



WIPO | PCT

The International
Patent System

ePCT入門編

世界知的所有権機関 (WIPO)

2018年 5月
PCTウェビナー

ePCT入門編：目次

1. ePCTの概要

- ePCTとは
- ePCTへのアクセス方法
- ePCTの利用イメージ

2. ePCTの機能

- 利用できる機能の一覧
- 中間書類の提出（ドキュメントアップロード、オンラインアクション）
- 中間書類の提出 注意事項

3. ePCTの始め方

- 初回利用時に必要な設定
- WIPOアカウントの作成
- 高度な認証方法の設定

4. 今後の予定

5. ePCTヘルプデスク

ePCT入門編：目次

1. ePCTの概要

- ePCTとは
- ePCTへのアクセス方法
- ePCTの利用イメージ

2. ePCTの機能

- 利用できる機能の一覧
- 中間書類の提出（ドキュメントアップロード、オンラインアクション）
- 中間書類の提出 注意事項

3. ePCTの始め方

- 初回利用時に必要な設定
- WIPOアカウントの作成
- 高度な認証方法の設定

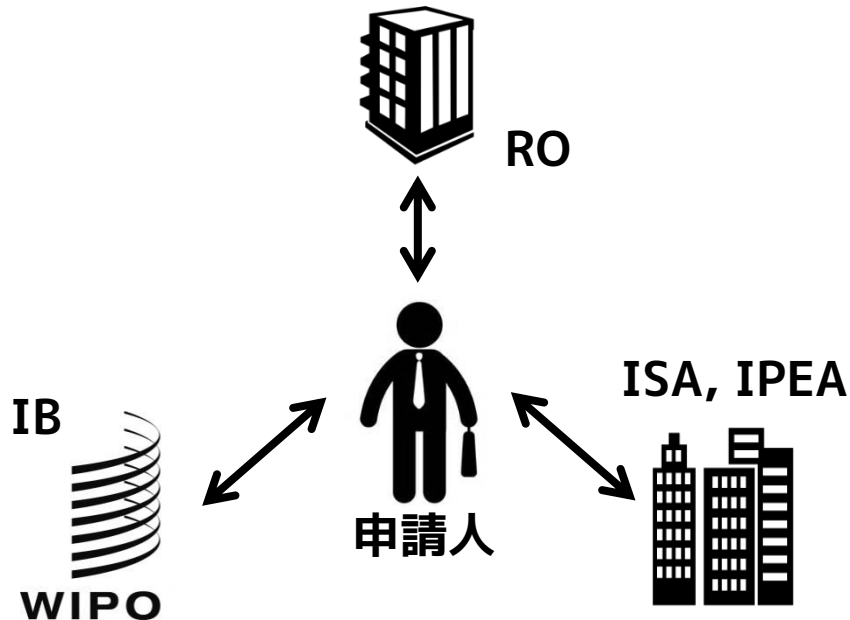
4. 今後の予定

5. ePCTヘルプデスク

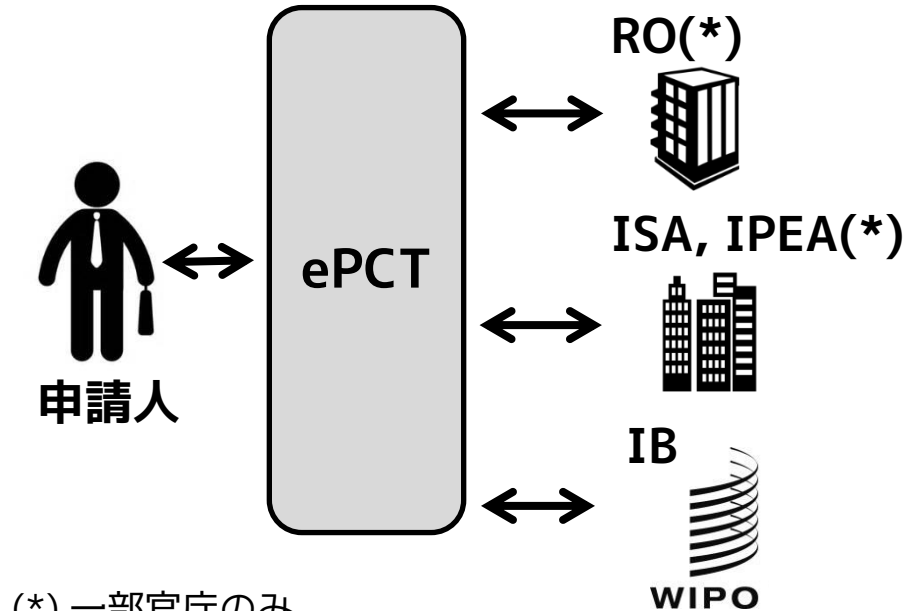
1-1 ePCTの概要：ePCTとは

- 申請人・受理官庁(RO)・国際事務局(IB)・国際調査機関(ISA)・国際予備審査機関(IPEA)間のPCT手続きをインターネット上で行う為のサービス (2018年4月現在、IB以外は一部官庁に対する手続きのみ可能)
- ePCTの利用により、PCT手続きの窓口を一本化する事が可能

従来の手続き
→ 手続によって窓口が異なる



ePCT による手続き
→ 窓口をePCTに一本化



(*) 一部官庁のみ。
日本国特許庁は未対応。

1-2 ePCTの概要：ePCTへのアクセス方法

- ePCTへのログインやその他手続きは以下のURLから可能
→ 検索エンジンで「ePCT」と検索 <https://pct.wipo.int/LoginForms/epct.jsp>

WIPO | ePCT

サポート **日本語**

サポートページ (英語)

言語切替ボタン (10言語対応)

ePCT デモモード
※ePCTの機能を試したい場合にご利用下さい。なお、機密書類はアップロードしないでください。

ePCT へようこそ

ユーザ名* パスワード* **サインイン**

WIPO ユーザ アカウントを作成 ユーザ名をお忘れの場合 パスワードをお忘れの場合 デモモードで試す

1-3 ePCTの概要：ePCTの利用イメージ

■ 利用する機能により、**最大3段階の認証方法**が存在

認証1：WIPOアカウント：ユーザ名とパスワードによる認証

認証2：高度な認証：ワンタイムパスワード or 電子証明書による認証

認証3：eOwnership：特定のPCT国際出願へのアクセス権による認証

申請人   インターネット上から利用



(1) WIPOアカウントの作成



(2) 高度な認証方法の設定

(ワンタイムパスワード もしくは 電子証明書による認証)



(3) eOwnershipの設定

ePCT

ePCT入門
編で説明

ePCT応用
編で説明

・ 中間書類の提出
(ドキュメントアップロード・
オンラインアクション (一部))
・ 第三者情報提供

ePCT出願

・ 中間書類の提出
(ドキュメントアップロード・オンラインアクション)
・ PCT国際出願情報の閲覧 等

ePCT入門編：目次

1. ePCTの概要

- ePCTとは
- ePCTへのアクセス方法
- ePCTの利用イメージ

2. ePCTの機能

- 利用できる機能の一覧
- 中間書類の提出（ドキュメントアップロード、オンラインアクション）
- 中間書類の提出 注意事項

3. ePCTの始め方

- 初回利用時に必要な設定
- WIPOアカウントの作成
- 高度な認証方法の設定

4. 今後の予定

5. ePCTヘルプデスク

2-1 ePCTの機能：利用できる機能一覧

■ ePCT利用時の認証方法により利用できる機能が異なる

	機能名	(認証1) WIPO アカウント	(認証2) 高度な 認証	(認証3) eOwner- ship
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #e0f0ff;">ePCT入門編</div> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #ffe0e0;">ePCT応用編</div> </div>			
1	PCT中間書 類の提出	○	○	○
2	ドキュメントアップロード オンラインアクション	× (一部○)	× (一部○)	○
3	ePCT出願 (ePCT-Filing)	×	○	○
4	PCT国際出願情報の閲覧	×	○	○
5	タイムラインの表示	×	○	○
6	電子メールによる通知	×	○	○
7	ワークベンチによる管理	×	○	○
8	アクセス権 (eOwnership) の管理	×	○	○
9	ePCTメッセージの送信	○	○	○
10	第三者情報提供	○	○	×

2-2 ePCTの機能：中間書類の提出

■ ePCTから国際事務局に対してPCT中間書類を提出可能

■ **2つの提出方法**が存在：

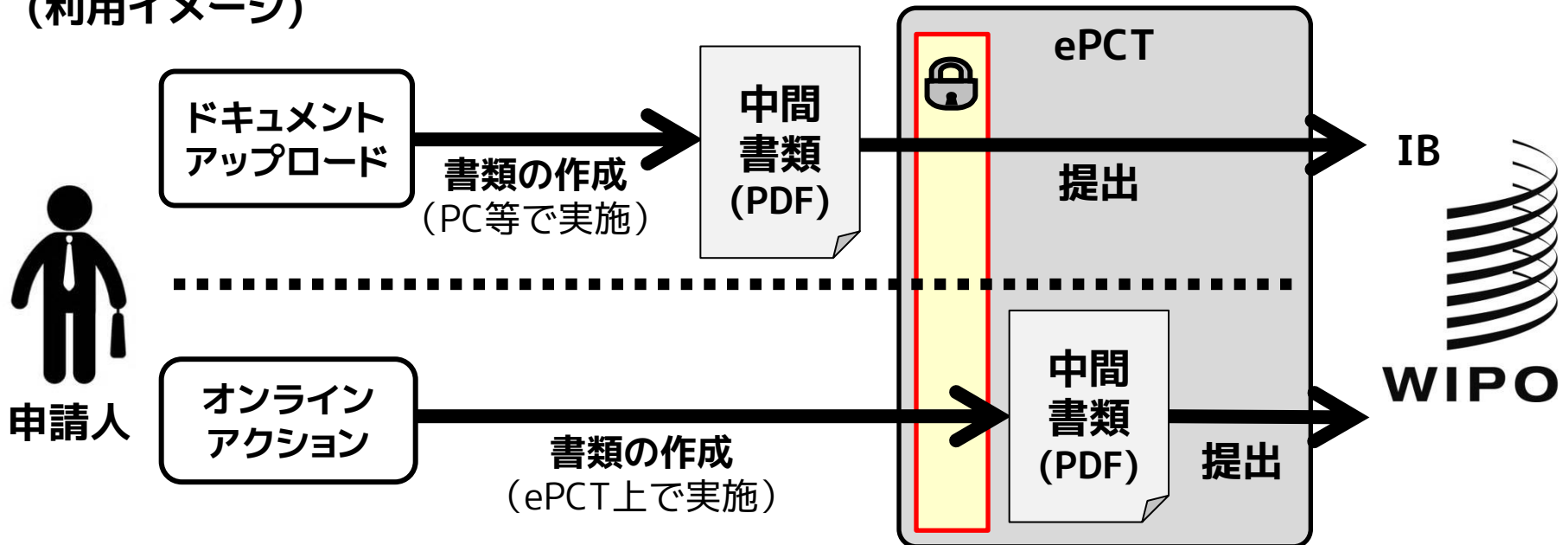
1) ドキュメントアップロード

予め作成したPDF形式の中間書類をePCT経由で提出

2) オンラインアクション (高度な認証利用時のみ (一部例外有り))

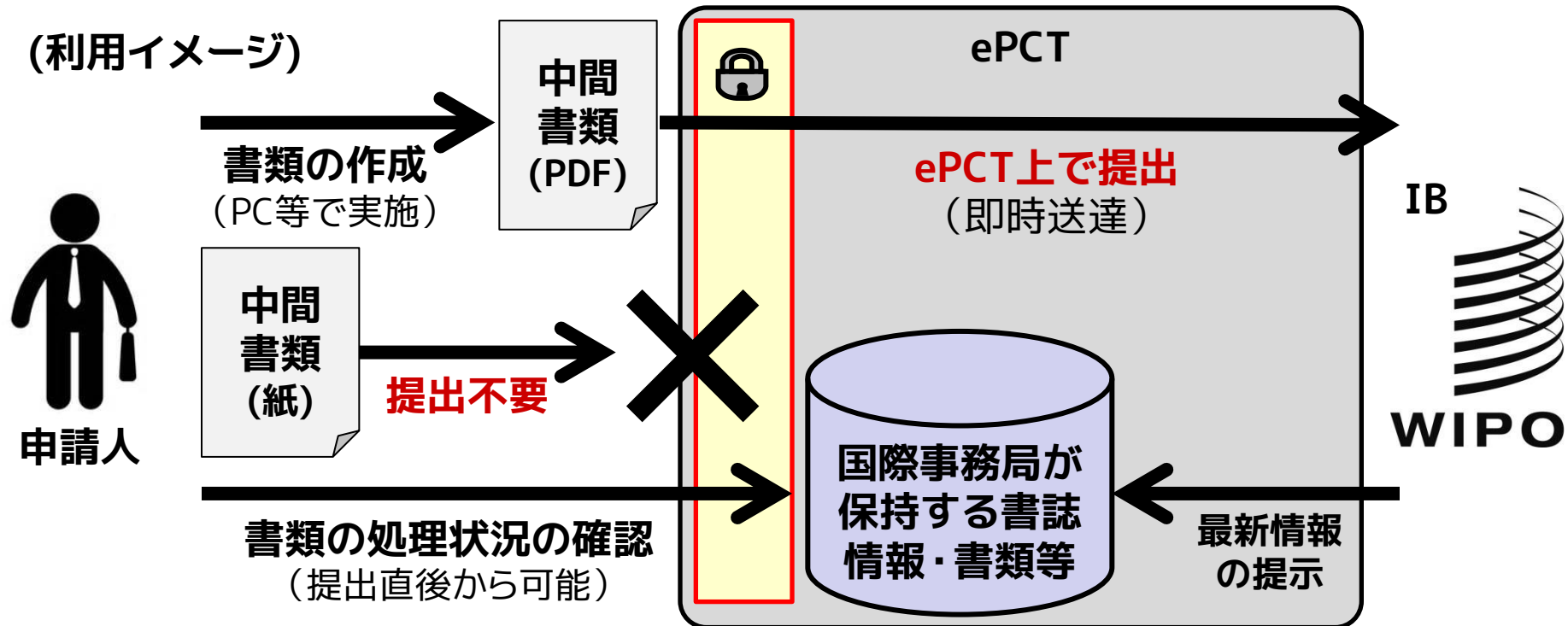
中間書類をePCT上で作成し提出

(利用イメージ)



2-3 ePCTの機能：ドキュメントアップロード

- 国際事務局に対し、出願済みのPCT国際出願に関する手続き書類（PDF形式）を**ePCT上から提出可能**
- PDFファイル提出後の**紙書類の提出不要**



注意：国際事務局では、2018年12月(予定)でFAXサービスの廃止を検討中です。**FAXの代替手段として本機能を利用されることをお勧めいたします。**

2-3 ePCTの機能：ドキュメントアップロード

■ ドキュメントアップロードの対象書類：

□条約第19条に基づく補正

- 請求の範囲の補正添付書簡
- 請求の範囲の補正についての説明書
- 請求の範囲の補正書

□補充 (規則26)

- (規則26) 差替え又は代替用紙
- 願書様式の差替用紙

□優先権主張/優先権書類

- (規則26の2.1) 優先権の主張の補正又は追加
- **優先権書類** ←
- (規則26の2.3) 申立て/証拠 (優先権の回復)
- 理由の陳述書 (優先権の回復)

□規則4.17に基づく申立て

- (規則4.17(i)) 発明者の特定に関する申立て
- (規則4.17(ii)) 出願し及び特許を与えられる出願人の資格に関する申立て
- (規則4.17(iii)) 優先権を主張する出願人の資格に関する申立て
- (規則4.17(iv)) 発明者である旨の申立て(米国のみ)
- (規則4.17(v)) 不利にならない開示の申立て
- (規則4.17(i)+(ii)) 出願し及び特許を与えられる出願人の資格に関する申立て、及び発明者の特定に関する申立てを組み合わせた申立て

□翻訳文

- (規則12.3) 出願本体の翻訳文 (国際調査目的)
- (規則12.4) 出願本体の翻訳文 (国際公開目的)

【注意】電子形式で国際事務局に提出できる優先権書類は、以下のいずれかの発行官庁の認証によるデジタル署名を付したものに限られます。

- ブラジル国立工業所有権機関
- ポルトガル国立工業所有権機関
- 米国特許商標庁 (USPTO)

2-3 ePCTの機能：ドキュメントアップロード

■ ドキュメントアップロードの対象書類（続き）：

□手数料

- 手数料軽減資格
- 手数料関連の通信

□規則90の2に基づく取下げ

- 国際出願の取下げ
- 優先権の主張の取下げ
- 補充国際調査請求の取下げ
- 指定の取下げ
- 国際予備審査請求（第II章）の取下げ
- 選択の取下げ

□国際出願の一部を構成する配列表

- 配列表
- 配列表に関する陳述書
- (規則 20.6) 規則20.6に基づく引用により補充された配列表

□配列表 (規則13の3)

- (規則13の3) 配列表（国際調査目的のみ）
- (規則13の3) 配列表に関する陳述書（国際調査目的のみ）
- (規則13の3) 配列表 - 訂正

□明白な誤記の訂正 (規則91)

- 訂正請求
- 訂正された用紙
- 訂正請求の拒否理由の公表請求

□国際調査機関の見解書/第三者情報に対するコメント

- 国際調査機関の見解書に対する出願人の非公式コメント
- 第三者情報に対する出願人のコメント

□先の調査

- 先の調査の結果
- 先の出願の写し
- 先の出願の翻訳文
- 先の調査に関して国際調査機関に宛てた出願人の書簡（'PCT Direct'）
- 先の調査の結果の翻訳文
- 先の調査報告における引用文献
- 先の調査の結果の翻訳文

□委任状

- 委任状

2-3 ePCTの機能：ドキュメントアップロード

■ ドキュメントアップロードの対象書類（続き）：

□引用による要素又は部分の引用補充

- (規則 20.6) 引用による要素又は部分の引用補充の確認
- (規則 20.6) 規則20.6に基づく引用により補充された配列表

□規則92の2に基づく変更届

- 規則92の2に基づく変更届
- **(規則92の2)複数の国際出願に係る規則92の2に基づく変更届**
- 譲渡

□補充国際調査

- (IB/375) 補充調査請求
- 国際出願の翻訳文（補充国際調査目的）
- (規則13の3) 配列表（国際調査目的のみ）
- (規則13の3) 配列表に関する陳述書（国際調査目的のみ）

□その他

- **一般の通信**
- 早期公開請求
- ライセンシングによる利用可能性の表示請求

【注意】

以下の書類を、国際出願 1 件のみについてアップロードしてください。

- 変更要請を説明する書簡（関連する国際出願番号（30ヶ月期限が終了していないもののみ）を全て記載する）
- 必要な包括委任状や譲渡書類

国際事務局（IB）における処理の際に、記載された各国際出願に対して写しが保存されます。

【注意】

・どの書類名を選べば良いか不明な場合「一般の通信」を選択してください。IBで内容を確認し適宜処理致します。

・「DASによる優先権書類取得請求」も「一般の通信」を選択してください。

2-3 ePCTの機能：ドキュメントアップロード

■ 本機能は以下の手順 1～5 により実施可能

・手順1：ePCTへアクセスし(<https://pct.wipo.int/LoginForms/epct.jsp>)ログインする

ePCT へようこそ

ユーザ名*
yuya.ushida

パスワード*
●●●●●●

サインイン

WIPO ユーザアカウントを作成

(1) WIPOアカウント(*)のユーザ名とパスワードを入力し、「サインイン」をクリックする。

高度な認証設定を利用してサインイン

ワンタイムパスワード [SMS方式]
ワンタイムパスワード [アプリ方式]
電子証明書
高度な認証なしでサインインする

OK

(2) 適当な認証方法(*)を選択し「OK」をクリックする。

(*) WIPOアカウントや認証方法については、「3. ePCTの始め方」参照。

2-3 ePCTの機能：ドキュメントアップロード

■ 本機能は以下の手順 1～5 により実施可能

・手順 2：文書を提出したいPCT国際出願を検索する

The screenshot shows the top navigation bar of the WIPO ePCT Workbench. The header includes the WIPO logo, 'ePCT ワークベンチ', the date and time 'ジュネーブ 2017/03/31 15:44 CEST', 'サポート', the user name 'ASAHI HASEBEA', and a 'ログアウト' button. Below the header is a large 'ワークベンチ' dropdown menu. Underneath, there are five tabs: '進行中の国際出願', '下書き', '未公開', '公開済み', and 'アーカイブ'. To the right of these tabs is a search bar labeled '国際出願番号による検索' with a magnifying glass icon. A blue dashed box highlights this search bar, and a blue arrow points from it to the first instruction box.

(1) 「国際出願番号による検索」欄に書類を提出する国際出願番号を入力する。

The screenshot shows the '国際出願を検索' (Search International Applications) page. It features two input fields: '国際出願番号*' (International Application Number*) with the value 'PCT/IB2017/000001' and '国際出願日*' (International Filing Date*) with a calendar icon. A blue dashed box highlights the '国際出願日*' field, and a blue arrow points from it to the second instruction box. Below the input fields are two buttons: '取消' (Cancel) and '検索' (Search).

(2) 「国際出願を検索」画面で国際出願日を入力し、「検索」をクリックする。

2-3 ePCTの機能：ドキュメントアップロード

■ 本機能は以下の手順 1～5により実施可能

- ・手順3：「書類」タブを開き「アップロード」を選択する（※）

The screenshot displays the ePCT interface for a specific international application. At the top, the application number 'PCT/IB2016/030009' is shown with a dropdown arrow. Below this, there are three rows of information: '国際出願日 2016/01/22', 'ポートフォリオ PCT-SEMINAR-2016', and 'IBの処理担当チーム PCT R0/IB チーム' with contact details '電話 +41 22 338 95 23' and '電子メール epct@wipo.int'. The '書類' (Documents) tab is selected and highlighted with a dashed blue border, and the 'アップロード' (Upload) button is visible within it. Below the '書類' tab is the 'IB 保管記録' (IB Maintenance Record) section. At the bottom, the 'アクション' (Actions) tab is selected, showing a dropdown menu for 'アクションの選択' with 'アクション 選択' as the current selection.

国際出願の情報画面で「書類」タブから「アップロード」を選択する。

※「アクション」タブから「ドキュメントアップロード」を選択することでも可能です（利用できる機能は全く同じです）。

2-3 ePCTの機能：ドキュメントアップロード

■ 本機能は以下の手順 1～5 により実施可能

- ・手順4：提出する書類名、書類ファイル、連絡事項、署名を入力する
(「2-5 ePCTの機能：中間書類の提出 注意事項」もご参照ください)

ドキュメントアップロード

送信先*
IB

電子ルーティング方式: ePCT 国際事務局 (IB) に即時アクセスします
送信先官庁における現在の日時: 火曜日, 2018年3月20日 18:24 CET
注: 送信先官庁における現在の日付 [本書類の受理日] は、優先日から 30ヶ月の期限満了後です。

書類名*
請求の範囲の補正添付書簡

書類の添付*
PDF ファイルを添付

連絡事項

出願人/代理人の署名
 テキスト署名
 イメージ署名
 出願人/代理人の署名入りの書類を添付に含む

出願人/代理人の署名 (署名者の氏名を明記 [半角英字])*

プレビュー アップロード

- (1) 提出したい文書の種類を選択する。
- (2) 「書類を追加」ボタンから、作成しておいた文書 (PDF形式) を添付する。
- (3) カバーレターに記載する連絡事項 (手続き内容に補足がある場合等) を記入する。
(任意)
- (4) 署名を記入する。
- (5) 「プレビュー」ボタンでカバーレターを確認する。
- (6) 「アップロード」ボタンで提出する。

2-3 ePCTの機能：ドキュメントアップロード

■ 本機能は以下の手順 1～5により実施可能

・手順5：「書類」タブ内の「IB保管記録」に提出した書類が表示されていることを確認する

The screenshot displays the ePCT interface for a specific application. At the top, the application number is 'PCT/IB2016/030009'. Below this, there are three sections: '国際出願日 2016/01/22', 'ポートフォリオ PCT-SEMINAR-2016', and 'IBの処理担当チーム PCT RO/IB Team' with contact information (電話 +41 22 338 95 23, 電子メール epct@wipo.int). A '書類' (Documents) tab is active, showing an 'アップロード' (Upload) button. Below the tab, the 'IB 保管記録' (IB Record) section is highlighted with a dashed blue border. It contains a table with three columns: '書類 [書類 ID] ⇅', 'ステータス ⇅', and '受領日 ▾'. The table lists three documents: '請求の範囲の補正書 [42] 1枚' (Status: IB 未処理, Received: 2017/03/31), 'ePCT カバー レター [41] 1枚' (Status: IB 未処理, Received: 2017/03/31), and 'ePCT カバー レター [38] 1枚' (Status: IB 未処理, Received: 2017/03/27). A blue callout box with an arrow points to the 'IB 保管記録' section, containing the text: '国際事務局に提出された書類が「IB保管記録」に表示されます。'

PCT/IB2016/030009 ▾

国際出願日 2016/01/22

ポートフォリオ
PCT-SEMINAR-2016

IBの処理担当チーム PCT RO/IB Team 電話 +41 22 338 95 23
電子メール epct@wipo.int

▼ 書類

アップロード

IB 保管記録

書類 [書類 ID] ⇅	ステータス ⇅	受領日 ▾
<input type="checkbox"/> 請求の範囲の補正書 [42] 1枚	IB 未処理	2017/03/31
<input type="checkbox"/> ePCT カバー レター [41] 1枚	IB 未処理	2017/03/31
<input type="checkbox"/> ePCT カバー レター [38] 1枚	IB 未処理	2017/03/27

国際事務局に提出された書類が「IB保管記録」に表示されます。

2-3 ePCTの機能：ドキュメントアップロード

■ カバーレターの表示例（請求の範囲の補正書を提出した場合）

ePCT ドキュメント アップロード

国際出願番号:
PCT/IB2016/030009

送信先:
国際事務局 (IB)

送信先官庁における 現在の日付:
2017年 03月 31日 16:15:04 CEST

送信元:
Asahi Hasebea

メッセージ:
Note

ePCT 経由でアップロードされた書類:
- 請求の範囲の補正書

署名: /TEST DOCUMENT UPLOAD/

提出時に「連絡事項」欄に入力したメッセージが表示されます。

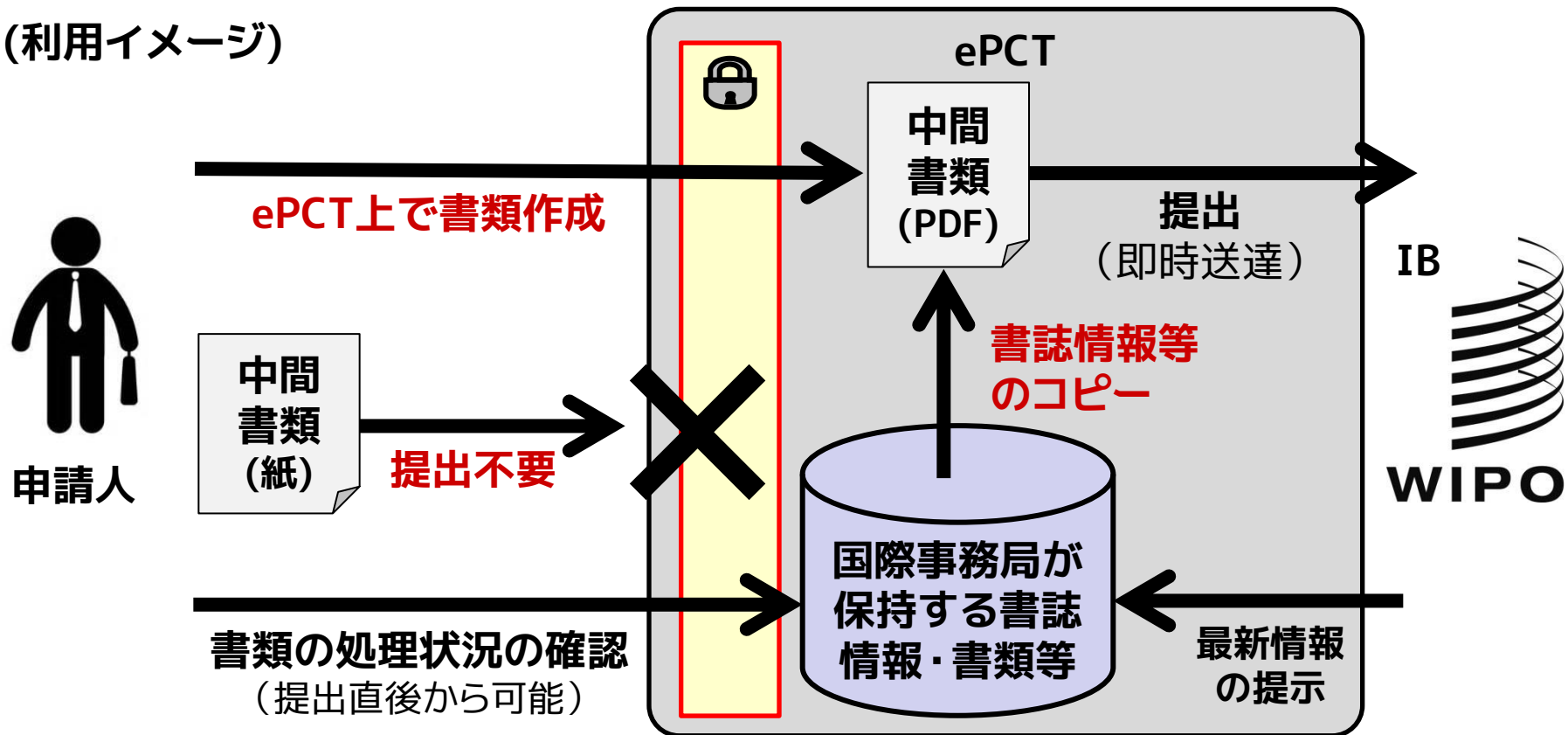
提出した書類の書類名はこちらに表示されます。

2-4 ePCTの機能：オンラインアクション

(高度な認証・eOwnership利用時のみ(一部例外有り))

- 手続書類をePCT上に用意された様式で作成し提出可能
- ePCTに格納されている書誌情報等をコピーし書類作成可能
- 書類提出後の紙書類の提出不要 (ドキュメントアップロードと同じ)

(利用イメージ)



2-4 ePCTの機能：オンラインアクション

(高度な認証・eOwnership利用時のみ(一部例外有り))

■ オンラインアクションの対象手続き (2018年4月現在)

- 条約第19条に基づく補正書の提出 (※1)
- 規則92の2に基づく変更届 (※2)
- ライセンシングによる利用可能性の表示請求
- 優先権主張の取下げ
- 優先権書類のDASからの取得請求
- 先行技術文献に関する見解
- 国際予備審査請求 (第II章) の取下げ
- 国際予備審査請求 (第II章) の提出
- 国際公開のための翻訳文
- 国際出願の取下げ
- 国際出願をDASで利用可能にすることを請求
- 指定の取下げ
- 新規委任状を作成
- 早期公開請求
- 選択の取下げ
- オンライン支払い (※3)
- **規則4.17に基づく申立て** ←

(※1) 高度な認証無しでも利用可能

(※2) 国際公開後のみ、高度な認証無しでも利用可能

(※3) RO/IBのみ

【注意】

手続きによっては、オンラインアクションで作成する書類とは別に添付書類を求められる場合があります。

(例：各種取下げ手続きでは委任状の添付が必須です)

【注意】

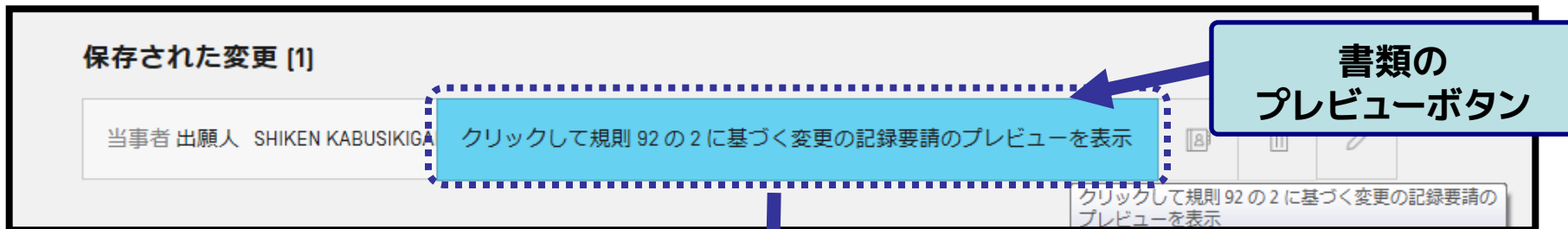
2018年4月現在、申立て (i), (ii), (iii), (v) を日本語で作成すると名称・氏名のローマ字表記が記載されない問題が発生しております。英語の書類のみでご利用ください。

2-4 ePCTの機能：オンラインアクション

(高度な認証・eOwnership利用時のみ(一部例外有り))

- 「プレビュー」ボタンから提出前の書類を確認可能
- 作成した書類はPDF形式に変換されIBへ即時提出

【注意】書類の提出前には、必ずプレビューによる表示が想定通りであることを確認してください。



ePCT アクション: 規則 92 の 2 に基づく変更届

国際出願番号:	PCT/IB2018/030108
国際出願日:	2018年 03月 22日
書類記号:	ROIB-180319
要請日:	2018年 03月 28日

現在の記録

出願人
 発明者
 代理人
 共通の代表者
 出願人及び発明者
 通知のあて名

種類: 自然人

姓 名 氏 名 姓 名 姓 名

2-4 ePCTの機能：オンラインアクション

(規則92の2に基づく変更届)

■ 以下の手順でePCT上で文書を作成し提出可能

- ・手順1：「アクション」タブから「規則92の2に基づく変更届」を選択する

The screenshot shows the 'アクション' (Action) menu in the ePCT system. The menu is titled 'アクション' and contains a list of actions. The action '規則 92 の 2 に基づく変更届' (Change based on Rule 92.2) is highlighted in blue. A blue callout box with the text '選択' (Select) and an arrow points to this highlighted item.

アクション

アクションの選択

アクション *

オンライン支払い
ドキュメント アップロード
ライセンスによる利用可能性の表示請求
優先権主張の取下げ
優先権書類の DAS からの取得請求
先行技術文献に関する見解
国際予備審査請求 (第 II 章) の取下げ
国際予備審査請求書 (第 II 章) の提出
国際公開のための翻訳文
国際出願の取下げ
国際出願を DAS で利用可能にすることの請求
指定の取下げ
新規委任状を作成
早期公開請求
条約第 19 条に基づく補正書の提出
規則 4.17 に基づく申立て
規則 92 の 2 に基づく変更届
選択の取下げ

選択

2-4 ePCTの機能：オンラインアクション

(規則92の2に基づく変更届)

■ 以下の手順でePCT上で文書を作成し提出可能

・手順2：変更したい当事者を選択し編集、追加、削除を行う（1 / 2）

規則 92 の 2 に基づく変更届

必要な委任状がすべて提出されているか確認し、未提出の場合は添付してください。

アクションの下書きの提出期限: 06 Oct 2019 24:00:00 CEST

受領日 2018年3月28日

当事者の編集

当事者を追加

牛田裕也	出願人及び発明者	自然人
代理人太郎	代理人	自然人

マウスを変更したい当事者に近づけると表示されます

削除 編集

2-4 ePCTの機能：オンラインアクション

(規則92の2に基づく変更届)

■ 以下の手順でePCT上で文書を作成し提出可能

・手順2：変更したい当事者を選択し編集、追加、削除を行う（2 / 2）

当事者の編集

当事者を追加

▶ SHIKEN KABUSIKIGAISSYA	出願人	
▶ TOKKYOTaro	出願人及び発明者	
▶ SANPLE PATENT OFFICE	代理人	法人

<input type="checkbox"/> 名義の変更	[JA] 氏名 (名称) * SHIKEN KABUSIKIGAISSYA	電話番号 111-1111-1111
当事者 * <input checked="" type="radio"/> 出願人 <input type="radio"/> 出願人及び発明者 <input type="radio"/> 発明者のみ <input type="radio"/> 共通の代表者 <input type="radio"/> 代理人 <input type="radio"/> 通信の宛先	現在の記録: SHIKEN KABUSIKIGAISSYA	現在の記録: 111-1111-1111
	[JA] 住所 (番地) * 東京都 Chiyoda-ku Shiken 1-1-1	ファクシミリ番号 222-2222-2222
	現在の記録: 東京都 Chiyoda-ku Shiken 1-1-1	現在の記録: 222-2222-2222
		通知方法 <input type="radio"/> 書面 & 電子メール

【注意】

「規則92の2に基づく変更届」で氏名・名称の変更を請求する際には「名義の変更」へのチェックは不要です。

編集する内容を入力する

変更の場合

2-4 ePCTの機能：オンラインアクション

(規則92の2に基づく変更届)

■ 以下の手順でePCT上で文書を作成し提出可能

・**手順3：プレビューによる表示が想定通りであることを確認する（重要）**

保存された変更 [2]

当事者 出願人及び発明者 牛田裕也	クリックして規則 92 の 2 に基づく変更届のプレビューを表示			
当事者 出願人 太郎 出願	種類追加			

マウスを変更したい当事者に近づけると表示されます

現在の記録

出願人 発明者 代理人 共通の代表者 出願人及

広域特許:

氏名 (名称) 及びあて名:
 代理人太郎
 北海道代理人太郎の市区町村名代理人太郎の住所
 〒123-4567
 日本国

DAIRININ, Taro
 Address for DAIRININ Taro
 City For DAIRININ Taro, Hokkaido 123-4567
 Japan

変更を要請する記録

出願人 発明者 代理人 共通の代表者 出願人及

名義の変更

対象指定国:

氏名 (名称) 及びあて名:
 代理人太郎
 北海道代理人太郎の市区町村名代理人太郎の住所
 〒123-4567
 日本国

DAIRININ, Taro
 Address for DAIRININ Taro 123456
 City For DAIRININ Taro, Hokkaido 123-4567

変更箇所が太字で表示されます

プレビュー表示（実際は縦に表示）

2-4 ePCTの機能：オンラインアクション

(規則92の2に基づく変更届)

■ 以下の手順でePCT上で文書を作成し提出可能

- ・手順4：委任状等の書類（任意）、連絡事項、署名を記入する

書類の添付 [任意]

書類名

書類の添付

提出

連絡事項

出願人/代理人の署名

- テキスト署名
- イメージ署名
- 出願人/代理人の署名入りの書類を添付に含む

出願人/代理人の署名 [署名者の氏名を明記 (半角英字)] *

/ Yuya USHIDA

取消

【注意】

2018年4月現在、当事者の変更が日本語のみの場合に、プレビュー表示した際、変更箇所が太字で表示されない問題が発生しております。つきましては、変更箇所が日本語のみの場合は、「連絡事項」欄に、日本語に関する変更を含む旨を追記いただくようお願いいたします。

【参考】

追加する当事者の記載順をご指定の場合は、追加順に関する情報を「連絡事項」欄に記載ください。

2-4 ePCTの機能：オンラインアクション

(規則92の2に基づく変更届)

■ 以下の手順でePCT上で文書を作成し提出可能

・手順5：記載内容に誤りが無いことを確認し「規則92の2に基づく変更届を送信」をクリックし提出する

書類の添付 (任意)

書類名

書類の添付

【注意】書類の提出前には、必ずプレビューによる表示が想定通りであることを確認してください。

提出

連絡事項

出願人/代理人の署名

- テキスト署名
- イメージ署名
- 出願人/代理人の署名入りの書類を添付に含む

出願人/代理人の署名 (署名者の氏名を明記 [半角英字]) *
/ Yuya USHIDA

取消 下書きを保存 規則 92 の 2 に基づく変更届を送信

クリックして提出

2-4 ePCTの機能：オンラインアクション

(第19条に基づく補正書の提出)

■ MS-Word等で作成した請求の範囲（DOCX形式）を提出する機能が利用可能 ※実際はXMLデータに変換され提出

・手順1：「アクション」タブから「条約第19条に基づく補正書の提出」を選択する



2-4 ePCTの機能：オンラインアクション

(第19条に基づく補正書の提出)

- MS-Word等で作成した請求の範囲（DOCX形式）を提出する機能が利用可能 ※実際はXMLデータに変換され提出

・手順2：DOCX形式 or PDF形式(「2-5 ePCTの機能：中間書類の提出 注意事項」参照)で作成した補正後の請求の範囲を添付する

補正書 [補正後の請求の範囲全文を示す差替用紙]

請求の範囲の補正書の形式

完全なXML変換のために、補正書をDOCX形式で添付することをお勧めします。

PDF形式の場合は、テキストベースのPDFである必要があります。

文書の表題を、本国際出願の国際公開言語で「請求の範囲」とする必要があります。例えば、国際公開言語が日本語の場合は「請求の範囲」、英語の場合は「Claims」とします。

[テンプレート] [サンプル]

- DOCX形式 - XML変換のためのDOCXファイル
- PDF形式 (テキストベースのみ、スキャン画像は不可)

Docx形式で提出する場合のテンプレートファイル・サンプルファイルはこちらからダウンロード頂けます。

サンプルファイルをMS-Wordで開くと左のようになります。ePCT出願時に利用できるものと同じフォーマットです。

Japanese

Claims

請求の範囲

- [請求項1] これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。
- [請求項2] [補正後]これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。
- [請求項3] [削除]
- [請求項4] [追加]これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。これはサンプル文書です。

2-4 ePCTの機能：オンラインアクション

(第19条に基づく補正書の提出)

- MS-Word等で作成した請求の範囲（DOCX形式）を提出する機能が利用可能 ※実際はXMLデータに変換され提出

・手順3：補正添付書簡を作成もしくは添付する

補正添付書簡

条約第19条に基づく補正の添付書簡「下のフォームから標準書式の書簡を作成」機能を利用して、条約第19条及び規則46の規定に準拠した標準書式の補正添付書簡を作成することをお勧めします。

補正後の請求項の合計数
「変更の種類」欄で [補正]、[削除] または [新規] を選択し

変更の種類 *

出願時の請求項番号

補正後の請求項番号

【注意】
請求項の削除を含む補正の場合で「下のフォームから標準書式の書簡を作成」により補正を行いますと、補正の内容と書簡の記載が食い違ってしまうことがあります。そのような補正を含む場合、「別途準備した書簡を添付」により補正いただく方がスムーズです。

2-4 ePCTの機能：オンラインアクション

(第19条に基づく補正書の提出)

- MS-Word等で作成した請求の範囲（DOCX形式）を提出する機能が利用可能 ※実際はXMLデータに変換され提出

・手順 4: 第19条に基づく説明書（任意）を作成もしくは添付する

条約第 19 条に基づく説明書 [任意]

条約第 19 条に基づく説明書: 説明書は英語 [または英訳] で 500 語以内とし、また、国際調査報告または国際調査報告に列記された文献の関連性を誹謗する意見を記載してはなりません。

説明書を作成 説明書を添付

・手順 5: 必要に応じてその他書類を添付する

書類の添付 [任意]

書類名

書類の添付

書類を追加 (PDF ファイル)

2-4 ePCTの機能：オンラインアクション

(第19条に基づく補正書の提出)

- MS-Word等で作成した請求の範囲（DOCX形式）を提出する機能が利用可能 ※実際はXMLデータに変換され提出
- ・手順 6: 連絡事項（任意）及びテキスト署名を入力し提出する（「2-5 ePCT の機能：中間書類の提出 注意事項」参照）

提出

連絡事項

出願人/代理人の署名

テキスト署名

イメージ署名

出願人/代理人の署名入りの書類を添付に含む

署名者の氏名を明記(半角英字)

出願人/代理人の署名 *

取消 プレビュー 下書きを保存 **提出**

2-4 ePCTの機能：オンラインアクション

(優先権書類のDASからの取得請求)

- 非常に簡単な操作でかつ即時処理による反映が可能

アクション

優先権書類の DAS からの取得請求

アクションの下書きの提出期限: 01 Jan 2017 24:00:00 CET

請求日 2018/04/16

優先権主張を選択してください

官庁/国名 JP 出願番号 2015-23456 出願日 2015-01-01

保存された変更 [0]

優先権書類が DAS から取得可能です。国際事務局が取得するためにはアクセスコードが必要です。

DAS アクセスコード *

保存された変更 [0]

請求の提出

出願人/代理人の署名 (署名者の氏名を明記 [半角英字]) *

優先権主張を選択後、該当するアクセスコードを入力（JPOのアクセスコードで使用されるのはA-FのみでありO(オー)は含まれません）。

署名を明記し、「提出」ボタンをクリックして完了。

2-5 ePCTの機能：中間書類の提出 注意事項1 (署名欄の記入方法)

■ 出願人/代理人の署名入りの書類を添付に含む場合

出願人/代理人の署名

- テキスト署名
- イメージ署名
- 出願人/代理人の署名入りの書類を添付に含む

ePCT上での署名は不要

■ 出願人/代理人の署名入りの書類を添付に含まない場合

出願人/代理人の署名

- テキスト署名
- イメージ署名
- 出願人/代理人の署名入りの書類を添付に含む

出願人/代理人の署名 (署名者の氏名を明記 [半角英字]) *

/ Yuya Ushida /

どちらか一方を選択

テキスト署名

出願人/代理人の署名

- テキスト署名
- イメージ署名
- 出願人/代理人の署名入りの書類を添付に含む

イメージ署名 *

イメージ署名 [.jpg または .tif 形式] を添付

イメージ署名

2-5 ePCTの機能：中間書類の提出 注意事項2

(特許業務法人として手続きを行う際のテキスト署名の記載方法)

- 中間書類提出時のテキスト署名には、**手続きを行う個人の名前の記載が必須**（企業・事務所名のみは不可）。
- 特許業務法人として手続きを行う際は、署名欄に記載の**個人名と特許業務法人との関連がわかるよう、その旨を連絡事項欄に記載**ください。

(例)サンプル特許事務所(Sample Patent Office)の特許太郎(TOKKYO Taro)様
による手続きの場合

受付可否	署名欄	連絡事項欄	備考
○可	/TOKKYO Taro/	TOKKYO Taro is a patent attorney of Sample Patent Office	連絡事項欄が左記に相当する文言であれば可。 (日本語でも可)
	/TOKKYO Taro, Sample Patent Office/		
×不可	/TOKKYO Taro/	- (記載無し)	個人名のみ、または事務所名のみは不可。
	/Sample Patent Office/	- (記載無し)	

2-5 ePCTの機能：中間書類の提出 注意事項2

(特許業務法人として手続きを行う際のテキスト署名の記載方法)

(例) サンプル特許事務所(Sample Patent Office)の特許太郎(TOKKYO Taro)様
による手続きの場合

連絡事項

TOKKYO Taro is a patent attorney of Sample Patent Office

出願人/代理人の署名

- テキスト署名
- イメージ署名
- 出願人/代理人の署名入りの書類を添付に含む

出願人/代理人の署名 [署名者の氏名を明記 [半角英字]] *

/ TOKKYO Taro, Sample Patent Office /

連絡事項欄には、署名欄に記載されている
個人名と特許業務法人との関連がわかるよう
記載ください（日本語でも可）。

取消

プレビュー

下書きを保存

提出

2-5 ePCTの機能：中間書類の提出 注意事項3

(PDFファイルの形式について)

- WIPO/IBへ以下の中間書類を提出する際は次の2点を確認の上提出ください：
 - 記載された文字情報がPC上でコピー＆ペースト可能である
 - PDFファイルにフォント情報が埋め込まれている

(対象となる書類)

- 19条補正：請求の範囲の補正書、請求の範囲の補正についての説明書
- 規則 92 の 2 に基づく変更届

(◎：PDFのテキスト選択可)

請求の範囲

[請求項1] これはサンプル文書です。

(×：PDFのテキスト選択不可)

請求の範囲

[請求項1] これはサンプル文書です。

※主に紙の書類をスキャナーでPDF化した場合などに、「テキスト選択不可」のPDFが作成されます。

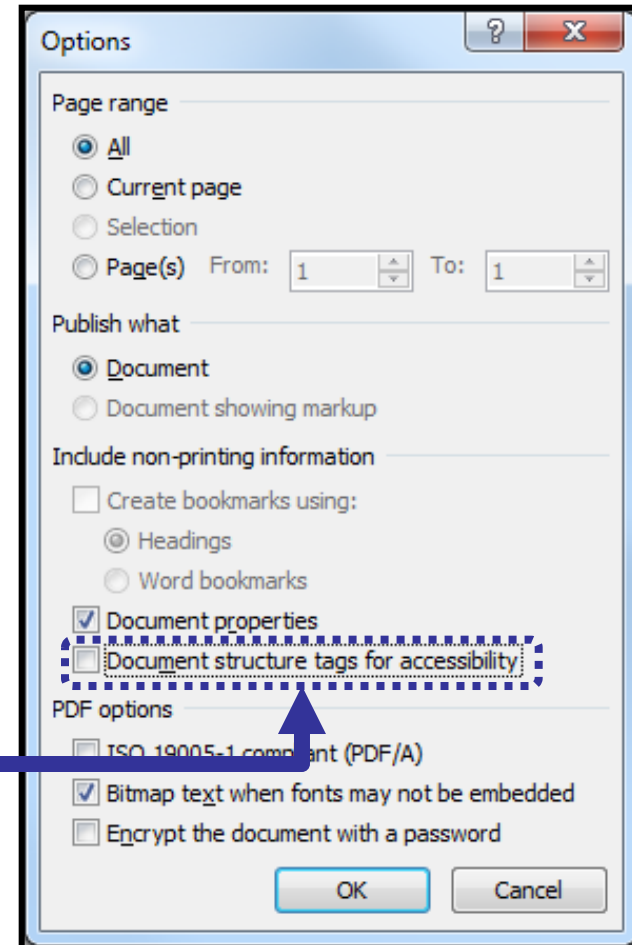
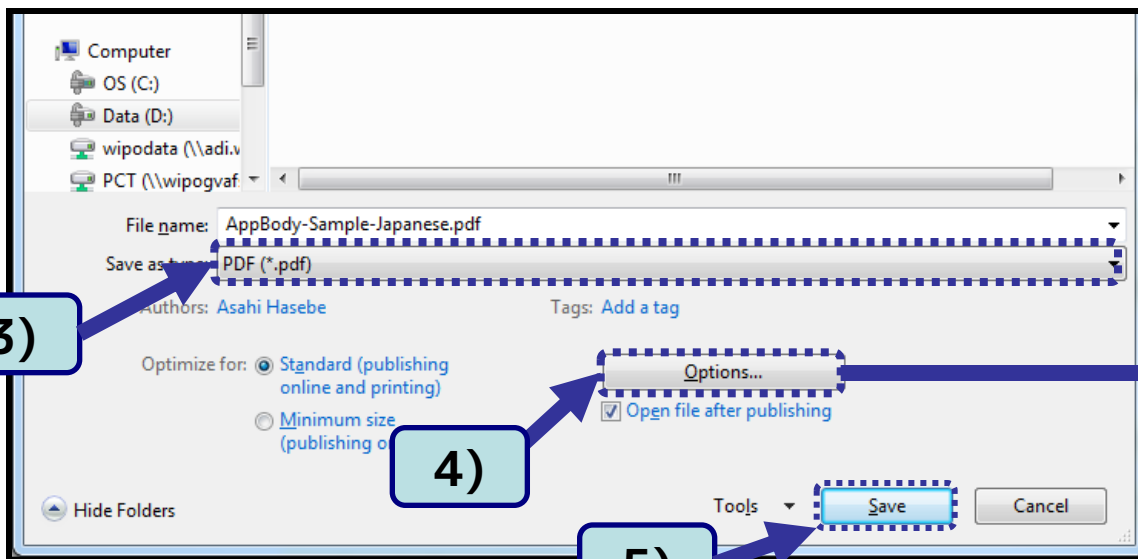
2-5 ePCTの機能：中間書類の提出 注意事項3

(PDFファイルの形式について)

(参考)MS-Wordで作成した書類のPDF変換方法

MS-Wordで書類を作成する。

- 1)「別名で保存」を選択する。(下図)
- 2)「ファイルの種類」で「PDF (*.pdf)」を選択する。
- 3)「オプション」画面(右図)で
- 4)「アクセシビリティ用のドキュメント構造タグ」のチェックを外す(不要な情報がPDF中に入らないようにするため)
- 5)「別名で保存」画面に戻り、「保存」を選択する。



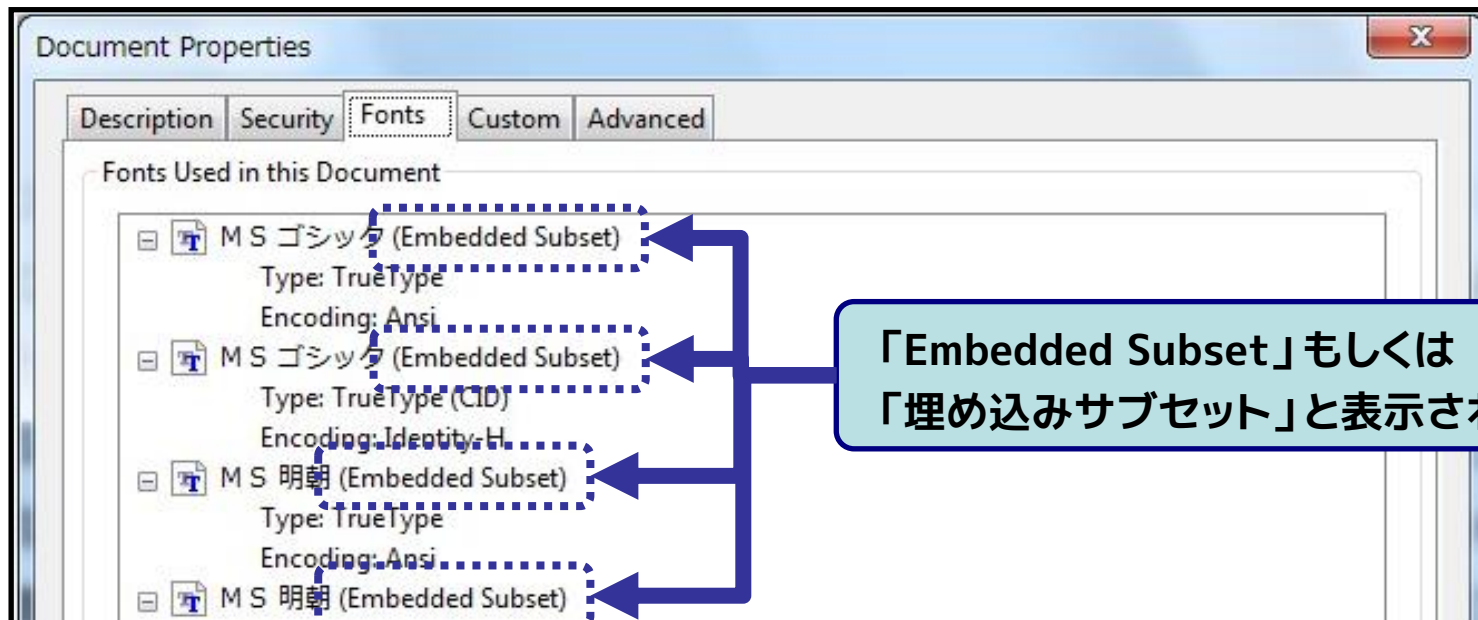
2-5 ePCTの機能：中間書類の提出 注意事項3 (PDFファイルの形式について)

(参考) PDFへのフォント埋め込み情報の確認方法

Acrobat ReaderでPDFファイルを開く場合の確認手順：

(使用するソフトウェアによって確認手順や表示内容は異なります)

- 1) PDFファイルをAcrobat Readerで開く。
- 2) 「ファイル」メニューの「プロパティ」を選択する。
- 3) 各フォントに、**「Embedded Subset」**もしくは**「埋め込みサブセット」**と表示されていることを確認する。



2-5 ePCTの機能：中間書類の提出 注意事項3 (PDFファイルの形式について)

- フォントが実際に埋め込まれているファイルがアップロードされても、以下の警告メッセージが出る場合があります。
- そのような場合でも、PDFファイルを確認し表示に問題がなければ、その書類を提出いただいても構いません。

警告

重要: [国際事務局による処理後の書類の出力状態を確認] 機能を使用して、画像の状態を確認してください。このファイルはPCT実施細則の附属書Fの規定に準拠していません。

pctxmlib-amclaims-pdf-rendition.pdf

- PDF ファイルに、埋め込まれていないフォントが使用されています。ファイルを表示し、内容を確認してください。

OK

2-5 ePCTの機能：中間書類の提出 注意事項4

(下書きと同一の書類作成について)

- 下書きがある場合、それと同一の書類を作成できません。下書きをアップロードするか、削除頂かないと新しい書類を作成できませんのでご注意ください。

(例：ドキュメントアップロードの下書きが存在する場合)

The screenshot shows a web interface with a header 'アクション' (Action) and a sub-section 'アクションの下書き一覧' (List of Drafts). Below this is a table with two rows, each containing 'ドキュメントアップロード' (Document Upload) and '備考' (Remarks). To the right of the table are icons for '削除' (Delete) and '編集' (Edit). A blue callout box with a white background and a blue border contains the text: '下書きがある場合、同一の書類（送信先が同一の書類）を作成できません。' (When there are drafts, you cannot create the same document (with the same recipient)). A blue arrow points from this box to the '備考' column of the table. Another blue callout box with a white background and a blue border contains the text: 'この部分にマウスを移動させると、下書きの編集・削除を選択できます。' (Moving the mouse to this part allows you to select edit/delete for the draft). A blue arrow points from this box to the '編集' icon.

アクション

アクションの下書き一覧

▶ ドキュメントアップロード	備考
▶ ドキュメントアップロード	備考

アクションの選択

アクション*

下書きがある場合、同一の書類（送信先が同一の書類）を作成できません。

この部分にマウスを移動させると、下書きの編集・削除を選択できます。

2-5 ePCTの機能：中間書類の提出 注意事項5 (「閉じる」ボタンの表示方法について)

- 「取消」ボタンをクリックして利用機能を中断し、「閉じる」ボタンをクリックして編集集中の国際出願を閉じます。

データ 書類 アクション アクセス権 タイムライン 国内段階 履歴

ドキュメント アップロード

送信先 *
IB

電子ルーティング方式: ePCT 国際事務局 (IB) に即時アクセスします
送信先官庁における現在の日時: 月曜日, 2018年4月16日 17:58 CEST

書類名 *

書類の添付 * PDF ファイルを添付

連絡事項

出願人/代理人の署名

- テキスト署名
- イメージ署名
- 出願人/代理人の署名入りの書類を添付に含む

出願人/代理人の署名 (署名者の氏名を明記 (半角英字)) *

閉じる

取消 下書きを保存 プレビュー アップロード

機能の利用中、「閉じる」ボタンは
グレーアウトされ利用できません。

「取消」ボタンをクリック頂いた後、
「閉じる」ボタンがクリックできるよ
うになります。

ePCT入門編：目次

1. ePCTの概要

- ePCTとは
- ePCTへのアクセス方法
- ePCTの利用イメージ

2. ePCTの機能

- 利用できる機能の一覧
- 中間書類の提出（ドキュメントアップロード、オンラインアクション）
- 中間書類の提出 注意事項

3. ePCTの始め方

- 初回利用時に必要な設定
- WIPOアカウントの作成
- 高度な認証方法の設定

4. 今後の予定

5. ePCTヘルプデスク

3-1 ePCTの始め方：初回利用時に必要な設定

- 利用する機能によって必要な設定が異なる



(1) WIPOアカウントの作成



(2) 高度な認証方法の設定

(ワンタイムパスワード もしくは 電子証明書による認証)



(3) eOwnershipの設定

・ 中間書類の提出
(ドキュメントアップロード・
オンラインアクション (一部))
・ 第三者情報提供

ePCT出願

・ 中間書類の提出
(ドキュメントアップロード・オンラインア
クション)
・ PCT国際出願情報の閲覧 等

ePCT

ePCT入門
編で説明

ePCT応用
編で説明

3-2 ePCTの始め方：WIPOアカウントの作成

■ 以下の3つの手順だけでアカウント作成可能

- ・手順 1：ePCTポータルで「WIPOユーザアカウントを作成」をクリックする

ePCT へようこそ

ユーザ名* パスワード* サインイン

WIPO ユーザ アカウントを作成 ユーザ名をお忘れの場合 パスワードをお忘れの場合

- ・手順 2：必要情報（氏名・メールアドレス・パスワード等）を入力する

WIPO ユーザ アカウントを作成

ユーザ情報

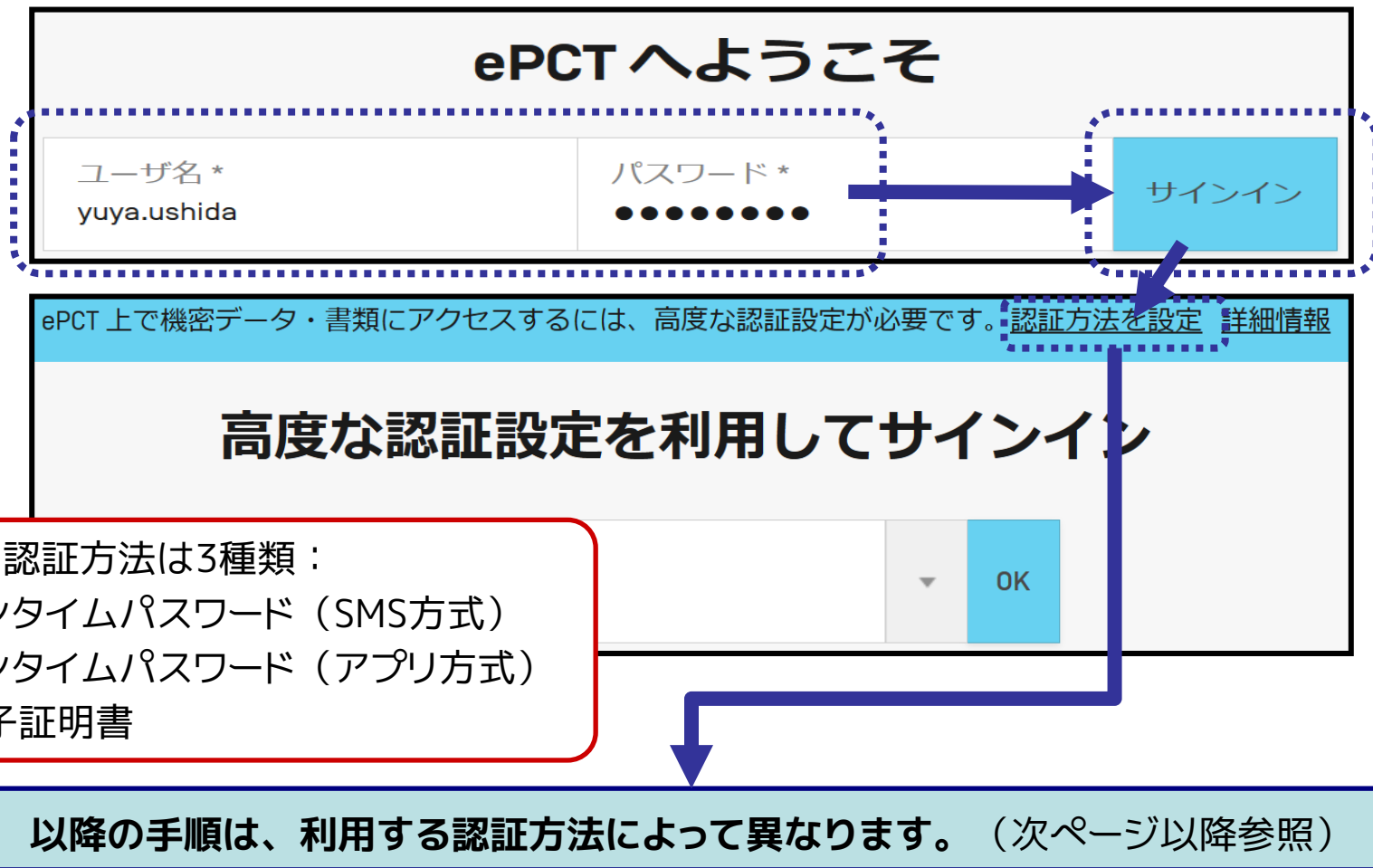
WIPO ユーザ アカウントは、各個人に対して発行されるものです。アカウント作成の際には、個人のユーザ情報と個人の電子メールアドレスを登録してください。
アルファベットで入力してください

- ・手順 3：登録したメールアドレスに即時配信される確認メール中のリンク先からアカウントの認証を行う

3-3 ePCTの始め方：高度な認証方法の設定

■ WIPOアカウント取得後に以下の手順で設定を行う

- ・手順 0: 「認証方法を設定」ページに移動する（以降の手順は次ページ以降参照）



3-3 ePCTの始め方：高度な認証方法の設定

SMS方式ワンタイムパスワードの設定

■ 携帯電話番号を設定することで、高度な認証に利用するワンタイムパスワードをSMS（携帯メール）で受信可能

- ・手順 1: 「ワンタイムパスワード(SMS方式)」の「追加」をクリックする
- ・手順 2: 携帯電話番号を入力しワンタイムパスワードをSMSで受信する
- ・手順 3: 画面の入力欄に、受信したワンタイムパスワードを入力する

ワンタイムパスワード [SMS方式]

追加

携帯電話番号
+81 SAMPLE

ワンタイムパスワード*

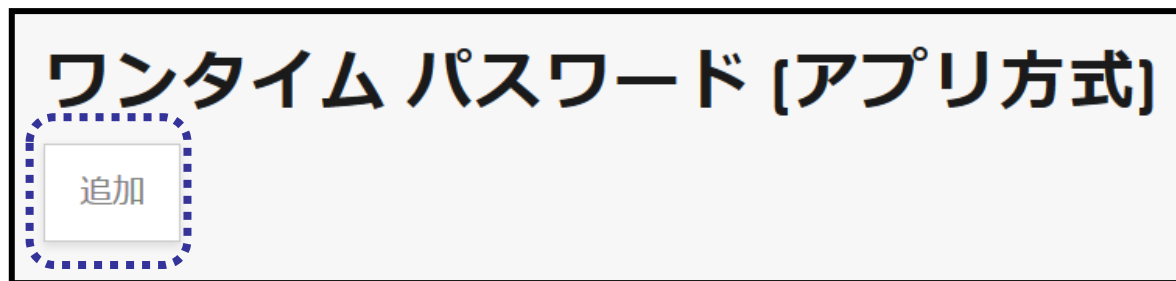
取消 登録

3-3 ePCTの始め方：高度な認証方法の設定

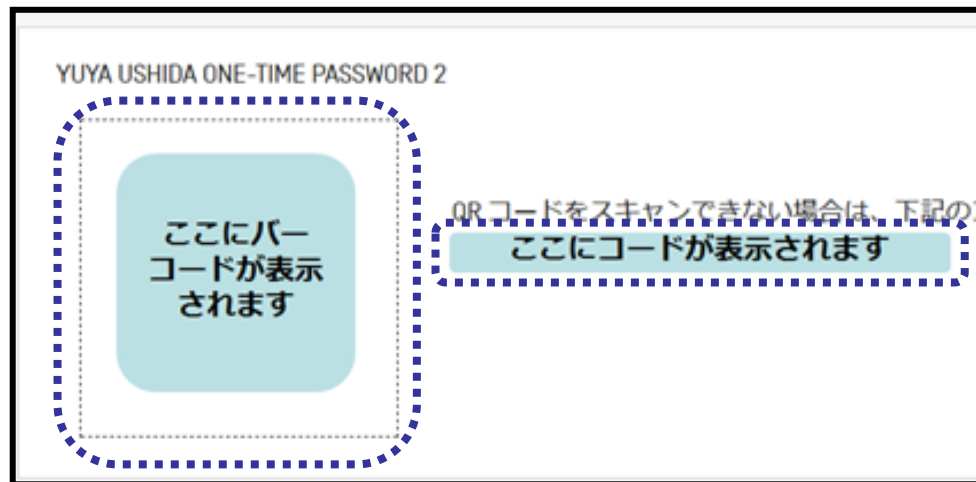
アプリ方式ワンタイムパスワードの設定

- スマートフォンの認証アプリを利用（要インストール）して高度な認証に利用するワンタイムパスワードが受信可能

- ・手順 1: 「ワンタイムパスワード(アプリ方式)」の「追加」をクリックする



- ・手順 2: ePCT画面上にQRコードとコードが表示されるので、認証アプリでQRコードを読み込むか、読み込めない場合はコードを認証アプリへ手入力する

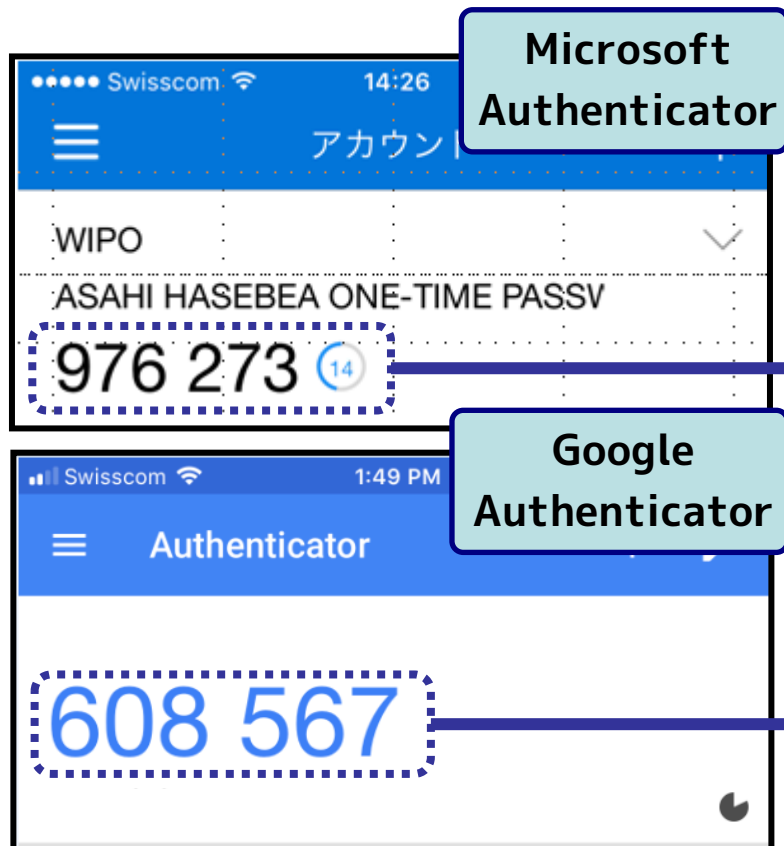


3-3 ePCTの始め方：高度な認証方法の設定

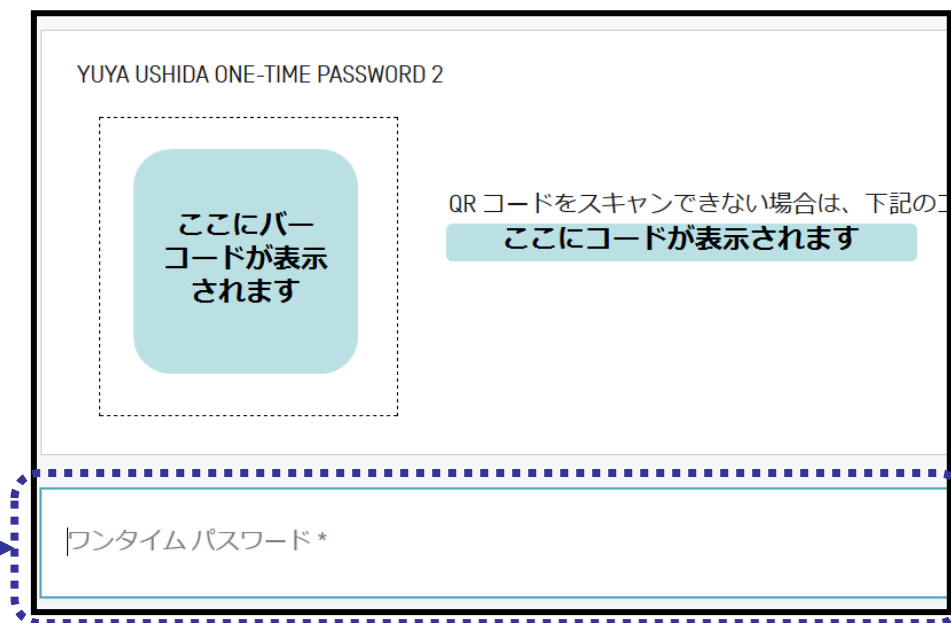
アプリ方式ワンタイムパスワードの設定

- スマートフォンの認証アプリを利用（要インストール）して高度な認証に利用するワンタイムパスワードが受信可能
- ・手順 3: 認証アプリに表示されるワンタイムパスワードをePCT画面に入力する

認証アプリ画面



ePCT画面



3-3 ePCTの始め方：高度な認証方法の設定

電子証明書の取得・設定

■ WIPOが発行する電子証明書（無料）で高度な認証が可能

【注意】以下の作業は、ePCT利用時に使用するWebブラウザ（InternetExplorer もしくは FireFox）で実施してください。

- ・手順 1：「電子証明書」欄で「WIPO電子証明書の新規取得」をクリックする

電子証明書

追加

WIPO 電子証明書の新規取得

- ・手順 2：証明書取得ページで必要情報を入力する
- ・手順 3：WIPOからの通知メールに従い電子証明書を取得しWebブラウザに設定する
- ・手順 4：「電子証明書」欄の「追加」ボタン（手順 1 参照）から電子証明書を登録する

WIPO Enro 証明書取得ページ

[Help with this Page](#)

Complete Enrollment Form

Enter your Digital ID information

Fill in all required fields. Fields marked with an asterisk (*) are included with your Digital ID and are viewable in the certificate's details.

First Name: * (required)
Nickname or middle initial allowed
(Example: Jack B.)

Asahi

WIPOからの通知
メールに従い電子
証明書を取得

➔

電子証明書のアップロード

PCに格納されている PKCS#12 ファイル (.p12 または .pfx 形式) を使って、ここから追加することができます。

電子証明書を選択

この電子証明書のバックアップを暗号化するために使用されたパスワードを入力して
●●●●●●

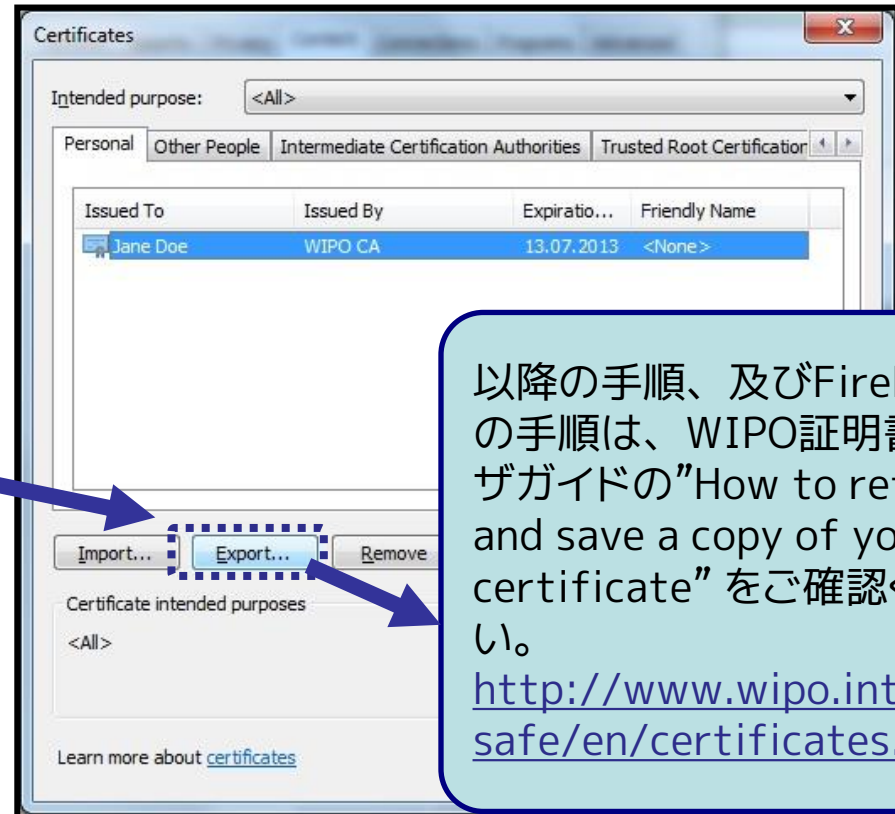
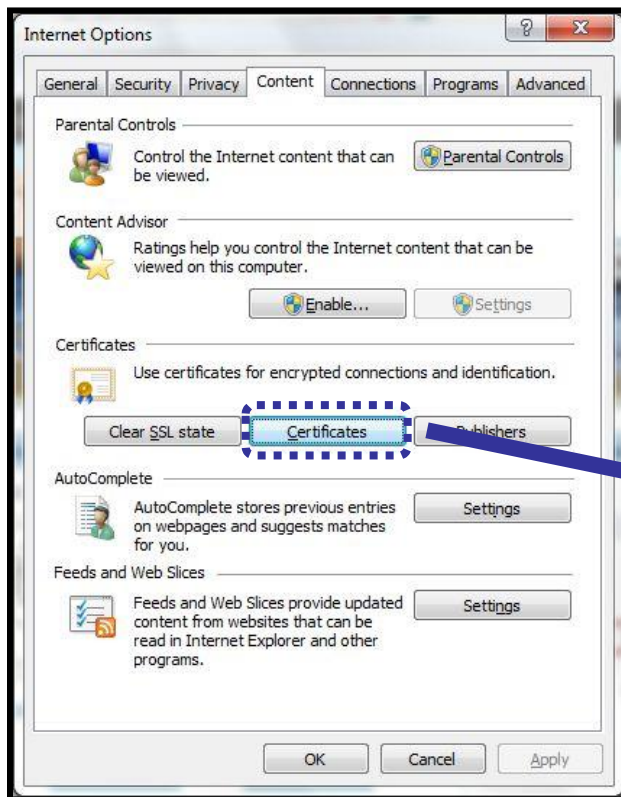
3-3 ePCTの始め方：高度な認証方法の設定

電子証明書の取得・設定

- WIPOが発行する電子証明書（無料） で高度な認証が可能
- ・手順 5: 取得した電子証明書のバックアップを取得 (完了)

【注意】 証明書のバックアップは必ず取得してください

取得しないと、手順 4 までを実施したパソコン以外で同じ電子証明書を利用できなくなります。また、万が一パソコン上で証明書が消えてしまった場合に、証明書が復元できなくなります。



以降の手順、及びFirefoxでの手順は、WIPO証明書ユーザガイドの”How to retrieve and save a copy of your certificate”をご確認ください。

<http://www.wipo.int/pct-safe/en/certificates.html>

3-3 ePCTの始め方：高度な認証方法の設定

電子証明書の取得・設定

- WIPO証明書以外に、以下の電子証明書も高度な認証に利用できます。
 - EPO Smart Card
 - SECOM digital certificate

これらの証明書を利用する場合も、先述の手順 4 の通り電子証明書の登録を行う必要があります。

3-3 ePCTの始め方：高度な認証方法の設定

利用方法

■ 高度な認証を利用する手順：

- ・手順 1：ePCTポータルでWIPOアカウントのユーザ名とパスワードを入力する

The screenshot shows the 'ePCT へようこそ' (Welcome to ePCT) login page. It features a form with two input fields: 'ユーザ名*' (Username*) containing 'yuya.ushida' and 'パスワード*' (Password*) with masked characters. A blue arrow points from the password field to a blue 'サインイン' (Sign In) button. The entire form area is enclosed in a dashed blue border.

- ・手順 2：高度な認証方法を選択する

The screenshot shows a dialog box titled '高度な認証設定を利用してサインイン' (Sign In using advanced authentication settings). The dialog lists four options: 'ワンタイムパスワード [SMS 方式]' (One-time password [SMS method]), 'ワンタイムパスワード [アプリ方式]' (One-time password [App method]), '電子証明書' (Electronic certificate), and '高度な認証なしでサインインする' (Sign in without advanced authentication). A blue 'OK' button is located on the right side of the dialog. The dialog is enclosed in a dashed blue border.

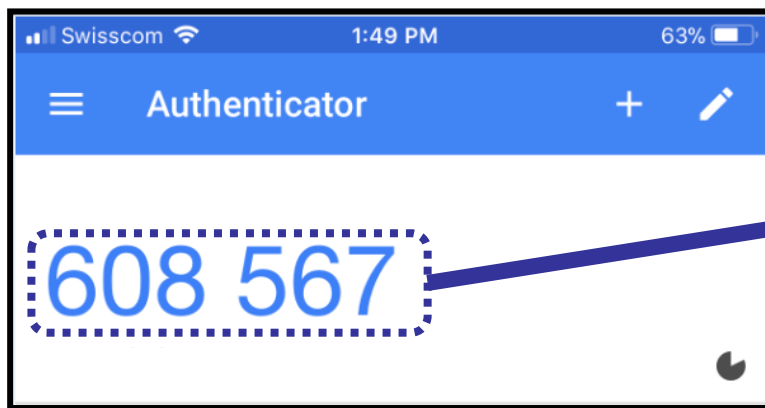
3-3 ePCTの始め方：高度な認証方法の設定

利用方法

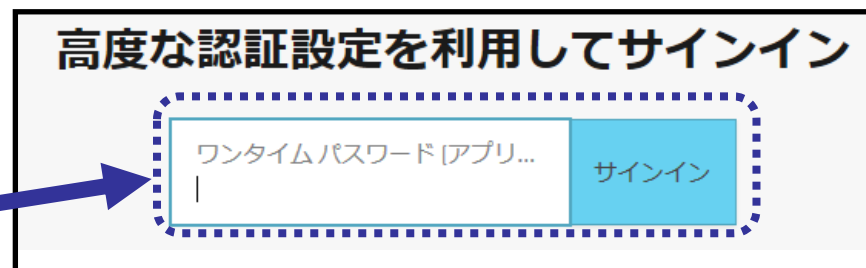
■ 高度な認証を利用する手順：

・手順 3：(ワンタイムパスワードの場合) SMSもしくはアプリで入手したワンタイムパスワードを入力する（以下はアプリ方式の場合の例）

アプリ画面



ePCT画面



・手順 3：(電子証明書の場合)利用する電子証明書を選択する（ブラウザの状態によっては、自動的に認証が完了する場合あり）

ePCT入門編：目次

1. ePCTの概要

- ePCTとは
- ePCTへのアクセス方法
- ePCTの利用イメージ

2. ePCTの機能

- 利用できる機能の一覧
- 中間書類の提出（ドキュメントアップロード、オンラインアクション）
- 中間書類の提出 注意事項

3. ePCTの始め方

- 初回利用時に必要な設定
- WIPOアカウントの作成
- 高度な認証方法の設定

4. 今後の予定

5. ePCTヘルプデスク

4. 今後の予定

■ ePCTにおける機能の追加・変更予定：

- ユーザインタフェースの改善
- ePCT-Filingの他の受理官庁への拡張
- ユーザ文書／オンラインヘルプの多言語化
- ePCTを未使用のユーザでも署名を可能にする機能の追加
- ePCT上に、アクセス権保持者のみ閲覧可能な領域を確保し、その領域にドキュメントをアップロードする機能の追加

■ 国際事務局では、2018年12月(予定)でFAXサービスの廃止を検討中です。

- FAXの代替手段として、ePCTのドキュメントアップロード機能を利用されることをお勧めいたします。
- IBからの非公式な連絡のためにも、出願時には電子メールアドレスの記載を推奨いたします（JPOからの通知は未対応）。

ePCT入門編：目次

1. ePCTの概要

- ePCTとは
- ePCTへのアクセス方法
- ePCTの利用イメージ

2. ePCTの機能

- 利用できる機能の一覧
- 中間書類の提出（ドキュメントアップロード、オンラインアクション）
- 中間書類の提出 注意事項

3. ePCTの始め方

- 初回利用時に必要な設定
- WIPOアカウントの作成
- 高度な認証方法の設定

4. 今後の予定

5. ePCTヘルプデスク

5-1 ePCTヘルプデスク：問い合わせ先

■ ePCTの利用方法等に関するお問い合わせ先：

- **Tel:** +41-22-338-95-23

* 受付時間：WIPO開庁日のAM 9:00 ~ PM 6:00（中央ヨーロッパ時間）

- **Fax:** +41-22-338-80-40

- **e-mail:** pct.eservices@wipo.int

- **よくある質問（FAQ）：**

ePCTポータル画面右側の「よくある質問」参照

<http://www.wipo.int/pct/ja/epct/pdf/pct_wipo_accounts_faq.html>

※日本語の問い合わせにも対応可能です。

- ・電話の場合：日本人スタッフを希望する旨をお伝えください。
- ・メールの場合：日本語で送って頂ければ日本人スタッフが対応します。

【注意】

- ・緊急の問い合わせの場合は、WIPOスタッフ個人宛ではなく、ヘルプデスク宛に連絡をお願いします。
- ・日本国特許庁(RO/JP)の出願ソフト等に関する問い合わせはePCTヘルプデスクでは対応できません。電子出願ソフトサポートサイトへお問い合わせください。

5-2 ePCTヘルプデスク：ePCTサポートサイト

- ePCTに関してお困りの際はePCTサポートサイトもご利用可能（但し、2018年4月時点では英語のみ）。

ePCTポータル

(<https://pct.wipo.int/LoginForms/epct.jsp>)
 右上の「サポート」ボタンをクリック

The image shows a sequence of two screenshots from the WIPO ePCT portal. The top screenshot shows the main portal with a 'サポート' (Support) button in the top right corner, which is highlighted with a dashed box and an arrow pointing to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the 'PCT eSERVICES SUPPORT TOPICS' page, which is organized into several sections:

- ePCT**: What's new for Applicants?, Welcome to the new ePCT interface, Getting started, Advantages signing-in with strong authentication, Sign-in without strong authentication, General features, Workbench, eOwnership, eHandshakes and Access Rights, ePCT Filing, Actions.
- ePCT FOR AUTHORITIES AND OFFICES**: What's New For Offices?, Getting started for Offices, Documentation for Offices, FAQ for Offices.
- OTHER PCT eSERVICES**: PCT-SAFE software, DAS.
- CONTACT US**: How to contact us.
- WIPO ACCOUNT**: Create a WIPO account, Change WIPO account details.
- STRONG AUTHENTICATION**: Why is strong authentication required?, App for one-time password, One-time password via SMS, Digital certificates, Adding authentication methods in addition to a WIPO digital certificate?, How can I remove a strong authentication method in ePCT 4.0?
- WEBINARS AND TRAINING**: ePCT webinars, Other PCT webinars, Try ePCT in DEMO mode.

A search bar is located at the top right of the support topics page with the placeholder text 'Type a word or phrase' and a 'Search' button. The language dropdown menu in the top right of the support topics page shows '日本語' (Japanese) selected, with other options like 'عربي', 'Deutsch', 'English', and 'Español' visible.



ご清聴ありがとうございました

牛田 裕也 (Yuya USHIDA)

PCT情報システム部

世界知的所有権機関 (WIPO)

Tel: +41 22 338 81 64

E-mail: yuya.ushida@wipo.int