

# TRAITÉ DE COOPÉRATION EN MATIÈRE DE BREVETS

Expéditeur : l'OFFICE RÉCEPTEUR

## PCT

NOTIFICATION RELATIVE AUX  
EXPRESSIONS, ETC., À NE PAS UTILISER  
DANS LA DEMANDE INTERNATIONALE

(règle 9 du PCT)

Destinataire :	Date d'expédition (jour/mois/année)
Référence du dossier du déposant ou du mandataire	<b>DÉLAI DE RÉPONSE</b> mois/jours à compter de la date d'expédition indiquée ci-dessus
Demande internationale n°	Date du dépôt international (jour/mois/année)
Déposant	

Il est notifié au déposant que la demande internationale n'est pas conforme à la règle 9.1 parce qu'elle contient :

- des expressions ou des dessins contraires aux bonnes moeurs.  
Voir page(s) \_\_\_\_\_ ligne(s) \_\_\_\_\_ figure(s) \_\_\_\_\_
- des expressions ou des dessins contraires à l'ordre public.  
Voir page(s) \_\_\_\_\_ ligne(s) \_\_\_\_\_ figure(s) \_\_\_\_\_
- des déclarations dénigrantes quant à des produits ou procédés d'un tiers.  
Voir page(s) \_\_\_\_\_ ligne(s) \_\_\_\_\_ figure(s) \_\_\_\_\_
- des déclarations dénigrantes quant aux mérites ou à la validité de demandes ou de brevets d'un tiers.  
Voir page(s) \_\_\_\_\_ ligne(s) \_\_\_\_\_ figure(s) \_\_\_\_\_
- des déclarations ou d'autres éléments manifestement non pertinents ou superflus en l'espèce.  
Voir page(s) \_\_\_\_\_ ligne(s) \_\_\_\_\_ figure(s) \_\_\_\_\_

Observations complémentaires (*le cas échéant*) :

### Invitation à corriger :

Le déposant est invité à corriger volontairement la demande internationale, dans le délai indiqué plus haut.

**Comment effectuer les corrections?** Les corrections doivent être présentées à l'office récepteur. Pour présenter des corrections, le déposant doit déposer une feuille de remplacement comportant cette correction, accompagnée d'une lettre destinée à appeler l'attention sur les différences entre la feuille remplacée et la feuille de remplacement. Une correction peut n'être apportée que par lettre si elle est de nature à pouvoir être transcrite sur l'exemplaire original sans nuire à la clarté et à la possibilité de reproduction directe de la feuille sur laquelle elle doit être reportée (règle 26.4).

**Si le déposant n'effectue pas les corrections,** le Bureau international peut omettre de ses publications les expressions, dessins et déclarations notés plus haut en indiquant la place et le nombre des mots ou des dessins omis et fournir, sur demande, des copies spéciales des passages ainsi omis (voir l'article 21.6)).

Une copie de la présente notification a été envoyée au Bureau international et à l'administration chargée de la recherche internationale.

Nom et adresse postale de l'office récepteur	Fonctionnaire autorisé
n° de télécopieur	n° de téléphone