

eHague 申请教程

最新修订于 2022 年 5 月

本教程将向您逐一讲解在线提交国际外观设计申请的步骤。[开始教程](#)！如果您想提供反馈或报告问题，请[联系海牙](#)。

eHague 申请演示

欢迎尝试通过我们的 eHague 申请演示，创建一个测试版国际外观设计申请，体验从头至尾的完整申请步骤。注意：不能用您的常用产权组织帐户访问演示版 eHague。需要用不同的凭据创建一个“模拟”产权组织帐户。

- 在演示登录页面点击用户名/密码栏下方的“Create WIPO Account”（创建产权组织帐户）；
- 填写表格并按照说明对帐户进行验证；
- 使用您的模拟帐户凭据登录演示版 eHague。

重要！ 不要提交任何保密数据、文件或真实的支付信息。

目录

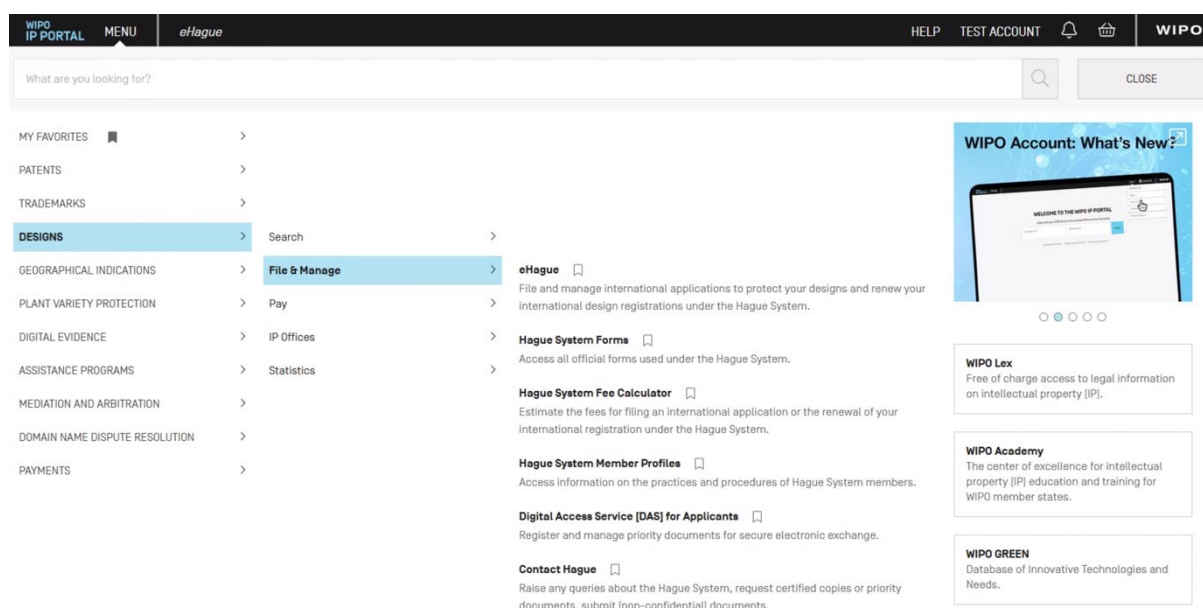
- **eHague 工作台：创建和管理申请的门户**
 - 一般功能
 - 创建新申请（“New”（新申请）选项卡）
 - 查看已提交的申请（“Filed application(s)”（已提交的申请）选项卡）以及当前的状态
 - 编辑申请草稿（“Draft application(s)”（申请草稿）选项卡）
- **eHague 界面：申请表格**
 - 一般功能
 - 每个海牙申请都包含的基本内容
 - 与某些指定有关的内容
 - 其余内容（在任何情况下都是选填项）
- **支付申请费用**
 - 信用卡/借记卡
 - 产权组织往来账户
 - 银行转账
- **eHague 通信**
 - 需要进行操作：对更正不规范的通知作出答复
 - 答复形式
 - 在答复不规范通知时提交替换原件的新的复制件副本
 - 不需要进行操作
 - 存档

eHague 工作台：创建和管理国际外观设计申请的门户

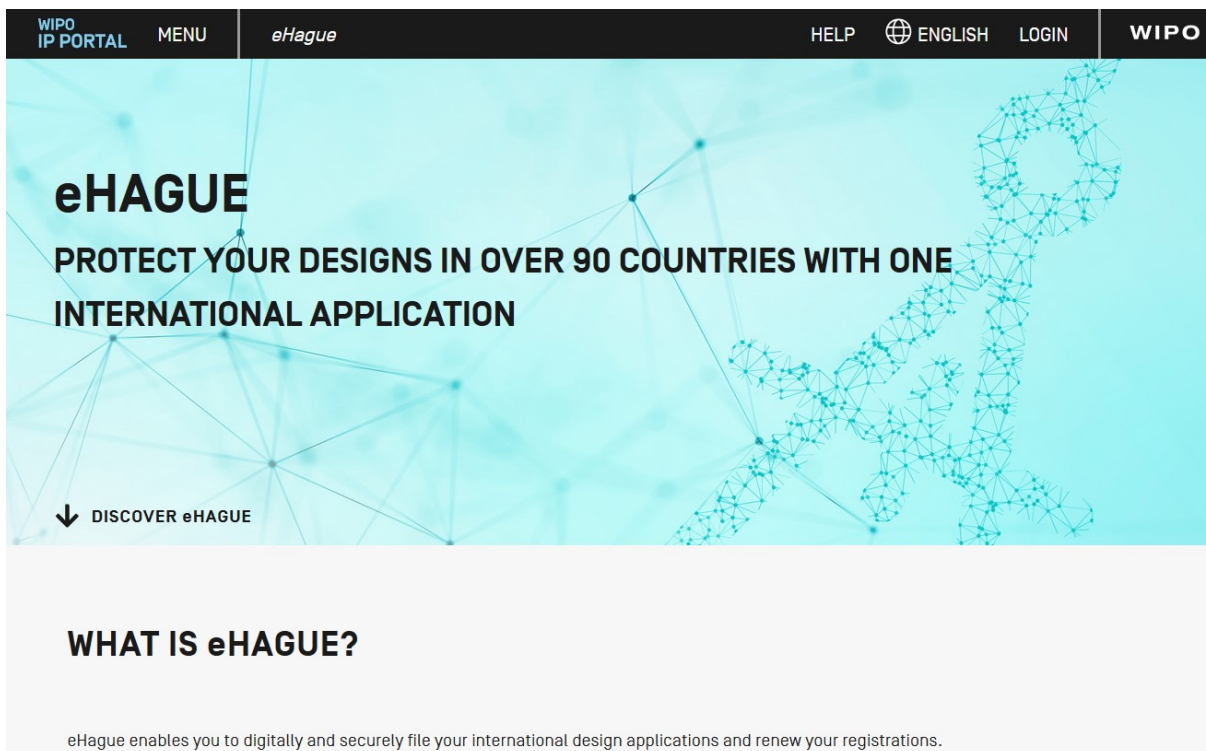
为确保兼容性，请使用最新版本的主要网络浏览器，如 Chrome、Firefox、Edge（79.0.309 或更高版本）或 Safari。请注意，这些浏览器的移动版可能无法正确显示 eHague 界面的所有功能。

eHague 工作台帮助您创建新的[海牙体系](#)申请，并管理您的现有申请（包括已提交的申请和申请草稿）。在未来，工作台将帮助您对海牙注册进行全生命周期管理，从提交申请到保护期限届满。

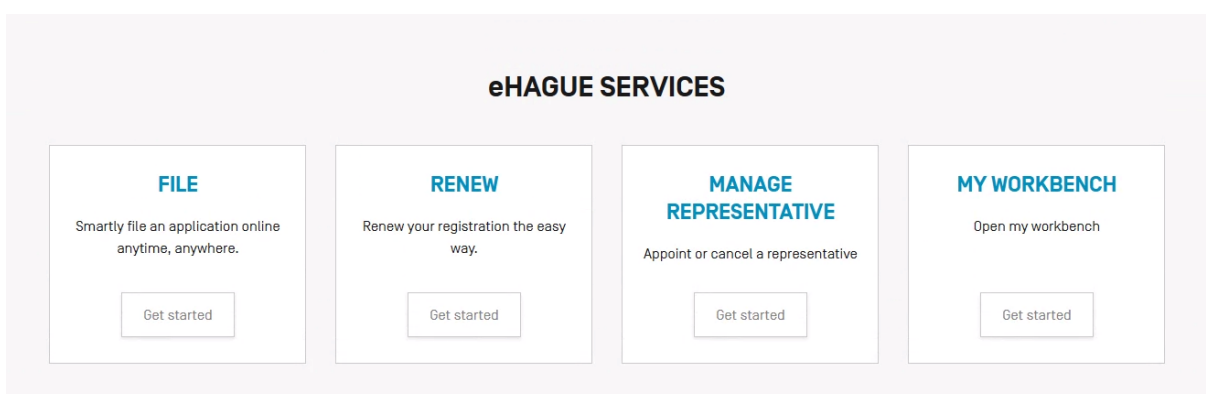
您可以从[海牙网站](#)的资源一栏下或通过[知识产权门户](#)登录 eHague。在知识产权门户主页上，点击导航栏左上方的菜单，选择“外观设计”、“申请和管理”，然后选择“eHague”。



您会看到 eHague 登录页面，如下图所示。



向下滑动到“eHague Services”（eHague 服务）部分，点击“File”（申请）框中的“Get Started”（开始）。



如果您尚未登录您的产权组织帐户，屏幕会显示登录页面。如果您没有产权组织帐户，您必须在使用 eHague 前[创建一个帐户](#)。



按照自己的进度完成申请

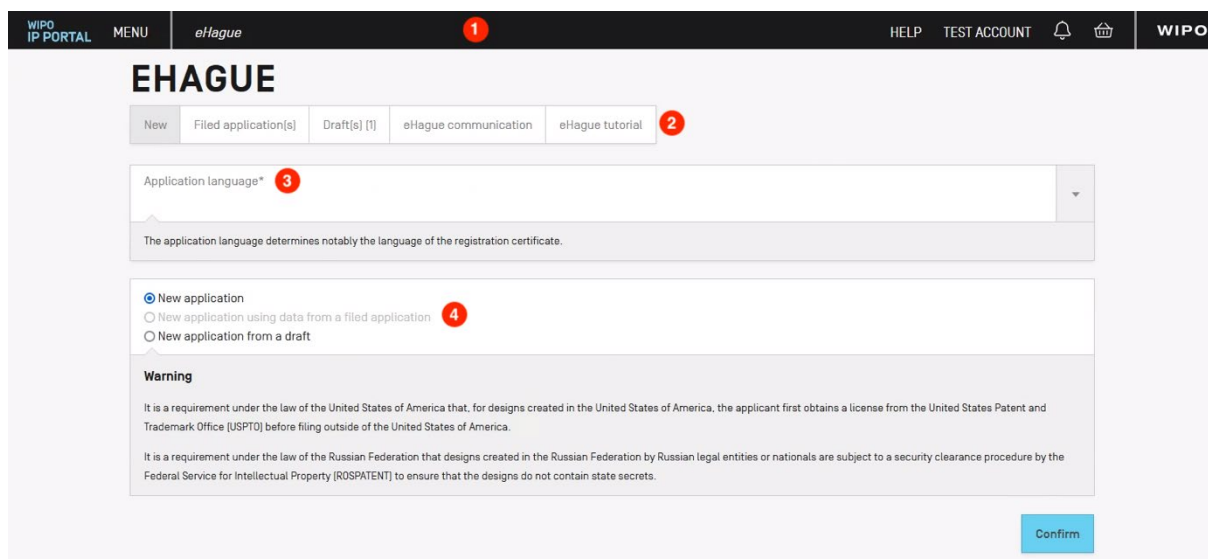
eHague 会自动存储并实时保存您的申请。这意味着您可以随时回来并在以后再完成申请草稿。

一般功能

登录后，您会看到 eHague 工作台，如下图所示。这个页面包括四个主要部分：

- (1) 顶部的导航栏，通过它可以访问：知识产权门户、帮助、您的产权组织帐户、通知和支付信息；
- (2) eHague 工作台不同功能的选项卡；
- (3) 申请语言的选择；以及
- (4) 操作窗口，显示所选定的选项卡中可用的功能。

管理您的申请和与产权组织的通信



通过主对话框顶部的选项卡，您可以创建新申请（New（新申请）），查看已提交的申请（Filed applications（已提交的申请）），编辑和管理已保存的未完成申请（Drafts（申请草稿）），在线答复不规范通知（eHague communication（eHague 通信）），并查阅本教程。

以下各节将更详细地介绍这些功能。

(1) 顶部导航栏

顶部的导航栏让您可以快速访问知识产权门户和 eHague 的所有主要功能。从 eHague 各处都可以访问该导航栏，其内容保持不变。导航栏的功能包括（从左到右）：



- **WIPO IP Portal（产权组织知识产权门户）**：点击该链接即可进入知识产权门户登录页面。
- **Menu（菜单）**：通过菜单可以快速访问产权组织全球知识产权服务的各项工具和功能。关于知识产权门户和菜单的更多信息，请查阅产权组织[知识产权门户常见问题](#)。
- **eHague**：点击该链接将使您返回到您 eHague 工作台最后访问的选项卡。例如，假设您正在编辑一个申请草稿，并从该申请中点击这个链接，您就会返回到 eHague 工作台中的 Draft（s）（草稿）选项卡。

- **Help (帮助)**：打开“Help”（帮助）会显示两个选项：[Contact Us](#)（联系我们）和[FAQ](#)（常见问题）。这两个选项都可以在 eHague 工作台之外使用。
- **WIPO Account (产权组织帐户)**：您的产权组织帐户信息在这里显示，包括您的客户编号和姓名。在上图中，这些信息被虚化处理。点击它即出现以下选项：
 - **My WIPO Account (我的产权组织帐户)**：查看和更新产权组织帐户中的信息、设置和管理强验证方法、修改密码或管理电子握手（目前海牙体系无法使用此功能）。
 - **Language (语言)**：更改 eHague 界面的语言。有三种语言可供选择：英文、法文或西班牙文。

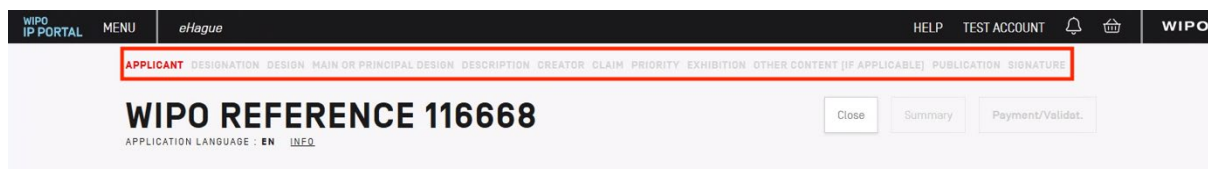
关于导航栏中语言选择的重要说明：更改 eHague 界面的语言不会更改您的申请所使用的语言。在第一次创建申请时，您要选择该申请的语言。无论界面使用哪种语言，申请的语言始终是您在创建申请时选择的语言。

例如：一个用户创建了一个新申请，并选择了法文作为申请语言。在 eHague 中编辑该申请时，用户从导航栏中将 eHague 界面改为西班牙文。在用户提交申请时，界面语言为西班牙文。而申请以法文提交，产权组织关于该申请的所有官方通信也是法文，而不是西班牙文。

- **Logout (注销)**：退出 eHague 和知识产权门户。
- **Messages (消息)**：通过点击铃铛图标，您可以通过知识产权门户获取消息提醒（更多信息请参考[知识产权门户常见问题](#)）。如果您有新消息，铃铛图标将显示为红色。选择以下两个选项之一来查看消息：Go to All Messages（转到所有消息）或 Open Messages in New Tab（在新选项卡中打开消息）。
- **Basket (购物篮)**：购物篮图标是通知您在产权组织新支付系统中的未支付项目。点击 Go to Payment（去支付）或 Open Payment in New Tab（在新选项卡中打开支付页面）来查看和完成付款。
- **WIPO Link (产权组织链接)**：该链接会带您进入产权组织主网站。

(1) (a) eHague 申请导航栏

当一个申请在 eHague 中打开时，另一个导航栏出现在知识产权门户主导航栏的下方。下图是一个示例。更详细的信息请见本教程的另一部分。



(2) 可访问 eHague 各项功能的选项卡

- **New (新申请)**：这是 eHague 工作台默认的选项卡。可以在该选项卡中查看创建新申请的不同选项。
- **Filed application(s) (已提交的申请)**：查看已提交的申请列表。
- **Draft(s) (申请草稿)**：查看申请草稿列表。
- **eHague communication (eHague 通信)**：您可以检索并答复产权组织就通过 eHague 提交的国际申请发出的通知。如果您收到新通知，该选项卡中的文字显示为红色，括号

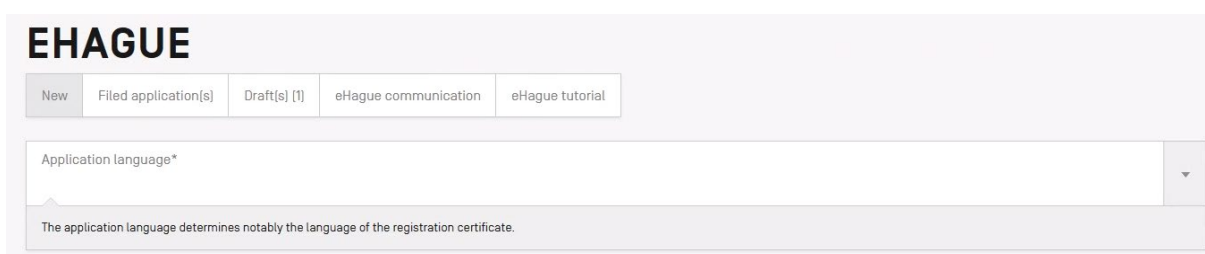
中的数字表示未读通信的总数。通信选项卡的功能在“eHague 通信：在线答复更正不规范的通信”部分有详细介绍。请注意，这些通知不会出现在知识产权门户的“消息”中。

- **eHague tutorial (eHague 教程)**：快速查阅本教程。

(4) 操作窗口

根据所选的选项卡，每个选项卡的可用操作会出现在这个窗口中。以下是关于每项操作的更多信息。

申请语言

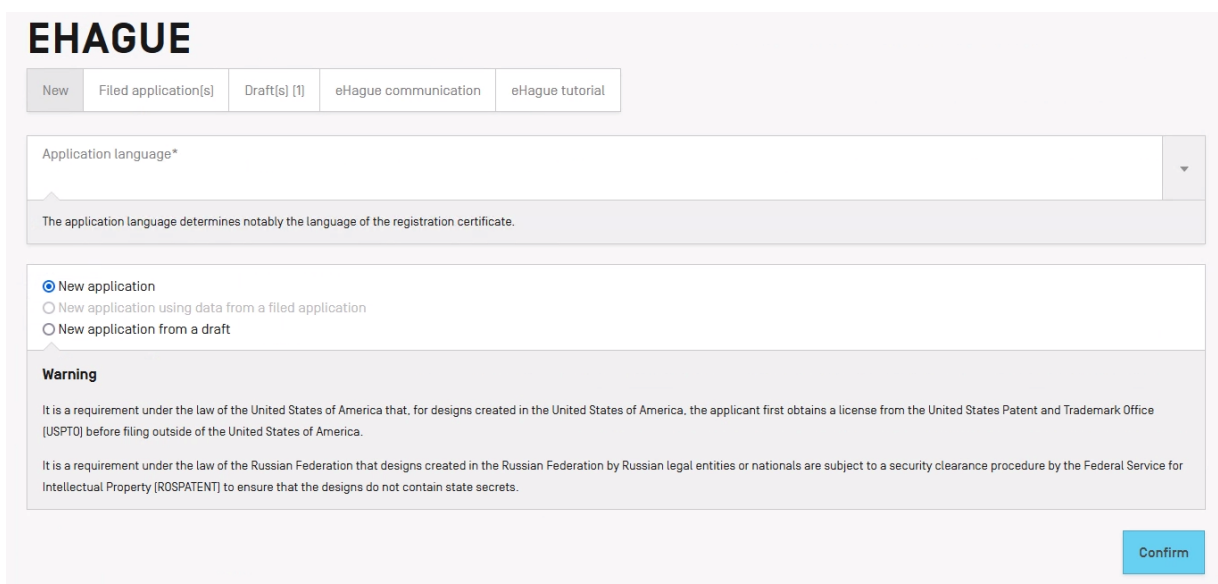


The screenshot shows the EHAGUE interface with a navigation bar containing tabs for 'New', 'Filed application(s)', 'Draft(s) [1]', 'eHague communication', and 'eHague tutorial'. Below the tabs is a dropdown menu labeled 'Application language*'. A note below the dropdown states: 'The application language determines notably the language of the registration certificate.'

在创建新申请前，您必须选择申请语言。点击该栏，选择英文、法文或西班牙文作为申请的语言。

说明：请确保选择正确的申请语言！申请语言在申请创建后不能更改，申请一旦提交，产权组织的所有通信都将使用该申请语言。

创建新申请（“New”（新申请）选项卡）



The screenshot shows the EHAGUE interface with the 'New' tab selected. It features the same navigation bar and 'Application language*' dropdown as the previous screenshot. Below the dropdown is a section with three radio button options: 'New application' (selected), 'New application using data from a filed application', and 'New application from a draft'. A 'Warning' section follows, containing two paragraphs of text regarding USPTO and ROSPATENT requirements. A blue 'Confirm' button is located at the bottom right of the interface.

在创建新申请时，您有三个选项：

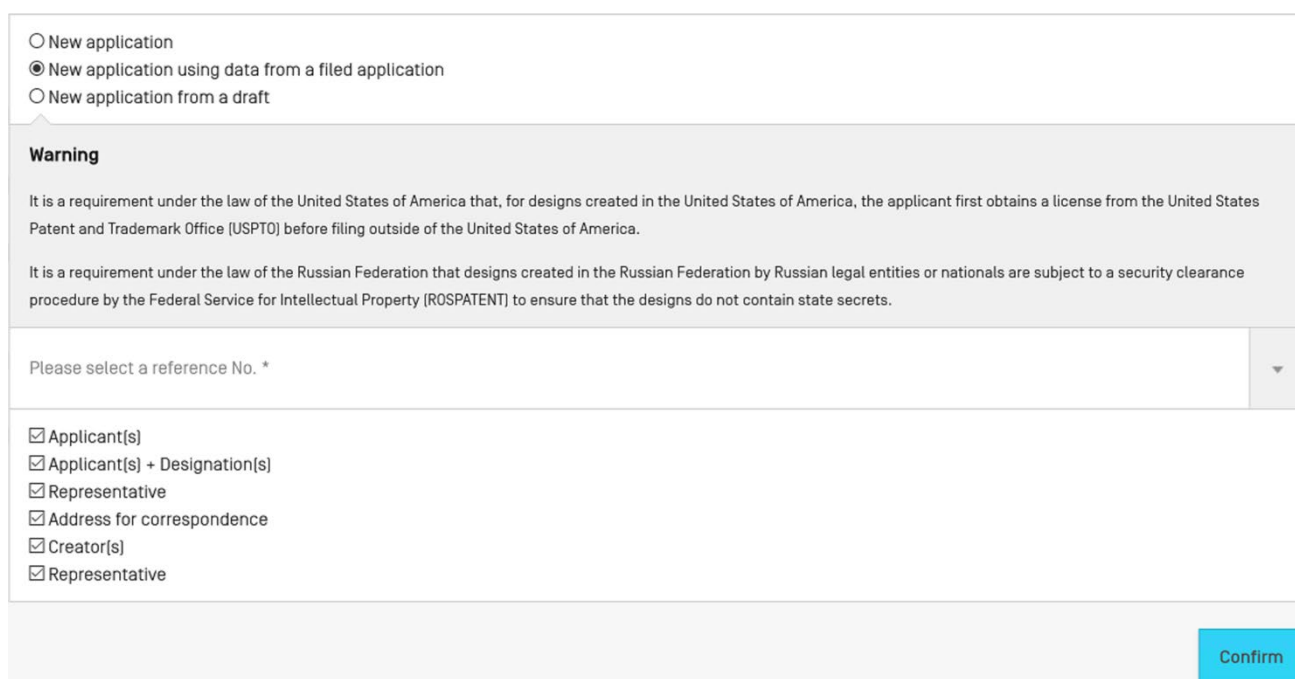
从头开始创建申请

默认选项被设置为“New application”（新申请）。只需保持该选项不变，然后点击“Confirm”（确认），就可以从头开始创建新的国际申请。

第一次申请？

第一次使用 eHague 工作台创建国际申请？请确保您已选择了“By using an empty form”（使用空白表格），点击“Confirm”（确认），然后直接[跳到本教程的“eHague 界面部分”](#)。

使用模板创建申请



New application
 New application using data from a filed application
 New application from a draft

Warning

It is a requirement under the law of the United States of America that, for designs created in the United States of America, the applicant first obtains a license from the United States Patent and Trademark Office (USPTO) before filing outside of the United States of America.

It is a requirement under the law of the Russian Federation that designs created in the Russian Federation by Russian legal entities or nationals are subject to a security clearance procedure by the Federal Service for Intellectual Property (ROSPATENT) to ensure that the designs do not contain state secrets.

Please select a reference No. *

Applicant(s)
 Applicant(s) + Designation(s)
 Representative
 Address for correspondence
 Creator(s)
 Representative

Confirm

在创建了至少一个国际申请后，您可以通过重复使用在此前的申请中输入的一些数据来节省时间。然后您可以选择“New application using data from a filed application”（使用已提交申请中的数据的新申请）或“New application from a draft”（申请草稿中的新申请）。选择一个文号和您想重新使用的申请的要素。点击“Confirm”（确认）。

查看已提交的申请（“Filed application(s)”（已提交的申请）选项卡）

EHAGUE

New Filed application[s] [26] Draft[s] [9] eHague communication eHague tutorial

[1 of 3] 1 2 3

WIPO reference ▾	Filing date ↕	Applicant[s] ↕	Product Indication ↕	Designation[s] ↕	Acknowledgement of receipt
WIPO5423	04/05/2022	Papadapolus Athena, Cool Pa...	Motors, electric, Motors, elec...	CA, CN, EM, GB, JP, KR, US, VN	Download Receipt
WIPO5421	03/05/2022	Stefanopolis Athena, Stefana...	Boats, Boats, Airships, Drone...	BN, CA, CH, CN, EM, GB, IL, IS, ...	Download Receipt
WIPO5398	26/04/2022	Alpha Drones, Beta Drones	Kick-sleds, Kick-sleds	CH, CN, EM, GB, IL, JP, MK, MX...	Download Receipt
WIPO5397	26/04/2022	Stefanos Athena	Airships, Airships, Airships, Ai...	CA, CN, EM, GB, JP, KR, MX, RO...	Download Receipt
WIPO5393	25/04/2022	Doe Jane, Smith John	Airships, Drones [aircraft]	CN, EM, GB, JP, KR, RU, US	Download Receipt
WIPO5392	22/04/2022	Stefanos Athena	Airships, Flying boards	CA, CN, EM, GB, JP, KR, MX, RO...	Download Receipt
WIPO5346	10/03/2022	Stefanos Athena, Stefanos Ch...	Clocks, Geographical clocks	AM, AZ, BY, CA, EM, RU, TJ, TM,...	Download Receipt
WIPO5278	25/01/2022	Zero Patent Office	Comb cleaners	KR	Download Receipt
WIPO5267	09/02/2022	Name Applicant	Pallets for forklifts	FR, GB, KR	Download Receipt
WIPO5257	24/11/2021	Nine-0 Patent Office	Space vehicles	KR	Download Receipt

[1 of 3] 1 2 3

通过“Filed application(s)”（已提交的申请）选项卡，可以检索和查看此前通过 eHague 界面提交的所有在线申请。

查找申请

如果想对检索结果进行排序，可点击标准。点击一次即按升序对数据排序（按数字或字母排序，视情况而定）。再点击一次即按降序排序。

下载回执

[1 of 3] 1 2 3

WIPO reference ▾	Filing date ↕	Applicant[s] ↕	Product Indication ↕	Designation[s] ↕	Acknowledgement of receipt
WIPO5423	04/05/2022	Papadapolus Athena, Cool Pa...	Motors, electric, Motors, elec...	CA, CN, EM, GB, JP, KR, US, VN	Download Receipt
WIPO5421	03/05/2022	Stefanopolis Athena, Stefana...	Boats, Boats, Airships, Drone...	BN, CA, CH, CN, EM, GB, IL, IS, ...	Download Receipt
WIPO5398	26/04/2022	Alpha Drones, Beta Drones	Kick-sleds, Kick-sleds	CH, CN, EM, GB, IL, JP, MK, MX...	Download Receipt

通过“Filed application(s)”（已提交的申请）选项卡，可以下载产权组织为您的申请发出的回执（PDF），点击选定申请这一行中的“Download Receipt”（下载回执）。

浏览多个页面

WIPO reference	Filing date	Applicant[s]	Product Indication	Designation[s]	Acknowledgement of receipt
WIPO5423	04/05/2022	Papadapolus Athena, Cool Pa...	Motors, electric, Motors, elec...	CA, CN, EM, GB, JP, KR, US, VN	Download Receipt
WIPO5421	03/05/2022	Stefanopolis Athena, Stefana...	Boats, Boats, Airships, Drone...	BN, CA, CH, CN, EM, GB, IL, IS, ...	Download Receipt
WIPO5398	26/04/2022	Alpha Drones, Beta Drones	Kick-sleds, Kick-sleds	CH, CN, EM, GB, IL, JP, MK, MX...	Download Receipt
WIPO5397	26/04/2022	Stefanos Athena	Airships, Airships, Airships, Ai...	CA, CN, EM, GB, JP, KR, MX, RO...	Download Receipt

使用列表顶部或底部的分页选项来浏览多个申请列表页面（每页显示 10 个）。

编辑申请草稿（“Draft application(s)”（申请草稿）选项卡）


WIPO reference	Creation date	Applicant[s]	Locarno Class	Designation[s]	
WIPO5422	03/05/2022	Papadapolus Athena		CA, EM, GB, JP, US, VN	
WIPO5420	03/05/2022	Alpha Drones, Beta Drones	9	CH, CN, EM, GB, IL, JP, MK, MX, RO, ...	
WIPO5403	28/04/2022	Stefanos Athena, Katapodi Christos	12	CN, GB, JP, KR, RU, US, VN	
WIPO5391	22/04/2022	Stefanos Athena	12	CA, CN, EM, GB, JP, KR, MX, RU, TR, ...	
WIPO5390	22/04/2022	Stefanos Athena	12	CA, CN, EM, GB, JP, KR, MX, RU, TR, ...	
WIPO5389	22/04/2022	Stefanos Athena	12	CA, CN, EM, GB, JP, KR, MX, RU, TR, ...	
WIPO5185	28/05/2021	Stefanos Athena	7	CN, EM, GB, JP, KR, RO, US, VN	
WIPO5182	29/04/2021	Zed Drones	12	CA, CH, CN, EM, GB, IL, JP, KR, MX, ...	

通过“Draft application(s)”（申请草稿）选项卡，可以检索已保存的未完成申请。

如果想使用特定字段对申请进行排序，可点击排序标准（如产权组织文号或创建日期）。点击一次即按升序对数据排序（按数字或字母顺序，视情况而定）。再点击一次即按降序排序。

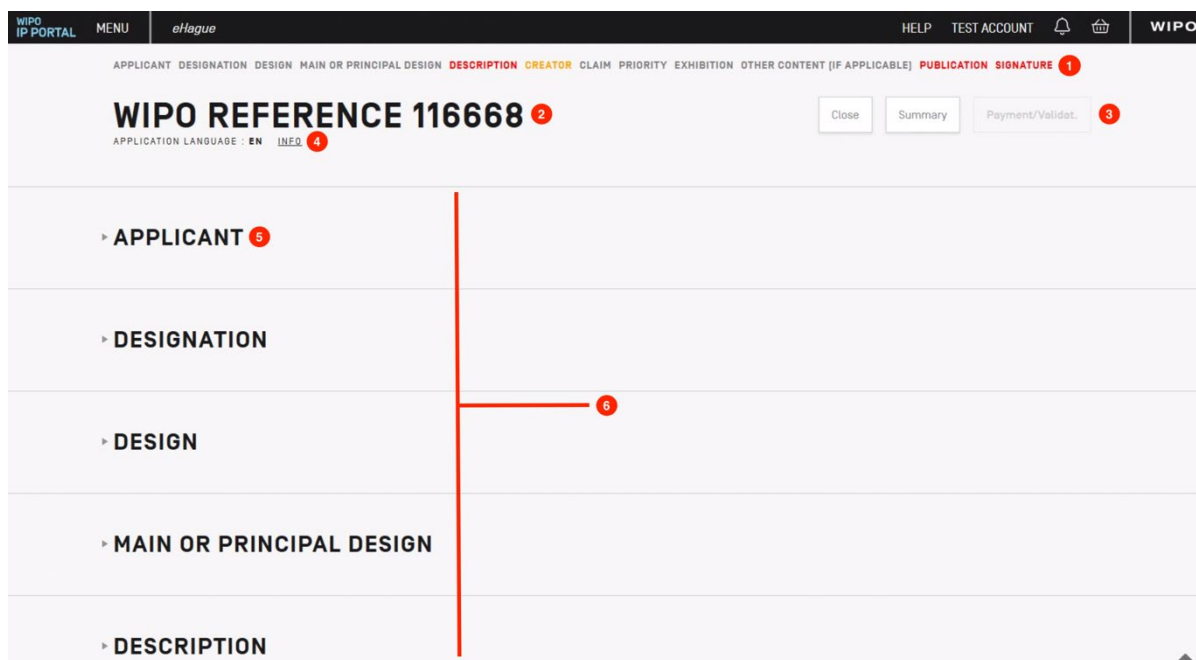
WIPO reference	Creation date	Applicant[s]	Locarno Class	Designation[s]	
WIPO116687	04/05/2022	Patent Office #1		CH, EM, GB, IS, JP, KR, NO, SG, U...	
WIPO116688	04/05/2022	Test Name	12	CH, EM, GB, IS, JP, KR, NO, SG, U...	

在“Draft application(s)”（申请草稿）选项卡下，将鼠标悬停在某一行，点击“Delete”（删除），即可删除未发送的申请。提示：这一操作是无法撤回的永久性操作。

要继续编辑已保存的申请，请点击“”（编辑）。您将转入 eHague 申请界面，您的申请将在“Applicant”（申请人）选项卡下打开。

eHague 界面：申请表格

一般功能



必填项 (*) — 申请中所有带星号的项均为必填项。

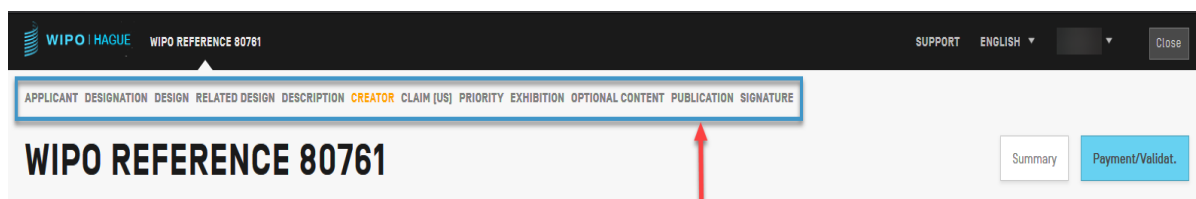
(1) 申请内容导航

国际申请被分为若干不同内容。每个内容都显示在页面顶部的申请内容导航中，该导航位于顶部黑色导航栏的下方。申请内容导航在整个申请过程中一直在这个位置保持不变，方便您在任何时候都可以从申请的各处访问任一内容。

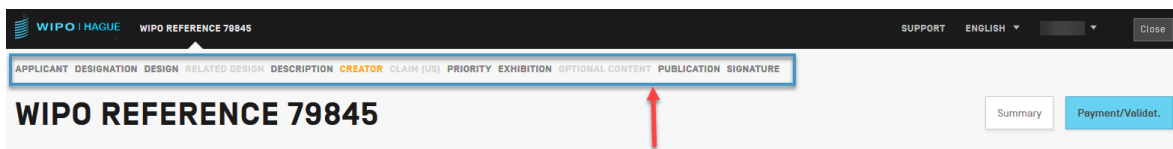
可编辑的内容为深灰色，不可编辑的内容为浅灰色。尚未完成的必要内容为红色。

不是所有申请都能看到所有内容，因为这个问题根据每个申请的具体情况而有所不同。例如，如果您的申请没有指定允许关联设计的缔约方，则关联设计这一内容就无法编辑，并显示为浅灰色（如上图所示）。

导航中可点击进入的内容取决于被指定的缔约方。例如，在下图中，所有内容都可点击进入。



在下图的示例中，并非所有内容都能从申请内容导航中点击进入。



(2) 产权组织文号

产权组织申请文号总是清楚地显示在申请表格的顶部。

(3) 操作键

点击适当的键，以关闭（Close）当前的申请并返回工作台，查看当前申请的概览（Summary）或是进行支付/验证（Payment/Validation）。请注意，“Payment/Validation”（支付/验证）键无法使用，除非申请的所有必填内容均已正确填写完毕。

(4) 申请语言

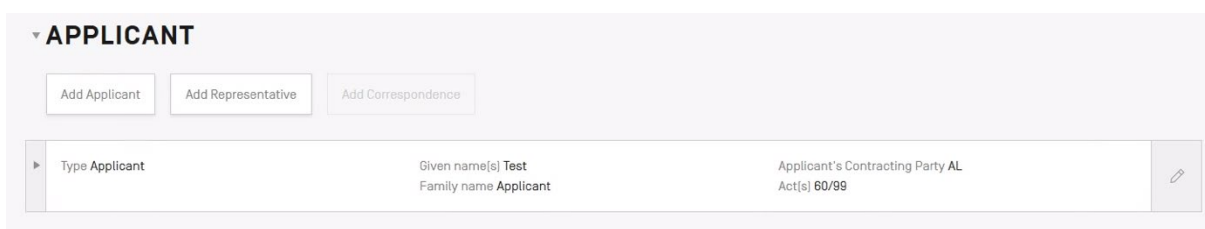
当前申请的选定语言。在选定申请语言并创建申请后，该申请语言不能更改。

(5) 内容标题

国际申请被划分为若干内容标题，如 Applicant（申请人）或 Designation（指定）。各内容在展开之前处于关闭状态。

(6) 展开内容

要展开一项内容，需要在申请内容导航中点击选定的内容标题或内容名称。在下图的示例中，申请人这一内容被展开。



(7) 操作键

每项内容都包含各种可能的操作，可以通过操作键来进行操作。这些操作键位于每项内容的数据输入区之前。在上图所示的申请人内容的示例中，有三个可用的操作键：“Add Applicant”（添加申请人）、“Add Representative”（添加代理人）或“Add Correspondence”（添加联系人）。点击操作键后会出现数据输入页面，其中包含不同的输入栏，如下图所示。

Name and address [Help](#)

Type <input type="radio"/> Legal Entity <input checked="" type="radio"/> Natural person	Address *	Telephone [e.g +41 22 338 80 80]
Given name(s) *	Zip/Post code	E-mail address *
Family name *	City *	Address of website
	Region/State	
	Country *	

Entitlements [Help](#)

Nationality	Real and effective industrial or commercial establishment
Domicile	Habitual residence

Applicant's Contracting Party (ACP) [Help](#)

Applicant's Contracting Party (ACP)	Act(s)
-------------------------------------	--------

Cancel Save

(8) 行项目操作键

对于在每项内容输入的每一行数据，存在各种可能的操作。最常见的操作是铅笔图标（✎）所显示的“Edit”（编辑），以及“Delete”（删除），将鼠标悬停在选定行并点击垃圾桶图标（🗑️）即可删除。根据您正在编辑的内容，还可以进行其他操作（如在列表中向上或向下移动复制件）。

▼ APPLICANT

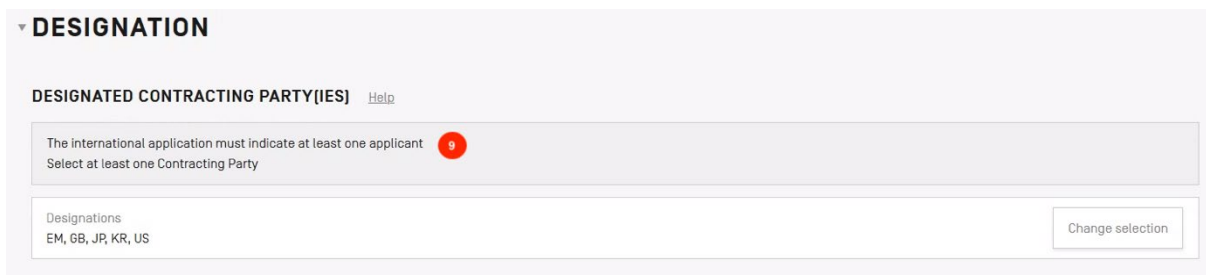
Add Applicant Add Representative Add Correspondence

Type Correspondence	E-mail address correspondence@website.com	✎	
Type Applicant	Given name(s) Test Family name Applicant	Applicant's Contracting Party AL Act(s) 60/99	✎
Type Applicant	Name Patent Office 1	Applicant's Contracting Party CH Act(s) 60/99	🗑️ ✎

在上图所示的申请人内容中，可以看到“Edit”（编辑）和“Delete”（删除）这两个操作键（圈出的部分）。

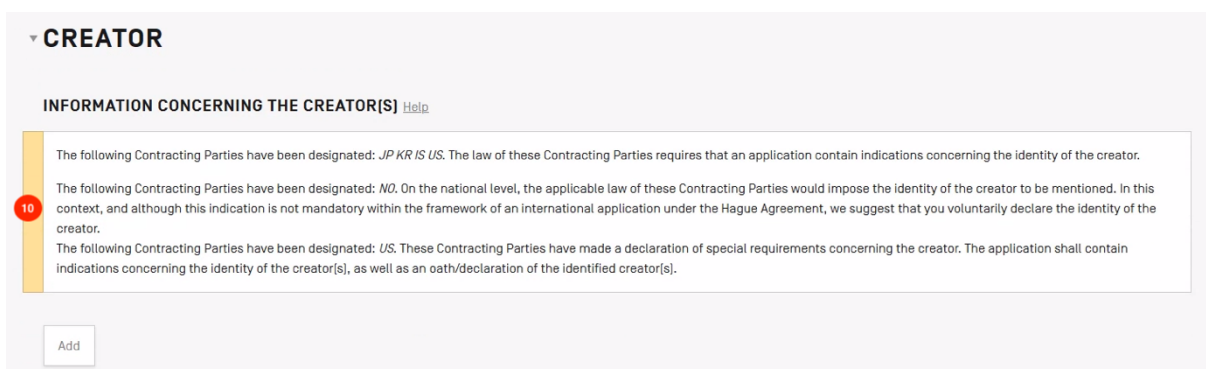
(9) 信息区

信息区有时在操作键和内容行项目的上方显示。

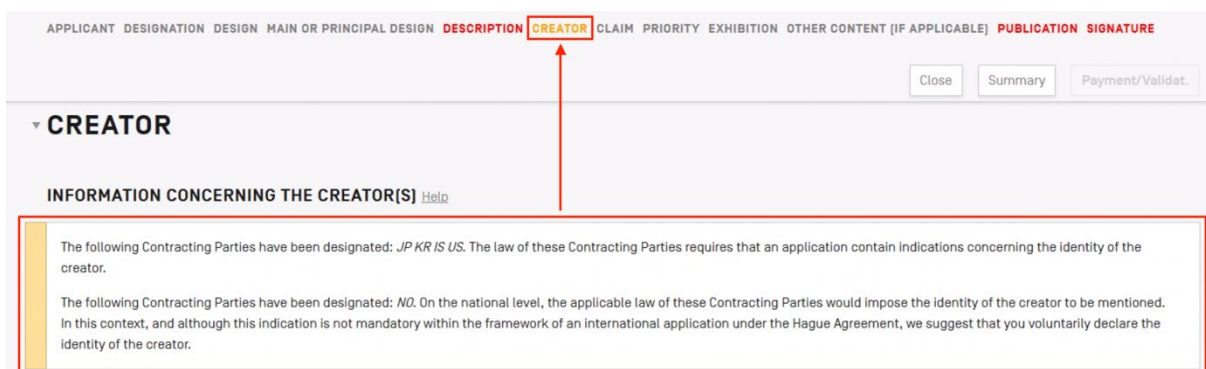


关于某项内容的一般信息会在页面中显示，如上图中的示例。这些信息可能包括关于如何完成特定内容的说明，位于一个灰框中。

(10) 提醒



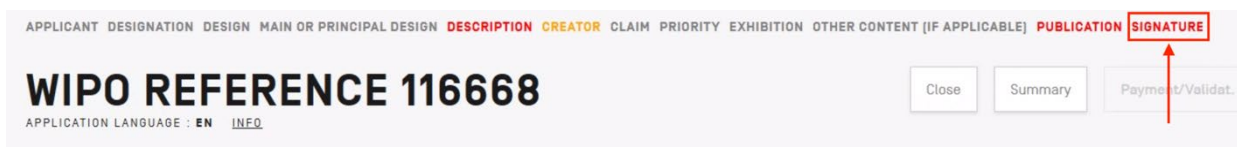
当页面显示提醒时，其信息位于一个白框中，左侧是黄色的提醒标签，如上图所示。如果一项内容包含如上所示的提醒，则该内容标题在内容导航中也将显示为黄色，如下图所示。



(11) 出现错误



出错信息位于一个白框中，左侧是红色的出错标签，如上图所示。如果一项内容中出现错误，则该内容标题也将显示为红色，如下图所示。



除非所有错误得到更正，否则无法提交国际申请。

请记住... 您需要至少正确地完成三项初始内容，才能继续进行第一阶段的申请填写工作。有**六项基本内容**。三项初始内容，即“Applicant”（申请人）、“Designation”（指定）和“Design”（外观设计）是必填内容，需要在完成任何其他内容之前对这三项进行验证。“Publication”（公布）、“Signature”（签名）和“Payment”（支付）也是必填内容，否则无法提交申请。

每个海牙申请都包含的基本内容

申请人

请务必填写第一项内容中的必填项（名称、地址、电子邮件地址等）。从 2020 年 3 月 20 日起，产权组织的所有通信都[完全通过电子邮件发送](#)，因此必须填写申请人、代理人和联系人的电子邮件地址。这是为什么呢？因为这样我们就可以向申请人、权利人和代理人发送可追踪的电子通信。

重要提示:

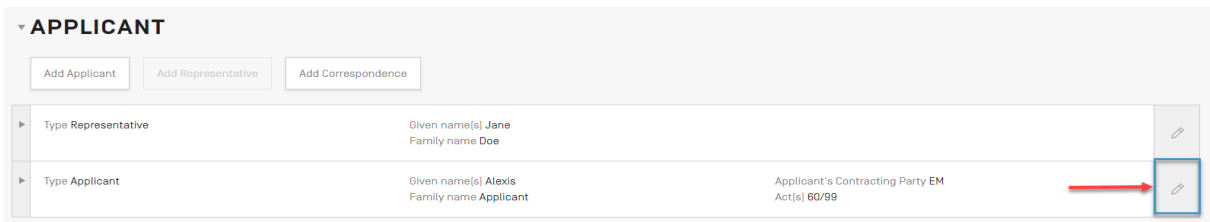
- 如果不填写所需的电子邮件地址，您将无法在 eHague 处理或提交您的申请。即使指定了代理人，您仍然务必提供申请人的电子邮件地址。
- 申请人的电子邮件地址必须与代理人的电子邮件地址不同——使用不同的域名——除非代理人是内部人员。
- 在指定了代理人的情况下，申请人或权利人的电子邮件地址只在《海牙协定共同实施细则》规定的有限情形下使用。
- 产权组织不会与任何第三方分享您的电子邮件地址。

接下来，说明申请人的至少一项资格。

然后，选择申请人的缔约方（ACP）。

编辑此前保存的条目

如果想编辑 eHague 中此前保存的条目（如申请人），需要点击选定行最右侧的铅笔图标。



如下图所示，之前输入的所有数据都会在页面中显示，并且可以进行编辑。

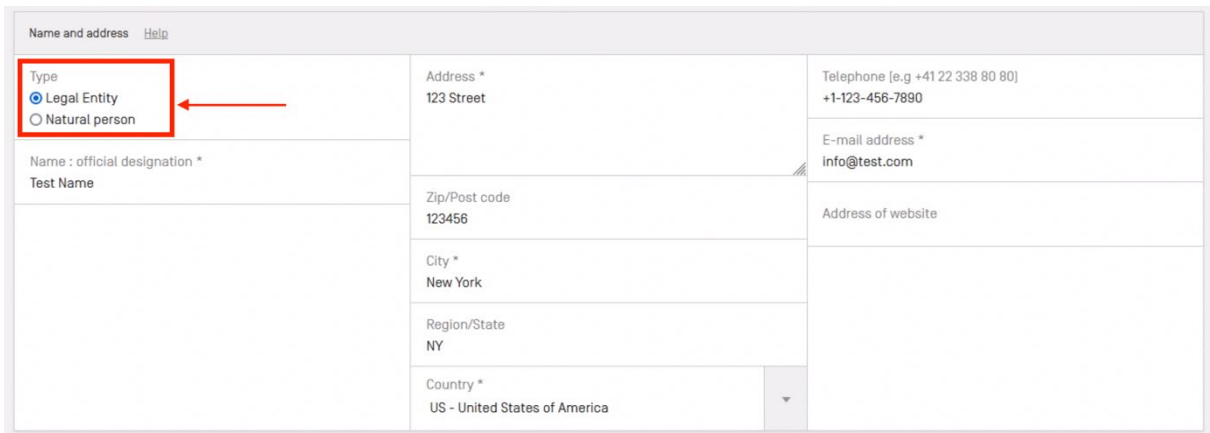
Information concerning representative [optional] [Help](#)

Type <input checked="" type="radio"/> Legal Entity <input type="radio"/> Natural person	Telephone [e.g. +41 22 338 80 80]
Name : official designation * Patent Office 1	E-mail address * info@website.ch
Address * 123 Street	Address of website
Zip/Post code 101010	
City * Geneva	
Region/State Geneva	
Country * CH - Switzerland	

只需点击任何一栏就可以编辑已保存的数据或输入新数据。

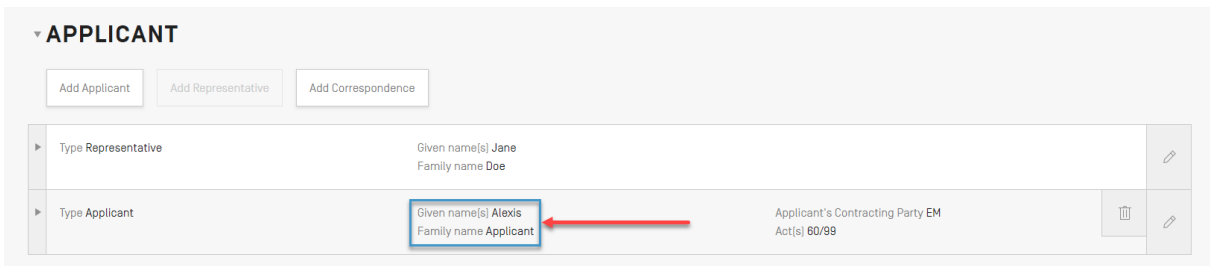
更改申请人类型

如果您想更改申请人类型，只需打开申请人页面，并选择相应的类型（“Legal Entity”（法律实体）或“Natural Person”（自然人））。



The screenshot shows a form titled "Name and address" with a "Help" link. The "Type" dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The "Type" menu has two options: "Legal Entity" (selected with a radio button) and "Natural person" (unselected). Other fields in the form include "Address *" (123 Street), "Telephone [e.g +41 22 338 80 80]" (+1-123-456-7890), "E-mail address *" (info@test.com), "Name : official designation *" (Test Name), "Zip/Post code" (123456), "City *" (New York), "Region/State" (NY), and "Country *" (US - United States of America).

然后，输入新的详细信息。例如，如果是从“Legal Entity”（法律实体）更改为“Natural Person”（自然人），则需要填写姓氏。



The screenshot shows a table titled "APPLICANT" with three buttons: "Add Applicant", "Add Representative", and "Add Correspondence". The table has two rows. The first row is for a "Type Representative" with "Given name(s) Jane" and "Family name Doe". The second row is for a "Type Applicant" with "Given name(s) Alexis" and "Family name Applicant". A red box highlights the "Given name(s) Alexis" and "Family name Applicant" cells, with a red arrow pointing to them. The second row also shows "Applicant's Contracting Party EM" and "Act[s] 60/99".

在添加新的申请人时，务必确保选择您想要的申请人“Type”（类型），并在保存申请人之前正确填写所有要求提供的信息。

如果不按照上述说明填写，回执中可能会出现出错提示，并导致对您的申请发出不规范通知。

资格？缔约方？

如果您需要关于法律概念的帮助，如“Entitlements”（资格）或“Contracting Party”（缔约方），请参考上下文帮助：点击项目名称右侧的“Help”（帮助）链接即可获得帮助。

指定

在“Designation(s)”（指定）内容中，您可以说明您希望在哪个（些）缔约方保护外观设计。

白框内将显示目前在申请中的被指定缔约方（如果有的话）。点击最右侧的“Change selection”（更改选择）操作键来选择或删除一个缔约方，如下图所示。

DESIGNATION

DESIGNATED CONTRACTING PARTY (IES) [Help](#)

The international application must indicate at least one applicant
Select at least one Contracting Party

Designations
None

[Change selection](#)

勾选您想指定的缔约方旁边的方框。您可以点击右上方的“Deselect all”（全部取消选定）或“Select all”（全部选择）操作键来取消选定或选择所有缔约方。

说明： 在申请提交后，您将无法添加新的指定。

<input type="checkbox"/> AL Albania	<input type="checkbox"/> AM Armenia	<input type="checkbox"/> AZ Azerbaijan
<input type="checkbox"/> BA Bosnia and Herzegovina	<input type="checkbox"/> BG Bulgaria info	<input type="checkbox"/> BJ Benin
<input type="checkbox"/> BN Brunei Darussalam info	<input type="checkbox"/> BW Botswana	<input type="checkbox"/> BX Benelux info
<input type="checkbox"/> BY Belarus info	<input type="checkbox"/> BZ Belize info	<input type="checkbox"/> CA Canada info
<input checked="" type="checkbox"/> CH Switzerland	<input type="checkbox"/> CI Côte d'Ivoire	<input checked="" type="checkbox"/> CN China info
<input type="checkbox"/> DE Germany	<input type="checkbox"/> DK Denmark info	<input type="checkbox"/> EE Estonia info
<input type="checkbox"/> EG Egypt	<input checked="" type="checkbox"/> EM European Union	<input type="checkbox"/> ES Spain
<input type="checkbox"/> FI Finland info	<input type="checkbox"/> FR France	<input type="checkbox"/> GA Gabon
<input checked="" type="checkbox"/> GB United Kingdom info	<input type="checkbox"/> GE Georgia	<input type="checkbox"/> GH Ghana info
<input type="checkbox"/> GR Greece	<input type="checkbox"/> HR Croatia info	<input type="checkbox"/> HU Hungary info
<input type="checkbox"/> IL Israel info	<input checked="" type="checkbox"/> IS Iceland info	<input type="checkbox"/> IT Italy
<input type="checkbox"/> JM Jamaica info	<input checked="" type="checkbox"/> JP Japan info	<input type="checkbox"/> KG Kyrgyzstan
<input type="checkbox"/> KH Cambodia info	<input type="checkbox"/> KP Democratic People's Republic of Korea	<input checked="" type="checkbox"/> KR Republic of Korea info
<input type="checkbox"/> LI Liechtenstein	<input type="checkbox"/> LT Lithuania	<input type="checkbox"/> LV Latvia
<input type="checkbox"/> MA Morocco	<input type="checkbox"/> MC Monaco info	<input type="checkbox"/> MD Republic of Moldova
<input type="checkbox"/> ME Montenegro	<input type="checkbox"/> MK The Republic of North Macedonia	<input type="checkbox"/> ML Mali
<input type="checkbox"/> MN Mongolia	<input type="checkbox"/> MX Mexico info	<input type="checkbox"/> NA Namibia
<input type="checkbox"/> NE Niger	<input checked="" type="checkbox"/> NO Norway info	<input type="checkbox"/> OA African Intellectual Property Organization (OAPI) info
<input type="checkbox"/> OM Oman	<input type="checkbox"/> PL Poland info	<input type="checkbox"/> RO Romania info
<input type="checkbox"/> RS Serbia info	<input type="checkbox"/> RU Russian Federation info	<input type="checkbox"/> RW Rwanda
<input checked="" type="checkbox"/> SG Singapore info	<input type="checkbox"/> SI Slovenia info	<input type="checkbox"/> SM San Marino
<input type="checkbox"/> SN Senegal	<input type="checkbox"/> SR Suriname info	<input type="checkbox"/> ST Sao Tome and Principe
<input type="checkbox"/> SY Syrian Arab Republic info	<input type="checkbox"/> TJ Tajikistan info	<input type="checkbox"/> TM Turkmenistan
<input type="checkbox"/> TN Tunisia	<input type="checkbox"/> TR Turkey info	<input type="checkbox"/> UA Ukraine info
<input checked="" type="checkbox"/> US United States of America info	<input checked="" type="checkbox"/> VN Viet Nam info	<input type="checkbox"/> WS Samoa info

[Ok](#)

点击信息图标（[info](#)），查看指定某个缔约方对您需要输入的数据有哪些影响。该信息显示如下。

Information concerning designation under the 1999 Act

CN

Identity of creator required

Description required

Unity of design required

If applicable

Indication of a main design.

Declaration and supporting documents, claiming benefits of a grace period after a disclosure of the design

Priority document required.

Special views required

For three-dimensional products or if the essential features of the design concern a graphical user interface (GUI) only, compliant views of the design.

Ok

在指定了所有希望指定的缔约方后，点击右下方的“OK”操作键，保存您的指定。所保存的被指定缔约方的双字母代码如下图中的蓝框所示。

DESIGNATION

DESIGNATED CONTRACTING PARTY(IIES) [Help](#)

The international application must indicate at least one applicant
Select at least one Contracting Party

Designations:
CA, EM, GB, JP, RU, SG, US

Change selection

DESIGN

外观设计

当您第一次在一个新申请中打开“Design(s)”（外观设计）部分时，它所显示的页面如下图所示（提醒和/或出错提示可能与下图有所不同，这取决于您指定的缔约方）。

DESIGN

INFORMATION CONCERNING DESIGN(S) [Help](#)

The international application must indicate at least one design

For designs belonging to classes 1, 2, 3, 5, 9, 11 or 19 of the Locarno Classification, level 3 of the standard designation fee applies in respect of a designation of the Republic of Korea. For designs belonging to any other class, the individual designation fee applies.

Products belonging to class 32 cannot receive protection under the law of the Republic of Korea. Consequently, any designation of the Republic of Korea in an international registration for industrial designs in class 32 would be the subject of a refusal by the Office of the Republic of Korea (KIPO).

The filing fee for KR is dependent on the Locarno classification. Please see Information Notice [No.35/2020](#) and the [Individual Designation Fees](#) for further information.

The reproductions are published in the color mode as originally submitted.
Warning: If China, Japan and/or the United States of America is/are designated, it is recommended to provide a legend for each reproduction.
[How to prepare your reproductions](#)

Total number of design(s) 0
Total number of reproduction(s) 0

Locarno Class 0

Locarno Class
Not specified

Add design Preview reproductions

“外观设计”部分包括以下子内容：

一般信息和洛迦诺分类号

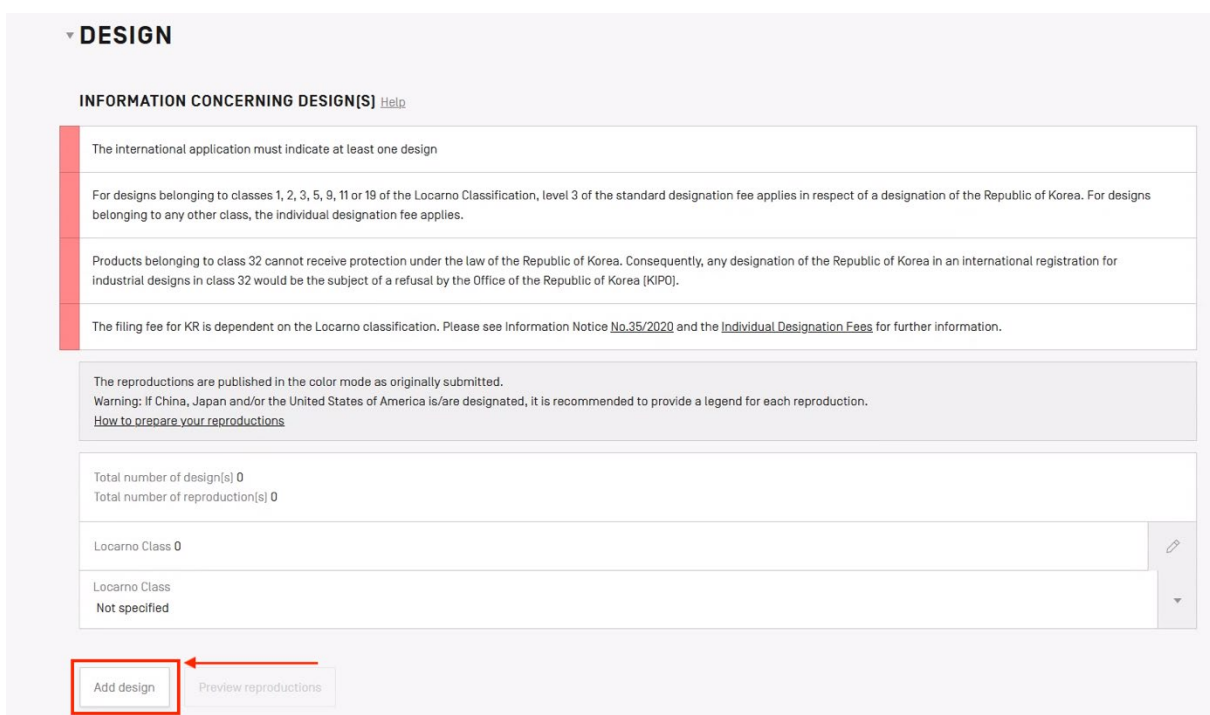


第一个子内容是选填项，您可以填写与工业品外观设计有关的产品在[洛迦诺分类](#)中的具体分类号。要完成这个操作，只需点击最右侧的倒三角操作按钮，从列表中选择一类别，如下图所示。



外观设计

在选择洛迦诺分类后，通过点击左下方的“Add design”（添加设计）操作键来创建外观设计，如下图所示。



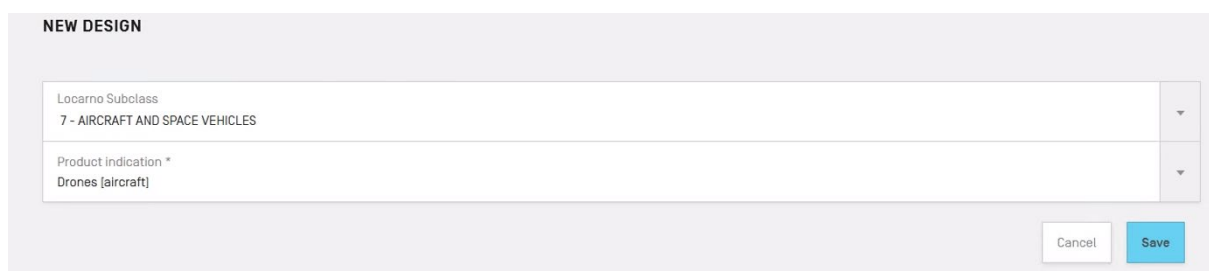
您将根据提示为每个外观设计输入其“Locarno sub-class”（洛迦诺小类）（选填）和“product indication”（产品说明）（必填），如下图所示。要输入一个自定义的产品说明，

只需在“Product Indication”（产品说明）栏中输入该说明，无需从下拉列表中选择。自定义产品说明的长度不能超过 255 个字符。



The image shows a form titled "NEW DESIGN". It has two main input fields: "Locarno Subclass" and "Product indication *". Both fields are currently empty. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancel" and "Save".

在完成上述选择后，点击右下方的“Save”（保存）。



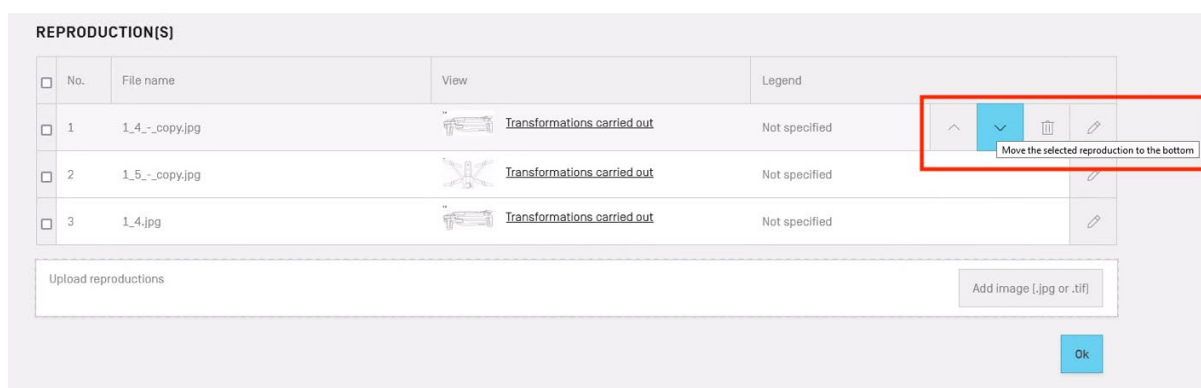
The image shows the same "NEW DESIGN" form, but now with values entered. The "Locarno Subclass" field contains "7 - AIRCRAFT AND SPACE VEHICLES" and the "Product indication *" field contains "Drones [aircraft]". The "Save" button is highlighted in blue.










如果您的申请包含多个具有相同洛迦诺小类和产品说明的外观设计，请点击“Duplicate”（复制）操作键，以避免多次输入相同信息。复制的操作键如下图所示。




No.	Total reposit.	Locarno Subclass	Product Indication	
1	2	9	Bottle holders [table utensils]	
2	0	9	Bottle holders [table utensils]	

在输入了多个外观设计后，可以变换它们的提交顺序。要完成这个操作，可以点击上移（^）或下移（v）操作键。将鼠标悬停在您想移动的行上，就会出现这些操作键，它们位于复制操作键的左侧。点击向上和向下的移动操作键，直到您对顺序满意为止。移动操作键如下图所示（点击的是上移键）。



No.	File name	View	Legend	
1	1_4_-_copy.jpg	 Transformations carried out	Not specified	   
2	1_5_-_copy.jpg	 Transformations carried out	Not specified	
3	1_4.jpg	 Transformations carried out	Not specified	

Upload reproductions

在列表视图中，使用“编辑”的铅笔图标（）来修改洛迦诺小类或产品说明。

在添加了至少一个外观设计后，就可以上传复制件。请注意，在为每个外观设计上传至少一个复制件之前，您不能继续进行申请。

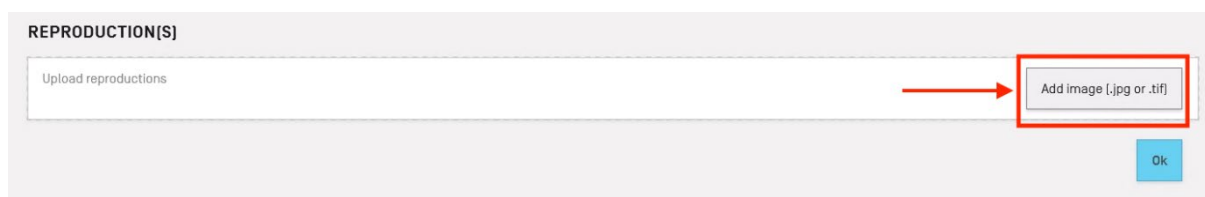
要预览复制件在纸张上的打印效果，点击“Preview Reproductions”（预览复制件）操作键，如下图所示。



复制件

提示：想了解更多关于如何准备复制件的信息？欢迎参考我们与一些知识产权审查局合作编写的《[复制件指导](#)》。该指导提供了实用的解决方案，使您能够最好地准备复制件并避免出现可能的驳回。

要上传复制件，点击想上传复制件的外观设计所对应的那一行的编辑操作键。然后，点击最右侧的“add image (.jpg or .tif)”（添加图像 (.jpg 或.tif)），如下图所示。



您可以同时上传多个复制件。然后系统会运行两个测试：

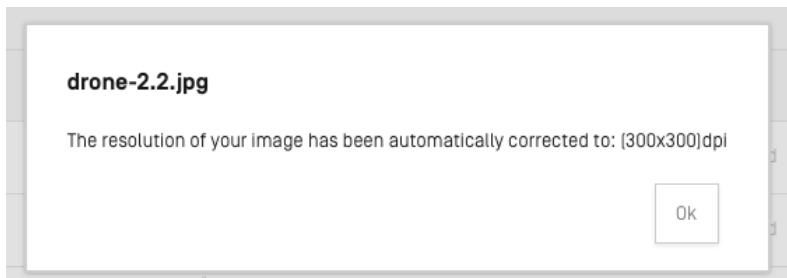
1. 系统将自动确保复制件符合所标明的[文件格式和大小要求](#)。一旦系统接受了这些文件，您会看到它们如下图所示在页面中列出。

REPRODUCTION(S)					
<input type="checkbox"/>	No.	File name	View	Legend	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	1_6.jpg	Transformations carried out	Unfolded view	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	1_4.jpg	Transformations carried out	Other type of view	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	RE_885_1_5.jpg	Transformations carried out	Back view	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	2_6.jpg	Transformations carried out	Left view	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	2_4.jpg	Transformations carried out	Right view	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	2_5.jpg	Transformations carried out	Cross-sectional view	<input type="checkbox"/>

复制件：帕罗特无人机，注册号 DM/101359

2. 该系统还自动确保图像的分辨率和尺寸（高度、宽度）符合[电子通信具体要求](#)。例如，如果图像太大，系统会自动调整其大小。如果系统对您上传的复制件进行了自动转换，可点击上图

“View”（查看）栏中的“Transformations carried out”（所进行的图像转换）链接来查看。所进行的图像转换将显示在页面上，如下图所示。



如果您对所进行的图像转换不满意，可以删除一个或多个上传的复制件。要完成这个操作，对您想删除的每个复制件最左侧栏进行勾选。只要有一个方框被勾选，表格顶部就会出现一个新的操作行，如下图所示。点击“Delete”（删除），删除选定的复制件，或点击“Cancel”（取消），取消删除。

REPRODUCTION(S)				
		Delete	Cancel	2/7 selected
<input type="checkbox"/>	No.	File name	View	Type of view
<input type="checkbox"/>	1	1_3.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1_2.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	3	1_4.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input checked="" type="checkbox"/>	4	1_1.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	5	1_5.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	6	1_6.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	7	1_7.jpg	Transformations carried out	Not specified

Upload reproductions Add image [.jpg or .tif]

复制件：帕罗特无人机，注册号 DM/101359

您可以变换复制件的提交顺序，只需将鼠标悬停在您想移动的复制件行，并点击上移（^）或下移（v）操作键，如下图方框所示。

REPRODUCTION(S)				
<input type="checkbox"/>	No.	File name	View	Legend
<input type="checkbox"/>	1	1_4_-_copy.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	2	1_5_-_copy.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	3	1_4.jpg	Transformations carried out	Not specified

Upload reproductions Add image [.jpg or .tif]

Ok

复制件：OKB Aviaresheniya 有限责任公司，注册号 DM/204660

说明： 图像是按照上传顺序进行保存。尽管可以一次上传多个图像，但它们可能不会保持您所希望的顺序，即使它们是按顺序进行编号/命名。

在下图的示例中，图像为依次上传，因此保持了申请人希望的顺序编号（上传图像的文件名）。

REPRODUCTION(S)				
<input type="checkbox"/>	No.	File name	View	Type of view
<input type="checkbox"/>	1	1_1.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	2	1_2.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	3	1_3.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	4	1_4.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	5	1_5.jpg	Transformations carried out	Not specified

复制件：帕罗特无人机，注册号 DM/101359

在下图的示例中，图像为同时上传。申请人希望按顺序编号（上传图像的文件名），但上传后的图像顺序出现了变化。这是因为当多个文件同时上传时，较小的文件可能比较大的文件上传得快。第一个完成上传的文件就是列表中显示的第一个图像。例如，如果图像 1.1.jpg 是 2MB，图像 1.3.jpg 是 1MB，那么图像 1.3.jpg 可能会先完成上传，并成为列表中的第一个图像。

REPRODUCTION(S)				
<input type="checkbox"/>	No.	File name	View	Type of view
<input type="checkbox"/>	1	1_3.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	2	1_1.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	3	1_1.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	4	1_2.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	5	1_5.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	6	1_4.jpg	Transformations carried out	Not specified

复制件：帕罗特无人机，注册号 DM/101359

如果想让复制件列表按特定顺序排列，那么您有两个选项：

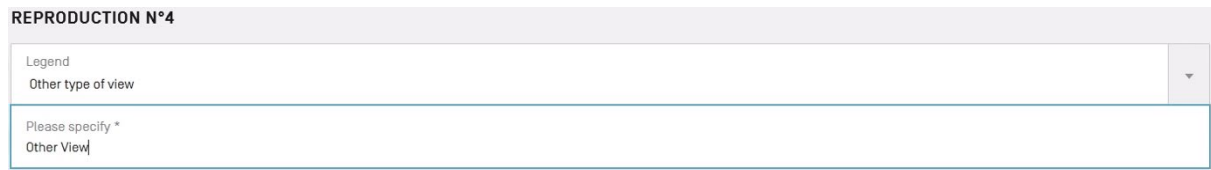
- (1) 逐一上传复制件。
- (2) 同时上传全部复制件，然后将每个复制件移动到您所希望的位置（您可以将鼠标悬停在选定行，点击出现的上移或下移键来移动复制件）。

指定图例

您可以通过图例来说明复制件的视图类型（即正面视图、背面视图等）。要对某一复制件完成这一操作，点击想对视图进行说明的图例行最右侧的编辑操作键。如下图所示。

REPRODUCTION N°1	
<input type="text" value="Legend"/>	
<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Save"/>	

从列表中选择视图类型，或者，如果没有找到合适的视图类型，则从列表中选择“Other”（其他），然后手动输入您的视图类型（不超过 50 个字符）。

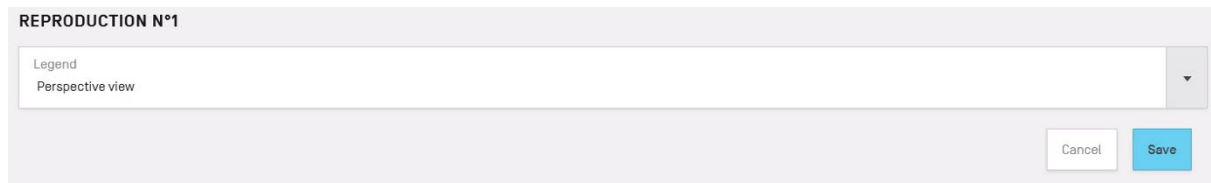


REPRODUCTION N°4

Legend
Other type of view

Please specify *
Other View

从列表中选择视图后，点击“Save”（保存）。

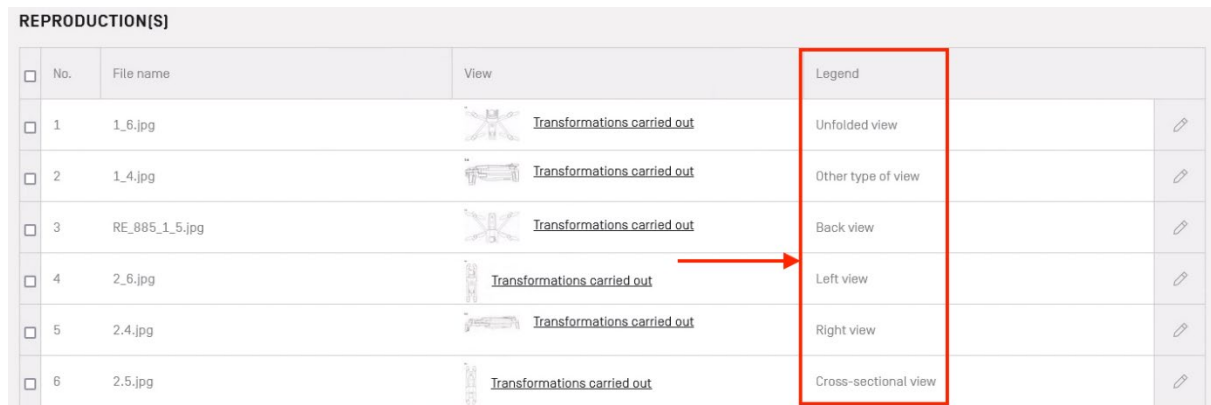














REPRODUCTION N°1

Legend
Perspective view

Cancel Save

然后您会看到所选择的视图出现在选定复制件的“Legend”（图例）栏中，如下图所示。



<input type="checkbox"/>	No.	File name	View	Legend	
<input type="checkbox"/>	1	1_6.jpg	 Transformations carried out	Unfolded view	
<input type="checkbox"/>	2	1_4.jpg	 Transformations carried out	Other type of view	
<input type="checkbox"/>	3	RE_885_1_5.jpg	 Transformations carried out	Back view	
<input type="checkbox"/>	4	2_6.jpg	 Transformations carried out	Left view	
<input type="checkbox"/>	5	2_4.jpg	 Transformations carried out	Right view	
<input type="checkbox"/>	6	2_5.jpg	 Transformations carried out	Cross-sectional view	

复制件：帕罗特无人机，注册号 DM/101359

如果您有很多复制件，可以使用复制件列表顶部或底部的分页键，上下滚动浏览复制件页面，设置每页显示 5 个、10 个或 15 个复制件。

REPRODUCTION(S)				
No.	File name	View	Legend	
<input type="checkbox"/>	1	1_6.jpg	Transformations carried out	Unfolded view
<input type="checkbox"/>	2	1_4.jpg	Transformations carried out	Other type of view
<input type="checkbox"/>	3	RE_885_1_5.jpg	Transformations carried out	Back view
<input type="checkbox"/>	4	2_6.jpg	Transformations carried out	Left view
<input type="checkbox"/>	5	2_4.jpg	Transformations carried out	Right view
<input type="checkbox"/>	6	2_5.jpg	Transformations carried out	Cross-sectional view
<input type="checkbox"/>	7	RE_149_1_6.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	8	RE_329_1_5.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	9	2_3.jpg	Transformations carried out	Not specified
<input type="checkbox"/>	10	RE_817_2.5.jpg	Transformations carried out	Not specified

复制件：帕罗特无人机，注册号 DM/101359

在复制件表中预览复制件

您可以通过点击复制件缩略图，预览该复制件的打印效果。您会看到复制件的详细信息。如下图的示例所示。



复制件：帕罗特无人机，注册号 DM/101359

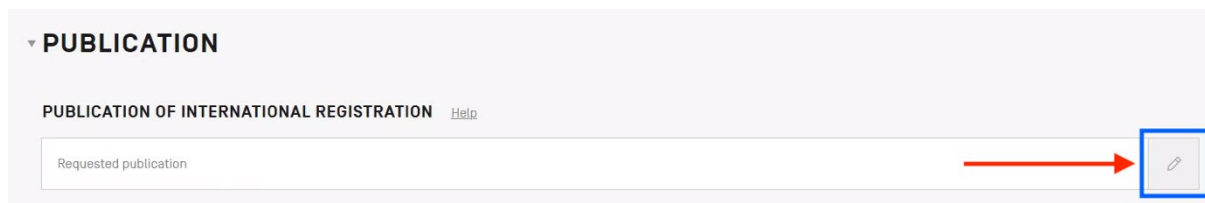
当每个外观设计至少有一个复制件上传时，就可以点击申请导航菜单中的其他选项，您可以在整个申请范围内进行操作。

公布

国际申请的公布日期取决于被指定缔约方。在“Publication”（公布）内容中，信息区会显示申请所指定的缔约方的公布选项信息。

如果一个缔约方对延迟公布有限制性规定，这一信息将显示在信息区。如果您的国际申请所指定的缔约方对延迟公布没有限制，则国际申请最多可以延迟 30 个月公布。帮助文本（[Help](#)）提供上下文帮助。

要编辑申请的公布日期，点击最右侧的铅笔图标（也称为编辑键），如下图所示。

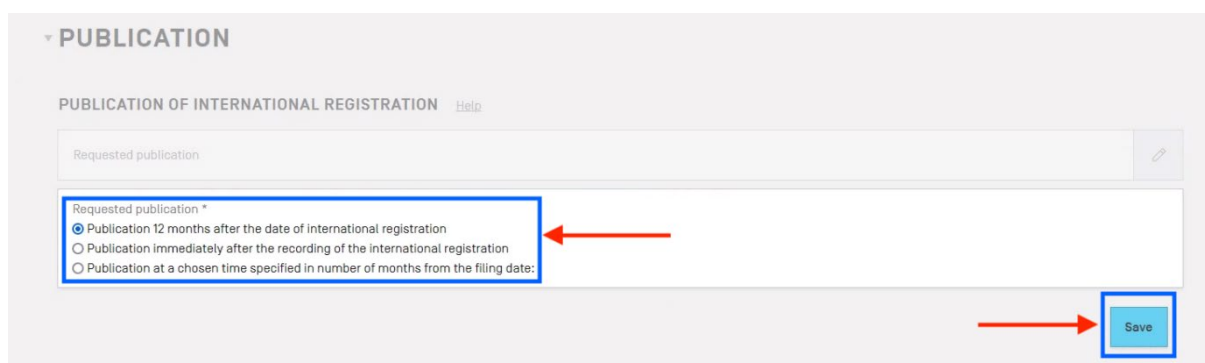


然后您会看到一个列有以下公布选项的页面：

- “Standard” publication（“标准”公布）——自国际注册日起十二个月内公布。
- Immediate publication（立即公布）——在国际注册登记后较短时间内公布。
- Publication at a chosen time（在选定的时间公布）（自申请日起，以月为单位）——可以指定一个比“标准公布”更早的时间。还可以延迟公布，使公布时间晚于标准公布——自申请日起最多 30 个月，或者如果您要求在先申请的优先权，则自优先权日起最多 30 个月。

重要！ 无论指定哪些缔约方，您都可以选择“标准公布”或“立即公布”。一些缔约方限制或不允许延迟公布。完整的详细信息参见[信息公告 10/2021](#)。

从所提供的三个选项中选择您希望的公布日期，然后点击右下方的“Save”（保存）。



如果您选择第三个选项，页面会出现一个下拉框，列有可选的期限（自申请日或优先权日起的月数）。

PUBLICATION

PUBLICATION OF INTERNATIONAL REGISTRATION [Help](#)

Requested publication

Requested publication *

Publication 12 months after the date of international registration
 Publication immediately after the recording of the international registration
 Publication at a chosen time specified in number of months from the filing date:

Requested publication *
2 months.

Save

要更改发布期限，点击下拉菜单，查看可选项，如下图所示。

2 months.
3 months.
4 months.
5 months.
6 months.
7 months.
8 months.
9 months.
10 months.
11 months.
12 months.
13 months.
14 months.
15 months.
16 months.
17 months.
18 months.
19 months.
20 months.
21 months.

Requested publication *
2 months.

Save

在选定后，点击右下方的“Save”（保存）。

PUBLICATION

PUBLICATION OF INTERNATIONAL REGISTRATION [Help](#)

Requested publication

Requested publication *

Publication 12 months after the date of international registration
 Publication immediately after the recording of the international registration
 Publication at a chosen time specified in number of months from the filing date:

Requested publication *
30 months.

Save

例 1: 标准公布

您总是可以选择“标准公布”。只需在公布内容中选择第一个选项，然后点击右下方的“Save”（保存）。

PUBLICATION

PUBLICATION OF INTERNATIONAL REGISTRATION [Help](#)

The following Contracting Parties have been designated: **GB, SG**. Based on these designations, the chosen time cannot exceed the standard publication of 12 months.

Requested publication Publication 12 months after the date of international registration

Requested publication *

- Publication 12 months after the date of international registration
- Publication immediately after the recording of the international registration
- Publication at a chosen time specified in number of months from the filing date:

Cancel Save

您可以展开国际申请的“Publication”（公布）内容，查看所选择的公布选项，如下图所示。

PUBLICATION

PUBLICATION OF INTERNATIONAL REGISTRATION [Help](#)

The following Contracting Parties have been designated: **GB, SG**. Based on these designations, the chosen time cannot exceed the standard publication of 12 months.

Requested publication Publication 12 months after the date of international registration

例 2：立即公布

您总是可以选择“立即公布”。只需在公布内容中选择第二个选项，然后点击右下方的“Save”（保存）。

PUBLICATION

PUBLICATION OF INTERNATIONAL REGISTRATION [Help](#)

The following Contracting Parties have been designated: **GB, SG**. Based on these designations, the chosen time cannot exceed the standard publication of 12 months.

Requested publication Publication 12 months after the date of international registration

Requested publication *

- Publication 12 months after the date of international registration
- Publication immediately after the recording of the international registration
- Publication at a chosen time specified in number of months from the filing date:

Cancel Save

您可以展开国际申请的“Publication”（公布）内容，查看所选择的公布选项，如下图所示。

PUBLICATION

PUBLICATION OF INTERNATIONAL REGISTRATION [Help](#)

The following Contracting Parties have been designated: **GB, SG**. Based on these designations, the chosen time cannot exceed the standard publication of 12 months.

Requested publication Publication immediately after the recording of the international registration

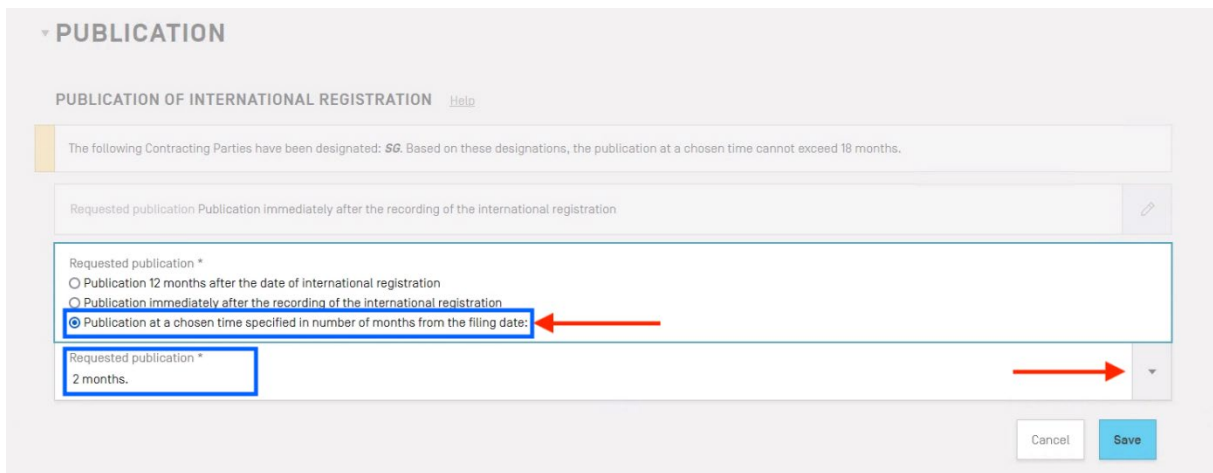
例 3：在选定的时间公布，具体时间为自申请日起的月数。

如果您想在特定时间公布国际申请，点击编辑键，如下图所示。



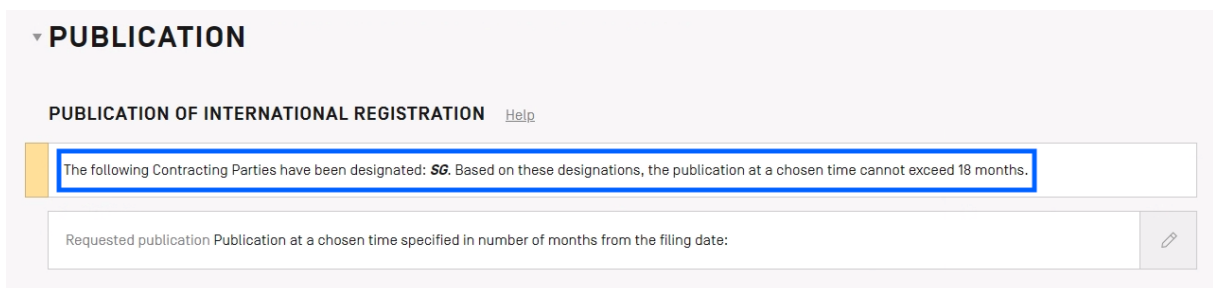
The screenshot shows the 'PUBLICATION' section with the title 'PUBLICATION OF INTERNATIONAL REGISTRATION'. A message states: 'The following Contracting Parties have been designated: SG. Based on these designations, the publication at a chosen time cannot exceed 18 months.' Below this is a text box containing 'Requested publication'. A red arrow points to an edit icon (pencil) in the top right corner of this text box.

然后，选择第三个公布选项——“Publication at a chosen time specified in number of months from the filing date”（在选定的时间公布，具体时间为自申请日起的月数）——并点击“Request publication”（请求公布）下拉菜单，如下图所示。



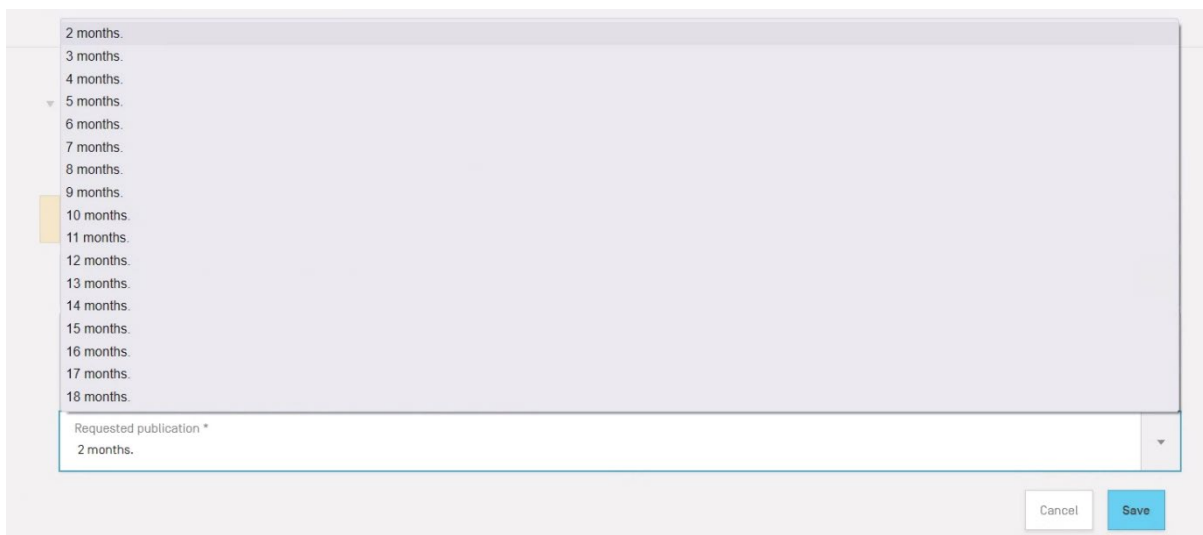
The screenshot shows the 'PUBLICATION' section with the same message as above. The 'Requested publication' field now contains 'Requested publication Publication immediately after the recording of the international registration'. Below this is a list of three radio button options: 'Publication 12 months after the date of international registration', 'Publication immediately after the recording of the international registration', and 'Publication at a chosen time specified in number of months from the filing date:'. The third option is selected, indicated by a blue circle and a red arrow. Below the options is a text box containing 'Requested publication *' and '2 months.'. A red arrow points to a dropdown arrow on the right side of this text box. At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

系统会根据您指定的缔约方，自动限制可选的选项（以月数计）。允许延迟公布的最大月数将显示在“Publication”（公布）内容的信息框中。在下图的示例中，由于指定了新加坡（SG），所以延迟公布最长不能超过 18 个月。

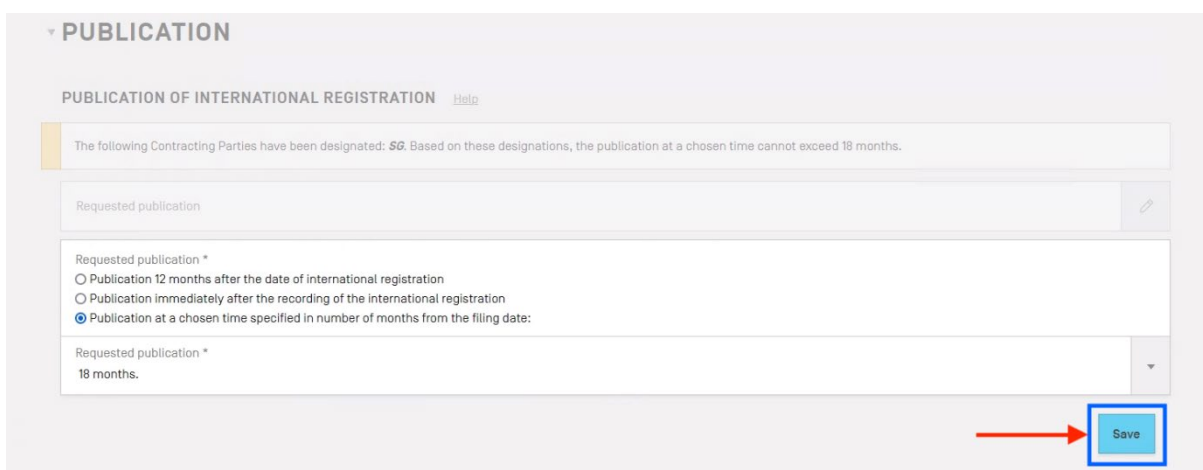


The screenshot shows the 'PUBLICATION' section with the same message as above. The 'Requested publication' field now contains 'Requested publication Publication at a chosen time specified in number of months from the filing date:'. A red arrow points to the text 'Requested publication *' in the field below. A red arrow also points to the dropdown arrow on the right side of this field.

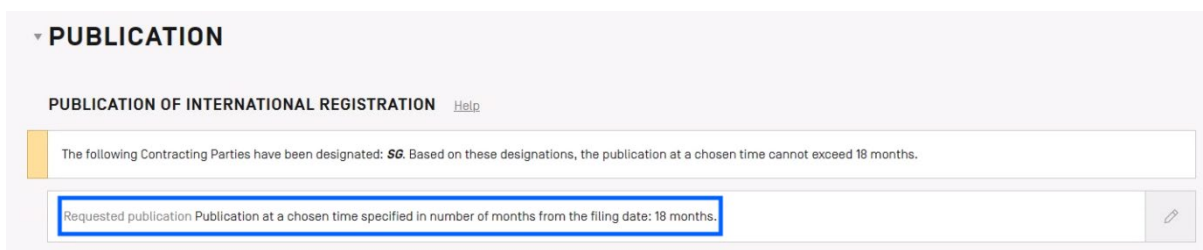
点击下拉列表后，您可以在允许的月数范围内选择您希望的注册公布时间。在这个示例中，指定了新加坡，国际注册最多可延迟 18 个月公布。



在选定后，点击右下方的“Save”（保存），如下图所示。



您可以展开国际申请的“Publication”（公布）内容，查看所选择的延迟公布期限（在本示例中为 18 个月），如下图所示。




在提交申请前，您可以在任何时间通过点击该行最右侧的“编辑”铅笔图标来编辑您的选择。

▼ PUBLICATION

PUBLICATION OF INTERNATIONAL REGISTRATION [Help](#)

The following Contracting Parties have been designated: **GB**. Based on these designations, the chosen time cannot exceed the standard publication of 12 months.

Requested publication 

申请人或权利人可以在国际申请最初指定的公布期届满前任何时间请求提前公布。国际局在收到任何此类请求后，将立即公布国际注册（考虑到为公布进行相关技术准备所需的时间）。此类请求可通过[联系海牙](#)提出。

有关公布的详细信息参见《[海牙用户指南](#)》。

签名

要指明谁在申请中签名，勾选适当名称左侧的方框，然后点击上图右下方的“Save”（保存）。

▼ SIGNATURE

SIGNATURE BY THE APPLICANT OR REPRESENTATIVE [Help](#)

Please click on the name of the representative and/or applicant in order to validate the signature

The applicant(s)
 Test Applicant

Application reference

如果您对签名感到满意，点击页面右下方蓝色的“Save”（保存）。

在“Application reference”（申请文号）一栏中，可以输入您的个人文号以供记录。请注意，这个文号不会被公布。

支付申请费用

如果已准备好进行支付，则点击右上方的“Payment/Valid.”（支付/验证），该键位于申请导航栏的下方和“Summary”（概览）键的右侧。从页面的任意位置都可以点击“Payment/Valid.”（支付/验证）（如下图所示）。

APPLICANT DESIGNATION DESIGN RELATED DESIGN DESCRIPTION CREATOR CLAIM PRIORITY EXHIBITION OPTIONAL CONTENT PUBLICATION SIGNATURE

WIPO REFERENCE 89920

APPLICATION LANGUAGE : EN [INFO](#)

如果申请的必填内容还未填写完成，则无法点击“Payment/Valid.”（支付/验证）。此时该键为灰色，如下图所示。

APPLICANT DESIGNATION DESIGN RELATED DESIGN DESCRIPTION **CREATOR CLAIM** PRIORITY EXHIBITION OPTIONAL CONTENT **PUBLICATION** SIGNATURE

WIPO REFERENCE 89920

APPLICATION LANGUAGE : EN [INFO](#)

Close Summary **Payment/Validat.**

在发送申请前，您应当查看申请的概览，对申请进行认真检查。查看概览可点击“Summary”（概览），该键位于“Payment/Valid.”（支付/验证）键的左侧。概览页面示例如下图所示。

WIPO REFERENCE 89920

Back

SUMMARY

Print

Applicant's Details

Applicant
Name : Applicant/Representative Name Number 9 Patent Office
Street address 123 South Street Sydney AU - Australia
Telephone
Fax
E-mail address
Address of website

Entitlement to file
Nationality CH
Domicile
Real and effective industrial or commercial establishment
Habitual residence

Applicant's Contracting Party
CH

Appointment of a representative (optional)
No appointment of a representative

请注意，申请一经发出，就不能再修改。

点击“Payment/Valid.”（支付/验证）后，您会看到一个列有逐项费用的页面，以及您在提交申请时应支付的总金额。确认应付的总额，如下图所示。

WIPO REFERENCE 89920

[Summary](#)[Back](#)

PAYMENT OF FEES [Help](#)

Breakdown of fees	
International registration basic fee	397.00
International registration fee for additional designs (2 x 19.00)	38.00
Level 1 Standard designation fee (GB) [1 x 42.00]	42.00
Level 1 Standard designation fee for additional designs (GB) [2 x 2.00]	4.00
Individual designation fee (EM) [3 x 67.00]	201.00
Additional fee where the description exceeds 100 words [per word exceeding 100 words] [2175 x 2.00]	4,350.00
Publication of reproductions [10 x 17.00]	170.00
Total	CHF 5202.00
<input type="checkbox"/> In case of deferment, the applicant wishes to pay the fees at the latest 3 weeks before the expiration of the deferment period	

如果选择延迟公布申请，则可以勾选下图所示的方框，最晚在延迟公布期限届满前三周支付。

WIPO REFERENCE 89920

[Summary](#)[Back](#)

PAYMENT OF FEES [Help](#)

Breakdown of fees	
International registration basic fee	397.00
International registration fee for additional designs (2 x 19.00)	38.00
Level 1 Standard designation fee (GB) [1 x 42.00]	42.00
Level 1 Standard designation fee for additional designs (GB) [2 x 2.00]	4.00
Individual designation fee (EM) [3 x 67.00]	201.00
Additional fee where the description exceeds 100 words [per word exceeding 100 words] [2175 x 2.00]	4,350.00
Publication of reproductions [10 x 17.00]	170.00
Total	CHF 5202.00
<input type="checkbox"/> In case of deferment, the applicant wishes to pay the fees at the latest 3 weeks before the expiration of the deferment period	

如果没有选择延迟公布，或者被指定缔约方不允许延迟公布，则上图所示的框为灰色，不能勾选。

您有最后一次机会通过以下两个步骤来确保申请一切正常，如下图所示。第一步，点击“Summary”（概览），查看申请的总概览，确认所包含的信息正确。第二步，点击“Preview reproductions”（预览复制件），预览复制件（PDF 格式）。

SENDING OF THE INTERNATIONAL APPLICATION TO THE INTERNATIONAL BUREAU

Reminder: Your application is already saved and accessible from the Portfolio Manager. However, it is not sent yet.

1) Ensure that your application is complete and in order

Summary

2) Review how your reproductions will be printed on your International Registration certificate (subject to the International Bureau's printing standards)

Preview reproductions

I confirm that I have reviewed my application and its contents, including reproductions and accompanying documents.

no further opportunities to amend your application

SUMMARY

Applicant's Details

Applicant
 Owen Ignazio Arino
 Captain (name on database)
 Street address 282 Inwood Drive Toronto CA - Canada
 Telephone
 Fax
 E-mail address
 Address of website

Entitlement to file
 Holders (CA, JP)
 Countries (CA)
 Real and effective industrial or commercial establishment (CA)
 Holders (residence) (CA)

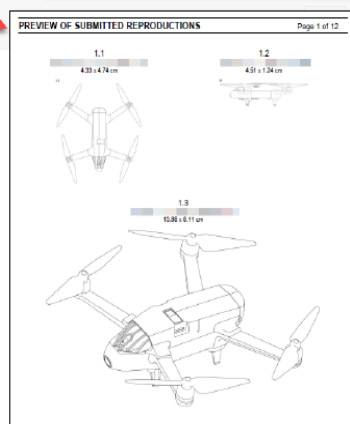
Applicant's Contracting Party
 CA

Appointment of a representative (optional)
 Name: official designation South Pacific Patent Firm
 Address: 24 Casseidy Drive Sydney 2489 NSW AU - Australia
 Telephone
 Fax
 E-mail: info@cometa.co.au
 Address of website

Power of Attorney file name
 No power of attorney

- 1 – See a summary of the present application
- 2 – Preview the reproductions and how they will be published

**If you find errors, return to your application and amend it as necessary.*



在确认申请已全部填写完成后，勾选红字句子旁边的方框：“I confirm that I have reviewed my application and its contents, including reproductions and accompanying documents”（我确认已对我的申请及其内容进行了检查，包括复制件和附带文件）。然后点击右下方的“Send”（发送），如下图所示。

SUBMIT THE INTERNATIONAL APPLICATION TO THE INTERNATIONAL BUREAU

Reminder: The application is saved and accessible from your workbench but is not yet sent to the International Bureau.

Review your application

Summary Preview reproductions

I confirm I have reviewed the application and its contents, including the reproductions and accompanying documents.

Note: no further opportunities to amend your application.

Send

成功提交申请后，会出现一个确认页面，如下图所示。

CONFIRMATION

Your application WIPO4727 has been successfully submitted to the International Bureau of WIPO.
Click on the "Pay" button below to complete payment or return to your eHague Workbench.
Note: Information on how to pay is also included in the Payment of Fees section in the Acknowledgement of Receipt.
Please use [Contact Hague](#) for any questions or concerns.

Workbench

Pay

如果想立即支付，点击“Pay”（支付）。如果想稍后支付，点击“Workbench”（工作台），回到您的 eHague 工作台，您可以在工作台下载回执。

如何支付

如果选择在提交申请后立即支付，在点击确认页面上的“Pay”（支付）后，会出现一个“Payment Details”（支付详情）页面。该页面所显示的信息会有所不同，取决于您此前是否用[产权组织往来账户](#)进行过支付，如果支付过，您的产权组织（在线）帐户就已与您的产权组织往来账户相关联。

如果是第一次支付或此前没有用产权组织往来账户进行过支付（如果支付过，您的产权组织往来账户就已与您的产权组织帐户相关联），就会看到如下页面。如果您的产权组织帐户与您的产权组织往来账户已经关联，那么就通过您的产权组织往来账户自动支付。

PAYMENT DETAILS

If you or your organization hold a Current Account at WIPO select "Yes, I want to pay using my Current Account at WIPO" to complete this payment transaction.
You will be then asked to enter the account credentials for your Current Account at WIPO. For more information about the Current Account at WIPO [click here](#)

If you do not have a Current Account at WIPO then please select "I do not have a Current Account at WIPO".

Return to application

Yes, I want to pay using my Current Account at WIPO

I do not have a Current Account at WIPO

您可以从该页面返回您的申请，用您的产权组织往来账户支付，如果没有产权组织往来账户，可以使用信用卡、借记卡、PayPal 或银行转账支付。点击“I do not have a Current Account at WIPO”（我在产权组织没有往来账户）。

输入您的姓名和地址，如下图所示。

PAYMENT DETAILS

If you or your organization have made payments to WIPO in the past, or you will make regular payments to WIPO, then please fill in the name of your organization. You find this information on a receipt from a previous payment if necessary. If you do not work for an organization then please leave the Company/Organization field empty.

Name *

Alex Name

Company/Organization

IP Office

To group payments and send receipts to your organization.

Address *

123 Aegean Drive

City *

Athens

Postcode/Zip *

123AB

Country *

Greece

Go back

Continue

点击“Continue”（继续）进入以下页面。

PAYMENT DETAILS

Your WIPO account is currently associated to the customer **144054 WIPO** for billing purposes, if this is incorrect please [contact us](#).

Payment method

Payment subject Fee for Hague electronic filing Item HAG/WIPO4727

Amount due 2813.00 CHF

Payment status Unpaid

Total amount due **CHF 2813.00**

Go back

Print

Continue

从下拉栏中选择您想使用的支付方式。可选项包括银行转账、信用卡（使用借记卡时也选择此项）、产权组织往来账户或 PayPal。如果您此前没有用往来账户进行过支付，或没有将您的产权组织帐户与您的产权组织往来账户关联起来（使用产权组织往来账户支付即可实现关联），您就不能在该页面的下拉栏中选择往来账户。

PAYMENT DETAILS

Your WIPO account is currently associated to the customer **144054 WIPO** for billing purposes, if this is incorrect please [contact us](#).

Payment method

Bank transfer
Credit card
Current Account at WIPO
PayPal

Total amount due **CHF 995.00**

Go back

Continue

信用卡支付

如果想使用信用卡支付，则选择信用卡选项，确认总金额和客户编号正确，然后点击“Continue”（继续），如下图所示。

PAYMENT DETAILS

Your WIPO account is currently associated to the customer **144054 WIPO** for billing purposes, if this is incorrect please [contact us](#).

Payment method
Credit card

Payment subject Fee for Hague electronic filing Item HAG/WIPO4984 Amount due 995.00 CHF
Your reference 123457890 Payment status Unpaid

Total amount due **CHF 995.00**






Go back

Continue

这将带您进入产权组织的安全信用卡处理服务。您会看到以下页面，选择您的信用卡/借记卡支付方式。

Choose your payment method ☰

CHF 995.00

-  Visa
-  Mastercard
-  American Express
-  Diners Club
-  China Union Pay

在选择其中一项后，输入卡的详细信息，如下图中的示例所示。

Card no (American Express) 3758 111111 11115		
Expiry 12 / 21	CVV Code 1234	
Pay CHF 995.00		

点击“Pay”（支付）。当支付被成功处理后，您会看到如下所示的付款成功信息。“Basket Status”（购物篮状态）内容显示了交易信息。

PAYMENT DETAILS Continue

i **Payment Success** Your payment was successful. You will shortly receive a confirmation by e-mail. ✕

▼ BASKET STATUS

This section shows information about the payment transaction that was made, the reference numbers shown here are useful for us to help you in the case that you have any questions regarding this payment transaction.

Payment subject Fee for Hague electronic filing	Basket number EPMT-IHDK-PL9I	Amount due 995.00 CHF
	Basket status Processing	Payment status Paid
	Transaction number DMEDEN-200165248	Payment method Credit card

您还会收到包含所有这些信息的电子邮件确认函。该电子邮件的发件人为 noreply@wipo.int，内容如下图的示例所示。

EPMT-IHDK-PL9I

BASKET

Payment subject	Fee for Hague electronic filing
Amount	995.00 CHF
Payment method	Credit card
Credit card	ECA
Holder name	*****
Transaction number	DMEDEN-200165248
Date (dd/mm/yyyy)	20/05/2020

PAYMENT ITEMS

Payment number	Item	Description	Amount
EPAY-IHDM-22S9	HAG/WIPO4984		995.00 CHF

The payment transaction was successful. The amount of **995.00 CHF** will be charged to your credit card. Please indicate the transaction number for any claim relating to this payment.

Thank you for your payment.

[Contact Us](#)

提醒-产权组织将只通过电子邮件确认信用卡支付。一条电子信息将自动生成并发送至您在账单信息中提供的电子邮件地址。产权组织**不为信用卡在线支付开具任何其他付款收据或发票**。如果您没有收到电子邮件确认函，请[与我们联系](#)。

支付成功后，点击“Continue”（继续）（位于“Payment Details”（支付详情）的最右侧，如下图所示）。

PAYMENT DETAILS

Continue

Payment Success Your payment was successful. You will shortly receive a confirmation by e-mail.

BASKET STATUS

This section shows information about the payment transaction that was made, the reference numbers shown here are useful for us to help you in the case that you have any questions regarding this payment transaction.

Payment subject	Fee for Hague electronic filing	Basket number	EPMT-IHDK-PL9I	Amount due	995.00 CHF
		Basket status	Processing	Payment status	Paid
		Transaction number	DME DEN-200165248	Payment method	Credit card

这将使您回到 eHague 工作台，您可以通过点击下图所示的键下载已提交申请的回执。

E-HAGUE

New Filed application(s) (12) Draft(s) E-filing communication E-filing tutorial

[1 of 2] 1 2

WIPO reference	Filing date	Applicant(s)	Product Indication	Designation(s)	Acknowledgement of receipt
WIPO4984	20/05/2020	[Redacted]	Drones [aircraft]	CA, EM, GB	Download Receipt
WIPO4983	18/02/2020	[Redacted]	Drones [aircraft]	CA, EM, GB, IL, JP, US	Download Receipt

产权组织往来账户支付

如果您有产权组织往来账户，在“Payment Details”（支付详情）页面上会自动选定该账户，如下图所示。

SUMMARY ACTIVITY PENDING [1]

PAYMENT DETAILS

Payment method *
WIPO Current Account

Payment subject Fee for Hague electronic filing	Reference HAG/WIPO4409	Amount 2095.00 CHF Payment status Outstanding
Total CHF 2095.00		

Go back Print Continue

检查总金额是否正确，然后单击“Continue”（继续）。支付处理完毕后，您会看到支付详情，如下图所示。如果最右一栏显示的支付状态是“Received”（已收到），则说明已支付成功。

SUMMARY ACTIVITY PENDING [1]

PAYMENT DETAILS

Go back

PAYMENT ITEMS

Reference	Amount	Payment status
HAG/WIPO4409	2095.00 CHF	Received

登录 [WIPO Pay](#) 后，您可以查看您通过往来账户（以及其他方式）进行支付的状态。登录后，您会看到一个概览页面，如下图所示。点击页面左上方的“Activity”（活动）链接。

SUMMARY **ACTIVITY** SEARCH PAYMENT

SUMMARY

BASKET

No items in basket

UNPAID ITEMS

Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO77315	Amount due 1328.00 CHF Payment status Unpaid	+
Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/065973	Amount due 457.50 CHF Payment status Unpaid	+
Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO78861	Amount due 2631.00 CHF Payment status Unpaid	+

然后您会看到页面上列出了所有未付或已付的款项。要查看某项交易的详细信息，点击每行最右侧的“View”（查看），如下图所示。

ACTIVITY

SEARCH TRANSACTIONS

Created [Date from]		Amount (from)	Item
Created [Date to]		Amount (to)	Payment status ▼

Reset

Search

Created	Payment subject	Item	Payment number	Amo...	Pay...	
2020 Apr 06	Fee for Hague electronic filing	HAG/WIPO4991	EPAY-I89E-URB4	603...	Unp...	View
2020 May 20	Fee for Hague electronic filing	HAG/WIPO4810	EPAY-IRDL-P60H	524....	Unp...	View
2020 May 20	Fee for Hague electronic filing	HAG/WIPO4817	EPAY-IDBU-RH8K	575....	Unp...	View

在下一个页面，您会看到所有的支付详情。此处所显示的详细信息会有所不同，取决于支付状态（已付/未付）。下图中的示例显示的是已完成支付的交易的详情。

PAYMENT DETAILS

Go back

BREAKDOWN OF PAYMENT

Payment subject Fee for Hague electronic filing Item HAG/WIPO4783

Amount due 2660.00 CHF

Payment status Paid

点击右上方的“Go Back”（返回），回到显示您的支付活动列表的 WIPO Pay 概览页面。

回到 eHague 工作台后，您会看到您提交的所有申请。在您的支付被处理后，将可以下载所提交申请的回执。还可以在这个页面上查看此前提交的申请的回执。要完成这一操作，点击选定申请的对应行的“Download Receipt”（下载回执）。

E-HAGUE

New	Filed application(s) (5)	Draft(s) (7)	E-filing communication	E-filing tutorial	
WIPO reference ▾	Filing date ↕	Applicant(s) ↕	Product Indication ↕	Designation(s) ↕	Acknowledgement of receipt
WIPO4983	18/02/2020	[REDACTED]	Drones [aircraft]	CA, EM, GB, IL, JP, US	Download Receipt
WIPO4982	18/02/2020	[REDACTED]	Drones [aircraft]	CA, EM, GB, IL, JP, US	Download Receipt
WIPO4726	05/06/2019	[REDACTED]	Drones [aircraft]	CA, EM, JP, KR, RU, US	Download Receipt
WIPO4719	04/06/2019	[REDACTED]	Drones [aircraft]	CA, EM, JP, KR, RU, US	Download Receipt
WIPO4718	04/06/2019	[REDACTED]	Drones [aircraft]	CA, EM, JP, KR, RU, US	Download Receipt

银行转账支付

要通过银行转账支付，则从支付方式下拉菜单中选择银行转账选项，确认总金额和客户信息正确，然后点击“Continue”（继续），如下图所示。

PAYMENT DETAILS

Your WIPO account is currently associated to the customer **144054 WIPO** for billing purposes, if this is incorrect please [contact us](#).

Payment method
Bank transfer

Payment subject **Fee for Hague electronic filing** Item **HAG/WIPO4728** Amount due **2847.00 CHF**
Payment status **Unpaid**

Total amount due **CHF 2847.00**

[Return to application](#) [Print](#) [Continue](#)

然后您会被带到 eHague 工作台，可以从这里下载回执。您还会收到包含完成银行转账所需信息的电子邮件确认函。该电子邮件的发件人为 noreply@wipo.int，内容如下图的示例所示。

EPMT-IRDN-3V97

PAYMENT DETAILS

Beneficiary	WIPO/OMPI
IBAN	CH51 0483 5048 7080 8100 0
SWIFT/BIC	CRESCHZZ80A
Bank	Credit Suisse, 1211 Geneva 70, Switzerland
Reference	EPMT-IRDN-3V97

BASKET

Payment subject	Fee for Hague electronic filing
Amount	524.00 CHF
Payment method	Bank transfer
Date (dd/mm/yyyy)	20/05/2020

PAYMENT ITEMS

Payment number	Item	Description	Amount
EPAY-IRDN-PGOH	HAG/WIPO4810		524.00 CHF

Please include the reference EPMT-IRDN-3V97 on the transfer order.

The International Bureau of WIPO will send an acknowledgement of receipt to the person or entity effecting a payment to a WIPO bank account within 10 days from such receipt. If the aforementioned acknowledgement is not received within the said period, please inform the International Bureau of WIPO.

[Contact Us](#)

提醒——未能全额支付费用会使国际局发出不规范通知。该通知包含一个支付截止日期（通常为3个月），之后申请将被视为放弃。

您也可以通过 [WIPO Pay](#) 获取银行转账的支付详情。登录后，您会看到一个概览，如下图所示。

SUMMARY ACTIVITY WAITING FOR PAYMENT [13] SEARCH PAYMENT

SUMMARY

BASKET

No items in basket

UNPAID ITEMS

Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO4991	Amount due 6036.00 CHF Payment status Unpaid	+
Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO4797	Amount due 2506.00 CHF Payment status Unpaid	+
Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO3970	Amount due 3298.00 CHF Payment status Unpaid	+

要查找银行转账的支付信息，点击顶部导航菜单中的“Waiting for Payment”（待支付）链接。然后您会看到所有待付款项的列表。那些因银行转账而待付的款项，其记录中会显示支付方式为“银行转账”。要查看支付信息，点击“View”（查看），如下图所示。

WAITING FOR PAYMENT

Payment subject Fee for Hague electronic filing	Basket number EPMT-IREJ-EZ5Q Basket status Waiting for payment	Amount due 524.00 CHF Payment status Unpaid Payment method Bank transfer	View
Payment subject Fee for Hague electronic filing	Basket number EPMT-I3CR-F78V Basket status Waiting for payment	Amount due 575.00 CHF Payment status Unpaid Payment method Bank transfer	View

然后会出现以下页面，显示接收转账的银行账户的详细信息。点击“Send me these payment details by e-mail”（通过电子邮件给我发送这些支付详情），以便通过电子邮件接收这些详细信息。点击右上方的“Continue”（继续）回到“Payments Summary”（支付概览）页面。

PAYMENT DETAILS

Continue

▼ DETAILS OF THE BANK ACCOUNT TO MAKE THE TRANSFER TO

The International Bureau of WIPO will send a receipt within 10 days of the date your bank or postal transfer is received. If you do not receive a WIPO receipt within 10 days of submitting your payment, please [contact us](#).

Please ensure that the Reference is included in your bank transfer, failure to do so will lead to your application not being processed.

Reference to include in your payment EPMT-IREJ-EZ5Q
Beneficiary WIPO/OMPI
IBAN CH51 0483 5048 7080 8100 0
Swift/BIC CRESCHZ80A
Bank Credit Suisse, 1211 Geneva 70, Switzerland

Total amount due **CHF 524.00**

Send me these payment details by email

如果您在“Waiting for Payment”（待支付）页面上找不到您想找的待支付款项，也可以用您的 WIPO Pay 支付文号来搜索该款项。这个唯一编号的格式为 EPAY-XXXX-XXXX，可从您收到的电子邮件确认函（在“Payment Items”（款项）下）或可从 eHague 工作台下载的回执中的“Payment of Fees”（费用支付）处查询。下图显示了回执中该编号的示例。

BREAKDOWN OF FEES, IN SWISS FRANCS (CHF)

International registration basic fee	397.00
International registration fee for additional designs (1 x 19.00)	19.00
Level 1 Standard designation fee (GB) (1 x 42.00)	42.00
Level 2 Standard designation fee (CH) (1 x 60.00)	60.00
Level 1 Standard designation fee for additional designs (GB) (1 x 2.00)	2.00
Level 2 Standard designation fee for additional designs (CH) (1 x 20.00)	20.00
Individual designation fee (EM) (2 x 67.00)	134.00
Individual designation fee (JP) (2 x 682.00)	1364.00
Individual designation fee (KR) (2 x 210.00)	420.00
Individual designation fee (RU)	179.00
Individual designation fee for additional designs (RU) (1 x 38.00)	38.00
Part 1 of 2 of Individual Designation Fee (Undiscounted) (US)	908.00
Publication of reproductions (8 x 17.00)	136.00
Total	3719.00

PAYMENT OF FEES

Please enter the following one-time reference **EPAY-IS8K-KDAH** to retrieve your payment details after accessing our payment portal: <https://www3.wipo.int/epayweb2/>.

要在 WIPO Pay 中搜索这一支付款项，点击菜单项“Search Payment”（搜索支付款项）。

SUMMARY ACTIVITY WAITING FOR PAYMENT [13] **SEARCH PAYMENT**

SUMMARY

BASKET

No items in basket

然后，在下图栏中输入回执或电子邮件确认函中显示的 WIPO Pay 文号，点击“Search”（搜索）。

SEARCH FOR INVOICE

Enter payment number *

Search

如果输入的是有效的文号，页面将显示应接收相关金额转账的银行账户的详细信息。

您可以通过点击菜单项“Activity”（活动）来查找您的支付款项。可以从支付活动中对交易进行搜索，当找到您想了解的交易时，点击“View”（查看）链接以查看更多详细信息，如下图所示。

SUMMARY ACTIVITY WAITING FOR PAYMENT [13] SEARCH PAYMENT

ACTIVITY

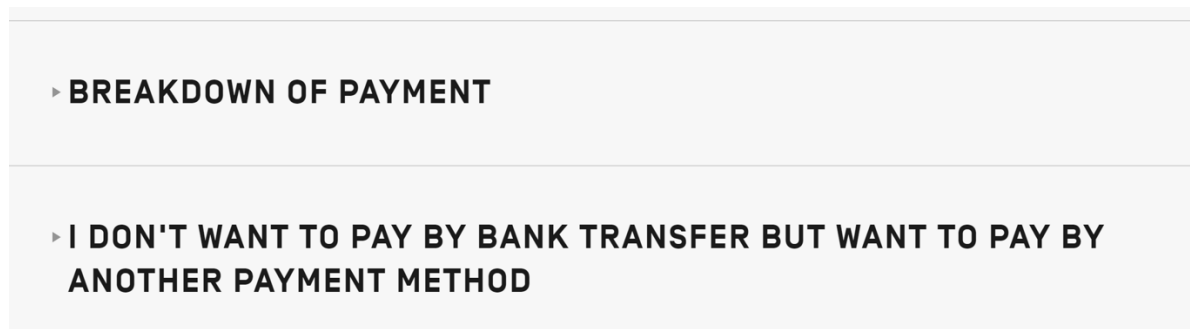
SEARCH TRANSACTIONS

Created (Date from)		Amount (from)	Item
Created (Date to)		Amount (to)	Payment status ▼

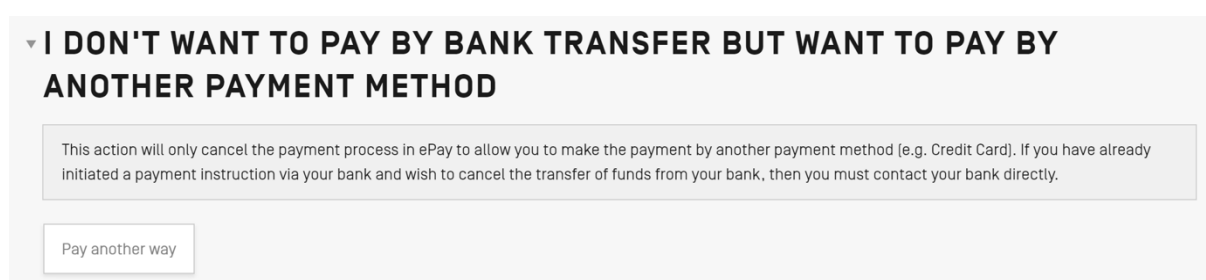
Reset **Search**

Created	Payment subject	Item	Payment number	Amo...	Pay...	
2020 Apr 06	Fee for Hague electronic filing	HAG/WIPO4991	EPAY-I89E-URB4	603...	Unp...	View
2020 May 20	Fee for Hague electronic filing	HAG/WIPO4810	EPAY-IRDL-PG0H	524...	Unp...	View
2020 May 20	Fee for Hague electronic filing	HAG/WIPO4817	EPAY-IDBU-RH8K	575....	Unp...	View

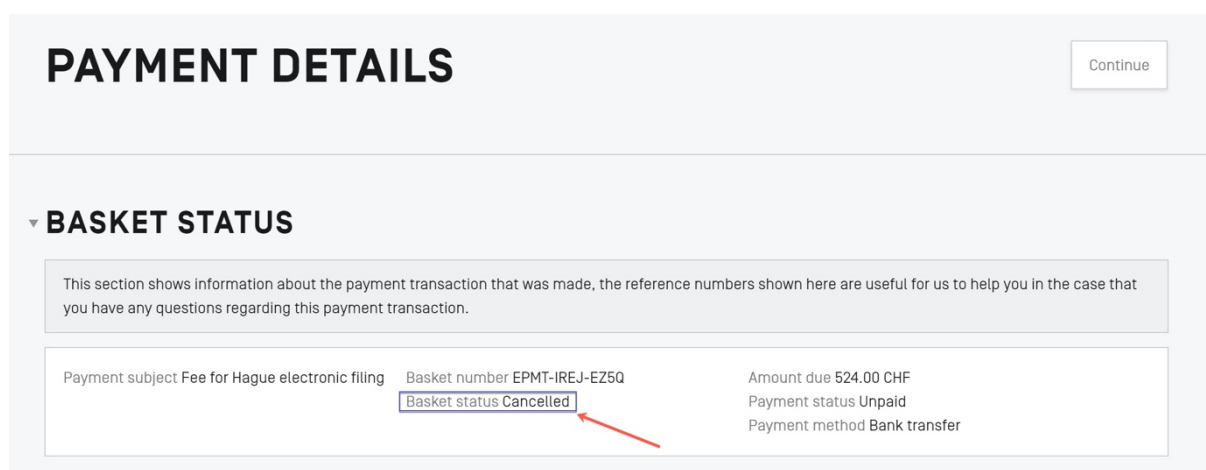
如果您想用其他方式支付，并且您还未进行银行转账，则向下滑动至显示“**I Don't Want to Pay by Bank Transfer but Want to Pay by Another Payment Method**”（我不想通过银行转账支付，而是以其他方式支付）的部分并点击进去。



然后点击“Pay another way”（以其他方式支付）。



然后，您会被带到交易的“Payment Details”（支付详情）页面，从这里可以看到支付状态已变为取消（如下图所示）。



要继续使用另一种不同的支付方式，点击“Continue”（继续）。这会使您返回到“Summary”（概览）页面。被取消的支付款项可以在待付款项列表中找到。如果想进行支付，点击包含您想支付款项的那一行的“+”。

UNPAID ITEMS

Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO4991	Amount due 6036.00 CHF Payment status Unpaid	+
Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO4817	Amount due 575.00 CHF Payment status Unpaid	+
Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO4797	Amount due 2506.00 CHF Payment status Unpaid	+

这一操作会把该项添加到您的购物篮。如果您有更多想同时支付的待付款项，点击每项的“+”，将其加入您的购物篮。当您准备好支付时，点击“Checkout”（结账）进行支付。

SUMMARY

Discard **Checkout**

BASKET

Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO4817	Amount due 575.00 CHF Payment status Unpaid	🗑️
---	-------------------	--	----

Total amount due **CHF 575.00**

然后您会看到“Payment Details”（支付详情）页面，从这里可以选择想使用的支付方式。

PayPal 支付

要通过 PayPal 支付，在“Payment Details”（支付详情）页面从支付方式下拉栏中选择 PayPal 选项，确认总金额和客户信息正确，然后点击“Continue”（继续）。

PAYMENT DETAILS

Your WIPO account is currently associated to the customer [redacted] for billing purposes, if this is incorrect please [contact us](#).

Choose payment method
PayPal

Payment subject Fee for Hague electronic filing	Item HAG/WIPO4817	Amount due 575.00 CHF Payment status Unpaid
---	-------------------	--

Total amount due **CHF 575.00**

Go back **Continue**

然后您将被带到 PayPal 支付页面。用您的 PayPal 凭据登录，或输入您的信用卡信息并创建一个新的 PayPal 账户，然后进行 PayPal 支付。

通过 PayPal 支付成功后，您将返回到 eHague 工作台。要查看您刚提交的申请或此前申请的回执，点击包含相关申请的那一行的“Download Receipt”（下载回执）。

E-HAGUE					
New	Filed application(s) [5]	Draft(s) [7]	E-filing communication	E-filing tutorial	
WIPO reference ▾	Filing date ◅	Applicant(s) ◅	Product Indication ◅	Designation(s) ◅	Acknowledgement of receipt
WIPO4983	18/02/2020	[REDACTED]	Drones [aircraft]	CA, EM, GB, IL, JP, US	Download Receipt
WIPO4982	18/02/2020	[REDACTED]	Drones [aircraft]	CA, EM, GB, IL, JP, US	Download Receipt
WIPO4726	05/06/2019	[REDACTED]	Drones [aircraft]	CA, EM, JP, KR, RU, US	Download Receipt
WIPO4719	04/06/2019	[REDACTED]	Drones [aircraft]	CA, EM, JP, KR, RU, US	Download Receipt
WIPO4718	04/06/2019	[REDACTED]	Drones [aircraft]	CA, EM, JP, KR, RU, US	Download Receipt

与某些指定有关的内容

本教程的这一部分涉及您的申请中与指定某些缔约方有关的内容。根据所指定的缔约方，您可能需要提供附加的强制性内容，或可能提交附加的可选内容，或两者兼有。

指定美利坚合众国（US）

如果您指定美利坚合众国，“Creator”（设计人）内容使您能够提交设计人宣誓或声明。此外，菜单中会出现“Claim (US)”（权利要求（美国））选项，“Optional Content”（可选内容）中还会出现另外两个选项：“Economic Status Indication”（经济状况说明）和“Eligibility for Protection”（保护资格）。

(1) 设计人宣誓或声明

在“Creator”（设计人）内容中，对于所确定的每名设计人都要提交一份宣誓或声明。要完成这一操作，您可以(1) 下载声明表格并附加进来；(2) 通过点击“Attach an existing declaration(PDF)”（附加已有的声明（PDF））来附加所下载的表格或已有声明；或(3) 通过点击“Make a new declaration”（作出新的声明）来作出新的声明。这些步骤见下图所示。请注意，您必须填写所有的必填项，然后才能点击“Make a new declaration”（作出新的声明）。

Given name(s) *
Smithson

Family name *
Ariel

Street address *
487 Avenue O'Higgins

Zip/Post code
832-0000

City *
Santiago

Country *
CL - Chile

Design(s) *
i X

Declaration

Download declaration form

Attach an existing declaration (PDF)

Make a new declaration

Cancel Save

在点击“Make a declaration”（作出声明）后，声明文本会出现在页面上。设计人必须在两个斜线之间输入其签名，并点击右下方的“I declare”（我声明）。

提示：签名的斜线为自动输入，您不需要在签名中输入这两个斜线。

Declaration of inventorship [Rule 8] for the purposes of the designation of the United States of America
I hereby declare that I believe I am the original or an original inventor of a claimed invention in the application.
This declaration is directed to the attached international application.
I hereby declare that the above-identified international application was made or authorized to be made by me.
I hereby acknowledge that any wilful false statement made in the declaration is punishable under 18 U.S.C 1001 by fine or imprisonment of not more than five (5) years, or both.
The signature must be that of the inventor [creator], not that of the agent [representative]
The declaration may be signed electronically using string text signature [/.../]

Creator
Creator Name

Residence
Athens, Greece

Required only if the inventor lives at a location different from the mailing address contained in the international application

Signature
/ Creator Name /

Cancel I declare

在设计人信息和相关声明输入完成后，点击“I declare”（我声明）。在点击该键后，设计人的发明人声明将被添加到该设计人的信息中。点击“Save”（保存），保存所有输入的设计人信息。

要查看所登记的声明，将鼠标悬停在选定行上并点击“Preview”（预览）。通过这一操作，您可以下载该声明的 PDF 格式文件。点击垃圾桶图标可从您的申请中删除设计人和相关声明。

(2) 权利要求

这一内容允许您提交权利要求。要完成这一操作，首先在“Claim”（权利要求）内容中点击“Add”（添加）。

在提供的空白处标明一篇文章，并点击“Save”（保存）。

Article [e.g Drones [aircraft]] *

The ornamental design for a drone as shown and described

Cancel Save

(2) 保护资格

如果申请指定了美国，在“Other Content (If Applicable)”（其他内容（如适用））中会出现“Eligibility for Protection”（保护资格）选项。您可以提交信息披露声明。要完成这一操作，点击“Add document (PDF)”（添加文件（PDF）），并选择您的文件。

ELIGIBILITY FOR PROTECTION [Help](#)

For the purpose of the designation of the United States of America, you may attach to your international application an *Information disclosure statement* and reference documents.

Add document [.pdf]

如果有多个文件需要上传，您可以重复这一操作。

ELIGIBILITY FOR PROTECTION [Help](#)

For the purpose of the designation of the United States of America, you may attach to your international application an *Information disclosure statement* and reference documents.

File name USPRIOR_WIPO89920_1589987762975.pdf	🗑️
File name USPRIOR_WIPO89920_1589990512135.pdf	🗑️
File name USPRIOR_WIPO89920_1589990512135.pdf	🗑️

Add document [.pdf]

要查看上传的文件，将鼠标悬停在选定行/文件上，点击“View”（查看）。这样就可以下载您所上传文件的 PDF 版。点击垃圾桶图标可以从您的申请中删除设计人和相关声明。

ELIGIBILITY FOR PROTECTION [Help](#)

For the purpose of the designation of the United States of America, you may attach to your international application an *Information disclosure statement* and reference documents.

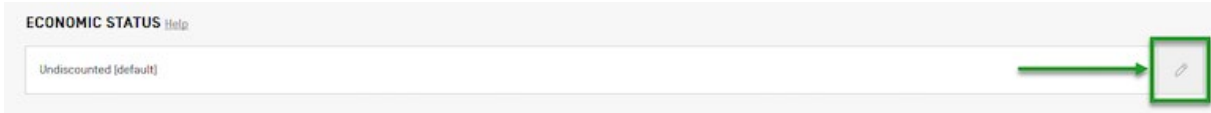
File name USPRIOR_WIPO89920_1589987762975.pdf	View	🗑️
---	------	----

Add document [.pdf]

请注意，当您在这项内容中上传提交一个或多个文件时，文件名将被自动重命名。

(4) 经济状况说明

这项内容允许您对自己的经济状况进行说明，以便从美利坚合众国的单独指定费减免政策中获益。要说明经济状况，点击编辑键（铅笔图标），如下图所示。



然后在下图所列的经济状况中选择适用的经济状况。



要了解您是否符合对小微实体资格的要求，点击链接“Determination of entitlement to small entity status”（小型实体的判断标准）或“Determination of entitlement to micro entity status”（微型实体的判断标准），如下图所示。



如果您选择微型实体资格，则会被要求附上 PDF 格式的证书。在这种情况下，微型实体单选框说明中也提供了美国专利商标局网站上相应表格的链接。点击“Upload Micro Entity certificate”（上传微型实体证书），将该证书附在您的申请中。



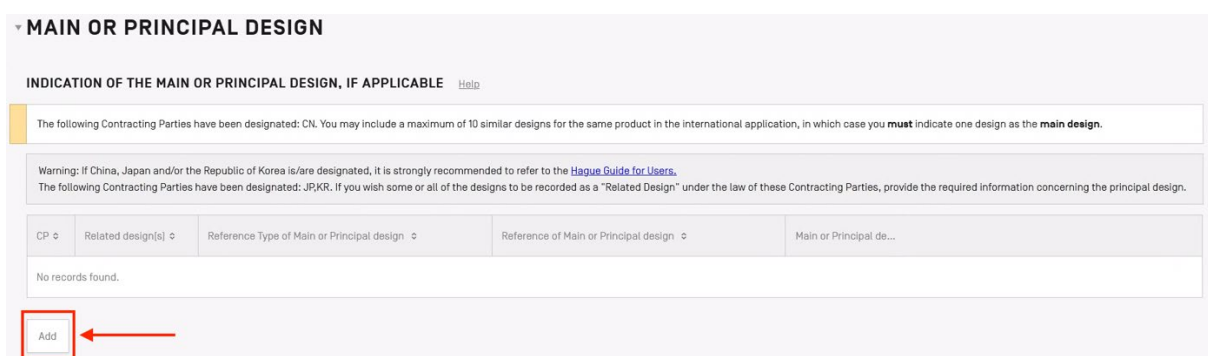
在您上传微型实体证书后，它将被系统重新命名，如下图所示。您可以上传一个以上的证书。要查看上传的证书，将鼠标悬停在选定行并点击“View”（查看），如下图所示。

指定中国（CN）、日本（JP）或大韩民国（KR）

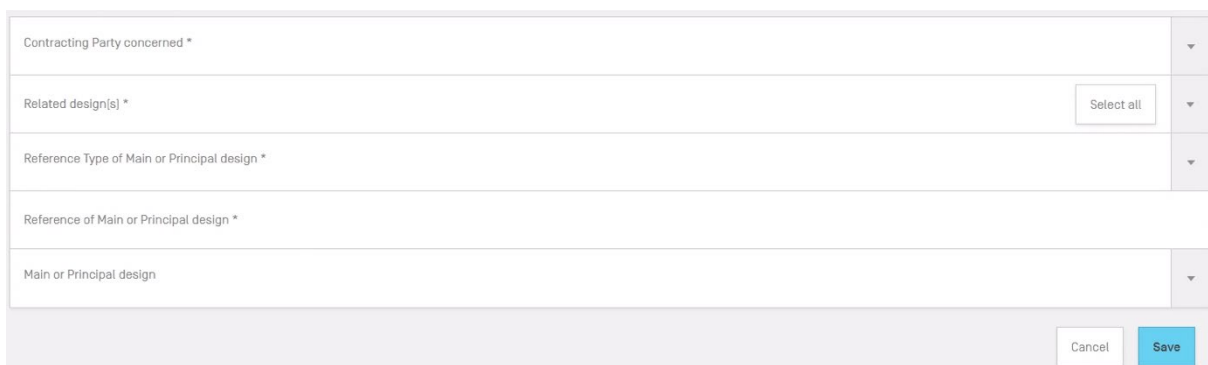
如果您指定中国、日本或大韩民国，导航菜单中会出现“Main or Principal Design”（主要或基本设计）选项，并在“Other Content (If Applicable)”（其他内容（如适用））中出现“Declaration Concerning Exception to Lack of Novelty”（关于缺乏新颖性的例外声明）选项。

(1) 主要设计或基本设计

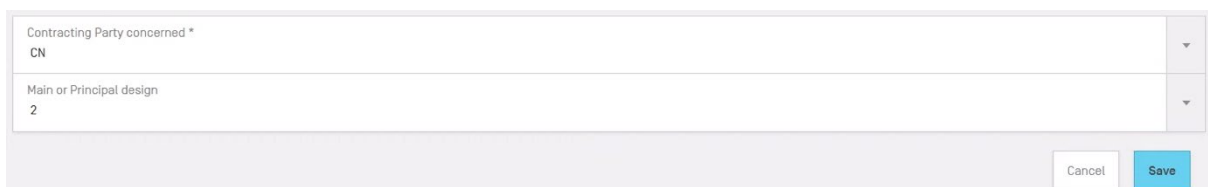
在这项内容中，可以为中国指定一项主要设计或基本设计，为日本和大韩民国指定基本设计和关联设计。要为每个缔约方完成这一操作，首先点击“Add”（添加），如下图所示。



然后选择“Contracting Party concerned”（有关缔约方）（CN、JP 或 KR）。



如果您选择了 CN，唯一的其他可选项是指定基本设计。其余的栏将不会显示，因为系统会自动输入正确的信息。



在为 CN 选择了主要或基本设计后，点击“Save”（保存）。保存的数据将出现在一个表格中，如下图所示。

CP	Related design(s)	Reference Type of Main or Principal design	Reference of Main or Principal design	Main or Principal design	
CN	--	The present international application	WIPO5422	2	

Add

要指定日本或大韩民国的关联设计，点击“Add”（添加）显示数据栏。输入所需的信息并点击“Save”（保存）。就日本和大韩民国而言，“Reference Type of Main or Principal design”（主要或基本设计的参考类型）的一个可选项是“The present international application”（当前的国际申请），如下图所示。

Contracting Party concerned *
JP

Related design(s) *
1 X 2 X 3 X 4 X Deselect all

Reference Type of Main or Principal design *

- The present international application
- National application
- National registration
- National reference
- International registration
- International application

如果选择这个选项，系统会自动保存正确的数据（当前申请的产权组织文号），而“Reference of Main of Principal design”（主要或基本设计的文号）一栏将不显示。下图展示了一个这样的示例。

Contracting Party concerned *
JP

Related design(s) *
1 X 2 X 3 X 4 X Deselect all

Reference Type of Main or Principal design *
The present international application

Main or Principal design


Cancel Save

在输入所有其余的必要信息后，点击“Save”（保存）。您为所有有关缔约方输入的数据将填写在该表格中。您可以添加多个关联设计。

CP	Related design(s)	Reference Type of Main or Principal design	Reference of Main or Principal design	Main or Principal design	
CN	--	The present international application	WIPO5422	2	
JP	1,2,3	The present international application	WIPO5422	4	
KR	3	National registration	123ABC	1	

Add

要删除任何记录，只需将鼠标悬停在选定行并点击垃圾桶图标。

CP	Related design[s]	Reference Type of Main or Principal design	Reference of Main or Principal design	Main or Principal design	
JP	1	National registration	12345	1	

(2) 关于缺乏新颖性的例外声明

在“Other Content (If Applicable)”（其他内容（如适用））中，您可以完成“Declaration concerning exception to lack of novelty”（关于缺乏新颖性的例外声明）。首先点击“Add”（添加），如下图所示。

OTHER CONTENT [IF APPLICABLE]

DECLARATION CONCERNING EXCEPTION TO LACK OF NOVELTY [Help](#)

If designating China, Japan and/or the Republic of Korea, you may benefit from an exception to lack of novelty due to prior disclosure.
 For more information, refer to the [Hague Guide for Users](#).
 This declaration concerning exception to lack of novelty is applicable only to a designation of China, Japan and/or the Republic of Korea.
 If you wish to make this declaration, click "Save" to record your declaration. You may also submit supporting documentation to the Office(s) concerned by uploading a PDF file here.

在下一个页面（如下图所示）中，从下拉菜单中选择有关缔约方，然后选择您的声明将适用的设计。

Contracting Party concerned *

CN

Design(s) *

1 X

在您点击“Save”（保存）后，会出现一个新键供您添加证明文件。只能上传一份文件，它将适用于所有为其作出声明的缔约方（CN、JP 或 KR）。

DECLARATION CONCERNING EXCEPTION TO LACK OF NOVELTY [Help](#)

If designating China, Japan and/or the Republic of Korea, you may benefit from an exception to lack of novelty due to prior disclosure.
 For more information, refer to the [Hague Guide for Users](#).
 This declaration concerning exception to lack of novelty is applicable only to a designation of China, Japan and/or the Republic of Korea.
 If you wish to make this declaration, click "Save" to record your declaration. You may also submit supporting documentation to the Office(s) concerned by uploading a PDF file here.

For design(s) 1 CP CN

You must submit supporting documentation by attaching Annex II here, or directly to each Office concerned.

保存多个声明将显示一个表格，如下图所示。

For design(s) 1	CP CN	
For design(s) 1,2,3,4	CP JP	
For design(s) 2,3	CP KR	

Add

Disclosure Document: DISC_WIPO5422_1651884023744.pdf

对于日本，申请人必须在在国际外观设计公报中进行国际注册公布后的 30 天内将原始文件直接发送给日本特许厅。

(3) 优先权文件

如果您在申请中指定了中国、日本或大韩民国，您还可以在“Priority”（优先权）内容中上传优先权文件（PDF）（[关于提交优先权文件的重要信息](#)）。国际局会把提交的文件转发给各缔约方。要添加优先权文件，首先点击“Add”（添加）来添加优先权要求，如下图所示。

PRIORITY [IF APPLICABLE]

THE APPLICANT(S) CLAIM(S) THE PRIORITY OF THE EARLIER FILING MENTIONED BELOW [Help](#)

Warning: If China, Japan, Mexico, the Republic of Korea, Turkey, the Russian Federation and/or the United States of America is/are designated, it is strongly recommended to refer to the [Hague Guide for Users, International Application - Item 13](#).

Add

然后点击“Upload PDF”（上传 PDF 文件）来上传文件，如下图所示。

Office of earlier filing *

No. of earlier filing

Date of earlier filing *

Design No. * Select all

DAS code

Priority document for CN, JP, KR Upload PDF

Cancel Save

每项优先权要求可以上传一份优先权文件。优先权文件上传后，您可以点击 PDF 文件链接来查看该文件，如下图所示。

Office of earlier filing EM - European Union

No. of earlier filing 1234ABCZ

Date of earlier filing 15/02/2022

DAS code 12AB

Industrial design number(s) 2,3

[PCLAIM_WIPO5422_1651884657301.pdf](#)

如果您的申请没有指定中国、日本或大韩民国，在优先权内容中就没有“Upload PDF”（上传 PDF 文件），如下图所示。

Office of earlier filing *	
No. of earlier filing	
Date of earlier filing *	
Design No. *	Select all
DAS code	

指定以色列（IL）

(1) 经济状况说明

这项内容允许您对自己的经济状况进行说明，以便从以色列的单独指定费减免政策中获益。要说明经济状况，点击编辑键（铅笔图标），如下图所示。

ECONOMIC STATUS FOR IL

The following Contracting Party has been designated: IL. Where priority is claimed, the undiscounted (default) individual designation fee applies.

Undiscounted (default)

然后在以下所列的经济状况中选择适用的经济状况。请注意，如果要求优先权，则适用未减费的单独指定费。

ECONOMIC STATUS FOR IL

The applicant is a natural person, a small entity whose yearly revenue does not exceed the amount set in the Israeli Design Regulations, or a higher education institution recognized by Israeli law, and no priority is claimed.

Important: For determination of entitlement to small entity status, please visit the [ILPO website](#).

Important: For determination of entitlement to higher education institution status, please visit the [ILPO website](#).

Undiscounted (default)

Undiscounted (default)
 Natural Person, Small Entity or Higher Education Institution

要了解您是否符合获得小型实体或高等教育机构地位的要求，请点击下图所示的链接。

ECONOMIC STATUS FOR IL


The applicant is a natural person, a small entity whose yearly revenue does not exceed the amount set in the Israeli Design Regulations, or a higher education institution recognized by Israeli law, and no priority is claimed.

Important: For determination of entitlement to small entity status, please visit the [ILPO website](#).

Important: For determination of entitlement to higher education institution status, please visit the [ILPO website](#).

选择经济状况后，点击“Confirm”（确认）。您为以色列提供的经济状况说明现已记录下来。

ECONOMIC STATUS FOR IL

Natural Person, Small Entity or Higher Education Institution 

指定越南（VN）

(1) 权利要求

指定越南时，一个默认的权利要求会保存在“Claim”（权利要求）内容中，如下图所示。无法对指定越南所提供的权利要求进行编辑。

APPLICABLE TO THE DESIGNATION OF VIET NAM

VN : Application for overall protection for industrial design(s) as shown and described

指定墨西哥（MX）

(1) 经济状况说明

这项内容允许您对自己的经济状况进行说明，以便从墨西哥的单独指定费减免政策中获益。要说明经济状况，点击编辑键（铅笔图标），如下图所示。

ECONOMIC STATUS FOR MX


Undiscounted (default) 

然后在以下所列的经济状况中选择适用的经济状况。

ECONOMIC STATUS FOR MX

The applicant declares under oath to fall into one of the categories (a creator who is a natural person, a micro or small entity, a public or private higher education institution, or a public scientific or technological research institute) referred to in the first paragraph of the Fourth General Provision of the Agreement setting forth the fees for services provided by the Mexican Institute of Industrial Property (IMPI) and, accordingly, may pay only 50 percent of the corresponding fees.

Important: Applicants who wish to determine whether they are entitled to micro or small enterprise status should consult the [Agreement establishing the classification of micro, small and medium-sized enterprises](#).

Undiscounted (default) 

Undiscounted (default)
 A creator who is a natural person, a micro or small entity, a public or private higher education institution, or a public scientific or technological research institute.

要了解您是否符合获得小型实体或高等教育机构地位的要求，请点击下图所示的链接。

ECONOMIC STATUS FOR MX

The applicant declares under oath to fall into one of the categories (a creator who is a natural person, a micro or small entity, a public or private higher education institution, or a public scientific or technological research institute) referred to in the first paragraph of the Fourth General Provision of the Agreement setting forth the fees for services provided by the Mexican Institute of Industrial Property (IMPI) and, accordingly, may pay only 50 percent of the corresponding fees.

Important: Applicants who wish to determine whether they are entitled to micro or small enterprise status should consult the [Agreement establishing the classification of micro, small and medium-sized enterprises](#).

选择经济状况后，点击“Confirm”（确认）。您为指定墨西哥提供的经济状况说明现已记录下来。

ECONOMIC STATUS FOR MX

A creator who is a natural person, a micro or small entity, a public or private higher education institution, or a public scientific or technological research institute.

适用于许多指定的内容

(1) 说明书

如果您指定的缔约方要求提供有关外观设计特征的说明书，导航菜单中的“Description”（说明书）一项将变为红色，还会在打开“Description”（说明书）时出现红色提醒。对于产权组织建议您提交说明书的缔约方，也会出现这种情况。

DESCRIPTION

Optional indication:

Description

Number of words > 100: 0

Cancel Save

进入说明书这一内容后，将说明书填写在方框内，如果感到满意就点击“Save”（保存）。

通过这项内容底部的字数统计，可以知道说明书相比最多 100 字的限制多出来的字数（超过 100 字会产生额外费用）。

标悬停在某一行，可以预览或删除设计人声明。点击某一行最右侧的铅笔图标来编辑设计人的详细信息。

Creator	Name	Declaration_Creator
	123 Street 19191 Athens Attica Greece 1	_1651683755425.pc

其余内容（在任何情况下都是选填项）

[本教程中关于某些指定的部分](#)所介绍的“Description”（说明书）和“Creator”（设计人）这两项内容在任何情况下都可以填写。如果缔约方对此不作要求，那么它们是选填项。

代理人

要指定代理人，展开“Applicant”（申请人）内容并点击“Add Representative”（添加代理人），如下图所示。

Type Applicant	Given name(s) Test	Family name Applicant	Applicant's Contracting Party AL
			Act(s) 60/99

与添加申请人时填写的信息类似，需要填写代理人的类型（法律实体或自然人）、名称、地址（包括城市和国家）和电子邮件地址。点击“Save”（保存）以保存代理人的详细信息。

联系人

要指定联系人的通讯地址，需展开“Applicant”（申请人），并点击“Add Correspondence”（添加联系人），如下图所示。

说明：只有在有两名或两名以上的申请人，并且在申请中没有指定代理人的情况下，才会出现“Add Correspondence”（添加联系人）（更多详细信息见[信息公告 04/2022](#)）。

Type Applicant	Given name(s) Test	Family name Applicant	Applicant's Contracting Party AL
			Act(s) 60/99
Type Applicant	Name Patent Office 1		Applicant's Contracting Party CH
			Act(s) 60/99

填写联系人通讯电子邮件地址并点击“Save”（保存）。

Email address for correspondence (multiple applicants) [Help](#)

E-mail address *

WIPO will send all communications to this e-mail address only. Please ensure that it is accurate and kept up to date

然后联系人通讯信息将与申请人列表一起显示，如下所示。

APPLICANT

Type Correspondence	E-mail address correspondence@website.com	<input type="button" value="Edit"/>
Type Applicant	Given name(s) Test Family name Applicant	Applicant's Contracting Party AL Act(s) 60/99 <input type="button" value="Edit"/>
Type Applicant	Name Patent Office 1	Applicant's Contracting Party CH Act(s) 60/99 <input type="button" value="Edit"/>

优先权

可以根据 [《巴黎公约》](#) 将对在先申请的多项优先权要求添加到申请中。为此，需展开“Priority (If Applicable)”（优先权（如适用））并点击“Add”（添加），如下图所示。

PRIORITY [IF APPLICABLE]

THE APPLICANT(S) CLAIM(S) THE PRIORITY OF THE EARLIER FILING MENTIONED BELOW [Help](#)

Warning: If China, Japan, Mexico, the Republic of Korea, Turkey, the Russian Federation and/or the United States of America is/are designated, it is strongly recommended to refer to the [Hague Guide for Users, International Application - Item 13](#).

完成所有必填项，然后点击“Save”（保存）。下图显示了一个完整优先权要求的示例。

Office of earlier filing *
EM - European Union

No. of earlier filing
1234ABCZ

Date of earlier filing *
15/02/2022

Design No. *
2 X 3 X

DAS code
12AB

Priority document for CN, JP, KR

说明：只有当申请指定了中国、日本或大韩民国时，才会显示上传 PDF 键。

已保存的优先权要求在一个列表中显示，如下图所示。点击编辑键（铅笔图标）或删除键（垃圾桶图标）来执行这些操作。

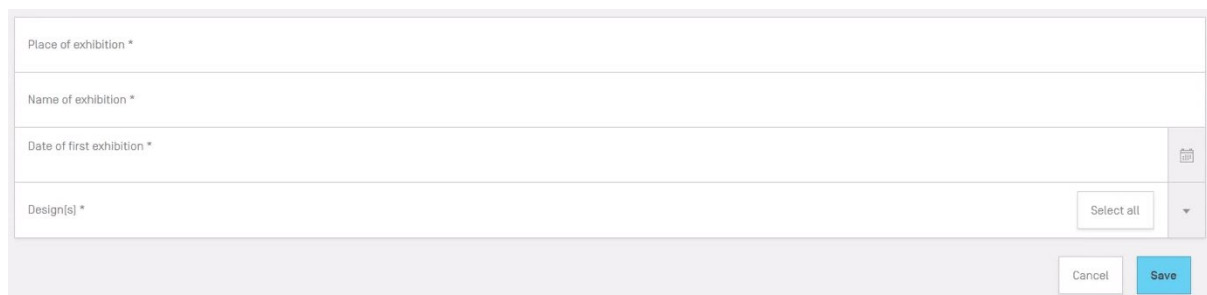


展览

如果希望为在国际展览上展出的工业品外观设计请求临时保护，展开“Exhibition (If Applicable)”（展览（如适用）），然后点击“Add”（添加），如下图所示。



填写所有必填项，然后点击“Save”（保存），如下图所示。



所保存的每个展览分别显示在一行中，该行还包括关于该展览的详细信息。如果想对某一行进行编辑或删除，点击铅笔图标（编辑）或垃圾桶图标（删除）。

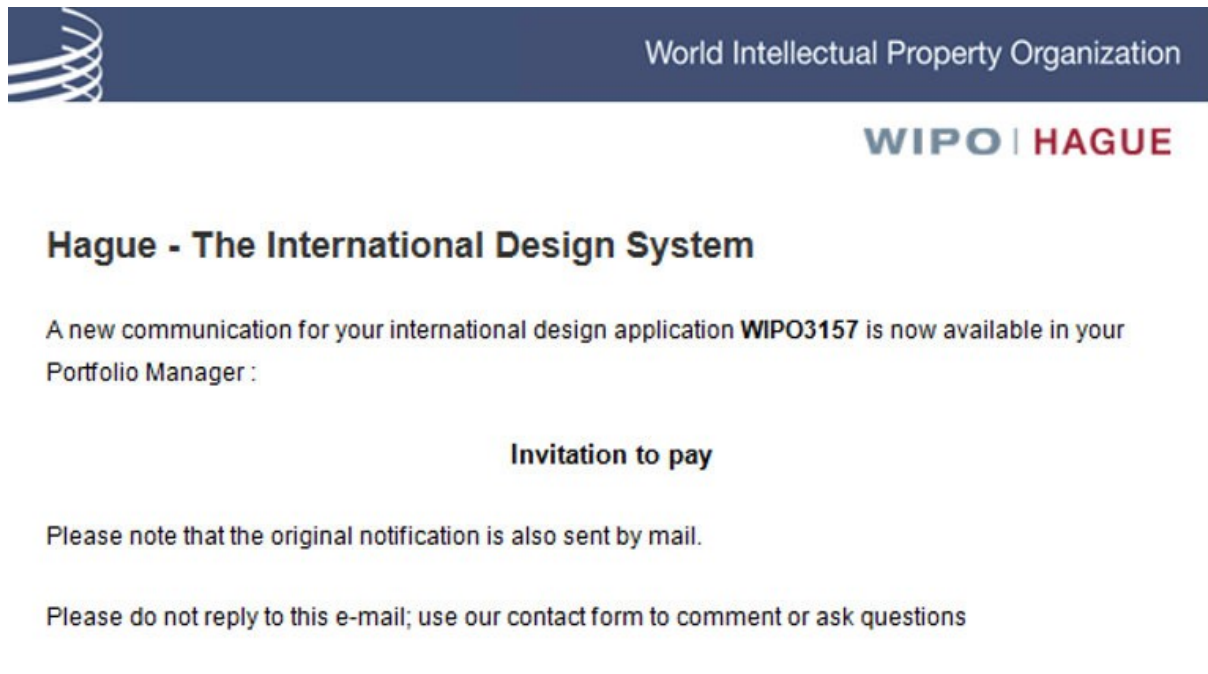


eHague 通信：对不规范通知的答复

通过 eHague 提交国际申请后，如果产权组织国际局发现存在不规范，就会发出更正不规范的通知。审查员在审查期间还可以发出其他类型的通信，如可能不需要答复的意见。即使不需要答复，查看这些意见也很重要，因为它们可能包含关于在没有收到申请人答复的情况下会采用的改正的信息。

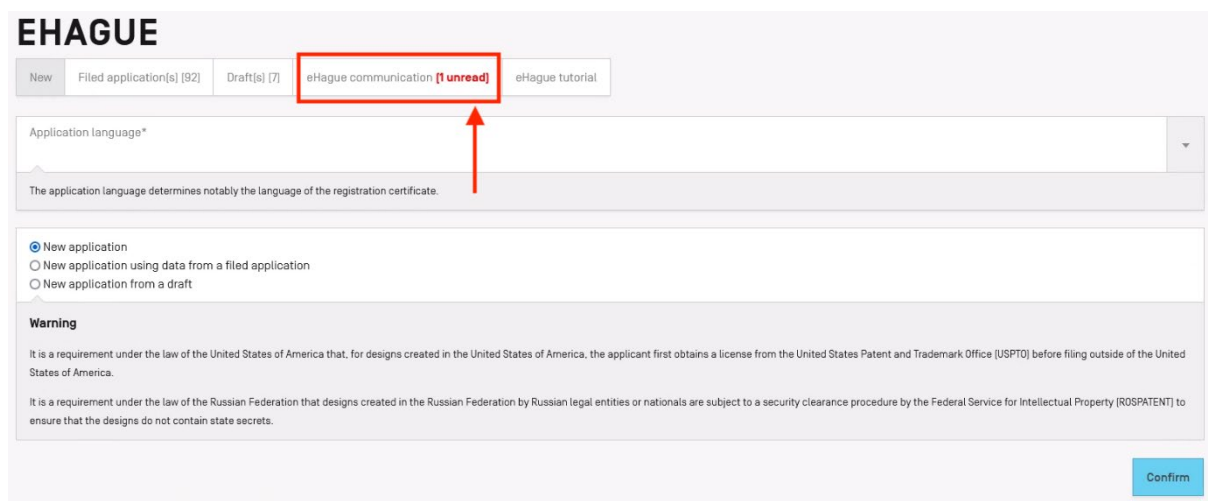
此类通信总是以邮寄方式发出。如果申请最初是通过 eHague 提交（而不是通过纸质表格 DM/1），那么通信可立即在 eHague 工作台获得。此外，还会发送电子邮件提醒，通知申请人有新的通信。

出于安全原因，电子邮件提醒中没有提供链接。



提醒：从电子邮件发出到在 eHague 通信中获得通知，最长有 24 小时的延迟。

在收到电子邮件提醒后，就可以登录 eHague 并找到“eHague communication”（eHague 通信）选项卡，该选项卡位于“Draft(s)”（申请草稿）选项卡的右侧，如下图所示。



通过 eHague 通信界面可对国际局发送的有关国际申请的通信进行检索和答复。

COMMUNICATION						
Action required (1)		No Action Required	Archived	eHague workbench	eHague tutorial	
Reference	Type	Letter	Date	Status	Applicant(s)	
WIPO3969 / 967333301	Invitation to correct irregula...		30/10/2019	A - Replied on 30/10/2019	Applicant Name	Letter Reply

在这个视图中，有三个主要选项卡：

1. “Action Required”（需要进行操作），答复更正不规范的通知；
2. “No Action Required”（不需要进行操作），可对意见和放弃通知书进行检索；
3. “Archived”（存档），可对早前的通知进行检索。

还有返回 eHague 工作台以及查看本教程的各选项卡。

(1) 需要进行操作：答复更正不规范的通知

要查找更正不规范的通知，需确保“Action Required”（需要进行操作）选项卡以浅灰色突出显示。如果不是就点击它。

在“Action Required”（需要进行操作）下，您会发现有一个列表，上面列有需要进行操作的更正不规范或小缺陷的通知。

您可以点击“Letter”（通知）栏下的 PDF 图标来下载通知。

COMMUNICATION						
Action required (1)		No Action Required	Archived	eHague workbench	eHague tutorial	
Reference	Type	Letter	Date	Status	Applicant(s)	
WIPO3969 / 967333301	Invitation to correct irregula...		30/10/2019	A - Replied on 30/10/2019	Applicant Name	History Letter Reply

在上图的页面中出现了“Action(s)”（操作）上下文键，当您把鼠标悬停在选定行时，可以执行各项操作：

1. 点击“Reply”（答复）可打开答复表格，对更正某些不规范或小缺陷的通知进行在线答复；
2. 点击“Letter”（通知）可下载突出显示的通信的通知；以及
3. 点击“History”（历史）可审查每个国际申请的通信历史。

如果您有待付款项，“Pay Online”（在线支付）键也会出现。

(2) 答复表格

说明—答复表格是用来发送将被保存在申请文档中的正式答复。在发送之前，请仔细撰写并充分检查您的答复。如有疑问，请通过电子邮件或通知中注明的与负责审查该申请的审查员联系。

使用答复表格（如下图所示），您可以：

1. 在文本框中输入您的答复；
2. 附上 PDF 格式的文件（授权书/发明人声明/微型实体证书/其他文件），如下图所示；



The screenshot shows a dropdown menu titled "Document(s) attached (PDF only)". The menu is open, displaying several options: "Power of attorney", "Oath / Declaration of the inventor", "Micro-entity certification", "Other", and "Reproduction(s) (jpg or tif only)". The "Power of attorney" option is currently selected.

3. 附上复制件，注明外观设计和复制件的编号（即 2.3=外观设计 2 号，复制件 3 号），并以 JPG 或 TIF 格式上传图像；
4. 将鼠标悬停在复制件行，点击垃圾桶图标，即可删除上传的复制件。



The screenshot shows the full reply form titled "REPLY FOR WIPO3969 / REQUEST 967333301 - LETTER". The form includes a subject line, a text area for the reply, a document selection dropdown, an "Upload PDF" section with an "Add document [.pdf]" button, a "Reproduction(s) (jpg or tif only)" section with fields for "Design No.", "Repro. No.", and "Type of view", and an "Upload reproductions" section with an "Upload" button. At the bottom, there are "Cancel" and "Submit your reply" buttons.

完成所有必须进行的操作，点击“Submit your reply”（提交您的答复）。

如果想撤销您的答复，点击“Cancel”（撤销）。请注意，答复一经提交就无法撤销或删除。

(3) 在答复不规范通知时提交替换原件的新的复制件副本

一般建议

为了便于国际局处理对不规范通知的答复，建议提交替换复制件的新副本，同时在答复表格的文本框中提供精准的书面解释（上图第 1 项）。

分辨率

新的复制件副本应采用 JPEG 或 TIF 的图像格式，其文件大小不超过 2 兆字节。复制件的分辨率均应为 300×300 点/英寸 (dpi)。

编号和顺序

每个复制件都必须有一个单独的编号（当同一外观设计从不同角度呈现时，编号必须由两个数字组成，用一个点隔开，例如：第一个外观设计为 1.1，1.2，1.3 等，第二个外观设计为 2.1，2.2，2.3 等，以此类推）。

替换复制件的编号应与被替换的复制件原件的编号和顺序一致（请参考电子申请回执中注明的编号及其顺序）。

在 eHague 界面中，应将替换复制件的编号输入答复表格中各自对应的栏（即对于复制件 2.3，2 应输入“Design No.”（外观设计编号），3 应输入“Repro. No.”（复制件编号））。

请注意，其他的编号方式（如出现在复制件边缘空白处的“987654.1”；或“1/12”或“图 1”等）会被视为不正确，因为它们不符合《行政规程》第 402 (c) 节和第 405 节的要求。

图例

在 eHague 界面中，应在“Type of view”（视图类型）一栏中输入替换复制件的图例（对视图类型的说明）。图例不应标注在复制件的边缘空白处。

(4) 不需要进行操作

“No Action Required”（不需要进行操作）选项卡包含意见通知书和放弃国际申请的通知。括号中显示的是未读通信的数量。这些通信不需要进行任何操作（下图没有显示任何“No Action Required”（不需要进行操作）的记录）。

COMMUNICATION				
Action required (1)	No Action Required	Archived	eHague workbench	eHague tutorial
Reference	Type	Date	Applicant[s]	
WIPO38340 / 827595801	Observations	10/11/2015	Applicant Name	Letter
WIPO46421 / 922606401	Observations	10/11/2015	Applicant Name	Letter

通信一经阅读，会在“No Action Required”（不需要进行操作）选项卡中保留 30 天。之后它们会自动转移到“Archived”（存档）内容。

(5) 存档

这一内容包含有关国际申请的通信，这些申请或是已登记，或是已被放弃，因此无法成为任何答复或其他通信的主题。这项内容中也包括不需要进行操作的通信。此类通信在阅读 30 天后移至“Archived”（存档）内容。

COMMUNICATION

Action required [1] No Action Required Archived eHague workbench eHague tutorial

Reference ↕	Type ↕	Date ↕	Applicant[s] ↕
WIPO3953 / 967332901	Invitation to correct irregularities or minor defects	06/06/2016	Applicant Name

准备好尝试提交申请了吗？

[访问 eHague](#)