может быть подписана в графе 19 либо заявителем, либо представителем. Доверенность не требуется, но может быть представлена вместе с международной заявкой. Доверенность в формате PDF может быть загружена через инструмент загрузки документов Гаагской системы, имеющийся в системах eHague и Contact Hague.

правило 3(2)(a)

В рамках Гаагской системы нет никаких ограничений или требований относительно того, кто может назначаться в качестве представителя при Международном бюро (например, в отношении профессиональной квалификации, гражданства или местожительства).

Назначение представителя в международной заявке дает ему право совершать действия только в Международном бюро. Впоследствии может возникнуть необходимость назначить одного или нескольких дополнительных представителей для совершения действий в ведомствах указанных Договаривающихся сторон, например, в случае получения из такого ведомства уведомления об отказе в предоставлении охраны. В таком случае назначение представителя регулируется в соответствии с требованиями соответствующей Договаривающейся стороны.

Международное бюро вносит в Международный реестр запись о назначении представителя и любые другие сведения, касающиеся этого представителя. Адреса электронной почты фиксируются в Международном реестре, но не разглашаются третьим лицам.

Графа 6: количество образцов, изображений и/или натуральных экземпляров образцов

На бланке международной заявки в графе 6 должны быть указаны следующие элементы:

- общее количество образцов, включенных в международную заявку, которое не может превышать 100,

- общее количество изображений,
- общее количество страниц в формате А4, включая страницы с изображениями (см. «[Изображения образцов](#)»), и
- общее количество натуральных экземпляров образцов, при наличии таковых (см. «[Представление натуральных экземпляров образцов](#)»).

правило 7(3)(v)

При подаче заявки через eHague «Подача» сведения об общем количестве образцов и изображений будут вводиться автоматически на основе представленных сведений и изображений. При подаче заявки в электронном виде не требуется представления сведений в отношении пункта (с). Кроме того, если в заявку вместо изображений включены натурные экземпляры образцов, подача заявки через eHague «Подача» не представляется возможной.

Если указывается Договаривающаяся сторона, уведомившая о требовании в отношении единства образца в соответствии со статьей 13(1), но данное требование не выполняется, образцы могут, тем не менее, быть представлены в той же международной заявке, однако соответствующее ведомство может отказать в охране до выполнения требования путем процедуры разделения международной регистрации в данном ведомстве (см. раздел «[Процедура после уведомления об отказе](#)»)¹².

Если в международную заявку включается больше одного образца, рекомендуется обратиться к [Руководству по включению в международную заявку нескольких образцов для предотвращения возможных отказов](#), разработанному по итогам консультаций с ведомствами Договаривающихся сторон, которые уведомили о требовании в отношении единства образца согласно статье 13(1).

В частности, ведомства Бразилии, Китая, Эстонии, Мексики, Российской Федерации, Саудовской Аравии, Соединенных Штатов Америки, Узбекистана и Вьетнама, вероятно, откажут признать действие международной регистрации до выполнения требования в отношении единства образца в соответствии с их законодательством.

При указании Бразилии, как отмечено в ее заявлении, в международной заявке может содержаться только один образец, который может включать не более 20 вариантов, при условии, что все они предназначены для одной и той же цели и имеют одни и те же преобладающие отличительные характеристики.

При указании Китая, как отмечено в его заявлении, в международной заявке может содержаться только один образец, кроме случаев, когда в заявку могут быть включены два или более схожих образца одного и того же изделия либо два или более образца, которые входят в состав изделий, продаваемых или используемых в комплектах. В частности, если в международной заявке содержатся два или более схожих образца одного и того же изделия, то общее число образцов не должно превышать 10, а заявитель обязан указать один из них в качестве «основного образца» (см. «[Графа 16: связанные образцы или варианты и основной или главный образец](#)»). Если в международной заявке содержится два или более образца, которые входят в состав изделий, продаваемых или используемых в комплектах, то все образцы должны иметь одно и то же концептуальное решение.

¹² Более конкретная информация о требовании единства образца, которое применяется в каждой из этих Договаривающихся сторон, может быть получена в соответствующем ведомстве (соответствующих ведомствах).

При указании Эстонии, как отмечено в ее заявлении, образцы, являющиеся предметом одной и той же международной регистрации, должны отвечать требованию единства образца.

При указании Мексики, как отмечено в ее заявлении, в международной заявке может содержаться только один образец или группа образцов, взаимосвязанных таким образом, чтобы составлять единый замысел.

При указании Российской Федерации или Узбекистана, как отмечено в их заявлениях, образцы, которые являются объектом одной международной регистрации, должны отвечать требованию единства образца или единого творческого замысла. Данное требование считается выполненным, если существует:

- один независимый и отдельный образец; или
- один образец и его варианты, отличающиеся только зрительно незначительными деталями и/или сочетаниями цветов; или
- набор образцов, относящихся к одной и той же группе изделий, а также один или несколько образцов для различных изделий, относящихся к одной и той же группе.

При указании Саудовской Аравии, как отмечено в ее заявлении, международная заявка может содержать лишь один независимый и отдельный образец.

При указании Соединенных Штатов Америки, как отмечено в их заявлении, объектом одной заявки может быть только один независимый и отдельный образец. Данное требование считается выполненным, если объектом международной регистрации является только один образец или неразличимые с точки зрения патентоспособности образцы.

При указании Вьетнама, как отмечено в его заявлении, объектом одной международной заявки может быть только один независимый и отдельный образец, за исключением следующих случаев:

- образцы, являющиеся объектом одной и той же международной заявки, принадлежат к одному и тому же комплекту или набору изделий и отвечают требованию единства замысла, единства использования или дополняют друг друга в процессе использования; или
- образец может сопровождаться одним или несколькими вариантами, являющимися его разновидностями, которые отвечают требованию единства замысла и незначительно отличаются от данного образца.

При указании Вьетнама, если в заявке содержится несколько образцов, представляющих собой образец и его варианты, заявитель должен четко указать это (указать «главный образец» и «варианты») (см. [«Графа 16: связанные образцы или варианты и основной или главный образец»](#)).

Графа 7: указанные Договаривающиеся стороны

Заявитель должен, отмечая «галочкой» соответствующий квадрат, указать каждую Договаривающуюся сторону, в которой испрашивается охрана. Необходимо указать все Договаривающиеся стороны, в которых испрашивается охрана. Впоследствии Договаривающиеся стороны не могут быть указаны.

Графа 8: указание изделия

В графе 8 содержится таблица, в которой заявитель должен указать то, из чего состоит(-ят) образец(-цы). Такое указание должно рассматриваться по-разному, в зависимости от того, относится ли оно к плоскостному или объемному образцу:

- если образец состоит из изделия, должно указываться обычное родовое наименование этого изделия, например «стул»;
- если образец состоит из художественной композиции в двухмерной структуре, предназначенной для использования в отношении изделия, должно указываться это изделие, например «рисунок, предназначенный для использования на посуде» или «узор для использования на тканях».

Эти указания должны быть представлены для каждого образца по порядку.

99 статья 5(1)(iv)

Некоторые национальные законы, например законы Японии и Республики Корея, предусматривают, что объем охраны образца определяется не только представлением образца, но и определением изделия. Согласно законодательству этих Договаривающихся сторон не разрешается давать широкое определение изделия, например «строительный материал», так как в этом случае объем охраны будет слишком широким. Поэтому в том случае, когда заявитель указывает эти Договаривающиеся стороны в своей международной заявке, рекомендуется давать такое определение изделия, которое позволяет четко обозначить его цель (например, «оконный профиль»), чтобы избежать отказа на этом основании¹³.

Заявитель может также указать (один) класс [Локарнской классификации](#), к которому относятся эти образцы. В случае, когда объектом одной и той же международной заявки является несколько образцов, все эти образцы должны относиться к одному и тому же классу Локарнской классификации (см. раздел «[Содержание заявки](#)»)¹⁴.

правило 7(7)

Кроме того, в правой части таблицы также может указываться подкласс, к которому относится соответствующее изделие(-я).

Указания, относящиеся к классу или подклассу(-ам) не являются обязательными, поэтому их отсутствие не является нарушением, устанавливаемым Международным бюро. Однако если несколько образцов из одной международной заявки относятся к разным классам Локарнской классификации, то Международное бюро считает это нарушением, которое должно быть устранено (см. раздел «[Срок для исправления нарушений](#)»).

¹³ Следует отметить, что более узкое определение изделия может быть сопряжено с риском сужения объема охраны в других юрисдикциях, где возможно более широкое определение и где объем охраны определяется на основании такого определения изделия.

¹⁴ Как правило, согласно законодательству Канады, Израиля, Мексики и Республики Корея охрана образцов, относящихся к классу 32 [Локарнской классификации](#), не обеспечивается. Соответственно, указание Канады, Израиля, Мексики или Республики Корея в международной регистрации образцов, относящихся к классу 32, будет отвергнуто ведомствами этих Договаривающихся сторон. Согласно законодательству Китая образцы, относящиеся к классу 32-01, не подлежат охране и будут отвергнуты CNIPA.

Графа 9: описание (если применимо)

В принципе, описание является факультативным указанием, которое может быть включено в любую международную заявку. Если приводится описание, то в нем должны быть указаны характерные визуальные элементы образцов, которые отражены на изображении, или описан тип изображения(-й) (см. «[Графа 10: условные обозначения](#)»). Например, условные обозначения могут указывать на вид изделия (например, «вид спереди», «вид сверху» и т.д.)¹⁵ (см. «[Изображение образца](#)» и «[Нумерация изображений и условных обозначений](#)»). В описании могут быть раскрыты функции или возможные виды использования образца, если такое описание не носит технического характера. Если в описании содержится более 100 слов, за каждое слово свыше 100 взимается дополнительная пошлина в размере 2 шв. франков.

Если указывается Российская Федерация, Роспатент рекомендует приложить краткое описание характерных особенностей образца.

[правило 7\(5\)\(a\); А.И. раздел 405\(c\)](#)

Несмотря на указанный выше принцип, Китай, Румыния и Вьетнам сделали заявление о том, что их внутреннее законодательство требует наличия краткого описания для того, чтобы заявке была присвоена дата подачи. Когда указывается любая из этих Договаривающихся сторон, в международной заявке должно содержаться краткое описание отличительных признаков образца.

Непредставление необходимого описания в международной заявке рассматривается в качестве нарушения и может служить причиной отсрочки даты международной регистрации (см. «[Нарушения, касающиеся специального требования, уведомление о котором направлено Договаривающейся стороной, или касающиеся личности автора, описания и притязания](#)»). На бланке заявки (DM/1), а также в интерфейсе eHague «Подача» ясно указано, в отношении какой именно Договаривающейся стороны требуется наличие описания. Более того, всю информацию по этому вопросу применительно к упомянутым Договаривающимся сторонам можно найти в [базе данных членов Гаагской системы](#).

[99 статья 5\(2\)\(b\)\(ii\); правило 7\(4\)\(a\)](#)

Описание может также служить способом отказа от охраны в отношении некоторых признаков образцов или части образца. Кроме того, элементы, указанные на изображении, но не являющиеся частью образца, могут быть объяснены в описании. Более того, если часть образца, в отношении которой охрана не испрашивается, или иные элементы, не являющиеся образцом, указаны с помощью пунктирных или прерывистых линий или цветового оформления на изображении, использование такого графического указания неохранных элементов в изображениях должно быть объяснено в описании (см. раздел «[Указание неохранных элементов и элементы, не являющиеся частью заявленного образца](#)»).

[А.И. раздел 403](#)

¹⁵ В целях соблюдения требования о достаточности раскрытия образца Япония и Соединенные Штаты Америки могут требовать указания условных обозначений, соответствующих каждому изображению.

Графа 10: условные обозначения (факультативно)

В графе 10 можно указать соответствующий код условного обозначения (например, №1 – объемное изображение, №2 – вид спереди и т.д.). Если указан код №00, то могут быть включены другие условные обозначения (не более 50 знаков). Рекомендуется включать условные обозначения, в частности если указывается Китай, Япония и/или Соединенные Штаты Америки.

Графа 11: личность автора (если применимо)

В принципе, личность автора образцов является факультативным указанием, которое может включаться в любую международную заявку. Однако Румыния сделала заявление о том, что ее внутреннее законодательство требует указания личности автора для того, чтобы заявке была присвоена дата подачи. Таким образом, при указании Румынии в международной заявке должны содержаться сведения о личности автора.

99 статья 5(2)(b)(i)

Кроме того, любая Договаривающаяся сторона, в законодательстве которой содержится требование о том, чтобы заявка на регистрацию образца подавалась от имени автора образца или чтобы к ней были приложены клятва или заявление автора, может уведомить об этом Генерального директора ВОИС. Бразилия, Финляндия, Гана, Венгрия, Исландия, Маврикий и Мексика сделали такое заявление, указав, что международная заявка должна быть подана от имени автора. Поэтому заявители, указывающие в своих международных заявках эти Договаривающиеся стороны, должны предоставлять сведения о личности автора, и, если лицо, определенное в качестве автора, является лицом, отличным от заявителя, заявитель указывает, что автор переуступил заявителю права на настоящую международную заявку (см. разделы «[Специальные требования к заявителю и автору](#)» и «[Заявка, поданная от имени автора](#)»). Однако в официальном бланке DM/1, а также в интерфейсе eHague «Подача» уже имеется стандартное заявление на этот счет, поэтому на практике при указании какой-либо из этих Договаривающихся сторон никакого специального заявления не требуется.

Если в международной заявке указана Договаривающаяся сторона, сделавшая заявление, в соответствии с которым требуется клятва или заявление автора, к международной заявке должна прилагаться клятва или заявление автора, и она должна содержать сведения о его личности. На настоящий момент только Соединенные Штаты Америки сделали такое заявление. Приложение I к бланку DM/1 (см. «[Приложение I: Клятва или заявление автора](#)») и интерфейс eHague «Подача» позволяют заявителю представить Декларацию об авторстве изобретения (или, если это невозможно, заявление, заменяющее Декларацию об авторстве изобретения) в случае указания Соединенных Штатов Америки. Это является обязательным при подаче международной заявки с указанием Соединенных Штатов Америки.

99 статья 10(2)(b); правило 7(4)(a); правило 8(1),(2) и (3))

Наконец, Болгария, Китай, Япония, Республика Корея, Российская Федерация, Сербия, Таджикистан и Турция уведомили Международное бюро о том, что их законодательство требует указания личности автора. Таким образом, заявителям, которые указывают эти Договаривающиеся стороны, рекомендуется обязательно предоставлять данные о личности автора. Но в силу того, что в соответствии с международной процедурой это указание носит факультативный характер, Международное бюро не будет проверять соблюдение данного требования.

Графа 12: притязание (если применимо)

Если в международной заявке содержится указание Соединенных Штатов Америки, то к ней должно прилагаться притязание с формулировкой, указанной в заявлении, которое было сделано Соединенными Штатами Америки в соответствии со статьей 5(2)(а) («плоскостной образец в отношении [указать предмет] в том виде, в котором он показан и описан»). Эта формулировка воспроизводится в бланке заявки и интерфейсе eHague «Подача».

Если указание Соединенных Штатов Америки отсутствует, то притязание может не включаться в международную заявку.

Что касается указания Соединенных Штатов Америки, важно отметить связь между заявленным изобретением, которое определяется в притязании (графа 12), и упоминанием каждого автора (графа 11). По национальному законодательству США авторы заявленного изобретения, называемые в США изобретателями, должны быть поименованы. Заявленное изобретение также имеет отношение к клятве или заявлению каждого автора, которое требуется согласно правилу 8(1)(а)(ii), поскольку клятва или заявление в обязательном порядке должны включать утверждение о том, что лицо, подписывающее клятву или заявление, полагает, что каждый поименованный изобретатель является автором заявленного изобретения, указанного в заявке. Что касается международных заявок, содержащих несколько образцов, следует проследить, чтобы был поименован каждый автор (изобретатель) заявленного образца и чтобы для каждого из них были представлены клятва или заявление. Например, если международная заявка содержит образец кольца, созданный автором А, и отличный от него образец ожерелья, созданный автором Б, однако заявленное изобретение относится к «плоскостному образцу в отношении кольца в том виде, в каком он показан и описан», то автору В не полагается представлять Декларацию об авторстве изобретения (приложение I), поскольку автор В не является автором заявленного изобретения. Соответственно, предмет для указания в притязании следует выбирать с учетом необходимости именования авторов и надлежащего представления клятвы или заявления автора согласно правилу 8(1)(а)(ii), а также с охватом всех вариантов реализации, для которых заявитель намерен испрашивать охрану в Соединенных Штатах Америки.

Графа 13: притязание на приоритет (если применимо)

Согласно [статье 4](#) Парижской конвенции может быть заявлен приоритет по ранее поданной заявке. Приоритет может быть заявлен на основании подачи первой заявки, сделанной в одном из государств – участников Парижской конвенции или любом [государстве – члене Всемирной торговой организации](#).

99 статья 6(1)(а)

Кроме того, поскольку заявка на международную регистрацию образца может являться *первой* заявкой, поданной в рамках Гаагской системы, она также сама по себе может служить основанием для притязания на приоритет в рамках последующей национальной, региональной или международной заявки (см. раздел «[Приоритетные документы для международных заявок](#)»).

Притязание на приоритет следует указать в графе 13. Приоритет может испрашиваться по одной или нескольким ранее поданным заявкам.

При притязании на приоритет необходимо указать название ведомства, в которое была ранее подана заявка, или страны, в которой она была подана, номер ранее поданной заявки (при наличии такового) и дату подачи такой заявки (в следующем порядке: день, месяц и год). В притязании на приоритет по отношению к ранее поданной международной заявке на регистрацию образцов должно быть указано

Международное бюро как ведомство ранее поданной заявки, а также указан номер такой заявки, присвоенный Международным бюро¹⁶ (девятизначный номер, если заявка подана с использованием бланка DM/1 или в случае непрямого подачи, либо «WIPO» + номер, если заявка подана с использованием eHague «Подача»). Если приоритет испрашивается по нескольким ранее поданным заявкам и все соответствующие сведения не могут уместиться в отведенном для них месте, то заявки, имеющие более раннюю дату подачи, должны быть указаны в графе 13, а все остальные сведения – на дополнительном листе (если только не используется самостоятельно разработанный бланк).

Кроме того, если ведомство, в которое была подана более ранняя заявка, участвует в СЦД ВОИС в качестве «ведомства депонирования» в отношении приоритетных документов для заявок на образцы, то код доступа (код СЦД) может быть получен в этом ведомстве и указан в графе 13 (см. раздел «[Служба цифрового доступа \(СЦД\) ВОИС](#)»).

правило 7(5)(с)

Если ранее поданная заявка относится не ко всем образцам, включенным в международную заявку, заявитель должен указать те образцы, в отношении которых испрашивается приоритет, путем указания номеров соответствующих образцов. Если в этой части графы 13 ничего не указано, Международное бюро будет исходить из того, что приоритет испрашивается для всех образцов.

Международное бюро не принимает во внимание любой приоритет, заявленный на дату, которая более чем на шесть месяцев раньше даты подачи международной заявки, и информирует об этом заявителя.

Приоритетный документ

Приоритетный документ — это заверенная копия более ранней заявки, выдаваемая ведомством, в которое была подана эта более ранняя заявка.

Международное бюро не требует приоритетного документа, если заявитель испрашивает приоритет по ранее поданной заявке. Следовательно, приоритетный документ не должен представляться вместе с международной заявкой. Кроме того, направленный впоследствии в Международное бюро приоритетный документ не принимается. Приоритетный документ, представленный в Международное бюро, подлежит уничтожению, за исключением приоритетных документов, представленных с использованием приложения V (или соответствующего раздела интерфейса eHague «Подача») для указания Китая, Японии или Республики Корея, что поясняется ниже.

Однако это не значит, что ведомство указанной Договаривающейся стороны не может потребовать от владельца предоставить ему приоритетный документ напрямую. Такое требование, например, могло бы быть сделано при вынесении решения об отказе, в случае если ведомство считает, что наличие приоритетного документа необходимо для целей установления новизны по причине раскрытия сведений о конкурирующем образце в течение срока действия притязания на приоритет.

Несмотря на приведенные выше общие принципы, применительно к случаям, когда заявитель испрашивает приоритет по ранее поданной заявке, несколько Договаривающихся сторон указали, что согласно их внутреннему законодательству

¹⁶ В случае электронной подачи через интерфейс eHague «Подача» заявитель не получает автоматически присвоенный девятизначный номер. Если направляется уведомление о несоответствии правилам, номер указывается в уведомлении.

приоритетный документ во всех без исключения случаях представляется в их ведомства для обоснования притязаний на приоритет. Нижеследующие разъяснения приводятся после консультаций с некоторыми из этих Договаривающихся сторон.

Если указываются Китай, Япония или Республика Корея, а в графе 13 указывается притязание на приоритет, заявитель может отметить галочкой соответствующий квадрат в графе 13 и представить копию приоритетного документа вместе с международной заявкой либо через интерфейс eHague «Подача» или с использованием приложения V к бланку DM/1. Представление копии приоритетного документа таким образом возможно только в момент подачи международной заявки и только для обоснования притязания на приоритет при указании Китая, Японии и/или Республики Корея. Копия приоритетного документа, полученная таким образом Международным бюро, передается по электронным каналам в Национальное управление интеллектуальной собственности Китая (CNIPA), Японское патентное ведомство (ЯПВ) и/или Министерство интеллектуальной собственности (МИС) Республики Корея. В ином случае, если ведомство, в которое была подана более ранняя заявка, участвует в СЦД ВОИС в качестве «ведомства депонирования» в отношении приоритетных документов для заявок на образцы, то код доступа (код СЦД) может быть получен в этом ведомстве и указан в графе 13; CNIPA, ЯПВ и МИС участвуют в СЦД в качестве «осуществляющего доступ ведомства» в отношении приоритетных документов для заявок на образцы. Если копия приоритетного документа была представлена с использованием приложения V или если в графе 13 был указан код СЦД, то представлять приоритетный документ в CNIPA, ЯПВ и МИС не требуется.

Если указываются Китай, Япония или Республика Корея, но при этом не представляется копия приоритетного документа с использованием приложения V и не указывается код СЦД в графе 13, приоритетный документ в обязательном порядке должен быть представлен напрямую в соответствующее ведомство в течение трех месяцев с даты публикации международной регистрации в Бюллетене, а при несоблюдении этого срока право на приоритет утрачивается, и как следствие этого ведомства этих стран могут отказать в международной регистрации. В случае указания Японии или Корейской Республики и проживания владельца за пределами соответствующей страны приоритетный документ должен представляться через местного представителя.

Мексика также требует представлять приоритетный документ, если в международной заявке с указанием Мексики испрашивается приоритет. Таким образом, если указывается Мексика, приоритетный документ должен представляться напрямую в Институт промышленной собственности Мексики (ИПСМ) в течение трех месяцев с даты публикации международной регистрации в Бюллетене. Кроме того, в течение указанного периода необходимо представить в ИПСМ подтверждение уплаты пошлины за признание притязания на приоритет, а также перевод приоритетного документа на испанский язык, если он составлен на другом языке. Владелец международной регистрации или его/ее представитель, проживающий за пределами страны, может подать приоритетный документ непосредственно в ИПСМ и в этом случае должен указать почтовый адрес в Мексике для получения уведомлений. При подаче приоритетного документа через представителя последний должен подтвердить свою личность в соответствии с законодательством Мексики. ИПСМ является участником СЦД ВОИС, выступая в качестве «осуществляющего доступ ведомства» в отношении приоритетных документов для заявок на образцы. Однако, даже если в графе 13 указан код СЦД, требуется представить в ИПСМ подтверждение уплаты пошлины в связи с притязанием на приоритет наряду с переводом приоритетного документа на испанский язык, если он составлен на другом языке.

Что касается Китая, Японии, Мексики и Республики Корея, важно отметить, что в соответствии с национальным законодательством указанных Договаривающихся сторон возможен отказ в международной регистрации на основании недостаточной

новизны, если первая заявка, на которой основан приоритет, была опубликована до даты международной регистрации (которая в большинстве случаев является той же, что и дата подачи международной заявки) и если приоритетный документ не был представлен с соблюдением вышеупомянутых условий.

Бразилия и Соединенные Штаты Америки также требуют представлять приоритетный документ, если в международной заявке с указанием этих стран испрашивается приоритет. Национальный институт промышленной собственности Бразилии (INPI) и Ведомство по патентам и товарным знакам США (ВПТЗ США) участвуют в СЦД ВОИС в качестве «осуществляющего доступ ведомства» в отношении приоритетных документов для заявок на образцы. Таким образом, если ведомство ранее поданной заявки участвует в СЦД ВОИС в качестве «ведомства депонирования», можно указать код СЦД в графе 13 и, следовательно, не представлять приоритетный документ в упомянутые ведомства.

При этом в случае указания Бразилии, если в графе 13 не указан код СЦД, приоритетный документ должен быть представлен напрямую в INPI в течение 90 дней с даты публикации регистрации в Бюллетене наряду с уплатой пошлины в связи с притязанием на приоритет. Более того, приоритетный документ должен сопровождаться соответствующим переводом на португальский язык, если документ составлен на другом языке, и заявлением о том, что в приоритетном документе достоверно изложено содержание международной заявки. Если владелец проживает за пределами страны, приоритетный документ должен быть представлен в INPI местным представителем.

При указании Соединенных Штатов Америки, если в графе 13 не указан код СЦД, приоритетный документ должен быть представлен в ходе процесса рассмотрения заявки на патент на образец в ВПТЗ США (т.е. до выдачи патента или отказа, сообразно обстоятельствам); кроме того, такие документы должны быть представлены в дату уплаты пошлины за выдачу (второй части индивидуальной пошлины за указание, действующей в Соединенных Штатах Америки) или ранее. Если приоритетный документ представлен позднее даты уплаты второй части индивидуальной пошлины за указание, то патент не будет включать притязание на приоритет, если только в него не внесены изменения в соответствии с законодательством США (см. [пункт 1.55 статьи 37 КФП США](#)). К приоритетному документу должно прилагаться сопроводительное письмо с указанием международной регистрации, к которой относится приоритетный документ. Такое письмо должно быть подписано патентным агентом, имеющим регистрацию для ведения дел в ВПТЗ США, или заявителем, при том условии, что заявитель не является юридическим лицом.

Если указываются Российская Федерация или Турция, то в течение трех месяцев с даты публикации международной регистрации в Бюллетене в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент) или Турецкое ведомство по патентам и товарным знакам (Туркпатент) должен быть представлен приоритетный документ в обоснование притязания на приоритет. Если приоритетный документ не представлен в течение указанного трехмесячного срока, притязание на приоритет не принимается во внимание. В случае России к приоритетному документу должно прилагаться сопроводительное письмо с указанием международной регистрации, к которой этот документ относится; местному патентному поверенному не нужно представлять приоритетный документ в Роспатент. В случае Турции к приоритетному документу, если он составлен на другом языке, должен прилагаться перевод на турецкий язык, а если владелец проживает за пределами страны, приоритетный документ должен представляться в Туркпатент через местного представителя.

Дополнительные внутренние положения, касающиеся притязаний на приоритет

Согласно национальному законодательству Китая, если имя заявителя в приоритетном документе не совпадает с именем владельца международной регистрации, последний должен представить соответствующие удостоверяющие документы в Национальное управление интеллектуальной собственности Китая (CNIPA) в течение трех месяцев с даты публикации международной регистрации в *Бюллетене*.

В соответствии с национальным законодательством Израиля заявитель не имеет права на снижение размера индивидуальной пошлины за указание, если заявитель испрашивает приоритет по ранее поданной заявке.

Графа 14: международная выставка (если применимо)

Согласно [статье 11](#) Парижской конвенции может испрашиваться временная охрана образцов, экспонированных на определенных выставках. Если заявитель намеревается испрашивать выставочный приоритет в международной заявке, он должен указать всю соответствующую информацию в графе 14 бланка международной заявки.

На бланке заявки должно быть указано место проведения выставки, дата первого экспонирования изделия и число показов каждого образца на выставке.

Если приоритет не испрашивается в отношении всех образцов, включенных в международную заявку, то заявителю следует указать те образцы, в отношении которых испрашивается выставочный приоритет. Если не указано ни одного образца, Международное бюро предполагает, что все образцы экспонировались на соответствующей выставке.

[правило 7\(5\)\(d\)](#)

Графа 15: исключение в отношении недостаточности новизны (если применимо)

Графа 15 позволяет заявителю сделать заявление касательно исключения в отношении недостаточности новизны в случае указания Китая, Японии или Республики Корея. Заявитель обязан указать те образцы, в отношении которых испрашивается исключительный режим, предусмотренный в законодательстве по образцам соответствующих Договаривающихся сторон.

Подтверждающая документация в обязательном порядке должна быть представлена либо вместе с международной заявкой посредством приложения II, либо напрямую в Национальное управление интеллектуальной собственности Китая (CNIPA), Японское патентное ведомство (ЯПВ) и/или Министерство интеллектуальной собственности (МИС) Республики Корея. Документация, полученная Международным бюро в составе заявки, передается по электронным каналам в CNIPA, ЯПВ и/или МИС.

Владелец, представляющий подтверждающую документацию напрямую в CNIPA, ЯПВ или МИС, должен сделать это в течение соответствующего периода времени, и если такой владелец проживает за пределами страны, то это следует сделать через местного представителя. В случае указания Китая CNIPA требует представлять подтверждающую документацию напрямую в течение 2 месяцев с даты публикации международной регистрации в *Бюллетене*. В случае указания Японии ЯПВ требует представлять подтверждающую документацию напрямую в течение 30 дней с даты публикации международной регистрации в *Бюллетене*. В случае указания

Республики Корея подтверждающая документация должна представляться напрямую в МИС либо в течение 30 дней с даты публикации международной регистрации в *Бюллетене*, либо в период рассмотрения заявки на регистрацию в МИС (т.е. до выпуска заявления о предоставлении охраны или отказа в окончательной форме).

Следует отметить, что заявление об исключении в отношении отсутствия новизны может повлиять на права заявителя в других юрисдикциях. Заявитель должен самостоятельно позаботиться о сохранении своих прав.

А.И. раздел 408(с)

Графа 16: связанные образцы или варианты и основной или главный образец (если применимо)

Графа 16 применяется только в случае указания Китая, Японии, Республики Корея и Вьетнама (см. раздел «[Факультативное содержание](#)»).

Китай: основной образец

Национальным законодательством Китая предусмотрено требование в отношении единства образца (см. «[Графа 6: количество образцов, изображений и/или натуральных экземпляров образцов](#)»). Как указано в заявлении, сделанном Китаем, в международной заявке может содержаться только один образец, кроме случаев, когда в заявку могут быть включены два или более схожих образца одного и того же изделия либо два или более образца, которые входят в состав изделий, продаваемых или используемых в комплектах.

Кроме того, если в международной заявке содержатся два или более схожих образца одного и того же изделия, то общее число образцов не должно превышать 10, а заявитель обязан указать один из них в качестве «основного образца», схожего со всеми остальными.

Экспертиза на предмет схожести образцов с основным образцом будет проводиться Национальным управлением интеллектуальной собственности Китая (CNIPA). Если CNIPA выпускает уведомление об отказе в отношении международной регистрации на основании отсутствия единства образца, владелец международной регистрации может в своем ответе в адрес CNIPA оспорить основание для отказа, внося поправки в международную регистрацию в целях указания Китая.

99 статья 13(1)

Япония и/или Республика Корея: главные и связанные образцы

В национальном законодательстве Японии и Республики Корея предусмотрены системы связанных образцов. В рамках систем связанных образцов, действующих в этих странах, образец может быть зарегистрирован в качестве связанного образца, схожего с другим образцом, и определен в качестве главного образца при условии, что оба образца принадлежат одному заявителю/владельцу. В противном случае соответствующее ведомство может направить отказ на основании конфликта с ранее зарегистрированным схожим образцом.

Соответственно, во избежание возможного отказа, заявитель может указать, что некоторые или все образцы, содержащиеся в международной заявке, должны рассматриваться во взаимосвязи с главным образцом, который

- представлен с настоящей международной заявкой (в этом случае образец должен быть указан как главный образец); или

- содержится или является объектом более ранней (национальной или международной) заявки или регистрации.

Кроме того, если главный образец не является объектом той же международной заявки, то международная заявка, содержащая образцы, которые необходимо зарегистрировать как связанные образцы, должна быть подана в течение определенных сроков: согласно национальному законодательству Японии – до истечения десятилетнего срока с даты национальной заявки или международной регистрации, содержащей базовый образец, если приоритет испрашивается с даты приоритета соответствующей заявки (первый выбранный главный образец является базовым образцом для всех последующих связанных образцов); согласно национальному законодательству Республики Корея – в течение трех лет с даты подачи национальной или международной заявки, содержащей главный образец.

Экспертиза на предмет того, может ли образец быть зарегистрирован в качестве связанного образца, проводится Японским патентным ведомством (ЯПВ) и Министерством интеллектуальной собственности (МИС) Республики Корея соответственно. В случае уведомления об отказе в признании действия международной регистрации, направленном ведомством на основании отсутствующего/ошибочного указания главного образца, владелец международной регистрации в своем ответе ведомству может ходатайствовать о включении или удалении указания на главный образец в целях устранения такого основания для отказа.

Более подробная информация о системе связанных образцов представлена на [веб-сайте ЯПВ](#) (на английском языке) и на [веб-сайте МИС](#) (на английском языке).

А.И. раздел 407

Вьетнам: главный образец и его варианты

Национальным законодательством Вьетнама предусмотрено требование в отношении единства образца (см. [«Графа 6: количество образцов, изображений и/или натуральных экземпляров образцов»](#)). Как указано в заявлении, сделанном Вьетнамом, объектом одной международной заявки может быть только один независимый и отдельный образец, за исключением следующих случаев:

- образцы, являющиеся объектом одной и той же международной заявки, принадлежат к одному и тому же комплекту или набору изделий и отвечают требованию единства замысла, единства использования или дополняют друг друга в процессе использования; или
- образец может сопровождаться одним или несколькими вариантами, являющимися его разновидностями, которые отвечают требованию единства замысла и незначительно отличаются от данного образца.

Кроме того, если в заявке содержится несколько образцов, представляющих собой образец и его варианты, заявитель должен четко указать это (указать «главный образец» и «варианты»).

Экспертиза на предмет схожести образцов, указанных как «варианты», с главным образцом будет проводиться Ведомством ИС Вьетнама. Если Ведомство ИС Вьетнама выпускает уведомление об отказе в отношении международной регистрации, владелец международной регистрации может в своем ответе в адрес этого ведомства оспорить основание для отказа, внося поправки в международную регистрацию в целях указания Вьетнама.

99 статья 13(1)

В порядке подготовки к подаче международной заявки, содержащей несколько образцов и указание таких стран, как Китай, Япония, Республика Корея и Вьетнам, рекомендуется обратиться к [Руководству по включению в международную заявку нескольких образцов для предотвращения возможных отказов](#), разработанному по итогам консультаций с ведомствами Договаривающихся сторон, которые сделали заявление относительно единства образца или в которых действует система связанных образцов.

Графа 17: публикация международной регистрации (факультативно)

Стандартная публикация

Обычно публикация происходит через 12 месяцев с даты международной регистрации («стандартный период публикации»), если заявитель не запрашивает иное (см. раздел [«Сроки публикации»](#)).

правило 17(1)(iii)

Существуют два исключения, а именно: если заявитель ходатайствует о немедленной публикации или о публикации в выбранное время.

Немедленная публикация

Заявитель может ходатайствовать о немедленной публикации, отметив «галочкой» соответствующий квадрат в графе 17. Немедленная публикация может обеспечить преимущество, если, например, согласно внутреннему законодательству права, возникающие на основе регистрации, могут применяться только после публикации. При этом, используя понятие «немедленная» публикация, заявитель должен учитывать время, необходимое Международному бюро для соответствующей технической подготовки.

правило 17(1)(i)

Публикация в выбранное время

Заявитель может ходатайствовать о публикации в выбранное время, отметив «галочкой» соответствующий квадрат в графе 17 и указав выбранное время публикации (в месяцах после даты подачи заявки).

Заявитель всегда может ходатайствовать о публикации в более сжатые сроки, чем стандартный 12-месячный период.

Заявитель может ходатайствовать об отсрочке публикации на период больше стандартного периода публикации, и при этом максимальный период отсрочки зависит от того, какие Договаривающиеся стороны указаны в международной заявке.

правило 17(1)(ii)

Дополнительная информация о продолжительности отсрочки по сравнению со стандартным периодом публикации приводится в разделе [«Периоды отсрочки»](#). На бланке заявки (DM/1) и в интерфейсе eHague «Подача» четко указывается период отсрочки, который может запрашиваться в отношении определенных Договаривающихся сторон.

Графа 18: сокращение индивидуальной пошлины за указание (если применимо)

Израиль, Мексика и Соединенные Штаты Америки являются единственными Договаривающимися сторонами, которые предусматривают возможность сокращения индивидуальной пошлины за указание для отдельных категорий заявителей.

В заявлении, сделанном Израилем, указано, что сниженными пошлинами могут воспользоваться заявители, относящиеся к одной из следующих категорий:

- физическое лицо;
- «[малое предприятие](#)», чей ежегодный доход не превышает размера, установленного в Регламенте «Об образцах» Израиля;
- высшее учебное заведение, признанное законодательством Израиля.

Правило сокращения пошлин не применяется, если международная заявка содержит притязание на приоритет. Для получения права на сокращение индивидуальной пошлины за указание Израиля заявитель должен отметить «галочкой» соответствующий квадрат.

Согласно заявлению Мексики право на снижение размера пошлины имеют следующие категории заявителей:

- автор, являющийся физическим лицом;
- микро- или малое предприятие;
- государственное или частное высшее учебное заведение; или
- государственный научный или технический исследовательский институт.

Для получения права на сокращение индивидуальной пошлины за указание Мексики заявитель должен отметить «галочкой» соответствующий квадрат.

В заявлении, сделанном Мексикой, также указано, что согласно правилу 12(3) Инструкции индивидуальная пошлина за указание состоит из двух частей.

В заявлении, сделанном Соединенными Штатами Америки, указано, что сниженными пошлинами могут воспользоваться два типа заявителей:

- заявители, имеющие статус «[малых предприятий](#)» по смыслу пункта 41(h) раздела 35 Свода законов США и пункта 3 Акта о малых предприятиях, а также применимых постановлений Ведомства по патентам и товарным знакам Соединенных Штатов Америки (ВПТЗ США);
- заявители, имеющие статус «[микропредприятий](#)» по смыслу пункта 123 раздела 35 Свода законов США и применимых постановлений ВПТЗ США.

Чтобы воспользоваться более низкой индивидуальной пошлиной за указание в случае указания Соединенных Штатов Америки, заявитель может заявить о том, что он имеет статус малого предприятия, путём отметки соответствующего квадрата. Если заявитель отмечает квадрат, заявляя, что он обладает статусом микропредприятия, то он должен представить бланк [PTO/SB/15A](#) или [PTO/SB/15B](#) (это можно сделать с помощью [приложения IV](#). «Сокращение индивидуальной пошлины за указание, действующей в Соединенных Штатах Америки»).

В заявлении, сделанном Соединенными Штатами Америки, также указано, что согласно правилу 12(3) Инструкции индивидуальная пошлина за указание состоит из двух частей.

А.И. раздел 408(b)

Графа 19: подпись

Бланк международной заявки может подписываться заявителем или его представителем (или ведомством, если международная заявка подается в Международное бюро через это ведомство). В любом случае, имя лица, поставившего подпись, должно быть указано отдельно. Рекомендуется использовать текстовые расшифровки подписей (например, /Джон Доу/). Подписи могут быть выполнены собственноручно, в виде оттиска, штампа, в напечатанном виде или в иной электронной форме (изображение, цифровая подпись или машинно-генерируемая подпись).

правило 7(1); А.И. раздел 202

В случае электронной подачи через интерфейс eHague «Подача» вместо подписи используется электронное подтверждение подлинности посредством учетной записи пользователя, для доступа к которой требуется имя пользователя и пароль владельца учетной записи.

А.И. раздел 205

Уплата пошлин

Следующие пункты следует читать вместе с общими замечаниями, изложенными в разделе «[Уплата пошлин Международному бюро](#)», касательно пошлин.

На листе уплаты пошлин, предшествующем листу расчета пошлин и составляющему часть бланка международной заявки, может быть указано следующее:

- разрешение списать требуемую сумму с текущего счета в ВОИС (путем указания также имени владельца счета, номера счета и личности стороны, дающей такое разрешение). В этом случае размер соответствующей пошлины можно не указывать. Данный способ платежа имеет то преимущество, что не возникает риска уплаты неверной суммы пошлины;
- иной способ платежа, а именно путем перечисления средств на банковский или почтовый счет ВОИС или через ведомство не прямой подачи, если это ведомство принимает не прямые платежи (например, ВПТЗ США) (в обоих случаях необходимо указать сторону, осуществляющую платеж, и сумму пошлин, подлежащих уплате);
- ссылка на платеж, который заявитель ранее направил в Международное бюро и хочет использовать для данной международной заявки. В этом случае необходимо указать идентификационные данные стороны, производшей платеж (имя владельца банковского счета), и приходный номер ВОИС.

Действует [калькулятор](#) пошлин, который учитывает все возможные изменения, касающиеся пошлин, в зависимости от конкретных указанных Договаривающихся сторон, числа образцов и т.д.

При использовании интерфейса eHague «Подача» встроенный калькулятор пошлин автоматически рассчитывает и указывает пошлины, подлежащие уплате, на основе

данных, введенных заявителем, и пошлины могут уплачиваться Международному бюро через онлайнową платежную систему, в которой реализованы различные методы платежа, в зависимости от профиля учетной записи пользователя.

Дополнительную информацию о платежной системе, используемой в рамках Гаагской системы, см. на [веб-сайте ВОИС](#).

Взимаемые пошлины

Пошлины, уплачиваемые в связи с международной заявкой, состоят из:

- основной пошлины;
- стандартной пошлины за указание (первый, второй или третий уровень) или индивидуальной пошлины за указание (см. «[Индивидуальные пошлины за указание](#)»)¹⁷;
- пошлины за публикацию, которая включает сумму, подлежащую уплате в отношении каждого изображения, предназначенного для публикации, и, если эти изображения представлены на странице формата А4 (см. «[Изображения образцов](#)»), сумму, подлежащую уплате в отношении каждой такой страницы, свыше одной.

правило 12(1)

Эти пошлины подлежат уплате на момент подачи международной заявки, за исключением

- пошлины за публикацию в тех случаях, когда в международной заявке содержится ходатайство об отсрочке публикации на период больше стандартного 12-месячного периода публикации (см. «[Последствия отсрочки публикации](#)»), и
- второй части индивидуальной пошлины за указание, если указаны Мексика или Соединенные Штаты Америки (см. «[Индивидуальная пошлина за указание, уплачиваемая двумя частями](#)»).

Дополнительную информацию см. в разделе «[Уплата пошлин](#)».

правило 12(2)

Снижение пошлин для заявителей из наименее развитых стран (НРС)

Для международных заявок, поданных заявителями, льгота которых обусловлена исключительно связью с [наименее развитой страной](#) (НРС), включенной в список, установленный Организацией Объединенных Наций, или с межправительственной организацией, большинство членом которой являются НРС, размер пошлин, подлежащих уплате Международному бюро, снижен до 10% от установленных сумм (с округлением до ближайшего целого числа). Снижение также применяется в отношении международной заявки, поданной заявителем, льгота которого не обусловлена исключительно связью с межправительственной организацией, при

¹⁷ В случае указания Республики Корея в международной заявке размер пошлины за указание определяется классом [Локарнской классификации](#):

- для образцов, относящиеся к изделиям классов 1, 2, 3, 5, 9, 11 или 19, применяется уровень 3 стандартной пошлины за указание.
- для образцов, относящихся к любому другому классу, применяется индивидуальная пошлина за указание.

условии, что любая другая льгота заявителя обусловлена связью с Договаривающейся стороной, которая является НРС, или, если она не является НРС, – государством – членом этой межправительственной организации. В случае наличия нескольких заявителей каждый из них должен удовлетворять указанным критериям.

Снижение до 10% от обычного размера пошлин также применяется в отношении стандартных пошлин за указание на тех же самых условиях. Договаривающиеся стороны, которые направили заявление с требованием индивидуальной пошлины за указание согласно статье 7(2), могут также применять такое же сокращение на тех же условиях (см. раздел «[Снижение индивидуальных пошлин для наименее развитых стран](#)»). В настоящее время это применяется к указанию АОИС.

Индивидуальная пошлина за указание, уплачиваемая двумя частями (применяется только в случае указания Мексики и Соединенных Штатов Америки)

В заявлениях, сделанных Мексикой и Соединенными Штатами Америки согласно статье 7(2) в отношении применения индивидуальной пошлины за указание, отмечено, что индивидуальная пошлина за указание состоит из двух частей. В заявлениях также оговорены сниженные размеры первой части и второй части индивидуальной пошлины за указание для отдельных категорий заявителей.

правило 12(3)

Первая часть индивидуальной пошлины за указание уплачивается при подаче международной заявки.

Вторая часть пошлины подлежит уплате только в том случае, если Институт промышленной собственности Мексики (ИПСМ) или Ведомство по патентам и товарным знакам США (ВПТЗ США) удостоверится в том, что образец, являющийся объектом международной заявки, отвечает критериям предоставления охраны, т. е. если образец разрешен к регистрации. Таким образом, оплату второй части пошлины, если это применимо, нужно будет произвести позднее.

Уведомление о сроке, до истечения которого следует уплатить вторую часть индивидуальной пошлины за указание, производится в форме извещения. ИПСМ направит официальное сообщение о возможности регистрации и предложение об уплате пошлины (официальное сообщение о возможности регистрации), которые Международное бюро перешлет владельцу каждой соответствующей международной регистрации. ВПТЗ США направит официальное сообщение о возможности регистрации и причитающейся пошлине/причитающихся пошлинах (официальное сообщение о возможности регистрации) непосредственно владельцу по указанному адресу для деловой переписки и через Международное бюро.

В официальном сообщении о возможности регистрации ИПСМ содержится подробная информация об уплате пошлины и статусе владельца. В аналогичном официальном сообщении ВПТЗ США изложена подробная информация об уплате пошлины, присвоенном экономическом статусе владельца и процедуре его изменения.

Кроме того, Международное бюро направляет представителю владельца международной регистрации или, если представитель при Международном бюро не назначался, владельцу международной регистрации письмо с инструкциями в отношении уплаты второй части индивидуальной пошлины за указание и обозначает срок, до истечения которого должна быть уплачена вторая часть индивидуальной пошлины за указание.

Получив официальное сообщение о возможности регистрации, владелец должен уплатить пошлину либо непосредственно в соответствующее ведомство – в мексиканских песо в случае ИПСМ или в долларах США в случае ВПТЗ США, – либо через Международное бюро в швейцарских франках. Международное бюро принимает платежи только в полном размере в соответствии со статусом владельца согласно официальному сообщению о возможности регистрации, направленному ведомством (ИПСМ или ВПТЗ США). Ввиду этого, если статус владельца меняется после направления упомянутого выше сообщения, пошлину следует уплачивать непосредственно соответствующему ведомству (ИПСМ или ВПТЗ США).

В тех случаях, когда платеж производится через Международное бюро, последнее вносит запись о нем в Международный реестр и направляет соответствующее уведомление в ведомство (ИПСМ или ВПТЗ США). Ни представителю, ни владельцу не направляются документы, подтверждающие платеж.

Просроченные платежи Международным бюро не принимаются. Если оплата второй части индивидуальной пошлины за указание производится через Международное бюро, датой платежа считается дата получения Международным бюро требуемой суммы. Так, например, при осуществлении платежа банковским или почтовым переводом датой платежа является дата поступления требуемой суммы на банковский или почтовый счет ВОИС. В случае просрочки платежа производится возврат всех уплаченных пошлин.

При неуплате Международному бюро или соответствующему ведомству (ИПСМ или ВПТЗ США) второй части индивидуальной пошлины за указание в полном размере в срок, оговоренный в официальном сообщении о возможности регистрации, ведомство вправе потребовать аннулировать международную регистрацию в отношении указания Мексики или Соединенных Штатов Америки, соответственно. В таком случае Международное бюро аннулирует в Международном реестре международную регистрацию в отношении указания Мексики или Соединенных Штатов Америки, соответственно, и уведомляет об этом представителя владельца международной регистрации или, если представитель при Международном бюро не назначался, владельца международной регистрации. Сообщение о таком аннулировании международной регистрации публикуется в *Бюллетене*.

статья 7(2); правило 12(3)(c) и (d); правило 26(1)(viii); правило 27(5)(a)

Наконец, следует отметить, что положения, касающиеся возможности допущения несоблюдения сроков в связи с форс-мажорными обстоятельствами, не применяются к уплате второй части индивидуальной пошлины за указание через Международное бюро (см. раздел «[Допущение несоблюдения сроков](#)»). Соответственно, владельцы, сталкивающиеся с не зависящими от них обстоятельствами, должны обращаться напрямую в соответствующее ведомство (ИПСМ или ВПТЗ США) на предмет любых применимых послаблений.

правило 5(1)

Приложение I. Клятва или заявление автора

Приложение I является обязательным содержанием при подаче международной заявки с указанием Соединенных Штатов Америки, и в случае использования бланка заявки оно должно быть подано вместе с бланком DM/1. Оно не может быть представлено самостоятельно. Приложение I также доступно через интерфейс eHague «Подача», который автоматически проверяет наличие обязательного содержания в международной заявке в случае указания Соединенных Штатов Америки и уведомляет заявителя соответственно. Приложение I используется только в случае указания Соединенных Штатов Америки.

Приложение I позволяет представить клятву или заявление автора в соответствии с правилом 8(1)(a)(ii) или, если такое заявление представить невозможно (например, если автор уже умер), – заявление, заменяющее Декларацию об авторстве изобретения.

В соответствии с [пунктами 1.63 и 1.64 статьи 37 Кодекса Федеральных правил Соединенных Штатов Америки](#) (КФП США) клятва или заявление автора и заменяющее заявление должны быть заверены подписью. Требования к подписи изложены в [пункте 1.4 статьи 37 КФП США](#). В соответствии с этой статьей изобретатель или лицо, подающее заменяющее заявление, может поставить собственно подпись или ее расшифровку от руки между двумя косыми чертами следующим образом: / имя изобретателя /. Если авторов несколько, то заявление должно быть подписано каждым из них. В частности, «изобретатель» должен быть тем же лицом, что и «автор», указанный в графе 11 бланка DM/1 или в соответствующих полях интерфейса eHague «Подача».

Более подробная информация о клятве или заявлении изобретателя размещена на веб-сайте [ВПТЗ США](#).

Приложение II. Подтверждающая документация, связанная с декларацией об исключении в отношении недостаточности новизны

Приложение II представляет собой факультативное содержание международной заявки и может быть представлено вместе с бланком DM/1. Это приложение не может быть представлено в Международное бюро самостоятельно. Приложение II применяется только в случае указания Китая, Японии или Республики Корея (см. раздел [«Факультативное содержание»](#)). Приложение II также доступно через интерфейс eHague «Подача».

[А.И. раздел 408\(c\)](#)

Заявитель имеет возможность сделать предусмотренную в графе 15 декларацию об исключении в отношении отсутствия новизны. В случае такой декларации к международной заявке может быть приложена подтверждающая документация. Подтверждающая документация должна быть приложена к приложению II с должной нумерацией страниц. Вся полученная Международным бюро документация передается по электронным каналам в CNIPA, ЯПВ и/или МИС.

Заявитель не обязан представлять подтверждающую документацию при подаче международной заявки. Однако если с международной заявкой не направлена подтверждающая документация, то она должна быть представлена напрямую в ведомство соответствующей Договаривающейся стороны с соблюдением требований внутреннего законодательства. Она не может быть представлена в Международное бюро позднее (см. [«Графа 15: исключение в отношении недостаточности новизны»](#)).

Приложение III. Информация о праве на получение охраны

Приложение III является факультативным и может использоваться для представления заявления, в котором известная заявителю информация идентифицируется как имеющая существенное значение для права на охрану соответствующего образца. Это приложение должно быть представлено вместе с бланком DM/1. Оно не может быть представлено самостоятельно. Приложение III также доступно через интерфейс eHague «Подача».

[правило 7\(5\)\(g\); А.И. раздел 408\(d\)](#)

Приложение III используется только в случае указания Соединенных Штатов Америки и служит для представления Заявления о раскрытии информации, а также соответствующей сопутствующей документации, предписанной согласно национальному законодательству Соединенных Штатов Америки. Цель «обязанности раскрытия», предусмотренной законодательством Соединенных Штатов Америки, состоит в том, чтобы способствовать проведению экспертизы в ВПТЗ США, обязав заявителей раскрывать любую известную им информацию, которая впоследствии может помешать им в получении юридически действительного права.

В этом контексте следует отметить, что правило 6 Инструкции не исключает возможность представления документации, сопровождающей международную заявку, на рабочем языке, отличающемся от языка международной заявки (см. [«Языки»](#)). Таким образом, учитывая, что Приложение III может быть представлено только в случае указания Соединенных Штатов Америки, заявителям рекомендуется представлять свою документацию на английском языке.

правило 7(5)(g)

Бланки для представления Заявления о раскрытии информации (SB08a/SB08b/SB08a-EFS-web) размещены на [веб-сайте ВПТЗ США](#). Эти бланки могут быть представлены в ВПТЗ США также после подачи международной заявки.

Более подробная информация о Заявлении о раскрытии размещена на [веб-сайте ВПТЗ США](#).

Приложение IV. Сокращение индивидуальной пошлины за указание, действующей в Соединенных Штатах Америки

Факультативное приложение IV позволяет заявителю обосновать притязание на статус микропредприятия (графа 18), предоставив соответствующее свидетельство, чтобы воспользоваться более низкой индивидуальной пошлиной за указание, действующей в Соединенных Штатах Америки. Это приложение должно быть представлено вместе с бланком DM/1. Оно не может быть представлено самостоятельно. Приложение IV также доступно через интерфейс eHague «Подача».

А.И. раздел 408(b)

Квалификационные требования для получения скидки с пошлины при наличии статуса микропредприятия изложены в пункте 1.29 статьи 37 КФП США (Кодекс Федеральных правил Соединенных Штатов Америки) и подробно описаны в [разделе 509.04](#) Руководства по порядку проведения патентной экспертизы.

Приложение IV является обязательным содержанием, если заявитель заявляет о «статусе микропредприятия» в графе 18 бланка DM/1. Интерфейс eHague «Подача» автоматически уведомляет заявителя о необходимости приложить к международной заявке, в которой содержится указание Соединенных Штатов Америки и заявляется о наличии статуса микропредприятия, заполненное и подписанное свидетельство о статусе микропредприятия.

На веб-сайте ВПТЗ США размещен бланк такого свидетельства ([PTO/SB/15A](#) или [PTO/SB/15B](#)) и [инструкции по его заполнению и подписанию](#).

Приложение V. Подтверждающая документация, связанная с притязанием на приоритет (приоритетный документ)

Приложение V является факультативным и может использоваться для представления документа, обосновывающего притязание на приоритет (приоритетный документ), при

указании Китая, Японии или Республики Корея. Важно отметить, что это приложение не может быть представлено в Международное бюро самостоятельно. Любой полученный Международным бюро приоритетный документ передается по электронным каналам в ведомство соответствующей указанной Договаривающейся стороны. Дополнительную информацию см. в разделе «[Факультативное содержание](#)».

Как вариант, приоритетный документ может быть представлен напрямую в CNIPA, ЯПВ и/или МИС в течение трех месяцев с даты публикации международной регистрации в *Бюллетене*. Если указаны Япония или Республика Корея и если владелец проживает за пределами страны, то такой документ должен быть представлен через местного представителя. Право на приоритет утрачивается, если приоритетный документ не представлен в течение указанного периода.

Изображения образцов

Прилагаемые к международной заявке изображения должны соответствовать формальным требованиям, описанным в разделе «[Изображения образцов](#)». Если изображения не соответствуют этим требованиям, Международное бюро может посчитать международную заявку оформленной в нарушение требований (см. раздел «[Нарушения в международной заявке](#)»).

правило 14(1)

Однако важно отметить, что даже в тех случаях, когда, по мнению Международного бюро, эти требования были выполнены, ведомство Договаривающейся стороны может посчитать, что изображения, содержащиеся в выданной международной регистрации, являются недостаточными для полного раскрытия образца, и соответственно отказать в предоставлении охраны (см. «[Отказ в предоставлении охраны](#)»).

правило 9(4)

Руководство по изображениям

Критерии достаточности раскрытия образца могут отличаться в зависимости от страны.

Поэтому для того, чтобы снизить риск отказов на основании правила 9(4), совместно с Договаривающимися сторонами, в частности всеми странами, которые в настоящее время имеют «ведомства, проводящие экспертизу», и рядом организаций пользователей было разработано [Руководство по подготовке и представлению изображений для предотвращения возможных отказов проводящими экспертизу ведомствами на основании недостаточного раскрытия промышленного образца](#).

В то же время следует отметить, что данное Руководство не следует считать самодостаточным или исчерпывающим.

правило 9(4)

Форма представления изображений

Изображения образцов, для которых испрашивается охрана, могут представляться в виде фотографий или других графических изображений образцов либо изделий, составляющих образцы. В одной международной заявке в одно и то же время могут содержаться как фотографии, так и графические изображения, которые могут быть черно-белыми или цветными. Вместе с тем рекомендуется, чтобы все изображения каждого образца представлялись в одном и том же виде, например в виде фотографий или графических изображений.

[99 статья 5\(1\)\(iii\); правило 9\(1\); А.И. раздел 401\(а\)](#)

Изображения, сопровождающие международную заявку на бланке DM/1, должны либо включаться в нее, либо непосредственно отпечатываться на отдельном белом матовом листе формата A4. Отдельный лист должен использоваться в вертикальном расположении и не должен содержать более 25 изображений. Изображения должны располагаться в порядке, в котором заявитель желает, чтобы они были опубликованы. При подаче заявки на бланке DM/1 изображение каждого образца должно быть окружено отступами по 5 мм от края страницы.

[А.И. раздел 401\(с\) и \(d\)](#)

Каждое изображение должно вписываться в рамки прямоугольника, не содержащего никакого другого изображения или части другого изображения, и быть пронумерованным. Термин «прямоугольник» включает в себя как квадраты, так и прямоугольники. Изображения не должны быть согнуты, скреплены или размечены каким-либо образом.

[А.И. раздел 401\(е\)](#)

Представление образца

При подаче заявки через eHague «Подача» любое изображение, сопровождающее международную заявку, должно представляться в виде файла в графическом формате JPEG или TIFF, размер которого не должен превышать 2 мегабайта. Изображение должно иметь разрешение 300 x 300 точек на дюйм (dpi). Загруженное изображение с иным разрешением автоматически корректируется до уровня разрешения 300 x 300 dpi. Интерфейс запрашивает подтверждение скорректированного изображения заявителем. Подробные инструкции представлены в разделе [«Как подать международную заявку в Международное бюро: через интерфейс eHague или на бланке DM/1»](#).

В принципе, изображения должны давать представление о самом образце или изделии, в отношении которого он будет использоваться, и при этом исключается использование любого другого объекта, вспомогательного элемента, человека или животного. Таким образом, например, если охрана испрашивается для чаши, то такая чаша должна изображаться без фруктов, а если охрана испрашивается для рамки, то такая рамка должна быть изображена без картины (см. раздел [«Указание неохраняемых элементов и элементы, не являющиеся частью заявленного образца»](#)).

[А.И. раздел 402\(а\)](#)

Технические чертежи с изображением изделий в разрезе или на плане, в особенности с указанием системы координат и размеров, не принимаются. Пояснительный текст или условные обозначения не принимаются, если они помещены на самом изображении. (Пояснительный текст или условные обозначения для указания вида изображения (например, «вид спереди», «вид сверху» и т.д.) могут приводиться в

графе 10 бланка DM/1 и в соответствующем разделе интерфейса eHague «Подача» (см. раздел [«Нумерация изображений и условных обозначений»](#)).

99 статья 5(2)(b)(ii); А.И. раздел 402(c)(ii); А.И. раздел 405

Если изображения состоят из фотографий, такие фотографии должны соответствовать профессиональным стандартам, с правильно обрезанными уголками по краям. В таком случае образец должен представляться на ясном нейтральном фоне, а на фотографии не могут наноситься исправления с помощью чернил или корректурной жидкости.

А.И. раздел 404(a)

Если изображения состоят из других графических изображений, они должны соответствовать профессиональным стандартам и изготавливаться с помощью чертежных инструментов или электронных средств и, в случае подачи заявки на бумаге, должны быть сделаны на белой матовой бумаге хорошего качества с правильно обрезанными по краям уголками. С целью создания эффекта рельефа в изображении допускается использование затенения и штриховки. Графические изображения, созданные с помощью электронных средств, могут представляться на фоне при условии, что он является нейтральным и ясным, и имеет правильно обрезанные по краям уголки.

А.И. раздел 404(b)

Указание неохраняемых элементов и элементы, не являющиеся частью заявленного образца

Элементы, указанные на изображении, но в отношении которых охрана не испрашивается (указание неохраняемых элементов), могут быть обозначены на изображении с помощью пунктирных или прерывистых линий либо цветового оформления (графическое указание неохраняемых элементов), при условии включения сопроводительного заявления в описание (см. [«Графа 9: описание»](#)). При использовании такого графического указания неохраняемых элементов рекомендуется избегать использования сочетания пунктирных или прерывистых линий (так называемых точечно-пунктирных или штрихпунктирных линий) и цветов, сказывающихся на четкости образца (например, черного). Более того, сопроводительное заявление в описании должно разъяснять цель использования такого визуального элемента, то есть графического указания неохраняемых элементов, чтобы избежать отказов со стороны того или иного ведомства на основании недостаточной ясности (см. раздел [«Основания для отказа»](#)). У заявителей также есть вариант указания неохраняемых элементов только в описании, и в этом случае незаявленные части должны быть четко объяснены.

правило 9(2)(b); А.И. раздел 403(a)

Хотя изображения должны представлять только образец или изделие, в связи с которым должен использоваться образец, исключая любой другой объект, вспомогательное приспособление, лицо или животное (см. раздел «[Представление образца](#)»), элементы, которые не являются частью заявленного образца и охрана которых не испрашивается («окружающие элементы»), могут, тем не менее, быть показаны на изображении. Однако в этом случае такие окружающие предметы должны быть указаны тем же способом, другими словами – с помощью пунктирных или прерывистых линий либо цветового оформления, при условии включения сопроводительного заявления в описание или текста в описание.

А.И. раздел 402(a); А.И. раздел 403(b)

Количество изображений

Не существует ограничений по числу изображений, включенных в международную заявку, которые могут представляться для каждого образца. Должна быть представлена только одна копия каждого изображения (по умолчанию изображения публикуются в цветном виде). Заявитель, желающий получить максимальную охрану для образца должен удостовериться, что образец представлен полностью, поскольку охрана будет предоставлена только видимым элементам, содержащимся в изображении. Таким образом, может потребоваться показать одно изделие с различных сторон и представить несколько различных видов. Однако несколько видов, показанных с различных сторон, не могут быть включены в одно изображение. Каждый вид должен быть представлен отдельно.

правило 9(1)(b); А.И. раздел 401(a) и (b)

Нумерация изображений и условных обозначений

Если несколько образцов являются объектом международной заявки, каждому образцу должен присваиваться индивидуальный номер, появляющийся на полях каждого изображения. При использовании интерфейса eHague «Подача» нумерация изображений, представленных заявителем, проставляется автоматически. В случае если один и тот же образец представляется с различных углов, нумерация должна состоять из двух отдельных цифр, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. для первого образца, и 2.1, 2.2, 2.3 – для второго образца и т.д.). В таком случае, изображения должны быть представлены в возрастающей числовой последовательности.

99 статья 5(2)(b)(ii); А.И. раздел 401(b); А.И. раздел 405

Заявитель может сделать выбор в пользу представления различных видов одного и того же образца (например, «вид спереди», «вид сверху» и т.д.) с целью либо проиллюстрировать все существенные признаки объемного образца, либо выполнить требование, установленное в законодательстве указанной Договаривающейся стороны, сделавшей заявление о требовании представлять определенные виды соответствующего изделия (см. «[Требуемые виды изображения](#)»). Пояснения, указывающие вид предмета, могут быть приведены вместе с номером изображения в графе 10 бланка DM/1 или в соответствующем разделе интерфейса eHague «Подача».

Предлагаются следующие условные обозначения: 1. вид в перспективе; 2. вид спереди; 3. вид сзади; 4. вид сверху; 5. вид снизу; 6. вид слева; 7. вид справа; 8. справочные данные; 9. развернутый вид; 10. изображение в разобранном виде; 11. вид в поперечном разрезе; 12. увеличенное изображение; 00. прочее (не более 50 знаков).

А.И. раздел 401(c)

Размеры изображений

Размер изображения каждого образца, представленного на фотографии или в другом графическом виде, не может превышать 16 x 16 сантиметров, и одно из этих измерений по крайней мере одного изображения каждого образца должно составлять не менее 3 сантиметров при разрешении 300 x 300 dpi.

А.И. раздел 402(b)

Что касается подачи заявки через eHague «Подача», то любое изображение должно быть представлено в виде комбинации пиксельного номера и разрешения таким образом, что при выведении этого изображения на печать, размеры изображения каждого образца, представленного на фотографии или в другом графическом виде, не будут превышать 16 x 16 сантиметров, а одно из этих измерений по крайней мере одного изображения каждого образца должно составлять не менее 3 сантиметров при разрешении 300 x 300 dpi.

Определенные виды изображения

Любая Договаривающаяся сторона, которая требует представления определенных конкретно оговоренных видов изображения изделий, в связи с которыми должен использоваться образец, может в своем заявлении уведомить об этом Генерального директора ВОИС. Если эти требования не соблюдены в международной заявке, Международное бюро не заявляет об оформлении заявки в нарушение требований, но ведомством данной Договаривающейся стороны может быть отказано в последующей международной регистрации.

правило 9(3)

Китай сделал заявление в соответствии с правилом 9(3), потребовав представлять соответствующий требованиям вид (виды) изображения изделия в том случае, когда изделие, воплощающее образец, является трехмерным или существенные признаки образца изделия касаются только графического интерфейса пользователя (ГИП). Национальное управление интеллектуальной собственности Китая (CNIPA) также пояснило, что имеется в виду под «соответствующими требованиям видами»:

- для трехмерного образца: если существенные признаки образца затрагивают шесть видов изделия, необходимо представить шесть ракурсов ортогональной проекции; если существенные признаки образца затрагивают лишь один или часть из шести видов, то следует представить ортогональную проекцию (проекцию) соответствующих видов, а для остальных видов либо ортогональную проекцию (проекцию), либо перспективное изображение (изображения), если только эти виды не являются легко различимыми или они в принципе не видны при использовании изделия; если заявка подана на часть дизайнерского решения, необходимо также включить перспективное изображение (изображения) всего изделия, на котором показана заявленная часть дизайнерского решения; и
- для образца ГИП: если заявка подана на все изделие, в состав которого входит ГИП, необходимо представить по крайней мере ортогональную проекцию (проекцию) всего изделия, показывающую ГИП; если заявка подана на ГИП как на часть дизайнерского решения, то – ортогональную проекцию (проекцию) всего изделия, показывающую ГИП; если ГИП предназначен для использования на любом электронном устройстве и соответствующая заявка подана на такой ГИП как на изделие, необходимо представить лишь вид (виды) ГИП без изображения такого электронного устройства (устройств); если заявка подана на динамический ГИП, требуется представить ортогональную проекцию, показывающую исходное состояние ГИП (вид спереди), а для остальных состояний – виды ключевых кадров ГИП в качестве иллюстрации состояний

процесса изменения, таких видов изображения будет достаточно для понимания всего процесса анимации в динамике.

Республика Корея сделала заявление в соответствии с правилом 9(3), указав, что она требует, соответственно, следующие виды изображения:

- для образца, состоящего из нескольких предметов: один общий вид всего изделия и соответствующие виды каждого из его компонентов; и
- для образца типографического шрифта: виды приведенных символов, пример предложения и характерные символы.

Вьетнам сделал заявление в соответствии с правилом 9(3), потребовав представлять вид образца в перспективе в том случае, когда изделие, воплощающее образец, является трехмерным.

Качество изображений

Изображения должны быть такими, чтобы можно было четко различить все элементы образца и осуществить публикацию. Изображения, сопровождающие международную заявку, должны быть максимально высокого качества, поскольку при проведении окончательной экспертизы объем охраны будет определяться на основе содержания и качества изображений.

правило 9(2)(а)

Представление натуральных экземпляров образцов согласно Женевскому акту

Если международная заявка регулируется исключительно положениями Женевского акта, в определенных ограниченных обстоятельствах вместо изображений разрешается представлять натурные экземпляры образцов. Это возможно, в случае если:

- в ней содержится ходатайство об отсрочке публикации и
- она подается в отношении плоскостного образца.

правило 10(1)

Если вместо изображений представляются натурные экземпляры образцов, заявитель может представить в Международное бюро один натурный образец и один дополнительный натурный образец для ведомства каждой указанной Договаривающейся стороны, которое уведомило Международное бюро о том, что оно желает получать копии международных регистраций. Цель этого требования состоит в том, чтобы позволить ведомствам, являющимся «ведомствами, проводящими экспертизу», при проведении экспертизы на новизну, предусмотренную их внутренним законодательством, принимать во внимание образцы, являющиеся объектами международной регистрации (см. раздел «[Основания для отказа](#)»).

Невозможность указания дополнительных сведений

Если в международной заявке содержатся какие-либо сведения, отличные от требуемых или разрешенных согласно Женевскому акту, Инструкции или Административной инструкции, то Международное бюро исключает их ex officio. Если международная заявка сопровождается каким-либо документом, отличным от требуемых или разрешенных, Международное бюро может изъять такой документ.

правило 7(6)

Представление международной заявки в Международное бюро

Каналы коммуникации

В большинстве случаев международная заявка направляется заявителем или его/ее представителем непосредственно в Международное бюро. Однако в Женевском акте предусмотрен ряд исключений из этого основного правила. Международная заявка может также быть подана в Международное бюро через ведомство Договаривающейся стороны заявителя. Вместе с тем Договаривающиеся стороны имеют возможность запрещать такую непрямую подачу.

99 статья 4(1)

Если международная заявка представляется в Международное бюро через посредничество ведомства, это ведомство может устанавливать и собирать в свою пользу пошлины на покрытие расходов, связанных с работой по рассмотрению международной заявки. Ведомство, которое требует пошлину за пересылку, должно уведомить Международное бюро о размере такой пошлины, который не должен превышать административных расходов, связанных с получением и пересылкой международной заявки, и о сроке ее уплаты.

99 статья 4(2); правило 13(2)

Если международная заявка направляется в Международное бюро через ведомство Договаривающейся стороны заявителя, она должна быть получена Международным бюро в течение одного месяца с даты ее получения этим ведомством. Однако для Договаривающейся стороны, в законодательстве которой содержится требование о проведении проверки на отсутствие нарушений секретности, такого срока может быть недостаточно. Соответственно, для такой Договаривающейся стороны была предоставлена возможность уведомить о том, что срок в один месяц заменяется сроком в шесть месяцев (см. разделы «[Дата подачи международной заявки](#)» и «[Проверка на предмет соблюдения требований безопасности](#)»). Если Международное бюро не получает международную заявку в течение применимого срока, датой подачи международной заявки является дата ее получения Международным бюро.

Узбекистан, Соединенные Штаты Америки и Российская Федерация являются единственными Договаривающимися сторонами, которые сделали уведомление согласно правилу 13(4) о замене срока в один месяц сроком в шесть месяцев.

Согласно законодательству Соединенных Штатов Америки заявители, образцы которых были созданы в Соединенных Штатах Америки, должны до подачи заявки за пределами США получить лицензию на экспорт. Если заявителю требуется получить такую лицензию, то вместо этого он может подать международную заявку через ВПТЗ США (в большинстве случаев проверка на предмет соблюдения требований безопасности занимает лишь несколько дней) или через Международное бюро после получения этой лицензии (в этом случае сам заявитель несет ответственность за выполнение предусмотренных внутренним законодательством требований в области безопасности до подачи международной заявки).

Более подробная информация о подаче заявок за пределами страны размещена на [веб-сайте ВПТЗ США](#).

В соответствии с законодательством Российской Федерации образцы, созданные в Российской Федерации российскими юридическими лицами или гражданами Российской Федерации, подлежат выполняемой Федеральной службой интеллектуальной собственности (Роспатент) проверке на отсутствие нарушения

секретности, с тем чтобы убедиться, что заявка на образец не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

Более подробная информация о подаче заявок за границей размещена на [веб-сайте Роспатента](#).

правило 13(3) и (4)

Дата подачи международной заявки

При условии, что в международной заявке не содержится никаких нарушений, влекущих за собой отсрочку даты подачи заявки (см. «[Несоответствия требованиям, влекущие за собой отсрочку даты подачи международной заявки](#)»), Международное бюро присваивает международной заявке дату подачу в соответствии со следующими принципами:

- в случае не прямой подачи датой подачи международной заявки является дата ее получения Международным бюро (см. «[Связь с Международным бюро](#)»);

правило 13(3)(ii)

- в случае не прямой подачи международных заявок датой подачи является дата получения заявки ведомством соответствующей Договаривающейся стороны заявителя, *при условии*, что она получена Международным бюро в течение месяца с этой даты или, в случае проверки на отсутствие нарушений секретности, в течение шести месяцев (см. «[Проверка на предмет соблюдения требований безопасности](#)» и «[Каналы коммуникации](#)»). В случае несоблюдения срока датой подачи международной заявки является дата ее получения Международным бюро.

правило 13(3)(i) и (4)

ГЛАВА V: МЕЖДУНАРОДНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Нарушения в международной заявке

Уплата пошлин

Если Международное бюро устанавливает, что требуемые пошлины уплачены не были, оно предлагает заявителю уплатить эти пошлины в течение двух месяцев с даты уведомления (см. «[Взимаемые пошлины](#)»). Если основная пошлина не уплачена в течение указанного двухмесячного срока, считается, что заявитель отказался от этой международной заявки. Международное бюро не приступает к экспертизе международной заявки, пока не получена хотя бы основная пошлина за один образец.

правило 12(2); правило 14(1)(b) и (3)

Срок для исправления нарушений

Если Международное бюро устанавливает, что международная заявка на момент ее получения Международным бюро не соответствует применимым требованиям, оно предлагает заявителю внести необходимые исправления в течение трех месяцев с даты направления уведомления Международным бюро. Если нарушение не устраняется в течение трех месяцев, международная заявка считается заявкой, рассмотрение по которой прекращено, и Международное бюро возвращает любые пошлины, уплаченные в отношении этой заявки, за вычетом суммы, соответствующей основной пошлине.

правило 14(1); правило 14(3)

Нарушения, влекущие за собой отсрочку даты подачи международной заявки

Если в международной заявке на дату ее получения Международным бюро содержится нарушение, которое рассматривается в качестве нарушения, влекущего за собой отсрочку даты подачи заявки, датой подачи является та, на которую Международное бюро получает исправления такого нарушения. Нарушения, рассматриваемые в качестве нарушений, влекущих за собой отсрочку даты подачи международной заявки, являются следующими:

- международная заявка составлена не на одном из предписанных языков;
- отсутствие в международной заявке любого из следующих элементов:
 - явного или подразумеваемого указания того, что для международной заявки испрашивается охрана согласно Женевскому акту;
 - указаний, позволяющих установить личность заявителя;
 - указаний, достаточных для того, чтобы можно было связаться с заявителем или его/ее представителем, при наличии такового;
 - изображения или, в соответствии со статьей 5(1)(iii), натурального образца каждого образца, являющегося объектом международной заявки;
 - указания по крайней мере одной Договаривающейся стороны.

правило 14(2)

Нарушения, касающиеся специального требования, уведомление о котором направлено Договаривающейся стороной, или касающиеся личности автора, описания и притязания

В случае возникновения нарушений, относящихся либо:

- к специальному требованию к заявителю или автору, уведомление о котором сделано Договаривающейся стороной (см. «[Специальные требования к заявителю и автору \(правило 8\) \(заявление\)](#)»), либо
- к одному из дополнительных элементов, уведомление о которых было сделано Договаривающейся стороной согласно статье 5(2) (а именно, указаний в отношении личности автора, краткого описания и/притязания; см. «[Дополнительное обязательное содержание](#)»),

если заявитель не исправляет такое нарушение в течение предписанного срока в три месяца, международная заявка считается заявкой, в которой не содержится указания соответствующей Договаривающейся стороны.

Кроме того, если заявитель не исправляет нарушение, относящееся к статье 5(2), датой международной регистрации является дата получения Международным бюро исправления такого нарушения или дата подачи международной заявки, в зависимости от того, какая из этих дат наступает позднее.

Публикация международной регистрации

Централизованная публикация сведений о международной регистрации, действующей во всех указанных Договаривающихся сторонах, является одной из основных особенностей системы международной регистрации. Сведения о международной регистрации публикуются Международным бюро в Бюллетене, и такая публикация во всех Договаривающихся сторонах считается достаточной и заменяет собой любую национальную или региональную публикацию, с тем чтобы от владельца не требовалось никакой другой публикации.

[99 статья 10\(3\)\(а\); правило 17](#)

Тем не менее Договаривающейся стороне не препятствуют осуществлять повторную публикацию сведений о международной регистрации, полностью или частично, если она того желает (например, с целью осуществления перевода сведений, содержащихся в международной регистрации, на свой государственный язык). Однако в таком случае повторная публикация не может накладывать на владельца обязательство по представлению дополнительных изображений образца или обязательство по уплате дополнительных пошлин в ведомство этой Договаривающейся стороны.

Бюллетень размещается на веб-сайте ВОИС. В дополнение к существующим сведениям, касающимся международных регистраций, в Бюллетене также содержатся сведения, относящиеся к отказам, аннулированию действия регистрации, изменениям (изменения прав собственности, изменения имени или адреса владельца или его представителя, отказы от международной регистрации и ограничения действия международной регистрации), назначениям представителей и их аннулированию, исправлениям, продлению срока действия и отмене международных регистраций из-за неуплаты второй части пошлины, заявлениям о том, что изменения собственности не имеют последствий, и отзыву таких заявлений. В дополнение, Международное бюро публикует на веб-сайте ВОИС сведения о любом заявлении, сделанном Договаривающейся стороной согласно Женевскому акту или Инструкции.

[правило 26](#)

По соответствующему требованию ведомства Договаривающейся стороны Международное бюро сообщает ему дату, на которую каждый выпуск Бюллетеня становится доступным на веб-сайте ВОИС. Такое сообщение направляется в электронном виде – по электронной почте – в тот же день, когда Бюллетень будет опубликован на веб-сайте ВОИС. Публикация Международным бюро каждого выпуска

Бюллетеня на веб-сайте ВОИС заменяет собой рассылку Бюллетеня ведомствам указанных Договаривающихся сторон.

правило 26(3); А.И. раздел 204(d)

Сведения о международной заявке, публикуемые в Бюллетене, содержат следующее:

- соответствующие сведения, запись о которых вносится в Международный реестр;
- изображение или изображения образца;
- указание даты, на которую истекает или считается истекшим срок, связанный с отсрочкой публикации, если публикация была отсрочена.

правило 17(2)

Цикл публикации

Цикл публикации Бюллетеня можно разбить на две составляющие: частота публикаций и период ожидания, необходимый для подготовки Бюллетеня. Частота публикаций представляет собой число раз, которое Бюллетень выпускается в конкретном году. Период ожидания связан с подготовкой Бюллетеня к публикации и представляет собой число дней, которые проходят между последним днем фиксации информации для внесения сведений в тот или иной конкретный выпуск Бюллетеня и фактической датой публикации этого выпуска.

Начиная с 1 января 2012 года Бюллетень публикуется еженедельно. Помимо этого, время, требуемое для подготовки каждого выпуска Бюллетеня, сократилось до одной недели.

Сроки публикации

Во время подачи заявитель может выбрать один из следующих трех вариантов, относящихся к срокам публикации:

- 12 месяцев после даты международной регистрации в качестве обычного срока публикации («стандартная публикация»); или
- немедленно после внесения записи о международной публикации (т.е. немедленная публикация); или
- в выбранное время (указывается в месяцах, которые отсчитываются с даты подачи).

правило 17(1)

Что касается варианта публикации «в выбранное время», заявитель всегда может указать более сжатый срок, чем стандартный 12-месячный период публикации. Заявитель может также ходатайствовать об отсрочке публикации на период больше стандартного периода публикации; максимальный период отсрочки зависит от того, какие Договаривающиеся стороны указаны в международной заявке.

Дополнительную информацию о продолжительности отсрочки по сравнению со стандартным периодом публикации см. в разделе «Периоды отсрочки». На бланке заявки (DM/1) и в интерфейсе eHague «Подача» четко указывается период отсрочки, который может запрашиваться в отношении определенных Договаривающихся сторон.

После подачи заявитель или владелец может ходатайствовать о досрочной публикации в любое время до истечения периода публикации, изначально указанного в международной заявке. Сведения о международной регистрации будут

опубликованы немедленно после получения Международным бюро любого такого ходатайства.

Дополнительная информация о досрочной публикации приводится в разделе «[Ходатайство о досрочной публикации](#)».

правило 17(1)(iibis)

Отсрочка публикации сверх стандартного периода публикации

Последствия отсрочки публикации

Если запрашивается отсрочка публикации сверх периода публикации продолжительностью в 12 месяцев с даты международной регистрации, уплата пошлин за публикацию на момент подачи заявки не требуется. Однако такие пошлины должны быть уплачены не позднее, чем за три недели до истечения такого периода отсрочки.

правило 16(3) и (4)

Обязательство по уплате пошлин за публикацию не позднее трех недель до истечения периода отсрочки также применяется в случае, когда период отсрочки «считается истекшим». Это относится к ситуации, имеющей место согласно статье 11(4)(а), когда заявитель ходатайствует о досрочной публикации (см. раздел «[Ходатайство о досрочной публикации](#)»).

За три месяца до истечения периода отсрочки публикации Международное бюро направляет владельцу международной регистрации неофициальное уведомление с указанием даты, на которую должна быть уплачена пошлина за публикацию. Если владелец не получает такого уведомления, это не может служить уважительной причиной несоблюдения любых установленных сроков уплаты пошлины за публикацию. Несоблюдение требования об уплате пошлины за публикацию (не позднее чем за три недели до истечения периода отсрочки) ведет к аннулированию действия международной регистрации.

правило 16(3)(b) и (5)

Периоды отсрочки

Период отсрочки зависит от внутреннего законодательства каждой Договаривающейся стороны, указанной в международной заявке.

В общем плане предполагается, что все Договаривающиеся стороны допускают предписанный срок отсрочки продолжительностью 30 месяцев с даты подачи или, если испрашивается приоритет, с даты приоритета соответствующей заявки, за исключением случаев, когда Договаривающаяся сторона официально уведомила о том, что разрешает производить отсрочку публикации только на более короткий период или не разрешает ее в принципе. См. разделы «[Отсрочка публикации на период меньшей продолжительности, чем предписанный период](#)» и «[Невозможность отсрочки публикации](#)». Что касается указаний, регулируемых Гаагским актом (1960 г.), см. раздел «[Приостановление действия Гаагского акта \(1960 г.\)](#)».

99 статья 11(1); правило 16(1)

Если в международной заявке содержится ходатайство об отсрочке публикации (сверх 12-месячного стандартного периода публикации), такая отсрочка может, в принципе,

запрашиваться на период до 30 месяцев с даты подачи международной заявки или – при притязании на приоритет – с даты приоритета. Однако:

- если указанная Договаривающаяся сторона сделала заявление о том, что в соответствии с ее внутренним законодательством допустимый период отсрочки составляет меньше 30 месяцев, то публикация производится на дату истечения срока, указанного в этом заявлении, или через 12 месяцев после даты международной регистрации, если продолжительность заявленного периода отсрочки меньше стандартного периода публикации. На бланке заявки (DM/1) и в интерфейсе eHague «Подача» четко указывается период отсрочки, который может запрашиваться в отношении определенных Договаривающихся сторон. Просьба принять к сведению, что для отдельных Договаривающихся сторон точкой отсчета отсрочки является дата подачи, независимо от того, испрашивается приоритет или нет;

99 статья 11(2)(ii)

- если несколько Договаривающихся сторон сделали заявления о том, что допустимый период отсрочки составляет меньше 30 месяцев, то публикация производится по истечении наиболее короткого из периодов, указанных в этих заявлениях, или через 12 месяцев после даты международной регистрации, если продолжительность любого из этих заявленных периодов отсрочки меньше стандартного периода публикации;

99 статья 11(2)(ii)

- если указанная Договаривающаяся сторона сделала заявление о том, что в соответствии с ее внутренним законодательством отсрочка публикации невозможна, Международное бюро уведомляет заявителя о том, что ходатайство об отсрочке публикации несовместимо с указанием соответствующей Договаривающейся стороны. Если владелец не изымает указания этой Договаривающейся стороны в течение месяца с даты уведомления, направленного Международным бюро, ходатайство об отсрочке публикации более рассматриваться не будет, и будет применяться стандартный период публикации.

99 статья 11(3)(i); правило 16(2)

Резюме сведений о времени публикации

Международная регистрация публикуется через 12 месяцев после даты международной регистрации (стандартная публикация), если выбранное время публикации, содержащееся в графе 17, составляет более 12 месяцев и если указана любая из нижеследующих Договаривающихся сторон:

- Договаривающиеся стороны, заявившие, что допустимый период отсрочки составляет 12 месяцев или менее; и
- если владелец не отозвал это указание — Договаривающиеся стороны, заявившие, что отсрочка публикации невозможна.

Если указываются любые из вышеупомянутых Договаривающихся сторон и выбранное время публикации, содержащееся в графе 17, составляет менее 12 месяцев, то международная регистрация публикуется в выбранное время.

правило 16(1); правило 17(1)(ii) и (iii)

Варианты действий владельца до публикации

В связи с международной регистрацией владелец может до публикации инициировать следующее:

Ходатайство о досрочной публикации

Владелец может ходатайствовать о досрочной публикации, т.е. публикации до истечения периода публикации, изначально указанного в международной заявке в отношении всех или любого из образцов, содержащихся в международной регистрации. В этом случае сведения о международной регистрации публикуются немедленно после получения Международным бюро любого такого ходатайства.

99 статья 11(4)(a); правило 17(1)(iibis)

Ходатайство о предоставлении выписки или разрешении доступа

В соответствии с общим принципом Международное бюро сохраняет в секрете сведения о международных заявках и международных регистрациях до их публикации. Этот принцип конфиденциальности также применяется к любому документу, сопровождающему международную заявку. Однако могут возникнуть ситуации, в которых владелец более не желает сохранять такую конфиденциальность, например, для того, чтобы отстаивать свои права в суде или перед третьими сторонами. Таким образом, владелец может ходатайствовать перед Международным бюро о предоставлении третьей стороне, указанной владельцем, выписки из материалов международной регистрации или о разрешении третьей стороне получить доступ к таким материалам.

99 статья 11(4)(b)

Отказ от международной регистрации или ограничение ее действия

Владелец может отказаться от международной регистрации касательно некоторых или всех указанных Договаривающихся сторонах в отношении всех образцов, которые являются объектом международной регистрации. Если отказ касается «всех» указанных Договаривающихся сторон, он приведет к де-факто аннулированию всей международной регистрации, а сведения об образце или образцах, являющихся объектом международной регистрации, не будут опубликованы.

Владелец может также ограничить действие международной регистрации для «всех» указанных Договаривающихся сторон в отношении только некоторых образцов, являющихся объектом международной регистрации. В таком случае, будут опубликованы сведения только о тех образцах, на которые не распространяется ограничение действия международной регистрации.

Если владелец хотел бы, чтобы ходатайство о внесении записи об отказе или ограничении было учтено при публикации международной регистрации, такое ходатайство должно соответствовать применяемым требованиям (см. раздел [«Отказ от права»](#) и [«Ограничение»](#)) и должно быть получено Международным бюро не позднее, чем за три недели до истечения применимого периода публикации. В случае невыполнения этого требования сведения о международной регистрации публикуются по истечении применимого периода публикации без учета ходатайства о внесении записи об ограничении или отказе. При условии, что ходатайство о внесении записи об ограничении или отказе подается в соответствии с применимыми требованиями, запись об ограничении или отказе, тем не менее, вносится в Международный реестр.

99 статья 11(5); А.И. раздел 601

Предоставление конфиденциальных копий ведомствам, проводящим экспертизу

Конфиденциальность

В соответствии с общим принципом Международное бюро обеспечивает конфиденциальность каждой международной заявки и международной регистрации до публикации в Бюллетене (см. раздел [«Публикация международной регистрации»](#)).

99 статья 10(4)

«Ведомства, проводящие экспертизу», сталкиваются с ситуацией, когда им необходимо проводить экспертизу по заявкам, не зная о том, включены ли сведения о международной регистрации, публикация которых не была выполнена немедленно, в категорию общедоступных сведений. В целях решения этой проблемы Международное бюро незамедлительно после осуществления регистрации должно направить по электронным каналам, согласованным Международным бюро и соответствующим ведомством, копию международной регистрации вместе с любой документацией, сопровождающей международную заявку, каждому из ведомств, указанному в международной заявке и уведомившему Международное бюро о том, что оно желает получить такую копию.

99 статья 10(5)(a); А.И. раздел 901

В таком случае ведомство обязано соблюдать конфиденциальность в отношении международной регистрации до публикации и может использовать направленную ему документацию только в целях проведения экспертизы по другим заявкам. Оно не может разглашать содержание международной регистрации какому бы то ни было лицу, не являющемуся сотрудником ведомства, за исключением случаев административного или судебного разбирательства, касающегося столкновения прав при подаче международной заявки, на основании которой производится международная регистрация.

99 статья 10(5)(b)

Если «ведомство, проводящее экспертизу», приходит к заключению, что заявка относится к образцу, схожему с образцом, являющимся объектом неопубликованной международной регистрации, произведенной по ранее поданной заявке, конфиденциальная копия которой была получена ведомством, оно должно приостановить делопроизводство по более поздней заявке до публикации сведений о международной регистрации, поскольку ведомство не сможет раскрыть содержание международной регистрации владельцу более поздней заявки.

Ведомство может уведомить владельца более поздней заявки о том, что делопроизводство по ней приостановлено по причине возможной коллизии с регистрацией, произведенной по ранее поданной заявке, сведения о которой еще не опубликованы. Если по заявке, поданной позднее, также производится международная регистрация, «ведомство, проводящее экспертизу», откажет в признании действия этой более поздней международной регистрации до публикации сведений о неопубликованной ранее международной регистрации и принятия решения, касающегося столкновения прав в связи с двумя регистрациями.

Обновление данных, касающихся международной регистрации

Обновленные данные, касающиеся международной регистрации, передаются каждому ведомству, которое получило конфиденциальный экземпляр международной регистрации, тем же способом, который был определен для передачи конфиденциальных экземпляров. Целью раздела 902(а) является информирование ведомств всех указанных Договаривающихся сторон, которые получили конфиденциальный экземпляр международной регистрации, о ее аннулировании в соответствии с правилом 16(5) в случае неуплаты пошлины за публикацию или непредставления надлежащих изображений образца. Кроме того, целью раздела 902(б) является информирование ведомства указанной Договаривающейся стороны, которое получило конфиденциальный экземпляр международной регистрации, о любых изменениях, касающихся данной Договаривающейся стороны и внесенных при регистрации в Международный реестр. Наконец, целью раздела 902(с) является информирование ведомств указанных Договаривающихся сторон, которые получили конфиденциальный экземпляр международной регистрации, о любом исправлении, внесенном до публикации международной регистрации, за исключением тех случаев, когда изменение касается только указаний других Договаривающихся сторон.

А.И. раздел 902

Если международная заявка вместо изображения сопровождается натурным экземпляром образца, ведомство получает натурный экземпляр образца одновременно с копией международной заявки. По сути дела, получается, что число копий натуральных экземпляров образцов, сопровождающих международную заявку в случаях, если натурные экземпляры образцов представляются вместо изображений (см. разделы «[Представление натуральных экземпляров образцов](#)»), соответствует числу Договаривающихся сторон, указанных в международной заявке согласно Женевскому акту, имеющих «ведомства, проводящие экспертизу», и сделавших заявление согласно статье 10(5), с добавлением одной копии для Международного бюро.

правило 10(1)(ii)

Международная регистрация

Регистрация в Международном реестре

Если Международное бюро устанавливает, что международная заявка соответствует применимым к ней требованиям, оно регистрирует образец в Международном реестре и направляет свидетельство владельцу. Это происходит независимо от того, направлялось или нет ходатайство об отсрочке публикации сведений о международной регистрации.

правило 15(1)

Международная регистрация содержит:

- все данные, содержащиеся в международной заявке, за исключением любого притязания на приоритет, если срок между датой более ранней подачи и датой подачи международной заявки превышает шесть месяцев;
- любое изображение образца;
- дату международной регистрации;
- номер международной регистрации; и
- соответствующий класс Международной классификации, определяемый Международным бюро.

правило 15(2)

Зачисление пошлин

Любая стандартная или индивидуальная пошлина за указание, уплачиваемая Международному бюро, зачисляется на открытый соответствующей Договаривающейся стороной в Международном бюро счет. Это происходит в течение месяца, следующего за месяцем, в течение которого была сделана запись о международной регистрации, или, что касается второй части индивидуальной пошлины, – после ее получения Международным бюро.

правило 29

Дата международной регистрации

В принципе, датой международной регистрации является дата подачи международной заявки (см. [«Дата подачи международной заявки»](#)). Однако если в международной заявке на дату ее получения Международным бюро содержится нарушение, относящееся к одному из дополнительных элементов, о которых Договаривающаяся сторона может уведомить (а именно, указание личности автора, краткое описание и/или притязание, см. [«Нарушения, касающиеся специального требования, уведомление о котором направлено Договаривающейся стороной, или касающиеся личности автора, описания и притязания»](#)), то датой международной регистрации считается дата, в которую Международное бюро получило исправление такого нарушения, или дата подачи международной заявки, в зависимости от того, какая из этих дат является более поздней.

Отказ в предоставлении охраны

Понятие отказа

В соответствии с Гаагским соглашением понятие «отказ» не означает вынесение *окончательного* решения об отказе, другими словами, решения, которое более не может быть пересмотрено или обжаловано. Все, что требуется – это чтобы в течение применимого для отказа срока (см. раздел [«Сроки для отказа»](#)) ведомство указанной Договаривающейся стороны изложило основания, которые могут явиться *правомерной причиной* для вынесения решения об отказе в предоставлении охраны. Иными словами, то, о чем должно быть направлено уведомление в течение применимого срока, просто является предварительным возражением. На практике, таким образом, решения об отказе могут основываться на:

- возражении по результатам ex officio экспертизы, проведенной ведомством;
- возражении, поступившем от третьей стороны. Следует подчеркнуть, что, если исходить из положений Гаагского соглашения, Международное бюро должно быть уведомлено об очевидном факте подачи возражения на международную регистрацию в виде «отказа в предоставлении охраны на основании подачи

возражения». Это не предрешает возможного окончательного решения, вынесенного соответствующим ведомством по такому возражению.

Экспертиза *ex officio* и экспертиза при поступлении возражения от третьей стороны проводится ведомством в соответствии с законодательством своей Договаривающейся стороны. Например, ведомство может провести экспертизу *ex officio* только на предмет соблюдения формальных требований к внутренним заявкам или соответствия образца определению образцов в его законодательстве, либо провести всеобъемлющую экспертизу на мировую новизну.

Основания для отказа

Каждая указанная Договаривающаяся сторона имеет право отказать в признании действия международной регистрации на ее территории. Такой отказ может являться полным или частичным в том смысле, что решение о нем может быть вынесено в отношении всех или только некоторых из образцов, являющихся объектом международной регистрации.

99 статья 12(1)

В предоставлении охраны не может быть отказано на том основании, что международная регистрация не удовлетворяет формальным требованиям, поскольку такие требования будут рассматриваться каждой Договаривающейся стороной в качестве выполненных по результатам экспертизы, проводимой Международным бюро. Например, ведомство не может отказать в предоставлении охраны на том основании, что не были уплачены требуемые пошлины, или по причине плохого качества изображений, поскольку проведение такой проверки относится исключительно к компетенции Международного бюро.

99 статья 12(1)

Аналогичным образом, ведомство не может отказать в признании действия международной регистрации на том основании, что требования, относящиеся к форме изображений, которые являются дополнительными или отличными от тех, о которых, возможно, уведомила его Договаривающаяся сторона (см. раздел «[Определенные виды изображения](#)»), не были выполнены. Однако ведомство Договаривающейся стороны может отказать в предоставлении охраны на том основании, что изображение не в полной мере раскрывает внешний вид образца. В таком случае отказ мог бы базироваться на существенном основании – образец не раскрыт в полной мере, а не на формальном основании – поверхность изображения, например, не заштрихована.

В отказе должны быть указаны все основания для отказа, а также положения применимого законодательства. Как правило, основанием для отказа могут служить только существенные проблемы, такие как недостаточность новизны образца. Однако существует два исключения из данного общего принципа, а именно, если Договаривающаяся сторона уведомила о заявлении, сделанном в соответствии со статьей 13(1), касательно требования в отношении единства образца, или заявления, сделанном в соответствии правилом 9(3), о видах изображения (см. «[Заявления Договаривающихся сторон](#)» и разделы «[Единство образца](#)» и «[Определенные виды изображения](#)»), она может отказать в охране на данном основании.

правило 9(4)

Высказывание мнения для того, чтобы оправдать решение об отказе в предоставлении охраны или вмешаться каким бы то ни было образом в урегулирование вопросов по существу, возникающих в связи с таким отказом, не входит в компетенцию Международного бюро.

Отсутствие единства образца

Действует исключение из принципа, предусмотренного в статье 12(1), а именно, что Договаривающаяся сторона, законодательство которой во время ее присоединения к Женевскому акту содержит требование относительно единства образца, может уведомить об этом Генерального директора ВОИС.

Цель такого уведомления состоит в том, чтобы дать возможность ведомству Договаривающейся стороны не допустить действия международной регистрации до тех пор, пока не будет удовлетворено требование относительно единства образца, как указано в уведомлении, сделанном этой Договаривающейся стороной. В таком случае владелец международной регистрации может ходатайствовать перед соответствующим ведомством относительно разделения международной регистрации с целью устранения оснований для отказа. Ведомство имеет право взыскать с владельца этой регистрации столько дополнительных пошлин, сколько потребуется для ее разделения. Способ уплаты дополнительных пошлин за такую операцию не регулируется Гаагской системой; такие пошлины будут определяться каждой соответствующей Договаривающейся стороной, которая будет их взимать непосредственно с владельца (см. раздел [«Процедура после уведомления об отказе»](#)).

99 статья 13

Если в результате уведомления об отказе на основании отсутствия единства образца международная регистрация была разделена в ведомстве указанной Договаривающейся стороны, это ведомство должно уведомить об этом Международное бюро вместе с представлением следующих дополнительных сведений:

- ведомство, делающее уведомление;
- номер соответствующей международной регистрации,
- число образцов, явившихся объектом разделения регистрации, произведенного в соответствующем ведомстве; и
- число выделенных национальных либо региональных заявок или регистраций.

А.И. раздел 502

Бразилия, Китай, Эстония, Кыргызстан, Мексика, Румыния, Российская Федерация, Саудовская Аравия, Таджикистан, Соединенные Штаты Америки, Узбекистан и Вьетнам сделали заявление на основании статьи 13, чтобы уведомить о своем требовании, которое состоит в том, что все образцы, содержащиеся в одной международной заявке, должны соответствовать требованию единства образца (см. [«Заявления Договаривающихся сторон»](#) и разделы [«Единство образца»](#) и [«Графа 6: количество образцов, изображений и/или натуральных экземпляров образцов»](#)).

Принятие решения о том, соблюдены ли требования в отношении единства образца в соответствии с законодательством той или иной указанной Договаривающейся стороны, не входит в компетенцию Международного бюро. Однако заявителям, указывающим эти Договаривающиеся стороны, настоятельно рекомендуется упомянуть соответствующие заявления, с тем чтобы уменьшить риск получения отказа в этих Договаривающихся сторонах (см. раздел [«Как подать международную заявку в Международное бюро: через интерфейс eHague или на бланке DM/1»](#) и [«Графа 6: количество образцов, изображений и/или натуральных экземпляров образцов»](#)).

Кроме того, рекомендуется обратиться к [Руководству по включению в международную заявку нескольких образцов для предотвращения возможных отказов](#), разработанному по итогам консультаций с ведомствами Договаривающихся сторон, направившими заявление согласно статье 13(1) о том, что в их применимом законодательстве имеются специальные положения в отношении единства образца.

99 статья 13**Определенные виды изображения или достаточность раскрытия образца**

Только Китай, Республика Корея и Вьетнам сделали заявление в соответствии с правилом 9(3) (см. раздел «[Определенные виды изображения](#)»). Однако следует напомнить, что любое ведомство Договаривающейся стороны может отказать в действии международной регистрации на том основании, что изображения, содержащиеся в международной регистрации, недостаточно полно раскрывают образец согласно правилу 9(4).

Критерии достаточности раскрытия образца могут отличаться в зависимости от страны. Для уменьшения риска получения отказа на основании правила 9(4) заявителям настоятельно рекомендуется пользоваться [Руководством по подготовке и представлению изображений для предотвращения возможных отказов проводящими экспертизу ведомствами на основании недостаточного раскрытия промышленного образца](#).

правило 9(3) и (4)

Срок для отказа

Уведомление об отказе в предоставлении охраны должно направляться в Международное бюро в течение предписанного срока. Любой отказ, направленный по истечении этого срока, не будет рассматриваться Международным бюро в качестве такового (см. раздел «[Исчисление сроков](#)»).

правило 18; правило 19(1)(a)(iii)

В принципе, срок для направления уведомления об отказе составляет шесть месяцев с даты публикации сведений о международной регистрации.

правило 18(1)(a)

Однако любая Договаривающаяся сторона, ведомство которой является «ведомством, проводящим экспертизу», или в законодательстве которой предусматривается процедура подачи возражения, может заявить, что для международных регистраций, в которых она указана, срок в шесть месяцев заменяется сроком в 12 месяцев.

правило 18(1)(b)

При определении того, подано ли уведомление об отказе в предоставлении охраны в применимый срок, решающей является дата *отправки* соответствующим ведомством уведомления об отказе. При отправке уведомления об отказе по почте дата отправки определяется по почтовому штемпелю. Если почтовый штемпель проставлен неразборчиво или отсутствует, Международное бюро будет рассматривать уведомление как направленное за 20 дней до даты его фактического получения Международным бюро; однако если эта дата наступила бы раньше, чем дата любого отказа или дата отправки, упомянутая в уведомлении, уведомление будет рассматриваться как направленное на последнюю из названных дат. При отправке уведомления через службу доставки дата отправки будет определяться на основании информации, зарегистрированной в службе доставки.

А.И. раздел 501

Процедура отказа в предоставлении охраны

Уведомление об отказе должно относиться только к одной международной регистрации. В нем должны содержаться дата и подпись ведомства, направляющего уведомление.

правило 18(2)(a)

Содержание уведомления

В уведомлении об отказе должны содержаться следующие сведения и указания:

- ведомство, делающее уведомление;
- номер международной регистрации;
- все основания для отказа вместе со ссылкой на соответствующие основные положения законодательства;
- если основаниями является сходство с образцом, являющимся объектом ранее поданной национальной, региональной или международной заявки, – все соответствующие сведения, касающиеся этого образца, включая дату подачи заявки или регистрации и номер заявки или регистрации, дату приоритета (при наличии такового), копию изображения ранее заявленного образца, а также имя и адрес владельца соответствующего образца¹⁸;
- если решение об отказе не выносится в отношении всех образцов, являющихся объектом международной регистрации, – те образцы, в отношении которых оно выносится или не выносится;
- если отказ может быть пересмотрен или обжалован, срок – разумный с учетом обстоятельств – для подачи ходатайства о пересмотре или обжаловании решения об отказе и указание органа, в который должно быть подано такое ходатайство; если такое ходатайство о пересмотре или обжаловании должно подаваться через представителя, имеющего адрес на территории Договаривающейся стороны, ведомство которой вынесло решение об отказе, это также должно быть указано. В таком случае требования о назначении представителя регулируются в соответствии с законодательством и практикой соответствующей Договаривающейся стороны; и
- дата вынесения решения об отказе.

правило 18(2)(b)

В решении об отказе должны быть указаны основания для отказа, с тем чтобы владелец мог определить целесообразность оспаривания этих оснований в ходе процедуры по пересмотру или обжалованию в ведомстве или другом соответствующем органе.

¹⁸ В случае отказа, основанием для которого является сходство образца, являющегося объектом ранее произведенной регистрации, сведения о которой не были опубликованы (в частности, по причине подачи ходатайства об отсрочке публикации), ведомство не сможет представить сведения о конфликтующем предшествующем образце, поскольку оно обязано сохранять в секрете копию этой ранее произведенной регистрации. В таком случае оно будет должно указать в своем уведомлении в качестве основания для отказа сходство с ранее произведенной регистрацией, сведения о которой не были опубликованы. Владелец более поздней международной регистрации должен получить детальное содержание материалов по ранее произведенной регистрации сразу после осуществления публикации. Сроки, применимые для возможного обжалования решения об отказе, могут устанавливаться соответственно.

Отказ может также содержать указание на возможные способы устранения оснований для отказа; например, если основанием для отказа послужило то, что не все образцы в международной регистрации соответствуют требованию законодательства указанной Договаривающейся стороны о единстве образца, ведомство данной Договаривающейся стороны может сообщить, какие образцы соответствуют концепции единства образца в соответствии с требованиями законодательства, и указать на возможность разделения международной регистрации в данном ведомстве.

Требование об указании в уведомлении об отказе всех оснований для вынесения решения об отказе не препятствует возникновению впоследствии в ходе процедуры в ведомстве – даже по истечении срока для отказа – новых оснований в результате реакции владельца на решение об отказе или в ходе процедуры по обжалованию, начатой владельцем, поскольку последний, согласно соответствующей процедуре, проинформирован об этих основаниях.

Внесение записи и публикация уведомления об отказе; пересылка владельцу

Ведомство соответствующей Договаривающейся стороны уведомляет Международное бюро об отказе в предоставлении охраны. Международное бюро заносит такой отказ в Международный реестр (кроме случаев, когда он не рассматривается как таковой, см. «[Уведомления об отказе, оформленные в нарушение требований](#)»), публикует его в Бюллетене и пересылает копию уведомления владельцу данной международной регистрации.

правило 18(2)(b)

Язык, используемый в уведомлении об отказе

Уведомление об отказе может направляться в Международное бюро на английском, французском или испанском языке по выбору ведомства, направляющего уведомление. Международное бюро вносит запись об отказе и публикует о нем сведения. Владелец получает от Международного бюро копию уведомления об отказе на языке, на котором оно было направлено ведомством указанной Договаривающейся стороны.

Уведомления об отказе, оформленные в нарушение требований

Существует два вида уведомлений, оформленных в нарушение требований: те, в которые можно вносить исправления, и те, которые ведут к тому, что уведомление об отказе не рассматривается Международным бюро в качестве такового.

Уведомление об отказе не рассматривается Международным бюро в качестве такового (и, таким образом, запись о нем не вносится в Международный реестр), если:

- в нем не содержится номера международной регистрации (если только другие указания, содержащиеся в уведомлении, не позволяют Международному бюро идентифицировать соответствующую международную регистрацию);
- в нем не указываются основания для отказа; или
- оно было направлено в Международное бюро по истечении применимого для отказа срока (шесть или 12 месяцев, в зависимости от случая, см. «[Сроки для отказа](#)»).

правило 19(1)(a)

Во всех трех случаях Международное бюро, тем не менее, пересылает копию уведомления владельцу и информирует его/ее (и в то же время ведомство, которое

его направило) о том, что оно не рассматривает уведомление об отказе в качестве такового и указывает для этого причины.

правило 19(1)(b)

Для владельца международной регистрации полезно получить из Международного бюро копии таких уведомлений об отказе (даже если они не рассматриваются в качестве таковых и, следовательно, запись о них не вносилась в Международный реестр), поскольку этот владелец должен быть осведомлен о возможных основаниях для отказа в соответствующей Договаривающейся стороне. Вполне возможно, что третья сторона возбудит дело по аннулированию указания на тех же основаниях, которые были указаны ведомством в дефектном уведомлении об отказе.

Если в уведомлении содержатся нарушения иного характера (например, в нем нет подписи ведомства или не указана дата вынесения решения об отказе), Международное бюро, тем не менее, вносит запись об отказе в Международный реестр и пересылает копию уведомления (содержащего нарушения) владельцу. Если владелец ходатайствует об этом, Международное бюро предлагает соответствующему ведомству незамедлительно внести исправления в свое уведомление.

правило 19(2)

Если ведомство вносит исправления в уведомление об отказе, в котором указан срок для подачи ходатайства о пересмотре или обжаловании, оно также должно, при необходимости, указать новый срок (например, начиная с даты направления Международным бюро исправленного уведомления), предпочтительно с указанием даты истечения нового срока.

Процедура после уведомления об отказе

Если, посредством Международного бюро, владелец международной регистрации получает уведомление об отказе, он/она имеет такие же права и средства правовой защиты (такие как пересмотр или обжалование решения об отказе), как если бы заявка на образец была подана непосредственно в ведомство, которое направило уведомление об отказе. Международная регистрация, таким образом, в отношении соответствующей Договаривающейся стороны является объектом тех же самых процедур, какие применялись бы в отношении заявки, поданной на регистрацию в ведомство этой Договаривающейся стороны.

99 статья 12(3)(b)

При подаче ходатайства о пересмотре или обжаловании решения об отказе или в ответ на возражение владелец может – даже если согласно законодательству соответствующей Договаривающейся стороны этого не требуется – посчитать полезным назначить местного представителя, знающего право и практику (и владеющего языком) ведомства, вынесшего решение об отказе. Назначение такого представителя полностью выходит за рамки нормативно-правовой базы Гаагской системы и регулируется правом и практикой соответствующей Договаривающейся стороны.

Если ведомство направило уведомление об отказе на том основании, что образцы не соответствуют требованию его законодательства о единстве образца, для того чтобы преодолеть основания для отказа, владелец международной регистрации может разделить ее в соответствующем ведомстве (см. разделы «[Основания для отказа](#)» и «[Содержание уведомления](#)»). Ведомство имеет право взыскать с владельца этой регистрации столько дополнительных пошлин, сколько потребуется для ее

разделения. Способ уплаты дополнительных пошлин этого вида не регулируется Гаагской системой; такие пошлины будут определяться каждой соответствующей Договаривающейся стороной, которая будет их взимать непосредственно с владельцев международных регистраций. Дополнительная информация о порядке действий после получения уведомления об отказе на том основании, что образцы не соответствуют требованию единства образца, предъявляемого соответствующим ведомством, приводится в [базе данных членов Гаагской системы](#).

Уведомление об отзыве отказа и заявление о предоставлении охраны

Уведомление об отзыве отказа

Ведомство, направившее уведомление об отказе, может отозвать указанное уведомление в результате, в частности, подачи владельцем ходатайства об обжаловании. Уведомление об отзыве отказа должно относиться только к одной международной регистрации, но в то же время может относиться лишь к одному или нескольким из образцов, на которые распространяется соответствующий отказ. В нем также должна быть проставлена дата и подпись соответствующего ведомства.

[99 статья 12\(4\); правило 18\(4\)\(a\)](#)

В уведомлении об отзыве отказа должны содержаться следующие сведения и указания:

- ведомство, делающее уведомление;
- номер международной регистрации;
- образцы, к которым относится или не относится отзыв отказа, если он не относится ко всем образцам, на которые распространяется отказ;
- дата, с которой международная регистрация имеет действие, аналогичное предоставлению охраны, в соответствии с применимым законодательством;
- дата отзыва отказа.

[правило 18\(4\)\(b\)](#)

Если международная регистрация была изменена согласно процедуре ведомства, то в уведомлении необходимо обозначить или указать либо все измененные элементы, либо всю информацию, касающуюся измененных образцов, по усмотрению ведомства. Данная информация может быть представлена на том языке, на каком соответствующий документ хранится в ведомстве, даже если язык этого документа не используется для целей уведомления об отзыве отказа.

[правило 18\(4\)\(c\)](#)

Если Договаривающаяся сторона сделала заявление согласно статье 7(2) о том, что индивидуальная пошлина подлежит уплате двумя частями, предоставленная охрана действует при условии уплаты второй части индивидуальной пошлины за указание (см. раздел [«Индивидуальная пошлина за указание, уплачиваемая двумя частями \(применяется только в случае указания Мексики и Соединенных Штатов Америки\)»](#)). Соответственно, после уплаты второй части индивидуальной пошлины за указание направляется заявление о предоставлении охраны.

[99 статья 7\(2\)](#)

Заявление о предоставлении охраны после отказа

Ведомство, которое направило уведомление об отказе, может сообщить об отзыве отказа в виде заявления о том, что соответствующее ведомство решило предоставить

охрану образцам, являющимся объектом международной регистрации, или некоторым из них, в зависимости от случая.

правило 18bis(2)

В заявлении о предоставлении охраны после отказа должны содержаться следующие сведения и указания:

- ведомство, делающее уведомление;
- номер международной регистрации;
- если заявление не относится ко всем образцам, являющимся объектом международной регистрации, то образцы, к которым оно относится или не относится;
- дата, с которой международная регистрация имеет действие, аналогичное предоставлению охраны, в соответствии с применимым законодательством;
- дата заявления;
- если международная регистрация была изменена вследствие процедуры в ведомстве, то в заявлении также содержатся или указываются все изменения (см. «[Уведомление об отзыве отказа](#)»).

правило 18bis(2)(b) и (c)

Если Договаривающаяся сторона сделала заявление согласно статье 7(2) о том, что индивидуальная пошлина подлежит уплате двумя частями, предоставленная охрана действует при условии уплаты второй части индивидуальной пошлины за указание (см. раздел «[Индивидуальная пошлина за указание, уплачиваемая двумя частями \(применяется только в случае указания Мексики и Соединенных Штатов Америки\)](#)»). Соответственно, после уплаты второй части индивидуальной пошлины за указание направляется заявление о предоставлении охраны.

99 статья 7(2)

Заявление о предоставлении охраны в отсутствие предшествующего уведомления об отказе

Ведомство указанной Договаривающейся стороны, не направившее уведомление об отказе, может в течение применимого для отказа срока направить в Международное бюро заявление о том, что охрана предоставлена образцам или некоторым из образцов, в зависимости от ситуации, которые являются объектом международной регистрации в соответствующей Договаривающейся стороне.

правило 18bis(1)(a)

Если Договаривающаяся сторона сделала заявление согласно статье 7(2) о том, что индивидуальная пошлина подлежит уплате двумя частями, предоставленная охрана действует при условии уплаты второй части индивидуальной пошлины за указание (см. раздел «[Индивидуальная пошлина за указание, уплачиваемая двумя частями \(применяется только в случае указания Мексики и Соединенных Штатов Америки\)](#)»). Соответственно, после уплаты второй части индивидуальной пошлины за указание направляется заявление о предоставлении охраны.

99 статья 7(2)

Тот факт, что ведомство не направило такого заявления о предоставлении охраны, обычно не влечет за собой никаких правовых последствий. Если в течение применимого для направления отказа срока не было направлено уведомление об

отказе, то в отношении образцов, являющихся объектом международной регистрации, обеспечивается охрана.

Однако если Договаривающаяся сторона сделала заявление в соответствии с правилом 18(1)(b), которое распространяется на ситуации, рассмотренные в правиле 18(1)(c)(i) или (ii), и в случае когда любое из указанных правил применяется, и если охрана предоставлена после внесения изменений вследствие процедуры в ведомстве, то заявление о предоставлении охраны имеет обязательный характер (см. «Продление срока уведомления об отказе (правило 18(1)(b))»).

правило 18bis(1)(d) и (e)

В заявлении о предоставлении охраны, если уведомление об отказе не направлялось, должны содержаться следующие сведения и указания:

- ведомство, делающее это заявление;
- номер международной регистрации;
- если заявление не относится ко всем образцам, являющимся объектом международной регистрации, те образцы, к которым оно относится;
- дата, с которой международная регистрация имеет или будет иметь действие, аналогичное предоставлению охраны, в соответствии с применимым законодательством;
- дата заявления;
- если международная регистрация была изменена вследствие процедуры в ведомстве, то в заявлении также содержатся или указываются все изменения (см. «Уведомление об отзыве отказа»).

правило 18bis(1)(b)

Международное бюро вносит запись о любом отзыве отказа или заявлении о предоставлении охраны в Международный реестр, информирует об этом владельца и, в случае если отзыв или заявление было направлено и с него можно сделать копию в виде конкретного документа, пересылает владельцу копию этого документа. Запись о любом отзыве или заявлении публикуется в Бюллетене; в дополнение к указанной публикации в Бюллетене публикуется копия соответствующего документа в формате PDF.

правило 18(5), (6) и правило 18bis(3)

Действие международной регистрации

Действие, аналогичное подаче внутренней заявки, и действие, аналогичное предоставлению охраны

В Женевском акте предусматривается признание, последовательно, двух совокупностей последствий международной регистрации, а именно действие, аналогичное подаче заявки в соответствии с внутренним законодательством, и действие, аналогичное предоставлению охраны.

Во-первых, начиная с даты международной регистрации, международная регистрация имеет в каждой указанной Договаривающейся стороне по крайней мере такое же действие, что и правильно оформленная подача заявки согласно законодательству этой Договаривающейся стороны. «По крайней мере такое же действие» является минимальной нормой; другими словами, действие может начаться в более раннюю дату или его рамки могут быть более широкими в случае международных регистраций. Одним из последствий этого является то, что любая Договаривающаяся сторона, предоставляющая временную охрану опубликованным *национальным или*

региональным заявкам, должна также предоставить этот вид охраны опубликованным международным регистрациям, в которых она указана.

Кроме того, если в соответствии с применимым законодательством публикуются только выданные регистрации, данная Договаривающаяся сторона может предоставлять международным регистрациям временную охрану с даты публикации международной регистрации, в которой она указана.

99 статья 14(1)

Во-вторых, в каждой указанной Договаривающейся стороне, ведомство которой не направило уведомление об отказе в предоставлении охраны, международная регистрация имеет такое же действие, что и предоставление охраны согласно законодательству этой Договаривающейся стороны. Действие охраны начинается самое позднее с даты истечения применимого срока для отказа (составляющего шесть или 12 месяцев, в зависимости от случая).

99 статья 14(2)

Единственным исключением из вышеуказанного принципа является то, что Договаривающаяся сторона, ведомство которой является «ведомством, проводящим экспертизу», или в законодательстве которой предусматривается возможность подачи возражения на предоставление охраны, может в соответствующем заявлении, направленном Генеральному директору ВОИС, указать, что международная регистрация будет иметь действие, аналогичное предоставлению охраны, самое позднее:

- с момента, указанного в заявлении, который может наступить после даты истечения применимого срока, но не позднее шести месяцев с этой даты (в таком случае действие охраны начинается с даты, указанной в заявлении), либо
- с момента предоставления охраны согласно законодательству Договаривающейся стороны в случае, если решение о предоставлении охраны в результате непреднамеренных действий не было направлено; в таком случае ведомство соответствующей Договаривающейся стороны должно уведомить об этом Международное бюро и приложить все усилия для того, чтобы в кратчайшие сроки после этого уведомить о своем решении владельца международной регистрации.

99 статья 14(2); правило 18(1)(с)

Действие, аналогичное предоставлению охраны, как изложено выше, распространяется на образец или образцы, являющиеся объектом этой регистрации в том виде, в котором она получена от Международного бюро указанным ведомством, или, где это применимо, с учетом поправок, внесенных вследствие применяемой этим ведомством процедуры.

99 статья 14(2)(с)

Формулировка «самое позднее» означает, что каждая Договаривающаяся сторона имеет возможность признать, что международная регистрация имеет действие, аналогичное предоставлению охраны, в соответствии с ее законодательством в более раннюю дату, например, начиная с даты международной регистрации. Кроме того, следует понимать, что в случае, если решение об отказе было принято в отношении только некоторых из образцов, содержащихся в международной регистрации, действие международной регистрации согласно применимому законодательству распространяется только на те образцы, которые не являются объектом уведомления об отказе.

Кроме того, если уведомление об отказе в предоставлении охраны было направлено и впоследствии отозвано (полностью или частично), действие, аналогичное предоставлению охраны, в соответствии с законодательством соответствующей Договаривающейся стороны должно распространяться на международную регистрацию - в случае отзыва отказа, - начиная самое позднее с даты отзыва отказа. В этом случае формулировка «самое позднее» означает, что каждая Договаривающаяся сторона имеет возможность признать, что действие охраны согласно ее применимому законодательству начинается с более ранней даты, например ретроактивно с даты международной регистрации. Формулировка «в случае отзыва уведомления об отказе» указывает на то, что в случае отзыва отказа в отношении только некоторых из образцов, являющихся объектом уведомления, охрана в соответствии с применимым законодательством не распространяется на образцы, в отношении которых отказ не был отозван. Поскольку отзыв отказа может принимать форму заявления о предоставлении охраны, если такое заявление выпускается в контексте отзыва отказа, применяется вышеизложенное (см. [«Уведомление об отзыве отказа»](#)).

99 статья 14(2)(b); правило 18(4); правило 18bis(2)

Ведомство указанной Договаривающейся стороны может в течение применимого для отказа срока, в случае если оно не направило уведомление об отказе и решило признать действие международной регистрации, направить Международному бюро заявление о предоставлении охраны (см. [«Заявление о предоставлении охраны в отсутствие предшествующего уведомления об отказе»](#)). В таком случае, согласно законодательству указанной Договаривающейся стороны международная регистрация может иметь действие, например, начиная с даты выпуска заявления о предоставлении охраны, поскольку каждая Договаривающаяся сторона имеет возможность признать, что действие охраны начинается с более ранней даты. В отношении самой поздней даты, на которую должна быть предоставлена охрана, продолжают применяться принципы, изложенные выше.

Отложенная дата международной регистрации

Наконец, в принципе, дата международной регистрации является той же, что и дата подачи международной заявки. Однако дата международной регистрации может быть более поздней, чем дата подачи, вследствие определенных нарушений правил, связанных со статьей 5(2) (см. [«Дата международной регистрации»](#) и [«Нарушения, касающиеся специального требования, уведомление о котором направлено Договаривающейся стороной, или касающиеся личности автора, описания и притязания»](#)).

99 статья 10(2)(b)

Отсрочка даты международной регистрации может подвергнуть содержащиеся в международной регистрации образцы потенциальным рискам согласно применимому законодательству (в том числе в указанных Договаривающихся сторонах, которые не сделали заявления в соответствии со статьей 5(2), что может привести к отсрочке даты международной регистрации), например:

– если действие правильно оформленной заявки в соответствии с законодательством указанной Договаривающейся стороны начинается с даты международной регистрации,

(i) новизна образца (образцов) может быть уничтожена в результате представления общественности образца до (отложенной) даты международной регистрации (т.е. включая период между датой подачи международной заявки и датой (отложенной) международной регистрации);

(ii) притязание на приоритет в международной регистрации может быть отвергнуто ведомством указанной Договаривающейся стороны, если дата подачи предшествующей заявки составляет более чем шесть месяцев до (отложенной) даты международной регистрации, даже если дата подачи международной заявки приходится на шестимесячный приоритетный период (см. «[Графа 13: притязание на приоритет](#)»).

– если действие международной регистрации после заявления о предоставлении охраны в соответствии с законодательством указанной Договаривающейся стороны начинается с даты международной регистрации, образец (образцы) может (могут) не получить охраны от использования того же образца (тех же образцов) третьей стороной до (отложенной) даты международной регистрации. Таким образом, заявителям рекомендуется в соответствующих случаях при подаче международной заявки убедиться в том, что ими были предоставлены дополнительные обязательные элементы заявки, с тем чтобы избежать любых потенциальных рисков.

Однако следует напомнить, что указанная Договаривающаяся сторона имеет возможность признать, что международная регистрация имеет то же действие, что и правильно поданная заявка, и предоставить ей охрану в соответствии со своим законодательством с даты подачи международной заявки, а не даты международной регистрации.

правило 18bis(1)

Уплата второй части индивидуальной пошлины за указание

Если указанная сторона делает заявление согласно статье 7(2) в отношении индивидуальной пошлины за указание, уплачиваемой двумя частями, действие международной регистрации с точки зрения предоставления охраны обусловлено выплатой второй части индивидуальной пошлины за указание.

правило 12(3); правило 18bis(1)(a) и (2)

Срок охраны в связи с международными регистрациями

При условии продления срока действия международной регистрации минимальный срок охраны в каждой Договаривающейся стороне составляет 15 лет, начиная с даты международной регистрации (см. раздел «[Продление срока действия международной регистрации](#)»).

99 статья 17

Более того, если во внутреннем законодательстве Договаривающейся стороны для образцов, регистрация которых осуществляется в соответствии с внутренней процедурой, предусматривается срок охраны, превышающий 15 лет, международная регистрация может продлеваться в отношении этой Договаривающейся стороны на дополнительные периоды по пять лет каждый до истечения полного срока охраны, предусмотренного в ее внутреннем законодательстве.

ГЛАВА VI: ИЗМЕНЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ

Изменения, вносимые в международную регистрацию

Виды изменений

Ходатайство о внесении записи об изменении может относиться к одному из следующих изменений:

- изменение владельца международной регистрации ([бланк DM/2](#));

[правило 21\(1\)\(a\)\(i\)](#)

- изменение имени и/или адреса владельца ([бланк DM/6](#));

[правило 21\(1\)\(a\)\(ii\)](#)

- отказ от международной регистрации в отношении всех или некоторых из указанных Договаривающихся сторон ([бланк DM/5](#));

[правило 21\(1\)\(a\)\(iii\)](#)

- ограничение действия международной регистрации в отношении всех или некоторых из указанных Договаривающихся сторон одним или несколькими образцами, являющимися объектами международной регистрации ([бланк DM/3](#));

[правило 21\(1\)\(a\)\(iv\)](#)

- изменение имени и/или адреса представителя ([eHague «Подача»](#) или [бланк DM/8](#));

[правило 21\(1\)\(a\)\(v\)](#)

Если ходатайство о внесении записи об изменении касается любого из вышеперечисленного, оно должно представляться в Международное бюро на соответствующем официальном бланке.

[правило 21\(1\)](#)

Изменение владельца

Изменение владельца образца может происходить по разным причинам и различными способами. Изменение владельца может произойти вследствие заключения договора, такого как договор о передаче прав. Другими причинами могут явиться решение суда или действие закона, такое как наследование или банкротство, или слияние двух компаний.

[99 статья 16\(1\)\(i\)](#)

Изменение владельца международной регистрации может относиться ко всем образцам, являющимся объектом международной регистрации, или только некоторым из них. Аналогичным образом, изменение владельца может быть сделано в отношении всех указанных Договаривающихся сторон или только некоторых из них.

[правило 21\(2\)\(a\)\(v\)](#)

В Инструкции не делается различий между такими разными причинами для изменения владельца или способами, путем которых осуществляется такое изменение. Для всех случаев используется единый термин «изменение владельца». До внесения записи об изменении в Международный реестр прежний владелец международной регистрации именуется «владельцем», поскольку этот термин включает в себя физическое или юридическое лицо, от имени которого вносится запись о международной регистрации. Новый владелец именуется «правопреемником». Сразу после внесения записи об изменении владельца правопреемник становится владельцем международной регистрации.

Кроме того, вопрос о внесении записи об изменении владельца в Международный реестр следует отличать от вопроса о действительности такого изменения. В Гаагском соглашении не устанавливаются, например, условия, которые должны быть соблюдены для того, чтобы акт правопередачи, относящийся к международной заявке, считался действительным. Эти условия регулируются исключительно положениями соответствующего внутреннего законодательства и могут, таким образом, изменяться в зависимости от Договаривающейся стороны (например, необходимость оформления документа о передаче прав в письменном виде, доказательство возраста сторон с целью определения их правового статуса и т.д.).

В Гаагском соглашении предусматриваются только требования, выполнение которых необходимо для того, чтобы законным образом внести запись об изменении владельца в Международный реестр. Вопрос, касающийся изменения владельца, таким образом, является вопросом, который рассматривается только вследствие формальной договоренности сторон, оформленной или не оформленной соглашением.

Запись в Международном реестре об изменении владельца обычно производится для обеспечения того, чтобы такое изменение действовало в отношении третьих сторон.

Кроме того, необходимо отметить, что в некоторых случаях указанная Договаривающаяся сторона может отказать в признании действия записи об изменении владельца в Международном реестре в отношении данной указанной стороны на основании требования предоставить определенные заявления или документы в соответствии со статьей 16(2) или на основании заявления об отказе в признании действия записи об изменении владельца, сделанного согласно правилу 21bis(1) (см. раздел «[Последствия внесения записи об изменении владельца](#)» и далее).

Кто имеет право на подачу ходатайства

В принципе, ходатайства о внесении записи об изменениях должны подаваться и подписываться владельцем. Однако ходатайство о внесении записи об изменении владельца (бланк DM/2) может также подаваться *новым* владельцем при условии, что оно:

- подписано владельцем или
- подписано новым владельцем и сопровождается документом, свидетельствующим о том, что новый владелец является правопреемником владельца. Документами, которые могут быть представлены в обоснование такого ходатайства, являются, например, копии документов об уступке прав, документов о слиянии, судебных решений о передаче права собственности или любые иные документы, достаточные для засвидетельствования смены владельца.

правило 21(1)(b)

Содержание ходатайства

В ходатайстве о внесении записи об изменении владельца (бланк DM/2) должно содержаться или указываться следующее:

- номер соответствующей международной регистрации (для нескольких международных регистраций, заявки на которые поданы на имя одного и того же владельца, может использоваться один бланк ходатайства при том условии, что ходатайство касается полного изменения владельца, упомянутого в графе 6 бланка. С другой стороны, если ходатайство касается частичного изменения владельца, упомянутого в графе 6, бланк ходатайства может использоваться только в отношении одной международной регистрации);

правило 21(2)

- имя нынешнего владельца (в случае наличия нескольких владельцев необходимо указать имена всех владельцев);
- имя, почтовый адрес и адрес электронной почты нового владельца международной регистрации, указанные в соответствии с Административной инструкцией (в случае наличия нескольких владельцев необходимо указать имена, почтовые адреса и адреса электронной почты всех владельцев);
- имена, почтовые адреса и адреса электронной почты, указанные в соответствии с Административной инструкцией, нынешних владельцев, которые остаются владельцами международной регистрации после смены владельца (это касается случаев, когда ходатайство о внесении записи об изменении касается только некоторых владельцев, когда должны быть исключены некоторые владельцы или когда должны быть добавлены дополнительные владельцы);
- в случае указания нескольких новых владельцев и в случае, если не назначен никакой представитель, должен быть указан адрес электронной почты для деловой переписки. Если такой адрес электронной почты не указан, в качестве адреса электронной почты для деловой переписки будет рассматриваться адрес электронной почты лица, указанного первым (в графе 3 бланка). Следует отметить, что если указан только один новый владелец или если

назначен представитель, графа 4 бланка (адрес электронной почты для деловой переписки с несколькими заявителями) заполняться не должна;

А.И. раздел 301; А.И. раздел 302

- Договаривающаяся сторона или Договаривающиеся стороны, в отношении которых новый владелец выполняет условия, в соответствии с которыми он может считаться владельцем международной регистрации (что касается указаний, регулируемых Гаагским актом (1960 г.), см. «[Приостановление действия Гаагского акта \(1960 г.\)](#)»);
- номера образцов и указанных Договаривающихся сторон, к которым относится изменение владельца, в случае изменения владельца международной регистрации, которое не относится ко всем образцам и всем Договаривающимся сторонам;
- сумма уплачиваемых пошлин и способ платежа, либо указания о списании необходимой суммы пошлин с текущего счета в ВОИС и идентификацию лица, осуществляющего оплату или дающего указания.

99 статья 16(3); правило 21(2)(a)(vi)

Бланк должен быть подписан, и должна быть указана личность подписавшего, как это предусмотрено в графе 8.

правило 21(1)(b); А.И. раздел 202

Назначение представителя

Одновременно с подачей ходатайства о внесении записи об изменении владельца новый владелец или правопреемник может также, по выбору, назначить представителя. Эта возможность предусматривается в графе 9 бланка DM/2 (Изменение владельца); при этом требуется, чтобы такое назначение было сделано либо с помощью прилагаемой к указанному бланку соответствующей доверенности, либо с помощью заполненного надлежащим образом бланка DM/7 (Назначение представителя).

правило 3(1)(b); правило 21(2)(b)

Ходатайство, оформленное в нарушение требований

Если ходатайство не соответствует каким-либо применимым требованиям, Международное бюро уведомляет об этом владельца и, если ходатайство было представлено лицом, заявляющим о том, что оно является новым владельцем, это лицо.

правило 21(4)

Нарушение в ходатайстве о внесении записи об изменении владельца может быть исправлено в течение трех месяцев с даты уведомления о нарушении Международным бюро. Если нарушение не исправляется в течение трех месяцев, делопроизводство по ходатайству считается прекращенным, и Международное бюро уведомляет об этом владельца и одновременно, если ходатайство было представлено лицом, заявляющим о том, что оно является новым владельцем, это лицо, и возмещает любые уплаченные пошлины за вычетом суммы, соответствующей половине размера надлежащих пошлин.

правило 21(5)

Частичное изменение владельца – нумерация

Запись об уступке или иной передаче прав по международной регистрации в отношении только некоторых образцов или только некоторых указанных Договаривающихся сторон вносится в Международный реестр под номером международной регистрации, часть прав по которой была переуступлена или передана иным способом. В таком случае, любая часть переуступленных или переданных иным способом прав аннулируется под номером вышеупомянутой международной регистрации и отражается в виде записи об отдельной международной регистрации. Эта отдельная регистрация имеет номер международной регистрации, часть прав по которой была переуступлена или передана иным образом, сопровождаемой заглавной буквой.

правило 21(7)

Слияние

Если одно и то же лицо становится владельцем двух или более международных регистраций, возникших в результате частичного изменения владельца, по ходатайству такого лица может производиться слияние регистраций. В этой связи, требования в отношении ходатайства о внесении записи об изменении владельца (см. раздел «[Изменение владельца](#)») применяются mutatis mutandis к ходатайству о внесении записи о слиянии.

правило 21(8)

Международная регистрация, возникшая в результате слияния, имеет номер международной регистрации, часть прав по которой была переуступлена или передана иным способом, сопровождаемый, где это применимо, заглавной буквой.

Внесение записи, уведомление и публикация

При условии, что ходатайство оформлено надлежащим образом, Международное бюро в кратчайшие сроки вносит запись об изменении в Международный реестр и информирует нового и прежнего владельца.

правило 21(6)(a)

Международное бюро публикует в *Бюллетене* соответствующие сведения, касающиеся изменения владельца, включая сведения о назначении представителя нового владельца, если ходатайство сопровождалось таким назначением. Адреса электронной почты фиксируются в Международном реестре, но не разглашаются третьим лицам.

правило 26(1)(iv)

Последствия внесения записи об изменении владельца

Внесение записи об изменении владельца в Международный реестр имеет те же последствия, как если бы она была непосредственно внесена в соответствующий национальный или региональный Реестр ведомства. Однако в статье 16(2) предусматривается только одно возможное исключение, а именно: Договаривающаяся сторона может в заявлении, направленном Генеральному директору ВОИС, уведомить его о том, что внесение записи об изменении владельца в Международный реестр не имеет действия в этой Договаривающейся стороне до тех пор, пока ведомство этой Договаривающейся стороны не получит заявлений или документов, указанных в этом заявлении.

99 статья 16(2)

Отказ в признании действия записи об изменении владельца, направленный ведомством указанной Договаривающейся стороны

Как указано выше, Договаривающаяся сторона может сделать заявление согласно статье 16(2) о том, что запись об изменении владельца, внесенная в Международный реестр, не имеет действия в этой Договаривающейся стороне до получения ее ведомством заявлений или документов, перечисленных в этом заявлении.

правило 21bis

Кроме того, существуют случаи, когда в соответствии с положениями некоторого внутреннего законодательства не разрешается внесение записи о частичном изменении владельца. Например, это имеет место в некоторых юрисдикциях, в которых группа образцов рассматривается в качестве единого образца, а это означает, что всем образцам, принадлежащим к той же группе, правовая охрана предоставляется в целом, а не каждому в отдельности. Как следствие, права на все образцы, составляющие группу, могут быть переданы одновременно только одному и тому же правопреемнику. Это также имеет место в некоторых юрисдикциях, в которых предусмотрена система «схожих образцов» или «связанных образцов». Передача прав на образцы, зарегистрированные в соответствии с этим особым условием, может осуществляться только на всех образцы одновременно.

Как описано выше, если внесение определенного изменения владельца не разрешается в рамках внутреннего законодательства Договаривающейся стороны, ее ведомство может направить заявление о том, что эта запись об изменении владельца, внесенная в Международный реестр, не имеет действия в указанной Договаривающейся стороне.

правило 21bis(1)

Ведомство должно направить это заявление в Международное бюро в течение шести месяцев с даты публикации записи об изменении владельца или в течение применимого для отказа срока, в зависимости от того, какой из сроков истекает позднее.

В заявлении должны быть указаны:

- (i) причины, вследствие которых изменение владельца не имеет действия,
- (ii) соответствующие основные положения законодательства,
- (iii) число соответствующих образцов, включенных в заявление, если оно не относится ко всем образцам, в отношении которых происходит изменение владельца, и
- (iv) то, может ли такое заявление быть пересмотрено или обжаловано.

правило 21bis(2) и (3)

После получения такого заявления Международное бюро вносит запись в Международный реестр и уведомляет об этом прежнего (лицо, передающее право) и нового (правопреемник) владельцев. Международное бюро также вносит изменения в Международный реестр с тем, чтобы часть международной регистрации, являющейся предметом указанного заявления, была записана в качестве отдельной международной регистрации на имя прежнего владельца (лицо, передающее право). Международное бюро уведомляет об этом прежнего владельца (лицо, передающее право) и нового владельца (правопреемника).

правило 21bis(4)

Отзыв заявления об отказе, выпущенный согласно этому правилу, направляется в Международное бюро, которое вносит об этом запись, а также соответствующие изменения в Международный реестр и уведомляет об этом прежнего владельца (лицо, передающее право) и нового владельца (правопреемника).

правило 21bis(5)

Международное бюро публикует соответствующие сведения, касающиеся заявлений об отказе признать действие записи об изменении владельца и их отзыве.

правило 26(1)(ix)

То, как действует правило 21bis, можно продемонстрировать на следующем примере: в конкретной международной регистрации содержатся указания Договаривающихся сторон А и В. В Международный реестр вносится запись о полном изменении владельца международной регистрации, с передачей прав от прежнего владельца Х к новому владельцу Y. Через три месяца с даты публикации записи об изменении владельца Международное бюро получает из ведомства Договаривающейся стороны А заявление о том, что изменение владельца не имеет действия в этой Договаривающейся стороне (в отношении всех образцов). Международное бюро вносит запись об этом заявлении в Международный реестр и уведомляет об этом прежнего владельца (лицо, передающее право) и нового владельца (правопреемника) в соответствии с пунктом (4) этого правила. Согласно указанному правилу Международное бюро вносит запись о замене полного изменения владельца на изменение владельца в отношении Договаривающейся стороны В, при этом эта замена ведет к созданию новой международной регистрации на имя Х в отношении Договаривающейся стороны А. В соответствии с общим принципом, установленным в правиле 21(7) в отношении внесения записи о частичном изменении владельца, новой международной регистрации присваивается номер первоначальной международной регистрации, сопровождаемый заглавной буквой. В случае принятия дальнейшего решения об отзыве вышеупомянутого заявления об отказе в Договаривающейся стороне А (в отношении всех образцов) в Международное бюро должно быть направлено уведомление в соответствии с пунктом (5) правила 21bis. Затем Международное бюро изменяет соответствующие данные международной регистрации и уведомляет об этом прежнего владельца (лицо, передающее право) и нового владельца (правопреемника).

правило 21bis и 21(7)

Изменение имени и/или адреса владельца

Ходатайство о внесении изменения в имя и/или почтовый адрес владельца должно в обязательном порядке представляться в Международное бюро на официальном бланке DM/6. Этот бланк *не* должен использоваться, если изменение имени является следствием изменения владельца. В таком случае должен использоваться бланк DM/2 (см. раздел «*Изменение владельца*»). Если владелец желает внести только новый или обновленный адрес электронной почты, об этом изменении можно сообщить через систему Contact Hague (эта услуга предоставляется бесплатно).

правило 21(1)(a)(ii)

Графа 1: номер(а) международной регистрации

Одно ходатайство может относиться к нескольким международным регистрациям, запись о которых произведена на имя одно и того же владельца. Если в отношении той или иной конкретной международной регистрации номер не известен (вследствие того, что действие международной регистрации еще не началось или уведомление о ней еще не было направлено владельцу), ей не должен присваиваться никакой другой номер. Владелец должен ждать до тех пор, пока он не получит уведомление о соответствующем номере международной регистрации, и после этого подать ходатайство.

правило 21(2)(a)(i)

Графа 2: имя владельца

Имя владельца в том виде, в котором оно записано в Международном реестре, должно быть указано таким образом, как это описано в разделе «Заявитель».

правило 21(2)(a)(ii)

Графа 3: изменение имени и/или адреса владельца

В графе отводится место для указания нового имени, нового адреса, новых номеров телефона и факса и нового адреса электронной почты. Необходимо указывать только те сведения, в которые вносились изменения. Так, например, при изменении только одного имени, достаточно указать новое имя, оставляя другие места пустыми; подобным же образом, при изменении только адреса нет необходимости повторно указывать имя.

правило 21(2)(a)(iii)

В случае изменения только номера телефона и/или адреса электронной почты в сообщении через систему Contact Hague достаточно указать новый номер телефона и/или адрес электронной почты (необязательно использовать бланк DM/6). Если это является единственным изменением, о котором будет вноситься запись, за подачу ходатайства не уплачивается никакой пошлины.

Графа 4: адрес электронной почты для деловой переписки с несколькими владельцами

Эта графа должна заполняться только в случае, когда имеется несколько владельцев и не назначен представитель, если владелец желает:

- сохранить для деловой переписки почтовый адрес или адрес электронной почты, который уже записан в Международном реестре (если настоящая графа не заполняется, Международное бюро автоматически не принимает во внимание запись об адресе электронной почты для деловой переписки, которая уже внесена в Международный реестр); или
- заменить существующий адрес электронной почты для деловой переписки, который уже записан в Международном реестре, другим адресом электронной почты для деловой переписки; или
- впервые указать адрес электронной почты для деловой переписки, не совпадающий с указанным в графе 3.

Графа 5: подпись

Бланк должен быть подписан, и должна быть указана личность подписавшего.

правило 21(1)(b)(i)

Уплата пошлин

При подаче ходатайства о внесении записи об изменении имени или адреса владельца уплачивается пошлина, указанная в Перечне пошлин. См. общие замечания, касающиеся уплаты пошлин Международному бюро (см. раздел «Уплата пошлин Международному бюро»).

Изменение имени и/или адреса представителя

Ходатайство о внесении изменения в имя и/или почтовый адрес представителя должно представляться в Международное бюро либо через интерфейс eHague «Подача», либо посредством заполнения официального бланка DM/8. Этот бланк *не* должен использоваться для назначения нового или другого представителя. В таком случае должен использоваться бланк DM/7 (Назначение представителя). Если представитель желает внести только новый или обновленный адрес электронной почты, об этом изменении можно сообщить через систему Contact Hague (эта услуга предоставляется бесплатно). Запись об изменении имени и/или адреса представителя, о котором сделана запись, производится бесплатно.

правило 21(1)(a)(v) и (2)(a)(ii)

Ходатайства, не соответствующие требованиям

Если ходатайство о внесении изменения в имя или почтовый адрес владельца или представителя не соответствует ни одному из применимых требований, Международное бюро уведомляет об этом владельца или представителя, о котором сделана запись. Нарушение может быть исправлено в течение трех месяцев с даты уведомления. Если это не сделано, делопроизводство по ходатайству будет считаться прекращенным, и любая уплаченная пошлина будет возмещена стороне, которая ее уплатила, за вычетом суммы, соответствующей половине размера надлежащих пошлин.

правило 21(4) и (5)

Внесение записи, уведомление и публикация

При условии, что ходатайство соответствует всем требованиям, Международное бюро в кратчайшие сроки вносит запись об изменении в Международный реестр и информирует об этом владельца или зарегистрированного представителя. Запись об изменении вносится на дату получения Международным бюро ходатайства, соответствующего применимым требованиям. Если, однако, в ходатайстве указано, что запись об изменении должна вноситься после внесения другого изменения или после продления срока действия международной регистрации, Международное бюро действует в соответствии с этим указанием. Международное бюро публикует в Бюллетене соответствующие сведения, касающиеся изменения имени и/или адреса представителя.

99 статья 16(4); правило 21(6); правило 26(1)(iv)

Отказ

Отказ позволяет владельцу изъять некоторые или все Договаривающиеся стороны из международной регистрации. Отказ всегда касается *всех* образцов, являющихся объектом международной регистрации. Если ходатайство относится только к некоторым образцам, являющимся объектом международной регистрации, должен использоваться бланк DM/3 ([Ограничение](#)). Если отказ касается «всех» указанных Договаривающихся сторон, он приведет к фактическому аннулированию всей международной регистрации.

99 статья 16(1)(iv); правило 21(1)(a)(iii)

Ходатайство о внесении записи об отказе должно представляться Международному бюро на официальном бланке DM/5.

правило 21(1)(a)

Графа 1: номер международной регистрации

Если в отношении той или иной конкретной международной регистрации номер не известен (вследствие того, что действие международной регистрации еще не началось или уведомление о ней еще не было направлено владельцу), ей не должен присваиваться никакой другой номер. Владелец должен ждать до тех пор, пока он не получит уведомление о соответствующем номере международной регистрации, и после этого подать ходатайство.

правило 21(2)(a)(i)

Ходатайство о внесении записи об отказе в отношении нескольких международных регистраций на имя одного и того же владельца может быть представлено на одном бланке при условии, что указанные Договаривающиеся стороны, в отношении которых осуществляется отказ от международной регистрации, являются одними и теми же для каждой соответствующей регистрации.

Графа 2: имя владельца

Имя владельца в том виде, в котором оно записано в Международном реестре, должно быть указано таким образом, как это описано в разделе [«Заявитель»](#).

правило 21(2)(a)(ii)

Графа 3: Договаривающиеся стороны

Владелец может указать, относится ли ходатайство о внесении записи об отказе ко всем указанным Договаривающимся сторонам или только к некоторым из них; в этом случае должны отмечаться «галочкой» квадраты, относящиеся к соответствующим Договаривающимся сторонам.

Графа 4: подпись

Бланк должен быть подписан, и должна быть указана личность подписавшего.

правило 21(1)(b)

Уплата пошлин

При подаче ходатайства о внесении записи об отказе уплачивается пошлина, указанная в Перечне пошлин (см. раздел «Уплата пошлин Международному бюро»).

99 статья 16(3); правило 21(2)(a)(vi)

Ходатайства, не соответствующие требованиям

Если ходатайство о внесении записи об отказе не соответствует ни одному из применимых требований, Международное бюро уведомляет об этом владельца. Нарушение может быть исправлено в течение трех месяцев с даты уведомления. Если это не сделано, делопроизводство по ходатайству будет считаться прекращенным, и любая уплаченная пошлина будет возмещена стороне, которая ее уплатила, за вычетом суммы, соответствующей половине размера надлежащих пошлин.

правило 21(4) и (5)

Внесение записи, уведомление и публикация

При условии, что ходатайство соответствует всем требованиям, Международное бюро в кратчайшие сроки вносит запись об отказе в Международный реестр и информирует об этом владельца. Запись об изменении вносится на дату получения Международным бюро ходатайства, соответствующего применимым требованиям. Международное бюро публикует в *Бюллетене* соответствующие данные, касающиеся отказа от международной регистрации.

99 статья 16(4); правило 21(6); правило 26(1)(iv)

Как правило, запись об отказе вносится на дату получения ходатайства Международным бюро. Однако может случиться, что владелец пожелает связать дату внесения записи об отказе с внесением записи о другом изменении.

правило 21(6)(b)

Если владелец хотел бы, чтобы ходатайство о внесении записи об отказе было учтено при публикации международной регистрации, такое ходатайство должно быть получено Международным бюро не позднее, чем за три недели до истечения применимого периода публикации. Если ходатайство получено после этого срока, запись об отказе, тем не менее, вносится в Международный реестр. Дополнительную информацию см. в разделе «Варианты действий владельца до публикации».

99 статья 11(5); А.И. раздел 601

Ограничение

Ограничение действия позволяет владельцу удалить некоторые образцы из международной регистрации. Таким образом, оно должно касаться лишь некоторых образцов, содержащихся в международной регистрации. Если ходатайство касается всех образцов, являющихся объектом международной регистрации или международных регистраций, то должен использоваться бланк DM/5 (**Отказ**). Ходатайство об ограничении может относиться к некоторым или ко всем из указанных Договаривающихся сторон, однако запись об ограничении может быть включена только в отношении тех же Договаривающихся сторон.

Ходатайство о внесении записи об ограничении должно быть представлено в Международное бюро на официальном бланке DM/3. Он может использоваться в отношении ходатайства о внесении записи об ограничении действия только одной международной регистрации.

99 статья 16(1)(v); правило 21(1)(a)(iv)

Графа 1: номер международной регистрации

Ходатайство должно относиться к одной международной регистрации. Если номер не известен (вследствие того, что действие международной регистрации еще не началось или уведомление о ней еще не было направлено владельцу), ей не должен присваиваться никакой другой номер. Владелец должен ждать до тех пор, пока он не получит уведомление о соответствующем номере международной регистрации, и после этого подать ходатайство.

правило 21(2)(a)(i)

Графа 2: имя владельца

Имя владельца в том виде, в котором оно записано в Международном реестре, должно быть указано таким образом, как это описано в разделе «Заявитель».

правило 21(2)(a)(ii)

Графа 3: образцы

Каждый образец, на который распространяется ограничение (т.е. который более не охраняется), должен обозначаться путем указания его номера.

Графа 4: Договаривающиеся стороны

Владелец должен указать, относится ли ходатайство о внесении записи об ограничении ко всем указанным Договаривающимся сторонам или только к некоторым из них (в этом случае должны отмечаться «галочками» квадраты, относящиеся к этим соответствующим Договаривающимся сторонам).

Графа 5: подпись

Бланк должен быть подписан, и должна быть указана личность подписавшего.

правило 21(1)(b)

Уплата пошлин

При подаче ходатайства о внесении записи об ограничении уплачивается пошлина, указанная в Перечне пошлин (см. раздел «Уплата пошлин Международному бюро»).

99 статья 16(3); правило 21(2)(a)(vi)

Ходатайства, не соответствующие требованиям

Если ходатайство о внесении записи об ограничении не соответствует ни одному из применимых требований, Международное бюро уведомляет об этом владельца.

Нарушение может быть исправлено в течение трех месяцев с даты уведомления. Если это не сделано, делопроизводство по ходатайству будет считаться прекращенным, и любая уплаченная пошлина будет возмещена стороне, которая ее уплатила, за вычетом суммы, соответствующей половине размера надлежащих пошлин.

правило 21(4) и (5)

Внесение записи, уведомление и публикация

При условии, что ходатайство соответствует всем требованиям, Международное бюро в кратчайшие сроки вносит запись об ограничении в Международный реестр и информирует об этом владельца. Запись об изменении вносится на дату получения Международным бюро ходатайства, соответствующего применимым требованиям. Международное бюро публикует в *Бюллетене* соответствующие сведения, касающиеся ограничения.

99 статья 16(4); правило 21(6); правило 26(1)(iv)

Если владелец хотел бы, чтобы ходатайство о внесении записи об ограничении было учтено при публикации международной регистрации, такое ходатайство должно быть получено Международным бюро не позднее, чем за три недели до истечения применимого периода публикации. Если ходатайство получено после этого срока, запись об ограничении, тем не менее, вносится в Международный реестр. Дополнительную информацию см. в разделе «[Варианты действий владельца до публикации](#)».

99 статья 11(5); А.И. раздел 601

Невозможность внесения записи о лицензии в Международный реестр

В Гаагской системе не содержится положений, предусматривающих возможность внесения записи о лицензии в Международный реестр. Таким образом, формальности, которые могут являться необходимыми для обеспечения сохранности действия лицензионного договора в указанной Договаривающейся стороне, должны осуществляться на национальном или региональном уровне непосредственно в ведомстве соответствующей Договаривающейся стороны при условии, что это разрешается согласно соответствующему внутреннему законодательству.

Исправления в Международном реестре

Если Международное бюро, действуя *ex officio* или по ходатайству владельца, устанавливает, что в Международном реестре содержится ошибка, относящаяся к международной регистрации, оно внесет исправления в Международный реестр и уведомит об этом владельца.

правило 22(1)

Ведомство любой указанной Договаривающейся стороны имеет, однако, право заявить в уведомлении Международному бюро о своем отказе признавать действие такого исправления. В этом случае *mutatis mutandis* применяются правила 18 и 19, касающиеся отказа в предоставлении охраны.

правило 22(2)

Продление срока действия международной регистрации

Международная регистрация первоначально производится на пять лет и может продлеваться на два дополнительных периода по пять лет каждый. При условии продления срока действия международной регистрации минимальный срок охраны в каждой Договаривающейся стороне составляет 15 лет с даты международной регистрации (см. раздел «[Индивидуальная пошлина за указание Соединенных Штатов Америки и продление срока](#)»).

Более того, если во внутреннем законодательстве Договаривающейся стороны для образцов, регистрация которых осуществляется в соответствии с внутренней процедурой, предусматривается срок охраны, превышающий 15 лет, международная регистрация может продлеваться в отношении этой Договаривающейся стороны на дополнительные периоды по пять лет каждый до истечения полного срока охраны, предусмотренного в ее внутреннем законодательстве.

99 статья 17

Договаривающимся сторонам требуется уведомить Генерального директора ВОИС о максимальном сроке охраны, предусмотренном в их внутреннем законодательстве. Эти сведения сообщаются владельцам в неофициальных уведомлениях об истечении срока, которые направляются Международным бюро за шесть месяцев до истечения каждого пятилетнего периода (см. раздел «[Процедура продления срока](#)»). Если владелец желает продлить срок действия международной регистрации в отношении указанной Договаривающейся стороны, несмотря на то, что максимальный срок охраны, предусмотренный для этой Договаривающейся стороны истек, заявление о внесении в Международный реестр записи о продлении срока действия международной регистрации в отношении этой Договаривающейся стороны должно сопровождаться уплатой требуемых для этой Договаривающейся стороны пошлин. Разрешение на продление срока в отношении указанной Договаривающейся стороны, несмотря на тот факт, что максимальный срок охраны, о котором Генеральный директор ВОИС был уведомлен, в этой Договаривающейся стороне истек, преследует цель сохранить права владельца в случае, например, изменения максимального срока охраны согласно законодательству Договаривающейся стороны, о котором еще не было направлено уведомление Генеральному директору ВОИС.

99 статья 17(3)(c); правило 23; правило 24(2)(b)

Продление срока действия после отказа или признания недействительности

Если запись об отказе вносится в Международный реестр в отношении конкретной Договаривающейся стороны для всех образцов, к которым относится международная регистрация, владелец, тем не менее, может ходатайствовать о продлении срока действия международной регистрации в отношении этой Договаривающейся стороны. Уплата пошлин должна, однако, сопровождаться заявлением о том, что в отношении этой Договаривающейся стороны должна быть внесена запись о продлении. Причиной, по которой разрешается осуществлять продление срока в отношении Договаривающейся стороны, которая вынесла решение об отказе, является то, что на момент продления срока судебная или административная процедура, начатая в отношении такого отказа, может быть еще не завершена. Права владельца, возможно, нуждаются в сохранении на то время, пока отказ является предметом обжалования, и если еще не вынесено окончательного решения на дату, на которую должно было осуществляться продление срока. Указанная Договаривающаяся сторона, вынесшая решение об отказе, безусловно, имеет право определять действие такого отказа на ее территории.

правило 24(2)(c)

Иная ситуация возникает в том случае, когда дело касается признания международной регистрации недействительной, поскольку внесение записи о прекращении ее действия в Международный реестр, по сути, означает, что прекращение действия более не может быть обжаловано. Срок действия международной регистрации, таким образом, не может быть продлен для Договаривающейся стороны, в отношении которой была внесена запись о признании международной регистрации недействительной для всех образцов. Срок действия международной регистрации не может быть продлен и для Договаривающейся стороны, в отношении которой была внесена запись об отказе. Кроме того, продление международной регистрации не может осуществляться в отношении какой-либо Договаривающейся стороны применительно к тем образцам, в отношении которых была внесена запись о признании международной регистрации недействительной в этой Договаривающейся стороне. Кроме того, срок действия международной регистрации не может продлеваться применительно к тем образцам, в отношении которых была внесена запись об ограничении ее действия в этой Договаривающейся стороне.

правило 20; правило 21; правило 24(2)(d)

Процедура продления срока

За шесть месяцев до истечения каждого пятилетнего срока Международное бюро направляет владельцу и представителю, при наличии такового, уведомление с указанием даты истечения срока действия международной регистрации вместе с указанием максимального срока охраны, о котором соответствующие Договаривающиеся стороны уведомили Генерального директора ВОИС (см. «[Заявления Договаривающихся сторон](#)»). Вместе с тем факт неполучения владельцем (или представителем) такого неофициального уведомления не является оправданием нарушения любых сроков, предусмотренных для уплаты соответствующих пошлин за продление.

правило 9(23); А.И. раздел 701

Продление международной регистрации может осуществляться только в отношении некоторых из указанных Договаривающихся сторон и только для некоторых из образцов, являющихся объектом международной регистрации.

99 статья 17(4); правило 24(2)(a)

В eNagie имеется интерфейс электронного продления сроков, позволяющий частично или полностью продлить срок действия международных регистраций.

Более того, с помощью интерфейса eNagie «Продление» на основе данных, введенных владельцем конкретной международной регистрации, можно автоматически рассчитать размер пошлин, которые должны быть уплачены за продление сроков, а владелец может просматривать изображения образцов, включенных в международную заявку. Интерфейс eNagie «Продление» позволяет производить оплату пошлин за продление через онлайн-платежную систему, в которой реализованы различные методы платежа в зависимости от профиля учетной записи пользователя.

Для продления международной регистрации официальный бланк не предусмотрен. Продление можно произвести с использованием неофициального бланка DM/4, в котором предусматривается необходимая информация, а именно:

- номер соответствующей международной регистрации;
- имя владельца (которое должно совпадать с именем владельца, записанным в Международном реестре);

- адрес электронной почты владельца;
- либо указание того, что продление срока действия международной регистрации будет осуществляться в отношении всех образцов и всех указанных Договаривающихся сторон, включая, где это применимо, те Договаривающиеся стороны, в отношении которых в Международный реестр была внесена запись о полном отказе, либо указание того, что продление срока действия международной регистрации будет частичным (т.е. в отношении только *некоторых* образцов и/или только *некоторых* указанных Договаривающихся сторон);
- подпись владельца или его/ее представителя; и
- уплачиваемые пошлины и способ платежа или инструкции по списанию требуемого размера пошлин с текущего счета в ВОИС.

В случае частичного продления срока (т.е. только в отношении только *некоторых* образцов и/или *некоторых* указанных Договаривающихся сторон) владелец может определить объем продления, либо указав в графе 4(a) образцы и указанные Договаривающиеся стороны, в отношении которых испрашивается продление, либо выбрав в графе 4(b) *различные группы* указанных Договаривающихся сторон, в отношении которых должны быть продлены сроки действия регистрации *различных групп* образцов (например, продление регистрации образца 1 в Договаривающейся стороне А и продление регистрации образца 2 в Договаривающейся стороне В).

Продление может также осуществляться путем направления любого сообщения с указанием требуемых сведений (номера соответствующей международной регистрации и назначения платежа).

Пошлины за продление срока

Пошлины за продление срока действия международной регистрации должны быть уплачены владельцем непосредственно Международному бюро. Эти пошлины включают:

- основной пошлины;
- индивидуальную пошлину за указание в отношении каждой Договаривающейся стороны, которая потребовала уплату такой пошлины; и
- стандартную пошлину за указание каждой другой Договаривающейся стороны, в отношении которой будет осуществляться продление международной регистрации.

правило 24(1)

Индивидуальная пошлина за указание Соединенных Штатов Америки и продление срока

Индивидуальная пошлина за указание, подлежащая уплате в связи с указанием в международной заявке Соединенных Штатов Америки, выплачивается двумя частями в соответствии с правилом 12(3). Вторая часть этой пошлины охватывает разовый 15-летний срок с даты предоставления охраны.

Таким образом, если вторая часть индивидуальной пошлины за указание уплачена, нет необходимости в продлении для сохранения действия международной регистрации применительно к указанию Соединенных Штатов Америки. В то же время это не мешает владельцу продлить срок международной регистрации в контексте указания Соединенных Штатов Америки для последующего централизованного управления такой регистрацией в связи с данным указанием, например для внесения в Международный реестр записи об изменении владельца. В этом случае для того, чтобы продление международной регистрации в связи с Соединенными Штатами Америки вступило в силу, необходимо лишь уплатить основную пошлину. Другими словами, уплата пошлины за продление в связи с указанием Соединенных Штатов Америки не требуется.

99 статья 7(2); правило 12(3)

Для расчета пошлин за продление международной регистрации может использоваться калькулятор пошлин. С помощью интерфейса eHague «Продление» можно автоматически рассчитать требуемый к уплате размер пошлин за продление сроков с учетом объема продлеваемых сроков.

Пошлины должны быть уплачены Международному бюро не позднее даты истечения срока действия регистрации. Однако уплата также может производиться в течение шести месяцев с даты, на которую должно осуществляться продление срока действия международной регистрации, при условии одновременной уплаты дополнительного сбора, указанного в Перечне пошлин.

правило 24(1)(c)

Если какой-либо платеж, осуществленный для целей продления срока, получен Международным бюро раньше, чем за три месяца до даты, на которую должно осуществляться продление срока действия международной регистрации, он считается полученным за три месяца до этой даты.

правило 24(1)(d)

Если размер пошлин за продление срока изменяется в период между датой, в которую пошлины были уплачены Международному бюро, и датой, в которую должно осуществляться продление срока, то,

- если уплата произведена не позднее трех месяцев до даты, на которую должно осуществляться продление срока, применяется пошлина, действовавшая на дату платежа;
- если уплата произведена раньше, чем за три месяца до даты, на которую должно осуществляться продление, платеж считается полученным за три месяца до даты срока платежа и применяется пошлина, действовавшая за три месяца до даты срока платежа; и
- в случае если пошлина за продление уплачивается после даты, на которую должно осуществляться продление, применяется пошлина, действовавшая на дату срока платежа.

правило 27(6)(b)

Недоплата пошлин

Если размер полученных пошлин меньше размера, требуемого для продления срока действия международной регистрации, Международное бюро в кратчайшие сроки уведомляет об этом одновременно владельца и представителя, при наличии такового. В уведомлении указывается недостающая сумма.

Если по истечении шестимесячного срока, следующего за датой, на которую должно осуществляться продление, размер полученных пошлин остается меньше требуемого размера (включая дополнительный сбор за просрочку платежа), запись о продлении не вносится. Международное бюро возмещает полученную сумму и уведомляет об этом владельца и представителя, при наличии такового.

правило 24(3)

Если уплаченный размер не является достаточным, владелец может, вместо уплаты недостающей суммы, запросить об исключении некоторых указанных Договаривающихся сторон и/или образцов, снизив, таким образом, размер пошлин, подлежащий уплате. Это ходатайство, однако, должно быть представлено в срок, в течение которого должна была бы быть уплачена недостающая сумма.

Внесение записи о продлении срока; свидетельство и публикация

Международное бюро вносит запись о продлении срока действия международной регистрации в Международный реестр в дату, на которую должно осуществляться это продление, даже если требуемые пошлины были уплачены в течение льготного периода, составляющего шесть месяцев, следующих за установленной датой. Соответствующие сведения о продлении срока публикуются в Бюллетене.

правило 25(1); 99 статья 17(5); правило 26(1)(vi)

Если срок действия международной регистрации был продлен, Международное бюро направляет владельцу свидетельство о продлении срока.

правило 25(2)

Зачисление пошлин

Любая стандартная или индивидуальная пошлина за указание, уплачиваемая Международному бюро, зачисляется на открытый соответствующей

Договаривающейся стороной в Международным бюро счет. Это происходит в течение месяца, следующего за месяцем, в течение которого была сделана запись о продлении срока действия международной регистрации, в связи с которой была уплачена пошлина.

правило 29

Непродление

Если срок действия международной регистрации не продлевается (по причине того, что владелец не уплачивает пошлины за продление срока или размер уплаченных пошлин не является достаточным), ее действие прекращается с даты истечения предыдущего срока охраны.

Если срок действия международной регистрации не продлевается, об этом публикуется в Бюллетене. Такая публикация не осуществляется до тех пор, пока существует любая возможность продления срока международной регистрации, то есть по истечении шестимесячного срока, следующего за датой, на которую должно осуществляться продление срока (в течение которого продление срока было возможным при условии уплаты дополнительного сбора).

правило 26(1)(vii)

Если требуемые пошлины за продление срока не были уплачены на дату, на которую должно осуществляться такое продление, никакая запись, касающаяся соответствующей международной регистрации, не может быть внесена в Международный реестр в пределах шестимесячного срока после установленной даты, в течение которого возможно осуществить продление при уплате дополнительного сбора. Запись об изменениях может быть внесена в Международный реестр только после того, как в него внесена запись о продлении срока.

Признание международной регистрации недействительной в указанной Договаривающейся стороне

Термин «признание недействительной» должен пониматься как включающий в себя любое решение компетентного органа (административного или судебного) указанной Договаривающейся стороны, в соответствии с которым на территории этой Договаривающейся стороны прекращается или аннулируется действие международной регистрации в отношении всех или только некоторых из образцов, относящихся к указанию этой Договаривающейся стороны.

правило 20

В процедурах, касающихся признания международной регистрации недействительной, принимают участие непосредственно владелец международной регистрации, сторона, которая подала иск о признании международной регистрации недействительной, и соответствующий компетентный орган (ведомство или судебная инстанция). Владельцу может потребоваться назначить местного представителя. Процедуры полностью регулируются в соответствии с законодательством и практикой соответствующей Договаривающейся стороны. Однако международная регистрация не может быть признана недействительной без предоставления владельцу в надлежащее время возможности защитить свои права.

Процедуры, в соответствии с которыми регулируется такое признание международной регистрации недействительной, должны быть такими же, как и в случае с образцами, зарегистрированными непосредственно в ведомстве этой Договаривающейся стороны. Например, охрана образца может быть прекращена в ходе процедур, начатых третьими сторонами, или процедур, связанных со встречным иском о нарушении прав.

Если международная регистрация признается недействительной (полностью или частично) в Договаривающейся стороне, и решение о признании ее недействительной не может быть более обжаловано, ведомство этой Договаривающейся стороны, если ему известно о признании такой регистрации недействительной, должно направить Международному бюро соответствующее уведомление, содержащее следующие сведения, а именно:

- орган (например, ведомство или судебная инстанция) вынесший решение о признании международной регистрации недействительной;
- тот факт, что решение о признании международной регистрации недействительной не может быть более обжаловано;
- номер международной регистрации;
- затронутые образцы, если такое признание не относится ко всем образцам (путем указания либо образцов, на которые более не распространяется действие международной регистрации, либо тех образцов, на которые такое действие все еще распространяется); и
- дату вынесения решения о недействительности и дату его вступления в силу.

правило 20(1)

Международное бюро вносит в Международный реестр запись о признании международной регистрации недействительной вместе со сведениями, содержащимися в уведомлении. Оно также публикует в *Бюллетене* сведения о признании международной регистрации недействительной.

правило 20(2)

ГЛАВА VII: ЛОНДОНСКИЙ АКТ (1934 Г.) И ГААГСКИЙ АКТ (1960 Г.)

Прекращение действия Лондонского акта (1934 г.)

После того, как применение Лондонского акта (1934 г.) было приостановлено 1 января 2010 года, прекращение действия этого Акта вступило в силу с 18 октября 2016 года. Соответственно, все международные депонирования и указания, регулируемые этим Актом, истекли 31 декабря 2024 года.

Прекращение действия Гаагского акта (1960 г.)

Применение Гаагского акта (1960 г.) приостановлено с 1 января 2025 года. Соответственно, с этой даты подача международных заявок в соответствии с этим Актом или указания, регулируемые этим Актом, уже невозможны. Однако международные регистрации, произведенные по международным заявкам, поданным до 1 января 2025 года, в которых содержится то или иное указание в соответствии с Гаагским актом (1960 г.), сохраняют силу на протяжении всего срока действия международной регистрации.

Правило 37(2) Инструкции предусматривает переходное положение, касающееся Гаагского акта (1960 г.). Как предусмотрено в правиле 37(2)(а), Общая инструкция в редакции, действовавшей до 31 декабря 2024 года, продолжает применяться к любой международной заявке, поданной на эту дату или до нее, по которой на эту дату еще не было принято решения, и к публикации любой международной регистрации, являющейся следствием такой международной заявки и содержащей указание в соответствии с Гаагским актом (1960 г.).

60 статья 6(4)(а); правило 37(2)(а)

Более того, к международным регистрациям в части, касающейся указаний в соответствии с Актом 1960 г., применяются нижеследующие специальные положения:

Отказ; последствия международной регистрации

Уведомление об отказе в предоставлении охраны, если таковой вынесен, должно быть направлено в Международное бюро в течение шести месяцев с даты публикации международной регистрации Договаривающейся стороной, указанной в соответствии с Гаагским актом (1960 г.). Если в течение предписанного срока в шесть месяцев уведомление об отказе не поступает, международная регистрация начинает действовать в этой Договаривающейся стороне с даты международной регистрации. Однако в Договаривающейся стороне, в которой проводится экспертиза на новизну, международная регистрация начинает действовать по истечении срока для отказа за исключением случаев, когда во внутреннем законодательстве предусматривается более ранняя дата для регистраций, производимых в ее национальном ведомстве.

60 статья 8(1); правило 37(2)(b)

Если уведомление об отказе в предоставлении охраны было направлено и впоследствии отозвано (полностью или частично), на международную регистрацию должно распространяться действие согласно законодательству Договаривающейся стороны в соответствии с упомянутыми выше принципами.

Срок действия охраны и продление

В отношении Договаривающихся сторон, указанных согласно Гаагскому акту (1960 г.), международная регистрация первоначально производится на пять лет и может продлеваться на один дополнительный период, составляющий пять лет. При условии продления срока действия международной регистрации минимальный срок охраны в каждой Договаривающейся стороне, указанной согласно Гаагскому акту (1960 г.), составляет, таким образом, десять лет начиная с даты международной регистрации.

60 статья 11(1)(а)

Кроме того, если в национальном законодательстве Договаривающейся стороны Гаагского акта (1960 г.) для образцов, регистрация которых осуществляется в соответствии с национальной процедурой, предусматривается срок охраны, превышающий 10 лет, международная регистрация может продлеваться в отношении этой Договаривающейся стороны на дополнительные периоды по пять лет каждый до истечения полного срока охраны, предусмотренного в ее национальном законодательстве.

60 статья 11(2)

Если в соответствии с положениями внутреннего законодательства Договаривающегося государства, в котором проводится экспертиза на новизну, действие охраны начинается с даты более поздней, чем дата международной регистрации, срок действия охраны должен исчисляться с даты начала действия охраны в этом государстве. Тот факт, что срок действия международной регистрации не продлевается или продлевается только один раз, никак не влияет на сроки охраны, установленные таким образом.

**60 статья
11(1)(b)**

Договаривающимся сторонам Гаагского акта (1960 г.) требуется уведомить Генерального директора ВОИС о максимальном сроке охраны, предусмотренном в их внутреннем законодательстве. Эти сведения сообщаются владельцам в неофициальных уведомлениях об истечении срока, которые направляются Международным бюро за шесть месяцев до истечения каждого пятилетнего периода.

правило 37(2); А.И. раздел 701

Внесение записи об изменениях

До истечения максимального срока охраны, предусмотренного законодательством той или иной Договаривающейся стороны, указанной в соответствии с Гаагским актом (1960 г.), сохраняется возможность внесения в Международный реестр записей о любых изменениях, сказывающихся на этой Договаривающейся стороне. См. раздел [«Изменения, вносимые в международную регистрацию»](#).

Есть, однако, одно исключение. Изменение владельца международной регистрации может и не быть отражено в виде записи в отношении указанной Договаривающейся стороны, если эта Договаривающаяся сторона не связана Актом, которым связана Договаривающаяся сторона или одна из Договаривающихся сторон, в отношении которых новый владелец удовлетворяет условиям, необходимым для того, чтобы быть владельцем международной регистрации. Например, изменение владельца международной регистрации может и не быть отражено в виде записи в отношении указанной Договаривающейся стороны, связанной *исключительно* Гаагским актом (1960 г.), если новый владелец имеет право в отношении Договаривающейся стороны, связанной *исключительно* Женевским актом (1999 г.).

правило 37(2)(b)

Всемирная организация
интеллектуальной собственности
34, chemin des Colombettes
P.O. Box 18
CH-1211 Geneva 20
Switzerland

Телефон: +41 22 338 91 11
Факс: +41 22 733 54 28

Контактные данные внешних бюро ВОИС
приводятся по адресу:
www.wipo.int/about-wipo/ru/offices

© WIPO, 2025



Атрибуция 4.0 Всемирная (CC BY 4.0)

Лицензия CC не применяется к той части
контента настоящей публикации, которая
подготовлена не ВОИС.

Обложка:
Getty Images / © mrPliskin; © FatCamera

Публикация ВОИС № 857R
DOI 10.34667/tind.58642