



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ

Положения о структурных подразделениях

Положение об отделе бережливых технологий и интеллектуальной
собственности

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГИИК



С.И. Курганский


«29» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БЕРЕЖЛИВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

СК.ПП. 03.01.03-02/01

Версия 3.0

Белгород

	Белгородский государственный институт искусств и культуры		
	Положения о структурных подразделениях		
	Положение об отделе бережливых технологий и интеллектуальной собственности		
	СК.ПП. 03.01.03-02/01	Версия: 3.0	стр. 2 из 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела бережливых технологий и интеллектуальной собственности (далее Отдел), являющегося структурным подразделением научно-исследовательского управления (далее НИУ) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный институт искусств и культуры» (далее БГИИК).

1.2. Полное официальное наименование Отдела – отдел бережливых технологий и интеллектуальной собственности научно-исследовательского управления государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный институт искусств и культуры». Сокращенное официальное наименование отдела – БТИС БГИИК.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора БГИИК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Деятельность Отдела курируется руководителем структурного подразделения «Научно-исследовательское управление» БГИИК.

1.5. Руководство Отделом осуществляется начальником отдела бережливых технологий и интеллектуальной собственности, который назначается, замещается или освобождается от должности приказом ректора БГИИК по представлению проректора, курирующего научно-исследовательскую деятельность в БГИИК.


1.6. В своей деятельности Отдел функционирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), Законом Российской Федерации от 27.12.1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, а также Уставом БГИИК, приказами и распоряжениями ректора, постановлениями Учёного совета, настоящим Положением и другими нормативными актами БГИИК.

1.7. Структура Отдела определяется согласно штатному расписанию, утвержденному ректором БГИИК.

1.8. На время отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, болезнь и по другим причинам) его обязанности выполняет иное должностное лицо, назначенное приказом ректора БГИИК. Данное лицо несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью Отдела является развитие бережливых технологий и защита интеллектуальной собственности в БГИИК.

	Белгородский государственный институт искусств и культуры		
	Положения о структурных подразделениях		
	Положение об отделе бережливых технологий и интеллектуальной собственности		
	СК.ПП. 03.01.03-02/01	Версия: 3.0	стр. 3 из 6

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Сопровождение деятельности по внедрению бережливого производства в БГИИК.

2.2.2. Выработка и реализация единой патентной и лицензионной политики БГИИК.

3. Функции Отдела

3.1. Сопровождение внедрения бережливого производства в структурных подразделениях БГИИК, в том числе:

3.1.1. Информирование работников БГИИК о целях, основных этапах, ответственности и важности внедрения бережливых технологий;

3.1.2. Оказание работникам БГИИК – авторам бережливых проектов консультационной, информационной и административной помощи по разрабатываемым бережливым проектам;

3.1.3. Мониторинг хода реализации бережливых проектов БГИИК;

3.1.4. Исполнение поручений руководства БГИИК по вопросам бережливого развития;

3.1.5. Статистическая обработка полученных данных.

3.2. Организационно-методическое обеспечение создания и реализации объектов интеллектуальной собственности БГИИК, в том числе:

3.2.1. Проведение патентных исследований по научно-исследовательским работам БГИИК;


3.2.2. Осуществление правовой охраны изобретений, полезных моделей, товарных знаков, включая подготовку, оформление, подачу заявок и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации;

3.2.3. Выявление фактов неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности института и внесение руководству предложений по принятию мер, направленных на пресечение указанных нарушений и возмещение нанесенного ущерба;

3.2.4. Оказание работникам БГИИК – авторам объектов интеллектуальной собственности консультационной, информационной и административной помощи в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав;

3.2.5. Учет и отчетность в области правовой охраны реализации интеллектуальной собственности БГИИК.

3.3. Взаимодействие при необходимости со всеми структурными подразделениями БГИИК по реализации поставленных перед Отделом задач.

	Белгородский государственный институт искусств и культуры		
	Положения о структурных подразделениях		
	Положение об отделе бережливых технологий и интеллектуальной собственности		
	СК.ПП. 03.01.03-02/01	Версия: 3.0	стр. 4 из 6

4. Права Отдела

4.1. Знакомиться с локальными нормативно-правовыми актами и иными документами администрации БГИИК, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.

4.2. Привлекать работников БГИИК к работе по решению поставленных перед Отделом задач.

4.3. В пределах своей компетенции сообщать руководству БГИИК обо всех выявленных в процессе осуществления деятельности Отдела недостатках и вносить предложения по их устранению.

4.4. Вносить руководству БГИИК и его структурным подразделениям предложения по совершенствованию деятельности, связанной с внедрением созданием, охраной и реализацией интеллектуальной собственности, поощрению работников, привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и нормативных актов института в области интеллектуальной собственности.

4.5. Осуществлять взаимодействие со сторонними организациями в области обеспечения функционирования и развития БГИИК в рамках настоящего Положения, Устава БГИИК и законодательных актов Российской Федерации.

5. Обязанности Отдела

5.1. Выполнять задачи, возложенные на Отдел.

5.2. Отчитываться перед руководителем структурного подразделения НИУ БГИИК о работе Отдела.

5.3. Своевременно и качественно выполнять распоряжения вышестоящего руководства.


5.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.5. Бережно относиться к имуществу БГИИК.

6. Ответственность Отдела

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник Отдела в соответствии с трудовым законодательством.

6.2. Каждый работник Отдела несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и трудовым законодательством.

	Белгородский государственный институт искусств и культуры		
	Положения о структурных подразделениях		
	Положение об отделе бережливых технологий и интеллектуальной собственности		
	СК.ПП. 03.01.03-02/01	Версия: 3.0	стр. 5 из 6

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается ректором БГИИК.

Разработано:

Начальник отдела БТИС



Мережко М.Е.

Согласовано:

Проректор



Посохова Н.В.

Руководитель структурного подразделения
«Научно-исследовательское управление»



Кистенев В.В.

Руководитель структурного подразделения
«Управление кадров»



Голдовская Н.С.

Главный юрист



Селиверстов С.С.

