



C. PCT 828
-21.1

Le 13 mars 2002

Madame,
Monsieur,

1. La présente circulaire est adressée à votre office en sa qualité d'office récepteur, d'administration chargée de la recherche internationale, d'administration chargée de l'examen préliminaire international ou d'office désigné ou élu selon le Traité de coopération en matière de brevets (PCT), afin de l'informer de l'intention du Bureau international d'utiliser plus systématiquement les moyens électroniques de communication avec les offices et les administrations et d'obtenir également les informations pertinentes auprès de ceux-ci. Cette circulaire est aussi envoyée à certaines organisations non gouvernementales.

Communication d'informations

2. Comme vous le savez peut-être, le Bureau international a lancé récemment un nouveau service de mise à jour par courrier électronique (voir à l'adresse <http://listbox.wipo.int/wreg/pct-general.html>), qui permet aux utilisateurs du PCT d'être informés plus rapidement des faits nouveaux intéressant le PCT (tels que nouveaux États contractants du PCT et d'autres traités, renseignements et documents nouveaux accessibles sur le site Web du PCT, etc.). La mise à disposition de cette liste générale de diffusion électronique relative au PCT a été annoncée dans le numéro de janvier 2002 du bulletin PCT Newsletter (voir l'adresse http://www.wipo.int/pct/en/newslett/2002/2002_01/1-08.htm#P50_11555). Il convient de noter que parmi les utilisateurs du PCT qui se sont abonnés à cette liste figure un certain nombre d'employés des offices de propriété industrielle des États contractants du PCT.

3. Jusqu'à présent, le Bureau international a surtout utilisé des circulaires expédiées par courrier postal pour consulter les offices et les administrations instituées selon le PCT ainsi que les organisations connexes et pour communiquer avec eux.

/...

4. Pour faciliter les communications entre le Bureau international et les offices de propriété industrielle des États contractants du PCT ainsi que les organisations connexes, le Bureau international envisage d'utiliser plus systématiquement le courrier électronique pour envoyer les circulaires du PCT et traiter de questions relatives au PCT. Veuillez noter toutefois que les circulaires du PCT ne seront pas transmises par le biais de la liste générale de diffusion électronique du PCT.

Consultation et communication des textes promulgués

5. Le Bureau du PCT envoie depuis quelque temps par courrier électronique des copies de circulaires établies à des fins de consultation et de promulgation de textes aux offices et aux administrations institués selon le PCT qui ont communiqué leur adresse électronique par le passé en relation avec d'autres questions.

6. L'envoi de ces circulaires et d'autres notifications par courrier électronique présente manifestement de nombreux avantages parmi lesquels on peut citer, en particulier, le temps supplémentaire dont disposent ainsi les offices, les administrations et les organisations pour procéder à une consultation interne effective (le cas échéant) et la possibilité de transmettre rapidement et facilement ces communications à plusieurs destinataires, de façon à permettre aux parties directement intéressées d'être informées et d'examiner plus vite les questions traitées.

./ 7. L'annexe de la présente circulaire contient un bref questionnaire, qui devrait être rempli par votre office ou votre organisation et renvoyé au Bureau international dès que possible. Les offices et les organisations auxquels le Bureau international a envoyé récemment, par courrier électronique, des copies de circulaires du PCT devraient aussi remplir et renvoyer le formulaire ci-joint, de manière à confirmer la validité de leur adresse électronique, en ajouter de nouvelles ou indiquer les différentes adresses à utiliser en fonction de l'objet du courrier envoyé.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.



Francis Gurry
Sous-directeur général

Pièce jointe : annexe – questionnaire relatif à la communication des circulaires du PCT par courrier électronique

ANNEXE de la circulaire C.PCT 828

Questionnaire relatif à la communication des
circulaires du PCT par courrier électronique

1. **Nom de l'office/organisation :** _____

2. **Personne remplissant ce questionnaire :**

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Titre : _____

3. **Mon office/organisation souhaite recevoir les circulaires du PCT :**

a) par **courrier électronique uniquement** (dans l'affirmative, passez au point 4);

b) **sur papier par courrier uniquement** (dans l'affirmative, passez au point 6 pour d'éventuels commentaires supplémentaires);

c) à la fois par **courrier électronique et par courrier normal** (dans l'affirmative, passez au point 4).

4. **Adresses électroniques**—pour les circulaires du PCT adressées à l'office/l'administration/l'organisation et portant sur des questions relatives:

a) **aux offices récepteurs** (y compris les instructions administratives, les directives, les formulaires)

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Titre : _____

Adresse électronique : _____

b) **aux administrations chargées de la recherche internationale** (y compris les instructions administratives, les directives, les formulaires, etc.)

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Titre : _____

Adresse électronique : _____

c) **à l'administration chargée de l'examen préliminaire international** (y compris les instructions administratives, les directives, les formulaires, etc.)

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Titre : _____

Courrier électronique : _____

ANNEXE à la circulaire C.PCT 828

Questionnaire relatif à la communication des
circulaires du PCT par courrier électronique

d) à l'office désigné ou élu (y compris les instructions administratives, les formulaires)

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Titre : _____

Adresse électronique : _____

5. Adresses électroniques pour toutes les circulaires du PCT

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Titre : _____

Adresse électronique : _____

Adresses supplémentaires, le cas échéant :

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Titre : _____

Adresse électronique : _____

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Titre : _____

Adresse électronique : _____

6. Observations :

Prière de renvoyer le formulaire rempli à :

Mme Susan De Michiel
Section des affaires juridiques et des
ressources juridiques du PCT
Division juridique du PCT
OMPI

tlcp. : 41-22-910 00 30
mél. : pctlegaldiv@wipo.int