# Proposition de programme de travail pour la mise à jour des enquêtes publiées dans la partie 7 du Manuel de l’OMPI

Le présent document contient la proposition d’un programme de travail pour la tâche concernant la tenue et la mise à jour de la partie 7 du Manuel de l’OMPI (Tâche n° 50). Les mesures proposées pour chaque enquête figurent dans l’annexe I au présent document.

## Mesures proposées en fonction de chaque enquête

### Partie 7.1 “Représentation des dates du calendrier”

* (CWS/6, 2018) inviter l’équipe d’experts chargée de la partie 7 à préparer un questionnaire sur la présentation des dates;
* (CWS/7, 2019) approuver le questionnaire, demander la mise à jour de l’enquête; et
* (CWS/8, 2020) noter les résultats de l’enquête et approuver la publication de l’enquête mise à jour dans le Manuel de l’OMPI.

### Partie 7.2.1 “Présentation des numéros de demandes”

* (CWS/5, 2017) approuver le déplacement de la partie 7.2.1 dans la section “Archives” suite au transfert des informations dans les parties 7.2.6 et 7.2.7.

### Partie 7.2.2 “Inventaire des systèmes de numérotation que les offices de propriété industrielle utilisent ou envisagent d’utiliser en ce qui concerne les demandes, les documents publiés et les titres enregistrés”

* (CWS/5, 2017) inviter l’équipe d’experts chargée de la partie 7 à préparer un questionnaire sur les numéros de publication et d’enregistrement;
* (CWS/6, 2018) approuver le questionnaire, demander la réalisation du questionnaire; et
* (CWS/7, 2019) prendre note des résultats de l’enquête, approuver la publication de la nouvelle enquête dans le Manuel de l’OMPI et approuver le déplacement de la partie 7.2.2 dans la section “Archives”.

### Partie 7.2.3 “Systèmes de numérotation et configurations pour indiquer les dates déjà appliqués ou que l’on envisage d’appliquer compte tenu du passage à l’an 2000”

* (CWS/8, 2020) approuver le déplacement de la partie 7.2.3 dans la section “Archives” (suivant la mise à jour de la partie 7.1).

### Partie 7.2.4 “Enquête sur la présentation des numéros des demandes établissant une priorité”

* À mettre à jour régulièrement;
* (CWS/5, 2017) annoncer la mise à jour de l’enquête à effectuer au cours de l’année suivante; et
* (CWS/6, 2018) prendre note des modifications, le cas échéant.

### Partie 7.2.5 “Enquête sur les systèmes de numérotation des demandes”

* Pas de mise à jour requise à l’heure actuelle. Des mises à jour ultérieures seront demandées par le CWS.

### Partie 7.2.6 “Numérotation des demandes et des demandes établissant une priorité – pratiques actuelles”

### Partie 7.2.7 “Numérotation des demandes et des demandes établissant une priorité – anciennes pratiques”

* À mettre à jour régulièrement;
* (CWS/5, 2017) prendre note des résultats de l’enquête (partie 7.2.7), prendre note des modifications apportées (partie 7.2.6);
* (CWS/8, 2020) annoncer la mise à jour des enquêtes à effectuer au cours de l’année suivante; et
* (CWS/9, 2021) prendre note des modifications, le cas échéant.

### Partie 7.3 “Exemples et types de documents de brevet”

* À mettre à jour régulièrement;
* (CWS/6, 2018) annoncer la mise à jour de l’enquête à effectuer au cours de l’année suivante; et
* (CWS/7, 2019) prendre note des modifications, le cas échéant.

### Partie 7.4 “Procédures de correction”

* Pas de mise à jour requise à l’heure actuelle. Des mises à jour ultérieures seront demandées par le CWS.

### Partie 7.5 “Caractéristiques matérielles des documents de brevet”

* dans la section “Archives”.

### Partie 7.6 “Répertoire des informations bibliographiques contenues dans les bulletins de brevets…”

* (CWS/7, 2019) inviter l’équipe d’experts chargée de la partie 7 à examiner le questionnaire;
* (CWS/8, 2020) approuver le questionnaire, demander la réalisation du questionnaire.
* (CWS/9, 2012) prendre note des résultats de l’enquête et approuver la publication dans le Manuel de l’OMPI.

### Partie 7.7 “Étude concernant la délivrance et la publication des “certificats complémentaires de protection”…”

* (CWS 5, 2017) approuver le questionnaire; demander la mise à jour de l’enquête;
* (CWS/6, 2018) noter les résultats de l’enquête et approuver la publication de l’enquête mise à jour dans le Manuel de l’OMPI; et
* (CWS/9, 2012) annoncer la mise à jour de l’enquête à effectuer au cours de l’année suivante.

### Partie 7.8 “Étude sur les procédures et exigences en matière de dépôt, les méthodes d’examen et les procédures de publication en ce qui concerne les dessins et modèles industriels”

* dans la section “Archives”.

### Partie 7.9 “Enquête sur les pratiques des offices de propriété industrielle en matière de citation”

* Pas de mise à jour requise à l’heure actuelle. Des mises à jour ultérieures seront demandées par le CWS.

### Partie 7.10 “Enquête sur la pratique des offices de propriété industrielle concernant les codes utilisés en interne ou ponctuellement”

* Pas de mise à jour requise à l’heure actuelle. Des mises à jour ultérieures seront demandées par le CWS.

### Partie 7.11 “Enquête sur l’application et la promotion de la norme ST.22”

* Pas de mise à jour requise à l’heure actuelle. Des mises à jour ultérieures seront demandées par le CWS.

### Partie 7.12 “Enquête sur l’utilisation des normes de l’OMPI”

* (CWS/5, 2017) prendre note des résultats de l’enquête, approuver la publication de la nouvelle enquête dans le Manuel de l’OMPI (voir le document CWS/5/2).

## Calendrier des mesures proposées

Le tableau ci-dessous donne une représentation visuelle et moins détaillée des informations énoncées plus haut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Après laCWS/52017 | Après laCWS/62018 | Après laCWS/72019 | Après laCWS/82020 | Après laCWS/92021 |
| Partie 7.1 |  | Questionnaire | Mise à jour | Publication |  |
| Partie 7.2.1 | Archivage |  |  |  |  |
| Partie 7.2.2 | Questionnaire | Mise à jour | Publication |  |  |
| Partie 7.2.3 |  |  |  | Archivage |  |
| Partie 7.2.4 | Mise à jour/Publication |  |  |  | Mise à jour |
| Partie 7.2.5 | Mises à jour éventuelles à demander par le CWS en temps voulu |
| Partie 7.2.6 |  |  |  | Mise à jour/Publication |  |
| Partie 7.2.7 | Publication |  |  | Mise à jour/Publication |  |
| Partie 7.3 |  | Mise à jour/Publication |  |  |  |
| Partie 7.4 | Mises à jour éventuelles à demander par le CWS en temps voulu |
| Partie 7.5 | Archivée |
| Partie 7.6 |  |  | Questionnaire | Mise à jour | Publication |
| Partie 7.7 | Mise à jour | Publication |  |  | Mise à jour |
| Partie 7.8 | Archivée |
| Partie 7.9 | Mises à jour éventuelles à demander par le CWS en temps voulu |
| Partie 7.10 | Mises à jour éventuelles à demander par le CWS en temps voulu |
| Partie 7.11 | Mises à jour éventuelles à demander par le CWS en temps voulu |
| Partie 7.12 | Publication | Mises à jour ad hoc à la demande |

## Mesures pour l’ANNÉE 2017-2018 (du CWS/5 au CWS/6)

* Équipe d’experts chargée de la partie 7
	+ Si le CWS y consent, préparer, sur la base de la partie 7.2.2, le projet de questionnaire sur la numérotation des documents publiés et des titres enregistrés et le soumettre pour examen et approbation à la sixième session du CWS.
* Partie 7.7 “Questionnaire sur la délivrance et la publication d’extensions de protection des actifs de propriété industrielle”
	+ inviter les offices de propriété industrielle à répondre à l’enquête sur les extensions de protection des actifs de propriété industrielle (partie 7.7),
	+ Recueillir les réponses,
	+ Élaborer une version révisée de la partie 7.7 du Manuel de l’OMPI pour examen et approbation par le CWS à sa prochaine session.
* Publier la nouvelle partie 7.12 “Enquête sur l’utilisation des normes de l’OMPI”.
* Inviter les offices de propriété industrielle à mettre à jour leurs entrées dans la partie 7.2.4 “Enquête sur la présentation des numéros des demandes établissant une priorité”.
* Déplacer la partie 7.2.1 dans la section “Archives” et remplacer la référence à cette partie dans la norme ST.10/C par une référence à la partie 7.2.6 (modification d’ordre rédactionnel).

[Fin de l’annexe II et du document]