

TRAITÉ DE COOPÉRATION EN MATIÈRE DE BREVETS

Expéditeur : l'OFFICE RÉCEPTEUR

| |
|--|
| Destinataire : |
| Bureau international de l'OMPI 34, chemin des Colombettes 1211 Genève 20 Suisse |

PCT

NOTIFICATION DE RETRAIT
(instruction administrative 326 du PCT)

| | |
|---|--|
| Référence du dossier du déposant ou du mandataire | Date d'expédition (jour/mois/année) |
| Demande internationale n° | Date du dépôt international (jour/mois/année) |
| Déposant | |

| |
|--|
| <p>1. L'office récepteur transmet au Bureau international une déclaration de retrait qu'il a reçue du déposant le</p> <p style="text-align: center;">_____ .</p> <p>2. Le retrait concerne</p> <p><input type="checkbox"/> la demande internationale</p> <p><input type="checkbox"/> les désignations d'Etats suivantes :</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> pour un brevet ARIPO (AP) (si le retrait concerne certains Etats seulement, préciser ces Etats au moyen des codes à deux lettres) :</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> tous les Etats désignés pour un brevet eurasien (EA)</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> pour un brevet européen (EP) (si le retrait concerne certains Etats seulement, préciser ces Etats au moyen des codes à deux lettres) :</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> tous les Etats désignés pour un brevet de l'OAPI (OA)</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> pour un brevet national (préciser les Etats au moyen des codes à deux lettres) :</p> <p><input type="checkbox"/> la revendication de priorité (si plusieurs priorités ont été revendiquées, préciser la ou les revendications de priorité auxquelles s'applique le retrait) :</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Une copie de la présente notification est envoyée à l'administration chargée de la recherche internationale.</p> |
|--|

| | |
|--|------------------------|
| Nom et adresse postale de l'office récepteur | Fonctionnaire autorisé |
| n° de télécopieur | n° de téléphone |