# 任务单

1. 在本届会议上终止的任务：

没有在本届会议上终止的任务。

1. 本届会议设立但工作尚未开始的任务：

第67号任务： 分析各知识产权局进行知识产权数据交换的现有做法和所遇挑战，以期探索解决方案来改善全球知识产权数据获取。

1. 在本届会议上修订的任务：

第56号任务： 确保对产权组织标准ST.90进行必要的修订和更新；支持国际局推广和实施产权组织标准ST.90；推广知识产权用API目录。

第58号任务： 为知识产权局和国际局实施信通技术相关建议提供便利；根据需要评价和更新这些建议，以保持其相关性。

第65号任务： 确保对产权组织标准ST.92进行必要的修订和更新，支持知识产权局在2027年7月1日之前实施该标准。

第66号任务： 基于可用资源提供必要的技术支持或培训，鼓励知识产权局提供符合产权组织标准ST.37的专利权威文档；并对产权组织标准ST.37进行任何必要的修订和更新。

1. 有待开展工作的任务：

第24号任务： 收集并公布关于标准委成员专利、商标和工业品外观设计信息活动（ATR/PI、ATR/TM和ATR/ID）的年度技术报告（ATR）。

第44号任务： 基于可用资源为国际局提供支持，测试新版本和提供用户对WIPO Sequence套件的反馈意见；为产权组织标准ST.26编制必要的修订。

第50号任务： 确保对《产权组织知识产权信息与文献手册》第七部分公布的调查进行必要的维护和更新。

第52号任务： 为更新《产权组织手册》第6.1部分“知识产权局网站最低限度内容的建议”编写一份提案。

第55号任务： 就旨在实现知识产权文献中名称标准化的未来行动编写提案，以期制定一项产权组织标准，帮助知识产权局更好地从源头确保名称的质量。

第61号任务： 确保对产权组织标准ST.91进行必要的修订和更新，包括检索立体模型和立体图像的方法。

第62号任务： 着眼于电子申请和知识产权文献的公布和交换，审查基于纸质或图像的产权组织标准，在必要时提出对这些标准的修订或新建议；编写一份关于DOCX到XML（DOCX2XML）转换器通用要求规范建议的提案。

1. 确保对产权组织各项标准加以持续维护的任务：

第41号任务： 确保对产权组织标准ST.36、ST.66、ST.86和ST.96进行必要的修订和更新；并支持这些标准的实施。

第47号任务： 确保对产权组织标准ST.27、ST.87和ST.61进行必要的修订和更新；编写支持材料以协助这些标准在知识产权界的使用；并支持XML4IP工作队开发用于法律状态事件数据的XML组件。

第59号任务： 探讨在提供知识产权保护、处理有关知识产权对象及其使用信息的过程中使用区块链技术的可能性；收集知识产权局使用和体验区块链的发展动态信息，评估区块链的现行行业标准，并考虑对知识产权局的价值和适用性；开发在知识产权领域使用区块链技术的参考模型，包括指导原则、通行做法和术语使用，以作为支持合作、联合项目和概念验证的框架；以及为支持可能在知识产权生态系统内应用的区块链技术编写新的产权组织标准提案。

第64号任务： 确保对产权组织标准ST.97进行必要的修订和更新。

1. 持续性活动和/或通报性任务：

第18号任务： 根据五大知识产权局（五局）、五大商标局（商标五方）、工业品外观设计五局合作论坛（ID5）、ISO、IEC等机构和其他知名的行业标准制定机构所计划的项目，确认与机器可读数据交换有关的标准化领域。

第33号任务： 产权组织标准的不断修订。

第33/3号任务： 产权组织标准ST.3的不断修订。

第63号任务： 基于产权组织的XML标准，为电子公布开发XML数据的可视表现形式。

1. 工作处于搁置状态的任务：

第43号任务： 制定有关段落编号、长段落和专利文献一致化处理的准则，供各工业产权局执行。

第60号任务： 编写一份关于下述事项的提案：为文字商标和图形商标的INID代码编码，拆分INID代码（551），以及组合商标可能的INID代码。

[附件二和文件完]