# ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТАМ ВОИС (КСВ)

*приняты на десятой сессии Комитета по стандартам ВОИС (КСВ)
25 ноября 2022 года*

 В отношении Комитета по стандартам ВОИС (КСВ) применяются Общие правила процедуры ВОИС с учетом нижеследующих положений, касающихся организационных вопросов и специальных правил процедуры.

 КСВ отчитывается перед Генеральной Ассамблеей ВОИС не менее одного раза в два года.

 Рекомендации и предложения КСВ могут препровождаться, в зависимости от обстоятельств, Генеральной Ассамблее ВОИС, Комитету по программе и бюджету или непосредственно Генеральному директору.

 КСВ составляет свою программу работу и определяет приоритеты и методы работы.

 Решения, принимаемые КСВ, рассматриваются как рекомендательные для государств-членов, в частности для их национальных и региональных ведомств интеллектуальной собственности, Международного бюро ВОИС, международных организаций и любых других национальных и международных учреждений, занимающихся вопросами интеллектуальной собственности.

 КСВ может учреждать и упразднять целевые группы. Целевые группы будут заниматься выполнением конкретных задач в зависимости от потребностей, и в отношении этих групп будут применяться правила, изложенные в пунктах 23–29 ниже.

## ЧЛЕНСТВО

 Членами КСВ являются все государства – члены ВОИС, а также члены Парижского или Бернского союза, которые не являются государствами – членами ВОИС. Кроме того, членами КСВ без права голоса являются Африканская организация интеллектуальной собственности (АОИС), Африканская региональная организация интеллектуальной собственности (АРОИС), Ведомство интеллектуальной собственности Бенилюкса (BOIP), Евразийская патентная организация (ЕАПО), Европейская патентная организация (ЕПО), Международный союз по охране новых сортов растений (УПОВ), Патентный институт Северных стран (NPI), Патентное ведомство Совета сотрудничества арабских государств Залива (GCC), Вишеградский патентный институт (VPI) и Европейский союз.

 Статус наблюдателя предоставляется государствам – членам Организации Объединенных Наций, не являющимся государствами – членами ВОИС, Парижского или Бернского союза. КСВ определяет, какие межправительственные и неправительственные организации допускаются на его заседания в качестве наблюдателей. Генеральный директор ВОИС приглашает на заседания КСВ в качестве наблюдателей субъекты, которые были допущены КСВ к участию в соответствующем качестве. Генеральный директор ВОИС также приглашает наблюдателей, допущенных к участию Ассамблеями государств – членов ВОИС, если, по имеющемуся мнению, предмет, рассматриваемый на заседаниях КСВ, представляет непосредственный интерес для этих наблюдателей.

## МАНДАТ

 Мандат КСВ предусматривает организацию форума для принятия новых или пересмотренных стандартов ВОИС, политики, рекомендаций и заявлений о принципах, касающихся данных в области интеллектуальной собственности, вопросов, имеющих отношение к глобальной информационной системе, информационных услуг в рамках глобальной системы, а также вопросов, касающихся распространения данных и документации, которые могут быть опубликованы или переданы на рассмотрение и утверждение Генеральной Ассамблее ВОИС.

 Секретариат будет предпринимать усилия по оказанию технических консультационных услуг и помощи в укреплении потенциала ведомств ИС путем реализации проектов, направленных на распространение информации о стандартах ИС. Секретариат будет регулярно готовить для КСВ письменные отчеты, содержащие подробные данные о такой деятельности, а также о любой другой деятельности по оказанию технической помощи и укреплению потенциала, которая осуществляется во исполнение мандата, и будет представлять такие отчеты Генеральной Ассамблее. Для поощрения и облегчения участия в сессиях КСВ технических экспертов из развивающихся стран и НРС Секретариат будет оказывать соответствующую финансовую помощь НРС и развивающимся странам в рамках имеющихся бюджетных ресурсов.

## СЕССИИ

 КСВ будет ежегодно проводить одну сессию и получать от своих вспомогательных органов годовые отчеты о ходе работы.

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА

 КСВ имеет в своем составе Председателя и двух заместителей Председателя, которые избираются на срок двух последующих сессий. Любой Председатель или заместитель Председателя, покидающий свой пост в связи с истечением срока полномочий, может быть сразу же переизбран на этот пост, но всего на один срок, следующий непосредственно за истекшим сроком.

## ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАСЕДАНИЙ

 Документы для заседаний публикуются на веб-сайте ВОИС. Официальные приглашения и проект повестки дня будут распространяться в электронном виде и размещаться на веб-сайте ВОИС.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ В РАМКАХ ПРОЕКТОВ

 Постановка задач осуществляется КСВ.

 Рассмотрение нового предложения, проблемы или вида деятельности, включая просьбы о пересмотре существующих стандартов ВОИС или разработке новых стандартов, может быть инициировано любым членом, наблюдателем, целевой группой или Международным бюро путем представления в Секретариат в письменном виде проектного задания. Проектное задание должно включать четкое описание проблемы или конкретного вопроса, который должен быть решен, и в нем должно быть указано, каким образом эта проблема или вопрос был определен. В проектном задании также должны быть указаны цели выполнения задачи, возможные варианты решения и ожидаемые результаты.

 Секретариат представляет на ближайшей сессии КСВ поступившие просьбы и полученные проектные задания с дополнительной информацией, в частности, об оценке затрат, требуемых ресурсах, рисках, факторах успеха и последствий конкретной задачи для существующих задач КСВ для их рассмотрения. КСВ определяет, подпадает ли каждая конкретная просьба под действие его мандата и как ему следует поступить с этой просьбой. КСВ также решает, какие последующие действия ему следует предпринять, в частности решает, есть ли необходимость в постановке задачи и создании целевой группы для ее выполнения.

 В отношении каждой просьбы, принятой в качестве задачи для включения в программу работы, КСВ определяет соответствующее описание задачи и степень ее приоритетности, включая, по возможности, предполагаемые действия и сроки.

 КСВ назначает руководителя или соруководителей каждой целевой группы. Если выполнение соответствующей задачи не будет поручено целевой группе, КСВ назначает ответственного за ее выполнение. Если действующие руководители целевой группы информируют Секретариат о сложении своих полномочий, Секретариат сообщает об этом на ближайшей сессии КСВ.

## МЕТОДЫ РАБОТЫ

 В основу методов работы КСВ, и в частности ее целевых групп, положено интенсивное использование электронных средств, установленных Секретариатом. Это обеспечивает необходимую гибкость для того, чтобы в обсуждениях и рассмотрении вопросов в сжатые сроки могло принимать участие максимальное число заинтересованных членов и наблюдателей во всем мире.

 КСВ правомочен принимать решения о разработке новых и пересмотре существующих стандартов ВОИС. Вместе с тем КСВ может установить механизм принятия решений с помощью электронных средств, право на использование которого, в случае необходимости, может делегироваться его целевым группам. Кроме того, КСВ вправе рассмотреть возможность в порядке исключения предоставить профильной целевой группе полномочия прибегнуть к ускоренной процедуре утверждения изменений к отдельным стандартам ВОИС, требующим регулярного пересмотра и обновления. Ускоренная процедура состоит в следующем:

1. любое предложение о пересмотре соответствующего стандарта ВОИС представляется профильной целевой группе напрямую или через Секретариат для рассмотрения и одобрения;
2. профильная целевая группа временно уполномочена утверждать изменения к соответствующему стандарту ВОИС;
3. если профильная целевая группа не может прийти к консенсусу в отношении изменений, соответствующее предложение выносится на рассмотрение КСВ; и
4. руководитель профильной целевой группы информирует КСВ о любом пересмотре соответствующего стандарта ВОИС, одобренном этой группой, на следующей сессии КСВ.

 В конце каждой сессии КСВ среди ее участников распространяется резюме Председателя. В нем будут излагаться только принятые КСВ решения и описываться ход выполнения задач. После закрытия сессии на веб-сайте ВОИС размещается подробный отчет о сессии КСВ, к которому могут быть представлены замечания. Принятие подробного отчета может осуществляться с помощью электронных средств. Если по подробному отчету не удастся достичь согласия с помощью электронных средств, вопрос об утверждении такого отчета включается в повестку дня следующей сессии КСВ.

 Подробный отчет о сессии КСВ будет содержать только выводы КСВ (решения, рекомендации, мнения и т.п.) и не будет включать, в частности, никакие заявления участников, за исключением тех, в которых высказана или подтверждена оговорка в отношении любого конкретного заключения КСВ после его одобрения.

## ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ

 Для рассмотрения конкретного вопроса учреждается целевая группа на следующих условиях:

1. просьба о создании целевой группы может быть подана членом, наблюдателем или Международным бюро;
2. КСВ должен принять четкий мандат целевой группы до начала ее работы; такой документ включает:
* задачу(и), подлежащую(ие) выполнению целевой группой;
* назначение руководителя целевой группы;
* указание уровня профессиональной/технической квалификации, которой должны обладать делегаты, участвующие в обсуждениях в рамках целевой группы; и
1. целевые группы отчитываются перед КСВ.

 Секретариат создает и обслуживает электронный форум для каждой целевой группы и оказывает ее руководителю помощь в выполнении целевой группой своей работы.

 Секретариат предлагает членам и наблюдателям КСВ выдвинуть кандидатуры своих представителей для участия в работе целевой группы и, в частности, указывает требуемый уровень профессиональной/технической квалификации. Члены и наблюдатели информируют Секретариат о статусе своих представителей по мере замены таких представителей в составе целевой группы, с тем чтобы членский состав соответствующей группы сохранял актуальность.

 Статус наблюдателя на электронном форуме целевой группы может предоставляться внешним подрядчикам ведомства интеллектуальной собственности, если такая просьба будет исходить непосредственно от члена КСВ.

 Целевые группы должны работать в динамичном и гибком ключе с соблюдением принципов транспарентности. Их обычным методом организации работы является использование электронных средств для взаимодействия в рамках электронных форумов, однако, в случае необходимости, они могут также проводить очные и дистанционные совещания. Информация, обсуждавшаяся целевой группой на совещании, и результаты проделанной ею работы размещаются на электронном форуме, с тем чтобы дать возможность высказать свое мнение тем членам и наблюдателям целевой группы, которые не смогли присутствовать на совещании. Обсуждение по существу проводится в рамках целевой группы, как и принятие решений, касающихся ее деятельности.

 Руководитель целевой группы отвечает за организацию и проведение обсуждений в рамках целевой группы и следит за тем, чтобы мнения всех членов этого органа были услышаны и надлежащим образом рассмотрены; он отвечает за препровождение КСВ отчетов о принятых целевой группой решениях и представление через Секретариат соответствующих предложений на рассмотрение КСВ. По мере необходимости Секретариат может на основе консультаций с руководителем целевой группы провести обсуждение в рамках целевой группы и/или препроводить КСВ отчет о работе целевой группы от имени ее руководителя.

 КСВ рассматривает, пересматривает и принимает надлежащие решения по рекомендациям целевой группы или возвращает соответствующие рекомендации целевой группе для их дальнейшего рассмотрения.

[Приложение IV следует]