

A



WO/IAOC/74/2

الأصل: بالإنكليزية

التاريخ: 24 أكتوبر 2024

لجنة الويبو الاستشارية المستقلة للرقابة

الدورة الرابعة والسبعون
جنيف، من 24 إلى 27 سبتمبر 2024

التقرير

الذي اعتمده لجنة الويبو الاستشارية المستقلة للرقابة

مقدمة

1. عُقدت الدورة الرابعة والسبعون للجنة الويبو الاستشارية المستقلة للرقابة (اللجنة) في الفترة من 24 إلى 27 سبتمبر 2024. وحضر الدورة السادة: بيرت كوينز (الرئيس)، وديفيد كانجا (نائب الرئيس)، وكامليش فيكامسي، وإيغورز لودبوريس، وغوان جيان، وجيرمان ديفيت. ولم يتمكن السيد دانييل كريبي من المشاركة وأرسل اعتذاراً لغيابه.

البند 1 من جدول الأعمال: اعتماد جدول الأعمال

2. اعتمدت اللجنة جدول أعمالها على النحو المقترح، وهو وارد في المرفق الأول بهذا التقرير. وترد في المرفق الثاني قائمة بوثائق الدورة.

البند 2 من جدول الأعمال: إعلان عن عدم تضارب المصالح

3. دُعي الأعضاء الحاضرون إلى الكشف عن أي تضارب فعلي أو محتمل في المصالح. ولم يُبلِّغ عن أي تضارب في المصالح.

البند 3 من جدول الأعمال: المسائل الناشئة عن الدورة السابقة

4. أطلع الرئيس ونائبه اللجنة على المسائل التي جرت في الفترة الفاصلة بين الدورتين، بخلاف تلك المبلغ عنها في البند 4 التالي من جدول الأعمال.

البند 4 من جدول الأعمال: المسائل الناشئة عن دورة لجنة البرنامج والميزانية السابعة والثلاثين، والجمعية العامة للويبو، ودورة لجنة التنسيق

5. قدّم الرئيس لمحة عامة عن المسائل الرئيسية الناشئة عن دورة لجنة البرنامج والميزانية السابعة والثلاثين، وجمعيات الدول الأعضاء في الويبو (سلسلة الاجتماعات الخامسة والستين)، والدورة الثالثة والثمانين للجنة التنسيق. وأبلغ الرئيس اللجنة بأن تقريرها السنوي تلقى قبولاً حسناً، وأطلع اللجنة على الأسئلة التي طرحتها الوفود الأعضاء. ونقل الرئيس التقدير الذي أعربت عنه الدول الأعضاء لدور اللجنة في مهام الويبو الرقابية والاستشارية.

البند 5 من جدول الأعمال: تحديث من المدير العام

6. قدّم مساعد المدير العام لقطاع الإدارة والمالية والتسيير، نيابة عن المدير العام الغائب بسبب إجهاده، إحاطة للجنة عن التطورات الرئيسية الحاصلة قبل الجمعية العامة، وبعدها. وأعرب عن تقديره للجنة لدورها الاستشاري في إطار صلاحياتها الرقابية، وأكد مجدداً تقدير الدول الأعضاء لوظيفة اللجنة.

البند 6 من جدول الأعمال: الرقابة الداخلية

7. ناقشت اللجنة برامج العمل في مجالات الرقابة والتقييم والتحقيق على المستوى الداخلي، واستعرضت، على وجه الخصوص ما يلي: "1" تقرير نشاط شعبة الرقابة الداخلية؛ "2" وتحديث خطة العمل نصف السنوية؛ "3" وعملية اعتماد التحقيق؛ "4" وتحديث استعراض الأقران لوظيفة التقييم؛ "5" ودليل التدقيق الداخلي المقترح. وفيما يتعلق بالتحقيقات، استعرضت اللجنة عدد القضايا وألقت نظرة عامة عن حالة القضايا العالقة.

8. واستعرضت اللجنة التقارير التالية بشأن تقديرات ما قبل التقييم: "1" برنامج زمالات مدريد؛ "2" وبرامج الويبو للزمالة؛ "3" والمؤسسات الأكاديمية والبرنامج التنفيذي في أكاديمية الويبو؛ "4" وقسم أكاديمية الويبو للتعليم الإلكتروني في مجال الملكية الفكرية؛ "5" وأداة WIPO Connect. وأطلعت اللجنة على التقرير الاستشاري النهائي عن التعاون المؤسسي وإدارة المحتوى (ECCM).

9. وأعربت القطاعات المعنية عن تقديرها لتقديرات ما قبل التقييم، وساهمت هذه التقديرات أيضاً في فهم الأنشطة المستعرضة وأسفرت عن توصيات للتحسين مقبولة لدى القطاعات. وأشار إلى أن هذه التقديرات ليست تقييمات كاملة بل تقييمات سابقة، تهدف إلى تقدير قابلية البرامج المختارة للتقييم. وقد أُجريت التقييمات بروح تعاونية وحظيت بتقدير كبير من جانب القطاعات. وأشارت اللجنة إلى أن هذه العملية لا تحل محل التقييمات في حد ذاتها، ولكنها تساعد على تحقيق نتيجة جيدة. وعلى الرغم من ذلك، أشارت اللجنة كذلك إلى أنه ينبغي لشعبة الرقابة الداخلية في المستقبل أن تجري تقييمات كاملة لمسارات العمل المهمة في المنظمة.

10. وأشارت اللجنة إلى أن موارد شعبة الرقابة الداخلية لا تزال متأثرة بالشواغر التي طال أمدها والإجازات المرضية طويلة الأجل. وأحرز تقدم في ملء الشواغر وشجعت اللجنة شعبة الرقابة الداخلية على استكمال عملية التوظيف في الوقت المناسب.

11. وتلقت اللجنة معلومات محدّثة عن استعراض الأقران المخطط له لوظيفة التقييم، الذي كان من المتوقع أن يكتمل في الأشهر المقبلة. ومن المتوقع أن تساهم نتائج هذا الاستعراض في زيادة تبسيط وظيفة التقييم.
12. وأجريت مناقشة حول مسودة النسخة الجديدة من دليل التدقيق الداخلي الذي أصبح الآن متوافقاً تماماً مع المعايير العالمية الجديدة للتدقيق الداخلي. ومن المتوقع أن تكتمل النسخة النهائية من الدليل بحلول نهاية العام بعد ورود التعليقات من جميع أصحاب المصلحة المعنيين.
13. وفيما يتعلق بالتحقيقات، أشارت اللجنة إلى أنها تلقت 16 شكوى، وأغلقت 16 شكوى خلال الفترة. وأشارت اللجنة أيضاً إلى أنه في ذلك الوقت، تلقت 34 شكوى خلال عام 2024، مقارنة بشكاوة عام 2023 البالغة 45 شكوى. وتلقت اللجنة أيضاً معلومات محدّثة عن قضايا التحقيق المفتوحة والمغلقة.
14. وعُقد اجتماع خاص مع مدير شعبة الرقابة الداخلية، حسبما تقتضيه اختصاصات اللجنة.

البند 7 من جدول الأعمال: استعراض متابعة شعبة الرقابة الداخلية للتوصيات المعلقة ذات الأولوية العالية

15. استعرضت اللجنة متابعة شعبة الرقابة الداخلية للتوصيات المعلقة ذات الأولوية العالية. وأحاطت اللجنة علماً بالتقدم الجيد المحرز في تنفيذ توصيات الرقابة المفتوحة. وأشارت اللجنة إلى أن هناك 73 توصية مفتوحة في تاريخ 17 مايو 2024، وأغلقت 21 توصية، وأصدرت خمس توصيات، مما أسفر عن وجود 57 توصية مفتوحة حتى تاريخ 16 سبتمبر 2024.
16. وقدم تقرير مكتب المراقب المالي تحديثاً للويبو عن تنفيذ توصيات وحدة التفتيش المشتركة، في الفترة من 1 يناير 2019 إلى 18 سبتمبر 2024. ويتضمن التقرير سبع توصيات موجهة إلى الهيئات التشريعية للويبو، إضافة إلى توصية جديدة حُدثت على أنها "مقبولة ومنفذة". وتم توجيه 16 توصية إلى الرئيس التنفيذي، ثلاثة منها "مقبولة ومنفذة"، وواحدة "مقبولة وفيد التنفيذ" و12 توصية "فيد النظر".
17. وأحاطت اللجنة علماً بالاهتمام المعرب عنه بتقديم معلومات إلى الدول الأعضاء عن التقدم المحرز في تنفيذ جميع التوصيات المعلقة في نسق يسهل على الدول الأعضاء الاطلاع عليه.

البند 8 من جدول الأعمال: التدقيق الخارجي: تقرير تخطيط التدقيق بشأن تدقيق البيانات المالية لعام 2024

18. قدّم المدقق الخارجي الجديد، وهو مجلس التدقيق في جمهورية إندونيسيا، إلى اللجنة مذكرة الويبو لتخطيط التدقيق بشأن البيانات المالية لعام 2024، وكان بحضور موظفي الأمانة. وتصف المذكرة بالتفصيل عملية التدقيق، التي شملت كلاً من التدقيق المالي وتدقيق الأداء.
19. وقدمت اللجنة تعقيبات بشأن الجوانب التي غطتها المذكرة، لا سيما فيما يتعلق بأهمية التدقيق المالي وتدقيق الأداء، ونطاقهما. واستفسرت اللجنة أيضاً عن التسليم والاستلام من المدقق السابق، وأعرب المدقق عن ارتياحه للتفاصيل التي نُوقشت مع المدقق الخارجي المنتهية ولايته، بما في ذلك متابعة التوصيات المعلقة.
20. وأعربت اللجنة عن تطلّعها إلى عقد اجتماعات مستقبلية مع المدقق الخارجي الجديد لمناقشة ما توصل إليه من نتائج. وأعربت كذلك عن تقديرها للاجتماع المثمر.

البند 9 من جدول الأعمال: تحديث بشأن إدارة المخاطر وأطر الرقابة الداخلية، بما في ذلك استعراض الضوابط الداخلية الرئيسية

21. تلقت اللجنة معلومات محدّثة عن إدارة المخاطر والضوابط الداخلية، بما في ذلك خطط شعبة الرقابة الداخلية لتقديم رأي عام بشأن الحوكمة وإدارة المخاطر والضوابط الداخلية. وأبلغت اللجنة أيضاً بأنه سيجري إدخال تغييرات على إطار الضوابط الداخلية لكي يعكس التوصيات الصادرة عن المدققين الخارجيين أو الداخليين. وأكدت اللجنة أيضاً أن الضوابط الداخلية وأطر المخاطر التي تستخدمها المنظمة تتماشى مع الأطر ذات الصلة الصادرة عن لجنة المنظمات الراعية للجنة تريديوي (COSO).

البند 10 من جدول الأعمال: تحديث بشأن المشتريات

22. تلقت اللجنة تحديثاً بشأن المشتريات، بما في ذلك ما يتعلق بمناقشة الاستدامة التي استعرضتها أيضاً الدول الأعضاء وناقشتها في لجنة البرنامج والميزانية. ووافقت لجنة البرنامج والميزانية على أن تطبيق الاستدامة في المشتريات ينبغي ألا يكون على حساب البلدان

النامية أو البلدان الأقل نمواً أو البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية. وأبلغت اللجنة بأن هذا الشرط يُطبق الآن، وأن دليل المشتريات يخضع للمراجعة لكي يعكس ذلك.

البند 11 من جدول الأعمال: تحديث بشأن الأمن المادي وأمن تكنولوجيا المعلومات

23. تلقت اللجنة معلومات محدثة عن أمن المعلومات بشأن تنفيذ الاستراتيجية، وشهادة التدقيق ISO 27001، والحوادث/الأحداث الأخيرة. وقدمت اللجنة تعليقات على الإجراءات التي يجري اتخاذها للتصدي للمخاطر المتعلقة بانقطاع خدمة CrowdStrike في يوليو 2024، والتصيد الصوتي/الهوية الكاذبة للمتصل في أغسطس 2024. وقالت اللجنة إنها تتطلع إلى تلقي تحديثات في المستقبل بشأن الدروس المستفادة من تلك الحوادث والتدابير الرامية إلى التخفيف من المخاطر ذات الصلة.

البند 12 من جدول الأعمال: تحديث بشأن حوكمة البيانات

24. تأجل النظر في المسألة إلى الدورة التالية للجنة المزمع عقدها في ديسمبر 2024.

البند 13 من جدول الأعمال: تحديث بشأن إطار الحوكمة للمشتريات وتنفيذ النظام الجديد للتخطيط للموارد المؤسسية

25. استعرضت اللجنة إطار الحوكمة لتنفيذ النظام الجديد للتخطيط للموارد المؤسسية. ويولي إطار الحوكمة متطلبات الممارسة بشكل أفضل. وأفادت الأمانة بإنفاق نفقات تُقدر بنحو 1.7 مليون فرنك سويسري من الميزانية الإجمالية البالغة 2.9 مليون فرنك سويسري، أي حوالي 60 في المائة من ميزانية المرحلة التحضيرية الأولى، ولم يكن هناك إنفاق على ميزانية تنفيذ المرحلة الثانية. وأعربت اللجنة عن تقديرها لإدراج الوظائف التنفيذية للمنظمة في مرحلة وضع تصور للمشروع. وقد كان توقيت التنفيذ في الموعد المحدد بشكل عام، ومن المتوقع أن يبدأ في يناير 2025. وقد وُضع إطار الحوكمة، وقدمت اللجنة اقتراحات للحصول على مساهمات من خبراء استشاريين وهيئات للرقابة لوضعها في الإطار.

البند 14 من جدول الأعمال: تحديث بشأن موقف الويبو حيال الترابط والتفاعل بين الذكاء الاصطناعي والملكية الفكرية، بما في ذلك التنفيذ الداخلي والنشر

26. تلقت اللجنة إحاطة وتحديثاً بشأن الترابط والتفاعل بين الذكاء الاصطناعي والملكية الفكرية، بما في ذلك التنفيذ الداخلي ونشر المبادرات. وأعدت الويبو أدوات عديدة وأنشأت فرقة مهام لمعالجة مسائل الذكاء الاصطناعي، وأصدرت توجيهات للموظفين بشأن الاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي في المنظمة. وأعربت اللجنة عن تقديرها البالغ للدور البارز الذي تؤديه الويبو في هذا الصدد، وشجعت على مواصلة الاهتمام بالمسألة ودعمها داخل المنظمة.

البند 15 من جدول الأعمال: تحديثات بشأن تنفيذ خطة عمل مكتب الأخلاقيات لعام 2024 والسياسات المقترحة المتعلقة بالأخلاقيات

27. أطلعت رئيسة مكتب الأخلاقيات الجديدة اللجنة على التقدم المحرز في وظيفة خطة عمل المكتب في أوائل أغسطس 2024، وعلى خطة عملها الفردية للفترة من أغسطس إلى ديسمبر 2024. وأحاطت اللجنة علماً بالتركيز على أربعة أهداف رئيسية: إسداء المشورة والتوجيه بشأن المسائل الأخلاقية إلى موظفي الويبو، وزيادة الوعي الأخلاقي، ورصد سياسات الأخلاقيات ووضع المعايير، وإدارة أنشطة مكتب الأخلاقيات وموارده. وتشمل المهام المحددة تقديم المشورة السرية في الوقت المناسب، واستعراض السياسات المتعلقة بالأخلاقيات، وبدء استراتيجيات جديدة للتوعية وتنفيذها، وتحديث الشبكة الداخلية لتشمل المزيد من التوجيهات الأخلاقية المحددة والملموسة، وإعداد خطة عمل مكتب الأخلاقيات لعام 2025. وتشدد خطط العمل كذلك على التعاون مع أصحاب المصلحة الداخليين ومعالجة التوصيات الصادرة عن هيئات الرقابة.

28. وأكدت اللجنة أن الانتقال قد يسّر بالفعل تسليماً سلساً بين رئيس مكتب الأخلاقيات المؤقت ورئيسة مكتب الأخلاقيات الجديدة. ورحبت اللجنة بأداء المكتب وأيدت التطوير المستمر للوظيفة.

البند 16 من جدول الأعمال: تحديث بشأن وضع مكتب أمين المظالم

29. استعرضت اللجنة لوحة معلومات قدمها أمين المظالم المؤقت لخصت أنشطة مكتب أمين المظالم. وأحاطت اللجنة علماً بأهمية الوظيفة وزيادة الطلب على الخدمة. ورحبت اللجنة بتمديد الملاك الوظيفي للمكتب لمدة ثلاثة أشهر إلى أن يُنفذ ترتيب مختلف مع خدمة أمين المظالم في الأمم المتحدة. وأعربت اللجنة عن تقديرها للعمل الذي أنجزه أمين المظالم المؤقت.

البند 17 من جدول الأعمال: تحديث بشأن إدارة الموارد البشرية

30. قدّم مدير إدارة الموارد البشرية معلومات محدثة إلى اللجنة عن التنقل، والتخطيط الاستراتيجي للقوة العاملة، وإعادة هيكلة عمليات الموارد البشرية، وخطة عمل التنوع الجغرافي، والسلامة والصحة المهنتين، فضلاً عن نتائج الدراسة الاستقصائية بشأن مشاركة الموظفين. وقدّم المدير تحديثات إضافية بشأن أنشطة التوظيف المتعلقة برئيسة مكتب الأخلاقيات، وخدمات أمين المظالم، وكبار الموظفين الطبيين، وملاك موظفي شعبة الرقابة الداخلية. وأحاطت اللجنة علماً بالمبادرات الجارية في مجال الموارد البشرية.

البند 18 من جدول الأعمال: اجتماع إعلامي مع ممثلي الدول الأعضاء

31. وفقاً لاختصاصات اللجنة، عُقد في نهاية الدورة اجتماع إعلامي ل ممثلي الدول الأعضاء. وأطلعت اللجنة المندوبين على المداولات التي جرت إبان دورتها، وأجابت عن الأسئلة التي أثارها المندوبون الحاضرون.

البند 19 من جدول الأعمال: مسائل أخرى

تقارير الاستثمار

32. تلقت اللجنة تقارير أداء الاستثمار وتقرير رصد الاستثمار لشهري يوليو وأغسطس 2024، التي أعدها مستشار الاستثمار وأمينه، على التوالي. وأوضحت اللجنة أن دورها يقتصر على نقل المعلومات الواردة في هذه التقارير إلى الدول الأعضاء، ولم تقدم أي ضمانات في هذا الصدد.

33. وحلّلت اللجنة الوثائق المقدمة، وأكدت أنه خلال الفترة محل التركيز، كان أداء جميع الاستثمارات في محافظ الويبو على النحو المتوقع، وأديرت المحافظ بما يتوافق مع استراتيجية الاستثمار. وإضافةً إلى ذلك، أكدت اللجنة أن أمين الاستثمار لم يبلغ عن أي مخالفات، مقصودةً كانت أو غير مقصودة، أو أي استثناءات مُبرّرة.

الدورة المقبلة

34. من المقرر عقد الدورة المقبلة للجنة من 9 إلى 13 ديسمبر 2024. وناقشت اللجنة مسودة جدول أعمال الدورة المقبلة الذي أعدته، على أن يجري اعتماده في بداية الاجتماع المقبل:

- (1) اعتماد جدول الأعمال
- (2) إعلان عن عدم تضارب المصالح
- (3) المسائل الناشئة عن الدورة السابقة
- (4) إحاطات عن نتائج الاجتماع التاسع للجان الرقابة في منظومة الأمم المتحدة
- (5) اجتماع مع المدير العام
- (6) الرقابة الداخلية (بما في ذلك المساهمات في استعراض دليل التدقيق الداخلي المنقح، والمساهمة في إعداد خطة العمل السنوية لعام 2025، ومناقشة بشأن خطة العمل السنوية المقترحة لعام 2025)
- (7) تحديث بشأن التوصيات العالقة الصادرة عن المدقق الخارجي ووحدة التفتيش المشتركة وشعبة الرقابة الداخلية.
- (8) التقارير المالية: التغيير في السياسات المحاسبية والمعايير المحاسبية
- (9) التدقيق الخارجي: نتائج التدقيق المؤقت لعام 2024 وتحديث بشأن استراتيجية التدقيق وخطاب الالتزام
- (10) تحديث بشأن إطار وسياسات حوكمة الاستثمار
- (11) حالة النظام الجديد للتخطيط للموارد المؤسسية، وتحديث بشأنه
- (12) تحديث بشأن حوكمة البيانات

- (13) استعراض أنشطة مكتب الأخلاقيات في عام 2024 (بما في ذلك تحديث بشأن السياسات المقترحة المتعلقة بالأخلاقيات، وخطة العمل السنوية المقترحة لعام 2025)
- (14) استعراض أنشطة أمين المظالم لعام 2024 وتحديث بشأن ترتيبات أمين المظالم لعام 2025
- (15) التقييم الذاتي للجنة الاستشارية المستقلة للرقابة لأنشطتها خلال عام 2024
- (16) مساهمة في تقييم أداء مدير شعبة الرقابة الداخلية، ورئيسة مكتب الأخلاقيات، وأمين اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة
- (17) انتخاب رئيس ونائب رئيس اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة لعام 2025
- (18) اجتماع إعلامي مع ممثلي الدول الأعضاء
- (19) مسائل أخرى
- (20) جلسة إحاطة مع الأمانة

البند 20 من جدول الأعمال: جلسة إحاطة مع الأمانة

35. تماشياً مع الممارسة المتبعة في اللجنة، استمعت الأمانة إلى إحاطة من اللجنة، عقب الاجتماع مع ممثلي الدول الأعضاء.

[يلي ذلك المرفقان]

A



WO/IAOC/74/1
الأصل: بالإنكليزية
التاريخ: 24 أكتوبر 2024

لجنة الويبو الاستشارية المستقلة للرقابة

الدورة الرابعة والسبعون
جنيف، من 24 إلى 27 سبتمبر 2024

جدول الأعمال

من إعداد لجنة الويبو الاستشارية المستقلة للرقابة

1. اعتماد جدول الأعمال
2. إعلان عن عدم تضارب المصالح
3. المسائل الناشئة عن الدورة السابقة
4. المسائل الناشئة عن دورة لجنة البرنامج والميزانية السابعة والثلاثين، والجمعية العامة للويبو، ودورة لجنة التنسيق
5. تحديث من المدير العام
6. الرقابة الداخلية (بما في ذلك خطة العمل نصف السنوية، والمبادئ التوجيهية، واستعراض الأقران لتحديثات وظيفة التقييم)
7. استعراض متابعة شعبة الرقابة الداخلية للتوصيات المتعلقة ذات الأولوية العالية
8. تحديث بشأن إطار وسياسات حوكمة الاستثمار
9. التدقيق الخارجي: تقرير تخطيط التدقيق بشأن تدقيق البيانات المالية لعام 2024
10. تحديث بشأن إدارة المخاطر وإطار الرقابة الداخلية
11. تحديث بشأن المشتريات

12. تحديث بشأن الأمن المادي وأمن تكنولوجيا المعلومات
13. تحديث بشأن حوكمة البيانات
14. تحديث بشأن إطار الحوكمة للمشتريات وتنفيذ النظام الجديد للتخطيط للموارد المؤسسية
15. تحديث بشأن موقف الويبو حيال الترابط والتفاعل بين الذكاء الاصطناعي والملكية الفكرية، بما في ذلك التنفيذ الداخلي والنشر
16. مكتب الأخلاقيات: تحديثات بشأن تنفيذ خطة عمل مكتب الأخلاقيات لعام 2024 والسياسات المقترحة المتعلقة بالأخلاقيات
17. تحديث بشأن وضع مكتب أمين المظالم
18. تحديث بشأن إدارة الموارد البشرية
19. اجتماع إعلامي مع ممثلي الدول الأعضاء
20. مسائل أخرى
21. جلسة إحاطة مع الأمانة

[يلي ذلك المرفق الثاني]

A



WO/IAOC/74/INF/1
الأصل: بالإنكليزية
التاريخ: 24 أكتوبر 2024

لجنة الويبو الاستشارية المستقلة للرقابة

الدورة الرابعة والسبعون
جنيف، من 24 إلى 27 سبتمبر 2024

قائمة بالوثائق
قائمة مؤقتة بالوثائق

- البند 1:** اعتماد جدول الأعمال
[أ01] جدول الأعمال
[ب01] الجدول الزمني
[ج01] قائمة بالوثائق
- البند 2:** إعلان عن عدم تضارب المصالح
لا توجد وثائق: عرض شفهي.
- البند 3:** المسائل الناشئة عن الدورات السابقة
لا توجد وثائق: عرض شفهي.
- البند 4:** المسائل الناشئة عن دورة لجنة البرنامج والميزانية السابعة والثلاثين، والجمعية العامة للويبو، ودورة لجنة التنسيق
[04] قائمة القرارات التي اعتمدها لجنة البرنامج والميزانية (الدورة السابعة والثلاثون، 17 يونيو 2024، الوثيقة A/65/6)
- البند 5:** تحديث من المدير العام
لا توجد وثائق: عرض شفهي.
- البند 6:** الرقابة الداخلية
شعبة الرقابة الداخلية:

- [06أ] تقرير عن نشاط شعبة الرقابة الداخلية – 17 سبتمبر 2024 (المرجع: IOD-IAOC-024/03)
- [06ب] إجراءات القبول في شعبة الرقابة الداخلية: المعيار والمواءمة مع ممارسة الأمم المتحدة، 17 سبتمبر 2024
- [06ج] دليل التدقيق الداخلي المنقح (2024) لشعبة الرقابة الداخلية، 25 سبتمبر 2024
- [06د] مسودة استراتيجية الرقابة الداخلية للفترة 2025-2026، 17 سبتمبر 2024
- [06هـ] شعبة الرقابة الداخلية – مسودة سياسة التحقيق، 2024، (بتغييرات مبرزة)، 9 سبتمبر 2024 (المرجع: IOD/IP/2024/1)
- [06و] ملخص التعديلات المقترحة على جدول سياسة التحقيق – جدول التغييرات، 10 سبتمبر 2024

التقييمات:

- [06ز] تقدير ما قبل التقييم لبرنامج زمالات مدريد، 30 يوليو 2024 (مرجع شعبة الرقابة الداخلية: EVAL 2024-02)
- [06ح] تقدير ما قبل التقييم الخاص بأداة WIPO Connect، 12 يوليو 2024 (مرجع شعبة الرقابة الداخلية: EVAL 2024-01)
- [06ط] تقدير ما قبل التقييم لبرنامج أكاديمية الويبو للمؤسسات، 28 أغسطس 2024 (مرجع شعبة الرقابة الداخلية: EVAL 2024-03)
- [06ي] تقدير ما قبل التقييم لقسم أكاديمية الويبو للتعليم الإلكتروني في مجال الملكية الفكرية، 29 أغسطس 2024 (مرجع شعبة الرقابة الداخلية: EVAL 2024-04)
- [06ك] تقدير ما قبل التقييم لبرامج الويبو للزمالة، 16 سبتمبر 2024 (مرجع شعبة الرقابة الداخلية: EVAL 2024-05)
- [06ل] التقرير الاستشاري النهائي عن التعاون بين المؤسسات وإدارة المحتوى، 16 سبتمبر 2024 (مرجع شعبة الرقابة الداخلية: EVAL 2024-06)

التحقيقات:

- البند 7:** استعراض متابعة شعبة الرقابة الداخلية للتوصيات المتعلقة ذات الأولوية العالية
- [07أ] توصيات الرقابة المفتوحة، حتى تاريخ 16 سبتمبر 2024
- [07ب] لوحة معلومات عن حالة توصيات الرقابة، 19 سبتمبر 2024
- [07ج] تقرير مرحلي عن تنفيذ توصيات وحدة التفتيش المشتركة، حتى تاريخ 18 سبتمبر 2024
- البند 8:** التدقيق الخارجي: تقرير تخطيط التدقيق بشأن تدقيق البيانات المالية لعام 2024
- [08] عرض بوربوينت – مذكرة تخطيط التدقيق، 20 سبتمبر 2024
- البند 9:** تحديث بشأن إدارة المخاطر وإطار الرقابة الداخلية، بما في ذلك استعراض الضوابط الداخلية الرئيسية
- [09أ] عرض بوربوينت - تحديث بشأن إدارة المخاطر وإطار الرقابة الداخلية، 17 سبتمبر 2024
- [09ب] مسودة الضوابط الرئيسية المنقحة، 17 سبتمبر 2024
- [09ج] المرفق ألف - اختصاصات تقييم مخاطر الغش، 29 يوليو 2024
- [09د] الدعم في إجراء تقييم لمخاطر الغش: المناقشات الثانوية بين أصحاب الاتفاقات طويلة الأجل في الأمم المتحدة، 29 يوليو 2024
- البند 10:** تحديث بشأن المشتريات
- [10] عرض: تحديث بشأن المشتريات، سبتمبر 2024
- البند 11:** تحديث بشأن الأمن المادي وأمن تكنولوجيا المعلومات
- [11] عرض: تحديث بشأن الأمن وضمن المعلومات، 26 سبتمبر 2024
- البند 12:** تحديث بشأن حوكمة البيانات
- تأجل النظر في البند إلى دورة اللجنة المزمع عقدها في ديسمبر 2024.
- البند 13:** تحديث بشأن إطار الحوكمة للمشتريات وتنفيذ النظام الجديد للتخطيط للموارد المؤسسية
- [13] عرض: عملية الويبو لاختيار البائعين الخاصة بنظام التخطيط للموارد المؤسسية، 25 سبتمبر 2024

- البند 14:** تحديث بشأن موقف الويبو حيال الترابط والتفاعل بين الذكاء الاصطناعي والملكية الفكرية، بما في ذلك التنفيذ الداخلي والنشر
[14] عرض: الذكاء الاصطناعي والملكية الفكرية، 25 سبتمبر 2024
- البند 15:** تحديثات بشأن تنفيذ خطة عمل مكتب الأخلاقيات لعام 2024 والسياسات المقترحة المتعلقة بالأخلاقيات
[15أ] الأهداف المتعلقة بالعمل لمكتب الأخلاقيات، من أغسطس إلى ديسمبر 2024، 12 سبتمبر 2024
[15ب] خطة العمل الفردية - رئيسة مكتب الأخلاقيات، 17 سبتمبر 2024
[15ج] وضع الأخلاقيات في محور التركيز: مشورة بالأرقام بشأن الأخلاقيات، 26 سبتمبر 2024
- البند 16:** تحديث بشأن وضع مكتب أمين المظالم
[16] لوحة معلومات تقرير أمين المظالم، الفترة من يناير إلى أغسطس 2024، 26 سبتمبر 2024
- البند 17:** تحديث بشأن إدارة الموارد البشرية
[17] عرض بوربوينت - تحديث بشأن الموارد البشرية موجه إلى اللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة، سبتمبر 2024
- البند 18:** اجتماع إعلامي مع ممثلي الدول الأعضاء
لا توجد وثائق: عرض شفهي.
- البند 19:** مسائل أخرى
[19أ] التقرير - الدورة الثالثة والسبعون (الوثيقة WO/IAOC/73/2)
[19ب] مسودة جدول الأعمال المتجدد للجنة الاستشارية المستقلة للرقابة، الدورات الثانية والسبعون إلى الخامسة والسبعون
- تقارير الاستثمار:**
[19ج] مصرف Credit Suisse - تقارير رصد الاستثمار عن شهري يوليو وأغسطس 2024
[19د] شركة MBS Capital Advice - تقارير أداء الاستثمار عن شهري يوليو وأغسطس 2024
- البند 20:** جلسة إعلامية مع الأمانة
لا توجد وثائق: عرض شفهي.

[نهاية المرفق الثاني والوثيقة]