

CWS/12/14

الأصل: بالإنجليزية

التاريخ: 18 يوليو 2024

اللجنة المعنية بمعايير الويبو

الدورة الثانية عشرة

جنيف، من 16 إلى 19 سبتمبر 2024

تقرير المكتب الدولي عن المهمة رقم 66

وثيقة من إعداد المكتب الدولي

ملخص

1. يقدم المكتب الدولي تقريراً مرحلياً عن المهمة رقم 66، لا سيما فيما يتعلق بالجهود التي يبذلها لتنظيم سلسلة من العيادات الرامية لدعم مكاتب الملكية الفكرية، في مختلف مراحل تطوير ملف الإدارة الخاص بها المتوافق مع معيار الويبو ST.37.

معلومات أساسية

2. نظرت اللجنة المعنية بمعايير الويبو (لجنة المعايير)، في دورتها الحادية عشرة، في اقتراح بإنشاء مهمة جديدة لدعم مكاتب الملكية الفكرية في توفير ملفات الإدارة المتوافقة مع معيار الويبو ST.37، لا سيما في ضوء الاتفاقات التي توصلت إليها هيئات معاهدة التعاون بشأن البراءات بشأن الحد الأدنى من وثائق معاهدة التعاون بشأن البراءات (انظر الفقرة 6 من الوثيقة CWS/11/15). ووافقت لجنة المعايير على إنشاء المهمة الجديدة رقم 66، بالوصف التالي:

"تشجيع مكاتب الملكية الفكرية على تقديم ملف إدارة البراءات الخاص بها وفقاً لمعيار الويبو ST.37، وذلك بمددها بأي دعم تقني أو تدريب تحتاجه، بناءً على الموارد المتاحة."

3. وعيّنت لجنة المعايير، خلال الدورة ذاتها، المكتب الدولي مسؤولاً عن هذه المهمة، وأشارت إلى أن هذه المهمة يمكن اعتبارها مكتملة بمجرد قيام جميع مكاتب الملكية الفكرية التي تساهم في جرد الوثائق المدرجة في الحد الأدنى من وثائق معاهدة التعاون بشأن البراءات وقاعدة بيانات ركن البراءات، بتزويد المكتب الدولي بملف الإدارة الخاص بها المتوافق مع معيار الويبو ST.37. ومن أجل التمكن من بدء عمل المهمة الجديدة، طلبت لجنة المعايير من مكاتب الملكية الفكرية أن تتواصل مع المكتب الدولي لتوضح له نوع الدعم اللازم لإعداد ملفات الإدارة المتوافقة مع معيار الويبو ST.37. (انظر الفقرتين 30 و32 من الوثيقة CWS/11/28).

تقرير مرحلي عن المهمة رقم 66

الأهداف

4. يرد فيما يلي الهدفان اللذان يود المكتب الدولي تحقيقهما في إطار المهمة رقم 66:
 - زيادة عدد ملفات الإدارة المتوافقة مع معيار الويبو ST.37 والمتاحة على [بوابة الويبو لملفات الإدارة](#)؛
 - ودعم أنشطة فرقة العمل المعنية بالحد الأدنى من الوثائق المنصوص عليها في معاهدة التعاون بشأن البراءات.

التقدم المحرز

5. منذ انعقاد الدورة الحادية عشرة للجنة المعايير، أصدرت الأمانة التعميم [C.CWS 177](#) الذي يدعو مكاتب الملكية الفكرية إلى تقديم تحديثاتها السنوية لملفات الإدارة المنشورة حالياً، فضلاً عن أي طلبات دعم قد تكون لديها. وبما أنه لم ترد أي تعليقات من المكاتب، رداً على هذا التعميم، فمن الصعب تحديد ما يجب أن يفعله المكتب الدولي بالضبط لدعم هذه المكاتب.
6. وعقدت فرقة العمل المعنية بالحد الأدنى من الوثائق المنصوص عليها في معاهدة التعاون بشأن البراءات دورتها السابعة في أبريل 2024. واتفق، خلال هذا الاجتماع، على تحديث التعليمات الإدارية لمعاهدة التعاون بشأن البراءات، بما في ذلك تحديث المرفق "حاء". كما طلب من مكاتب فرقة العمل تقديم معلومات محدثة عن حالة استعداداتها فيما يتعلق بمتطلبات الحد الأدنى الجديد من وثائق معاهدة التعاون بشأن البراءات، والذي سيسري اعتباراً من 1 يناير 2026. وقد أعد المكتب الأوروبي للبراءات، بصفتها قائد فرقة العمل، سلسلة من قوائم المراجعة لدعم هذا النشاط.
7. وخلال اجتماع فرقة العمل هذا، عرض المكتب الدولي تنظيم سلسلة من العيادات لفائدة مكاتب الملكية الفكرية لمساعدتها في أي مرحلة من مراحل تنفيذ المتطلبات الجديدة لوثائق البراءات، على النحو المبين في الفقرة 6 أعلاه. وستكون المشاركة في هذه العيادات طوعية وعادةً ما تكون ثنائية. وكخطوة أولى، وضع المكتب الدولي قائمة مرجعية للتقييم الذاتي لتحديد نوع العيادة التي تناسب كل مكتب على أفضل وجه. ونشرت معايير تقييم جاهزية المكتب على صفحة الويبو الخاصة بفرقة العمل المعنية بالحد الأدنى من الوثائق المنصوص عليها في معاهدة التعاون بشأن البراءات، ويُشار إليها على النحو التالي:
 - (أ) القدرة على إنتاج نص كامل قابل للبحث ومقروء آلياً للملخص والوصف والمطالبات الخاصة بالوثائق المتعلقة بالحد الأدنى من وثائق معاهدة التعاون بشأن البراءات، المنشورة في 1 يناير 2026 أو بعده؛
 - (ب) جرد البيانات المنشورة في 1 يناير 1991 أو بعده، والمتاحة في نسق مقروء آلياً؛
 - (ج) القدرة على تنسيق بيانات البراءات وفقاً لمعيار الويبو ST.36 أو ST.96، أو نص عادي أو أي مزيج منهما؛
 - (د) القدرة على إنتاج ملف إدارة متوافق مع معيار الويبو ST.37 يحتوي على قائمة جرد اعتباراً من 1 يناير 1991؛
 - (هـ) القدرة على إنتاج ملف إدارة متوافق مع معيار الويبو ST.37 يحتوي على معلومات حول توافر النص الكامل اعتباراً من 1 يناير 2026؛
 - (و) مستودع آمن لتخزين بيانات البراءات الخاصة بالوثائق المتعلقة بالحد الأدنى من وثائق معاهدة التعاون بشأن البراءات؛
 - (ز) العمليات/الإجراءات اللازمة لإتاحة البيانات، ويفضل أن يتم ذلك في غضون شهر واحد ولكن في موعد لا يتجاوز شهرين من تاريخ النشر؛
 - (ح) ملف التعريف مع رموز استثناء النشر المتاحة.

8. وبعد اجتماع فرقة العمل، تواصلت عدة مكاتب مع المكتب الأوروبي للبراءات والمكتب الدولي للحصول على المساعدة لإعداد ملف الإدارة الخاص بها، بما في ذلك مكاتب البرازيل وسنغافورة وأوكرانيا. وقدم الدعم لهذه المكاتب عبر البريد الإلكتروني ومن خلال اجتماعات عبر الإنترنت.

التحديات

9. واجه المكتب الدولي التحديات التالية في جهوده لتشجيع المزيد من المكاتب على إعداد ملف الإدارة المتوافق مع معيار الويبو ST.37:
 - (أ) في ظل غياب ردود إضافية من مكاتب البراءات، يصعب على المكتب الدولي التخطيط لتوفير الموارد اللازمة للقيام بهذه المهمة، إذ إن دعم رقمنة نشرات البراءات يستلزم مهارات تختلف عن تلك التي يستلزمها إعداد ملف إدارة البراءات؛
 - (ب) لدى أعضاء فرقة العمل المعنية بالحد الأدنى من الوثائق المنصوص عليها في معاهدة التعاون بشأن البراءات مهلة زمنية محدودة للوفاء بالمتطلبات الجديدة لوثائق البراءات، مع تحديد الموعد النهائي لإتاحة الملف رقمياً في 1 يناير 2026.

العمل المقبل

10. يقوم المكتب الدولي حالياً بالتنسيق مع المكاتب المهتمة لتحديد مواعيد العيادات الثنائية التي ينبغي تنظيمها لفائدة المكاتب التي هي في أمس الحاجة إلى الدعم، قبل نهاية عام 2024. وبعد ذلك، ستنظم عيادات موجهة للمكاتب الأقرب إلى استيفاء متطلبات وثائق البراءات، ولكن لم يُحدد موعد لها بعد.

11. إن لجنة المعايير مدعوة إلى:

(أ) الإحاطة علماً بمحتوى هذه الوثيقة، ولا سيما التحديات المبينة في الفقرة 9؛

(ب) وتشجيع مكاتب الملكية الفكرية على المشاركة في العيادات التي ينظمها المكتب الدولي بعد إجراء التقييم الذاتي، على النحو المبين في الفقرة 10

[نهاية الوثيقة]