

Office répondant au questionnaire :

Nom de la personne à contacter :

Titre :

Adresse électronique :

**Partie A : FORMATION DES EXAMINATEURS CHARGÉS DE L'EXAMEN DES BREVETS QUANT AU FOND DISPENSÉE
AUX EXAMINATEURS D'AUTRES OFFICES EN 2016**

Les tableaux A1 à A5 doivent être remplis uniquement par les offices ("offices donateurs") qui, en 2016, ont offert une formation relative à l'examen des brevets quant au fond, dans l'intérêt des examinateurs d'autres offices, ou qui ont contribué à la mise en œuvre de ces activités de formation (par exemple en mettant à disposition des experts ou d'autres ressources) lorsque ces activités étaient organisées par un autre office, l'OMPI ou d'autres organisations.

Tableau A1 – Programmes complets de formation à moyen ou long terme¹ en 2016 : Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous tous les programmes complets de formation à moyen ou long terme que votre office a organisés, coorganisés ou contribué à mettre en œuvre en 2016 (en mettant à disposition des experts ou d'autres ressources). Si un programme a été mis en œuvre plusieurs fois, veuillez indiquer le nombre de participations par examinateur.

Date de début	Date de fin (prévue)	Nom du programme	Offices bénéficiaires (nombre d'examineurs participant au programme pour chaque office)	Institutions organisant, coorganisant ou contribuant à la mise en œuvre, autres que votre office (le cas échéant)

¹ Un programme complet de formation à moyen ou long terme comprend plusieurs modules de formation distincts et consécutifs destinés à favoriser le transfert de connaissances et à permettre à des examinateurs de brevets d'acquérir un ensemble de compétences sur une longue période. Les différents modules peuvent inclure des cours de formation traditionnels en classe (en face à face), des cours d'enseignement à distance, des séminaires sur le Web, des conférences virtuelles, des voyages d'étude ou des formations en cours d'emploi, soit une méthode de formation souvent appelée "apprentissage hybride". Le programme RPET de l'Accord de libre-échange ASEAN – Australie – Nouvelle-Zélande est un exemple de ce type de programme : <http://www.ipaustralia.gov.au/about-us/international-activity/asia-pacific-development-cooperation/Regional-Patent-Examination-Training-RPET/>. Cette catégorie d'activité de formation ne comprend pas les ateliers organisés régulièrement en classe sur une période de deux semaines ou plus.

Tableau A2 – Formation en cours d’emploi² en 2016 : Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous toutes les activités de formation en cours d’emploi destinées aux examinateurs de brevets que votre office a organisées, coorganisées ou contribué à mettre en œuvre en 2016 (en mettant à disposition des experts ou d’autres ressources) et qui ont été dispensées en face à face dans les locaux de votre office ou d’un office bénéficiaire ou qui comprenaient un tutorat individuel à distance (autres que les activités prévues dans les vastes programmes de formation à moyen ou long terme visés au tableau A1, pouvant comprendre une formation en cours d’emploi dans le cadre de plusieurs modules de formation conjointe).

Si une activité de formation a bénéficié au moins en partie d’un financement dans le cadre d’un arrangement en matière de fonds fiduciaires avec l’OMPI, veuillez l’indiquer dans la colonne “thème”.

Année/mois	Lieu (indiquer “à distance”, le cas échéant)	Durée	Thème	Offices bénéficiaires (nombre d’examineurs participant à l’activité pour chaque office)

² La formation en cours d’emploi se caractérise par le fait que les examinateurs réalisent, sous la supervision d’un examinateur expérimenté (tutorat individuel), certaines tâches qui font partie de l’examen quant au fond des demandes en instance (toujours en vigueur). Les formations qui n’incluraient que des études de cas (par exemple, des cas autrefois en instance ou des éléments dérivés de ces cas) ne sont pas visées par cette question.

Tableau A3 – Participants extérieurs à la formation interne en 2016 : Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous toutes les activités de formation interne organisées principalement pour les examinateurs de votre office et auxquelles des examinateurs chargés de l'examen des brevets quant au fond d'autres offices ont été invités à participer en 2016 (autres que les activités prévues dans les programmes complets de formation à moyen ou long terme visés au tableau A1, pouvant comprendre une formation en cours d'emploi dans le cadre de plusieurs modules de formation conjointe).

Année/mois	Thème	Offices bénéficiaires (nombre d'examineurs participant à la formation pour chaque office)

Tableau A4 – Formation en classe³ en 2016 : Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous toutes les formations en classe qui ont été organisées principalement à l'intention des examinateurs chargés de l'examen des brevets quant au fond dans d'autres offices et que votre office a organisées, coorganisées ou contribué à mettre en œuvre dans les locaux de votre office ou ailleurs en 2016 (autres que les activités prévues dans les programmes complets de formation à moyen ou long terme visés au tableau A1).

Année/mois	Lieu	Durée	Thème	Offices bénéficiaires (nombre d'examineurs participant à la formation pour chaque office)

³ Aux fins de la présente enquête, une formation en classe est dispensée en face à face et requiert la présence physique des formateurs et des bénéficiaires, comme pour les ateliers et les séminaires. Elle comprend une série de conférences sur des thèmes connexes et peut inclure des exercices et des études de cas. On peut donner comme exemples des ateliers ou des séminaires sur le classement des brevets, la rédaction des demandes de brevet, les stratégies de recherche ou encore les fondements du système de propriété intellectuelle, entre autres. Les formations dispensées dans le cadre de salles de classe virtuelles, comme les séminaires en ligne (sur le Web), ne sont pas visées par ce tableau; voir le tableau 5.

Tableau A5 – Séminaires en ligne en 2016 : Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous toutes les activités de formation qui ont été organisées sous la forme de séminaires en ligne (sur le Web), principalement à l'intention des examinateurs chargés de l'examen des brevets quant au fond dans d'autres offices, et que votre office a organisées, coorganisées ou contribué à mettre en œuvre (autres que les activités prévues dans les programmes complets de formation à moyen ou long terme visés au tableau A1).

Année/mois	Durée	Thème	Offices bénéficiaires (nombre d'examineurs participant à la formation pour chaque office)

Tableau A6 – Partage de matériel et de supports de formation : Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous le matériel et les supports de formation⁴ que votre office a élaboré et qui ont été utilisés ou qui peuvent l'être pour l'auto-apprentissage et qui sont adaptés à la formation des examinateurs chargés de l'examen des brevets quant au fond, comme des cours d'enseignement à distance, des séminaires sur le Web enregistrés ou des études de cas, qui sont mis à la disposition des examinateurs de brevets d'autres offices (accessibles au public ou non) ou qui pourraient l'être (s'ils étaient traduits, par exemple).

Type (cours d'enseignement à distance, séminaires sur le Web, etc.) et thème	URL en cas d'accessibilité en ligne

Veuillez indiquer les coordonnées de la personne à contacter pour obtenir des informations supplémentaires :

[Cliquer ici pour saisir du texte](#)

⁴ Par exemple, des cours d'enseignement à distance, des séminaires sur le Web enregistrés, des exercices ou des études de cas utilisés dans des ateliers ou des séminaires, entre autres.

Encadré n° I – Possibilités de formation accrues du côté des offices donateurs

Tous les offices donateurs sont priés de remplir l'encadré n° I afin d'indiquer au Bureau international s'ils seront en mesure de proposer davantage de formations du type mentionné aux alinéas 7.a), b) et c) ci-dessus, en 2017 ou ultérieurement. Le Bureau international réunira toutes les informations reçues en réponse à cette invitation afin de les présenter au Groupe de travail du PCT à sa session en 2017 (voir le paragraphe 8 de la partie principale de la présente circulaire).

Cliquer ici pour saisir du texte

Encadré n° II – Définition d'arrangements en matière de fonds fiduciaires ou élargissement de la portée des arrangements existants en matière de fonds fiduciaires par les offices donateurs

Tous les offices des États membres qui sont en mesure de financer des activités de formation sont priés de remplir l'encadré n° II afin d'indiquer au Bureau international s'ils seront en mesure de définir des arrangements en matière de fonds fiduciaires ou d'élargir la portée des arrangements existants en matière de fonds fiduciaires, afin de pouvoir disposer de fonds supplémentaires pour proposer des formations aux examinateurs des pays en développement, en 2017 ou ultérieurement. Le Bureau international réunira toutes les informations reçues en réponse à cette invitation afin de les présenter au Groupe de travail du PCT à sa session en 2017 (voir le paragraphe 10 de la partie principale de la présente circulaire).

[Cliquer ici pour saisir du texte](#)

Partie B : FORMATION DES EXAMINATEURS CHARGÉS DE L'EXAMEN DES BREVETS QUANT AU FOND SUIVIE PAR DES EXAMINATEURS DE VOTRE OFFICE ET DISPENSÉE PAR D'AUTRES OFFICES EN 2016

Les tableaux B1 à B5 doivent être remplis uniquement par les offices qui, en 2016, ont reçu une formation relative à l'examen des brevets quant au fond, organisée par d'autres offices, l'OMPI ou d'autres organisations ("offices bénéficiaires").

Les réponses doivent porter sur toutes les activités pertinentes menées en 2016, y compris celles dont la mise en œuvre a commencé en 2016 et qui s'achèveront plus tard.

Tableau B1 – Programmes complets de formation à moyen ou long terme⁵ en 2016 : Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous tous les programmes complets de formation à moyen ou long terme que des examinateurs de votre office ont suivis en 2016. Si un programme a été mis en œuvre plusieurs fois, veuillez indiquer le nombre de participations par examinateur.

Date de début	Date de fin (prévue)	Office organisateur	Nom du programme	Nombre d'examineurs de votre office ayant participé

⁵ Un programme complet de formation à moyen ou long terme comprend plusieurs modules de formation distincts et consécutifs destinés à favoriser le transfert de connaissances et à permettre à des examinateurs de brevets d'acquérir un ensemble de compétences sur une longue période. Les différents modules peuvent inclure des cours de formation traditionnels en classe (en face à face), des cours d'enseignement à distance, des séminaires sur le Web, des conférences virtuelles, des voyages d'étude ou des formations en cours d'emploi, soit une méthode de formation souvent appelée "apprentissage hybride". Le programme RPET de l'Accord de libre-échange ASEAN – Australie – Nouvelle-Zélande est un exemple de ce type de programme : <http://www.ipaustralia.gov.au/about-us/international-activity/asia-pacific-development-cooperation/Regional-Patent-Examination-Training-RPET/>. Cette catégorie d'activité de formation ne comprend pas les ateliers organisés régulièrement en classe sur une période de deux semaines ou plus.

Tableau B2 – Formation en cours d’emploi⁶ : Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous toute formation en cours d’emploi que les examinateurs de votre office ont suivie en 2016, qui a été organisée par un autre office ou l’OMPI et dispensée sous la forme de cours en face à face dans les locaux de votre office ou d’un autre office, ou qui comprenait un tutorat individuel à distance (autre que la formation en cours d’emploi ou le tutorat individuel prévus dans les programmes de formation visés au tableau B1).

Année/mois	Lieu (indiquer “à distance”, le cas échéant)	Durée	Thème	Nombre d’examinateurs de votre office participant à l’activité de formation

⁶ La formation en cours d’emploi se caractérise par le fait que les examinateurs réalisent, sous la supervision d’un examinateur expérimenté (tutorat individuel), certaines tâches qui font partie de l’examen quant au fond des demandes en instance (toujours en vigueur). Une formation n’incluant que des études de cas (par exemple, des cas autrefois en instance ou des éléments qui en sont tirés) n’est pas visée par cette question.

Tableau B3 – Formation à l'étranger : Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous toutes les activités de formation organisées à l'intention des examinateurs de brevets en 2016 qui ont **nécessité le déplacement** de vos examinateurs (autres que les activités prévues dans les programmes complets de formation à moyen ou long terme ou les activités de formation en cours d'emploi visés aux tableaux B1 et B2).

Année/mois	Lieu	Office organisateur	Thème	Nombre d'examineurs de votre office

Tableau B4 – Formation dans le pays⁷ avec une aide extérieure : Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous toutes les activités de formation dans le pays à l'intention des examinateurs de brevets de votre office que celui-ci a organisées en collaboration avec d'autres offices des brevets ou l'OMPI et auxquelles des experts d'autres offices ou de l'OMPI ont participé en 2016 (y compris les activités auxquelles des examinateurs d'autres offices ont participé) (autres que les activités prévues dans les vastes programmes de formation à moyen ou long terme ou les activités de formation en cours d'emploi visés aux tableaux B1 et B2); les activités de formation dans le pays mises en œuvre sans aide extérieure ne doivent pas être indiquées.

Année/mois	Offices fournissant une aide ou collaborant	Thème	Nombre d'examineurs de votre office et d'autres offices

⁷ Indépendamment du fait que des examinateurs d'autres offices aient participé à ces activités. La seule différence entre les activités couvertes par le tableau B3 et celles couvertes par le présent tableau concerne le lieu où l'activité a été organisée. En effet, lorsqu'une activité est organisée dans les locaux d'un office, un plus grand nombre d'examineurs de cet office peuvent y participer, ce qui peut potentiellement contribuer à renforcer davantage les capacités en matière d'examen de cet office.

Tableau B5 – Enseignement à distance : Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous tous les cours d'enseignement à distance (par exemple, ceux de l'Académie de l'OMPI), tous les séminaires en ligne (en face à face ou enregistrés) (séminaires sur le Web) (par exemple, ceux du portail PATENTSCOPE de l'OMPI), toutes les activités similaires de formation en classe virtuelle mises en œuvre par d'autres offices des brevets, l'OMPI ou d'autres institutions, qui sont obligatoires pour les examinateurs de votre office ou que vous leur recommandez (autres que les activités prévues dans les vastes programmes de formation à moyen ou long terme visés au tableau B1).

Fournisseur	Type (séminaire sur le Web ou cours d'auto-apprentissage) et thème	Obligatoire/recommandé

Partie C :

Encadré n° III – PROGRAMMES⁸ ET MODÈLES DE COMPÉTENCES⁹

Tous les offices qui ont mis en place des programmes et des modèles de compétences pour les examinateurs chargés de l'examen des brevets quant au fond et qui souhaitent les communiquer au Bureau international sont priés de remplir l'encadré n° III, afin que ce dernier puisse établir un recueil de ces modèles de compétences et ainsi dresser un inventaire des différentes compétences pouvant être requises pour exercer la fonction d'examineur chargé de l'examen des brevets quant au fond dans des offices de différentes tailles. Ces offices sont invités à joindre ces programmes et modèles de compétences aux réponses à la présente circulaire ou à mentionner dans l'encadré n° III les coordonnées de la personne auprès de laquelle ces programmes et modèles de compétences peuvent être obtenus (voir les paragraphes 13 et 14 de la partie principale de la présente circulaire).

[Cliquer ici pour saisir du texte](#)

[Fin de l'annexe et de la circulaire]

⁸ Un programme de formation (pour les examinateurs nouvellement recrutés, par exemple) consiste en un ensemble de modules de formation individuels (séminaires, ateliers, séminaires sur le Web, cours d'enseignement à distance, matériel d'auto-apprentissage, etc.) sur des thèmes jugés utiles pour un examinateur chargé de l'examen des brevets quant au fond. Un programme de formation peut s'appuyer sur un modèle de compétences de base à partir duquel différents modules de formation sont élaborés afin que l'examineur acquière les connaissances et les compétences définies dans le modèle de compétences. Un programme de formation peut s'appuyer à la fois sur des ressources de formation internes et sur des ressources de formation externes.

⁹ Un modèle de compétences consiste en un inventaire des connaissances et des compétences que l'examineur chargé de l'examen des brevets quant au fond doit posséder pour pouvoir accomplir efficacement les tâches définies dans sa description de poste.