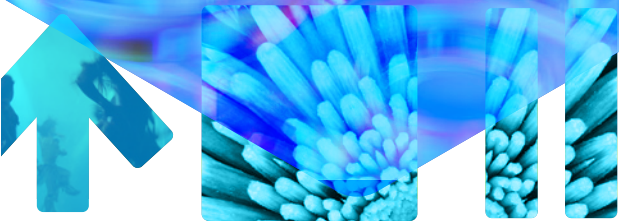
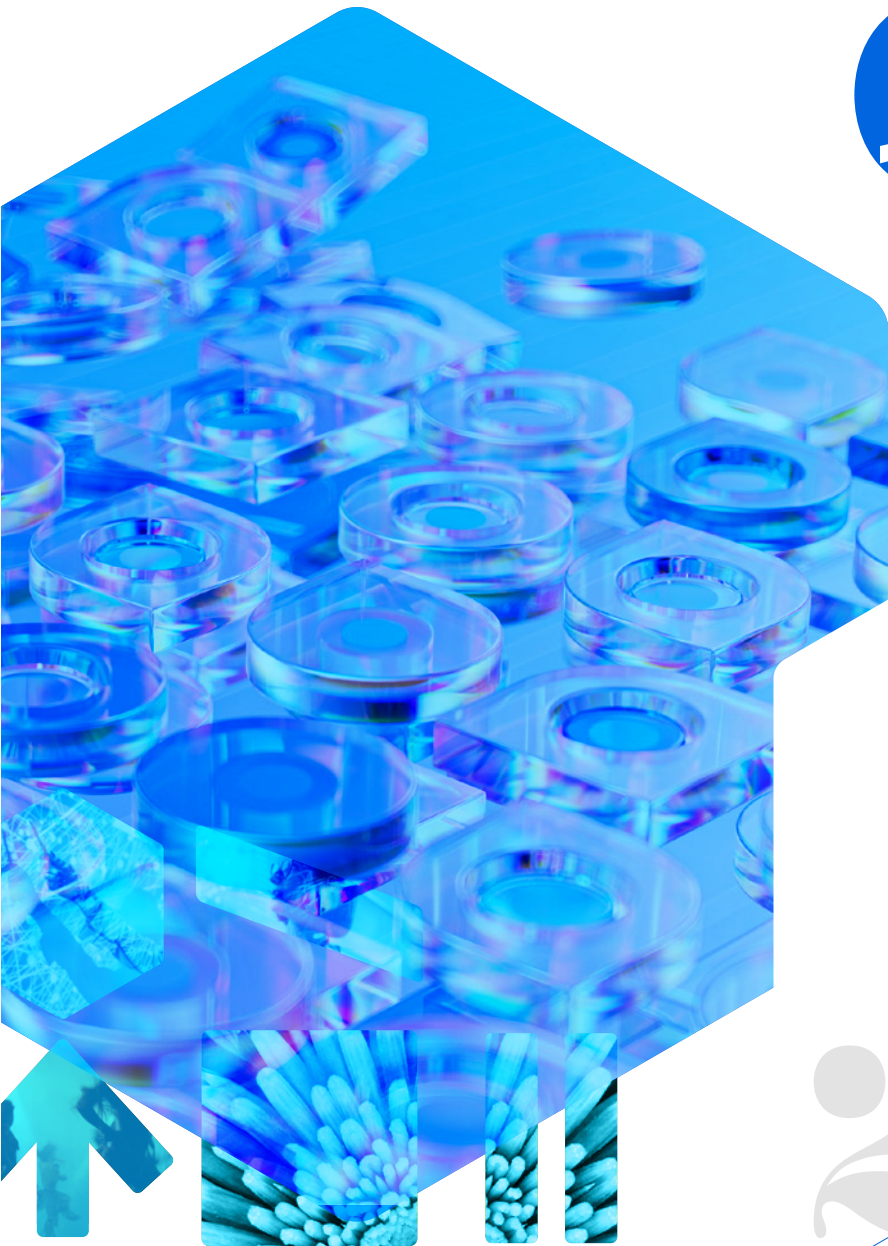


2022/23 年产权组织 绩效报告 (WPR)



2023

目 录

一、 财务和成果概览	5
二、 按战略支柱和预期成果开列的绩效	23
战略支柱 1	23
战略支柱 2	27
战略支柱 3	34
战略支柱 4	41
基 石	52
三、 按部门开列的绩效综览图	60
专利和技术	60
品牌和外观设计	61
版权和创意产业	62
区域和国家发展	63
基础设施和平台	64
全球挑战和伙伴关系	65
知识产权和创新生态系统	66
行政、财务和管理	67
四、 附 件	68
附件一 2022/23 年按部门开列的调剂使用后预算	69
附件二 2022/23 年收入概算	70
附件三 按部门开列的 2022/23 年核定预算和调剂使用后预算	71
附件四 2022/23 年按预期成果开列的预算和资源利用情况	72
附件五 按部门开列的 2022/23 年员额	73
附件六 2022/23 年按联盟开列的主要财务数据	74
附件七 PCT 体系指标	75
附件八 马德里业务指标	81
附件九 海牙业务指标	89
附件十 2023 年信托基金进展报告	94
附件十一 2023 年基本建设总计划进展报告	109
附件十二 预期成果 3.1 推广全球知识产权体系相关资源细目	161

附件十三	2022/23 年按预期成果开列的发展支出	162
------	-----------------------------	-----

五、 附 录		163
附录 A	方法	163

一、 财务和成果概览

产权组织 2022/23 两年期的运营结果总额为 1.725 亿瑞郎，总收入为 9.722 亿瑞郎，总支出为 7.997 亿瑞郎（按《国际公共部门会计准则》编制）。与《2022/23 年工作计划和预算》概算相比，运营结果增加了 7,280 万瑞郎。这主要是由于收入比预计增加了 2,040 万瑞郎，支出比预计减少了 5,240 万瑞郎。两年期盈余总额为 1.215 亿瑞郎。

在 2022/23 年，产权组织 96.1% 的收入来自其全球知识产权专利、商标、工业品外观设计和地理标志体系（即 PCT、马德里、海牙和里斯本体系）用户缴纳的规费。收入的主要贡献者是 PCT 体系，占总收入的 77%，其次是马德里体系，占总收入的 17.5%。

截至 2023 年底，产权组织的净资产，包括储备金和周转基金，不包括精算损失，共计 8.386 亿瑞郎。包括精算损失在内的产权组织净资产总额为 6.052 亿瑞郎。

表 1. 2022/23 年主要财务数据
(单位: 百万瑞郎)

主要财务数据	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 实际数	2022/23 年 实际数与计划 和预算的差异
IPSAS 调整后收入总额	951.8	972.2	102%
支出			
人事支出	476.5	449.4	94%
非人事支出	317.3	293.3	92%
IPSAS 调整前支出总额	793.8	742.8	94%
支出的 IPSAS 调整额	58.3	56.9	98%
IPSAS 调整后支出总额	852.1	799.7	94%
经营成果	99.7	172.5	
储备金供资的项目 ¹	34.5	21.4	62%
储备金供资的项目的 IPSAS 调整额	(5.7)	(6.3)	
IPSAS 调整后储备金供资的项目	28.9	15.1	52%
特别账户会费	19.5	16.7	86%
对特别账户会费的 IPSAS 调整额	-	(1.0)	
特别账户支出	19.5	17.4	90%
对特别账户支出的 IPSAS 调整额	-	(1.7)	
特别账户投资收益	-	0.1	
IPSAS 调整后特别账户²	-	0.0	
投资收益/(损失)³	-	(36.0)	
盈余/(赤字)	70.8	121.5	
净资产			
截至 2021 年 12 月 31 日的净资产——不包括精算收益/(损失)		729.4	
2021 年 12 月 31 日计入净资产的精算收益/(损失)		(320.9)	
2021 年 12 月 31 日净资产		408.5	
盈余/(赤字)		121.5	
重估储备金盈余		(12.3)	
截至 2023 年 12 月 31 日的净资产——不包括精算收益/(损失)		838.6	
2023 年 12 月 31 日计入净资产的精算收益/(损失)		(233.4)	
2023 年 12 月 31 日净资产		605.2	

¹ 2022/23 年预算。

² 2022/23 年特别账户的 IPSAS 结算额为 38,231 瑞郎。

³ 由于长期投资组合（核心和战略现金）的预期收益率的波动性，2022/23 年的投资收益/(损失)概算不包括在两年期的收入概算中。

表2. 2022/23年收入
(单位: 百万瑞郎)

	2022/23 年 计划和预算 收入概算	2022/23 年 收入实际数	2022/23 年实际 数与计划和预算 的差异
收费			
PCT 体系	736.9	749.4	102%
马德里体系	160.0	169.9	106%
海牙体系	12.2	15.0	123%
里斯本体系	0.2	0.3	187%
小计	909.3	934.6	103%
会费 (单一) ¹	35.0	35.2	101%
仲裁	3.4	5.5	160%
出版物	1.0	1.0	102%
杂项收入	3.1	(4.1)	-130%
小计	42.5	37.6	89%
IPSAS 调整后收入总额	951.8	972.2	102%
注: 里斯本收费收入 (单位: 千瑞郎)	150.0	280.0	187%

¹ 会费包括 2022/23 年的 IPSAS 调整数 29,924 瑞郎。

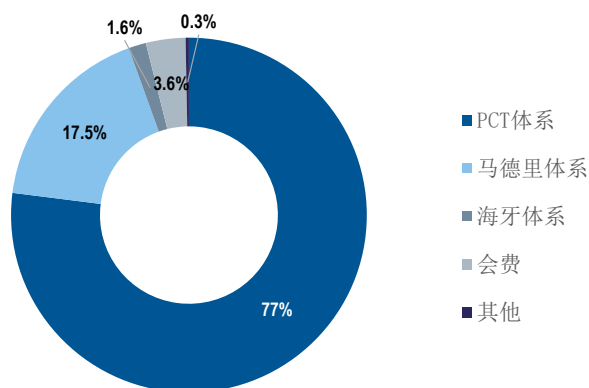
2022/23 年 PCT 费用收入为 7.494 亿瑞郎, 比两年期概算多 1,250 万瑞郎, 增加 1.7%。2022/23 年 PCT 国际申请量为 550,232 件¹, 比 2022/23 年概算低 7.3%。世界各地出现的经济增长疲软导致 PCT 申请量低于预计申请量。

2022/23 年马德里费用收入达到 1.699 亿瑞郎, 比两年期概算多 990 万瑞郎, 增长 6.2%。本两年期马德里体系的申请量为 133,222¹ 件, 比 2022/23 年概算低 8.2%, 主要是由于经济环境的停滞和许多国家存在的高通胀。注册量和续展量分别为 2022/23 年概算的 95% 和 117%。

2022/23 年海牙费用收入为 1,500 万瑞郎, 比两年期概算多 280 万瑞郎, 增加 22.5%。本两年期海牙体系申请量为 16,543¹ 件, 比 2022/23 年概算高 6.9%, 很大程度上由中国加入海牙体系推动。此外, 来自德国、法国、意大利、荷兰和瑞士等欧洲各国的申请人的海牙体系申请量有所增加。注册量和续展量分别达到 2022/23 年概算的 110% 和 120%。

2022/23 年里斯本费用收入达到 30 万瑞郎, 比两年期概算高 10 万瑞郎, 增加 86.7%。本两年期里斯本体系申请量为 127 件, 比 2022/23 年概算低 15.3%。注册数达到 2022/23 年概算数的 115%。

图一. 2022/23 年按来源开列的收入比例



¹ 关于 PCT、马德里和海牙体系的需求变化情况请参见表 3。

表 3. 2022/23 年 PCT、马德里、海牙和里斯本各体系服务需求

	2022/23 年 计划和预算 需求概算	2022/23 年 实际数 ¹	2022/23 年 实际数与计划 和预算的差异
PCT 体系			
提交的国际申请	593,800	550,232	93%
马德里体系			
申请	145,200	133,222	92%
注册	138,700	132,207	95%
续展	66,400	77,910	117%
海牙体系			
申请	15,470	16,543	107%
注册	14,620	16,091	110%
续展	9,070	10,876	120%
里斯本体系			
申请	150	127	85%
续展	150	173	115%

¹初步数据

2022/23 年的分摊会费总额为 3,520 万瑞郎，增加了 30 万瑞郎，即 0.7%。

2022/23 年产权组织仲裁与调解中心收入达到 550 万瑞郎，与概算相比增加了 210 万瑞郎，增幅 60.4%。主要原因是本两年期内提交的域名案件数量庞大，为 11,956 件，是两年期目标的 114.5%。

出版物收入为 100 万瑞郎，与两年期概算一致。

2022/23 年杂项收入为-410 万瑞郎，比两年期概算减少了 720 万瑞郎。这主要是由于以瑞郎之外的货币持有的银行账户和运营现金短期投资重新估值所致的外汇汇率损失。

全球金融市场在本两年期出现大幅波动，导致了 3,600 万瑞郎的投资损失。强劲的需求和经济供给侧的制约导致全球通货膨胀明显上升。2022 年，利率迅速攀升，导致包括股票和债券市场在内的许多市场价格出现前所未有的下跌，2023 年第四季度才略有回升。

2022/23 年实际支出（包括按战略支柱开列的发展支出）
（单位：千瑞郎）

世界任何地方的创新创造都得到知识产权的支持，造福每个人

产权组织引领发展一个兼顾各方利益的有效全球知识产权生态系统，以促进创新创造，使未来更加美好，更可持续

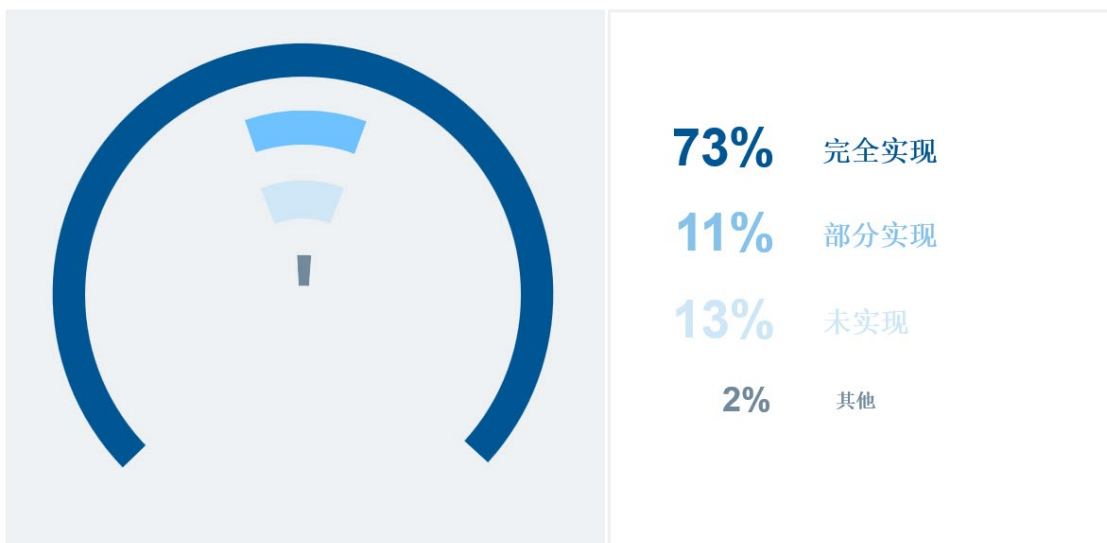


发展份额: 支出根据经修订的发展支出定义（文件 A/55/4）定性为“发展支出”。

2022/23 年总支出: 742,767
（发展支出总额: 145,976）

成果和资源

2022/23 年产权组织预期成果实现情况



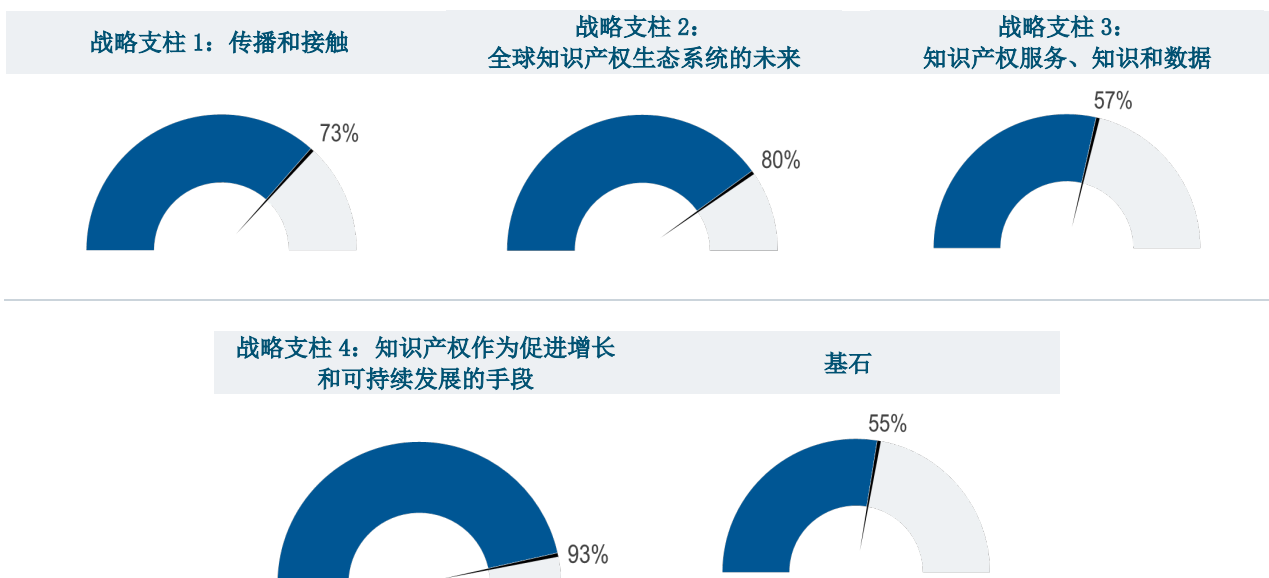
在 2022/23 年产权组织绩效报告中，共有 163 项绩效指标评估（PIE）²

- 119 项被评估为完全实现●；
- 18 项被评估为部分实现●；
- 22 项被评估为未实现▲；
- 2 项被评估为无法评估●；以及
- 2 项被评估为终止◆。

详细的绩效评估将在每个战略支柱下报告。

按战略支柱开列的产权组织预期成果实现情况

以下综览图衡量的是评估为完全实现的 PIE 百分比。



² 2022/23 年的单一绩效指标数量达到 76 个。

按预期成果、部门和费用类别开列的支出

表4. 2022/23年按预期成果和部门开列的支出
(单位: 千瑞郎)

预期成果	部门								总计
	专利	品牌	版权	发展	平台	伙伴	生态	行政	
1.1 世界范围内的传播和接触更有效, 人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解	-	-	9,447	3,146	-	-	-	5,911	18,504
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	1,760	2,485	3,338	-	7,144	4,642	-	1,524	20,893
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来, 积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	3,543	12	4,067	-	1,422	3,845	-	6,682	19,572
2.3 为树立尊重知识产权的风尚开展国际对话与合作	-	-	-	-	-	3,415	-	-	3,415
2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系, 对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持	-	-	-	824	-	6,323	-	163	7,309
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	3,647	12,591	179	6,581	8,428	-	17,432	-	48,857
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	190,939	57,128	301	-	6,516	-	172	2,808	257,864
3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具, 促进知识转让和技术调适, 应对全球挑战	-	-	-	834	-	2,587	2,544	-	5,965
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展, 包括通过将发展议程建议纳入主流	3,242	260	1,439	12,711	-	-	1,712	-	19,364
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	2,112	1,118	3,800	9,609	-	713	11,144	-	28,496
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	2,170	1,495	1,619	26,966	-	1,056	557	-	33,862
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构 and 社群成功地运用知识产权	-	38	9,193	7,199	-	3,104	11,601	-	31,135
4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施	-	-	-	297	11,531	-	-	-	11,828
5.1 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能, 提供适当的资源和培训, 使工作卓有成效、互相协作、有创新精神	-	-	-	-	-	-	-	43,358	43,358
5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务	-	-	-	-	-	-	-	148,182	148,182
5.3 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督	-	-	-	-	-	-	-	44,163	44,163
总计	207,412	75,128	33,383	68,167	35,042	25,684	45,161	252,790	742,767

表5. 2022/23年按部门开列的预算和支出
(单位: 千瑞郎)

部门	2022/23 年计划和预算	2022/23 年调剂使用后最终预算	2022/23 年支出 ¹	预算利用情况 ²
专利和技术	230,374	226,630	207,412	92%
品牌和外观设计	80,430	78,101	75,128	96%
版权和创意产业	31,735	35,628	33,383	94%
区域和国家发展	69,145	73,931	68,167	92%
基础设施和平台	37,682	37,918	35,042	92%
全球挑战和伙伴关系	25,480	26,845	25,684	96%
知识产权和创新生态系统	43,975	45,852	45,161	98%
行政、财务和管理	263,023	267,173	252,790	95%
未分拨	11,946	1,713	-	-
总计	793,792	793,792	742,767	94%

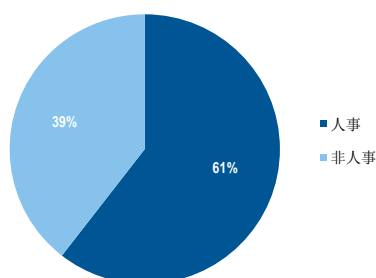
¹2022/23 年支出系指在进行 IPSAS 调整之前的实际支出。

²预算利用情况反映 2022/23 年支出与 2022/23 年调剂使用后最终预算的对比情况。

注: 在本文件中, 2022/23 年调剂使用后最终预算反映了在本两年期内根据《财务条例》第 3.4 条进行的调剂情况。

按照预算制, 2022/23 年的支出总额为 7.428 亿瑞郎, 比 2022/23 两年期核定预算减少了 5,100 万瑞郎, 即 6.4%。

图二. 2022/23 年人事和非人事支出所占的份额



人事费

按预算编制, 人事支出总额为 4.494 亿瑞郎, 比 2022/23 两年期的核定预算减少了 2,710 万瑞郎, 即 5.7%。

人事支出减少主要是由于: (i) 空缺员额和临时职位节余约 3,170 万瑞郎; (ii) 非全时工作安排 (平均占工作人员的 7%) 产生节余约 580 万瑞郎; (iii) 由于瑞郎对美元汇率走强, 联合国养恤基金缴款减少 270 万瑞郎; (iv) 回籍假旅行 (大流行后) 推迟; (v) 奖励和表彰支出低于预算; 和 (vi) 加班减少。

这些节余因增加 2% 的离职后健康保险 (ASHI) 追加资金 (770 万瑞郎)、薪级表 (一般事务类工作人员) 的变化以及医疗保险保费的增加 (660 万瑞郎) 而部分抵消。

与 2020/21 年相比, 2022/23 年人事支出的增加主要是由于薪资 (专业类和一般事务类工作人员) 和应计养恤金薪酬表的变化以及医疗保险保费的增加。

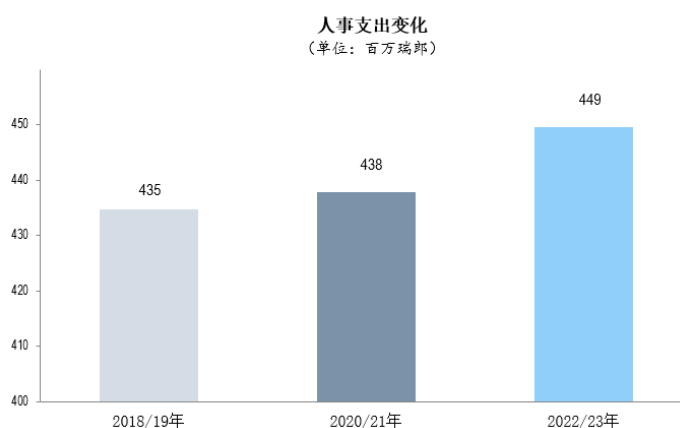


表6. 2022/23年按费用类别开列的预算与支出

(单位：千瑞郎)

	2022/23 年 工作计划和 预算	2022/23 年 调剂使用后 最终预算	2022/23 年 支出 ¹	预算 利用情况 ²
A. 人事费				
员额	451,089	431,306	428,758	95%
临时工作人员	14,897	27,279	19,025	128%
其他工作人员费用		3,152	1,644	52%
A 项小计，不含未分拨	469,138	461,738	449,428	96%
未分拨（人事）	7,346	1,551	-	-
A 项共计	476,484	463,288	449,428	94%
B. 非人事费				
实习和产权组织研究金				
实习	1,543	1,309	1,021	66%
产权组织研究金	13,464	16,816	15,562	116%
小计	15,006	18,125	16,583	111%
差旅、培训和补助金				
工作人员出差	10,617	8,086	6,208	58%
第三方差旅	12,730	11,919	11,301	89%
培训及相关差旅补助		2,229	1,650	57%
小计	26,254	22,234	19,158	73%
订约承办事务				
会议	8,381	8,741	7,903	94%
出版	461	141	6	1%
个人订约承办事务		38,294	34,787	91%
其他订约承办事务		180,984	154,619	94%
小计	212,364	228,160	197,315	93%
财务成本				
小计	2,480	453	530	21%
业务费用				
房舍建筑与维修	45,671	49,691	47,789	105%
通信	3,003	2,094	1,618	54%
交际费与其他业务费用	1,680	1,683	1,640	98%
联合国共同事务	1,689	1,773	1,564	93%
小计	52,043	55,240	52,611	101%
设备与用品				
家具与设备	1,136	1,217	611	54%
用品与材料	3,424	4,913	6,531	191%
小计	4,560	6,130	7,142	157%
B 项小计，不含未分拨	312,707	330,341	293,340	94%
未分拨（非人事）	4,600	163	-	-
B 项共计	317,307	330,504	293,340	92%
总计	793,792	793,792	742,767	94%

¹2022/23 年支出系指在进行 IPSAS 调整之前的实际支出。²预算利用情况反映 2022/23 年支出与 2022/23 年核定预算的对比情况。

实习和产权组织研究金

2022/23 两年期实习和产权组织研究金的支出总额为 1,660 万瑞郎，比核定预算高出 160 万瑞郎，增加 10.5%。本组织加强了研究金计划，特别是通过启动青年专家计划（YEP）。在本两年期内，22 名青年专家参加了一系列项目和活动，包括立法咨询方法项目（LAMP）、知识产权与体育、无形资产融资、知识产权分析、知识产权商业化、技术转让、GII 和远程学习课程。

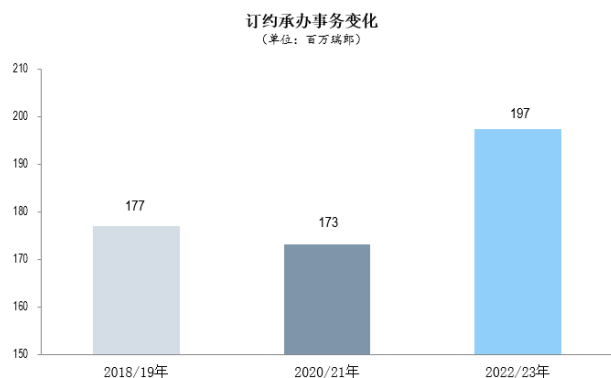
差旅、培训和补助金

2022/23 两年期差旅、培训和补助金总支出为 1,920 万瑞郎，比核定预算减少了 710 万瑞郎，减少了 27%。差旅支出减少主要归因于接受了“新常态”，特别是广泛使用虚拟/混合会议工具。

与大流行前的 2018/19 两年期相比，差旅支出减少了 29%。

订约承办事务

2022/23 两年期订约承办事务的总支出为 1.973 亿瑞郎，比核定预算减少了 1,500 万瑞郎，减少 7.1%。



索引广告（SEA）；和产权组织数字化工作场所的转型。这一转型包括实施 Microsoft Teams、升级至 Office 365 以及引入新的移动设备管理系统。

财务成本

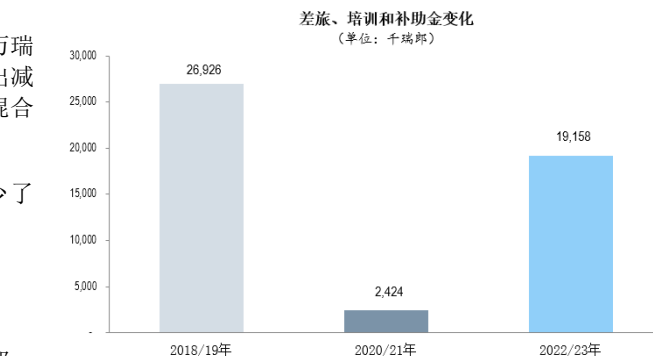
2022/23 两年期的财务成本总额为 50 万瑞郎，比核定预算低 200 万瑞郎，减少了 78.6%。这是因为通过有效的现金管理避免运营现金的负利率，以及 2022 年最后一个季度瑞郎利率转为正区间。

业务费用

2022/23 两年期的业务费用总额为 5,260 万瑞郎，比核定预算增加了 60 万瑞郎，即 1.1%。

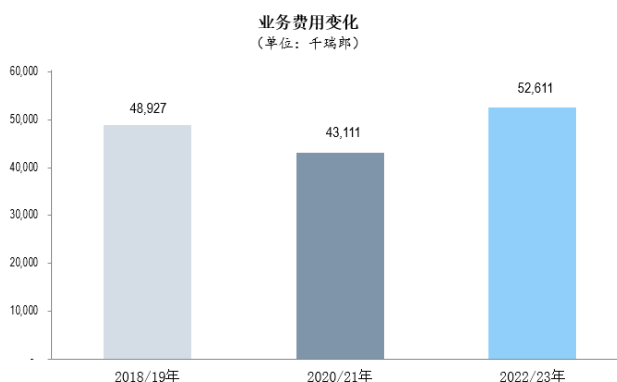
略高于预估的支出主要是由于产权组织房舍的设施费用（电费和气费）增加。不过，这一增长在很大程度上被以下因素抵消：(i) 房舍保安人员费用减少；(ii) 重新谈判服务提供商合同带来的电话费减少；(ii) 出版物和会议文件印刷减少；和 (iv) PCT 和马德里体系继续向电子通知过渡，使得邮费减少。

与 2020/21 年相比，2022/23 年运营支出的增加可归因于更高的设施费用；旨在保持产权组织房舍适合使用的翻修工作；安全项目的完成；以及为支持远程办公以及混合/虚拟活动和会议的额外 IT 许可。



低于概算的支出主要是由于：(i) PCT 翻译费用因增加对机器翻译工具及后期编辑的使用而降低（690 万瑞郎）；以及 (ii) 某些信通技术项目的实施慢于预期。这因新的优先举措支出增加部分抵消，包括创作者学习知识产权（CLIP）平台、数字出版平台（出版物管理和出版合二为一）、产权组织网站通用外观和导航的实施、全组织客户服务战略的制定以及知识产权培训机构（IPTI）网络的扩展。

与 2020/21 年相比，2022/23 年订约承办事务支出增加主要是由于：上述新的优先举措；通货膨胀导致 IT 顾问费用增加；设立解决方案设计和交付科，为 40 多个业务应用提供信通技术支持；将存储产权组织应用的大约 70 台服务器迁移至云；扩大对会议和活动的视听支持；搜索引擎优化（SEO）/搜



设备和用品

2022/23 两年期设备和用品的总支出为 710 万瑞郎，比核定预算高 260 万瑞郎，增加了 56.6%。高于概算的支出主要是由于购买计算机设备和升级产权组织网络基础设施。这包括更换网络交换机，其中包括改进信息技术服务和安全。

2022/23 年发展亮点

发展支出

发展支出总额为 1.46 亿瑞郎，占 2022/23 两年期支出总额的 19.7%。

表7. 2022/23年发展支出
(单位：千瑞郎)

部门	2022/23 年核定预算			2022/23 年支出 ²		
	总计	发展议程项目	含发展议程项目总计	总计	发展议程项目	含发展议程项目总计
专利和技术	9,473	-	9,473	9,167	-	9,167
品牌和外观设计	10,563	355	10,918	9,807	238	10,046
版权和创意产业	19,214	1,195	20,409	19,957	782	20,739
区域和国家发展	65,171	365	65,536	61,155	434	61,589
基础设施和平台	14,451	-	14,451	13,441	-	13,441
全球挑战和伙伴关系	13,461	-	13,461	12,485	-	12,485
知识产权和创新生态系统	15,106	489	15,596	18,169	309	18,479
行政、财务和管理	469	-	469	31	-	31
总计	147,909	2,404	150,312	144,212	1,764	145,976
发展支出占总预算的百分比			18.9%			19.7%
信托基金	34,847 ³			17,450		

¹发展支出定义见 A/55/4。

²2022/23 年支出系指在进行 IPSAS 调整之前的实际支出。

³在编制 2022/23 年计划时只有概算金额。

发展议程 (DA)

产权组织发展议程 (DA) 制定的建议和原则在 2022/23 两年期继续纳入产权组织所有部门和战略支柱的主流。

产权组织技术援助和能力建设以建议集 A 的发展议程建议为指导。这些以影响驱动、以发展为导向的举措包括知识产权培训、意识提升和宣传、为政策对话提供便利、制定国家知识产权战略和建立自我维持的知识产权培训机构 (IPTI) 等。这些举措以各种语言和形式交付，覆盖广泛的知识产权领域，并将本组织的工作推向基层，特别关注中小企业、妇女、青年、土著人民和广大社区。同样，本组织的准则制定活动以建议集 B 的建议原则为指导，即中立、包容和成员驱动原则，以及适当考虑兼顾成本和效益。

在落实发展议程和发展与知识产权委员会 (CDIP) 工作的背景下，产权组织及其成员国就以下五个与知识产权和发展相关的主题交流了经验并讨论了计划、项目和举措：“应对气候变化挑战：知识产权助力实现‘双碳’目标”、“知识产权与青年：投资未来”、“妇女与知识产权”、“知识产权商业化与技术转让”和“知识产权与创新：企业家的商标和外观设计战略”。这些讨论促成了具体的行动，例如，专门针对“[缩小知识产权性别差距](#)”的系列分享会，通过不同地区的实例展示知识产权如何能够促进妇女对知识产权生态系统的参与和贡献。

第三次知识产权与发展国际会议于 2023 年 4 月 24 日以混合形式举办，主题为“[知识产权与创新促进可持续农业](#)”。会议汇集 600 多名政府间组织 (IGO)、非政府组织 (NGO)、学术界和私营部门的代表，就知识产权、创新和技术对可持续农业的重要性以及提高农民和农业价值链中其他利益攸关方关于知识产权工具促进技术发展的认识和能力建设的必要性交流了想法。还强调了知识产权在促进农业创新以应对全球挑战方面的作用。

表8. 2022/23年发展议程项目
(单位：千瑞郎)

项目	部门	状态	项目 预算	支出 ¹			预算利用 情况
				截至 2021 年 底的支出	2022/23 年 支出	支出 总额	
加强软件部门运用知识产权开发移动应用程序——第二阶段	发展	进行中	150	-	75	75	50%
推动发展中国家的创意产业在数字时代运用知识产权	版权	进行中	795	-	468	468	59%
秘鲁及其他发展中国家的知识产权与美食旅游业：通过知识产权促进美食旅游业发展——第一阶段	品牌	完成	541	47	238	285	53%
版权与数字环境中的内容发行项目——第一阶段	版权	完成	556	148	169	317	57%
通过知识产权增强小企业能力：制定在注册后阶段为地理标志或集体商标提供支持的战略	发展	进行中	592	-	109	109	18%
通过创新和知识产权减少与工作有关的故事和职业病	发展	进行中	523	-	-	-	-
将当地企业集体商标注册作为跨领域经济发展问题	发展	进行中	450	48	200	248	55%
识别和运用公有领域的发明	生态	完成	80	-	79	79	98%
成功的发展议程项目提案用工具	发展	完成	210	102	50	152	72%
加大女性在创新创业方面的作用：鼓励发展中国家女性运用知识产权制度	生态	完成	415	177	105	282	68%
发展布基纳法索和西非经济货币联盟（西非经货联）所有其他国家音乐领域和新音乐经济模式	版权	进行中	568	8	145	154	27%
系统化统计数据并制定和实施对采用知识产权制度的影响进行评估的方法	生态	进行中	499	-	126	126	25%
总计			5,380	531	1,764	2,294	43%

¹ 支出系指在进行 IPSAS 调整之前的实际支出。

在 2022/23 两年期结束时，已实施或已在实施的发展议程项目累计达 55 个。源自发展议程项目、已纳入主流的活动包括新的发展议程项目方法、知识产权与旅游业、知识产权培训机构（IPTI）、国家知识产权战略、TIISC、一系列社会发展研究以及[知识产权制度灵活性](#)数据库。它们继续作为本组织常规工作和活动的一部分。

采用以项目为基础的方式实施产权组织发展议程继续取得切实成果。以下是 2022/23 年实施的发展议程项目的重点：

加强软件部门运用知识产权开发移动应用程序项目——第二阶段

(发展议程建议 4、11、23、24 和 27)：

继第一阶段于 2021 年 12 月完成后，第二阶段于 2023 年 1 月开始实施。许多项目可交付成果已经完成，如开发音乐、出版和电子游戏领域[移动应用](#)使用的工具，以及关于知识产权助力移动应用的培训材料。该项目已延长至 2024 年 6 月，进展顺利。

推动发展中国家的创意产业在数字时代运用知识产权

(发展议程建议 1、4、10、12、19、24 和 27)：

项目实施于 2022 年 4 月开始。已编拟了一份[范围界定研究](#)并提交至 2023 年 4 月的 CDIP 第三十届会议。能力建设工具以及如何组织意识提升活动的[指南](#)已于 2023 年底制作。这些均可在产权组织专门的[网页](#)上获取。

秘鲁及其他发展中国家的知识产权与美食旅游业：通过知识产权促进美食旅游业发展——第一阶段和第二阶段

(发展议程建议 1、10、12 和 40)：

第一阶段的[完成](#)报告和[审评](#)报告已提交 2023 年 4 月的 CDIP 第三十届会议。委员会还批准了项目第二阶段，计划于 2024 年初启动。



知识产权与美食旅游业：喀麦隆

从几内亚湾的海岸线到首都雅温得连绵起伏的青山，喀麦隆多样的地理环境一直为其广受赞誉的美食带来影响。因此，产权组织与喀麦隆政府一道，对如何利用知识产权工具促进该国美食旅游业的发展进行了调查——在美食旅游部门，食谱和做法世代相传，并不断得到改进和创新。Ndole、Achu 和其他菜肴已经在喀麦隆地区广为人知，不断提高的知名度可能意味着更多游客前来寻求喀麦隆美食体验。

关于版权与数字环境中内容分配试点项目——第一阶段和第二阶段

(发展议程建议 1、3、4、10、11、16、25 和 35)：

第一阶段的**完成**和**评估**报告已提交给 2023 年 11 月举行的 CDIP 第 31 届会议。委员会还批准了项目的**第二阶段**，计划于 2024 年初启动。

通过知识产权增强小企业能力项目：制定在注册后阶段为地理标志或集体商标提供支持的战略

(发展议程建议 1、4、10 和 11)：

该项目于 2023 年 1 月开始实施。确定了国家协调员和国家指导委员会成员，完成并批准了国家级的项目计划。截至 2023 年底，关于注册后阶段挑战的国家研究正在进行中。

通过创新和知识产权减少与工作有关事故和职业病项目

(发展议程建议 1、10、19、30、31 和 35)：

项目将于 2024 年初开始实施。喀麦隆、冈比亚、伊朗伊斯兰共和国和突尼斯被确认为受益国。2023 年 12 月，与选定的受益国举行了一次筹备会议，讨论项目的实施和国家联络点的确定。

将当地企业集体商标注册作为跨领域经济发展问题项目

(发展议程建议 1、4 和 10)：

在四个受益国（巴西、多民族玻利维亚国、菲律宾和突尼斯）中的每个国家，都为选定的协会开发了一个集体商标，并在各自国家的知识产权局进行注册。2022 年 6 月，菲律宾率先启用了集体商标“[Bikol Pili](#)”。2023 年，巴西启用了集体商标“[Flona Tefé](#)”，突尼斯启用了集体商标“[Sandida](#)”。2023 年 7 月，集体商标“Miel del Chaco Chuquisaqueno”在玻利维亚国家知识产权局（SENAPI）成功注册，并将于 2024 年 2 月启用。以受益国的主要语言编写了宣传材料，包括实用指南、宣传传单和视频短片。产权组织专门[网页](#)以及[发展议程项目和产出目录](#)载有在该项目框架内编制的所有材料。

集体商标——联合巴西小型农户以增加收入

在巴西的亚马逊地区，小型农户正联合起来，为自己的产品打造品牌，增加收入。2023 年 3 月，新创建的 [Flona Tefé 集体商标](#) 在巴西玛瑙斯正式启用。在关于巴西集体商标的发展议程项目下，亚马逊地区当地社区的数百名生产者，作为 APAFE 协会（Associação dos Produtores Agroextrativistas da Floresta Nacional de Tefé e Entorno）的代表，现在可以使用注册商标，为他们的主要产品木薯粉、蜂蜜和油增加价值，以便他们在拥挤的市场中脱颖而出。类似的项目也正在菲律宾、多民族玻利维亚国和突尼斯实施，旨在推动当地社区使用集体商标。



识别和运用公有领域的发明项目

(发展议程建议 16 和 20)：

工具包材料和支持工具包实操培训的培训包已经开发，并经过同行评审。2023 年 9 月至 11 月，为马来西亚和菲律宾的 TISC 网络工作人员开展了为期 7 周的在线试点培训项目，以促进在东盟地区的合作。该项目于 2023 年底结束。

成功的发展议程项目提案用工具项目

(发展议程建议 1 和 5)：

该项目于 2022 年完成。该项目旨在开发各种工具，以促进发展议程项目的设计和实施，并加强对利益攸关方在整个项目生命周期中所发挥的作用的了解。项目成果包括 (i) 编制、实施和评估发展议程项目的[指南](#)；(ii) 可供搜索的在线[发展议程项目和产出目录](#)；(iii) 关

于发展议程项目管理的远程学习课程，2022/23 两年期约有 140 人参加；(iv) 一些内容丰富的视频和信息图表³。委员会在其第二十九届会议上审议了该项目的**完成**和**评估**报告，并决定将这些产出纳入主流，作为产权组织的经常性工作，不断更新材料，并向成员国和其他相关利益攸关方提供关于项目设计和实施的定制化培训。

加大女性在创新创业方面的作用项目：鼓励发展中国家女性运用知识产权制度

(发展议程建议 1、10、12、19 和 31)：

CDIP 第三十届会议于 2023 年 4 月审议了项目**完成**和**评估**报告。项目成果可在**发展议程项目和成果目录**中查阅。

发展布基纳法索和西非经济货币联盟（西非经货联）若干国家音乐领域和新音乐经济模式项目

(发展议程建议 1、4、10、11 和 23)：

在 2022 年 11 月于阿比让举行的第一次年度协调会议期间，制定了界定研究和“实施战略：优先活动清单”。2023 年 6 月举办了关于许可的技术讲习班，随后举行了为期两天的集体管理组织年会。在其第三十一届会议上，CDIP 决定将项目名称改为“发展布基纳法索和西非经济货币联盟（西非经货联）所有其他国家音乐领域和新音乐经济模式”，并将项目的实施时间延长 12 个月，不涉及预算问题。

系统化统计数据并制定和实施对采用知识产权制度的影响进行评估的方法项目

(发展议程建议 1、4、10、35 和 37)：

在制定知识产权制度使用影响评估的主要方法上取得了实质性进展。利用萨尔瓦多的数据进行了首次全面测试。

产权组织对 2019 冠状病毒病的应对

在整个 2022/23 两年期期间，2019 冠状病毒病一揽子应对方案一直以成员国的要求为动力，以各国在这一充满挑战的时期不断变化的需求和优先事项为指导。

产权组织始终致力于在国家 and 地方层面与社区、利益攸关方和合作伙伴合作，提供灵活、及时的支持，确保有效利用知识产权促进可持续的经济复苏，特别是在发展中国家和最不发达国家。优先考虑那些影响最弱势和通常得不到知识产权制度充分服务的群体的生活和生计的项目，如中小企业、女性、青年、地方社区和土著人民。

在产权组织 2019 冠状病毒病联络点和 2019 冠状病毒病工作组的领导下，一揽子应对方案的实施工作在产权组织所有部门得到协调，跨越了多个战略支柱。

共有来自产权组织所有地区的 50 多个成员国 (<https://welc.wipo.int/covidresponse/>) 从 2019 冠状病毒病一揽子应对方案项目中受益。以下内容概述了 2022 年和 2023 年工作的主要亮点：

2022/23 年支出：

产权组织员工+
2,867,383 瑞郎

预算利用率 95%

预期成果 1.1：世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解

- 为成员国和知识产权局举办情况介绍会，提供关于如何获取和申请 2019 冠状病毒病一揽子应对方案下的支助措施的信息。
- 定期更新 2019 冠状病毒病一揽子应对方案的网页，包括关于正在进行或已完成项目的新事项和新出版的知识资源的影响故事。
- 信息会议、讲习班和情况介绍会，以更好地了解知识产权如何有助于公平和有效地应对大流行病，包括关于知识产权和公共卫生的区域网络研讨会和产权组织-世卫组织-世贸组织三方讲习班，内容涉及 (i) 2019 冠状病毒病技术的创新和获取——知识产权许可、技术转让以及专门知识和临床试验信息的共享；(ii) 获取和使用信息资源以应对大流行病；(iii) 2019 冠状病毒病等疾病的诊断方法的创新和获取，以及 (iv) 从从业人员的角度看技术转让。
- 区域三边贸易和公共卫生讲习班，包括关于知识产权在支持获取卫生技术方面的作用的实务培训，例如由科威特国际货币基金组织-中东经济与金融中心 (CEF) 主办的针对阿拉伯和中东成员国和观察员的讲习班 (2023 年)。

2022/23 年支出：

产权组织员工

预期成果 2.2：产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战

产权组织希望将全球知识产权界人士汇集在一起，加强对知识产权问题的了解，并提高对产权组织为应对大流行病和为所有人实现可持续经济复苏所提供服务的认识，包括通过：

- 产权组织向成员国和其他实体（如区域政府间组织），提供使用《与贸易有关的知识产权协议》(TRIPS) 的灵活性以及有关专利和商业秘密等的立法和政策建议。
- 将 2022 年《世界知识产权报告》(WIPR) 的重点放在在做出关键的创新决策，包括应对 2019 冠状病毒病方面的挑战。
- [关于医疗技术中专利和商业秘密之间相互作用的讨论文件](#)发布会 (2023 年)。
- 支持专利法常设委员会 (SCP)，包括在成员国议定的议程项目下讨论与 2019 冠状病毒病有关的问题。

2022/23 年支出：

产权组织员工+
79,921 瑞郎

³ 所有成果都在 CDIP 往届会议上提交，参见：dacatalogue.wipo.int/projects/DA_01_05_01

- 支持版权及相关权常设委员会（SCCR）及其关于[2019冠状病毒病大流行对版权生态系统造成影响](#)的讨论和研究（2022年）。
- 支持关于成员国的复原力和未来大流行防务的新出版物，包括与欧洲政策研究中心、欧洲专利局和美国专利商标局合作出版的新电子书《[复原力与独创性：应对2019冠状病毒病的创新措施](#)》（2022年），以及经济学研究工作文件（第73号）《[2019冠状病毒病、创新企业与复原力](#)》（2023年）。
- 2022年拓展产权组织全球品牌数据库，纳入涵盖2019冠状病毒病疫苗和药品的30个拟议药用物质非专有名称（INN），作为2019冠状病毒病特别版。2023年有17个拟议药用物质非专有名称作为特别版发布。

预期成果 2.4：与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持

- 在卫生、贸易和知识产权交叉的全球政策领域，加强与世界卫生组织（世卫组织）和世界贸易组织（世贸组织）的合作，包括创建新的[三边技术援助门户](#)作为成员国获得技术援助的单一联络点，以及组织关于“[2019冠状病毒病大流行：应对、准备、复原力](#)”和“[面对未来：人类健康与气候变化](#)”的产权组织-世卫组织-世贸组织三边专题讨论会。
- 通过加强产权组织与世卫组织和世贸组织的三边合作，出版新的知识资源，包括《[应对2019冠状病毒病大流行的卫生、贸易和知识产权综合办法](#)》（2023年）第二次摘录更新。
- 继续参与药品专利池执行委员会的工作，支持全球社会应对2019冠状病毒病和其他紧迫的全球卫生挑战。
- 向世卫组织技术获取资源库提供关于[世卫组织2021年低资源环境创新健康技术简编](#)中确定的2019冠状病毒病医疗设备和诊断的专利信息。

2022/23 年支出：

产权组织员工

预期成果 3.1：产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用

- 马德里体系、海牙体系和里斯本体系下期限灵活性的实施，为因大流行病而面临经营困难的用户，特别是中小企业，提供了一些救济。
- 开发和推广新的产权组织仲裁与调解中心服务，为长期生命科学合作中的合同谈判和争议管理提供便利。截至2023年底，产权组织调解和/或仲裁条款已被纳入药品专利池缔结的超过75项许可协议中，许可涉及约25个司法管辖区，其中包括与2019冠状病毒病疗法有关的协议。
- 以联合国所有六种语言出版《[产权组织生命科学争议管理和解决的替代性争议解决选项](#)》，并开展一系列线上和线下活动，提高人们对产权组织生命科学领域替代性争议解决服务的认识（例如，与伦敦玛丽女王大学（2022年）、意大利研究价值化网络（2023年）、瑞士生物技术组织（2023年）、南部非洲研究与创新管理协会（SARIMA）（2023年）和国际生物技术协会理事会（ICBA）（2023年）合作）。

2022/23 年支出：

产权组织员工+
146,207 瑞郎

预期成果 3.3：通过产权组织基于知识产权的平台和工具，促进知识转让和技术调适，应对全球挑战

- 支持扩大2019冠状病毒病疫苗生产规模的努力，与成员国密切合作，利用产权组织的优势和关系。
- 通过新的报告和开放式讲习班，使公众能够获取服务、信息和数据，促进从大流行中吸取经验教训，包括关于“[2019冠状病毒病疫苗开发成功的决定因素](#)”的讲习班（2022年）和“[2019冠状病毒病疫苗的知识产权和技术转让：记录评估](#)”报告（2023年）。
- 为特定成员国和区域举办培训研讨会和讲习班，包括为海湾合作委员会国家举办的“全球流行病条件下疫苗、药品和治疗性化合物的知识产权”在线讲习班（2022年）。

2022/23 年支出：

产权组织员工+
400,769 瑞郎

预期成果 4.1：更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流

- 在非洲、亚洲和太平洋地区、转型期国家和发达国家以及拉丁美洲和加勒比地区，启动相关项目以支持有利于地理标志的生态系统的实施和运作，包括支持当地生产者和协会有效保护和使用权使用地理标志，培养他们更好地进入市场的能力，加强复原力，推动大流行后的经济复苏。

2022/23 年支出：

产权组织员工+
213,787 瑞郎

预期成果 4.3：知识产权知识和技能在所有成员国得到增进

WIPO学院通过能力建设和知识产权培训向成员国提供支持：

- 为哥伦比亚、哥斯达黎加、多米尼加共和国、萨尔瓦多、沙特阿拉伯王国和秘鲁的中小微企业（MSME）的260多名受益者提供支助，并与知识产权培训机构（IPTI）合作，为埃及和伊朗伊斯兰共和国的中小微企业开展新的定制项目。培训项目成功地支持了企业家识别和保护其知识产权资产、制定知识产权战略，并为个别企业提供了指导。在哥斯达黎加，除对女企业家进行培训外，还强调重点支持大西洋沿岸的中小微企业，以便在首都以外地区的企业家中传播知识产权技能。

Ada Yorlenny Thorpe Thomas 于 2020 年发生 2019 冠状病毒病大流行时在哥斯达黎加创办了自己的食品企业。在封锁期间，艾达徒步将她自制的烘焙食品和加勒比餐点（包括使用当地水果制作的手工面包和果酱）送到犹豫是否开门的客户手中。



现在，随着大流行的消退，在产权组织 2019 冠状病毒病一揽子应对措施框架下，WIPO 学院和哥斯达黎加知识产权学院为哥斯达黎加大西洋地区企业家实施了知识产权能力建设项目，在该项目支持下，Ada 正在发展她新注册的商标品牌“Aziza's Reposteriay Comida Caribeña”，并希望最终拥有一家美食餐馆，在那里销售她的烘焙食品和非洲-加勒比美食。
https://www.wipo.int/academy/en/news/2023/news_0017.html

- 支持经济复苏的特定部门项目侧重于国内关键部门的中小微企业，包括技术、旅游、美食、农业企业、艺术和手工艺品，以及医疗制造。例如，沙特阿拉伯王国与国家知识产权培训机构合作，启动了一个新的技术部门能力建设项目。
- 推出新的 PatentX 课程，这是产权组织与哈佛大学法学院（HLS）的一项联合合作，研究知识产权与公共卫生之间的复杂关系，以及如何解释专利法和其他法律框架，以更有效地应对未来的大流行病，特别是在发展中国家、最不发达国家和转型期国家。该项目于 2022 年 11 月启动，有超过 1,000 名与会者注册参加两届会议。
- 为来自发展中国家、最不发达国家和转型期国家的学员提供奖学金和费用减免，参加产权组织-南非知识产权与技术转让暑期班等活动，重点关注知识产权与公共卫生（2022 年）。

2022/23 年支出：

产权组织员工+
286,417 瑞郎⁴
417,859 瑞郎

预期成果 4.4：更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权

- 编制培训材料、参考文件和视频，以提高生命科学领域创新利益攸关方的能力，主题包括知识产权政策、与化合物和生物序列检索有关的准则、专利披露要求、遗传资源许可，以及知识产权管理和技术转让实践等。这些培训资源已通过现场地区会议进行试点，以支持亚洲和太平洋地区（在**菲律宾马尼拉**举办）以及拉丁美洲和加勒比地区（在**墨西哥墨西哥城**举办）（2023 年）加快生命科学创新。
- 为创新生态系统中的主要利益攸关方和机构组织线上和现场培训，包括为政府官员、大学、TIISC 及其他技术转让机构组织知识产权管理、知识产权商业化、获得融资和专利分析方面的培训。
- 发布《**2019 冠状病毒病疫苗和疗法：关于大流行病期间相关专利活动的见解**》专利态势报告（2022 年和 2023 年），并在 PATENTSCOPE 中纳入一个定制门户网站，以加强数据和研究结果的获取。关于有效使用 PATENTSCOPE 工具、专利分析和专利审查的培训（如南非，2023 年）。
- 采取措施在所有地区支持受大流行影响的中小企业和初创企业，包括：(i) 为受大流行影响的特定部门/行业的中小企业提供关于知识产权管理做法、知识产权商业化和货币化的讲习班和培训机会（例如在利比里亚为食品包装、食品加工、时装和设计部门的中小企业提供支持）；(ii) 翻译和定制产权组织的知识产权诊断工具；(iii) 将相关知识产权知识和能力建设资源翻译成其他语言，包括 WIPO 学院的远程学习课程。
- 中美洲国家和多米尼加共和国知识产权管理和融资区域项目，通过在选定的中介机构（在哥斯达黎加、萨尔瓦多、危地马拉、洪都拉斯、巴拿马和多米尼加共和国）创建专门的知识产权支持服务，加强利用知识产权制度作为企业家和中小企业的融资来源。2023 年，该项目惠及 24 家中介机构的 54 名工作人员和政府官员，并为 49 家选定的中小企业制定了知识产权和电子商务战略试点辅导计划。
- 与卡塔尔国和哈马德·本·哈利法大学（2023 年）合作，为卡塔尔中小企业，特别是为能源、电信、技术和媒体等各行业的新兴企业和初创企业提供知识资本管理（ICM）方面的培训和指导机会，在创造就业、创新和经济增长方面发挥关键作用。
- 为在大流行期间有显著增长的行业和部门举办能力建设研讨会和讲习班，包括电子游戏行业，加强对如何利用知识产权制度的了解，以进一步增强年轻企业家的能力。

2022/23 年支出：

产权组织员工+
307,667 瑞郎⁴
1,014,756 瑞郎

⁴ 2019 冠状病毒病一揽子方案临时专门产权组织员工。

- 为拉丁美洲和加勒比地区的创意产业开展地区和国家级项目，支持其从大流行中恢复，包括为特立尼达和多巴哥的[狂欢节产业](#)制定新的知识产权管理战略，为中美洲国家和多米尼加共和国的创意产业制定新的次区域知识产权行动计划。

在特立尼达和多巴哥新建的狂欢节博物馆支持当地人民生计，并为游客提供全年欣赏该国狂欢节艺术表演的机会。

2021 年和 2022 年，2019 冠状病毒病大流行对特立尼达和多巴哥的狂欢节造成了严重打击，导致狂欢节庆祝活动和相关游客活动的收入减少。

产权组织在其 2019 冠状病毒病一揽子应对方案中，为特立尼达和多巴哥狂欢节博物馆的开放提供了支持，这是制定狂欢节产业新知识产权管理战略的一部分。

知识产权管理战略将有助于保护和利用特立尼达和多巴哥狂欢节的传统艺术形式，以维护这一国家文化遗产的重要特征在教育领域的长期可持续性。

知识产权管理战略是加强特立尼达和多巴哥知识产权生态系统的一部分，并将有助于大流行后社区的经济复苏。



- 为土著和当地社区企业家提供新的[知识产权和传统知识语言包](#)和交互式学习工具包（包括在线），包括[保护和推广基于传统的产品和服务的技巧](#)。举办在线实用讲习班，以解决特定社区的关切，包括在经济领域和数字经济中使用知识产权。
- 加紧采取举措，加强中小企业对马德里和海牙体系的获取和使用。为尤其受大流行病影响的企业家、当地社区、生产者和生产者协会推出特定项目，旨在加强产品竞争力，特别是通过制定质量标准战略，开展营销，以及为获得集体商标提供技术援助，从而提高复原力和重建经济体。正在非洲、拉丁美洲和加勒比地区以及亚洲和太平洋地区开展项目。
- 与非洲、拉丁美洲和加勒比地区以及亚洲和太平洋地区的成员国开展试点项目，为获取学习材料（包括数字格式材料）提供便利，以此作为学校关闭的应对措施，特别是提升偏远地区的受教育机会。
- 支持高等教育机构对文本和图像作品实施数字许可，包括提高认识，以确保在流行病后加速转向在线教育的情况下保护作者和出版商的权利（与CopyGhana合作，2023年）。

寻求关于产权组织2019冠状病毒病支持的进一步信息的成员国，可与产权组织[2019冠状病毒病一揽子支持方案](#)的协调人联系。

风 险

追求可接受的风险级别是开展本组织活动的基础，也是产权组织规划和日常业务的一个组成部分，使其能够考虑到可能影响实现预期成果和关键绩效指标的不确定性。本组织的风险偏好声明⁵列出了可接受的风险级别和对其进行监督的治理程序。下表介绍了风险演变和缓解的有效性，以及风险对 2022/23 两年期组织绩效的影响（如有）的概况。

风险	风险演变	减缓行动的有效性	对绩效的影响
对知识产权框架的信心下降，或者成员国或利益攸关者的参与减少，从而削弱产权组织的作用、信誉或影响力。	该风险没有出现，风险敞口在本两年期内有所下降。	主动与广大公众，包括青年和中小企业等新兴利益攸关方就知识产权的相关性和重要性进行接触的减缓计划是有效的。产权组织的交流渠道得到了拓宽，接触和联系个人、企业和社区，以支持和发展知识产权倡议。	→
由于经济下行或其他原因，创收活动的申请量减少，导致两年期的收入减少，从而威胁到本组织的财务可持续性。	该风险没有出现，风险敞口在本两年期内有所增加。 ⁶	审慎的财务管理和监测对于确保本组织的财务可持续性是有用的。	→
对开展业务必不可少的信息系统长期无法使用，使产权组织的关键服务受到负面影响，其中包括产权组织各项全球知识产权服务、平台和内部系统。	该风险没有出现，风险敞口在本两年期内保持稳定。	定期测试信息技术灾难恢复和业务连续性计划的减缓计划被证明是有效的。关键的信息系统或关键服务没有受到干扰。	→
产权组织及其外部服务提供商面临着违反安全规定的风险，这会导致本组织传输、存储或以其他方式处理的机密和/或个人数据遭到意外或非法破坏、丢失、更改、未经授权披露或获取。	该风险没有出现，风险敞口在本两年期内保持稳定。	实施全面的信息安全测试和持续监测和监督的缓解计划有效地防止了风险的实现。	→

⁵ [WO/PBC/34/13](#)

⁶ 如果申请量继续如 2022/23 两年期呈下降趋势，可能会影响 2024/25 两年期的收入。

<p>利益攸关方不断变化的期望超出了我们以公众为中心的网络和移动产品所提供的用户体验，导致对品牌丧失信心并试图寻求其他解决方案。</p>	<p>该风险没有出现，风险敞口在本两年期内有所下降。</p>	<p>增强的对数字化转型的关注，包括改善客户体验的工具和分析，统一的全球知识产权门户和统一的 ICT 战略，有助于保持我们产品的相关性和用户友好性。</p>	<p>→</p>
<p>2019 冠状病毒病大流行及其相关后果可能会严重影响工作人员的总体健康（包括心理健康）和福祉，这可能会影响生产力、团队工作、工作环境和总体的组织文化。</p>	<p>该风险没有出现，风险敞口在本两年期内有所下降。</p>	<p>通过咨询和医疗服务、健康和福祉调查以及心理健康全体会议，实施一项多方面的战略和计划，以支持工作人员的福祉和心理健康减缓措施是有效的。</p>	<p>→</p>

二、按战略支柱和预期成果开列的绩效

战略支柱 1

在全世界开展外联，阐释知识产权在处处改善人人生活的潜力

主要成果

预期成果 1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解



500,000

(增长 57%)
产权组织社交媒体平台的粉丝

战略宣传向讲述故事和积极主动的数字推广转变，为促进全球广大受众更好地理解知识产权在经济、社会和文化发展中所起的关键作用提供了新机遇。

在本两年期，产权组织扩大了视频制作工作，重点介绍如何利用知识产权推动全球企业、社区和文化的发展。在这两年中，产权组织共制作了 500 多部视频，用于网站和本组织快速增长的社交媒体活动。2022/23 年，产权组织社交媒体平台上的视频总浏览量超过 1300 万次。

在本两年期，产权组织的社交媒体活动呈现出强劲的增长势头，关注人数增加了 50% 以上，表明全球更加广泛地关注产权组织的使命和工作，以及知识产权作为经济、社会和文化发展催化剂的潜力。@WIPO 在 Instagram 和 TikTok 上的活动使本组织能够更有效地接触全球青年，进一步利用分散的社交媒体账户，使我们能够加深与其他关键利益攸关方的联系。

面向青年内容创作者的产权组织-东盟 TikTok 项目共收到 111 件符合条件的参赛作品，围绕“知识产权与旅游：我的祖国，我的秀场”

(#ASEANbyNature) 这一主题，得到东盟各国青年的参与和动员。通过举办这一竞赛和青年抖音创作者品牌训练营，包括世界各地青年协会和知识产权局在内的多个利益攸关方群体的参与，进一步扩大了产权组织的影响，有效地将产权组织与世界各地的青年受众联系在一起。

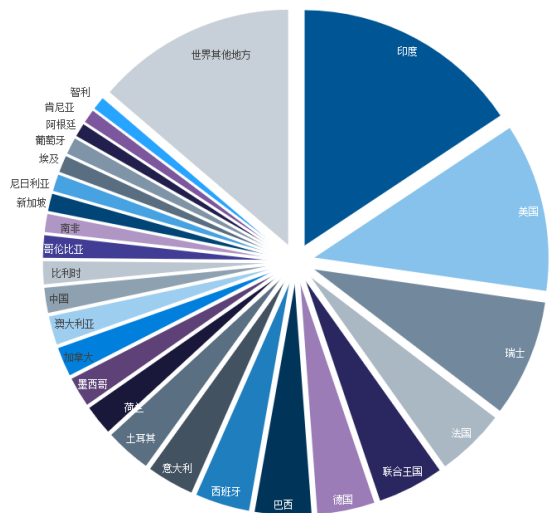


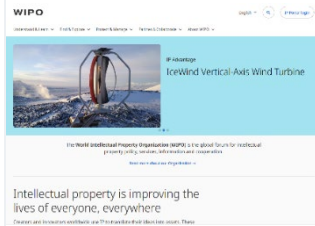
Daren Tang ^{1st}
Director General at World Intellectual Property Organization - WIPO

产权组织各业务单位继续启动和管理其社交媒体活动，以抓住更多机遇，提高人们对知识产权的认识，并将产权组织的同事定位为其专业领域的思想领袖和专家评论员。

媒体对产权组织的提及次数在整个两年期增长了 25%，达到 143,700 次，反映出全球对知识产权和产权组织工作的兴趣日益浓厚。提及产权组织的媒体范围广泛，既有为网络提供信息的主要通讯社（法新社、美联社和路透社），也有在世界、地区和国家范围内影响较大的媒体，包括《纽约时报》、《金融时报》（联合王国）、《世界报》（法国）、《明镜》周刊（德国）、《国家报》（西班牙）、《海峡时报》（新加坡）、中国国际电视台（中国）、《印度时报》、《非洲青年》、《金字塔报》（埃及）、《环球报》（巴西）和《国家报》（阿根廷）等。

产权组织领英粉丝群





产权组织的新网站于 2023 年推出，特别注重提供通用外观和感受以及通用导航，以改变客户体验。加上搜索引擎优化（SEO）工作和搜索引擎广告（SEA）活动，产权组织网站的流量在 2022/23 年增加到 2780 万唯一身份访问者，比上一个两年期增加了 38%。2022 年和 2023 年全球创新指数（GII）的搜索引擎广告活动取得了特别显著的成果，点击率（CTR）达到 5%，点击次数为 427,561 次。最终，在这两项活动中，报告下载次数达到 59,000 多份，转换率为 14%。

根据在本组织所有领域开展的数字优先工作，新的旗舰出版物《绿色技术手册》（GTB）的前两个完整 HTML 版本与其 PDF 版本同时发布。自 2022 年 11 月首次发布以来，《绿色技术手册》的唯一身份访问者已达约 110 万人，下载次数约为 32,500 次。产权组织的虚拟展览产生 132,000 名唯一身份数字访问者。



为继续促进使用多种语言，“即时”机器翻译试点扩大到产权组织网站上的所有知识产权优势（IP Advantage）案例研究，将内容从英文翻译成其他五种联合国官方语言和葡萄牙文，满意率持续超过 70%。2023 年启动了一个新的试点项目，为世界知识产权日变革者展厅提供联合国六种官方语言之外的机器翻译。

除了通过产权组织网站提供产权组织出版物外，产权组织出版物还被战略性地纳入为研究人员、知识产权专业人员和公众提供服务的数字聚合器中。在 2022/23 年，出版作品可以通过包括 WKC 知识库和谷歌图书在内的这些新渠道获取，从而使产权组织的出版物能够出现在人们寻找可靠的知识产权信息的地方。

2022 年世界知识产权日（WIPD）“知识产权与青年：锐意创新，建设未来”和 2023 年世界知识产权日“女性和知识产权：加速创新创造”都取得了破纪录的成果，成员国的在线参与持续提升。2023 年的参与国家/地区数量突破了 200 个大关，比 2022 年增加了 20 个。世界知识产权日网页的访问量同比增长约 60%，唯一身份访问者约达 362,000 人。继 2022 年成功举办首届视频大赛围绕“我们年轻，我们创新，我们用知识产权建设更美好的未来！”这一主题征集到 142 部视频作品之后，2023 年，这一活动进一步蓬勃发展，围绕“有了女性进入知识产权领域，我们的创新和创造将会加速，人人都将获益！”这一主题征集视频作品，共收到来自 72 个国家的 183 部视频作品。除了产权组织协调的宣传活动外，2022 年在 110 个国家举办了约 574 场世界知识产权日活动（现场、混合、在线）。2023 年经过记录的活动数量接近 400 项，共有 131 个国家庆祝 2023 年世界知识产权日。

产权组织的驻外办事处（EO）网络继续作为本组织在外地的延伸部门发挥作用，使产权组织的服务和合作更加贴近成员国、利益攸关方和合作伙伴，从而提高外联工作和项目交付的效率和有效性，并对它们所服务的国家和/或地区的具体需求和优先事项作出回应。

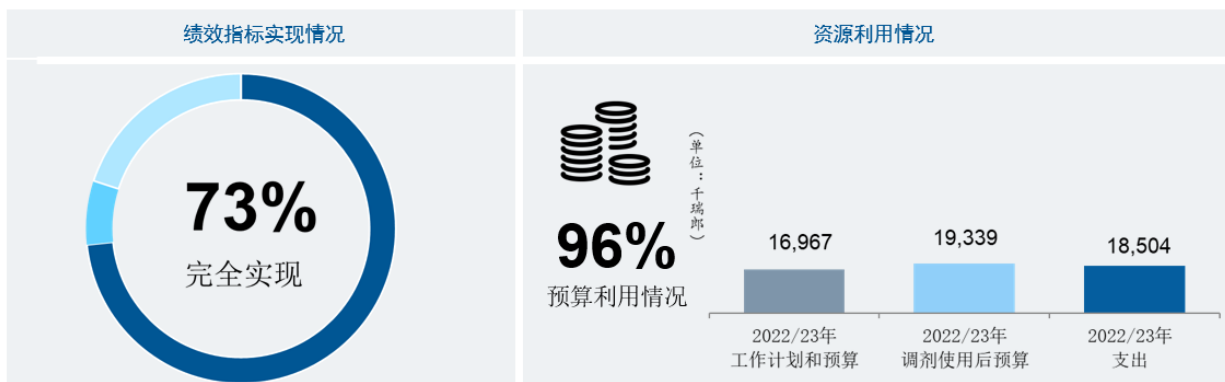


在产权组织网站成功试点“即时”机器翻译项目



209 个成员国/地区参与 2023 年世界知识产权日活动

绩效综览图



促进实现预期成果的部门：版权、发展、行政（总干事办）

绩效数据

● 完全实现 ● 部分实现 ▲ 未实现 ● 无法评估 ◆ 终止

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解				
产权组织网站和驻外办事处网站的唯一身份访问者人数	20,086,245 人	两年期增长 20%	27,802,067 人（增长 38%）	●
	WAO: 6,566 人		WAO: 7,368 人（增长 12%）	●
	WBO: 28,739 人		WBO: 22,624（减少 21%）	▲
	WOC: 19,995 人		WOC: 23,868 人（增长 19%） ⁷	●
	WeChat: 270 篇文章的 213,405 次唯一身份访问		WeChat: 248 篇文章的 279,922 次 唯一身份访问（增长 31%）	●
	WJO: 51,345 人		WJO: 68,504 人（增长 33%）	●
	WNO: 9,995 人		WNO: 15,245 人（增长 53%）	●
	WRO: 18,231 人		WRO: 26,787 人（增长 47%）	●
	WSO: 6,531 人 （2020/21 年）		WSO: 9,686 人（增长 48%） （2022/23 年）	●
下载产权组织出版物的唯一身份访问者人数	4,860,251 人	两年期增长 20%	5,118,589 人（增长 5%） ⁸	▲
媒体提及产权组织的次数	113,898 次（2020/21 年）	两年期增长 20%	143,696 次（2022/23 年）（增长 26%）	●
产权组织主要社交媒体的覆盖面	粉丝总人数: 318,401 人 - Twitter: 112,968 人 - LinkedIn: 123,367 人 - Facebook: 81,769 人 Instagram: 387 人 （2021 年底）	在两年期结束时， 所有社交媒体上的 粉丝 ≥ 500,000 人	粉丝总人数: 500,127 人 - Twitter: 142,914 人 - LinkedIn: 192,286 人 - Facebook: 150,084 人 - Instagram: 14,365 人 - TikTok: 478 人 （2023 年底）	●
成员国和其他利益攸关方对活动组织的满意程度	100%满意或非常满意	≥85%满意或非常满意	99%满意或非常满意 ⁹	●
内容提要译为联合国所有正式语言的产权组织旗舰出版物的百分比	100%（2020/21 年出版了 7 种旗舰出版物中的 7 种）	100%	2022 年: 100%（7 种旗舰出版物中的 7 种） 2023 年: 100%（6 种旗舰出版物中的 6 种）	●
2022/2023 年出版并译为联合国所有正式语言的实体知识产权主题产权组织全球出版物的百分比	60%（10 种中的 6 种）	100%	42%（19 种中的 8 种）	▲
在修订的语言政策路线图框架内实施试点，第一阶段	不适用	2 个	为在产权组织网站上使用机器翻译开展 2 项试点工作 ¹⁰ : - IP Advantage 案例研究可提供多达 6 种联合国官方语言的机器翻译服务 - 世界知识产权日变革者展厅提供联合国 6 种正式语文以外的机器翻译	●

⁷ 此外，自 2022 年 5 月创建 WOC 百家号账号至 2023 年底，通过该平台发布的 369 篇文章的唯一身份访问超过 2,380 万次。

⁸ 绩效数据不包括通过外部数字渠道开展的外联工作，其中包括：2022/23 年 WKC 知识库（91,458 次独立页面访问）和谷歌图书（644,019 次图书访问）。

⁹ 更正：2022 年的满意度为 100%满意或非常满意，而不是《2022 年产权组织绩效报告》中报告的 91%。

¹⁰ IP advantage 案例研究：<https://www.wipo.int/ipadvantage/en/>以及世界知识产权日变革者展厅：<https://www.wipo.int/zh/web/ipday/wipd-2024-gallery>

风 险

风险	风险演变	减缓措施的成效	风险负责部门	对绩效的影响
1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解				
与外部和内部受众的沟通和接触不力，可能会严重损害产权组织品牌的可信度。	该风险没有显现；风险敞口在本两年期内保持稳定。	以战略性、受众驱动型的方式与利益攸关方进行积极互动，全面利用交流工具、媒体意识和开放回应询问，解释知识产权如何丰富全球每个人的生活，改善他们的生计。加强内部沟通将有助于员工有效协作。	行政 (总干事办)	→
驻外办事处与总部的地理距离有可能导致协调和沟通的碎片化。	该风险没有显现；风险敞口在本两年期内有所下降。	鉴于大流行期间的经验和本组织工作的数字化调整，地理距离未对与驻外办事处的协调或往来沟通构成风险。	发展	→

战略支柱 2

凝心聚力，和利益攸关方共同塑造全球知识产权生态系统的未来

主要成果

预期成果 2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展

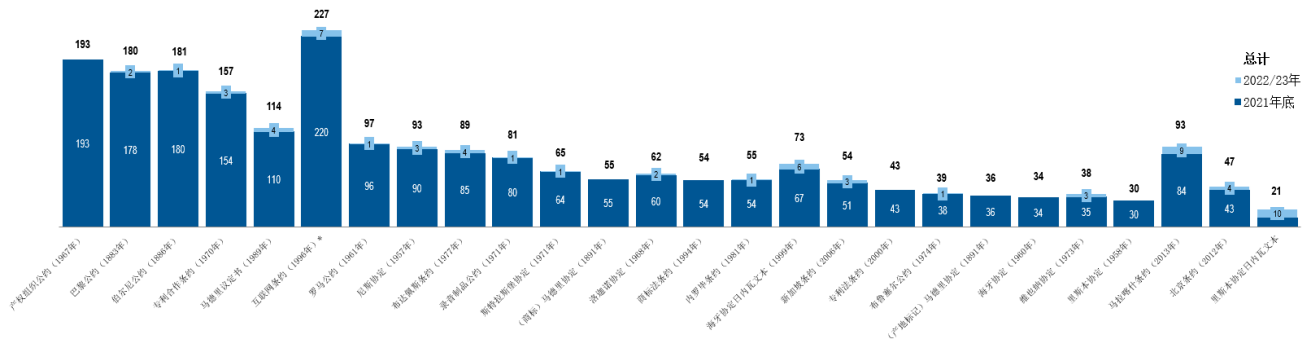
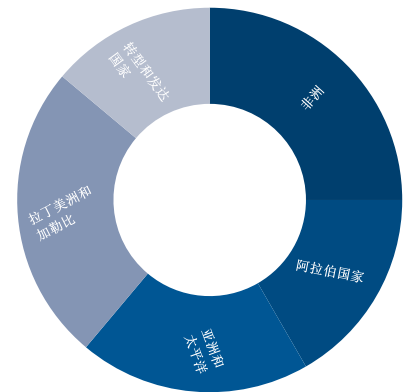


66 项
产权组织管理的
条约的加入/
批准

2022 年的一个重大突破是，产权组织成员国决定为两项拟议的国际协定召开外交会议。一项是关于《外观设计条约》，另一项是有关知识产权、遗传资源和遗传资源相关传统知识的国际法律文书。在产权组织大会上作出这些重大决定之前，已就这两个议题进行了多年的谈判。

在本两年期，产权组织管理的条约共有 66 项批准/加入¹¹。在 2022 年和 2023 年交存批准/加入文书的 40 个成员国和 1 个地区组织中，大多数来自非洲、拉丁美洲和加勒比国家，其次是亚洲和太平洋国家。六个为最不发达国家¹²，七个来自产权组织驻外办事处网络覆盖的国家¹³。

批准/加入产权组织条约的成员国的地理分布



*截至 2023 年底，互联网条约的批准/加入总数为 227 个，其中《世界知识产权组织版权条约》为 115 个，《世界知识产权组织表演和录音制品条约》为 112 个。

版权及相关权条约取得稳步进展，2022/23 年又有 21 个国家加入/批准了 5 项重要条约¹⁴。值得注意的是，中国批准了《马拉喀什条约》，将世界上最古老、最丰富的文化和文学传统之一带入了马拉喀什大家庭。2023 年是《条约》通过十周年，成员国和主要利益攸关方在产权组织成员国大会期间齐聚一堂，纪念具有里程碑意义的《关于为盲人、视力障碍者或其他印刷品阅读障碍者获得已出版作品提供便利的马拉喀什条约》。

在专利领域，四个国家（印度尼西亚、马来西亚、巴拉圭、卢旺达）加入了《布达佩斯条约》，使缔约方总数达到 89 个。《商标法新加坡条约》也有三个国家加入（黑山、摩洛哥、挪威），使缔约方总数在 2023 年底达到 54 个。



¹¹ 以文书交存日期为准。

¹² 亚洲及太平洋地区（孟加拉国）；非洲（莫桑比克、卢旺达、圣多美和普林西比、塞内加尔、乌干达）

¹³ 巴西（WBO）；中国（WOC）；俄罗斯联邦（WRO）；印度尼西亚、马来西亚、泰国、越南（WSO）

¹⁴ 北京条约：墨西哥、摩洛哥、巴拿马、乌干达；伯尔尼公约：乌干达；马拉喀什条约：亚美尼亚、孟加拉国、巴巴多斯、中国、马来西亚、黑山、乌克兰、乌兹别克斯坦、越南；产权组织版权条约：圣文森特和格林纳丁斯、泰国、突尼斯、乌干达；产权组织表演和录音制品条约：突尼斯、乌干达、越南



标准 ST.26¹⁵于 2022 年 7 月生效，旨在统一所有专利局关于序列表的做法；反映生物技术的进步；以及满足国际序列要求。为支持该标准在全球的实施，在成员国和用户的支持下开发的 [WIPO Sequence 套件](#) 在本两年期发布并进一步升级，使专利申请中的序列表编制工作能够以统一和易于交换的方式进行。

国际分类的修订程序实现了现代化，包括数字技术的使用。在新兴领域，尼斯分类引入了有关元宇宙的新术语和一般性说明，IPC 完成了包括人工智能在内的修订项目，并针对半导体技术创建了新的分类。

在 2019 冠状病毒病大流行之后，各常设委员会和知识产权与遗传资源、传统知识和民间文学艺术政府间委员会（IGC）就知识产权国际规范性框架的平衡发展进行的实质性讨论于 2022/23 两年期以混合形式全面恢复。

- 专利法常设委员会（SCP）继续就其议程上的五个主要议题开展工作。除基于报告的讨论外，分享会的举办促进了 SCP 成员之间的积极对话，并交流了观点和经验。
- 商标、工业品外观设计和地理标志法律常设委员会（SCT）按照商定的议程开展工作，包括讨论以下问题 (i) 保护国名和具有国家意义的地名，防止未经授权作为商标注册或使用以及在域名系统中的使用；(ii) 根据《巴黎公约》第 11 条工业品外观设计的临时保护；(iii) 图形用户界面 (GUI) 外观设计保护；(iv) 成员国的民族品牌保护。此外，SCT 特别会议还推动了外观设计法条约草案基本提案方面的工作。外交会议筹备委员会决定接受沙特阿拉伯王国的提议，于 2024 年 11 月 11 日至 22 日在利雅得主办外交会议。
- 版权及相关权常设委员会（SCCR）以混合形式举行了三次会议，使全球成员国能够更广泛地参与。SCCR 在推进起草关于拟议的广播条约的协商一致文本方面做出了巨大努力；通过了关于限制与例外的新工作计划；在促进 (1) 文化遗产机构（图书馆、博物馆和档案馆）保存的限制与例外和 (2) 转售使用费权利在国家层面切实执行的工具包方面取得实质性进展；以及，听取了多项研究报告和介绍，其中，六项关于音乐流媒体市场，一项关于研究的限制与例外。
- IGC 在其 2022/2023 两年期任务授权框架内恢复了实质性谈判，在 2022 年和 2023 年举行了六次会议。IGC 第四十二届会议和第四十三届会议继续就遗传资源问题进行谈判。IGC 第四十四、四十五、四十六和四十七届会议继续就传统知识和传统文化表现形式进行谈判。IGC 正式会议以成员国在 IGC 第四十三届会议上要求开展的几项虚拟活动作为补充。2023 年产权组织成员国大会延长了 IGC 2024/2025 两年期的任务授权期限，指示其继续开展工作。为 2023 年外交会议展开紧张筹备工作，其中包括召开地区和跨地区会议，2023 年 9 月召开 IGC 特别会议，2023 年还召开筹备委员会会议，会上决定于 2024 年 5 月在产权组织总部召开外交会议。

在 2019 冠状病毒病大流行之后，各常设委员会和知识产权与遗传资源、传统知识和民间文学艺术政府间委员会就知识产权国际规范性框架的平衡发展进行的实质性讨论于 2022/23 两年期以混合形式全面恢复。



¹⁵ 基于可扩展标记语言 (XML) 的核苷酸和氨基酸序列表标准

预期成果 2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战



作为一个领先的全球论坛，“产权组织知识产权与前沿技术对话会”继续提供一个开放、包容的环境，就前沿技术对知识产权的影响问题，在尽可能广泛的利益攸关方中推动相关讨论和知识积累。2022 年，“产权组织对话会”的两场会议吸引了 2,000 多人参加，各利益攸关方就“知识产权管理和注册中的前沿技术”和“知识产权与人工智能发明”议题展开了内容丰富的讨论。2023 年，论坛讨论的问题包括“生成式人工智能与知识产权”和“知识产权与元宇宙”，并继续吸引更多政府、学术界、知识产权专业人士和私营部门等多方参与。这些会议吸引了来自 125 个国家的约 4,200 名与会者。讨论总结、视频点播录像，以及人工智能和知识产权战略交换所和人工智能指数工具，为寻求做出知情决策的利益攸关方提供了实用资源。

来自尼日利亚的 Malik Afegbua 创造了人工智能生成的时装秀和艺术时尚

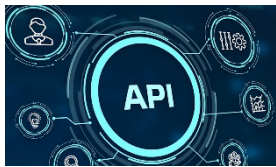
Malik Afegbua 在尼日利亚度过的青年时期充满了各种庆祝活动，活动中老年人身着华丽的传统服装，但他并没有看到这些尼日利亚老年人在时尚界得到适当代表。

这就是为什么他的公司 Slick Media 创造了一个由人工智能生成的以老年模特为主角的时装秀和艺术展，名为“长者系列”。Malik 与第八届“产权组织对话”的与会者分享了他对人工智能和知识产权的看法。在这次对话中，各利益攸关方讨论了数字时代保护创意作品的最佳做法，并就如何应对生成式人工智能给版权制度带来的挑战共同绘制了一张计划图。



图：courtesy of Malik Afegbua

产权组织发布了关于区块链技术和知识产权生态系统的白皮书，并于 2023 年完成了全球标识符（GID）试点项目，旨在提供跨知识产权体系和管辖区的单一标识。



此外，在应用程序编程接口（API）变革和 API 对知识产权产生影响的背景下，于 2023 年举办了“产权组织 API 日”活动，为开展相关讨论提供了一个国际论坛以及加强合作的机会。此次活动面向知识产权局、知识产权行业、信息技术开发人员、知识产权服务或数据提供商、律师事务所以及其他对数字化转型感兴趣的人员。会议启动了知识产权 API 目录的开发工作。

在本两年期期间，进一步扩大为土著人民和地方社区赋能工作：

- 为了表彰土著人民和地方社区青年成员的创造力，提高他们对如何利用版权保护其通过摄影表达的创造力的认识，并鼓励他们就全球问题表达自己的观点，举办了两届产权组织土著人民和地方社区青年摄影奖，2022 年以气候变化为主题，来自巴西、菲律宾和肯尼亚的三位青年摄影师获奖，2023 年以“文化之衣，故事之语”为主题，来自哥伦比亚、尼日利亚和危地马拉的三位青年摄影师获奖。

第一届关于土著人民、传统文化表现形式和时尚的高层对话于 2023 年 11 月举行，让土著人民和时尚公司在这一非正式场合汇聚一堂。这次活动提供了一个交流思想和分享最佳做法的机会，目的是将人们联系起来，增进相互了解，建立合作关系，并探索前瞻性的方法，促进土著人民与时尚公司之间的合乎道德的公平合作。



预期成果 2.3 为树立尊重知识产权的风尚开展国际对话与合作

因大流行病而中断了近三年之后，执法咨询委员会（ACE）第十五届会议于 2022 年 8 月 31 日至 9 月 2 日举行。这届 ACE 会议是一次关于知识产权执法和树立尊重知识产权的风尚的国际政策对话全球论坛，汇集了代表成员国、观察员和私营部门实体的超过 250 名与会者。除常规工作计划项目外，在这届会议期间还介绍了产权组织委托进行的两项研究的结果，一项是关于[电子游戏行业的版权侵权](#)，另一项是关于[域名系统及其运营者在网上版权执法中的作用](#)。



WIPO ALERT 在 2022/23 年继续增长，新增三个成员国作为供广告业使用的侵犯版权网站名单的被授权提供方，使提供方总数达到 14 个。广告业参与者（包括领先的国际公司）作为被授权用户加入该倡议的数量也从 2021 年底的 16 个增至 2023 年底的 33 个。在本两年期期间，数据库中的域名增至 13,998 个，比 2021 年增加了 95%。

为了促进与私营部门以及在私营部门之间开展有意义的对话，更好地了解各方的作用，并确定今后合作的协同作用和共同感兴趣的领域，产权组织于 2022 年主办了第一次关于知识产权执法的私营部门协会（PSA）会议，来自 18 个协会的代表参加了会议。同样，面向在知识产权执法和树立尊重知识产权风尚领域积极开展活动的政府间组织（IGO）召开年度协调会议，也有助于加强产权组织与其伙伴政府间组织之间的合作，通过共享资源，促进国际政策的凝聚力和最大影响力。

预期成果 2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持



为了推动落实新的 [2022-2031 年最不发达国家多哈行动纲领 \(PoA\)](#)，产权组织在 2022 年推出了两项新的重要倡议。提出“2022-2031 年产权组织面向最不发达国家的可交付成果”是为了向最不发达国家提供重点突出、基于需求、以影响为导向的援助和支持，将知识产权作为促进增长和发展的工具。“产权组织为最不发达国家提供的一揽子毕业计划”于 2022 年提出并推出。该一揽子计划为即将毕业的最不发达国家提供有针对性的知识产权相关技术援助，帮助它们为毕业（脱离最不发达国家行列）做准备，该倡议的提出是应最不发达国家成员国的要求，以及应 PoA 关于加强对最不发达国家毕业的国际支持措施的号召。2023 年，在三个即将毕业的国家（安哥拉、老挝人民民主共和国、圣多美和普林西比）制定并启动了针对具体国家的毕业支持计划。此外，还与孟加拉国启动了关于支持毕业的磋商。

2019 冠状病毒病三方技术援助平台是世卫组织、产权组织和世贸组织之间现有三方合作框架的一部分，于 2022 年 4 月发布。该平台为寻求解决其对 2019 冠状病毒病疫苗、药品和相关技术需求的成员和候选加入方提供支持，并为要求提供及时和有针对性的技术援助提供便利。2023 年，发布了 2019 冠状病毒病三边研究特别插页的第二次更新版，三个组织同意扩大在线平台，将其作为 2019 冠状病毒病大流行之后的卫生保健资源。在合作框架下，本两年期期间组织了一系列高级别活动。其中包括旗舰年度三边专题讨论会，其中，2022 年会议的主题为“2019 冠状病毒病大流行：应对、防范、复原力”，2023 年会议的主题为“面对未来：人类健康与气候变化”。

人工智能促进健康全球举措 (GI-AI4H) 于 2023 年 7 月宣布，将由国际电信联盟（国际电联）、世卫组织和产权组织牵头，目的是确保人工智能发挥其潜力，为诊断和治疗提供支持，同时带来更高效、更具包容性的医疗保健服务。在 2023 年 11 月于利雅得举行的首届全球人工智能促进健康会议上，产权组织举行了一次关于“人工智能挑战与机遇”的圆桌会议。



为支持全球社会对知识产权和青年的关注，产权组织与合作伙伴开展了大量的工作。产权组织在世界知识产权日与国际制药商协会联合会 (IFPMA) 以及在国际青年日与国际贸易中心 (ITC) 分别建立了伙伴关系，旨在使世界各地的青年认识到知识产权与他们作为（和有志于成为）创新者、创作者和企业家的生活的关系。产权组织还积极参加高级别论坛，如世贸组织公共论坛、工业产权葡语国家会议、信息社会世界峰会论坛和联合国欧洲经委会青年对话，以提高国际社会（民间社会、国际组织、非政府组织、私营部门和学术界）对产权组织青年议程的认识。

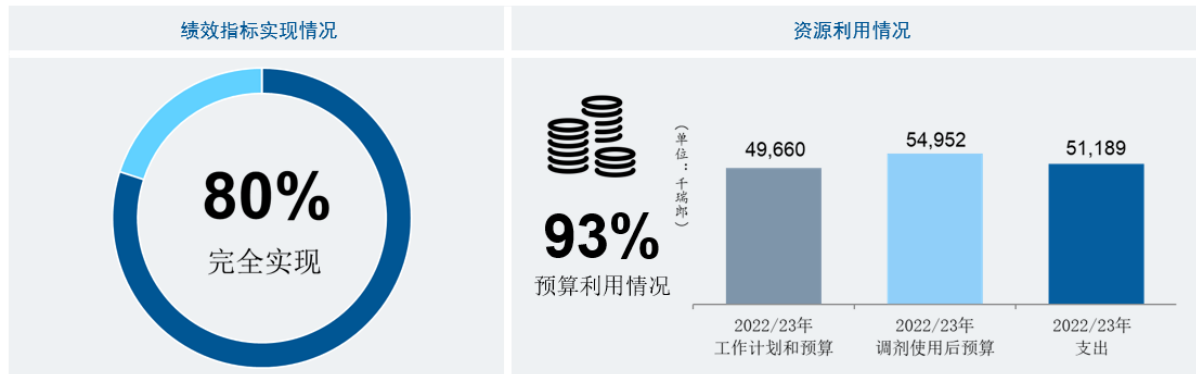
作为与其他联合国机构伙伴关系的一部分，产权组织继续与联合国贸易和发展会议¹⁶（贸发会议）合作，通过举办知识产权大师班，培养女性数字企业家的知识产权技能和能力。这是贸发会议“电子贸易造福女性”项目的一部分，目的是在高级别政治决策进程中倾听女性数字企业家的声音，并增强发展中国家下一代女性企业家的能力。产权组织还与贸发会议继续合作，在 2023 年贸发会议电子贸易周期间共同举办了关于“电子贸易惠及所有领导层”的圆桌会议和关于“通过知识产权缩小数字创业中的性别差距”的小组讨论。

2022 年互联网治理论坛 (IGF) 还举行了一场关于“非同质化代币和元宇宙时代的电子游戏业”的会议，使各方有机会了解产权组织的工作，以及如何将创意和创新保护作为创作者、初创企业和中小企业的增长资产。

此外，产权组织与非政府组织和行业伙伴（包括知识产权生态系统服务不足的群体）的合作也得到了加强，具体做法是拓展外联、开展合作、共同组织活动，以及在产权组织成员国大会期间举行产权组织与非政府组织利益攸关方对话，约 50 个非政府组织（包括服务不足的群体）参加了对话。

¹⁶ 2024 年 4 月，“联合国贸易和发展会议 (UNCTAD)” 更名为“联合国贸易与发展”。
(<https://unctad.org/brand#:text=To%20mark%20its%2060th%20anniversary,%22UN%20Trade%20and%20Development%22.>)

绩效综览图



促进实现预期成果的部门：专利、品牌、版权、发展、平台、伙伴、行政

绩效数据

● 完全实现 ● 部分实现 ▲ 未实现 ● 无法评估 ◆ 终止

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
2.1. 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展				
根据委员会议程落实商定工作的进展情况	SCP 第三十三届会议主席对委员会将要讨论的实质性议程项目的总结	根据 SCP 议程落实商定工作	SCP 按照 SCP 第三十四届会议 ¹⁷ 和第三十五届会议 ¹⁸ 的商定议程全面开展工作	●
	文件 SCT/44/7 和其他相关工作文件所示 2021 年底 SCT 的工作状态	根据 SCT 议程落实商定工作	根据 SCT 第四十五届和第四十六届会议 ¹⁹ 商定议程的工作落实情况以及产权组织成员国大会决定指示 SCT 召开一次特别会议，就外观设计法条约（DLT）的基本提案开展工作 ²⁰ 。 SCT 在以下方面继续其工作：(i) 保护国名和具有国家意义的地名；(ii) 成员国国家品牌保护；(iii) 图形用户界面外观设计保护；以及(iv) 《巴黎公约》第十一条的适用并完成了有关《外观设计法条约》 ²¹ 基本提案的工作	●
	SCCR 前几届会议中主席对委员会将要讨论的实质性议程项目的总结	根据 SCCR 议程落实商定工作	SCCR 第四十二届会议和第四十三届会议中主席对委员会商定议程进展的总结 ²²	●

¹⁷ 文件：SCP/34/1 Prov. 2（经修订的议程草案）和 SCP/34/8（主席总结）

¹⁸ 文件：SCP/35/1 Prov.（议程草案）和 SCP/35/10（主席总结）

¹⁹ 主席总结 SCT/45/8 和 SCT/46/8

²⁰ WO/GA/55/12，第 309 段

²¹ 主席总结 SCT/S3/9 和简要报告 DLT/2/PM/6

²² 主席总结：https://www.wipo.int/edocs/mdocs/copyright/zh/sccr_42/sccr_42_summary_by_the_chair.pdf;
https://www.wipo.int/edocs/mdocs/copyright/zh/sccr_43/sccr_43_summary_by_the_chair.pdf;
https://www.wipo.int/edocs/mdocs/copyright/zh/sccr_44/sccr_44_summary_by_the_chair.pdf

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
	2021 年大会同意将 IGC 的任务授权期限延长至 2022/23 两年期	根据 IGC 议程落实商定工作	根据其 2022/23 年的任务授权，IGC 在 2022/23 年召开了 6 次会议，并组织了三个专家组，遗传资源（1 个）以及传统知识和传统文化（2 个）。 根据 2022 年成员国大会做出的关于筹备 2024 年知识产权、遗传资源和相关传统知识外交会议的决定，在 2023 年外交会议筹备委员会会议之前，举行了 IGC 特别会议。	●
产权组织新标准/修订标准的数量	通过 1 项产权组织标准和修订 3 项产权组织标准（2021 年）	3 项修订的或新的标准（每年）	2022 年：1 项新标准以及 5 项修订的标准 2023 年：5 项修订的标准	●
国际分类的修订/修改数量	尼斯分类：746 项修改（2020/21 年） IPC 修正：8,634 项修正（2020/21 年）	维持基准水平 维持基准水平	669 项修改（2022/23 年） 5,576 项修正（2022/23 年）	● ●
为提高对知识产权和竞争政策交叉问题的理解而组织的活动参与者的满意度	不适用	≥85% 满意或非常满意	95%（基于两项活动）	●
经法律顾问办公室及时处理的条约通知的百分比	92% 的条约通知在 3 天内得到处理	95% 的此种通知在 3 天内得到处理	95% 的条约通知在 3 天内得到处理	●

2.2. 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战

产权组织大会及其他会议参会代表的满意度	95% 满意或非常满意	≥85% 满意或非常满意	93% 满意或非常满意	●
参与知识产权和前沿技术产权组织对话会	不适用	来自至少 90 个成员国的政府代表、企业、知识产权专业人士和其他利益攸关方的参与	2022/23 年利益攸关方的参与（发展中国家和最不发达国家） - 5 场对话会：93 个成员国（62 个发展中国家和最不发达国家） - 6 场对话会：107 个成员国（72 个发展中国家和最不发达国家） - 7 场对话会：125 个成员国（87 个发展中国家和最不发达国家） - 8 场对话会：134 个成员国（95 个发展中国家和最不发达国家）	●

2.3. 为树立尊重知识产权的风尚开展国际对话与合作

根据委员会议程落实商定工作的进展情况	由于 2019 冠状病毒病的原因，ACE 的第十五和第十六届会议没有在 2020/21 两年期举行。成员国继续通过与集团协调员商定 ACE 的实质性工作。	根据 ACE 议程落实商定工作	ACE 成员国在 ACE 第十五届会议期间商定继续讨论 4 个实质性工作领域（WIPO/ACE/15/12 第 41 段）	●
--------------------	---	-----------------	---	---

2.4. 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持

产权组织在执行新的联合国《2021-2030 年最不发达国家行动纲领》方面的可交付成果的进展情况	不适用	产权组织所有可交付成果的进展情况	为 41 个最不发达国家在产权组织最不发达国家可交付成果所有 8 个重点领域实施的项目和活动的进展情况	●
产权组织与联合国和其他政府间组织的合作倡议数量	17 项倡议	18 项具有区域或全球性影响的倡议	23 项倡议	●
参与产权组织工作的非政府组织常驻观察员的数量，以及产权组织作为常驻观察员的非政府组织数量	数据不可用（2020/21 年）	319 个永久获认可的非政府组织代表	305 个永久获认可的非政府组织代表参加了 20 个产权组织活动（2023 年底）	●

风 险

风险	风险演变	减缓措施的成效	风险负责部门	对绩效的影响
<p>2.2. 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战</p> <p>包括私营部门和民间社会在内的外部合作伙伴参与减少，导致部门平台和倡议的针对性、公信力和韧性降低。</p>	<p>该风险未出现；风险敞口在本两年期中保持稳定。</p>	<p>与核心利益攸关方的外联、合作和沟通，以及知识产权问题在国际讨论和进程中的持续凸显，有效地避免了这一风险的出现。</p>	<p>伙伴</p>	<p>→</p>

战略支柱 3

提供优质知识产权服务、知识和数据，向全世界的用户交付价值

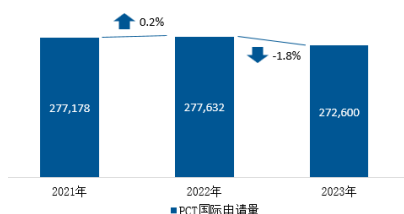
主要成果

预期成果 3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用

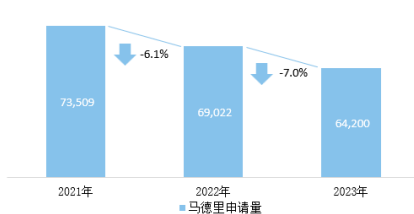


对产权组织全球知识产权体系服务的需求受到世界许多地方严峻形势和经济增长疲软的影响。与 2021 年相比，2022 年 PCT 国际专利申请量保持稳定，2023 年国际申请量预计为 272,600 万件，比前一年减少 1.8%。马德里体系商标申请数量在 2022 年和 2023 年同比分别减少 6.1% 和 7.0%，2023 年提交的申请量恢复到疫情前的水平，为 6.42 万件。另一方面，在中国 2022 年加入产权组织外观设计国际注册体系的大力推动下，海牙体系的外观设计保护需求在本两年期内激增，申请量分别同比增长 18.8% 和 7.4%。

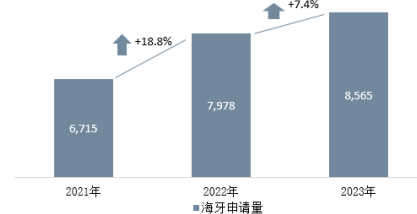
PCT 国际申请量



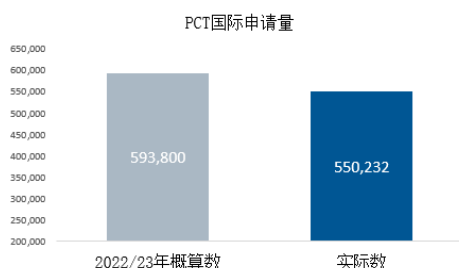
马德里申请量



海牙申请量

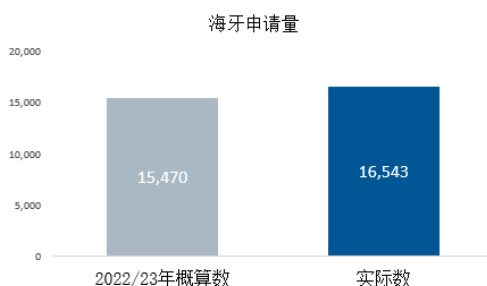


对比 2022/23 年工作计划和预算中为 PCT、马德里和海牙体系服务设定的目标，截至 2023 年底：



PCT 国际申请数量为预估值 92% 的 92%，中国、澳大利亚、日本和德国的申请量低于预估。PCT 申请的前五大来源国为中国，其次是美利坚合众国、日本、大韩民国和德国。

三个国家（佛得角、伊拉克、毛里求斯）在本两年期期间交存了 PCT 加入书，使 PCT 缔约方总数在 2023 年底达到 157 个。



马德里体系的申请量为 2022/23 两年期预估数字的 92%，中国、澳大利亚、日本和德国的申请量低于预估。马德里申请的前五大来源国为美利坚合众国，紧跟其后的是德国、中国、法国和联合王国。

在本两年期内，伯利兹、佛得角、智利和毛里求斯交存了加入《马德里议定书》的文书，使马德里体系成员总数在 2023 年底达到 114 个缔约方，覆盖 130 个国家。

基于强劲的同业增长，海牙体系的申请量达到 2022/23 年概算数的 107%。除了来自中国的申请大幅增长外，包括德国、法国、意大利、荷兰和瑞士在内的多个欧洲国家申请量也在增加。

在本两年期内，另有六个国家——巴西、中国、希腊、意大利、毛里求斯和摩洛哥交存了加入海牙体系《日内瓦文本》的文书，使缔约方总数在 2023 年底达到 73 个，覆盖 96 个国家。

在本两年期期间，另有十份加入《原产地名称和地理标志里斯本协定日内瓦文本》的文书交存（非洲知识产权组织（OAPI）、佛得角、科特迪瓦、捷克共和国、秘鲁、葡萄牙、俄罗斯联邦、圣多美和普林西比、塞内加尔和突尼斯），使《里斯本协定日内瓦文本》的缔约方总数达到 21 个，覆盖 57 个国家。在两年期内共处理了 942 项交易。

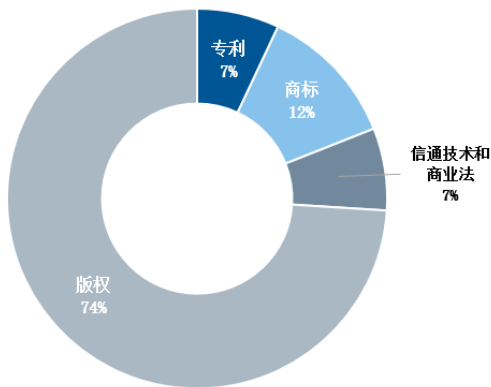


74%
ADR 案件量增长

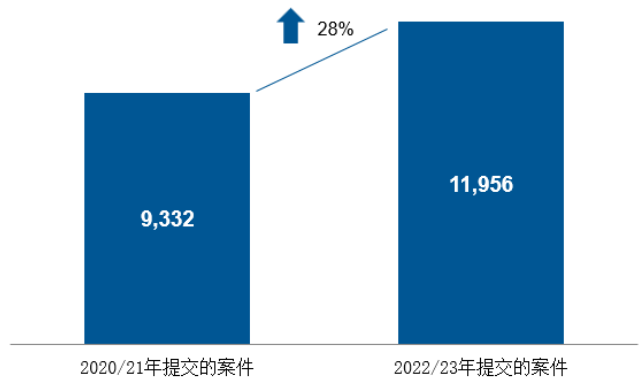
2022/23 两年期是产权组织仲裁与调解中心（产权组织中心）又一个创纪录的两年。产权组织中心参与解决了 1,228 件知识产权、创新和技术争议，比上一个两年期增长 74%。这些争议移交至产权组织调解、仲裁、快速仲裁、专家鉴定和斡旋，以及与各国知识产权局、版权局和法院的共同管理机制。版权争议的调解请求出现显著增加，特别是与哥伦比亚和墨西哥国家版权局的合作，以及中国、法国和坦桑尼亚联合共和国法院移交的知识产权争议。产权组织中心还与另外 28 个成员国知识产权机关和法院签订了推广和纳入 ADR 选项的协议，这样的协作累计达 110 项并向 44 个此类机关提供了政策支持。

在域名争议领域，解决服务继续为商标所有人和消费者减少对合法在线商务的威胁。来自 79 个国家的当事人提交了创纪录的 11,956 个案件，较上一个两年期增加 28%，总数累计至近 68,000 万个案件，涉及超过 122,000 个域名。抢注案件加速增长的同时，利用 ADR 服务处理使用域名进行的欺诈和网络钓鱼攻击也在增加。在增加了 .GA（加蓬）、.MG（马达加斯加）和 .SN（塞内加尔）之后，产权组织争议解决覆盖的国家代码顶级域（ccTLD）数量达到 83 个。产权组织中心还向 31 个国家代码顶级域管理机构提供了政策支持。

2022/23 年产权组织中心 ADR 争议主题

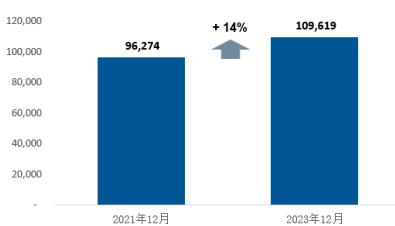


产权组织域名案件申请数量

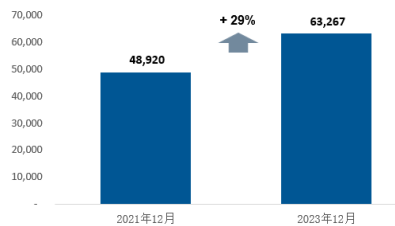


作为带给全世界用户价值的知识和数据的重要提供方，全球知识产权数据库在记录数量和地理覆盖范围方面继续呈现强劲增长。对 PATENTSCOPE 的改进重点围绕扩大国家专利文献集，同时也提供对近 500 万份非专利文献的海量合集的获取，这得益于产权组织与出版商 IEEE²³ 之间的独家合作。将非专利文献纳入专利检索有助于弥补信息差距，可供深入了解可能尚未申请专利或目前不在专利覆盖范围内但仍与当前技术相关的创新。此外，为了提升用户体验，全球品牌数据库还推出了高级检索界面和移动版本。

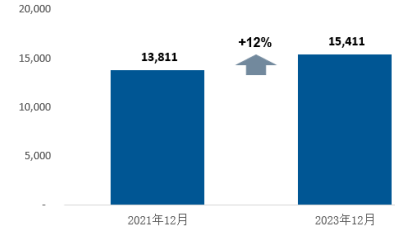
PATENTSCOPE 数据库中所载记录的数量
(单位：千)



GBD 中所载记录的数量
(单位：千)



GDD 中所载记录的数量
(单位：千)



2022/23 年，WIPO Lex 在数据库用户体验和所提供内容方面取得了长足进展。对单个国家概况中知识产权法律数据的整理和精简给予了认真关注，同时 IT 发展使网站内容更加直观，并可在网页上检索。集中化的“[产权组织条约：准备工作文件网页](#)”于 2023 年 5 月推出，使在产权组织管理的条约起草和谈判过程中产生的重要、经常索要的材料易于获取。在两年期内进一步扩充了裁判文书汇编；截至 2023 年底，该汇编涵盖约 35 个司法管辖区，提供对 1,200 多份知识产权法院判决的免费查阅。

²³ 电气电子工程师学会

预期成果 3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高

在客户体验领域，产权组织客户服务改革计划于 2022 年启动，旨在统一产权组织的客户服务标准，并提升至新的水平。该计划的第一阶段于 2023 年结束，重点是确定本组织的客户服务愿景，形成以客户为中心的服务模式，并交付实施路线图。这些战略组成部分将为产权组织很好地满足不同客户群（包括企业、行业 and 知识产权专门机构）不断变化的具体需求奠定基础。此外，还推出了新的客户反馈分析看板，以更好地掌握产权组织服务的质量，并提高对未解决的客户关切的处理质量。



2022 年初，PCT 开始了业务员工队伍的转型，从以申请为导向转为以申请人/客户为导向的服务提供方，目的是建立一个一流的、未来组织模式，在这一模式下，工作人员不仅作为当前的 PCT 申请形式审查员，还作为产权组织 PCT 用户的知识提供方发挥作用。成功的试点使得生产力和效率提高，提升了用户满意度并提高了工作人员的积极性。在试行转型的同时，PCT 成功实施了产权组织标准 ST.26，部署并进一步发展 CIOS²⁴ 自动化，并对 ePCT 做了显著改进，例如推送通知认证。PCT 翻译在两年期内经历了重大转型，进一步将技术进步纳入流程。这使得 2023 年通过对机器翻译的产出进行后期编辑翻译的字数约占 50%（2.09 亿字中的 1 亿字），而 2021 年这一比例约为 7.5%。

2023 年底，ePCT 实现了一个新的里程碑，107 个知识产权局访问/使用了 ePCT 系统。包括一个地区局在内的三个受理局采用了产权组织托管的国际申请电子提交解决方案 ePCT-Filing，使受理局总数达到 87 个。向这些主管局提交的 PCT 申请总数约占全球所有 PCT 申请总数的 96%。

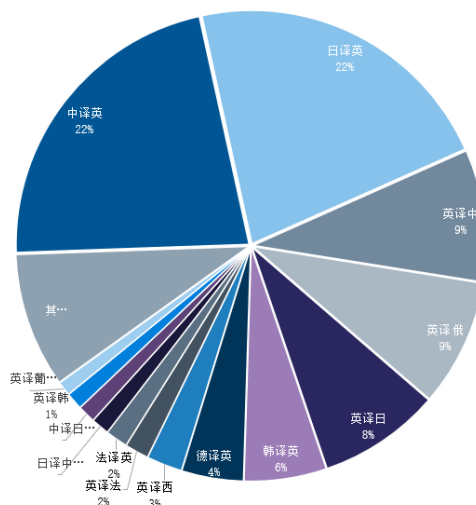
为了提高数据处理效率并为用户提供更强的功能和更好的浏览体验，2022 年推出了新的电子版《PCT 申请人指南》（[eGuide](#)），成为 2023 年该出版物的唯一版本。

尽管国际申请量下降，但马德里体系在两年期内创下了新记录，每年处理的服务申请超过 100 万个，2022 年和 2023 年分别增长 6.7% 和 2.3%。在海牙方面，尽管申请量大幅增加，但国际局在整个 2022/23 两年期均能够保持近乎实时的处理。国际局登记了创纪录的 16,091 件注册，与此同时，收到的 13,045 项咨询中的 98% 在一个工作日内第一时间得到解决。

管理里斯本注册簿的新 IT 系统“eLisbon”于 2022 年中启动，为里斯本体系的主管部门提供在线服务，包括所有里斯本交易的电子申请服务和对国际注册的集中式组合管理。

先进技术应用中心（ATAC）继续嵌入基于人工智能（AI）的前沿工具，以强化本组织的业务。产权组织语音转文本工具（S2T）已成功纳入产权组织会议平台，用于产权组织 2022/23 年所有正式会议的逐字记录，共支持七种语言（阿拉伯文、俄文、法文、葡萄牙文、西班牙文、英文和中文）。在 PATENTSCOPE 数据库中，WIPO Translate 每天用于翻译 250 万字，波兰文被作为一种新的语言引入。大部分使用情况是中译英和从日译英。还开发了一个在产权组织网站上使用 WIPO Translate 的部件，以便根据《经修订的语言政策》²⁵ 的实施路线图，在网站上向用户提供“即时”翻译。

2023 年 PATENTSCOPE 数据库中 WIPO Translate 的使用



107 个
受理局加入和/或使用 ePCT

在 PATENTSCOPE 数据库中用 WIPO Translate 翻译 20 亿字

²⁴ 计算机基础设施协调服务

²⁵ [WO/PBC/32/6](#)。

预期成果 3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具，促进知识转让和技术调适，应对全球挑战



153 个
WIPO Green 成员

WIPO GREEN——可持续技术市场——在本两年期内迎来了 15 个新的合作伙伴，使合作伙伴总数达到 153 个，与 2021 年底相比增长了 11%。

WIPO GREEN 加速项目扩展到乌拉圭和中亚，并继续在阿根廷、巴西、智利、中国、印度尼西亚和秘鲁取得进展。2022/23 年，WIPO GREEN 配对和加速项目共产生了 26 个配对，阿根廷（4 个）、巴西（10 个）、智利（3 个）、中国（6 个）、日本（1 个）和秘鲁（2 个）。

在本两年期内，WIPO GREEN 制定了一个专门的工作流，减少绿色技术采用和部署的障碍，名为“WIPO GREEN 融资举措”。其目的是建立一个生态系统，支持绿色技术公司，特别是中小微型企业，更多地了解气候融资机会并支持气候融资主体与企业家之间的联系。

WIPO GREEN 还主办了聚焦可持续时尚（2022 年）和农业（2023 年）的 WIPO GREEN 知识产权管理讲习班，并启动了 IPO Green 项目，支持世界各地的知识产权局开展支持绿色技术和可持续发展目标的活动。

2023 年 11 月 1 日，WIPO GREEN 研讨会“[加快当务之急：绿色技术部署](#)”在庆祝其十周年影响的同时，也为制定新的战略计划指明了前进方向。标志着 WIPO GREEN 十周年的活动汇集了专家和利益攸关方，讨论利用绿色技术对抗气候变化、生物多样性的丧失和污染的方式。

亚马逊瓜拉纳农民利用可再生能源实现可持续生产

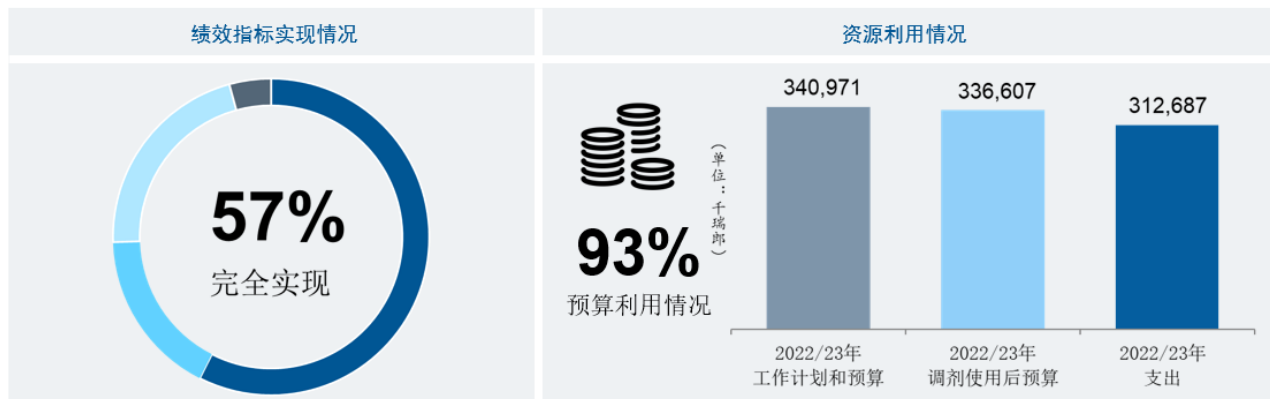
在巴西亚马逊热带雨林的中心地带，一个小农社区正在努力解决一个可能威胁其生计的问题：寻求清洁水源，以清洗收获的瓜拉纳果实，这是保持浆果质量的一个重要步骤，这种浆果是他们赖以生存的收入来源。WIPO GREEN 已经介入，帮助解决农民的用水需求，为他们联系合适的技术供应商，在 Maués 地区实施太阳能光伏抽水系统。



“该项目为我们带来了宝贵的成果和确定的解决方案”、Maués 的 AMBEV 农场经理 Roosevelt Marhl 说。“将这一解决方案付诸行动将有助于提高人们的生活质量和他们生产的宝贵产品——瓜拉纳”。

(图：Courtesy AMBEV, Brazil)

绩效综览图



促进实现预期成果的部门：专利、品牌、版权、平台、伙伴、生态、发展、行政

绩效数据

● 完全实现 ● 部分实现 ▲ 未实现 ● 无法评估 ◆ 终止

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
3.1. 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用				
成员总数	PCT 体系：154 个缔约方	155 个成员	PCT 体系：157 个缔约方 (佛得角、伊拉克、毛里求斯)	●
	马德里体系：110 个缔约方	新增 6 个成员 (每年 3 个)	马德里体系： 新增 4 个缔约方 (伯利兹、佛得角、智利、毛里求斯) (114 个缔约方，共覆盖 130 个国家)	●

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
	海牙体系： 《日内瓦文本》（1999年）新增6个缔约方；《海牙公约》（1960年）34个缔约方	《日内瓦文本》海牙体系： 《日内瓦文本》（1999年）新增6个缔约方；《海牙公约》（1960年）无新增成员	《日内瓦文本》（1999年）新增6个缔约方；《海牙公约》（1960年）无新增成员（共34个缔约方）	●
	里斯本体系：《日内瓦文本》（2015年）11个缔约方；《里斯本协议》（1958年和1967年）30个缔约方（2021年底）	《日内瓦文本》里斯本体系： 《日内瓦文本》（2015年）新增8个缔约方；《里斯本协议》（1958年和1967年）无新增成员	《日内瓦文本》（2015年）新增10个缔约方；《里斯本协议》（1958年和1967年）无新增成员（共21个缔约方，覆盖57个国家）；《里斯本协议》（1958年和1967年）无新增成员（共30个缔约方）（2023年底）	●
申请率	马德里体系申请：73,500件（最终）	2022年：71,200件 2023年：74,000件	2022年：69,022件（最终） 2023年：64,200件（初步）	●
	海牙体系申请：6,714件（最终）	2022年：7,480件 2023年：7,990件	2022年：7,978件（最终） 2023年：8,565件（初步）	●
	里斯本体系国际申请：135件	每年75件 （2022/23年150件）	2022年：31件 2023年：96件	▲
续展量	马德里体系：34,218件	2022年：32,400件 2023年：34,000件	2022年：38,364件（最终） 2023年：39,546件（初步）	●
	海牙体系：5,461件	2022年：4,440件 2023年：4,630件	2022年：5,284件 2023年：5,592件	●
参与国际局交付的产权组织全球合作和援助活动的主管局的满意度	合作活动：96% （2020/21年调查）	≥90%满意或非常满意	合作活动：98% （2022/23年调查） - 专业性：99% - 可靠性：98% - 响应能力：96% - 信息和援助质量：100%	●
	专利审查相关活动：98% （2020/21年调查）	≥95%满意或非常满意	专利审查相关活动：98%（2022/23年调查） - 专业性：100% - 可靠性：98% - 响应能力：94% - 信息和援助质量：100%	●
全球数据库体系的唯一身份访问者数量： - PATENTSCOPE - 全球品牌数据库（GBD） - 全球外观设计数据库（GDD）	PATENTSCOPE：1,399,081人（2021年第四季度） GBD：951,781人（2021年第四季度） GDD：80,204人（2021年第四季度）	两期增长20%	2,573,345人（2023年第四季度）（增长84%） 671,791人（2023年第四季度）（减少29%） 76,293人（2023年第四季度）（减少5%）	● ▲ ▲
产权组织全球数据库的用户满意度	PATENTSCOPE：61% GBD：75% GDD：74%	≥85%满意或非常满意	PATENTSCOPE：81% GBD：71% GDD：71%	● ▲ ▲
产权组织的知识产权替代性争议解决服务和域名争议解决服务的使用程度	901起争议，756起斡旋	新增争议和斡旋250起	新增争议和斡旋1,228起 ²⁶	●
	48,974起gTLD案件	新增5,000起gTLD案件	新增10,462起gTLD案件（2023年底累计59,436起）	●

²⁶ 包括提交产权组织调解、仲裁、快速仲裁、专家裁决和调停斡旋的案件，与哥伦比亚和墨西哥国家版权局合作的共同管理计划，以及坦桑尼亚联合共和国法院移交的知识产权争议。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
知识产权统计数据中心的唯一身份访问者数量	6,695 起仅涉及 ccTLD 的案件 (2021 年底累计)	新增 575 起仅涉及 ccTLD 的案件 (2023 年底)	新增 1,494 起仅涉及 ccTLD 的案件 (2023 年底累计 8,189 起)	●
WIPO Lex 的唯一身份访问者数量	214,943 人	两年期增长 20%	195,111 人 (减少 9%)	▲
WIPO Lex 的唯一身份访问者数量	976,714 人	两年期增长 20%	1,897,444 人 (增加 94%)	●
3.2. 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高				
客户满意指数 (CSI)	84% (2020/21 年调查)	≥85%满意或非常满意	CSI: 85% ²⁷ (2022/23 年调查) - 专业性: 85% - 可靠性: 86% - 响应能力: 87% - 信息和援助质量: 81%	●
产权组织全球知识产权体系用户对国际局服务的满意度	PCT: 87%	≥90%满意或非常满意	87% ²⁸ - 专业性: 87% - 可靠性: 88% - 响应能力: 90% - 信息和援助质量: 82%	●
	马德里体系: 78%	≥85%满意或非常满意	80% ²⁹ - 专业性: 79% - 可靠性: 80% - 响应能力: 79% - 信息和援助质量: 80%	●
	海牙体系: 82% (2020/21 年调查)		82% ³⁰ - 专业性: 82% - 可靠性: 80% - 响应能力: 84% - 信息和援助质量: 80%	●
单位成本	PCT 申请: 577 瑞郎	PCT 申请: 575 瑞郎	2022 年: 546 瑞郎 2023 年: 565 瑞郎	●
	马德里体系新增/续展注册: 598 瑞郎	新增/续展注册: 584 瑞郎	2022 年: 562 瑞郎 2023 年: 635 瑞郎	●
	海牙体系新增/续展外观设计: 540 瑞郎	新增/续展外观设计: 395 瑞郎	2022 年: 455 瑞郎 2023 年: 448 瑞郎	▲
			2022 年: 455 瑞郎 2023 年: 448 瑞郎	●
3.3. 通过产权组织基于知识产权的平台和工具, 促进知识转让和技术调适, 应对全球挑战				
WIPO Re:Search 研发合作进入临床研发阶段的数量	8 个	15 个 (累计)	终止 ³¹	◆
通过 WIPO GREEN 平台和加速项目促成的绿色技术寻求方和提供方之间的配对数量	8 个 (2021 年底累计)	两年期新增 8 个	两年期新增 26 个配对 (2023 年底累计 34 个)	●
创新支持和技术转让出版物、工具和平台的唯一身份访问者的数量, 包括有下载行为的访问者的数量	491,015 人	两年期增长 20%	787,128 人 (增长 60%)	●

²⁷ 置信区间: +/- 2.4

²⁸ 置信区间: +/- 2

²⁹ 置信区间: +/- 3

³⁰ 置信区间: +/- 5.1

³¹ WIPO Re:Search 于 2022 年 12 月 31 日结束使用。

风 险

风险	风险演变	减缓措施的成效	风险负责部门	对绩效的影响
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用				
国际工作产品质量倒退。	该风险未出现；风险敞口在本两年期内有所下降。	旨在加强质量控制程序、强化流程改进和确保国家局（尤其是作为国际单位的国家局）质量保证的减缓计划很成功。这点可从 PCT 全面实现与质量有关的绩效目标中看出。	专利	→
马德里、海牙和里斯本体系在地理覆盖面、潜在申请人的使用和国际局提供的服务方面，没有充分发挥其潜力。	该风险未出现；马德里体系的风险敞口在本两年期内有所增加。	积极主动争取任何国家对加入的兴趣，重新配置宣传和营销活动，包括采取更多基于合作伙伴的方法来扩大和推广这些体系，更加注重获得客户反馈，并进一步实现国际局流程和服务数字化和精简化的减缓计划总体上经证明有效；但是，由于全球经济状况不断恶化，这不足以避免马德里申请量的下降。展望未来，不稳定的国际经济前景增加了风险。	品牌	↘
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高				
PCT 申请量绝对数量或相对于巴黎途径申请的下降。	该风险已出现	减缓计划在 2022/23 年继续实施，通过与客户定期联系和各种市场营销/外联行动，不断加强 PCT 服务并向现有和潜在用户宣传。不过，专利申请量略有下滑，这与全球专利申请数量的下降趋势一致。	专利	→
前沿技术的早期采用者在确定最具价值的用例、与现有治理机制结合以及准确把握人们接纳技术变革的准备程度方面，面临固有机遇和风险。	该风险未出现；风险敞口本两年期内保持稳定。	优先考虑投资回报率高的用例并在采用新的前沿技术时利用有限资源、快速评估以便能够快速失败的应对战略经证明有效。	平台	→

战略支柱 4

支持政府、企业、社群和个人利用知识产权作为促进增长和可持续发展的手段

主要成果

预期成果 4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流

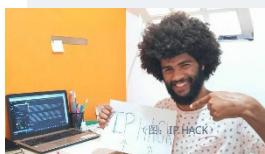


在实施新的《2022-2026 年中期战略计划》（MTSP）的第一年，产权组织侧重于加强和更新其实施工作的方式，确保最有效地利用知识产权作为促进经济增长和可持续发展的工具。这包括有针对性地转向以项目为基础的方法，目的是在有限的时间内为特定的利益攸关方群体提供实地影响。为支持这一方法，成立了发展部门项目组，以便在产权组织成员国的众多知识产权相关领域，孵化出实施紧急战略合作倡议的新方法。2023 年，该方法得到扩展，包括了所有地区司和五个驻外办事处。截至 2023 年底，约 83 个国家、区域和次区域项目实现预期收益或达成重要里程碑。像 Rui Bento da Graca 和 Ayesha Tjueza 这样的成功故事展示了这一新方法的切实影响。

佛得角从游戏应用到国家品牌建设

产权组织在佛得角为学生及其他使用在线活动探索知识产权如何有助于促进该国社会和经济发展的年轻人举办了 2023 年“知识产权黑客”活动，28 岁的 Rui Bento da Graca 是荣获奖项的创新者之一。

这场为期三天的黑客马拉松吸引了来自佛得角各个岛屿的超过 320 名 18 至 35 岁的年轻人参与。参与者组成小组，研究如何利用知识产权解决本国的发展优先事项，包括知识产权意识提升、能源效率和旅游业。



展现大自然的艺术魅力

Ayesha Tjueza 的品牌

Kanuma Beauty 使用纳米比亚的土著植物制作护肤和护发产品，以抵御严酷的沙漠气候。在产权组织的支持下，Ayesha 正在努力为她们的化妆品、护发产品和茶叶系列注册商标。产权组织正在指导约 50 名纳米比亚女企业家使用知识产权，打开国际市场的大门，并确保公平的许可协议。通过保护产品和服务，这些女企业家培育自己的企业，同时还促进所在社区的经济增长。



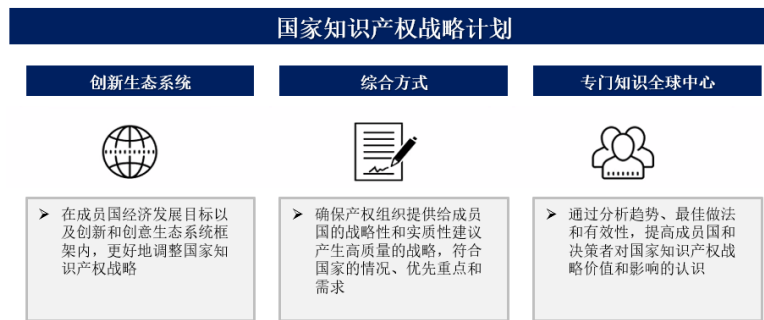
为了增强知识产权的包容性，使妇女和传统上得不到充分服务的利益攸关方群体受益，所有地区均制定了项目。其中包括支持拉丁美洲 STEM 领域的妇女基于自己的研究注册知识产权，以及将拉丁美洲知识产权和性别网络扩展到另外六个知识产权局，使该网络自 2021 年启动以来的总数达到 10 个。在拉丁美洲和加勒比、非洲、东盟、阿拉伯地区以及中欧和波罗的海国家，对女企业家开展了指导，以帮助她们建立企业并使其知识产权资产商业化。

青年是另一个受到特别关注的受益群体。非洲的青年创业辅导和指导项目，为九个非洲国家的 15 名年轻受益人树立了意识并促成了初创企业的知识产权资产注册。此外，尼日利亚启动了“知识产权技能获取、学习和青年创业”（SALAYE）项目，旨在利用该国国家青年服务团及其数万名成员，提高对知识产权力量和重要性的认识。

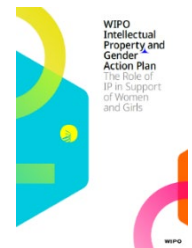
继 2022 年的试点阶段之后，产权组织于 2023 年在增加价值和边做边学的原则指导下，对国家知识产权战略的制定实施了新的方法。到本两年期末时，已启动 10 项战略³²，完成了 18 项战略以待通过³³。

³² 非洲（2 个）；阿拉伯国家（5 个）；拉丁美洲及加勒比地区（1 个）；转型国家（2 个）

³³ 非洲（7 个）；阿拉伯国家（2 个）；亚洲和太平洋（1 个）；拉丁美洲和加勒比地区（1 个）；转型国家（7 个）



知识产权与性别平等行动计划 (IPGAP) 于本两年期内启动，该计划的愿景是一个来自任何地方的妇女作出的创新和创意都能通过知识产权的助力造福每个人的世界。IPGAP 与产权组织的《2022-2026 年中期战略计划》相衔接，于 2022 年下半年开始实施，重点是三大支柱：(i) 为政府和政策制定者提供支持，将性别视角融入知识产权立法、政策、计划和项目；(ii) 推动研究的开展，以查明知识产权领域性别差距的范围和性质，以及缩小差距的方法；以及 (iii) 在知识产权环境中继续开展现有的并试行新的以性别为导向的项目和倡议，旨在提高妇女和支持妇女的机构的知识产权技能。

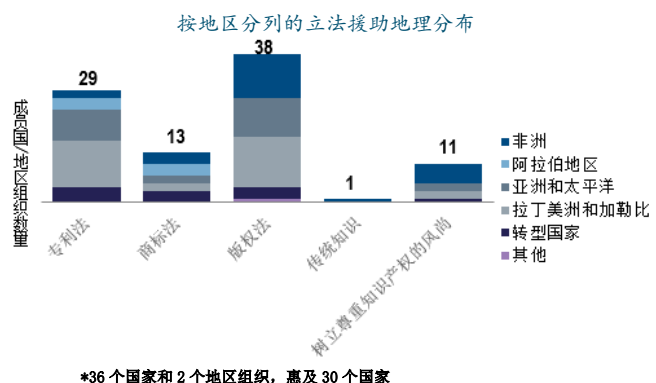


随着 IPGAP 于 2023 年 4 月在世界知识产权日全面启动，产权组织开始促进内部以及与外部利益攸关方在知识产权和创新生态系统的新合作。在内部，成立了一个工作组，促进知识产权与性别相关举措和伙伴关系方面的战略协作。在外部，产权组织与其他国际组织发展新合作，尤其是同样关注妇女和其他代表性不足群体经济赋权、以经济和/或科学为导向的组织，同时还引入了新的沟通工具，包括针对知识产权局代表的领英网络。

预期成果 4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展

2022 年，区域和次区域论坛作为协调政策以及扩大技术援助、能力发展和项目交付的有效手段得到了更广泛的使用。与东盟成员国以及为拉丁美洲国家联合举办了知识产权局局长会议，并首次将该论坛扩大到非洲地区知识产权组织的 22 个成员国。3 月举行的中美洲和多米尼加共和国第七届部长级会议为 7 个与会成员国提供了政策制定和协调的平台。

在专利法、商标法、版权法、传统知识和树立尊重知识产权的风尚领域的立法和政策援助继续受到成员国高度赞赏，他们表示建议翔实、质量高且有助于理解相关问题的影响。为了提供申请产权组织专家咨询的简便、灵活方式，2023 年作为第一步推出了专利法服务台。



2022 年和 2023 年版的全球创新指数 (GII) 《创新驱动增长的前景如何？》和《面对不确定性的创新》提供了对 132 个经济体创新表现的见解。经济创新表现的排名仍然是 GII 最突出的内容。与此同时，包括市级和地方政府在内的政策制定者也开始关注 GII 全球百强科技集群。为了对更好地获取 GII 中包含的丰富信息提供支持，产权组织改版了 GII 网页并编写了详细的经济和集群简介，总结了最重要的创新表现指标。

除了 GII 外，还有两份新的报告：2023 年《[世界知识产权报告——创新的方向](#)》，强调政策制定者如何能够推动创新朝着充分满足社会需求以应对气候变化和健康方面巨大挑战的方向发展；和新的《[创新与创造中的全球性别差距发展研究](#)》，分析了过去二十年全球专利申请中性别差距的演变情况，对产生创新与创造活动的生态系统提供了深入的分析见解。

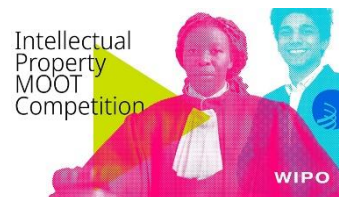
本组织的全球法官网络在 2022/23 年继续扩展，成功从大流行期间的完全虚拟工作过渡到本两年期的混合活动。既能利用现场参与的益处，又能保持虚拟联系扩大的触及面，来自 124 个国家和五个地区司法辖区的 4,700 多名法官参加了 2022 年和 2023 年的产权组织知识产权法官论坛。



来自
129 个
司法管辖区
的超过
400 位
法官

本组织的全球法官网络在 2022/23 年继续扩展，成功从大流行期间的完全虚拟工作过渡到本两年期的混合活动。既能利用现场参与的益处，又能保持虚拟联系扩大的触及面，来自 124 个国家和五个地区司法管辖区的 400 多名法官参加了 2022 年和 2023 年的产权组织知识产权法官论坛。

产权组织首届知识产权模拟法庭竞赛于 2023 年启动，标志着重要的里程碑，为吸引并使青年投身于知识产权法律领域提供了令人振奋的平台。随着十六所大学准备争夺最佳团队的殊荣，并获得关于法庭程序中围绕 NFT-时尚模拟问题的实践经验，产权组织正在采取灵活的方式，在有抱负的法律专业人员中传授和培养知识产权法的专门知识。



预期成果 4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进

注重提高土著人民和当地社区，特别是妇女参与的专门计划，以确保他们在知识产权生态系统中的包容性，仍然是整个 2022/23 年的优先重点：

继包含诊所和强化培训的全球第二轮产权组织土著人民和当地社区女企业家知识产权培训、指导和牵线搭桥计划（WEP）之后，全球第三轮 WEP 于 2023 年 9 月启动。在本两年期内，还开展了两轮区域 WEP：第一轮在厄瓜多尔国家知识产权局（SENADI）的支持下，面向玻利维亚、哥伦比亚、厄瓜多尔和秘鲁的土著人民和当地社区。第二轮则针对中欧和波罗的海国家区域的当地社区女企业家。2023 年，在瑞士联邦知识产权局（IPI）的支持下，与哥伦比亚文化部、哥伦比亚手工业协会和哥伦比亚工商监管局（SIC）合作，还启动了 WEP-哥伦比亚，触及 21 名受益人。到本两年期结束时，三期 WEP 使 63 个国家的 130 名妇女受益，并促成了商标、集体商标、证明商标和外观设计的申请和/或注册以及版权许可。像坦桑尼亚联合共和国的 Laima Abeid Sinari 这样的故事³⁴展现了该举措的实际影响，以及对知识产权工具的战略性地有效使用如何支持创业活动。

莱玛是 AYMA 这一专门设计和创作串珠女性配饰的注册商标的所有人。其配饰以坦桑尼亚的文化和传统为基础，其中包括她所属的查加人的文化和传统。通过与其他土著女性合作，莱玛的目标是保持、保护和推广她的文化遗产。

在参加该计划期间，莱玛扩展了其业务，学会了如何受益和管理她的商标。



WIPO 学院牵头了多项重要举措，旨在通过知识产权教育、培训和技能培养，增强妇女、青年和创业者的能力：

- 2022/23 年首次取得的显著成就包括：(i) 作为贸发会议系列高级班的一部分，WIPO 学院与贸发会议妇女电子贸易举措合作的“针对数字化中小企业的知识产权促进妇女领导的数字企业扩大规模”大师课，向非洲、亚洲和太平洋以及拉丁美洲和加勒比地区的 164 名学员提供；(ii) 与约旦青年部合作，在约旦开展的创新青年营；和 (iii) 创建第一个电子学习平台，以阿拉伯文、俄文、法文、葡萄牙文、西班牙文和英文向视力障碍者或其他印刷品阅读障碍者提供知识产权知识的无障碍获取。
- 与联合国教育、科学及文化组织（教科文组织）和韩国特许厅（KIPO）合作，2023 年 4 月在日内瓦产权组织为欧莱雅女科学家奖的入选获奖者和新星举办了首期女科学家知识产权、科学和创新领导力课程。

作为青少年与教师知识产权（IP4Youth&Teachers）服务的一部分，产权组织 [知识产权青年大使计划](#) 于 2022 年向阿曼和罗马尼亚的青年发明人和创作者授予了大使称号。该计划旨在支持有前途的年轻创作者和发明人在本国和本地区的年轻人中推广知识产权教育。

WIPO 学院保持了其作为知识产权领域技能和知识建设的全球领先提供者的地位，这对促进发展中国家、最不发达国家和经济转型国家的创新和创造至关重要。继续实施创新和变革性的授课方式，包括混合式学习形式来应对 2019 冠状病毒病大流行带来的挑战。在 2022/23 年：

- 新的法官混合学习计划和青少年与教师知识产权计划分别培训了 600 多名法官和 570 多名教师。
- 与来自发展中国家的 20 个伙伴机构合作，共有 514 名学员从联合硕士学位计划毕业，超过 342 名政府官员从专业发展高级课程中受益。

³⁴ https://www.wipo.int/pressroom/zh/stories/laima_sinare.html

Monalisha Maharana 是一名印度机械工程师兼发明人，拥有四项专利，另有 16 项正在申请中。为了在海外保护和推广自己的工作，Monalisha 考虑使用产权组织的《专利合作条约》，并很快发现利用知识产权促进企业发展和国际扩张的前景极具吸引力。因此，Monalisha 决定通过完成几门 WIPO 学院远程学习课程提升自己的法律能力，然后报名参加了由雅盖隆大学和波兰共和国专利局在波兰克拉科夫合办的产权组织知识产权与新技术联合硕士学位课程项目。

自 2022 年从产权组织联合硕士学位课程项目毕业以来，Monalisha 通过了印度的专利审查员考试，成为一名注册专利代理人，将她对知识产权的热情和知识在她的国家进一步传播。



— 2023 年，与沙特阿拉伯乌姆库拉大学、摩洛哥哥本格里尔穆罕默德六世理工大学、印度德里国立法律大学和中国清华大学签署了六项新协议，开设知识产权与商业、技术转让、创业、创新和知识产权管理的联合硕士课程。这些协议表明，WIPO 学院正在向新的地区扩展，并突出其支持知识产权商业和技能培养的转型和多样化。联合硕士计划对知识产权生态系统的影响通过校友的成功故事体现，如 Monalisha Maharana 的故事。

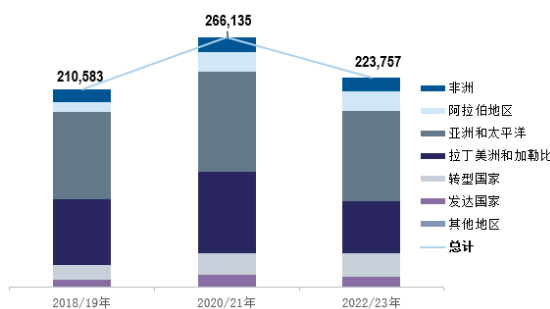
— 产权组织与新加坡社科大学（SUSS）合作开设的首期知识产权与创新管理（知识产权商务）硕士课程于 2023 年 8 月启动。

— 共计 879 门远程学习课程以所有六种联合国语言和葡萄牙语向近 22.3 万名学员提供，其中 71%

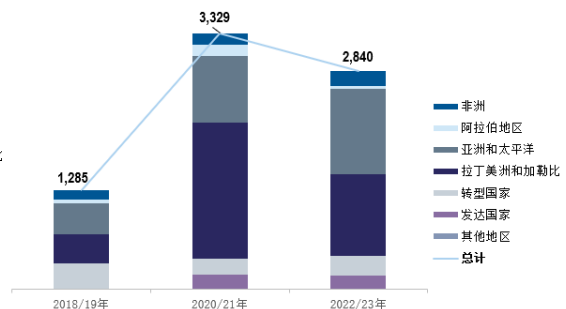
为青年。课程包括分别针对专利撰写人和 TISC/TTO 工作人员的两项新技能认证计划，以及四门新的专业课程，关于 (i) 工业品外观设计注册海牙体系（DL-304）；(ii) 面向女科学家的知识产权；(iii) WIPO Connect 培训（DL-550）；和 (iv) 制定成功的发展议程项目（DL-620）。

— 约 2,800 名学员参加了产权组织暑期班（WSS）项目。与 2018/19 年相比，WSS 项目的参与人数增加了 121%。

远程学习课程参与者的地理分布

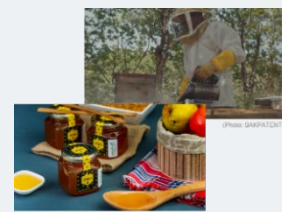


产权组织暑期班课程参与者的地理分布



在东盟地区以及多米尼加共和国、埃塞俄比亚、沙特阿拉伯、土耳其（2 个）和乌克兰建立了七个新的 IPTI，全部均可自我维持并已在两年期结束时提供培训。总体而言，共新增 11 个 IPTI 实现可持续，使已建立的 19 个 IPTI 中可持续的累计达到 18 个。伙伴 IPTI 组织了超过 2,500 次知识产权培训活动，触及超过 20 万名学员，其中 53% 为妇女。2022 年的学员人数与 2021 年相比增加 7%，2023 年与 2022 年相比增加 33%。为了进一步加强现有的 IPTI，约 36 个后续合作项目在 2022/23 年联合实施。IPTI 工作取得的切实成果通过格鲁吉亚蜂蜜生产商 Giorgi Merabishvili 等成功故事展现。

作为家乡萨姆茨赫-扎瓦赫季地区的一名蜂蜜生产者，乔吉与农业部建立了密切的关系，他在农业部的联系人于 2017 年将他介绍给格鲁吉亚国家知识产权中心（SAKPATENTI），中心当时正在举办地理标志培训。他开始参加 SAKPATENTI 举办的更多有关这一主题的培训，包括由格鲁吉亚国家知识产权培训中心（NIPTC）举办的培训，该中心是 WIPO 学院设立的知识产权培训机构（IPTI）之一。在通过所完成的培训积累了足够的地理标志实践知识后，他首先向该地区的 11 名养蜂人朋友建议联手建立一个名为 KODY 的合作社，通过该合作社，他们于 2019 年为其生产的蜂蜜申请了“ALPIDA”这一商标。在他们的商标成功注册后，他在 2020 年建议将他们的蜂蜜注册为格鲁吉亚地理标志产品。2022 年，乔吉开始通过 ALPIDA 网站以线上形式向本地区和世界各地出口农场到餐桌的尼诺茨明达蜂蜜。



新增

11 个 IPTI 在 2022/23 年被认为可持续

预期成果 4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权

旨在表彰基于知识产权并利于推动经济、社会和文化进步的创新商业解决方案的首届产权组织全球奖于 2022 年颁发给了来自中国、日本、荷兰和新加坡的五位获奖者，他们从 62 个国家的 272 份申请中脱颖而出。2023 年，产权组织全球奖举办了第二届年度评选，申请者人数翻了一番，达到 548 份申请，来自 58 个国家。该奖项的全球传播推广使参赛的地域和行业多样性提高。来自中国、法国、肯尼亚、墨西哥、新加坡和斯洛文尼亚的七名获奖者从 25 名决赛选手中脱颖而出。



2022/23 年，入选发明人援助计划（IAP）的受益人增加了 43%。在本两年期内，IAP 还迎来了三个新增国家——智利、肯尼亚和新加坡，使参与国总数达到九个。该网络的无偿专利律师在 2022/23 年为 58 名发明人和中小企业提供了援助，受益人累计达 197 人。截至 2023 年底，自 IAP 成立以来得到其支持的创新者共获得 52 项专利。

利用 RedTag 防止优惠券欺诈

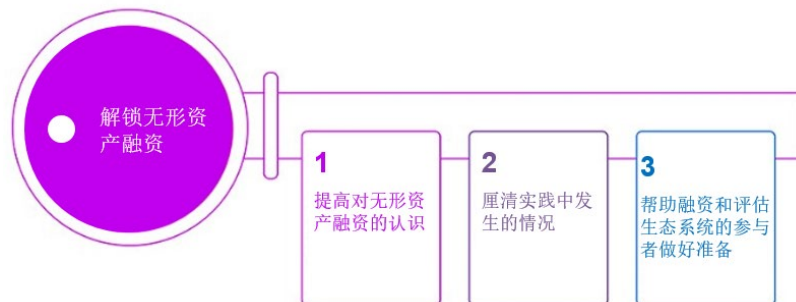
摩洛哥企业家 Kenza Ababou 为零售商设计了一款防欺诈折扣系统，但在准备专利申请以保护其发明时却遇到了困难。她的电子商务依靠独特的优惠券代码，可放置于单个产品（针对终端客户）的包装或产品盒（针对批发商、杂货铺和移动零售商）内。

客户可以使用他们的信息应用将代码发送至促销账户，该账户告知结算所将钱转入客户的数字钱包。得益于产权组织的发明人援助计划（IAP），她能够熟悉知识产权制度，为自己独特的折扣系统申请专利，目前正致力于改变摩洛哥和整个非洲的促销方式。



2022/23 年
新增 30 项
专利在 IAP 的
支持下获得授
权

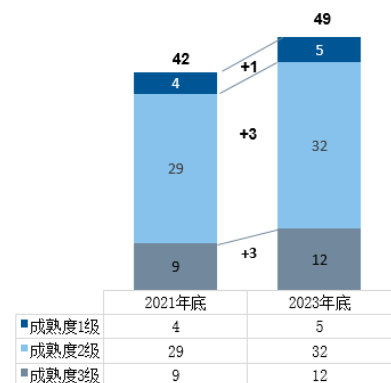
在以“开启无形资产融资国际对话”为主题的与来自金融机构、私营部门、政府和学术界的与会者进行的首届高端对话中，产权组织公布了新的**产权组织无形资产融资行动计划**。该计划以行动为导向，应对与无形资产融资有关的涉及政治、商业和技术的多方面问题。它包括三个要素：突出无形资产融资的重要性、展示现状以及为融资和评估生态系统中的参与者做好准备。



产权组织对中小企业、初创企业和商业的支持在 2022/23 年继续增加，80 个国家从不同计划中受益。除了与国家知识产权局和支持机构合作外，产权组织面向中小企业的知识产权管理诊所（IPMC）也经历了大幅增长，这一为期四个月的计划支持创新公司基于商业计划和无形资产组合制定知识产权战略，IPMC 数量从 2020/21 年的一个增至 2022/23 年的 14 个，直接与 30 个国家的中小型企业/初创企业接触。

产权组织知识产权诊断是一个帮助中小企业初步确定其知识产权资产，并提供关于如何从此类资产中提取最大价值和竞争优势的诀窍的工具。在该工具投入使用的第一个完整两年期中，唯一身份访问者数量超过 29,500 人，生成 5,500 多份诊断报告。还向公众推出了七种语言版本和 3 种改编版本，使得产权组织知识产权诊断截至 2023 年底共有 17 种翻译和改编版本。

可持续 TISC 网络的数量



2022/23 年，国家和区域技术和创新支持以及技术转让网络的广度和深度继续提升。国家技术和创新支持中心（TISC）网络的数量达到 93 个，其中 49 个在年底前实现可持续性，与 2021 年底相比增加 17%。截至 2023 年底，TISC 目录³⁵中列出的单个 TISC 数量增至 1,536 个，比上一个两年期增加 19%。TISC 服务还扩大至包括自由使用权检索和新产品开发服务。为了帮助国家 TISC 联络点、管理人员和工作人员有效地协调和管理其项目，2022 年发布了新的“TISC 项目和绩效管理”（TPPM）平台。



生成
超过 5 千
份诊断报告

³⁵ TISC 目录 <http://www.wipo.int/tisc/en/search/>



本两年期的一项重大成就是，2023 年 11 月推出了 [CLIP——产权组织服务创作者](#) 是由产权组织和音乐权利意识基金会发起的一项公私合作伙伴关系，目的是提高对创作者权利和相关管理做法的认识和了解，确保所有创作者得到承认和公平回报。CLIP 最初的发布重点是音乐产业。这一创新的在线平台可通过智能手机访问，并将提供多种语言版本，旨在为世界各地和偏远地区的用户提供机会，深入了解音乐产业生态系统、将歌曲推向市场所涉及的各种人员，以及音乐创作者的权利及其管理的复杂性。该平台是通过 [产权组织服务创作者](#) 提供的服务开发的，产权组织和音乐权利意识基金会发起了这一开放式公私合作伙伴关系，旨在提高对创作者权利和相关管理做法的认识并增加这方面的知识。



2022/23 年，新增 16 个发展中国家的集体管理组织（其中 9 个来自最不发达国家）采用 WIPO Connect 作为其管理版权和相关权利的信息技术解决方案，使累计总数达到 41 个，比 2021 年增加了 64%。

无障碍图书联盟（ABC）继续使全球盲人、视力障碍者或其他阅读障碍者受益。2022/23 年，向阅读障碍者提供的无障碍图书数量从 2021 年底的 526,955 种增加到 2023 年底的 830,623 种，增长了 58%。



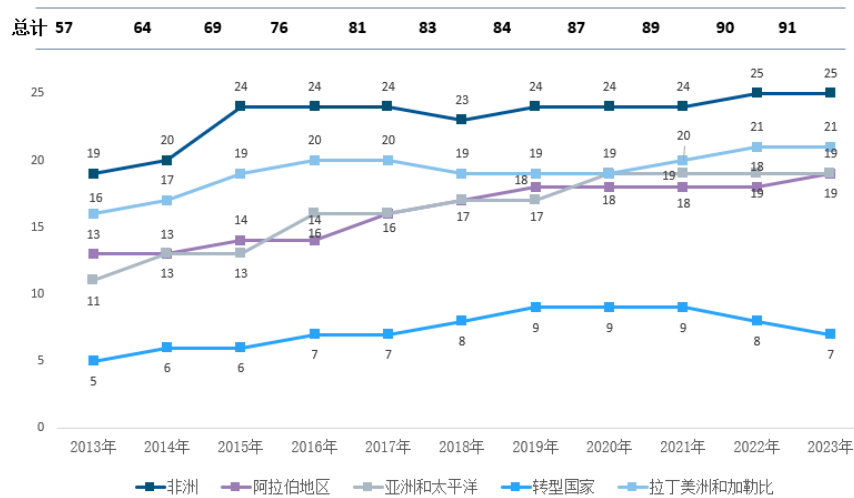
预期成果 4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施



91 个
知识产权局使用产权组织的知识产权局业务软件解决方案套件

2022/23 年期间，产权组织知识产权办公系统的使用量继续稳步增长。截至本两年期末，共有 91 个知识产权局在使用产权组织的知识产权局业务软件解决方案套件。知识产权局的平均服务水平（ASL）（一项用于评估知识产权局在提供服务方面的成熟度（从基本到最高级）的综合指数）继续提高，2023 年底的平均服务水平为 3.6 级，2021 年底为 3.5 级。

产权组织 IPAS 应用套件——按地区分列的使用情况



联合国可持续发展集团（UNSDG）

产权组织自 2022 年初加入联合国可持续发展集团（UNSDG）以来，已参与了多项讨论，以促进人们进一步了解本组织对可持续发展目标的贡献，特别是围绕知识产权制度的好处和知识产权局的工作。产权组织还签署了合作框架协议，并在阿尔及利亚和佛得角加入了两个国家工作队。

应 UNSDG 秘书处（发展协调办公室）的要求，产权组织提供了信息、调查结果和数据，并在相关情况下，就 UNSDG 的共同方法、指导方针、政策和其他概念性战略文件提供了意见建议。这些意见建议由联合国可持续发展目标产权组织特别代表负责协调。

此外，在纽约联合国总部举行的 2023 年可持续发展目标峰会期间，产权组织展示了能够扭转局面的 WIPO GREEN 数字平台，该平台有望推动积极的全球变革，推进关于气候行动的可持续发展目标 13。

Thinking about Industrial Property, Sustainability and the Future of the Planet



作为对实现 SDG 承诺的证明，2023 年 5 月，产权组织与葡萄牙工业产权局（INPI）、欧洲专利局（欧专局）和欧洲联盟知识产权局（欧盟知识产权局）协作，在里斯本组织了题为“思考工业产权、可持续性和地球的未来”的国际会议。该会议的主要目的是提供空间，就工业产权制度作为实现 SDG 工具的重要性开展对话。活动汇集了来自葡萄牙语国家共同体（CPLP）、伊比利亚-美洲工业产权和发展计划（IBEPI）和欧洲联盟的国家工业产权局关键参与方以及其他地区的与会者。

来自 88 个国家的 410 多名与会者注册了会议，超过 240 名代表现场出席，其中包括 43 名国家工业产权局局长、52 名不同国家外交部的外交官以及相关国家机构和地区组织的代表，如欧专局、欧盟知识产权局、韩国特许厅、日本特许厅、中国国家知识产权局（国知局）和美国专利商标局（美国专商局）。

为了确定国家和地区知识产权局为促进知识产权创造、保护和利用从而帮助实现 SDG 正在采取的措施，产权组织日本办事处与产权组织联合国可持续发展目标特别代表协作，委托了一项调查研究《[知识产权局与可持续创新：在国家知识产权制度中落实可持续发展目标](#)》，于 2023 年发布。该研究特别关注专利和商标，但也考虑了各主管局本身如何应对以更可持续的方式运营的需求，主要是在其知识产权制度的管理方面。



UNSDG:Learn 是由联合国和非联合国组织发起的举措，旨在使学习者能够找到最适合其需求的 SDG 学习解决方案，承载了在 SDG 9 和 4 范畴内的产权组织旗舰知识产权普通课程（DL101）。

产权组织继续加强与非政府组织和产业界的合作，参加了由各知识产权协会和高校举办的下列关于知识产权与可持续发展目标之间关联的活动：

- 日本青年知识产权和可持续发展目标活动；
- 巴西知识产权协会关于知识产权和可持续发展目标的 3 次在线活动；
- 葡萄牙工业产权局关于知识产权和可持续发展目标的在线活动。

此外，向 CDIP 第二十八届会议和第三十届会议提交了两份关于产权组织与可持续发展目标有关活动的报告³⁶。

绩效综览图



促进实现预期成果的部门：专利、品牌、版权、发展、平台、伙伴、生态

绩效数据

● 完全实现 ● 部分实现 ▲ 未实现 ● 无法评估 ◆ 终止

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
4.1. 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流				
CDIP 中讨论的知识产权与发展主题的落实情况	不适用	根据 CDIP 议程落实商定工作	根据 CDIP 第二十八届、第二十九届会议、第三十届会议和第三十一届会议商定议程的知识产权和发展相关议题工作落实情况 ³⁷	●

³⁶ 文件：[CDIP/28/9](#) 和 [CDIP/30/14](#)

³⁷ 主席总结：[CDIP/28/SUMMARY BY THE CHAIR](#)、[CDIP/29/SUMMARY BY THE CHAIR](#)、[CDIP/30/SUMMARY BY THE CHAIR](#)、[CDIP/31/SUMMARY BY THE CHAIR](#)

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
已取得预期效益或已完成重要里程碑的国家、次区域和区域项目的数量，其中包括通过伙伴关系框架实施的项目	不适用	专利部门：4 个	4个项目（2022/23年）： - 阿拉伯国家：1个 - 亚洲和太平洋：3个	●
		版权部门：4 个	4个项目完成重要里程碑，2个国家层面（智利、埃及）和2个区域和次区域层面（非洲、东盟）	●
		发展部门：16 个	75个项目（2022/23年）： - 非洲：12个 - 阿拉伯国家：18个 - 亚洲和太平洋：15个 - 拉丁美洲和加勒比：16个 - 转型国家：11个 - 发达国家：3个	●
4.2. 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展				
对所提供的立法和政策建议表示满意的成员国数量和百分比	86% ≥ 90% 满意或非常满意	专利和技术法律：86% ≥ 90% 满意或非常满意	向 29 个成员国提供了建议：非洲（2 个）；阿拉伯（3 个）；亚洲和太平洋（8 个）；拉丁美洲和加勒比（12 个）；转型国家（4 个）	●
		商标、工业品外观设计和地理标志：94%	满意率：95%（基于26份答复） 向13个成员国（涉及26个具体案例）提供了建议：非洲（3个）；阿拉伯（3个）；亚洲和太平洋（2个）；拉丁美洲和加勒比（2个）；转型国家（3个）	●
		版权：100%（基于40份回复）	满意率：100%（基于13份答复） 向36个成员国和2个区域组织提供了建议：非洲（11个）；亚洲和太平洋（10个）；拉丁美洲和加勒比（13个）；转型国家（3个）；其他（1个）	●
		集体管理	上述成员国中，向18个成员国提供了关于集体管理的建议：非洲（5个）；亚洲和太平洋（7个）；拉丁美洲和加勒比（3个）；转型国家（3个）	
		传统知识：不适用	满意率：97%（基于19份答复） 向1个成员国提供了立法建议：非洲（1个）	●
		树立尊重知识产权的风尚：不适用	满意率：100%（基于1份答复） 向11个成员国提供了立法建议：非洲（5个）；阿拉伯地区（1个）、亚洲和太平洋（2个）；拉丁美洲和加勒比（2个）、转型国家（1个）	●
		使用产权组织的工具和方法加强其知识产权和创新生态系统的成员国、次区域和区域知识产权局的数量	不适用	40 个
对产权组织制定或支持的知识产权ADR和域名争议解决政策的采用程度	通过了 82 项知识产权ADR计划	新增通过 6 项知识产权ADR计划	新增通过28项知识产权ADR计划	●
		支助了 35 项知识产权ADR计划	新增支助 8 项知识产权ADR计划 新增支助 22 项知识产权ADR计划（2022/23年共支助了44项计划）	●
		通过并支助了 4 项gTLD政策	支助 2 项gTLD政策 支助了2项gTLD政策	●
		通过了 80 项 ccTLD 政策	新增通过 2 项 ccTLD 政策 新增通过了3项ccTLD政策	●

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
	支助了 35 项 ccTLD 政策（2021 年底累计）	新增支助 6 项 ccTLD 政策（2023 年底）	新增支助了 14 项 ccTLD 政策（2022/23 年共支助了 31 项政策）	●
全球创新指数网站的唯一身份访问者数量	1,757,767 人	两年期增长 20%	2,170,629 人（增长 23%）	●
利用全球创新指数发展其创新战略和生态系统的国家数量	77 个国家（110 个国家答复）	两年期增长 20%	91 个国家（118 个国家答复）（增长 18%）	●
成员国司法机构的持续参与程度	88 个国家和 6 个区域司法管辖区的代表参加 2021 年度法官论坛（虚拟）	70 个国家和 4 个区域司法管辖区的代表参加法官论坛（面对面，可选择混合形式）	2022 年：99 个国家和 3 个区域司法管辖区的代表参加 2023 年：101 个国家和 4 个区域司法管辖区的代表参加（面对面，可选择混合形式）	●
4.3. 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进				
专利法及相关问题的能力建设和培训活动参与者的满意度	95%	≥95%满意或非常满意	96%（基于 258 份答复）	●
商标、工业品外观设计和地理标志及相关问题的能力建设和培训活动参与者的满意度	93%	≥90%满意或非常满意	96%（基于 72 份答复）	●
成功完成技能培训项目的参与者百分比	不适用	≥80%	82%	●
参加高级远程学习课程知识和技能考试的参与者的成功率	64%	≥70%	83% ³⁸	●
可持续的知识产权培训机构数量（IPTI）	7 个 ³⁹	12 个（累计）	新增 11 个（东盟、哥斯达黎加、多米尼加共和国 ⁴⁰ 、埃塞俄比亚、伊朗伊斯兰共和国、沙特阿拉伯、特立尼达和多巴哥、突尼斯、土耳其（2 个） ⁴¹ 、乌克兰）（2023 年底累计 18 个）	●
由知识产权培训机构培训的人数	81,948	每年增长 5%	2022 年：87,967 人（增长 7%） 2023 年：116,619 人（增长 33%）	●
产权组织培训和技能发展计划参与者的满意度	版权：不适用	≥85%满意或非常满意	版权：94%	●
	伙伴：92%		伙伴：93%	●
	非洲：85%		非洲：89% ⁴² （2022 年）；2023 年无可用数据	●
	阿拉伯地区：88%		阿拉伯地区：93%	●
	亚洲和太平洋：96%		亚洲和太平洋：96%	●
	拉丁美洲和加勒比：89%		拉丁美洲和加勒比：96%	●
	最不发达国家：90%		最不发达国家：94%	●
	转型国家：不适用		转型国家：93%	●
驻外办事处（所有）：不适用		WAO：86% WBO：95% WOC：97% WJO：98% WNO：95% WRO：96% WSO：90%	●	

³⁸ 由于计算成功率的方法发生了变化，2022/23 年的绩效数据和基准不具有可比性。

³⁹ 更正：截至 2021 年底，有 7 个可持续的 IPTI，而不是《2020/21 年产权组织绩效报告》中报告的 8 个。

⁴⁰ 多米尼加共和国国家版权局（ONDA）

⁴¹ 土耳其知识产权学院由两个独立的培训中心组成：土耳其版权总局下属的版权培训中心和土耳其专利局下属的工业产权培训中心。

⁴² 更正：2022 年，非洲产权组织培训和技能发展计划参与者的满意度为 89%，而不是《2022 年产权组织绩效报告》中报告的 95%。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
4.4. 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权				
发展中国家和最不发达国家中使用 WIPO Connect 的集体管理组织的数量	25 个创意类别的 25 个集体管理组织	56 个创意类别的 38 个集体管理组织	在 39 个国家的 56 个创意类别的 41 个集体管理组织 - 非洲: 25 个, 其中 18 个在最不发达国家 - 阿拉伯国家: 3 个 - 亚洲和太平洋: 4 个, 其中 1 个在最不发达国家 - 拉丁美洲和加勒比: 5 个 - 转型国家: 4 个 (2023 年底累计)	●
无障碍图书联合会: 向印刷品阅读障碍者提供无障碍图书的数量	526,955 种	两年期增加 25%	830,623 种 (增加 58%) (2023 年底累计)	●
可持续的国家 TISC 网络的数量	42 个可持续的国家网络 (2021 年底累计)	49 个可持续的国家网络 (2023 年底累计)	49 个可持续的国家网络 (2023 年底累计)	●
	成熟度 1 级: 共计 4 个	成熟度 1 级: 共计 5 个	成熟度 1 级: 共计 5 个	
	成熟度 2 级: 共计 29 个	成熟度 2 级: 共计 32 个	成熟度 2 级: 共计 32 个	
	成熟度 3 级, 包括提供增值服务: 共计 9 个	成熟度 3 级, 包括提供增值服务: 共计 12 个	成熟度 3 级, 包括提供增值服务: 共计 12 个	
技术转让实体和其他机构对产权组织所提供服务的满意度	不适用	≥90% 满意或非常满意	98%	●
最不发达国家: 针对发展需求而确定并部署的适用技术的数量	0 项 (2021 年底)	确定 4 项适用技术 (其中部署 1 项) (2023 年底)	确定 2 项适用技术 (部署 0 项)	▲
与遗传资源、传统知识和传统文化表现形式相关的培训和能力建设活动的参与者的满意度	65%	≥85% 满意或非常满意	97%	●
使用产权组织资料和工具的中小企业支助机构的数量	不适用	10 家	21 家	●
使用产权组织资料和工具的支助机构所协助的中小企业数量	不适用	2,000 家中小企业	3,670 家中小企业 ⁴³	●
发明人及中小企业专门网络服务的唯一身份访问者数量, 包括下载者的数量	366,023 人	两年期增长 20%	624,159 人 (增长 71%)	●
4.5. 为知识产权局完善知识产权基础设施				
通过 IPAS 套件应用程序协助的知识产权局的平均服务级别 (从 1 级到 5 级)	3.5 级	≥3.5 级	3.6 级	●
通过 WIPO CASE 和 DAS 交换的文件数量	502,207 份	550,000 份 (每年)	2022 年: 527,589 份 ⁴⁴ 2023 年: 641,328 份 ⁴⁵	●

⁴³ 仅代表部分数据, 因为缺乏关于中小企业直接通过产权组织网站而不是通过中小企业支持机构网站获取产权组织工具和材料的信息。

⁴⁴ 由于技术限制, 不包括通过 WIPO CASE 为澳大利亚交换的文件。

⁴⁵ 由于技术限制, 不包括通过 WIPO CASE 为澳大利亚和为美国专商局的部分数据交换的文件。

风 险

风险	风险演变	减缓措施的成效	风险负责部门	对绩效的影响
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流	区域或国家层面的知识产权政策或优先事项的调整，可能会导致所涉国家工作计划的修订，并造成产权组织服务的范围缩小和/或延迟交付。	保留地区和国家对工作计划做出调整的灵活性，并不断与合适的地区和国家当局联络以支持工作计划落实的减缓计划有效。	发展	↗
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	有限的法律和/或技术框架可能会限制成员国和利益攸关方在快速发展的数字技术环境中从版权作品的区域和国际交换中获益的能力，导致无法实现核心目标。	支持成员国和利益攸关方努力创建和发展其法律和技术生态系统的减缓计划是有效的，并在整个版权部门得到了实施。	版权	↗
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	对流动和旅行的限制影响交付技术援助计划、出席产权组织活动或WIPO学院面授的培训课程。	该技术合作和授课机制进行数字化调整，以允许混合形式或完全由在线工具增强的活动或能力发展计划的减缓计划是有效的。	发展	↗
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	在国家层面缺乏参与或优先事项出现变化可能对以下方面产生负面影响：i) 技术转让网络和结构的建立和可持续性；ii) 支持知识产权作为业务发展工具的项目；或 iii) 司法计划。	该风险未出现；风险敞口在两年期内保持稳定。	生态	→
用户对我们的服务（包括知识产权替代性争议解决、域名争议解决、分析、咨询、工具和数据库）需求下降，导致市场地位、组织声誉或政策影响减弱。	该风险未出现；风险敞口在两年期内有所增加。	充分利用产权组织作为全球、中立且可信论坛的地位的减缓计划有效。针对用户体验和案件管理的信息技术工具应用增加，以及在线和混合形式活动的组织，尤其是通过量身定制的网络研讨会以及与成员国知识产权机构和利益攸关方协作，均有助益。	生态	↗
收到的信息不可靠，导致统计数据不准确，或产权组织出版物和报告中出现分析缺陷。	该风险未出现；风险敞口在两年期内保持稳定。	对数据实施严格质量控制并将研究提交同行评议的减缓计划很有可能对风险未出现做出了贡献。	生态	→
4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施	在产权组织软件系统用于知识产权局核心业务后，存在未充分融入现有业务或缺乏自主支持机制的风险，从而威胁到中期可持续性。	该风险未出现；风险敞口在两年期内有所下降。	平台	→
		产权组织知识产权局系统向云基础设施迁移极大地降低了这一风险，因为知识产权局不需要为系统提供基础设施、业务连续性和安全控制。		

基石

为我们的员工赋能，提供适当的资源、培训和环境，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神

主要成果

预期成果 5.1 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能，提供适当的资源和培训，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神

在本两年期内，根据多年期人力资源战略，发布了三项与人力资源相关的关键战略和行动计划：

- 产权组织于 2022 年启动了其产权组织残疾包容战略，旨在：(i) 促进文化转变，采取以权利为基础的方法处理残疾方面的工作；(ii) 将残疾人的权利融入到我们工作的内部和外部方面；(iii) 倾听不同残疾人及其代表组织的声音，向他/她们学习，并加强我们同他/她们的接触；(iv) 支持提升员工队伍的多样性；以及(v) 将残疾问题纳入相关举措和方案的主流，加强残疾人获取知识产权服务。
- 2023 年 7 月，向协调委员会提交了地域多样性行动计划，强调产权组织加强其员工队伍地域多样性的承诺。2023 年最后一个季度，实施计划的初始阶段启动，重点围绕三个关键支柱：(i) 通过地区和国别磋商，与成员国建立伙伴关系；(ii) 将地域多样性纳入产权组织运营的方方面面；和(iii) 加快能力建设工作。



- 产权组织性别平等政策在 2023 年得到修订。该政策为产权组织的性别平等工作提供了总体框架，重点围绕：(i) 加强机构性别平等主流化，使产权组织能够将性别问题纳入其所有工作领域；和(ii) 营造包容、多元的组织文化，促进所有职等和级别的平等代表性。通过利用有针对性和主流化的行动，该政策将指导产权组织建立包容性的结构、程序和举措，同时解决在获得权利和机会方面的性别差距。



56%

UN-SWAP 指标中达到或超过要求

联合国全系统性别平等和增强妇女权能行动计划 (UN-SWAP 2.0) 的实施工作继续进行，产权组织在 56% 的 UN-SWAP 适用指标中达到或超过要求，与 2018 年 UN-SWAP 2.0 启动时相比提高了 30 个百分点。与评估、审计、领导力、知识与传播和一致性有关的指标评定为有关的 UN-SWAP 指标评定为“超过要求”。

人力资源的转型于 2022 年启动，转向以人员为中心和业务的方式，使政策、流程和业务结构符合内部客户的需求。在本两年期内，近数十项人力资源政策得到简化，50 项人力资源相关办公指令被废除并迁移至 2023 年 3 月发布的新人力资源手册中，许多人工流程实现自动化或重新设计，以改善用户体验、提高效率和有效性。此外，还创建了数据和技术团队，更加注重利用数据洞察确定业务解决方案和支持决策制定。



73 分

eSAT 评分

在 2022 和 2023 年开展了全组织范围的参与度调查，提供了实时的员工反馈。在 2023 年 5 月对于“你在产权组织工作的幸福感如何”这一问题的员工满意度 (eSat) 总体得分是 73 分，而基准是 75 分⁴⁶。该调查旨在加强每个员工在产权组织的敬业度，包括在各部门内部和本组织层面上更广泛的敬业度。调查数据使各团队及其负责人有机会参与讨论，并在后续阶段制定侧重于重点发展领域的行动计划。

为了在整个组织范围内形成一种全面的学习文化，从战略上将学习定位为技能发展的一个组成部分，根据产权组织建设一支灵活、适应性强的员工队伍的总体目标，总干事于 2022 年初成立了一个学习与发展工作队。根据工作队的建议，WIPO 学院成立了一个专门的内部培训科，以充分利用其专业知识、专家网络以及与学术机构的伙伴关系。新成立的培训科与人力资源部门合作，在所有部门开展横向协作，解决对产权组织的成功至关重要的关键学习领域的问题。在客户服务、领导力和管理等领域的专门培训，以及与五家知名机构合作试办的 20 门新课程，都被列为优先事项。2022/23 年，产权组织共有 1,843 人参加了 789 期培训，结业率为 95%。



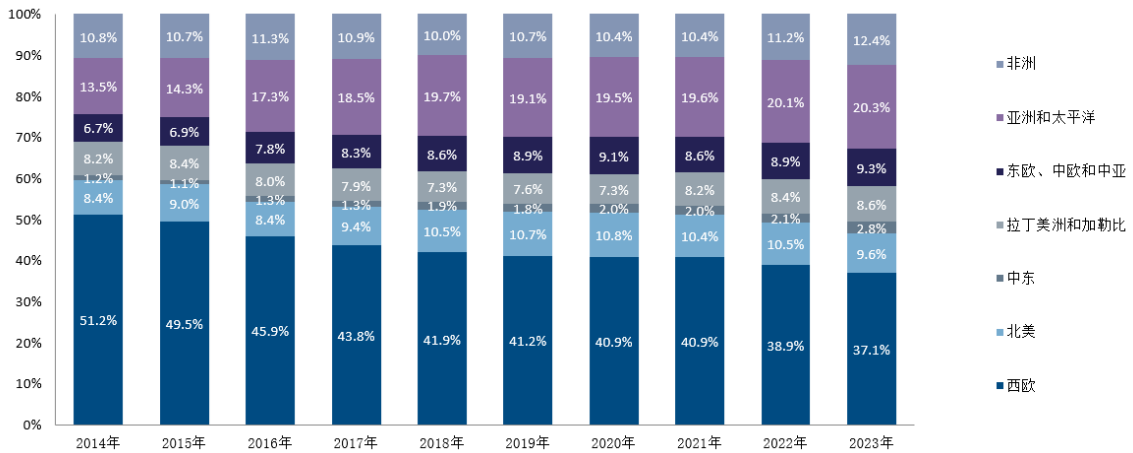
⁴⁶ 来自 1,000 个组织员工敬业度调查数据的得分。



青年专家计划 (YEP) 旨在培养下一代知识产权领导者，第一批青年专业人员已结业，第三批人员的选拔工作也已完成，预计将于 2024 年第一季度到岗。这项为期两年的计划旨在让具有高度潜力的年轻人，特别是来自发展中国家和最不发达国家以及转型期国家的年轻人，了解知识产权的技术和政策方面。该计划还旨在为他们在本国和本地区的创新和创意生态系统中发挥领导作用做好准备。

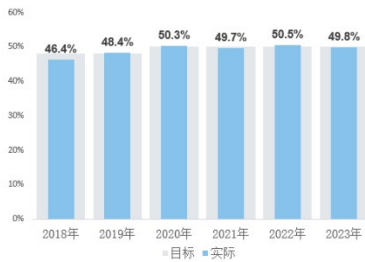
产权组织的地域多样性在本两年期中继续发展。与 2021 年相比，来自非洲、亚洲和太平洋地区、拉丁美洲和加勒比地区、东欧和中亚以及中东的工作人员比例略有增加，来自西欧的工作人员比例继续下降。

按地区开列的产权组织工作人员的地域多样性（专业及以上职类）



产权组织致力于在所有工作人员级别实现性别平衡，2022 年实现了为 P4 级别设定的目标，2023 年略微落后于 50% 的目标。对于 P5 级别，在本两年期的两年中均取得了进展，2023 年与目标相差不到 2%。同样，在 D2 级别，妇女代表性显著提高，与 2021 年相比增加了 20 个百分点，2023 年几乎实现目标。

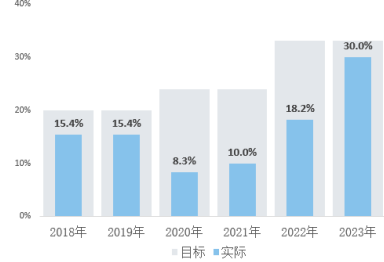
P4 工作人员职级的妇女比例



P5 工作人员职级的妇女比例



D2 工作人员职级的妇女比例



根据成员国在 2021 年通过的《经修订的语言政策》，秘书处实施了一系列与语言服务领域技术发展协调一致的举措。根据实施路线图，开展了试点工作，对一些特别圈定的产权组织网站页面使用了未经修改的机器翻译，并根据所要求的翻译质量水平对某些类型的文件进行了后期编辑机器翻译输出。通过确保按照所商定的质量标准更快地提供多语种内容，同时提高成本效率，这有助于扩大本组织向更广泛受众的覆盖，从而为进一步促进多语种发展提供更多机会。产权组织的口译服务是促进成员国之间有效合作的重要手段，对口译服务的需求在本两年期有所增加，2023 年达到 3,200 个口译日，比 2022 年增加了 4.3%。

预期成果 5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务



强化的
信息安全措施

根据确保建立安全和可持续的数字化运营环境和服务的承诺，“下一代信息安全战略（2022-24 年）”确定的 13 个项目中的 11 个在 2023 年底前完成。在现有安全措施的基础上，引入了附加信息安全能力，以保障产权组织任务授权安全且具有韧性地交付。关键领域包括在开发过程中更加注重前期应用程序安全性，确保所有应用在开发过程中和发布前经常测试；更新产权组织全天候网络安全事件监测和响应中心的架构；以及完成实施全面的身份认证和访问治理解决方案。

产权组织每年保持其 ISO 27001 认证，继续扩大范围，使得 80% 以上的业务领域和流程获得认证，关键内部流程和知识产权系统 100% 覆盖。为确保信息安全控制始终持续与不断变化的业务需求和数字化转型保持一致，产权组织继续开发和实施安全架构模式的做法，在两年期内开发了 40 多个新模式。在此期间，这些模式的重复使用超过 80%。



随着本组织在 2022/23 年就数字化转型取得进展，包括将环境迁移扩展至云，通过实施附加云原生解决方案，进一步增强了这些环境中的监测和事件响应能力。最近的渗透测试和审计显示，我们的云边界得到良好保护，测试人员无法访问或破坏其中托管的任何环境。此外，对于在我们的主要云系统和办公场所数据存储环境之间传输数据的系统的详细审查证实，目前采用的多层端到端加密防止授权用户以外的任何人访问数据，因为数据本身使用产权组织自己的加密密钥（自带密钥）加密，即便是托管组织也无法访问。

产权组织内部监督司（监督司）在 2023 年开展了云管理审计⁴⁷。审计发现，存在对云服务管理的战略方向，制定了云托管政策并实施了管理服务提供商安全风险的结构化风险管理程序。此外，还采取了适当措施确保网络安全、数据保护以及身份认证和访问管理控制等。

在安全和实体安保方面，随着 2023 年 CMP 动态事件管理项目的实施，产权组织完成了其全面的多年期战略安保计划（SSP）。SSP 显著改善了产权组织所有地点工作人员和房舍的实体安全，并通过实施经拓展的威胁和风险管理能力，极大地加强了产权组织人员出差期间的旅行安全。此外，对产权组织园区防爆情况的详细评估由联合国安全和安保部（UNDSS）专家开展，以确保产权组织在日内瓦的所有建筑的最新风险状况。在本两年期内，还通过重整保安队伍能力和重新谈判相关合同节省了大量费用。

在 2022/23 两年期内，为付费客户和知识产权局提供的财务服务得到稳步、有力改善。

费用汇交服务继续扩大，又有 3 个国际检索单位和 11 个受理局参与进来，与 2021 年相比分别增加了 16% 和 15%。覆盖率达到 PCT 检索费的 98%，与该服务的目标保持一致。扩大服务使现金汇交管理的流程效率进一步提高，并完善了与检索费汇交有关的货币汇率管理。



87 个受理局和 24 个国际检索单位
处理了 98% 的 PCT 检索费



拓展支付方式，实
现更好的用户体验

扩大了提供的缴费方式范围，纳入了 Apple Pay、Google Pay 和 Samsung Pay。我们的标准支付平台 WIPO Pay 已与仲裁与调解中心互联网争议解决和里斯本注册部业务全面整合。分析和开发仍在继续，努力将 WIPO Pay 的使用扩大至马德里。使 PCT 采用 WIPO Pay 的工作取得了进展，在 PCT 受理局投入使用，国际局后端向 WIPO Pay 的迁移计划于 2024 年进行。此外，财务信息热线服务实施了即时反馈调查机制，在开发人工智能数字助理方面也取得了进展。

2022/23 两年期见证了产权组织数字化工作场所转型关键步骤的完成。实施新的 MS Teams 系统，以及从 Office 2016 升级到 Office 365，提供了更高效的协作方式。新的移动设备管理系统使工作人员能够在任何地方通过单位配置的智能手机使用协作系统。整个产权组织园区的网络基础设施焕然一新，服务和安全得到加强并降低了能耗。Zoom 会议配现场口译等新服务的提供使混合或虚拟活动和会议可能获得更好的支持。产权组织会议厅的音频视频和口译基础设施也得到升级。共为 348 场活动、508 场配有口译的混合会议、4,000 多场混合会议和 140 场网络研讨会提供了支持。加强了对多媒体演播室设施的使用，两年期内共录制了 292 个视频。

⁴⁷ 详情请参见内部监督司司长的年度报告（文件 W0/PBC/37/4）。



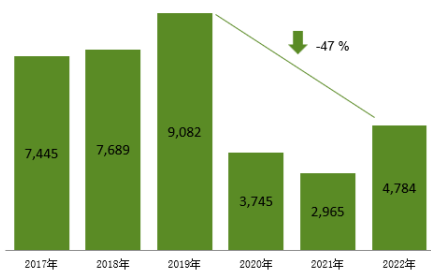
灵活和面向未来的 ICTD

成功完成了 40 多项业务和/或技术性的信通技术举措，包括：(i) 对核心 IT 系统的显著提升；(ii) 交付新的应用，如财务披露与利益申报政策 (FDDI)、专利国际司法指南、绿色技术图书、知识产权事实与数据、发展议程目录后台和世卫组织-产权组织-世贸组织三方门户；(iii) 针对 CLIP 平台最低可行产品 (MVP)、GII 排名、西非经共体外外观设计意识移动应用的解决方案架构和知识产权诊断；和 (iv) 对产权组织全球奖和世界知识产权日视频竞赛等比赛的平台支持。此外，内部客户使用的所有应用和服务也得到加强，增加了工作人员入职、简化工作人员绩效管理系统、与银行系统 (Coupa) 和联合国联邦信贷联盟 (UNFCU) 的新界面、新的规划系统 WePerform，以及工作证明或指定受益人等其他员工自助服务。

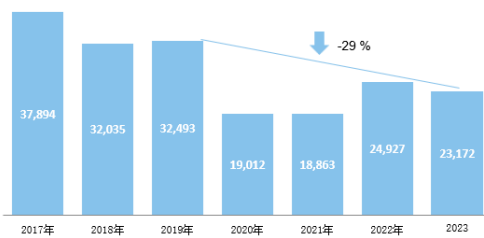
本两年期内还启动了将产权组织的 IT 职能并入信息与通信技术部 (ICTD) 的工作，以分阶段的方式实施。为了在近期和中期确保以客户为中心、可持续、灵活和面向未来的 IT 服务，产权组织 ICTD 的过渡将提供：(i) 由以产品为导向的方式驱动的优化 IT 运营模式；(ii) 嵌入式需求管理和简化治理，(iii) 通过协同效应降低 IT 成本和日常开支；和 (iv) 培养和增强工作人员能力的机会等。预计这项举措于 2024 年完成。

数字化和整合举措也影响了采购和差旅领域的工作。随着 2023 年合同生命周期管理工具的实施，达成了一个新的里程碑，消除了大量行政管理负担并将定购单要素处理自动化。差旅预订集中管理的试点在本两年期内成功部署，并将于 2024 年全面实施，为处理疫情后复杂的差旅格局提供专门知识中心。配上系统和流程简化举措，效率的提高获得所有部门赞赏。

温室气体排放总量，单位：吨二氧化碳当量⁴⁸



用水量，单位：立方米



为确保产权组织园区适合使用，2022/23 两年期期间完成了数项翻修项目：(i) 在 AB 楼配备无障碍卫生间；(ii) 更换 GB I 楼和 II 楼的地下室窗户；(iii) 对 GB I 楼地下室做隔热处理；(iv) 更换 AB 楼饮用水管道；(v) 为 GB II 楼配置 LED 灯使之现代化；和 (vi) 改进会议室备用电源系统。此外，PCT 档案存储空间最后一次租赁已于 2022 年终止，每年可节省 75,000 瑞郎。尽管大流行后大楼占用率有所上升，但与 2021 年相比，2023 年的用电量和用气量分别减少 9.1% 和 23.3%。

根据联合国 2020-2030 年可持续性管理战略和国际标准 ISO14001 的要求，产权组织 2022 年 12 月发布了[环保责任高级别政策](#)，制定了本组织的环境目标，并承诺将环境可持续性管理从碳中和扩展到其他环境影响领域，如废弃物、水、空气污染和生物多样性。



尽管与 2020 年和 2021 年相比，2022 年报告所涉年份⁴⁸ 的指标呈上升趋势，但温室气体 (GHG) 排放总量几乎减少一半主要是由于与 2019 年疫情前相比，航空旅行减少了。2019 年至 2023 年期间，用水量减少约 30%。

⁴⁸ 环境署最终确认的年度排放量在之后一年的 9 月提供，2023 年的数据要到 2024 年 10 月才会公布。

预期成果 5.3 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督

通过部署以用户为中心、基于软件即服务（SaaS）的新规划和预算编制系统，产权组织成功转变了其规划和预算编制流程和基础信息技术系统。基于云的“EPM 2.0”新工具 WePerform 于 2022 年 11 月首次投入使用，为 2024/25 年工作计划和预算的规划提供支持。随后，该系统向年度工作规划的扩展完成，并于 2023 年 11 月成功启动。灵活的规划系统以用户体验（UX）为设计核心，受到最终用户的欢迎。



确定 / 监测年度工作计划



规划人力资源



规划非人力资源



审查

通过实施新通过的《财务条例与细则》（FRR），健全了财务运营并改善了治理，因此 2022 年无保留审计意见，且对产权组织内部控制系统的评价非常积极。本报告发布时，2023 年的审计结果尚未收到，产权组织通过在风险管理小组（RMG）就关键风险逐个部门对话，显著加强了风险管理能力和文化。在开发学习模块方面取得了进展，将于 2024 年推出，以提高风险管理能力。

采购活动继续为产权组织采购的商品和服务带来成本效益，尽管存在通货膨胀和成本上涨，在 2022/23 年避免了超过 800 万瑞士法郎的费用。2023 年采用长期协议（LTA）进行的采购占总采购的 71%，有助于进一步缩短采购时间。

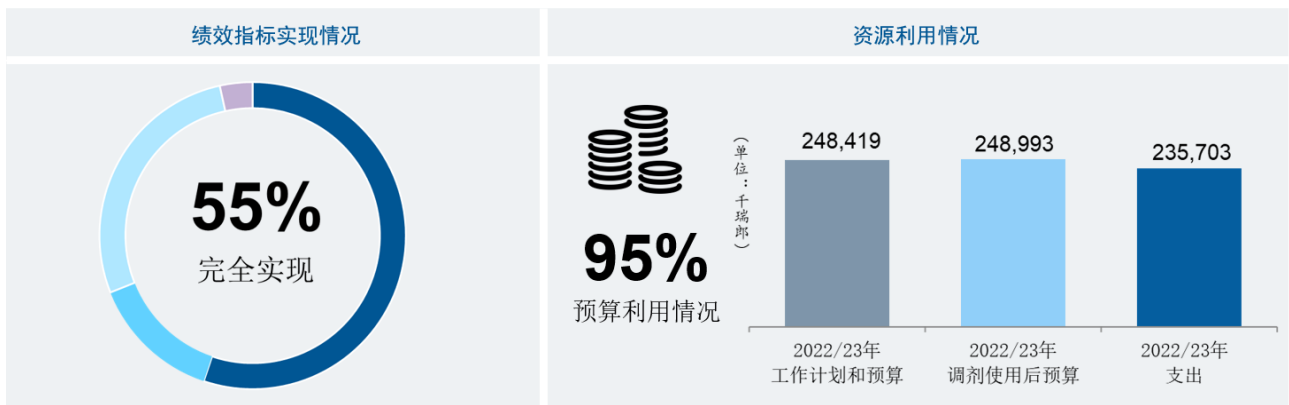


71%的采购
通过 LTA 进行

2022 年和 2023 年，内部监督司（IOD）发布了 12 份内部审计报告、6 份审评报告以及 22 份调查报告，产生了 97 项建议。同期有 148 项建议得到了解决。

为支持产权组织中后期战略计划而开展的审计和评价包括：(i) 对马德里注册部的审计；(ii) 对产权组织数据隐私与标准的审计；(iii) 对云管理的审计；和 (iv) 对产权组织新加坡办事处的审计。还核验了离职后健康保险（ASHI）报销数据，并对专利合作条约（PCT）业务和产权组织全球创新指数（GII）开展了审计。此外，2023 年还提交了发展议程项目“知识产权与社会经济发展”的影响评价，以及作为评价系列“学习促进影响——从实施产权组织旨在向女企业家赋权的举措中学习”一部分的报告。

绩效综览图



促进实现预期成果的部门：行政、行政（总干事办）

绩效数据

● 完全实现 ● 部分实现 ▲ 未实现 ● 无法评估 ◆ 终止

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
5.1. 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能，提供适当的资源和培训，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神				
员工参与度	e-Sat: 74 分	与上一次调查相比有所改进	e-Sat: 73 分 (2023 年调查)	▲
性别: P4 至 D2 级的女性百分比	P4 - 50.3%	P4 - 50%	2022 年 P4 - 50.5% 2023 年 P4 - 49.8%	●●
	P5 - 31.4%	P5 - 35%	P5 - 28.8% 33.3%	▲●
	D1 - 37.5%	D1 - 41%	D1 - 34.4% 33.3%	▲
	D2 - 8.3%	D2 - 33%	D2 - 18.2% 30.0%	▲●
地域多样性: 根据协定按区域分列的百分比	非洲: 10.4%	成员国就产权组织的地域分布政策达成一致	2022 年 非洲: 11.2% 2023 年 非洲: 12.4%	●
	亚洲和太平洋: 19.6%		亚洲和太平洋: 20.1% 20.3%	
	中东欧和中亚: 8.6%		中东欧和中亚: 8.9% 9.3%	
	拉丁美洲和加勒比: 8.2%		拉丁美洲和加勒比: 8.4% 8.6%	
	中东: 2%		中东: 2.1% 2.8%	
	北美: 10.4%		北美: 10.5% 9.6%	
	西欧: 40.9%		西欧: 38.9% 37.1%	
成员国和其他利益攸关方对笔译和口译服务的满意度	对 2020 年会议的语文服务的满意度: 92.6%	维持满意度水平	2022/23 年: 94%	●
每字/页的翻译成本	0.50 瑞郎 (2020/21 年)	减少 5%	0.40 瑞郎 (2022/23 年) (减少 21%)	●
通过联合国合作支出的百分比	17.61%	每年 >18%	2022 年: 20% ⁴⁹ 2023 年: 15%	●
5.2. 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务				
扩大费用汇交服务	参与的受理局通过费用汇交服务结算了检索费数额的 95.2% (2021 年)	>97.5% 的全球 PCT 检索费数额通过该服务结算	参与的受理局通过费用汇交服务结算了全球 PCT 检索费数额的 98% (2023 年底)	●
	96.6% 和费用汇交服务相关的交易按照 2021 年的日程表进行结算	>97.0% 的结算按照该服务的日程表收到	2022 年: 97.9% (最终) 和 2023 年: 98.4% 的费用汇交服务相关的交易按照 2022 年的日程表进行结算	●
产权组织房舍和设施适合使用	零工作日因技术设施故障而影响产权组织的核心和非核心活动	每年最多 1 个工作日因技术设施故障而影响产权组织核心活动	零工作日因技术设施故障而影响产权组织的核心和非核心活动	●
提高检测、应对信息安全威胁并从中恢复的能力，确保将业务中断降到最低限度	全天候检测潜在信息安全事件的平均时间: 2 小时或更短	全天候检测潜在信息安全事件的平均时间: 2 小时或更短	全天候检测潜在信息安全事件的平均时间: 2 小时或更短	●
面向内部和外部的数字服务的可用性 (正常运行时间)	企业信息技术基础设施: 100%	≥99.8%	企业信息技术基础设施: 99.97%	●
	企业信息技术服务: 99.98%		企业信息技术服务: 99.98%	●
改善向外部利益攸关方的服务交付 (Apdex 评分)	76% 迁移到云端的应用程序的 Apdex 评分 >0.6	80% 迁移到云端的应用程序的 Apdex 评分 ≥0.6	81% 迁移到云端的应用程序的 Apdex 评分 ≥0.6	●

⁴⁹ 更正: 2022 年通过合作支出的百分比为 20%，而不是《2022 年产权组织绩效报告》中报告的 21%。

绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
5.3. 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督				
确认财务操作符合适用的产权组织公约和条约、产权组织财务条例与细则以及 IPSAS 的规定	无保留审计意见	无保留审计意见	2022 年：无保留的审计意见和审计员对我们财务报表的持续积极反馈。详细报告指出“高质量的财务报表得益于健全的内部控制和报告系统的支持”。 2023 年：截至发布时，尚未收到 2023 年的审计结果。对 2023 年期间收到的所有审计建议做出答复。	●
按照最佳做法管理并强化的更强大的 ERP 系统使成果管理制和风险管理的成熟度得到提高	成果管理制：成熟度 4.4 级（2021 年底） 风险管理：维度 1 至 4 为“高级”，维度 5 和 6 为“已建立” 在服务水平协议的时限内处理事件的百分比：94% 用于维持正常运行与增值工作的资源百分比：70%	成果管理制：成熟度 4.5 级（2023 年底） 风险管理：维度 1 至 6 为“高级” 在服务水平协议的时限内处理事件的百分比：95% 用于维持正常运行与增值工作的资源百分比：50%	成果管理制：成熟度 4.4 级（2023 年底） 风险管理：维度 1 至 4 为“高级”，维度 5 和 6 为“已建立” 在服务水平协议的时限内处理事件的百分比：95% 用于维持正常运行与增值工作的资源百分比：68%	▲ ▲ ● ▲
产权组织采购商品和服务时节约的成本	9,063,345 瑞郎（2020/21 年）	6,500,000 瑞郎（两年期）	8,060,447 瑞郎（2022/23 年）	●
机票平均价格	1,284 瑞郎（2020/21 年）	两年期下降 3%	1,528 瑞郎（2022/23 年）	▲
关键利益攸关方不干预并认为具有独立性	监督司的工作不受干预，反映在年度报告：WO/PBC/33/6 中	无干预	监督司的工作不受干预，反映在年度报告：WO/PBC/36/5 和 WO/PBC/37/4 中	●
被接受的监督建议的数量	100%的监督司建议被接受	90%的监督司建议被接受	100%的监督司建议被接受	●

风 险

风险	风险演变	减缓措施的成效	风险负责部门	对绩效的影响
5.1. 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能，提供适当的资源和培训，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神				
组织治理和监督制度被证明是无效的，或被认为不是完全客观和独立的，进而影响工作的公正性和可信度，使成果和信任度被削弱。	该风险未出现；风险敞口在两年期内保持稳定。	遵守相关标准和守则以及内部监督章程的减缓计划是有效的。	行政（总干事办）	→
组织变革计划本身具有风险，更开放、更有活力的组织文化可能需要比预想更长的时间制度化。	该风险未出现；风险敞口在两年期内有所下降。	旨在形成以身作则的新文化并向基于信任的环境转变，从而提升绩效的减缓计划有效。在两年期内，通过各种举措和多管齐下的方式，内部沟通以及与员工的持续对话明显增加并逐步发展。2022 年和 2023 年开展的参与度调查以及随后的管理务虚会为确定高级别跨组织行动奠定了基础，并通过制定重点围绕关键发展领域的“行动”计划加强了团队内部的协作。	行政（总干事办）	→

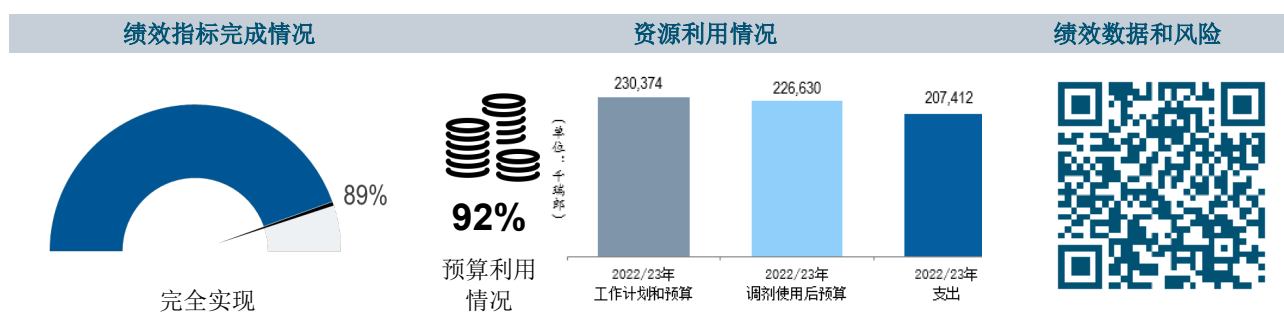
风险	风险演变	减缓措施的成效	风险负责部门	对绩效的影响
5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务				
根据成员国批准的核心和战略性现金池战略进行的投资价值可能减少，这将导致净资产（准备金）的减少。瑞士法郎长期负利率的情况也可能导致经营现金的成本增加。	该风险已出现	针对投资咨询委员会（ACI）及其投资顾问密切监控投资战略表现的减缓计划在有针对性的中长期目标方面有效。虽然 2022/23 年的未实现投资损失对净资产造成负面影响，但净资产总体增加，得益于与产权组织长期雇员福利相关的精算收益。瑞士法郎利率在 2023 年底恢复到正区间。货币市场继续得到定期监测。	行政	↘
由于物理上无法进入、健康和安全问题、建筑基础设施损坏或其他原因，无法进入或占用产权组织房舍超过七天。	该风险未出现；风险敞口在两年期内保持稳定。	改进综合程序以减少建筑基础设施和相关安全故障的可能性，作为防患未然的减缓计划有效。虽未提及，但得到证明的产权组织人员远程工作能力以及解决突然无法进入办公场所的业务连续性计划，仍然是有效的应急措施。	行政	→
因恐怖主义、内乱、自然灾害或其他原因发生的严重安全事件，对产权组织总部或全球范围内的产权组织人员和资产（通过其对外办事处网络及其国际差旅和对成员国和其他利益攸关方的外联工作）构成风险。	该风险未出现；风险敞口在两年期内保持稳定。	为此类事件制定的减缓计划经证明有效。产权组织持续监控日益增加的地缘政治安全风险，并为出差人员和驻外办事处工作人员的持续安全提供简明有效的指导。	行政	→
5.3 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督				
关键供应商未能提供服务，引发向外部客户提供的服务中断。	该风险未出现；风险敞口在两年期内保持稳定。	在重要合同的整个周期内开展尽职调查的减缓计划降低了风险发生的可能性，并使产权组织做好准备迅速应对，在必要情况下减轻对自身运营和向外部客户提供的服务的影响。	行政	→

三、按部门开列的绩效综览图

专利和技术



绩效综览图



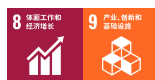
按成果开列的预算和支出 (单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23 年计划和预算	2022/23 年调剂使用后预算	2022/23 年支出
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	2,101	2,165	1,760
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	3,487	3,773	3,543
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	3,067	3,607	3,647
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	213,418	208,909	190,939
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流	3,824	3,502	3,242
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	1,824	2,287	2,112
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	2,653	2,387	2,170
总计	230,374	226,630	207,412

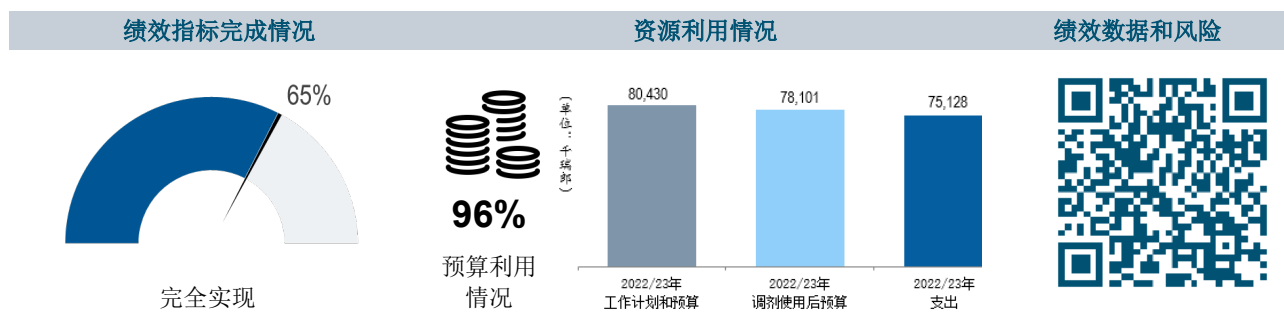
预算和支出（人事和非人事） (单位：千瑞郎)

费用类别	2022/23 年计划和预算	2022/23 年调剂使用后预算	2022/23 年支出	利用率 (%)
人事费	134,345	130,644	123,423	94%
非人事费	96,030	95,986	83,989	88%
总计	230,374	226,630	207,412	92%

品牌和外外观设计



绩效综览图



按成果开列的预算和支出

(单位: 千瑞郎)

预期成果	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022/23 年 支出
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	2,440	2,888	2,485
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来, 积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	-	48	12
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	13,324	13,068	12,591
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	61,877	59,032	57,128
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展, 包括通过将发展议程建议纳入主流	-	297	260
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	1,069	1,166	1,118
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	1,521	1,558	1,495
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	200	42	38
总计	80,430	78,101	75,128

预算和支出 (人事和非人事)

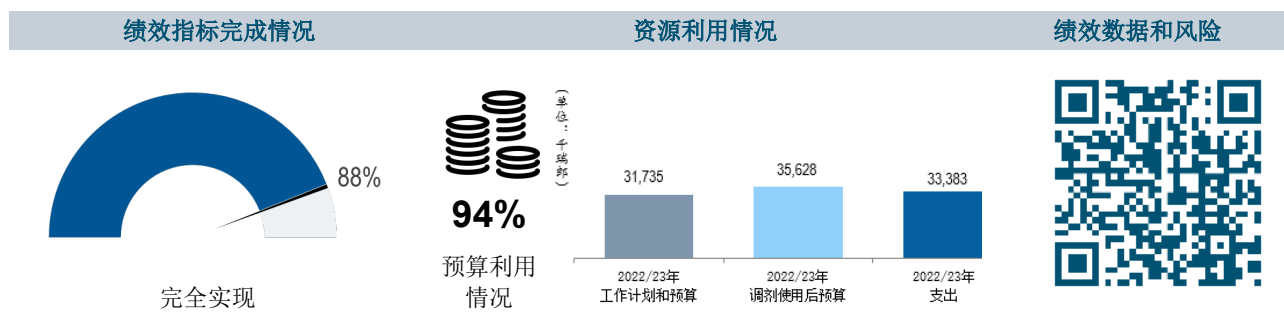
(单位: 千瑞郎)

费用类别	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022/23 年 支出	利用率 (%)
人事费	59,735	55,959	55,360	99%
非人事费	20,695	22,142	19,769	89%
总计	80,430	78,101	75,128	96%

版权和创意产业



绩效综览图



按成果开列的预算和支出

(单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022/23 年 支出
1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解	8,269	9,832	9,447
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	3,537	3,561	3,338
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	1,577	4,273	4,067
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	285	225	179
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	286	301	301
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流	1,191	1,586	1,439
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	4,754	4,512	3,800
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	1,741	1,630	1,619
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	10,095	9,708	9,193
总计	31,735	35,628	33,383

预算和支出（人事和非人事）

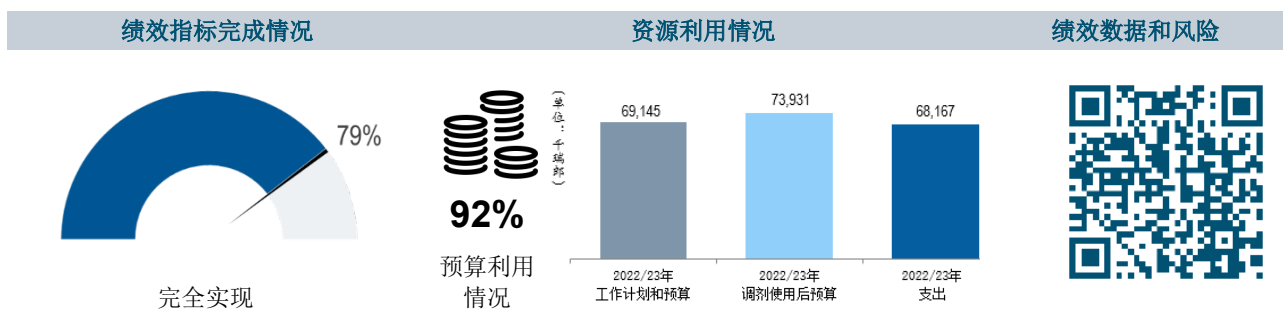
(单位：千瑞郎)

费用类别	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022/23 年 支出	利用率 (%)
人事费	18,352	18,434	18,173	99%
非人事费	13,383	17,194	15,210	88%
总计	31,735	35,628	33,383	94%

区域和国家发展



绩效综览图



按成果开列的预算和支出 (单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022/23 年 支出
1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解	3,149	3,718	3,146
2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持	918	887	824
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	7,880	7,546	6,581
3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具，促进知识转让和技术调适，应对全球挑战	1,095	956	834
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展，包括通过将发展议程建议纳入主流	11,744	14,147	12,711
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	11,288	9,893	9,609
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	25,297	28,885	26,966
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	7,396	7,589	7,199
4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施	379	309	297
总计	69,145	73,931	68,167

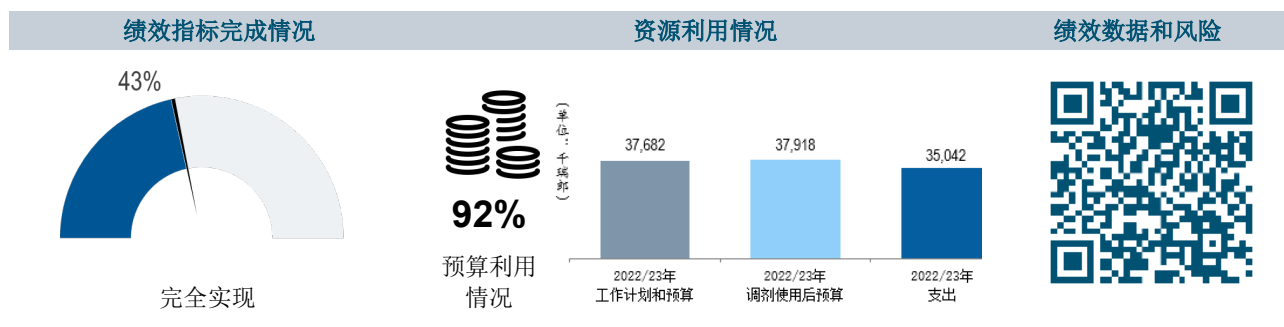
预算和支出（人事和非人事） (单位：千瑞郎)

费用类别	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022/23 年 支出	利用率 (%)
人事费	44,214	46,379	44,410	96%
非人事费	24,932	27,552	23,757	86%
总计	69,145	73,931	68,167	92%

基础设施和平台



绩效综览图



按成果开列的预算和支出

(单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022/23 年 支出
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	7,411	7,479	7,144
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	1,467	1,467	1,422
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	10,148	9,554	8,428
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	6,089	6,968	6,516
4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施	12,568	12,450	11,531
总计	37,682	37,918	35,042

预算和支出（人事和非人事）

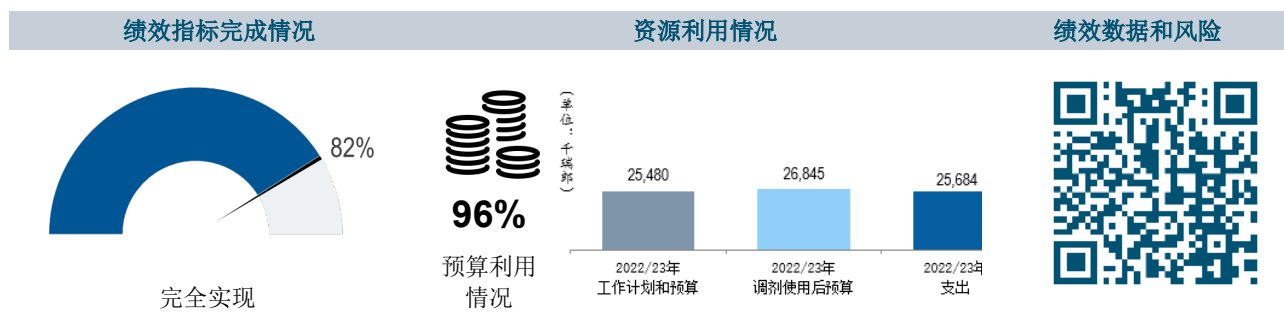
(单位：千瑞郎)

费用类别	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022/23 年 支出	利用率 (%)
人事费	26,496	24,542	23,521	96%
非人事费	11,186	13,376	11,521	86%
总计	37,682	37,918	35,042	92%

全球挑战和伙伴关系



绩效综览图



按成果开列的预算和支出 (单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022/23 年 支出
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	3,644	4,891	4,642
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	3,714	3,905	3,845
2.3 为树立尊重知识产权的风尚开展国际对话与合作	3,805	3,659	3,415
2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持	6,505	6,620	6,323
3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具，促进知识转让和技术调适，应对全球挑战	3,562	2,715	2,587
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	644	718	713
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	1,039	1,098	1,056
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	2,567	3,239	3,104
总计	25,480	26,845	25,684

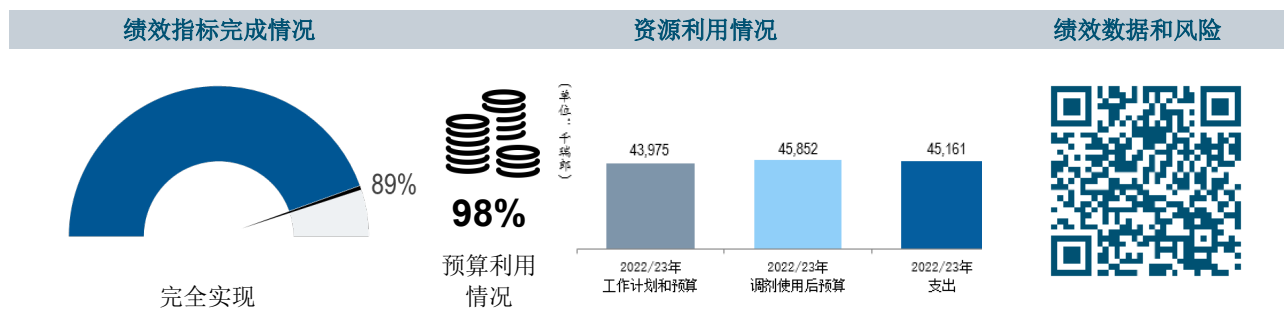
预算和支出（人事和非人事） (单位：千瑞郎)

费用类别	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022/23 年 支出	利用率 (%)
人事费	18,421	18,399	18,524	101%
非人事费	7,060	8,447	7,161	85%
总计	25,480	26,845	25,684	96%

知识产权和创新生态系统



绩效综览图



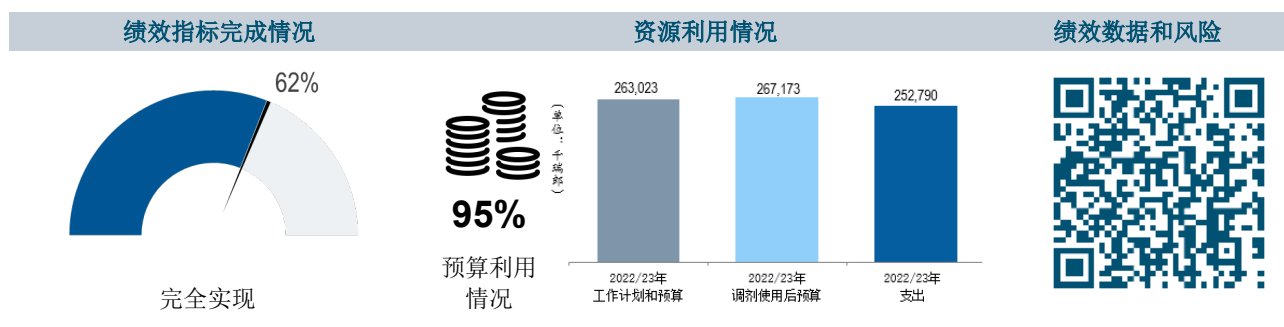
按成果开列的预算和支出 (单位: 千瑞郎)

预期成果	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022/23 年 支出
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	17,305	17,892	17,432
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	191	287	172
3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具, 促进知识转让和技术调适, 应对全球挑战	2,444	2,490	2,544
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展, 包括通过将发展议程建议纳入主流	1,767	1,690	1,712
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	10,630	11,192	11,144
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	723	768	557
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	10,914	11,533	11,601
总计	43,975	45,852	45,161

预算和支出 (人事和非人事) (单位: 千瑞郎)

费用类别	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022/23 年 支出	利用率 (%)
人事费	32,432	33,198	33,687	101%
非人事费	11,542	12,654	11,474	91%
总计	43,975	45,852	45,161	98%

行政、财务和管理与总干事办公室 绩效综览图



按成果开列的预算和支出 (单位：千瑞郎)

预期成果	2022/23年 计划和预算	2022/23年 调剂使用后 预算	2022/23年 支出
1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解	5,549	5,788	5,911
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	1,315	1,815	1,524
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	7,580	7,345	6,682
2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系，对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持	160	177	163
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	-	3,055	2,808
5.1 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能，提供适当的资源和培训，使工作卓有成效、互相协作、有创新精神	53,528	47,646	43,358
5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务	149,571	157,664	148,182
5.3 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督	45,320	43,683	44,163
总计	263,023	267,173	252,790

预算和支出（人事和非人事） (单位：千瑞郎)

费用类别	2022/23年 计划和预算	2022/23年 调剂使用后 预算	2022/23年 支出	利用率 (%)
人事费	135,144	134,183	132,329	99%
非人事费	127,879	132,990	120,461	91%
总计	263,023	267,173	252,790	95%

四、 附 件

附件一 2022/23 年按部门开列的调剂使用后预算

部门 (单位: 千瑞郎)	2022/23 年 计划和预算	调剂使用 ¹			2022/23 年 调剂使用后 最终预算	调剂使用占比%	
		调剂使用 拨入	调剂使用 拨出	调剂使用 总净额		部门	计划和 预算总额
专利和技术	230,374	340	(4,084)	(3,744)	226,630	-1.6%	-0.5%
品牌和外观设计	80,430	1,838	(4,168)	(2,329)	78,101	-2.9%	-0.3%
版权和创意产业	31,735	4,284	(391)	3,893	35,628	12.3%	0.5%
区域和国家发展	69,145	5,743	(957)	4,786	73,931	6.9%	0.6%
基础设施和平台	37,682	597	(362)	236	37,918	0.6%	0.0%
全球挑战和伙伴关系	25,480	2,366	(1,000)	1,365	26,845	5.4%	0.2%
知识产权和创新生态系统	43,975	2,739	(861)	1,878	45,852	4.3%	0.2%
行政、财务和管理	263,023	11,858	(7,708)	4,149	267,173	1.6%	0.5%
未分拨	11,946	6,643	(16,876)	(10,233)	1,713	n/a	n/a
总计	793,792	36,409	(36,409)	-	793,792	-	-

¹产权组织《财务条例与细则》3.4 规定可以调剂使用资源：“为了确保本组织工作的正常运行而需要在既定预算期间从一个部门（组织实体）向另一个部门调剂使用资源时，总干事可进行的此类调剂使用不超过相当于作为接收部门（组织实体）的两年期拨款的百分之五，或相当于预算总额的百分之一，二者中以数额高者为准。”

附件二 2022/23 年收入概算

收入 (单位: 千瑞郎)	2022/23 年收入概算 ¹			2022/23 年更新后收入概算 ²		
	2022 年	2023 年	2022/23 年	2022 年	2023 年	2022/23 年
规费						
PCT	362,434	374,490	736,925	376,600	366,280	742,880
马德里	78,451	81,510	159,961	87,140	83,550	170,690
海牙	5,833	6,393	12,226	6,680	7,610	14,290
里斯本	75	75	150	75	75	150
小计	446,793	462,468	909,262	470,495	457,515	928,010
会费 (单一制)	17,498	17,498	34,996	17,498	17,498	34,996
仲裁	1,600	1,800	3,400	1,600	1,800	3,400
出版物	490	490	980	490	490	980
杂项收入 ³	1,544	1,580	3,124	1,544	1,580	3,124
小计	21,132	21,368	42,500	21,132	21,368	42,500
IPSAS 调整后总收入	467,925	483,836	951,762	491,627	478,883	970,510

¹ 收入概算是根据《2022/23 年工作计划和预算》附件八中的年度收入表计算的。

² PCT、马德里和海牙体系费用的更新后概算是根据首席经济学家 2022 年 10 月的预测。所有其他收入是根据《2022/23 年工作计划和预算》附件八所反映的年度预算概算的。

³ 杂项收入包括每年 59,275 瑞郎的 IPSAS 调整额。

注：投资收入未纳入 2022/23 年收入概算。

附件三按部门开列的 2022/23 年核定预算和调剂使用后预算

部门 (单位: 千瑞郎)	核定预算 ¹			调剂使用后最终预算		
	2022 年	2023 年	2022/23 年	2022 年	2023 年	2022/23 年
专利和技术	114,955	115,419	230,374	105,515	121,115	226,630
品牌和外观设计	40,063	40,367	80,430	37,740	40,361	78,101
版权和创意产业	15,813	15,922	31,735	14,950	20,678	35,628
区域和国家发展	34,475	34,670	69,146	32,309	41,622	73,931
基础设施和平台	18,747	18,935	37,682	17,051	20,867	37,918
全球挑战和伙伴关系	12,694	12,786	25,480	11,835	15,010	26,846
知识产权和创新生态系统	21,808	22,167	43,975	20,666	25,187	45,852
行政、财务和管理	131,132	131,892	263,023	121,474	145,698	267,173
未分拨	5,973	5,973	11,947	-	1,713	1,713
总计	395,660	398,131	793,792	361,541	432,251	793,792

¹2022 年和 2023 年的总核定预算反映了《2022/23 年工作计划和预算》附件八中的年度总预算。

附件四 2022/23 年按预期成果开列的预算和资源利用情况

预期成果 (单位: 千瑞郎)	2022/23 年 核定预算	2022/23 年 调剂使用 后最终 预算	2022/23 年支出			调剂使用 后最终预 算和支出 的差异	预算利 用情况
			人事	非人事	总计		
1.1 世界范围内的传播和接触更有效, 人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解	16,967	19,339	11,711	6,793	18,504	(835)	96%
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	20,447	22,799	12,975	7,918	20,893	(1,906)	92%
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来, 积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	17,825	20,811	12,116	7,456	19,572	(1,238)	94%
2.3 为树立尊重知识产权的风尚开展国际对话与合作	3,805	3,659	2,982	433	3,415	(245)	93%
2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系, 对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持	7,583	7,683	6,153	1,157	7,309	(374)	95%
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	52,008	51,893	37,813	11,044	48,857	(3,035)	94%
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	281,861	278,553	158,146	99,719	257,864	(20,689)	93%
3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具, 促进知识转让和技术调适, 应对全球挑战	7,102	6,161	4,631	1,335	5,965	(195)	97%
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展, 包括通过将发展议程建议纳入主流	18,527	21,222	12,907	6,457	19,364	(1,858)	91%
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	30,208	29,769	23,116	5,379	28,496	(1,273)	96%
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	32,974	36,327	19,509	14,353	33,862	(2,465)	93%
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	31,172	32,111	20,587	10,548	31,135	(976)	97%
4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施	12,946	12,759	7,110	4,718	11,828	(931)	93%
5.1 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能, 提供适当的资源和培训, 使工作卓有成效、互相协作、有创新精神	53,528	47,646	31,359	12,000	43,358	(4,287)	91%
5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务	149,571	157,664	52,600	95,582	148,182	(9,483)	94%
5.3 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督	45,320	43,683	35,715	8,448	44,163	480	101%
未分拨	11,946	1,713	-	-	-	(1,713)	-
总计	793,792	793,792	449,428	293,340	742,767	(51,024)	94%

注: 2022/23 年支出系指进行 IPSAS 调整前的实际支出。

附件五 按部门开列的 2022/23 年员额

部门	2022/23 年核定预算					2022/23 年调剂使用后最终预算					差异				
	DG/DDG /ADG	D	P	G	合计	DG/DDG /ADG	D	P	G	合计	DG/DDG /ADG	D	P	G	合计
专利和技术	1	9	166	201	377	1	9	167	199	376	-	-	1	(2)	(1)
品牌和外观设计	1	9	71	75	156	1	8	62	84	155	-	(1)	(9)	9	(1)
版权和创意产业	1	5	24	11	41	1	5	25	10	41	-	-	1	(1)	-
区域和国家发展	1	16	63	27	107	1	16	68	26	111	-	-	5	(1)	4
基础设施和平台	1	5	41	13	60	1	4	44	11	60	-	(1)	3	(2)	-
全球挑战和伙伴关系	1	7	23	12	43	1	6	25	12	44	-	(1)	2	-	1
知识产权和创新生态系统	1	8	54	15	78	1	8	55	15	79	-	-	1	-	1
行政、财务和管理	2	20	168	161	351	2	21	192	151	366	-	1	24	(10)	15
未分拨	-	-	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	(6)	-	(6)
总计	9	79	616	515	1,219	9	77	638	508	1,232	-	(2)	22	(7)	13

附件六 2022/23 年按联盟开列的主要财务数据

主要财务数据 (单位: 千瑞郎)	会费供资联盟		PCT 联盟		马德里联盟		海牙联盟		里斯本联盟		合计	
	预算	实际数	预算	实际数	预算	实际数	预算	实际数	预算	实际数	预算	实际数
IPSAS 调整后收入	36,233	36,537	738,987	744,487	162,270	173,875	13,497	16,527	775	756	951,762	972,182
支出												
直接联盟	30,111	31,924	245,078	220,191	75,900	73,163	21,381	19,200	1,708	2,139	374,178	346,618
直接行政	13,061	12,610	117,657	102,651	53,623	51,017	12,648	14,596	825	1,113	197,814	181,986
小计, 直接	43,172	44,534	362,735	322,842	129,523	124,180	34,029	33,796	2,533	3,252	571,992	528,605
间接联盟	-	-	136,268	129,867	11,860	16,694	-	-	-	-	148,129	146,561
间接行政	-	-	67,772	59,873	5,899	7,729	-	-	-	-	73,671	67,602
小计, 间接	-	-	204,041	189,740	17,759	24,423	-	-	-	-	221,799	214,163
支出合计	43,172	44,534	566,776	512,582	147,281	148,603	34,029	33,796	2,533	3,252	793,792	742,767
支出的 IPSAS 调整额	3,170	3,373	41,623	39,290	10,816	11,391	2,499	2,587	186	250	58,294	56,891
IPSAS 调整后支出合计	46,342	47,907	608,399	551,872	158,097	159,994	36,528	36,383	2,719	3,502	852,086	799,658
经营成果	(10,109)	(11,370)	130,588	192,615	4,172	13,881	(23,030)	(19,856)	(1,945)	(2,746)	99,676	172,524
储备金供资项目		46		15,493		4,346		1,468		-		21,353
储备金供资项目的 IPSAS 调整额		(25)		(3,255)		(1,774)		(1,231)		-		(6,286)
IPSAS 调整后的储备金供资项目	-	21	-	12,238	-	2,571	-	237	-	-	-	15,067
特别账户会费												16,673
特别账户会费的 IPSAS 调整额												(1,046)
特别账户支出												17,450
特别账户支出的 IPSAS 调整额												(1,731)
特别账户的投资收益												130
IPSAS 调整后的特别账户	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38
投资收益/(损失)	-	(1,019)	-	(33,624)	-	(1,310)	-	-	-	-	-	(35,954)
投资收益/(损失)的 IPSAS 调整额	-	(1)	-	(42)	-	(5)	-	-	-	-	-	(48)
盈余/(赤字)	(10,109)	(12,411)	130,588	146,711	4,172	9,995	(23,030)	(20,093)	(1,945)	(2,746)	99,676	121,494
净资产												
截至 2021 年 12 月 31 日的净资产—不含精算收益/(损失)		26,090		678,310		98,359		(67,236)		(6,200)		729,323
盈余/(赤字)		(12,411)		146,711		9,995		(20,093)		(2,746)		121,455
重估储备金盈余		(773)		(8,529)		(2,413)		(546)		(51)		(12,312)
截至 2023 年 12 月 31 日的净资产—不含精算收益/(损失)		12,906		816,492		105,941		(87,876)		(8,998)		838,466
2023 年 12 月 31 日计入净资产的精算收益/(损失)		(10,794)		(166,224)		(45,648)		(9,812)		(932)		(233,410)
2023 年 12 月 31 日净资产(不含特别账户)		2,112		650,268		60,294		(97,688)		(9,930)		605,056
特别账户—截至 2021 年 12 月 31 日的净资产												75
特别账户—盈余/(赤字)												38
2023 年 12 月 31 日净资产												605,169

注 1: 马德里联盟承担了海牙联盟对马德里和海牙国际注册系统信息技术现代化项目 300 万瑞郎捐款的供资。在海牙联盟储备基金的储备金水平允许的情况下, 海牙联盟将立即向马德里联盟偿付这一金额。

注 2: 根据产权组织成员国大会在 2015 年其第五十五届系列会议上做出的决定, 各会费供资联盟承担了里斯本联盟 2016/17 两年期总额为 56,157 瑞郎的赤字的供资。在里斯本联盟储备金水平允许的情况下, 里斯本联盟将立即向各会费供资联盟偿付这一金额。

注 3: 根据产权组织成员国大会在 2017 年其第五十七届系列会议上做出的决定: a) 各会费供资联盟承担了里斯本联盟 2018/19 两年期总额为 1,662,315 瑞郎的赤字的供资; 以及 b) PCT 联盟承担了海牙联盟总额为 18,135,044 瑞郎的赤字的供资。在储备金水平允许的情况下, 里斯本联盟和海牙联盟将分别立即偿付以上金额。

注 4: 根据产权组织成员国大会 2019 年第五十九届系列会议的决定: a) 由于会费供资联盟在目标上没有足够的储备金来弥补里斯本联盟 2020/21 年数额为 3,509,153 瑞郎和 2022/23 年数额为 2,746,197 瑞郎的赤字, PCT 联盟承担了里斯本联盟 2020/21 年和 2022/23 年的赤字; b) PCT 联盟承担了海牙联盟的 2020/21 年数额为 23,667,978 瑞郎和 2022/23 年数额为 20,093,047 瑞郎的赤字。一旦里斯本联盟和海牙联盟的储备金水平允许, 它们将向 PCT 联盟偿还这些款项。

注 5: 截至 2023 年 12 月 31 日的精算收益/(损失) 已根据截至 2023 年的人数相对份额进行了分配。

附件七 PCT 体系指标

总 述

本附件概述了 PCT 业务的下列指标：

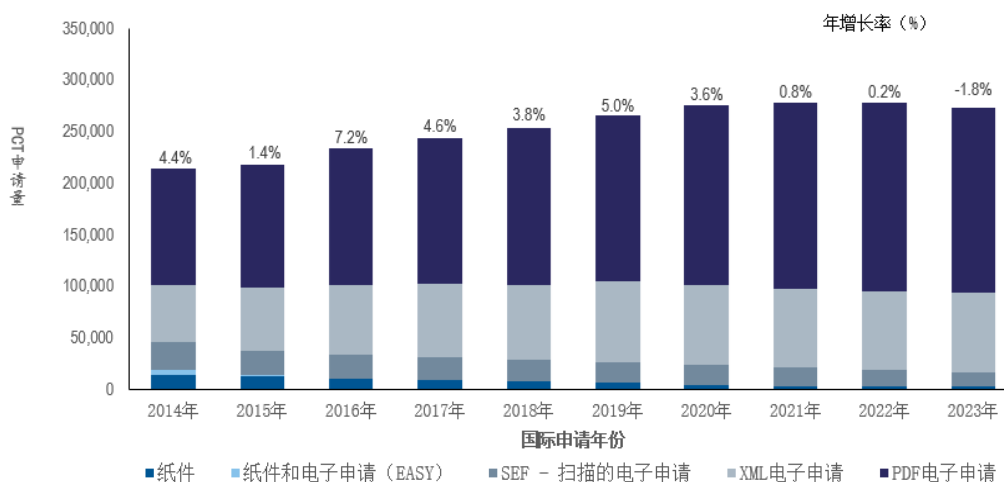
- 工作量；
- 这些工作量的语言分布；
- 一件申请的单位成本；
- 形式审查生产率；
- 形式审查综合质量；
- 翻译质量；
- 软件开发质量；以及
- 国际局的受理局（RO/IB）申请量。

PCT 申请的公布通常在每周四进行。2014 年和 2020 年各有 53 个星期四（其他年份为 52 个），稍微影响了已公布 PCT 申请的统计趋势。

工作量

工作量依据每年提交的 PCT 申请数量得出。

按申请介质开列的 PCT 申请变化情况



注：2023 年的数据为产权组织的概算。PDF、XML 和 SEF-Web 是三种电子申请介质。

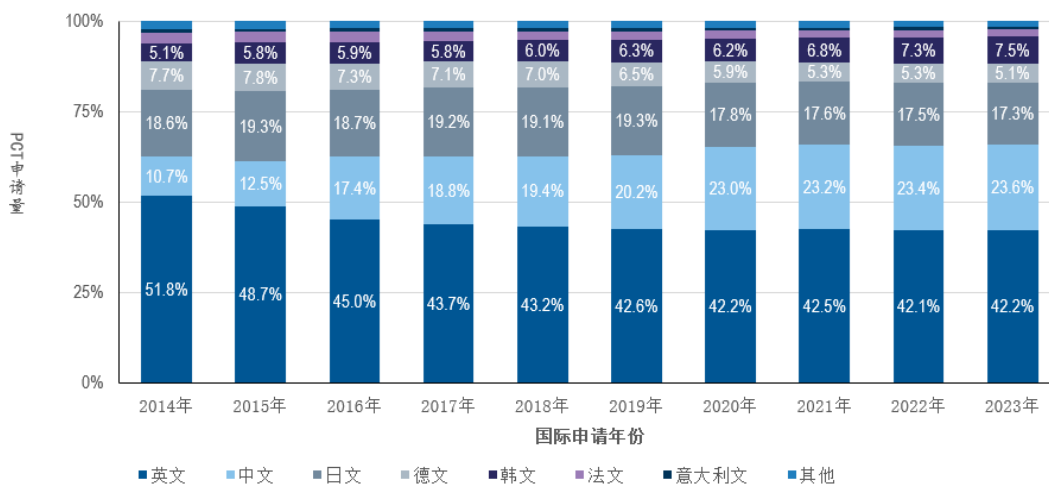
来源：产权组织统计数据库，2024 年 3 月。

- 2023 年，国际局收到 272,600 份 PCT 申请，比上年减少了 1.8%。
- 2023 年，电子申请方法占申请总数的 99.2%，包括 PDF 申请（65.9%）、XML 申请（28.3%）以及 SEF-Web 申请（5.1%）。

语言分布

申请语言种类更加多样是推动国际局变化的一项根本进展，东亚国家持续增加对 PCT 体系的利用尤其促进了这种语言多样化。

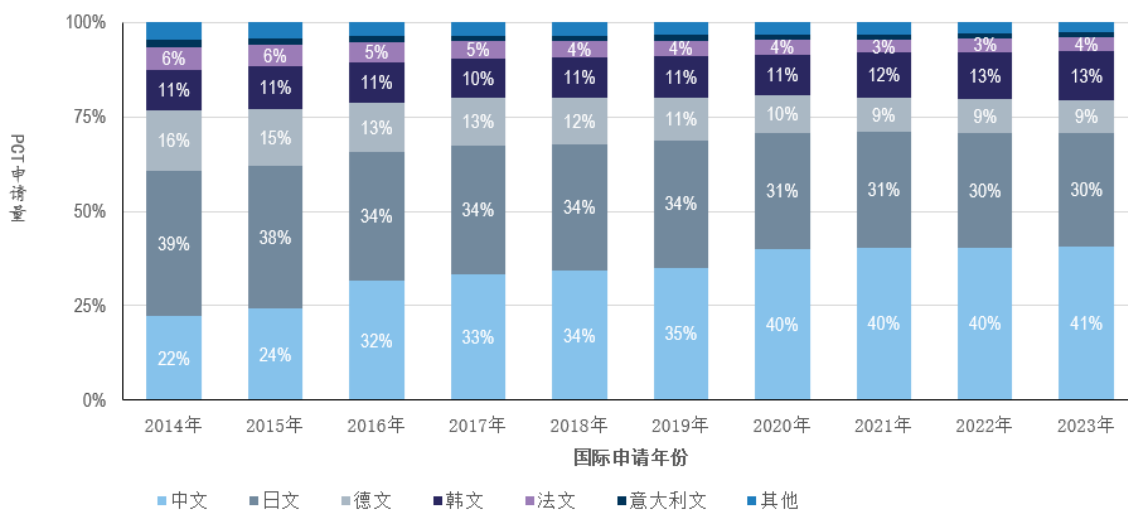
申请语言（所有语种）



来源：产权组织统计数据库，2024 年 3 月。

2023 年，英文和中文在所有申请中占比将近三分之二，分别占总数的 42.2% 和 23.6%。过去十年中，亚洲语言的占比急剧增长。以中文、日文和韩文提交的 PCT 申请，合计比例从 2014 年的 34.4% 增至 2023 年的 48.4%。除英文以外的其他语言情况如下图所示：

申请语言（英文以外所有语种）



来源：产权组织统计数据库，2024 年 3 月。

近几年以亚洲语言提交的申请数量占比剧增，给国际局造成了相当大的压力，因为能够以这些语言开展工作的人员数量有限。对于该问题，减缓办法包括让某些任务实现自动化，并征聘能够以这些语言开展工作的人员。

处理申请的单位成本

国际局处理 PCT 申请的效率可以通过单位成本衡量，单位成本是指一个单位产出的平均成本。总生产成本包括仅与 PCT 体系相关的支出和支持该体系的活动的支出。

计算直接和间接成本的方法在所有全球知识产权服务机构中是统一的。总生产成本包括仅与 PCT 体系相关的支出和支持该体系的活动的支出。

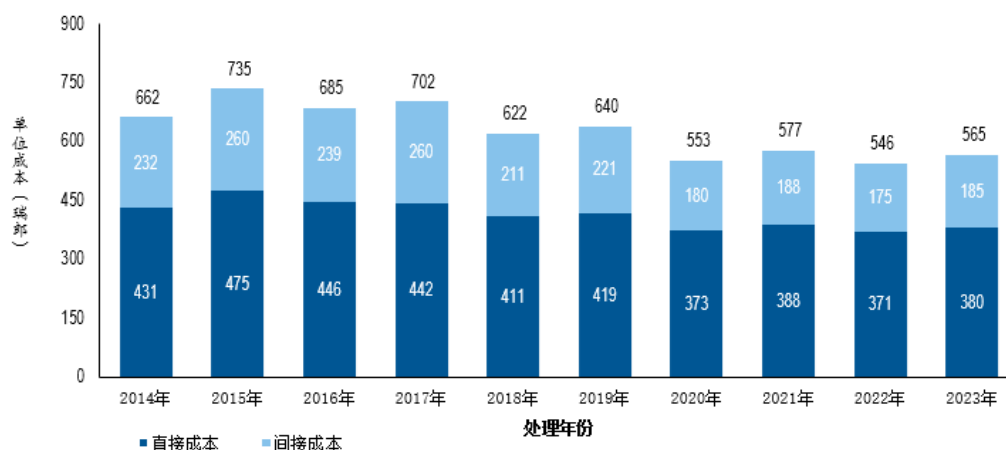
支持 PCT 体系的活动的支出包括以下服务：会议和语文服务、执行管理、财务和预算、一般性支助服务、人力资源管理、内部监督、IT、安全和安保。这些开支的一小部分（在 UNICC 托管服务器的费用、PCT 申请作准公布源（PATENTSCOPE）的概算费用和财务部门收入科的成本份额）直接归于 PCT 体系，而归于 PCT 体系的其他开支按人头计算（包括固定任期工作人员、临时工作人员、研究员和劳务派遣人员）。

形式上，单位成本的定义为：

$$\text{单位成本} = \frac{\text{总生产费用}}{\text{公布数量}}$$

处理一件已公布 PCT 申请的单位成本

（单位：瑞郎）



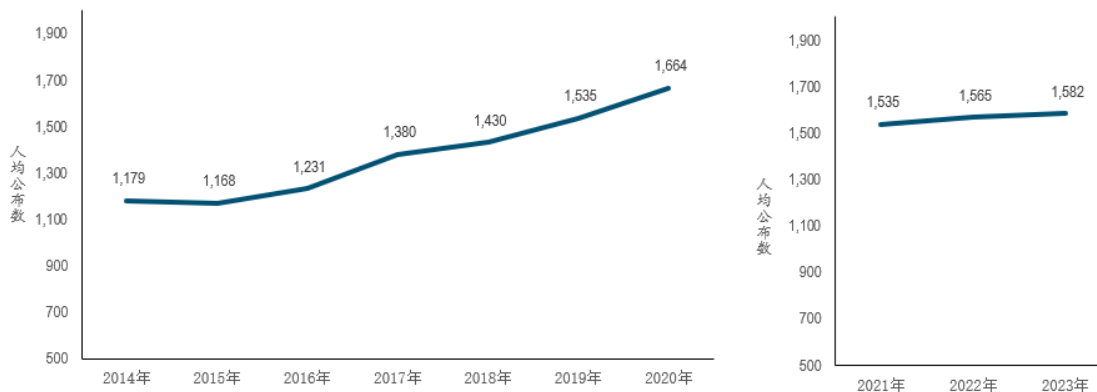
来源：产权组织统计数据库，2024 年 3 月。

2023 年处理一件已公布 PCT 申请的平均成本是 565 瑞郎，比 2022 年增加了 3.5%。2023 年单位成本增加是由于公布的 PCT 申请量减少了 2.1%，加之总成本比 2022 年增加了 1.3%。

形式审查生产率

工作人员生产率的定义是产出（即 PCT 公布数量）除以从事 PCT 形式审查的人员数量。

形式审查生产率



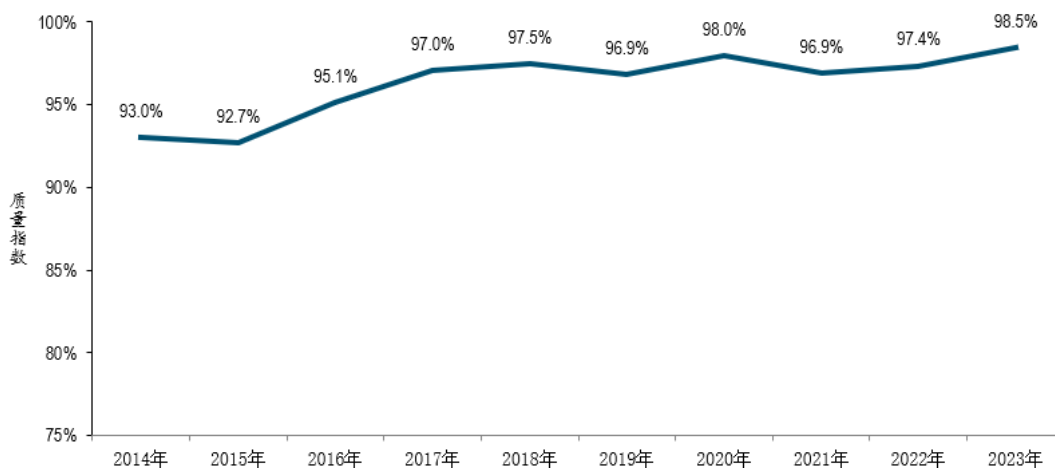
注：从2021年起，计算人员数量的方法与PCT单位成本指标所适用的基于人数（而不是全职当量）的方法相一致。
来源：产权组织统计数据库，2024年3月。

- 形式审查的生产率从 2022 年的 1,565 件增长至 2023 年的 1,582 件。
- 生产率的整体提高主要归功于自动化，它允许用有限的劳动力处理更多的工作量。

形式审查的综合质量

为简便、全面地了解国际局的工作质量，国际局制定了一项综合质量指数，该指数是四个主要质量指标的平均值。其中三个指标依据关键业务的及时性：PCT 申请的受理通知、公布和重新公布。第四个指标反映 PCT 申请处理过程中出现的错误。

形式审查质量指数



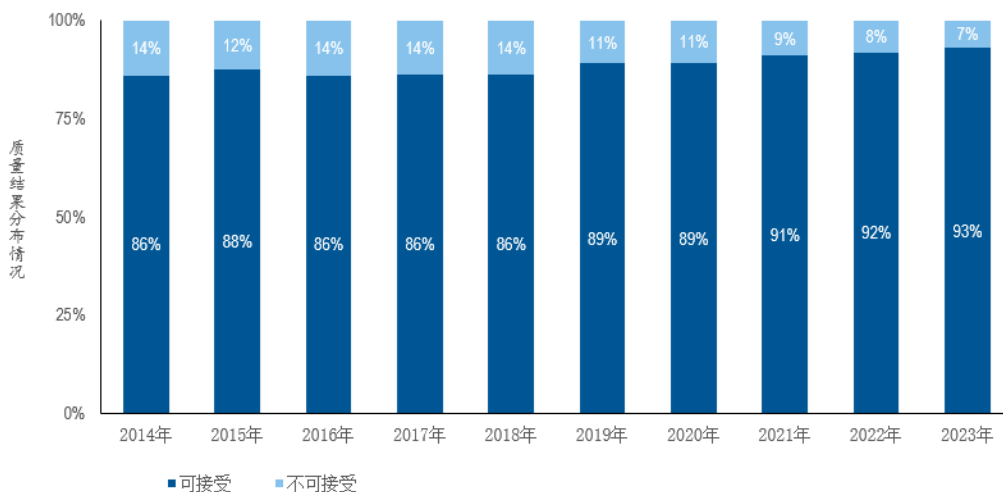
来源：产权组织统计数据库，2024年3月。

- 以综合指数衡量的整体质量连续第二年提高，2023 年达到 98.5%。
- 自 2014 年以来，形式审查质量提高了 5.5 个百分点。

翻译质量

为进行质量控制，从国际局负责制作的摘要和可专利性报告译文中随机选取了一些文件。经过评价，把译文分为“可接受”和“不可接受”。该指标综合反映了国际局对所有语种组合和文件类型进行的质量控制的结果。对于外部机构，如果认为“可接受”的译文一直低于 80%，将结束与它们的关系。2023 年，93%的译文质量被认定为可接受。

翻译质量



来源：PCT 翻译司，2024 年 3 月。

软件开发质量

截至 2021 年，软件开发质量 (QSD) 指标衡量的是 eDossier 和 ePCT 项目等主要软件版本的质量。从 2022 年起，该指标涵盖所有软件项目的开发产出。

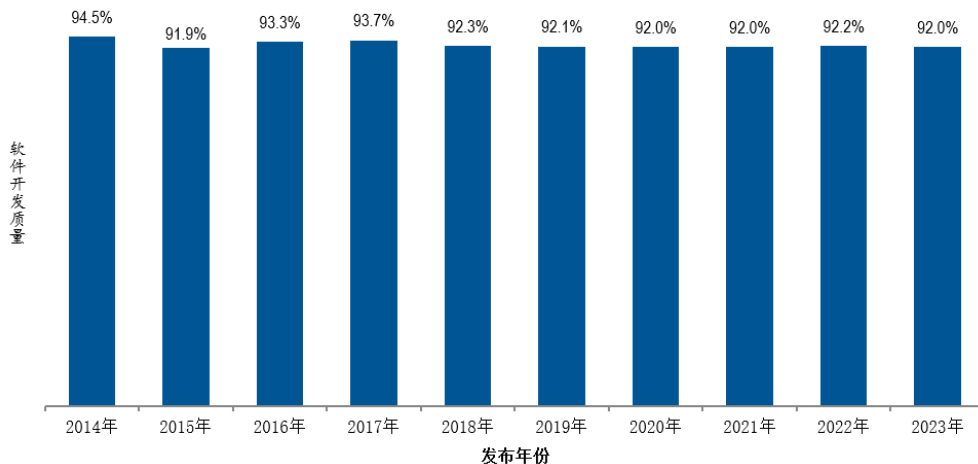
软件开发质量反映交付新功能（即开发工作）所花费的时间占所花费全部时间（即工作+返工）的比例。返工是指纠正正在生产环境中检测到的缺陷所花费的时间。按照这种方法，返工率低的开发产出被认为具有高质量，因为它反映出通过交付新功能为产品增值的程度。

软件开发质量的定义为：

$$\text{软件开发质量} = \frac{\text{开发工作}}{\text{开发工作} + \text{返工}} * 100$$

2023 年，根据软件开发质量的定义，软件开发的质量为 92%。

软件开发质量



来源：PCT 服务部，2024 年 3 月。

国际局的受理局（RO/IB）申请量

下表列出了截至 2023 年，过去五年中 PCT 申请量位列前十的受理局（按提交的申请数量计算）。PCT 申请通常在申请人本国的国家专利局提交，或者在代表申请人本国辖区地区的地区专利局提交。对所有 PCT 缔约国的申请人而言，国际局都是主管受理局（RO/IB）。下表列出了 RO/IB 申请量变化、申请量在各受理局中的排名以及所占市场份额。

前 10 大受理局受理的 PCT 申请

受理局	国际申请年份					2023 年 份额 (%)	与 2022 年 相比的变化 (%)
	2019 年	2020 年	2021 年	2022 年	2023 年		
中国	60,997	72,338	73,452	74,409	73,812	27.1	-0.8
美利坚合众国	56,233	55,887	56,453	55,422	52,940	19.4	-4.5
日本	51,652	49,313	49,040	48,719	47,373	17.4	-2.8
欧洲专利局	37,998	38,872	38,322	38,761	38,636	14.2	-0.3
大韩民国	18,885	19,675	20,525	21,916	22,165	8.1	1.1
国际局	12,901	13,431	13,503	13,700	14,171	5.2	3.4
联合王国	3,827	3,446	3,530	3,363	3,349	1.2	-0.4
土耳其	1,374	1,520	1,712	1,759	2,097	0.8	19.2
法国	3,206	2,536	2,362	2,421	1,995	0.7	-17.6
加拿大	2,067	1,927	1,995	1,955	1,782	0.7	-8.8
其他	16,244	15,944	16,285	15,207	14,280	5.2	-6.1
总计	265,384	274,889	277,179	277,632	272,600	100.0	-1.8

注：2023 年数据为产权组织的概算。

来源：产权组织统计数据库，2024 年 3 月。

附件八 马德里业务指标

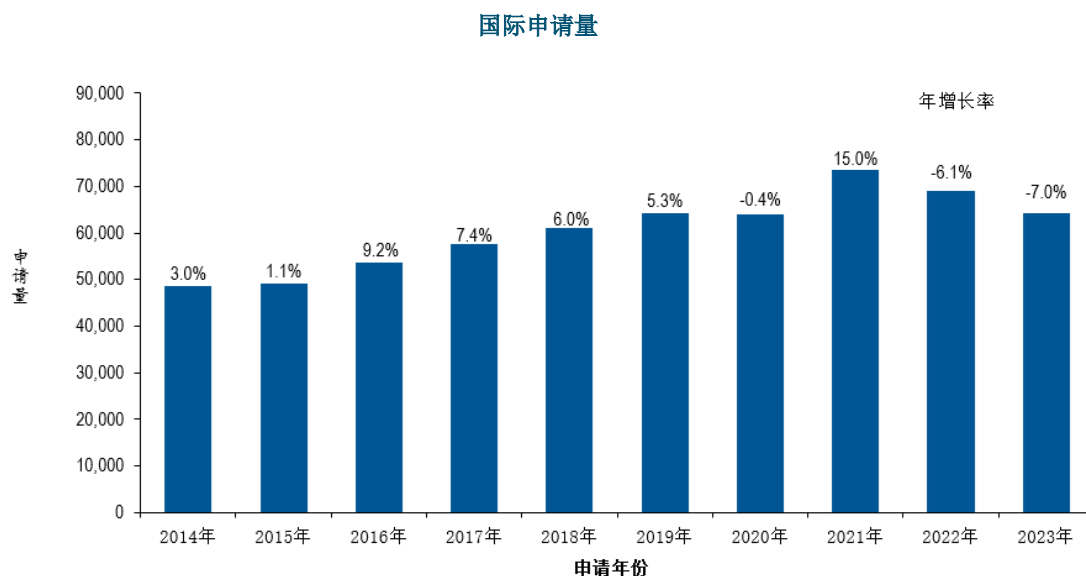
总 述

本附件概述了马德里业务的下列指标：

- 收到的工作量；
- 处理的总工作量；
- 单位成本；
- 生产率；
- 审查周期；
- 审查质量；以及
- 国际局出现的错误

收到的工作量

国际局收到的文件分为六类，即国际申请、续展、后期指定、变更、决定和更正。下图列出了国际局收到的国际申请和续展的最新趋势。有关其他类别的信息可参见《马德里年鉴》。

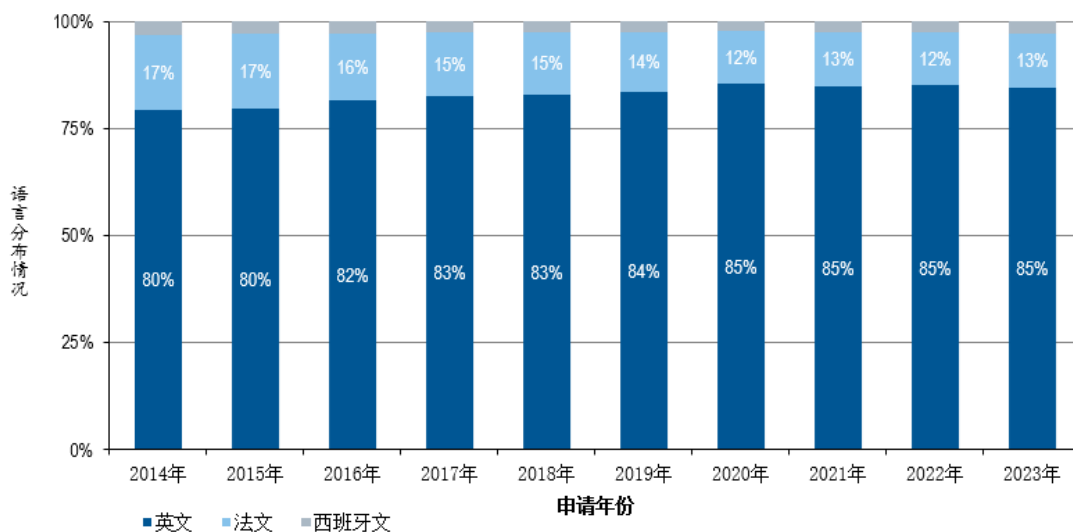


注：2023 年数据为产权组织的概算。

来源：产权组织知识产权统计数据库，2024 年 3 月。

- 2023 年，预计提交了 64,200 项申请，比 2022 年减少了 7%。
- 这一连续第二年的下降使 2023 年的申请量更接近 2019 年的申请量。

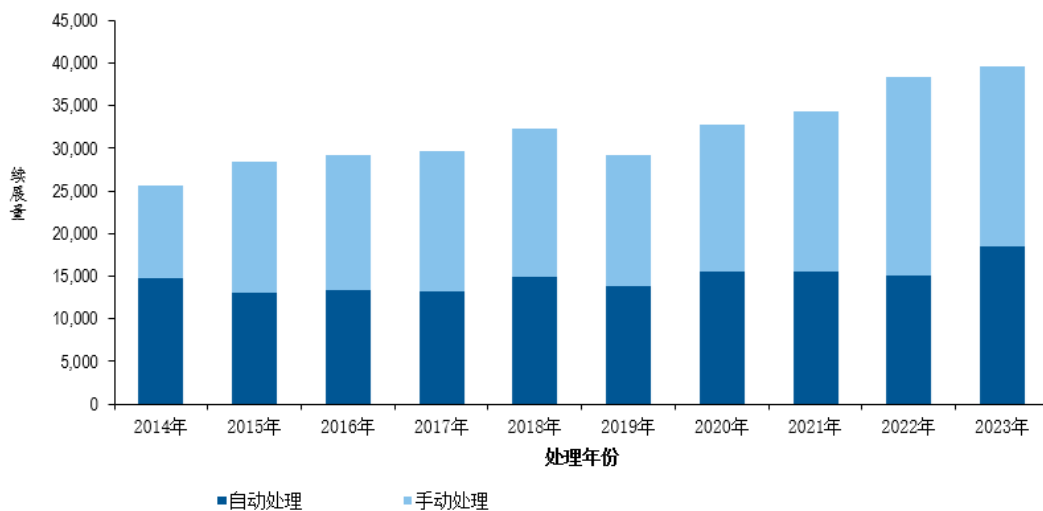
按提交语言分布的申请



来源：产权组织知识产权统计数据库，2024 年 3 月。

- 2023 年，在所有申请中，有 85% 的申请以英文提交。这一比重与 2020 年相比保持稳定。

国际注册续展量



来源：产权组织知识产权统计数据库，2024 年 3 月。

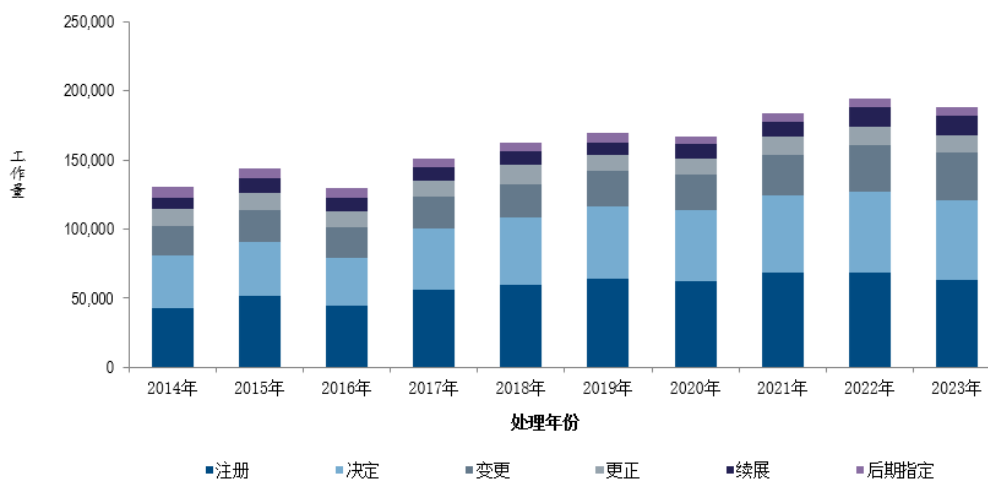
- 2023 年，国际局收到了 39,546 项续展，比 2022 年增加了 3.1%。
- 2019 年的减少是由于金融危机导致 2009 年申请减少的结果。

处理的总工作量

处理的总工作量表示国际局所处理文件的加权总量，包括申请、续展、后期指定、变更、决定和更正。

由于处理每种类型的文件需要的资源并不相等，它们的权重各不相同。根据目前的加权算法，在处理一件国际申请所需的时间内，一名全职当量审查员可以处理 1.6 件续展、1.8 件后期指定、1.8 件变更或 10 件决定（1: 1.6: 1.8: 1.8: 10 的工作量比例）。与此类似，对于自动化处理的文件，一名全职当量审查员在 IT 系统的支持下，需处理 17 份文件。

处理的总工作量



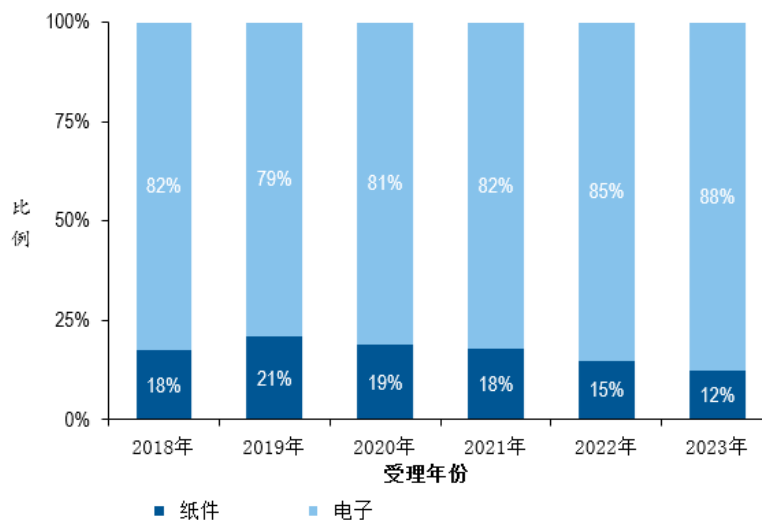
来源：马德里注册部和产权组织知识产权统计数据库，2024 年 3 月。

- 2023 年，处理的总工作量比 2022 年减少了 3.1%。
- 工作量减少的原因是 2023 年申请和更正量减少。

所收文件的传送介质

以电子方式传送的文件指以 XML 格式接收的文件。以 PDF 格式文件收到的文件记录为以纸件收到的文件。

按传送介质开列的所收文件分布



来源：马德里注册部，2024 年 3 月。

- 2023 年，在收到的所有文件中，有 88% 以电子方式向国际局传送。

处理的单位成本

国际局处理业务的效率可以通过单位成本来衡量，单位成本是指生产一个单位产出的平均成本。

由于国际局注册新申请并维护现有注册，有必要确定包含了一组业务的单位产出。下文用两种不同的单位产出列出两个单位成本指标（包括直接和间接成本的细目）。

计算马德里直接成本和间接成本的方法已与计算 PCT 和海牙单位成本的方法进行了统一。用于估算间接成本的人数计数包括固定任期工作人员、短期工作人员、研究员和支持运营的劳务派遣人员。

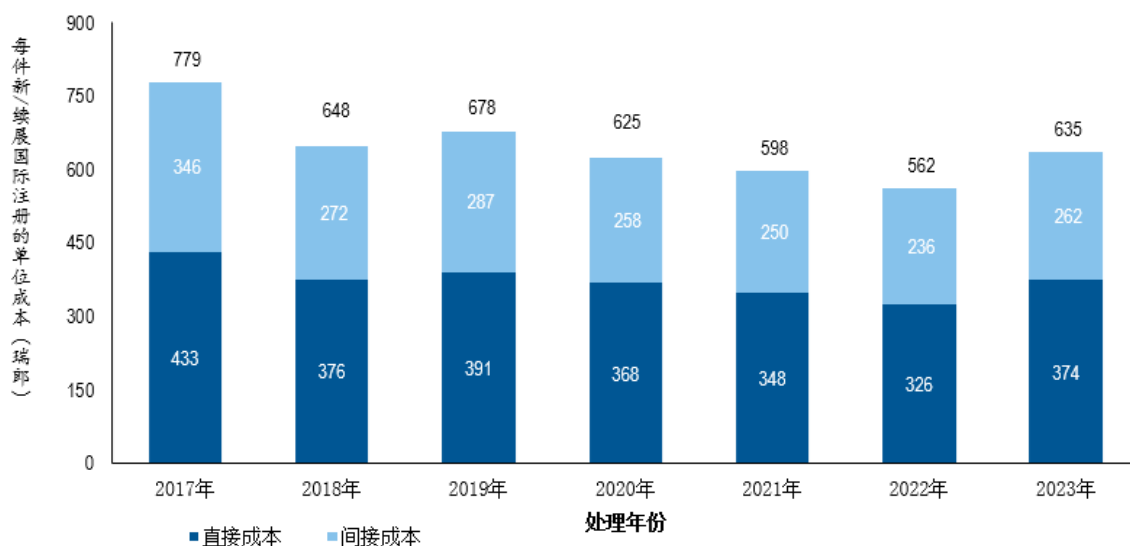
采用上文处理的工作量中⁵⁰所述的加权系统，是为了更好地估计处理六类文件所需的实际工作量，同时考虑在这些文件中，有些文件比别的文件需要付出更多劳动。

每件新国际注册/续展国际注册的单位成本

新国际注册包括给定年份内注册的申请，续展国际注册包括给定年份内得到续展的现有注册。这两类业务结合起来就是国际局的核心业务。

每件新国际注册/续展国际注册的单位成本

(单位：瑞郎)



来源：马德里注册部、ERP 系统及产权组织知识产权统计数据库，2024 年 3 月。

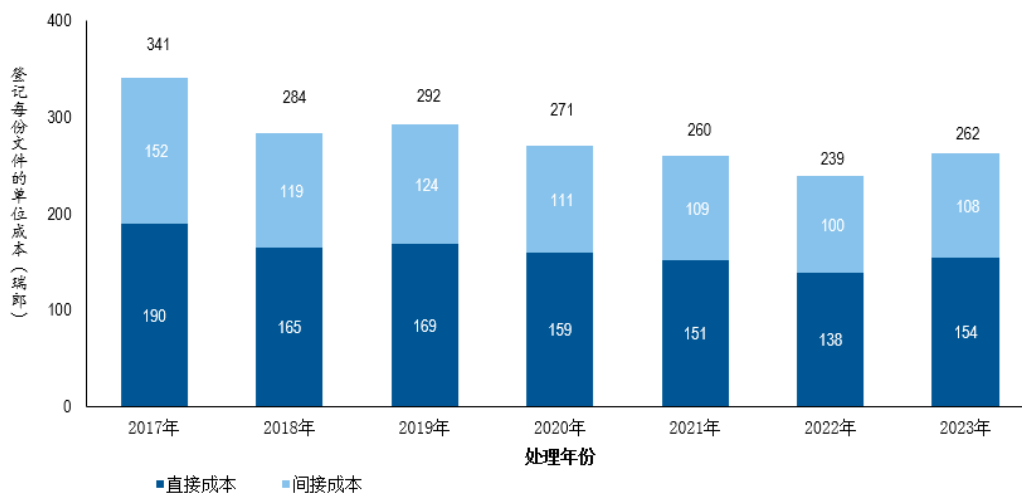
- 2023 年处理新国际注册/续展国际注册的平均成本是 635 瑞郎，与 2022 年相比增加了 13%，原因是新注册和续展注册减少，加上处理这些增长所需的资源增加。

⁵⁰ 见上文“处理的总工作量”。

注册簿中登记每份文件的单位成本

注册簿中登记的文件与处理的总工作量相当（见上文“处理的总工作量”）。

注册簿中登记每份文件的单位成本
(单位: 瑞郎)



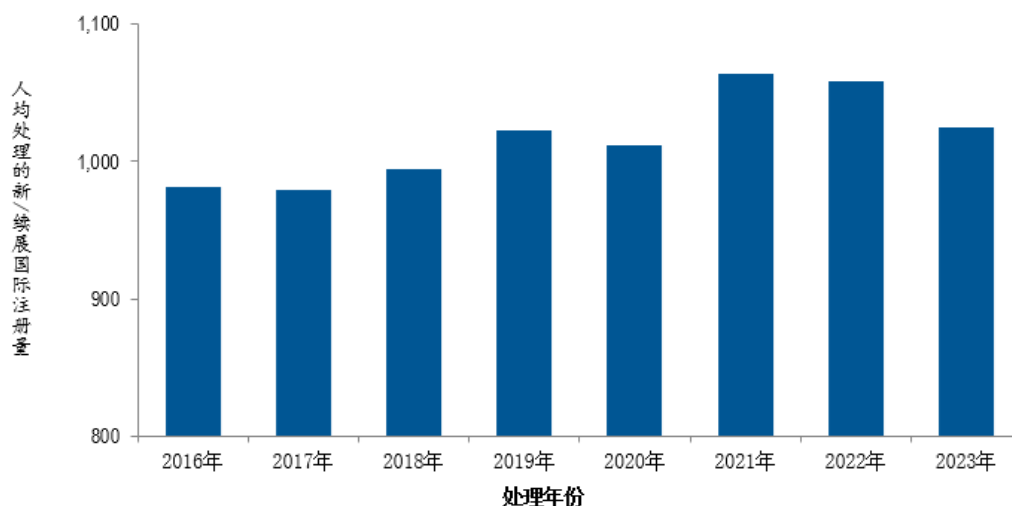
来源: 马德里注册部、ERP 系统及产权组织知识产权统计数据库, 2024 年 3 月。

- 2023 年在注册簿中登记一份文件的平均成本是 262 瑞郎, 与 2022 年相比增加了 10%, 原因是在注册簿中登记文件的数量减少, 加上处理这些文件所需的资源增加。

审查生产率

审查生产率的定义为: 审查员处理的新国际注册/续展国际注册的数量除以从事审查的人数。人数包括固定任期工作人员、临时工作人员、研究员和支持业务活动的劳务派遣人员。

审查生产率

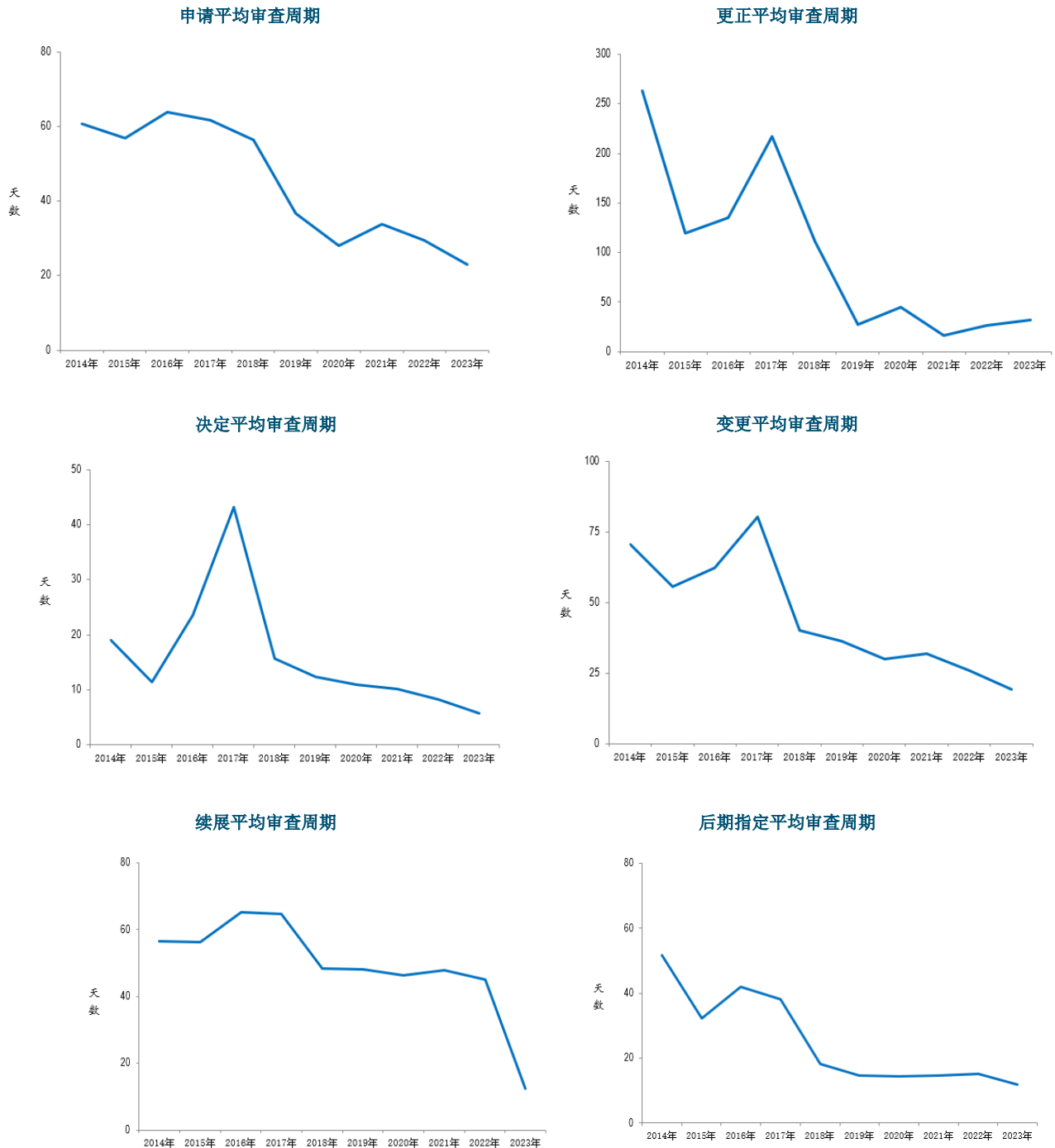


来源: ERP 系统及产权组织知识产权统计数据库, 2024 年 3 月。

- 2023 年, 审查生产率与 2022 年相比下降了 3.2%。

审查周期

国际局处理的六类业务各自的平均审查周期见下表。审查周期按文件受理日至登记日计算。



来源：马德里注册部，2024 年 3 月。

- 从 2022 年到 2023 年，六类业务中的五类的平均审查周期有所改善，其中，续展从 45 天减少到 12 天，降幅最大。

审查质量

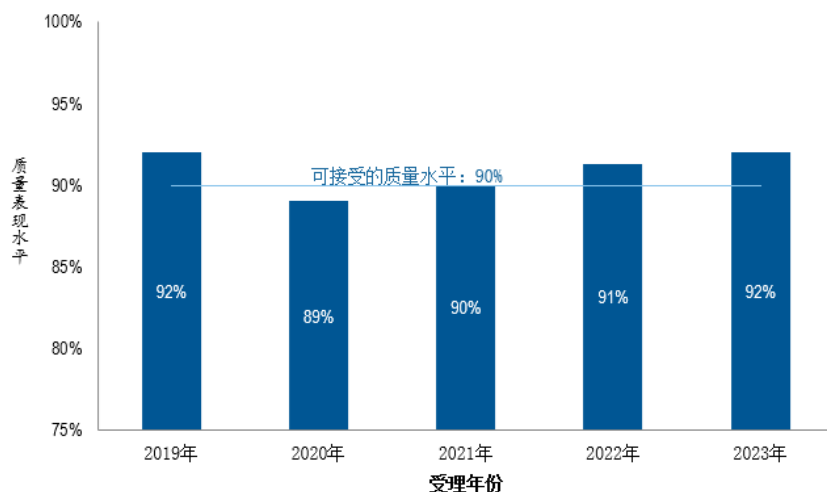
2015 年实施符合 ISO 9001:2015 和 ISO 2859 指导的马德里注册部质量管理框架 (QMF)⁵¹，定期对商标审查的整体质量进行检测。关于国际局进行的审查工作质量的两个信息源如下：

- (a) 尼斯分类内部审查的结果；和
- (b) 收到《共同实施细则》第 28 条的更正请求后发现的国际局出现的错误。

尼斯分类的质量控制根据申请的样本进行。因此，质量表现结果没有考虑在自动化处理尼斯分类（预验证词条）中出现的潜在质量问题。

设定了可接受质量水平，作为衡量商标审查质量的标准。

质量表现：尼斯分类



来源：马德里注册部，2024 年 3 月。

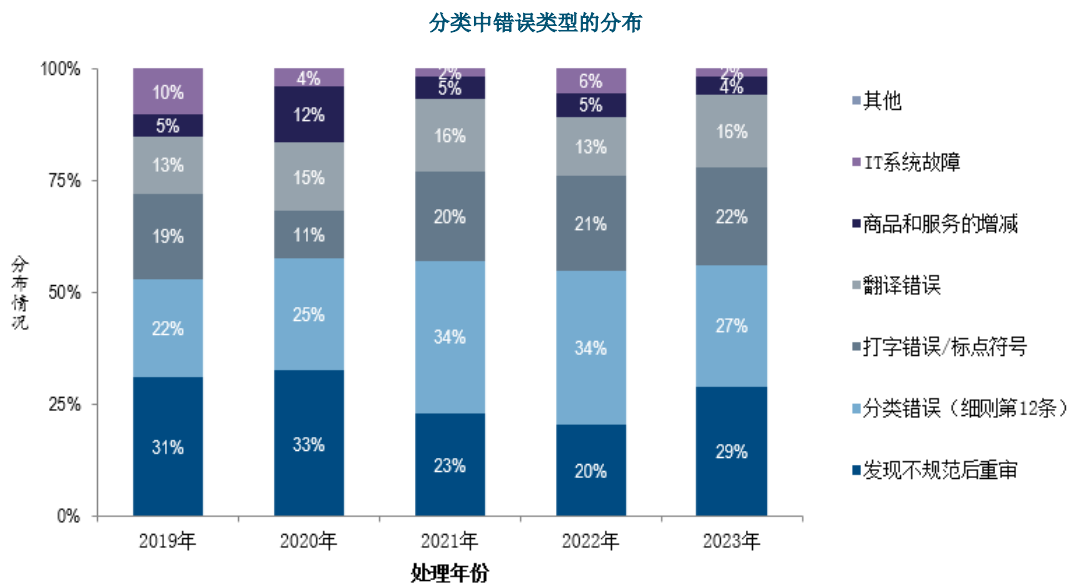
- 2023 年尼斯分类的整体质量表现为 92%。

国际局出现的错误

下图显示的错误分布基于分类样本⁵²。样本包括手工和自动处理的业务。

⁵¹ 马德里注册部质量管理框架可询 madrid.qp@wipo.int。

⁵² 包含 1 个或 1 个以上错误的业务文件。



来源：马德里注册部，2024 年 3 月。

- 发现不规范后重审、分类错误（细则第 12 条）和打字错误/标点符号占 2023 年错误总数的 78%。

附件九 海牙业务指标

总 述

本附件概述了海牙业务的下列指标：

- 收到的工作量；
- 处理的总工作量；
- 单位成本；以及
- 审查周期。

收到的工作量

国际局收到的文件主要分为四类，即国际申请、续展、变更和决定。下图列出了过去十年国际局收到的国际申请和续展的趋势。其他类别文件的信息可参见《海牙年鉴》。

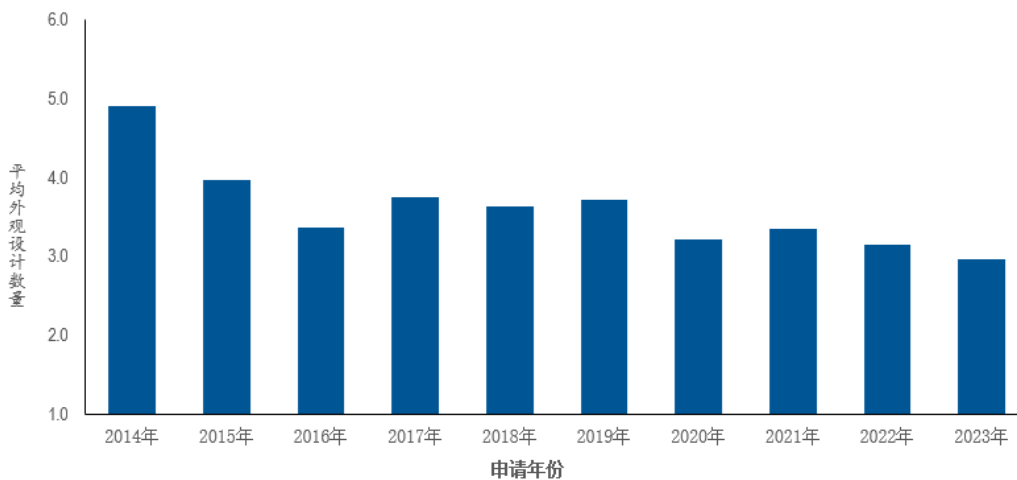
提交的国际申请



来源：产权组织知识产权统计数据库，2024 年 3 月。

- 2023 年，申请人提交了 8,565 件国际申请，比 2022 年增长了 7.4%。
- 2023 年，99.9% 的申请以电子方式提交，比 2014 年增长了 8.5%。
- 2023 年，95.9% 的申请直接向国际局提交，剩下 4.1% 的申请直接向国家局提交，主要是大韩民国和美利坚合众国的国家局。

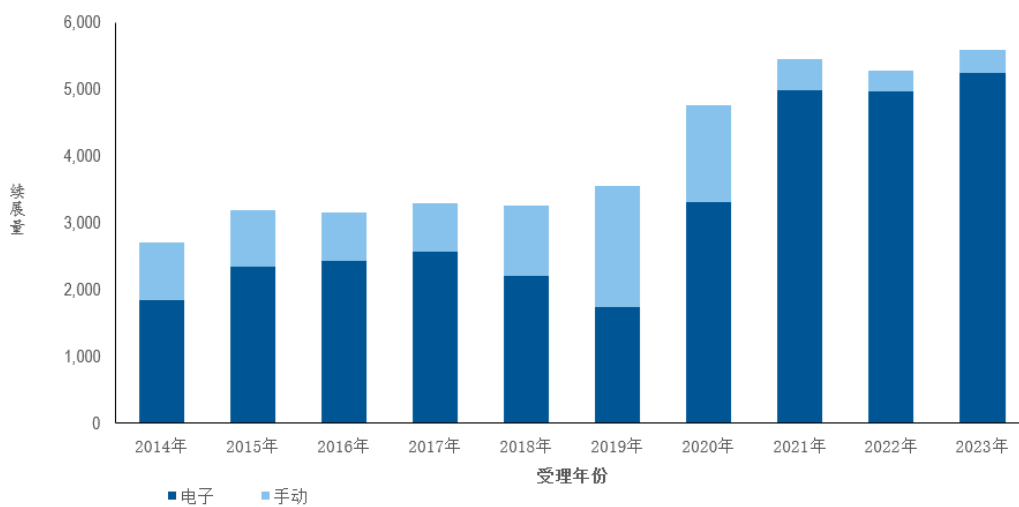
每件申请的平均外观设计数量



来源：产权组织知识产权统计数据库，2024 年 3 月。

- 2023 年，提交的一件申请平均包含 3 项外观设计。

国际注册续展



来源：海牙注册部，2024 年 3 月。

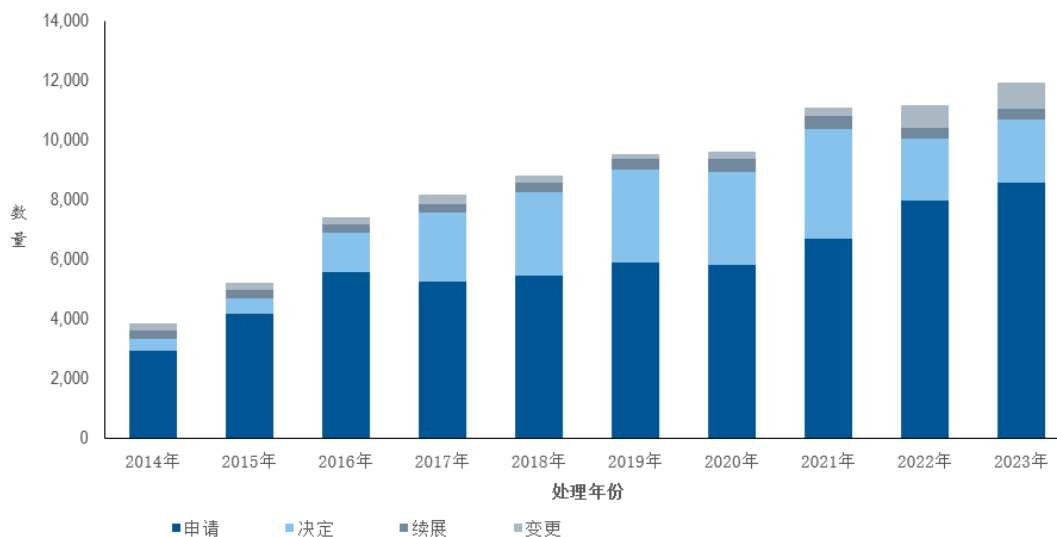
- 2023 年，登记的续展数量较 2022 年增加了 5.8%，总计 5,592 件。

处理的总工作量

总工作量代表国际局所受理文件的加权总量，包括所有四类文件（申请、续展、变更和决定）。

由于处理这些类型的文件需要的资源不相等，它们的权重各不相同。根据目前的加权算法，在处理一件国际申请所需的时间内，国际局可以手动处理 1.9 个续展、1.7 个变更或 9.6 个决定（1:1.9:1.7:9.6 的工作量比例），自动处理 25 个续展和 13.4 个决定（1:25:13.4 的工作量比例）。

处理的总工作量



来源：海牙注册部和产权组织知识产权统计数据库，2024 年 3 月。

- 2023 年处理的总工作量比 2022 年增加了 6.7%。
- 自 2020 年以来工作量有所增加，主要原因是中国的加入导致收到了更多的申请和变更。

单位成本

国际局处理业务的效率可以通过单位成本来衡量，单位成本是指生产一个单位产出的平均成本。

由于国际局注册新申请并维护现有注册，有必要确定包含了一组业务的单位产出。下文用两种不同的单位产出列出两个单位成本指标（包括直接和间接成本的细目）。

计算海牙直接成本和间接成本的方法已与计算 PCT 和马德里单位成本的方法进行了统一。用于估算间接成本的人数计数包括固定任期工作人员、短期工作人员、研究员和支持运营的劳务派遣人员。

采用上文处理的总工作量⁵³中所述的加权系统，是为了更好地估计处理四类文件所需的实际工作量，同时考虑在这些文件中，有些文件比别的文件需要付出更多劳动。

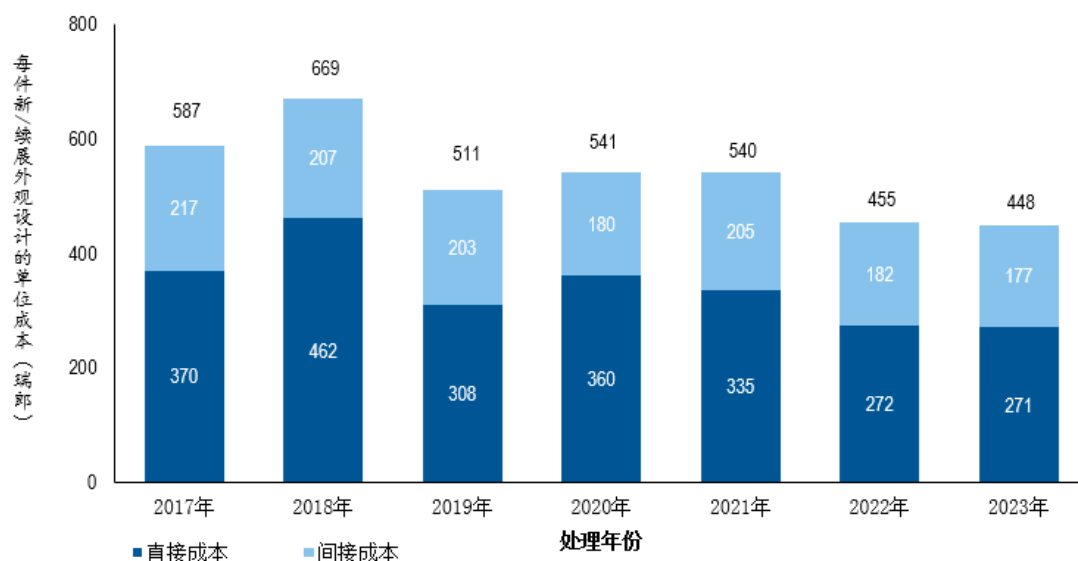
每件新外观设计/续展外观设计的单位成本

新外观设计包括给定年份内注册的国际申请中的外观设计。续展外观设计包括给定年份内得到续展的国际注册中的现有外观设计。这两类业务中的外观设计结合起来就是国际局的核心业务。

单位成本用总生产成本除以新外观设计/续展外观设计的数量得出。

⁵³ 见上文“处理的总工作量”。

每件新外观设计/续展外观设计的单位成本
(单位：瑞郎)



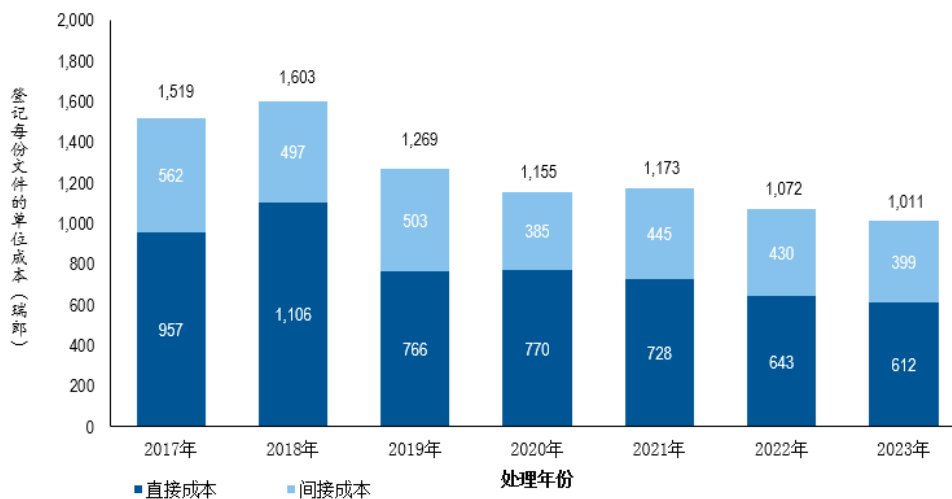
来源：海牙注册部、ERP 系统和产权组织知识产权统计数据库，2024 年 3 月。

- 2023 年，处理一件新外观设计/续展外观设计的平均成本为 448 瑞郎，比 2022 年减少了 1.4%。这是因为新外观设计/续展外观设计数量增加了 2%，加上与 2022 年相比总成本略增加了 0.6%。

注册簿中登记每份文件的单位成本

注册簿中登记的文件与总工作量相当（见上文“处理的工作量”）。

登记每份文件的单位成本
(单位：瑞郎)



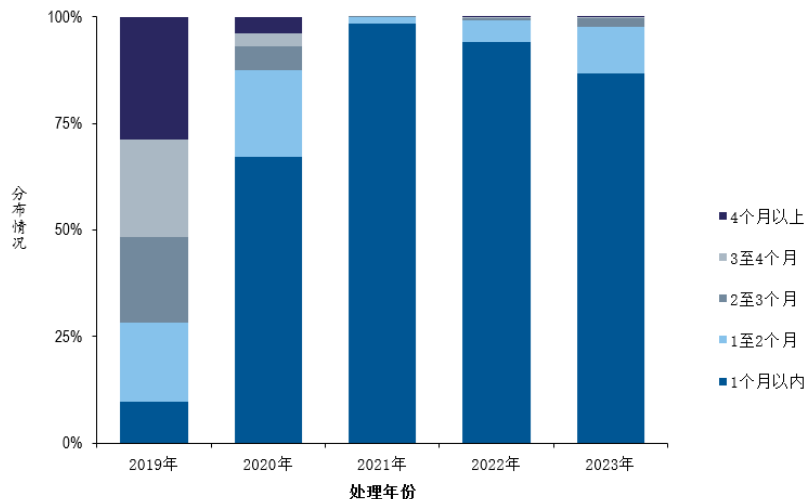
来源：海牙注册部、ERP 系统和产权组织知识产权统计数据库，2024 年 3 月。

- 2023 年注册簿中登记每份文件的平均成本是 1,011 瑞郎，比 2022 年减少了 5.7%。原因是一方面登记的文件总数增加了 6.7%，另一方面加上总处理成本与 2022 年相比略增加了 0.6%。

审查周期

这个指标反映了自新信息技术系统投入使用以来，国际局处理规范申请所需的时间。及时性的计算方法是受理申请与登记申请之间过去的时间。

处理规范国际申请的及时性



来源：海牙注册部，2024年3月。

- 2023年，一个月内得到处理的规范申请比例从2022年的93.5%降至2023年的84.3%。这主要是由于申请量增加和审查能力下降共同导致的。
- 2023年，处理的申请总数中有47.7%为规范申请，而2022年为43.3%。

附件十 2023 年信托基金进展报告

信托基金报告是《产权组织绩效报告》的组成部分。本附件概述了 2023 年在产权组织信托基金下取得的主要成果以及财务信息。本附件还报告了下表所列的所有信托基金，但不包括专门资助人员的信托基金和 2023 年未开展活动的信托基金。

信托基金	部门
经认可的土著和当地社区	全球挑战和伙伴关系部门
中国	品牌和外观设计部门
法国（工业产权）	区域和国家发展部门
法国（里斯本）	品牌和外观设计部门
日本（版权）	版权和创意产业部门
日本（全球）	基础设施和平台部门
大韩民国（替代性争议解决）	知识产权和创新生态系统部门
大韩民国（树立尊重版权及相关权的风尚）	全球挑战和伙伴关系部门
大韩民国（版权）	版权和创意产业部门
大韩民国（工业产权）	区域和国家发展部门
大韩民国（知识产权教育）	区域和国家发展部门
西班牙	知识产权和创新生态系统部门
乌拉圭	区域和国家发展部门

截至 2023 年 12 月 31 日的信托基金收支一览表

(单位: 瑞郎)

信托基金捐助方	基金代码	截至 2022 年 12 月 31 日余额	2023 年收入					2023 年支出				截至 2023 年 12 月 31 日余额
			收到的款项	利息收益	未清偿债务/其他收入	汇差	收入总额	工作人员支出	其他直接支出	行政支助费用	支出总额	
经认可的土著和当地社区	W_IJC	6,446.23	39,725.05	145.99	-	-	39,871.04	-	23,448.30	-	23,448.30	22,868.97
中国	WCNSP	557,237.23	239,107.62	3,842.86	-	-	242,950.48	-	365,470.19	47,511.15	412,981.34	387,206.37
中国(人力资源)	WCNPR	410,762.23	477,170.03	4,589.78	-	-	481,759.81	515,809.60	-	67,055.25	582,864.85	309,657.19
中国外交部(人力资源)	WCNFA	-	297,933.00	-	-	-	297,933.00	-	-	-	-	297,933.00
法国(工业产权)	WFRIP	1,045,396.38	-	5,996.36	-	-	5,996.36	-	404,776.03	52,620.90	457,396.93	593,995.81
法国(里斯本)	WFRLS	97,284.50	-	655.36	-	-	655.36	-	13,433.50	1,746.40	15,179.90	82,759.96
意大利	WITIP	43,799.12	-	329.59	-	-	329.59	-	-	-	-	44,128.71
日本(版权)	WJPCR	1,049,688.58	468,646.00	8,183.96	-	-	476,829.96	113,614.25	193,774.11	39,960.50	347,348.86	1,179,169.68
日本(工业产权)全球	WJPIG	8,806,160.04	5,129,160.00	72,548.92	1,203.88	(118.79)	5,202,794.01	1,016,159.13	3,818,850.54	628,410.20	5,463,419.87	8,545,534.18
日本(初级专业干事)	WJPOJ	168,522.75	-	1,268.15	-	-	1,268.15	-	-	-	-	169,790.90
墨西哥	WMEXI	122,647.29	-	922.93	-	-	922.93	-	-	-	-	123,570.22
大韩民国(树立尊重版权及相关权的风尚)	WKRBR	802,015.44	211,947.20	5,550.55	-	-	217,497.75	-	291,997.23	14,599.90	306,597.13	712,916.06
大韩民国(版权)	WKRRCR	1,247,507.95	298,050.75	8,525.83	-	-	306,576.58	-	461,278.64	23,063.95	484,342.59	1,069,741.94
大韩民国(版权/专业干事)	WKRPO	175,111.17	59,804.50	751.30	-	-	60,555.80	168,168.50	-	20,180.25	188,348.75	47,318.22
大韩民国(工业产权)	WKIPO	580,776.45	173,596.48	3,545.39	938.02	-	178,079.89	95,569.15	277,508.42	3,721.40	376,798.97	382,057.37
大韩民国(知识产权教育)	WKRED	814,600.61	420,000.00	5,576.48	-	-	425,576.48	-	542,829.30	27,141.50	569,970.80	670,206.29
大韩民国(专业干事)	WKRJP	701,939.29	-	2,350.74	-	-	2,350.74	529,908.96	-	63,589.10	593,498.06	110,791.97
大韩民国(替代性争议解决)	WKRAD	231,906.77	124,518.98	1,370.36	-	-	125,889.34	-	189,599.16	17,063.95	206,663.11	151,133.00
大韩民国(司法部)	WKRJH	137,833.71	86,721.00	741.18	-	-	87,462.18	168,058.20	-	20,167.00	188,225.20	37,070.69
西班牙(工业产权)	WESPI	152,228.82	197,082.88	1,833.73	-	-	198,916.61	-	18,881.65	2,454.65	21,336.30	329,809.13
阿拉伯联合酋长国	WDUAE	45,857.39	-	345.08	-	-	345.08	-	-	-	-	46,202.47
乌拉圭	WUYCH	44,856.39	-	297.97	-	-	297.97	-	12,474.00	1,621.65	14,095.65	31,058.71
产权组织服务创作者	WWFCR	105,409.82	7,688.00	793.22	-	-	8,481.22	-	-	-	-	113,891.04
总计		17,347,988.16	8,231,151.49	130,165.73	2,141.90	(118.79)	8,363,340.33	2,607,287.79	6,614,321.07	1,030,907.75	10,252,516.61	15,458,811.88

经认可的土著和当地社区

绩效数据

绩效指标	2023 年主要成果	受益国
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展		
产权组织自愿基金平均每届IGC会议资助4名土著或当地社区与会者参加会议，但须遵守产权组织大会商定的基金规则，特别是要有充足的资金。	<ul style="list-style-type: none"> - IGC 第四十六届会议：资助了 1 名与会者 - IGC 第四十七届会议：资助了 1 名与会者 - IGC 特别会议：资助了 4 名与会者 	巴西、喀麦隆、厄瓜多尔、印度、尼日利亚、美利坚合众国

中国

绩效数据

绩效指标	2023 年主要成果	受益国
1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解		
加强“一带一路”国家知识产权官员对知识产权作为减贫手段的重要性的认识。	通过交流与地理标志保护和地方可持续发展（乡村振兴）相关的实质性问题的经验和做法，提高成员国的认识，加强跨地区和地区内合作，以此作为减贫的一种手段。	布基纳法索、科特迪瓦、埃塞俄比亚、尼日利亚、乌干达、津巴布韦、ARIPO、OAPI
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展		
通过交流有关传统知识（TK）和遗传资源（GR）知识产权保护的地区、国家和当地做法、经验及实质性问题的观点，认识得到提高且合作加强。	<p>提高所有地区集团成员国的认识，加强跨地区和地区内合作，讨论与主席案文有关的实质性问题，并就知识产权、遗传资源和相关传统知识问题，包括即将召开的外交会议要处理的关键问题交换意见；协助所有集团的成员国准备 2023 年 9 月的 IGC 特别会议。</p> <p>通过就知识产权保护（包括地理标志）方面的实质性问题交流想法、经验和做法，加强中亚各知识产权局局长之间的跨地区合作。</p>	所有产权组织成员国 哈萨克斯坦、吉尔吉斯斯坦、塔吉克斯坦、土库曼斯坦、乌兹别克斯坦
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用		
当地社区因产权组织技术援助而注册的地理标志数量	<p>以下地理标志项目第一阶段在新地理标志的保护、集体管理和商业化方面取得了进展：</p> <ul style="list-style-type: none"> - “贡布海盐”地理标志项目：在柬埔寨注册地理标志，包括成立地理标志生产者协会、提交规格书、划定地理区域和采用共同标识。 - “卡萨芒斯之果”地理标志项目：在地理标志协会（APPIGMAC）大会和国家地理标志委员会批准之后，完成并向非洲知识产权组织（OAPI）提交了地理标志申请，以便在地区一级注册，作为以下工作的直接成果：(i) 成立地理标志生产者协会，对该地理标志进行集体管理（APPIGMAC 有超过 1500 名生产者）；(ii) 最终确定了规格书，包括划定地理区域；(iii) 采用了一个共同标识。 - “科维埃大米”地理标志项目：(i) 在地理标志协会（超过 300 名生产者）大会和国家地理标志委员会批准之后，完成并向非洲知识产权组织提交地理标志申请，以便在地区一级注册，作为以下工作的直接成果：(i) 成立地理 	柬埔寨 塞内加尔 多哥

绩效指标	2023 年主要成果	受益国
	标志生产者协会，对该地理标志进行集体管理（APIG—“科维埃大米”）；(ii)生产者者和塞内加尔主管部门就规格书，包括地理区域的划定达成协议；(iii)采用了一个共同标识。	
提高发展中国家当地社区的能力，尤其是最不发达国家的能力，以促进地理标志的战略使用	作为“卡萨芒斯玛德果”地理标志项目（第一阶段）的一部分，当地社区对地理标志战略性使用的能力得到增强：选定的收割者群体和妇女合作社在试点阶段获得培训和协助，以落实地理标志质量计划以及地理标志品牌建设和营销战略，使其产品主要在卡萨芒斯和达喀尔实现商业化，包括通过地理标志生产者协会（APPIGMAC）参加 2022 年和 2023 年 FIDAK 国际贸易博览会。	塞内加尔
	国家地理标志委员会成员和地理标志生产者协会（APIG—“科维埃大米”）成员在审查地理标志申请和制定地理标志“科维埃大米”商业化战略方面的能力分别得到了提高。	多哥
	通过为国际地理标志高级培训课程提供一份奖学金，巴基斯坦知识产权/地理标志官员在地理标志集体管理（生产者协会、控制/认证、地理标志品牌建设）方面的能力和知识得到增强。	巴基斯坦
知识产权专业人员的能力得以提高，尤其是在商标、知识产权和外观设计领域的的能力	通过为 5 名学生提供奖学金，推动提高发展中国家知识产权专业人员在知识产权核心领域的知识，重点是工业产权。	巴西、约旦、墨西哥、蒙古、突尼斯
3.2	产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	
马德里体系业务的运作效率和质量得到提高	建立和扩大与马德里成员电子通信的项目在 2023 年继续开展，为马德里体系的数字化转型做出了以下贡献： - 8 个成员局的多项操作流程实现了自动化，大大节省了审查资源。2023 年，8 个成员局的超过 22,600 件文档实现了自动化。 - 3 个成员国主管局将新申请转为马德里电子申请。 - 有针对性的成员主管局外联工作继续进行，另有 5 个主管局表示有兴趣参与项目。	巴西、新加坡、泰国、土耳其、其他（4 个） 克罗地亚、以色列、其他（1 个） 格鲁吉亚、匈牙利、伊朗伊斯兰共和国、塔吉克斯坦、其他（1）
对马德里体系中电子通信和电子数据交换重要性的了解得到加强	来自 14 个主管局的 41 名商标和信息技术专家通过参与与中国国知局合作举办的“电子数据交换和向可扩展标记语言 XML 过渡”讲习班和“可编辑 PDF 文件”讲习班，提高了对电子通信和电子数据交换重要性的认识。	来自以下 14 个国家的 41 名参与者：阿尔巴尼亚（1 人）、阿塞拜疆（1 人）、柬埔寨（4 人）、中国（5 人）、捷克共和国（2 人）、哈萨克斯坦（9 人）、吉尔吉斯斯坦（3 人）、拉脱维亚（3 人）、蒙古（2 人）、阿拉伯叙利亚共和国（1 人）、塔吉克斯坦（2 人）、土库曼斯坦（2 人）、乌兹别克斯坦（2 人）、越南（4 人）
4.4	更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权	
采取行动加强其技术与创新支持中心（TISC）网络，以确保可持续性的国家数量	来自 12 个国家的约 160 名知识产权专业人员采取了加强其技术和创新支持中心网络的措施，在 2023 年 11 月与中国国家知识产权局（国知局）合作举办的地区会议上，这些专业人员交流了将技术和创新支持中心纳入国家和机构战略框架的经验，传播了最佳做法，并确定了技术和创新支持中心网络之间可能开展地区合作的机会领域。	中国、格鲁吉亚、印度尼西亚、哈萨克斯坦、吉尔吉斯斯坦、马来西亚、蒙古、巴基斯坦、菲律宾、斯里兰卡、乌兹别克斯坦、越南

法国

绩效数据

绩效指标	2023 年主要成果	受益国
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进		
参与者的知识和技能得以提高，并用于无形知识产权资产的管理和评估	来自各国知识产权局、私营部门、各国政府和其他公共机构、高校以及无形知识产权资产管理和评估研发机构的 487 名参与者的知识技能得到提高，尤为关注的领域包括：(i) 重要商标问题和商标程序；(ii) 技术转让、许可、知识产权商业化和知识产权评估，以及相关的欧洲和国际知识产权法。	见下 ⁵⁴
对 WIPO 学院的培训计划表示满意的学员百分比	30 名参加者中，100% 认为 WIPO-INPI-OMPIC 商标和地理标志培训班和 WIPO-CEIPI 知识产权与技术转让和许可高级培训班有用或非常有用： <ul style="list-style-type: none"> - 非常有用：88% - 有用：12% 	见下 ⁵⁵
参与南南合作的国家数量	OMPIC 和 OAPI 开展了多个能力建设合作项目合作，31 个发展中国家从中受益。	见下 ⁵⁶
对获得的知识和技能表示满意的学员百分比	100%（基于参加国际知识产权研究中心（CEIPI）暑期班的 13 名学员的答复）	阿根廷、智利、埃及、印度尼西亚、约旦、黎巴嫩、马来西亚、墨西哥、蒙古、菲律宾
	参加与国际农业发展研究中心（CIRAD）和可持续发展交流网络（REDD）合作举办的欧洲国际地理标志高级培训班的 10 名学员中的 100%。	孟加拉国、巴西、柬埔寨、喀麦隆、墨西哥、秘鲁、大韩民国、泰国、越南
	参加阿拉伯国家地理标志地区研讨会：在阿拉伯国家推广农业和手工业地理标志的 9 名与会者中的 90%。	巴林、埃及、约旦、摩洛哥、阿曼、沙特阿拉伯、阿拉伯联合酋长国
	参加 WIPO-OAPI-UEMOA-INPIMCIPPME 次地区讲习班的与会者中的 92%，该讲习班是为 OAPI 成员国（包括 UEMOA 国家）和其他非洲法语国家法官举办的关于知识产权裁决的讲习班。	贝宁、布基纳法索、布隆迪、喀麦隆、中非共和国、乍得、刚果、刚果民主共和国、科特迪瓦、几内亚、马达加斯加、马里、尼日尔、塞内加尔、多哥
非洲知识产权组织（OAPI）成员国司法培训机构的培训师在知识产权方面的知识和技能得到提高	来自 13 个非洲知识产权组织成员国和 3 个非洲法语国家的 39 名法官在培训师培训计划下举办的法官知识产权裁决讲习班上提高了知识和技能，该计划的培训对象是国家司法培训机构的培训师。讲习班为加强专业联系和鼓励来自非洲知识产权组织地区和其他非洲法语国家的法官之间进行富有成效的交流提供了一个平台。	贝宁、布基纳法索、布隆迪、喀麦隆、中非共和国、乍得、刚果、科特迪瓦、刚果民主共和国、几内亚、马达加斯加、马里、尼日尔、塞内加尔、多哥

⁵⁴ 阿根廷（1 人）、孟加拉国（1 人）、巴林（2 人）、巴西（202 人）、比利时（1 人）、贝宁（3 人）、布基纳法索（25 人）、博茨瓦纳（1 人）、柬埔寨（1 人）、喀麦隆（7 人）、中非共和国（3 人）、乍得（1 人）、智利（1 人）、哥伦比亚（1 人）、刚果（1 人）、科特迪瓦（165 人）、古巴（1 人）、希腊（1 人）、埃及（3 人）、法国（3 人）、加蓬（2 人）、几内亚（2 人）、印度（2 人）、印度尼西亚（1 人）、约旦（3 人）、肯尼亚（1 人）、吉尔吉斯斯坦（1 人）、黎巴嫩（1 人）、马达加斯加（1 人）、马拉维（1 人）、马里（2 人）、马来西亚（2 人）、墨西哥（3 人）、蒙古（2 人）、摩洛哥（5 人）、尼日尔（1 人）、阿曼（1 人）、秘鲁（1 人）、菲律宾（2 人）、大韩民国（1 人）、摩尔多瓦共和国（2 人）、卢旺达（1 人）、塞内加尔（1 人）、南非（1 人）、斯里兰卡（1 人）、沙特阿拉伯（30 人）、瑞士（1 人）、泰国（1 人）、多哥（5 人）、突尼斯（1 人）、阿拉伯联合酋长国（1 人）、乌干达（1 人）、越南（1 人）

⁵⁵ 来自 22 个国家的 30 名学员：比利时（1 人）、贝宁（1 人）、博茨瓦纳（1 人）、巴西（1 人）、布基纳法索（3 人）、喀麦隆（2 人）、古巴（1 人）、希腊（1 人）、印度（2 人）、肯尼亚（1 人）、吉尔吉斯斯坦（1 人）、马达加斯加（1 人）、马拉维（1 人）、马来西亚（1 人）、摩尔多瓦共和国（2 人）、摩洛哥（3 人）、卢旺达（1 人）、南非（1 人）、斯里兰卡（1 人）、多哥（2 人）、突尼斯（1 人）、乌干达（1 人）

⁵⁶ 阿根廷、孟加拉国、巴西、贝宁、布基纳法索、柬埔寨、喀麦隆、中非共和国、乍得、哥伦比亚、刚果、科特迪瓦、埃及、加蓬、几内亚、印度尼西亚、约旦、黎巴嫩、马里、马来西亚、墨西哥、蒙古、摩洛哥、尼日尔、秘鲁、菲律宾、塞内加尔、泰国、多哥、突尼斯、越南

法国（里斯本）

绩效数据

	绩效指标	2023 年主要成果	受益国
3.2	产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高		
	提高里斯本体系的运作效率和质量	为及时高效地处理、登记、通知和公布 207 件国际注册做出了贡献。	里斯本联盟成员

日本（版权）

绩效数据

	绩效指标	2023 年主要成果	受益国
4.3	知识产权知识和技能在所有成员国得到增进		
	采取措施改进/推进版权框架发展的国家数量	5 个国家采取措施推进和加强其版权框架和体系的发展	孟加拉国、基里巴斯、巴基斯坦、菲律宾、越南

日本（全球）

绩效数据

	绩效指标	2023 年主要成果	受益国
1.1	世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解		
	全球参与世界知识产权日活动	2023 年世界知识产权日活动材料，如世界知识产权日视频短片和数字广告，以 8 种语言（六种联合国官方语言、日语和葡萄牙语）提供。在线内容被来自 209 个国家的用户浏览。	所有国家
2.3	为树立尊重知识产权的风尚开展国际对话与合作		
	成员国获取到更多有关知识产权执法措施，尤其是数字环境中的反盗版措施等信息，以推进政策对话和版权执法政策的制定	2023 年开展了一项研究“消费者对假冒商品的态度和行为——来自六个东盟国家的调查结果” ⁵⁷ ，内容涉及电子商务平台的知识产权执法现状，通过：(i) 审查 50 个市场和 16 个技术提供商公布的政策和做法；(ii) 对市场和技术提供商进行合规性测试；(iii) 与行业利益攸关方进行访谈，审查在线市场为解决假冒商品交易问题所采用的方法。调查结果已提交执法咨询委员会第十六届会议。	所有国家
3.1	产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用		
	商标、工业品外观设计和地理标志及相关问题的能力建设和培训活动参与者的满意度	100%的参与者对产权组织能力建设和宣传活动的相关性给予了积极反馈； - 面向选定亚洲和太平洋地区马德里成员的知识产权局负责马德里体系官员虚拟区域会议。	不丹、文莱达鲁萨兰国、柬埔寨、印度、印度尼西亚、老挝人民共和国、马来西亚、蒙古、巴基斯坦、菲律宾、萨摩亚、泰国、越南

⁵⁷ 文件 [WIPO/ACE/16/8](#)

	绩效指标	2023 年主要成果	受益国
		- 为马来西亚知识产权局 (MyIPO) 举办关马德里体系的专家讲习班。	马来西亚
	加强对利用知识产权支持创新的信息的获取	2023 年 12 月启动了海牙体系远程学习课程第一期的注册工作, 首期课程将于 2024 年 3 月开始。 启动了 WIPOD—设计访谈, 第一集于 2023 年 12 月发布。	所有国家 所有国家
3.3	通过产权组织基于知识产权的平台和工具, 促进知识转让和技术调适, 应对全球挑战		
	加入 WIPO GREEN 平台的利益攸关方	2 个日本的新利益攸关方作为 WIPO GREEN 合作伙伴, 加入了 WIPO GREEN。	所有国家
		在拉丁美洲加速项目中, 新确定了 105 项技术和 65 项需求, 并上传到 WIPO GREEN 数据库。此外, 建立了 15 个联系和 19 个配对。	阿根廷、巴西、智利、秘鲁
		通过 WIPO GREEN 融资倡议, 在气候融资领域找到了 26 名潜在合作伙伴。	所有国家
4.1	更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展, 包括通过将发展议程建议纳入主流		
	产权组织培训和技能发展项目参与者的满意程度	93%的参与者对以下产权组织的培训和技能发展计划表示满意: - STEM 领域女性与企业家区域论坛 - 日本与部分阿拉伯国家关于在数字时代利用知识产权制度促进经济、社会和文化发展的亚洲 -阿拉伯知识产权对话第三届会议 - 产权组织——东盟青年数字论坛 - 在斐济召开太平洋岛国知识产权局局长会议 - 非洲企业竞争力的创新、知识产权和增值——农业企业妇女知识产权区域会议 (非洲政策对话) - 支持年轻设计师利用知识产权的试点项目	阿根廷、巴西、智利、哥伦比亚、多米尼加共和国、萨尔瓦多、墨西哥、巴拿马、巴拉圭、秘鲁 巴林、埃及、约旦、科威特、摩洛哥、阿曼、沙特阿拉伯、苏丹、突尼斯、阿拉伯国家联盟 (LAS) 成员国、海湾合作委员会专利局 (海合会专利局) 和海湾合作委员会知识产权培训中心 (GCC-IPTC) 东盟成员国 斐济、库克群岛、密克罗尼西亚、基里巴斯、马绍尔群岛、瑙鲁、纽埃、帕劳、巴布亚新几内亚、萨摩亚、所罗门群岛、汤加、图瓦卢、瓦努阿图 所有非洲国家 巴西、智利
4.2	兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展		
	产权组织培训和技能发展项目参与者的满意程度	84.5%的参与者对以下产权组织的培训和技能发展计划表示满意: - 通过在南非各技术转让办公室开展在职培训, 加强南部非洲的技术与创新支持中心/技术转让办公室 - 产权组织加勒比国家知识产权局长会议	博茨瓦纳、马拉维、纳米比亚、南非、赞比亚、津巴布韦 安提瓜和巴布达、巴哈马、巴巴多斯、伯利兹、多米尼克、格林纳达、圭亚那、海地、牙买加、圣基茨和尼维斯、圣卢西亚、圣文森特和格林纳丁斯、苏里南、特立尼达和多巴哥
4.3	知识产权知识和技能在所有成员国得到增进		
	西非地区广泛涉及外观设计各经济主体和创造者对外观设计	ECOWAS 设计移动应用程序 (“AfricDeezayn”) 已经完成, 将于 2024 年 1 月在 Google Play 正式推出。	科特迪瓦、加纳

绩效指标	2023 年主要成果	受益国
作为促进增长和发展的关键知识产权重要性的认识得到提高		
对能力建设和培训活动表示满意的参与者百分比	98%的参与者对以下能力建设和培训活动表示满意： - 面向孟加拉国专利、外观设计和商标司（DPDT）专利审查员的 PCT 国家阶段审查全国讲习班 - 短期研究员培训/实训/实习 - 在巴拉圭埃斯特城举行的知识产权执法次区域研讨会 - 为海湾合作委员会（GCC）执法官员举办知识产权执法区域研讨会 - 知识产权硕士毕业生活活动（雅温得第二大学） - 知识产权硕士毕业生活活动（非洲大学）	孟加拉国 孟加拉国、巴西、柬埔寨、利比亚、摩洛哥、巴基斯坦、塔吉克斯坦、乌兹别克斯坦 阿根廷、巴西、智利、厄瓜多尔、巴拉圭、乌拉圭 巴林、科威特、卡塔尔、阿曼、沙特阿拉伯、阿拉伯联合酋长国 贝宁、布基纳法索、布隆迪、喀麦隆、中非共和国、刚果、科特迪瓦、刚果民主共和国、科摩罗、加蓬、几内亚、马里、毛里塔尼亚、尼日尔、塞内加尔、多哥 博茨瓦纳、埃斯瓦提尼、埃塞俄比亚、冈比亚、加纳、肯尼亚、莱索托、马拉维、莫桑比克、纳米比亚、尼日利亚、塞拉利昂、苏丹、乌干达、坦桑尼亚联合共和国、赞比亚、津巴布韦
成功完成技能培训项目的参与者百分比	100%的参与者成功完成以下产权组织培训和技能培训项目： - 分别由产权组织、非洲知识产权组织和雅温得第二大学（喀麦隆雅温得）在喀麦隆雅温得，以及产权组织、非洲地区知识产权组织和非洲大学在津巴布韦穆塔雷，联合提供的知识产权硕士学位项目 - 在日本政府协助下举办的产权组织-南非知识产权和技术转让高级暑期班	贝宁、博茨瓦纳、布基纳法索、布隆迪、喀麦隆、乍得、科特迪瓦、埃及、埃塞俄比亚、加蓬、几内亚、肯尼亚、马拉维、尼日尔、尼日利亚、塞内加尔、多哥、乌干达、津巴布韦 埃塞俄比亚、加纳、肯尼亚、尼日利亚、乌干达、津巴布韦
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权		
产权组织培训和技能发展项目参与者的满意程度	93%的参与者对以下产权组织项目的相关性提供积极反馈： - 国际专利撰写项目的奖学金（2023 年） - 能源促进可持续社会国际知识产权研讨会 - 视频竞赛 - 知识产权周（知识产权政策指南和中小企业相关活动） - 非洲区域专利撰写课程	博茨瓦纳、埃塞俄比亚、伊朗伊斯兰共和国、肯尼亚、马来西亚、尼日利亚、菲律宾、斯里兰卡 所有国家 所有国家 博茨瓦纳、塞内加尔、乌干达、津巴布韦 安哥拉、博茨瓦纳、布隆迪、佛得角、埃斯瓦提尼、冈比亚、加纳、肯尼亚、利比里亚、马拉维、毛里求斯、莫桑比克、纳米比亚、尼日利亚、卢旺达、圣多美和普林西比、塞拉利昂、索马里、乌干达、坦桑尼亚联合共和国

绩效指标	2023 年主要成果	受益国
	- 产权组织为拉丁美洲和加勒比国家举办的关于农业工业部门技术开发合作协议谈判的区域讲习班。	巴西、智利
	- 产权组织关于发展阿拉伯地区技术与创新支持中心 (TISC) 网络和建立区域 TISC 网络的区域会议	阿尔及利亚、吉布提、埃及、约旦、毛里塔尼亚、摩洛哥、阿曼、阿拉伯叙利亚共和国
	- 产权组织加强东盟地区技术与创新支持中心 (TISC) 网络区域会议	文莱达鲁萨兰国、柬埔寨、印度尼西亚、老挝人民共和国、马来西亚、菲律宾、泰国、越南
	- WIPO-ARIPO 关于发展区域技术与创新支持中心网络的次区域会议	博茨瓦纳、埃斯瓦提尼、埃塞俄比亚、冈比亚、加纳、肯尼亚、莱索托、利比里亚、马拉维、毛里求斯、纳米比亚、尼日利亚、卢旺达、圣多美和普林西比、塞舌尔、塞拉利昂、苏丹、坦桑尼亚联合共和国、乌干达、赞比亚、津巴布韦
	- WIPO-OAPI 关于建立 OAPI 区域技术与创新支持中心网络的次区域会议	贝宁、布基纳法索、喀麦隆、中非共和国、乍得、刚果、加蓬、几内亚、几内亚比绍、马里、毛里塔尼亚、塞内加尔、多哥
	- 产权组织-东盟知识产权机构政策和知识产权价值评估项目地区介绍会	文莱达鲁萨兰国、柬埔寨、印度尼西亚、老挝人民共和国、马来西亚、菲律宾、新加坡、泰国、越南
	- 获取技术促进创新和发展技术与创新支持中心讲习班	毛里塔尼亚
	- B 品牌项目	肯尼亚
增强 IP Advantage 数据库的内容	- 8 个新案例研究被加入 IP Advantage 数据库	所有国家
加强对利用知识产权支持创新的信息的获取	通过以下方式加强了对信息的获取： - 《产权组织专利撰写手册》（第二版）译为法文、西班牙语和阿拉伯文。 - 关于多项知识产权议题的研究，包括知识产权诊断工具研究、日本公司对青年创新的贡献、推广日本经验的有效方法。 - 关于 1) 石墨和 2) 矿砂的专利态势报告。 - 专利分析手册	所有法语、西班牙语和阿拉伯语国家 所有国家 斯里兰卡 所有国家
4.5	为知识产权局完善知识产权基础设施	
数字化、捕获、验证或转换为全文的知识产权文件数量	为知识产权局对专利、商标、工业品外观设计和实用新型等知识产权文件进行数字化处理。 WIPO CASE 平台云迁移。 通过 OCR 校对生成专利全文并加载到 PATENTSCOPE。 对现有菲律宾专利备份文件集进行 XML 全文转换。	OAPI 成员国、厄瓜多尔、柬埔寨、老挝人民共和国、越南 所有使用 WIPO CASE 的国家 阿根廷 菲律宾
产权组织培训和技能发展项目参与者的满意程度	99%的参与者对以下产权组织的培训和技能发展项目表示满意： - 与东盟工业品外观设计形式研究有关的网站优化和以客户为中心的内容开发研讨会，以及东盟工业品外观设计工作组 (IDTF) 第四次会议。	文莱达鲁萨兰国、柬埔寨、印度尼西亚、老挝人民共和国、马来西亚、菲律宾、新加坡、泰国、越南

绩效指标	2023 年主要成果	受益国
	- 在西哈努克市举办在线申请服务国家能力建设讲习班。	柬埔寨
	- 云原生 IPAS 4.0 产权组织地区培训讲习班。	ARIPO 成员国
	- 关于更智能的知识产权局业务服务的最佳做法分享讲习班。	柬埔寨、菲律宾、越南
	- 东盟知识产权注册协调员会议。	文莱、柬埔寨、印度尼西亚、老挝人民民主共和国、马来西亚、菲律宾、泰国、新加坡、越南
	- 产权组织面向 ARIPO 知识产权局局长的区域培训	ARIPO 成员国

大韩民国（替代性争议解决）

绩效数据

绩效指标	2023 年主要成果	受益国
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用		
提高使用与版权和内容争议相关的替代性争议解决（ADR）服务的意识，包括利用产权组织各种程序	来自 98 个国家的 2,000 多名参与者通过 ADR、版权和内容相关的网络研讨会提高了对产权组织 ADR 服务的认识。	见下 ⁵⁸
《企业对企业数字版权及内容相关争议的替代性争议解决机制调查报告》的下载数量	2023 年，《 企业对企业数字版权及内容相关争议的替代性争议解决机制的调查报告 》被下载了 6,000 次（自 2021 年 9 月发布以来，总下载量超过 18,000 次）。	所有国家
对便于提交和管理涉及版权和内容争议的 ADR 案件在线工具的获取增加	继 2022 年推出在线网关，为根据 WIPO-MCST 调解促进计划提交调解案件提供便利之后，2023 年对在线会议模块进行了升级，并开发和推出了在线提交表格，以进一步简化向哥伦比亚国家版权局（DNDA）、危地马拉知识产权局（RPI）、墨西哥国家版权局（INDAUTOR）、巴拉圭国家知识产权局（DINAPI）以及特立尼达和多巴哥知识产权局（TTIPO）提交的调解请求的共同管理。2023 年，通过这些在线模块进行的调解请求增加了 360 件（比 2022 年增加 10%），在线审理增加了 580 件（比 2022 年增加 7%）。	所有国家

⁵⁸ 阿尔及利亚、安道尔、阿根廷、亚美尼亚、阿塞拜疆、比利时、玻利维亚、波斯尼亚和黑塞哥维那、博茨瓦纳、巴西、保加利亚、佛得角、加拿大、智利、中国、哥伦比亚、哥斯达黎加、克罗地亚、塞浦路斯、丹麦、多米尼克、多米尼加共和国、厄瓜多尔、埃及、萨尔瓦多、埃斯瓦提尼、埃塞俄比亚、芬兰、法国、加蓬、冈比亚、格鲁吉亚、德国、加纳、希腊、危地马拉、洪都拉斯、匈牙利、印度、印度尼西亚、伊朗伊斯兰共和国、伊拉克、爱尔兰、以色列、意大利、牙买加、肯尼亚、科威特、吉尔吉斯斯坦、黎巴嫩、莱索托、利比里亚、卢森堡、马拉维、马耳他、墨西哥、蒙古、摩洛哥、缅甸、纳米比亚、尼泊尔、荷兰、新西兰、尼加拉瓜、尼日利亚、北马其顿、挪威、巴基斯坦、巴拿马、巴拉圭、秘鲁、波兰、大韩民国、罗马尼亚、俄罗斯联邦、卢旺达、圣多美和普林西比、塞尔维亚、塞舌尔、塞拉利昂、斯洛伐克、索马里、南非、西班牙、斯里兰卡、瑞士、阿拉伯叙利亚共和国、土耳其、乌干达、乌克兰、阿拉伯联合酋长国、联合王国、坦桑尼亚联合共和国、美利坚合众国、委内瑞拉、越南、赞比亚、津巴布韦

大韩民国（树立尊重版权及相关权的风尚）

绩效数据

绩效指标	2023 年主要成果	受益国
2.3 为树立尊重知识产权的风尚开展国际对话与合作		
成员国获取到更多有关知识产权执法措施，尤其是数字环境中的反盗版措施等信息，以推进政策对话和版权执法政策的制定	<p>2023 年完成了两项研究（并提交给 2024 年初召开的执法咨询委员会第十六届会议）：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 关于通过互联网流媒体非法转播直播的技术、法律和司法问题的研究。该研究探讨了直播的法律保护及其商业化问题，分析了通过互联网流媒体非法转播的常见模式、产权组织成员国为解决这一问题所采取的立法方法，以及民事和刑事救济措施的有效性。 - 关于盗版版权作品消费行为的研究探讨了印度尼西亚和泰国的盗版版权作品消费行为，确定了流行的盗版产品类别、消费模式和动机驱动因素。研究比较了盗版和正版的感知质量，揭示了消费者态度以及获取或避免盗版作品的原因。该研究对消费者态度、动机和威慑力提出了见解，对预防盗版产生了影响。 	所有国家
对知识产权执法和树立尊重知识产权风尚方面出现的热点问题的认识提高	<ul style="list-style-type: none"> - 数字环境下的版权执法地区高级别会议于 2023 年 4 月 26 日和 27 日在大韩民国首尔举办。约 46 名与会者讨论了网络版权执法方面的当代问题，以期与会国能够制定有效的国家政策。 	文莱达鲁萨兰国、柬埔寨、印度尼西亚、老挝人民民主共和国、马来西亚、菲律宾、泰国、越南
	<ul style="list-style-type: none"> - 推出了题为“关注版权维权”的 WIPOD 短节目系列，通过与艺术家、律师和创意产业专家的对话，探讨尊重版权和维权的重要性。作为播客短节目系列的一部分，共发布了四集：(i) 在 Todd 吃早餐；(ii) Megaupload 传奇；(iii) 打击网络版权犯罪；(iv) 打击非法直播体育赛事。 	所有国家
	<ul style="list-style-type: none"> - “尊重知识产权”系列网络研讨会使 875 名与会者提高了对以下问题的认识：(i) 域名系统在版权维权中的作用；(ii) 元宇宙中的版权侵权问题；(iii) 在线盗版与网络犯罪；(iv) 在线广告与盗版；(v) 人工智能与音乐（语音克隆和版权侵权）。 	所有国家
让公众，尤其是青年人，获得更多工具，提高对尊重版权重要性的认识	<p>向产权组织成员国提供了旨在提高公众对尊重版权重要性的认识的工具和信息，供各国开展提高认识活动时使用，这些活动包括：</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - 在 2023 年 7 月开始的第二阶段，知识产权俱乐部项目扩大到马拉维和津巴布韦 19 所学校的 296 名学生和 44 名教师。 	马拉维、津巴布韦
	<ul style="list-style-type: none"> - 发布了一款面向 11 岁及以上儿童的名为“知识产权挑战”的在线游戏。该游戏通过玩家帮助游戏人物保护其作品和发明并使之商业化来测试玩家的知识产权知识。该游戏目前有英语、葡萄牙语和西班牙语版本。 	所有国家
	<ul style="list-style-type: none"> - 亚洲首个公民新闻和知识产权项目在菲律宾举行，为 14 至 17 岁的学生提供知识产权知识以及新闻和视频技能。 	菲律宾
	<ul style="list-style-type: none"> - 向多米尼加共和国国家版权局提供了支持，使其能够举办广受关注的提高认识活动，由 15 至 16 岁的学生和一名知名创作歌手参加。 	多米尼加共和国

大韩民国（版权）

绩效数据

	绩效指标	2023 年主要成果	受益国
4.3	知识产权知识和技能在所有成员国得到增进		
	已采取措施改进/增强其版权框架发展的国家数量	5 个国家已采取措施发展或强化国家版权框架和体系。	不丹、巴基斯坦、菲律宾、萨摩亚、斯里兰卡
	由吉尔吉斯斯坦、菲律宾、塞内加尔和特立尼达和多巴哥的当地合作伙伴制作的无障碍书籍数量	通过产权组织无障碍图书联合会提供的资金和技术援助，四个国家的伙伴非政府组织制作了 648 份无障碍格式的英语、法语、俄语和他加禄语/菲律宾语教育材料副本，以盲文印刷、Epub3、数字无障碍信息系统 (Daisy) 文本、Daisy 音频（合成语音）、盲文就绪格式和大字版文件形式提供给小学、中学和大学学生：吉尔吉斯斯坦（144 份）、菲律宾（154 份）、塞内加尔（120 份）和特立尼达和多巴哥（230 份）。	吉尔吉斯斯坦、菲律宾、塞内加尔、特立尼达和多巴哥

大韩民国（工业产权）

绩效数据

	绩效指标	2023 年主要成果	受益国
4.3	知识产权知识和技能在所有成员国得到增进		
	参与者增加了知识和技能，并将其运用于多个知识产权领域	公职人员、专业人员、研究人员和学生在知识产权和人工智能领域的知识和技能得到提高。来自 37 个国家的 63 名学员（33 名女性和 30 名男性）完成了全部培训。	见下 ⁵⁹
	已采取措施，通过品牌和外观设计创建有利环境，增强商业竞争力的国家数量	新增1个国家采取措施，3个国家采取额外措施通过品牌和外观设计增强商业竞争力（累计18个国家 ⁶⁰ ）。	孟加拉国、印度尼西亚、纽埃、越南
	关于商业秘密保护在知识产权生态系统中益处的信息增多	完成了商业秘密指南的编写，以：(i) 支持政策制定者制定充分纳入商业秘密保护的国家战略和法律框架；和 (ii) 提高私营部门对商业秘密保护在商业成功方面益处的认识。该指南将于 2024 年第二季度发布。	所有国家

⁵⁹ 阿尔及利亚、孟加拉国、保加利亚、中国、哥伦比亚、埃及、埃塞俄比亚、法国、加纳、希腊、印度、印度尼西亚、伊朗伊斯兰共和国、肯尼亚、莱索托、马来西亚、墨西哥、缅甸、尼日利亚、阿曼、巴基斯坦、巴拉圭、菲律宾、大韩民国、俄罗斯联邦、南非、斯里兰卡、瑞士、土库曼斯坦、乌干达、乌克兰、联合王国、坦桑尼亚联合共和国、美利坚合众国、委内瑞拉、津巴布韦

⁶⁰ 更正：截至 2022 年底，累计有 17 个国家，而不是《2022 年产权组织绩效报告》中报告的 15 个国家。

绩效指标	2023 年主要成果	受益国
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构和社群成功地运用知识产权		
学生和学术界对适用技术的重要性和利用专利信息解决问题的认识提高	作为“适当技术竞赛”的一部分，特立尼达和多巴哥的 3 名创新者因其以下提案而获奖：(i) 系统性住房解决方案；(ii) 微型便携式豆类分级机；(iii) 防洪热传感器和水蒸发器。	特立尼达和多巴哥
学生和学术界对适用技术的重要性和利用专利信息解决问题的理解加深	70 多名参与者对适用技术的重要性和利用专利信息解决问题的理解得到加深。	特立尼达和多巴哥
公共机构开发的商业化技术数量	为了实现商业化，泰国孔敬大学开发了一种含有稻壳灰（RHA）的新型低密度聚乙烯（LDPE）食品包装薄膜原型，用于延长水果和蔬菜的保质期，并向受益大学提供了专利态势分析和未来专利战略咨询。	泰国

大韩民国（知识产权教育）

绩效数据

绩效指标	2023 年主要成果	受益国
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进		
参与者增加了知识和技能，并将其运用于多个知识产权领域	发展中国家、最不发达国家和转型国家的高年级学生、研究生和青年专业人员在以下方面的知识产权知识和技能得到提高：(i) 加深关于知识产权问题的知识；(ii) 了解知识产权管理和工具；(iii) 了解产权组织的作用和职能。（来自 23 个国家的 63 名学员（32 名女性，31 名男性）成功完成了短期教育计划）。	阿塞拜疆（1 人）、博茨瓦纳（1 人）、巴西（1 人）、中国（2 人）、埃及（2 人）、德国（1 人）、加纳（2 人）、印度（17 人）、印度尼西亚（3 人）、伊朗伊斯兰共和国（11 人）、缅甸（1 人）、尼日利亚（3 人）、巴基斯坦（2 人）、菲律宾（2 人）、大韩民国（1 人）、罗马尼亚（1 人）、南非（1 人）、土耳其（4 人）、乌干达（2 人）、乌克兰（1 人）、越南（2 人）、赞比亚（1 人）、津巴布韦（1 人）
	学生和专业人员在知识产权和发展政策领域的知识和技能得到提高（来自 10 个国家的 18 名参与者（7 名女性、8 名男性）成功完成了硕士学位课程）。	孟加拉国（1 人）、柬埔寨（1 人）、加纳（1 人）、冈比亚（1 人）、印度（3 人）、尼日利亚（2 人）、基里巴斯（2 人）、马拉维（1 人）、菲律宾（1 人）、大韩民国（2 人）
	发展中国家、最不发达国家和转型国家的外观设计审查员的知识和实务技能得到提高（来自 12 个国家的 13 名外观设计审查员（6 名女性、7 名男性）完成了培训）	孟加拉国（1 人）、古巴（1 人）、印度尼西亚（1 人）、哈萨克斯坦（2 人）、肯尼亚（1 人）、马拉维（1 人）、巴基斯坦（1 人）、菲律宾（2 人）、塔吉克斯坦（1 人）、乌干达（1 人）、坦桑尼亚联合共和国（1 人）
	发展中国家和转型国家的专利审查员的知识和技能得到提高（来自 9 个国家的 16 名专利审查员（9 名女性、7 名男性）完成了第二阶段的在线培训）	孟加拉国（3 人）、埃及（2 人）、印度尼西亚（3 人）、哈萨克斯坦（2 人）、肯尼亚（1 人）、巴基斯坦（1 人）、斯里兰卡（1 人）、塔吉克斯坦（2 人）、突尼斯（1 人）

绩效指标	2023 年主要成果	受益国
	亚洲发展中国家高级政府官员对知识产权和知识产权驱动的政策对工业发展和经济增长的重要性的认识得到提高（来自 8 个亚洲国家的 12 名参与者（5 名女性，7 名男性）完成了现场讲习班课程）	阿塞拜疆（2 人）、孟加拉国（1 人）、伊朗伊斯兰共和国（1 人）、缅甸（1 人）、尼泊尔（1 人）、菲律宾（2 人）、泰国（2 人）、越南（2 人）
	提高决策者和教师在中小学知识产权、发明和创新教育方面的知识和能力（15 名参与者，包括来自 5 个选定受益国的政府官员、教师和校长（11 名女性，4 名男性））。	柬埔寨（4 人）、埃及（3 人）、印度尼西亚（3 人）、马来西亚（2 人）、越南（3 人）
	提高女科学家、女学者和女企业家的知识产权能力，增强发展中国家、最不发达国家和转型期国家科学界杰出女性的能力（19 名女科学家和女企业家，包括教科文组织-欧莱雅奖获得者）。	巴巴多斯（1 人）、巴西（1 人）、智利（1 人）、哥伦比亚（1 人）、古巴（1 人）、法国（1 人）、加纳（2 人）、约旦（2 人）、肯尼亚（1 人）、黎巴嫩（2 人）、立陶宛（1 人）、大韩民国（2 人）、阿拉伯联合酋长国（2 人）、越南（1 人）
	提高来自知识产权和金融部门的专业人员和政府官员对知识产权、估值和融资的认识，包括如何在融资中利用知识产权的全面实务知识（来自 41 个国家的 123 名参与者（60 名女性，63 名男性）完成了该课程）。	见下 ⁶¹
	发展中国家、最不发达国家和转型国家的公共和私营部门专业人员在管理知识产权资产方面的能力得到提高： - 来自 111 个国家的 923 名参与者完成了在线培训模块。 - 430 人成功完成了 IP Panorama 培训。 - 来自 24 个发展中国家、最不发达国家和转型国家的 38 名学员（21 名女性，17 名男性）参加了现场培训，包括模拟谈判和小组练习，并在成功完成最后强化培训阶段后被授予高级国际证书。	保加利亚（1 人）、哥伦比亚（1 人）、克罗地亚（1 人）、埃及（1 人）、印度（9 人）、印度尼西亚（1 人）、意大利（1 人）、约旦（2 人）、肯尼亚（1 人）、黎巴嫩（1 人）、毛里求斯（1 人）、墨西哥（1 人）、尼日利亚（1 人）、菲律宾（1 人）、大韩民国（2 人）、新加坡（1 人）、斯洛文尼亚（1 人）、南非（2 人）、斯里兰卡（1 人）、阿拉伯叙利亚共和国（1 人）、特立尼达和多巴哥（2 人）、乌干达（1 人）、坦桑尼亚联合共和国（1 人）、越南（3 人）
对培训项目表示满意的学员	在上述六个培训项目 ⁶² 的进行的评估调查中，157 名受访者中有 94%表示总体满意。	

⁶¹ 阿尔及利亚（1 人）、孟加拉国（1 人）、喀麦隆（1 人）、中国（1 人）、哥伦比亚（1 人）、埃及（1 人）、埃塞俄比亚（2 人）、德国（2 人）、加纳（1 人）、印度（34 人）、印度尼西亚（1 人）、伊朗伊斯兰共和国（6 人）、牙买加（2 人）、肯尼亚（2 人）、科威特（1 人）、马达加斯加（1 人）、马拉维（1 人）、马来西亚（2 人）、毛里求斯（1 人）、墨西哥（1 人）、摩洛哥（1 人）、缅甸（1 人）、尼日利亚（13 人）、巴基斯坦（1 人）、巴拉圭（1 人）、菲律宾（3 人）、大韩民国（6 人）、俄罗斯联邦（1 人）、新加坡（2 人）、斯洛伐克（2 人）、斯洛文尼亚（2 人）、南非（1 人）、斯里兰卡（3 人）、瑞士（1 人）、特立尼达和多巴哥（1 人）、土库曼斯坦（1 人）、乌克兰（1 人）、坦桑尼亚联合共和国（2 人）、美利坚合众国（1 人）、越南（5 人）、津巴布韦（2 人）

⁶² 在以下方面的专业发展培训：(i) 专利审查；(ii) 外观设计审查；(iii) 产权组织暑期班；(iv) 知识产权资产管理促进商业成功高级国际证书课程（AICC）；(v) 知识产权驱动、包容和可持续工业发展讲习班，以及(vi) 教师和决策者在学校发明、创新和知识产权教育方面的能力建设领导力课程。

西班牙（工业产权）

绩效数据

	绩效指标	2023 年主要成果	受益国
4.3	知识产权知识和技能在所有成员国得到增进		
	产权组织培训和技能发展项目的参与者的满意程度	来自15个拉丁美洲国家的22名知识产权专业人员参加了由西班牙专利商标局（OEPM）和西班牙国际合作发展署（AECID）联合举办的第五期WIPO/OEPM/AECID工业产权培训培训师区域讲习班。在22个受访者中，100%表示培训内容和培训方式完全符合他们的期望。	巴西、智利、哥伦比亚、哥斯达黎加、古巴、多米尼加共和国、厄瓜多尔、萨尔瓦多、危地马拉、洪都拉斯、尼加拉瓜、巴拿马、巴拉圭、秘鲁、乌拉圭
		来自12个拉丁美洲国家的12名知识产权专业人员（10名女性和2名男性）参加了WIPO/OEPM商标高级培训班。在总共8名受访者中，100%的受访者表示培训是充分的。	巴西、智利、哥斯达黎加、古巴、多米尼加共和国、厄瓜多尔、危地马拉、洪都拉斯、墨西哥、巴拉圭、秘鲁、乌拉圭
	参加产权组织讲习班并认为所学技能与其机构相关的学员百分比	在参加第五期 WIPO/OEPM/AECID 区域讲习班的 22 名受访者中，100%的受访者表示，他/她们的撰写知识得到了增长，所学到的技能与其所在机构高度相关。	巴西、智利、哥伦比亚、哥斯达黎加、古巴、多米尼加共和国、厄瓜多尔、萨尔瓦多、危地马拉、洪都拉斯、尼加拉瓜、巴拿马、巴拉圭、秘鲁、乌拉圭
	认为产权组织讲习班培训有用的参加者百分比	在总共 8 个受访者中，100%的受访者表示 WIPO/OEPM 商标高级培训班很有用。	巴西、智利、哥斯达黎加、古巴、多米尼加共和国、厄瓜多尔、危地马拉、洪都拉斯、墨西哥、巴拉圭、秘鲁、乌拉圭

乌拉圭

绩效数据

	绩效指标	2023 年主要成果	受益国
4.5	为知识产权局完善知识产权基础设施		
	工业产权文件和申请的管理及处理得到改善，以期保障对所有工业产权的保护	2023 年期间，启动了国家工业产权局（DNPI）知识产权办公系统现代化项目第二阶段，并取得了多项重大改进，其中主要包括：(i) 开发了新的知识产权在线申请和通知系统；(ii) 与 APIA Documentum（乌拉圭国家电子文件管理系统）进行了整合。这些新功能将于 2024 年启用。	乌拉圭

附件十一 2023 年基本建设总计划进展报告

本附件报告了成员国批准的由产权组织储备金供资的所有基本建设总计划（CMP）项目。

本报告包括 2023 年正在实施项目的进度报告和 2023 年期间已完成项目的完成报告。

进度报告向成员国概述了 2023 年 1 月至 12 月期间项目实施的进展情况。完成报告对项目的整体实施和取得的效益进行了简要的归纳总结。

CMP 9	PCT 复原力安全平台——第一期和混合期——项目完成报告
CMP 10	马德里信息技术平台——项目进展报告
CMP 11	一体化会议服务平台（ICSP）——项目进展报告
CMP 18	动态事件管理（DIM）——项目完成报告
CMP 21	产权组织知识产权门户网站——第二期——项目完成报告
CMP 22	海牙外部化项目——项目完成报告
CMP 24	网络 CMS 技术更换——项目完成报告
CMP 25	财务管理系统（TMS）——项目进展报告
CMP 31	企业绩效管理（EPM）第二代云系统——项目进展报告
CMP 33	安全性增强、数据加密和用户管理第二期：身份认证和访问治理（IAG）——项目完成报告
CMP 34	会议系统升级——项目完成报告
CMP 35	现代化强身份认证——项目进展报告
CMP 36	产权组织知识产权门户网站——第三期——项目进展报告
CMP 37	建立产权组织利用云服务提供商的长期能力，迁移遗留应用程序——第三期——项目进展报告
CMP 38	企业服务管理（ESM）——项目进展报告
CMP 39	AIMS 2.0 转型——第一期——项目进展报告
CMP 40	数据管理和治理——项目进展报告
CMP 41	PCT 复原力安全平台——混合期——项目进展报告

截至 2023 年 12 月 31 日的基本建设总计划项目

(单位：千瑞郎)

项目 预算	支出 ¹			剩余余额	预算 利用情况	
	截至 2021 年 底支出	2022/23 年 支出	支出 总额			
信通技术相关项目						
产权组织知识产权门户网站——第二期	6,960	6,050	837	6,886	74	99%
产权组织知识产权门户网站——第三期	7,531	-	4,722	4,722	2,809	63%
PCT 复原力安全平台——第一期 ^{2,3}	8,800	6,598	1,677	8,275	525	94%
PCT 复原力安全平台——混合期	9,945	-	1,370	1,370	8,575	14%
马德里信息技术平台	6,000	833	2,933	3,766	2,234	63%
海牙外部化项目 ⁴	3,001	1,574	1,406	2,981	20	99%
网络 CMS 技术更换 ⁵	911	436	396	832	79	91%
云过渡——第三期 ⁶	2,750	-	1,464	1,464	1,286	53%
一体化会议服务平台 (ICSP)	930	314	269	583	347	63%
财务管理系统 (TMS)	250	87	24	112	138	45%
企业绩效管理 (EPM) 第二代云系统	825	-	668	668	157	81%
AIMS 2.0 转型 - 第一期	2,900	-	488	488	2,412	17%
会议系统升级 ²	2,594	-	2,504	2,504	90	97%
企业服务管理 (ESM)	1,500	-	220	220	1,280	15%
数据管理和治理	1,000	-	-	-	1,000	-
小计	55,896	15,892	18,978	34,871	21,025	62%
安全与安保相关项目						
安全性增强、数据加密和用户管理第二期：身份认证和访问治理 (IAG) ²	407	-	361	361	46	89%
动态事件管理 (DIM) ⁵	400	198	119	317	83	79%
现代化强身份认证	897	-	105	105	792	12%
小计	1,704	198	585	782	922	46%
总计	57,600	16,090	19,563	35,653	21,947	62%

¹ 支出系指进行 IPSAS 调整前的实际支出。

² 这些项目已完成，其预算剩余余额将归还累计盈余。

³ 包括 800,000 瑞郎的额外预算 (文件 WO/PBC/27/9)。

⁴ 该项目将于 2024 年第一季度完成。任何预算余额随后将归还累计盈余。

⁵ 这些项目已完成，其预算剩余余额已归还累计盈余。

⁶ 项目全称：“建立产权组织利用云服务提供商的长期能力，迁移遗留应用程序”

CMP 9 PCT 复原力安全平台——第一期

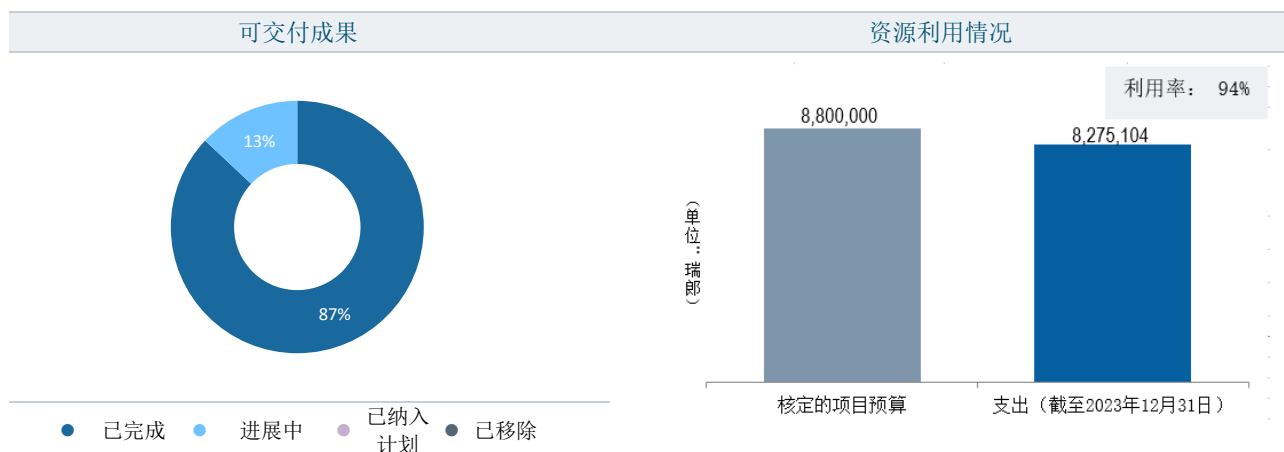
预期成果： 3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高

项目完成报告

业务理由和目标⁶³



项目概览



主要项目成果

- 该项目涵盖的总共 118 个 PCT 系统中，96 个已实现现代化。其余系统将作为 CMP 41 项目的一部分进行现代化改造。
- 具有远程工作能力的虚拟桌面基础设施（VDI）已交付使用，使 PCT 工作人员能够按照与安全和信息保障司（SIAD）商定的方法和控制措施，安全地访问 PCT 的资源和服务，从而在不受任何干扰的情况下实现充分生产力。
- 对遗留应用程序实施了自动应用程序生命周期管理系统（管道），以提高应用程序交付的灵活性。这些管道包括与自动安全测试机制（静态和动态应用程序安全测试——SAST 和 DAST）的集成。
- 完成了 ePCT 混合云基础设施和 ePCT 应急设计，包括相关安全架构和控制框架的全面定义。
- 交付了成熟的运营模式和改进的服务请求管理。
- 建立了变动管理结构，确保以集中和协调的方式处理信息技术相关变动。

⁶³ 最初的业务理由和目标反映在“[2018 - 2027 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/27/9）。过渡期业务理由和目标反映在“[2022-23 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/33/11）。更新请参考之前的基建总计划进展报告。

总体成果与计划对比

- 2019 年，对 PCT 采用公共云战略而非原有私有云的相关性进行了研究，最终做出了采用公共云战略的业务决定。
- 在 2020 年 PBC 会议期间，成员国要求进一步澄清在公共云环境中托管 PCT 保密数据的安全性，并决定暂停 PCT 高度敏感数据的任何云部署。在就 PCT 高度敏感数据做出决定之前，PBC 在 2021 年会议期间决定继续实施以信息技术现代化为重点的过渡阶段。
- 2022 年，PBC 和产权组织大会批准了 RSP 计划的混合云方法。该混合方法包括使用本地安全的专用基础设施，在产权组织的严格控制下维护高度保密的 PCT 信息，同时利用公共云处理 PCT 处理系统。
- 因此，该计划在 CMP 41 下延长至 2025 年，2023–25 年期间的预算为 9,945,000 瑞士法郎。

吸取的经验教训

- 由于与冠状病毒病疫情之前的水平相比，招聘专题专家的准备时间有所增加，因此项目进度表需要为招聘活动留出充足的时间，以确保项目实施的时间表切合实际。
- 在没有外聘专题专家的情况下，最好尽可能将产权组织其他部门的专家纳入项目团队，以确保完成任务和及时交付产品。在团队规模大、聘用频繁的情况下，必须定期组织会议，就不同项目保持良好的沟通渠道和知识共享，以保持利益攸关者的高度参与。
- 应在项目早期确定所有相关利益攸关方并让他们参与进来，以确保在开展活动之前解决所有关切问题。

效益实现

2023 年底实现的收益⁶⁴

减少了发生敏感数据的恶意或意外披露的可能性（65%，相当于每年规避成本 180 万瑞郎）。

减少了 PCT 信息技术网络受到网络攻击的可能性（46%，相当于每年规避成本 130 万瑞郎）。

减少了 PCT 关键系统的中断事件（10%，相当于每年规避成本 10 万瑞郎）。

改善客户体验（50%，相当于每年规避成本 160 万瑞郎）。

提高组织灵活性（45%，相当于每年规避成本 40 万瑞郎）。

过渡期效益

效益说明	关键绩效指标	基准值	目标值	绩效数据
提高 PCT 关键系统的服务水平和减少 PCT 关键系统的中断时间	PCT 系统的可用性 ⁶⁵	99.5%	99.8%	99.7% ⁶⁶
减少恶意或无意中披露或修改未公布申请/注册/专利信息的可能性，降低网络攻击的可能性，并降低成功的网络攻击所造成的影响	暴露在网络威胁下的比例 ⁶⁷	74.5%	53.5%	59.3% ⁶⁸

⁶⁴ 效益实现将在 CMP 41 下继续。

⁶⁵ 关键绩效指标包括 PCT 在 2020 年提供的主要内部和外部服务。

⁶⁶ 截至 2022 年底的绩效数据，其他成果通过 CMP 41 实现

⁶⁷ 可能遭受网络攻击的应用程序百分比。关键绩效指标由尚未现代化（因此被视为易受攻击）的软件数量和用于运行 PCT 服务的服务器总数组成。

⁶⁸ 截至 2023 年 2 月底的绩效数据，其他成果通过 CMP 41 实现。

风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	对绩效的影响
2020/21 年，云技术方面的知识有所增加，然而，云部署的暂停可能会导致关键资源的流失。	该风险随着 2022 年 RSP 高级技术架构师的离职而出现。随着云活动的恢复，该风险已被消除。	为降低这一风险，确保了技术资源之间的知识传播，并对产权组织内部资源进行了云相关知识的培训，使影响降低到可接受的水平。	→

资源利用情况

截至 2023 年 12 月 31 日的资源利用情况
(单位：瑞郎)

交付成果	项目 预算	经调整的 项目预算	支出	预算 利用情况	实施进展率
提供与所选 RSP 架构一致的 PCT 组织设计	164,475	164,475	164,475	100%	100%
启动以选定设计实施为基础的 PCT 组织转型	860,199	534,135	534,135	100%	100%
就复原力安全平台基于云的安全解决方案（服务基础设施、服务平台、服务软件）提供相关性分析	285,671	285,671	285,671	100%	100%
开展软件应用架构评估和审查	134,659	83,913	83,913	100%	100%
依据 MSP 框架最终确定“计划界定”阶段	62,065	62,065	62,065	100%	100%
基于意向书结果以及“传统”方法与“云”方法之间的比较，完成复原力与安保平台外包招标活动	220,426	162,463	162,463	100%	100%
交付一项与选定复原力安全平台（RSP）架构相统一的 PCT 技术设计	98,359	98,359	98,359	100%	100%
启动以选定设计实施为基础的 PCT 应用程序软件 ⁶⁹	1,009,562	2,587,281	2,587,281	100%	100%
为 PCT 实施企业（VDI）解决方案	486,500	603,644	603,644	100%	100%
依据 MSP 框架管理并交付 RSP 项目的第一批	147,000	164,531	164,531	100%	100%
交付混合云托管环境	300,000	525,317	525,317	100%	76%
交付 RSP 底层设计混合云架构 ⁷⁰	500,000	791,827	791,827	100%	95%
将 PCT 信息技术系统迁移到 PCT 混合云基础架构中 ⁷¹	3,731,084	142,539	142,539	100%	13%
成熟的 PCT IS 服务管理流程并改善 RSP 项目的管理	-	392,005	392,005	100%	100%
依据 MSP 框架管理并交付 RSP 项目的第二批	-	120,000	110,578	92%	100%
为现代化的架构提供 RSP 设计 ⁷²	-	157,000	136,360	87%	50%
将 PCT 的 IT 系统迁移到 PCT 现代化的基础设施中 ⁷³	-	503,775	366,365	73%	50%
进行 PCT 应用程序软件改造和现代化建设	-	1,421,000	1,063,576	75%	82%
总计	8,000,000	8,800,000	8,275,104	94%	87%

剩余的预算余额 524,896.18 瑞士法郎随后将归入累计盈余。

⁶⁹ 预算转移到“进行 PCT 应用程序软件改造和现代化建设”（以反映现代化阶段）。该可交付成果下计划的剩余工作范围与预算一同转移。

⁷⁰ 在决定暂时不将高度保密信息迁移到云端后，该交付成果的目标改为设计现有基础设施的现代化。

⁷¹ 同上。

⁷² 由于 RSP 计划采用了混合云方法，可交付成果的开发工作已经停止。重点是交付完善的业务场景进行规划。

⁷³ 同上。

项目时间安排

2018年				2019年				2020年				2021年				2022年				2023年											
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度								
初始项目计划																															
实际项目时间安排																															

项目跟进行动

正在开展的活动和预期效益将在 CMP 41（CMP 9 的延续）下交付。

CMP 10 马德里信息技术平台

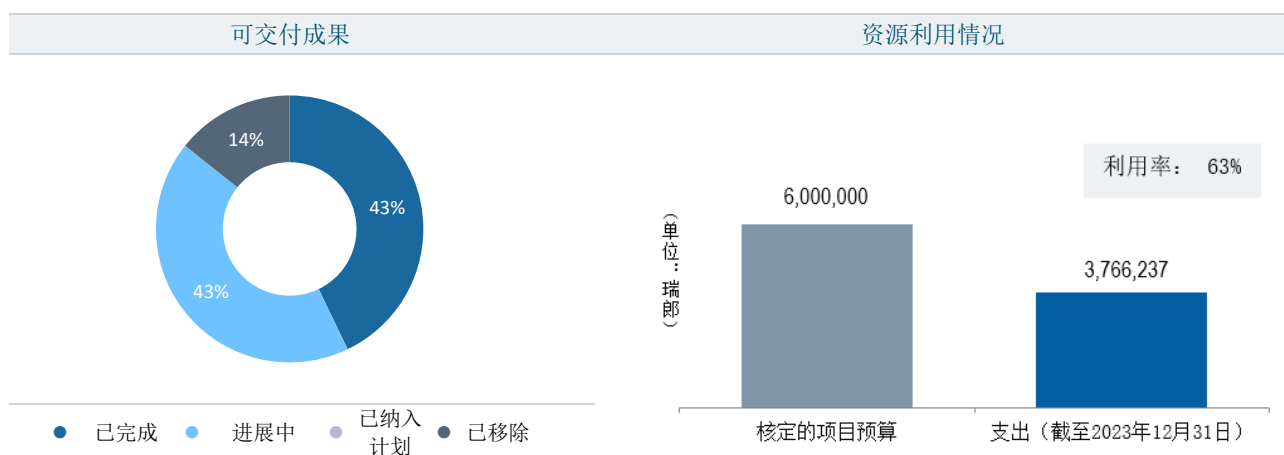
预期成果： 3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高

项目进展报告

业务理由和目标 ⁷⁴



项目进展概览



2023 年主要成果

2023 年取得了以下进展：

- 启用了注销国际注册在线表格（MM8）。
- 随着在线表格的使用不断增加，启动了更全面、更可靠的审核功能，以主动发现问题，避免服务延误。
- eMadrid 门户网站的设计原型已经完成，并与超过 350 名马德里体系客户进行了测试。开发活动于 2023 年第三季度开始。eMadrid 将成为一个在线门户，为马德里外部用户提供安全、集中的位置，以执行与国际申请和注册的提交和管理有关的所有必要行动。
- 继 2023 年第一季度发布处理音像商标的最低可行性解决方案之后，马德里对象存储系统（MOSS）第一版于 2023 年底完成。预计验证和测试将持续到 2024 年。MOSS 将取代 IMAPS（商标文件和图像的中央存储系统），采用更符合产权组织标准和马德里注册部当前需求的文件存储和检索机制。
- 马德里主管局 API 的开发工作于 2023 年第三季度开始。创建一套结构化的马德里事务 API 最终将取代现有的文件传输程序（FTP 批量上传），使知识产权局可以选择通过 API 以电子方式交换和提交数据（决定通知）。这些 API 旨在减少错误和处理时间，提高数据交换的质量。
- 在整个 2023 年期间，进一步开展了深入的内部评估和审查，以完善整个项目路线图。该路线图为开展项目下一阶段工作奠定了基础，下一阶段将集中精力全面改造核心系统架构。
- 在上文详述的增强和规划过程的整个生命周期中，广泛征求了安全和信息保障司（SIAD）的意见，以确保从一开始就在设计上保证安全和隐私。将开发流程整合到 CI/CD 管道中可确保根据安全要求进行持续测试和验证。这延伸到了发布前测试，并将贯穿对路线图的持续改进。

⁷⁴ 最初的业务理由和目标反映在“[2018-27 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/27/9）中。此前的更新请参考之前的基建总计划进展报告。

效益实现

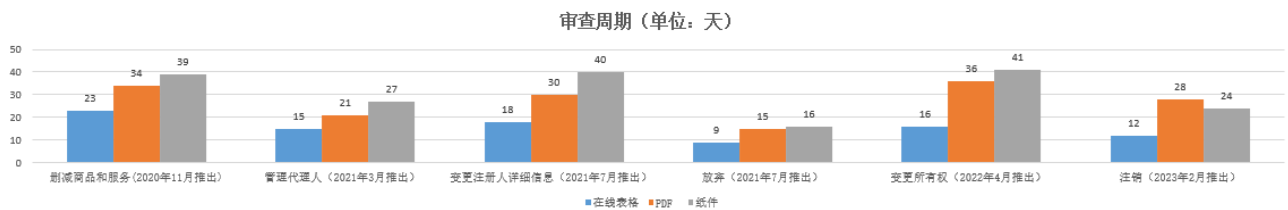
至 2023 年底实现的效益

提升了客户体验

- 前几年投入了大量精力，为客户提供尽可能多的在线事务表格。通过将重点放在数量较多的事务上，马德里体系目前为所收到的与国际注册管理有关的事务中的 96% 提供了在线表格。为了集中精力开展能带来更高效益的一揽子工作，短期内将不会为剩余数量较少的事务（占受理事务量的 4%）创建在线表格。
- 2023 年，在线表格的采用率增长到 70% 以上。
- 客户体验的下一个重大改进将是即将发布的 eMadrid 门户。客户将能以直观和自助的方式有效管理其注册组合，同时还能通过单一在线入口访问包括在线表格在内的马德里体系所有服务。

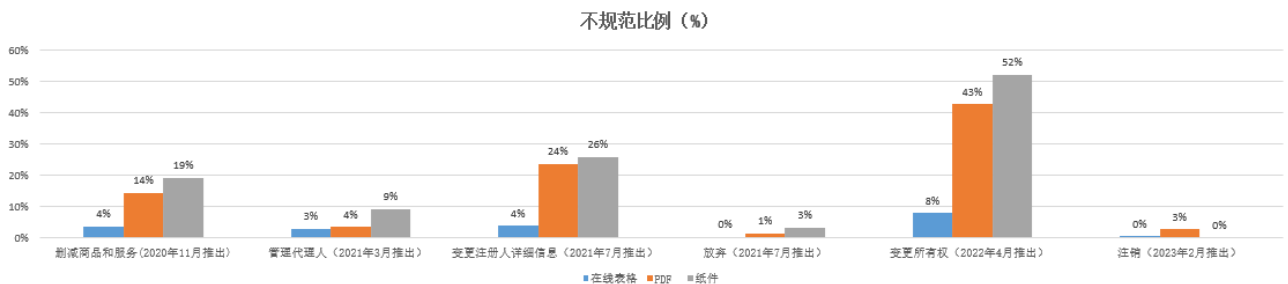
提高了国际局的效率

- 与通过 PDF 或纸质文件接收的事务相比，通过在线表格接收的事务跳过了数据录入步骤，从而缩短了审查周期。下图显示了截至 2023 年底在线表格的审查周期结果：



提高了国际局的产出质量

- 由于加强了验证，从在线表格收到的数据质量更高，因此与通过 PDF 或纸质文件接收的事务相比，不规范情况减少。下图显示了截至 2023 年底在线表格的不规范率：



- 自新的通知系统启动以来，与以前的流程相比，可审计性和报告能力都有所提高，通知错误也有所减少。

风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	对绩效的影响
难以确保/获得技术资源来进行项目工作，可能会影响项目的时间安排。	该风险已出现。	与其他业务部门合作，共享相关技术资源，在一定程度上有效地降低了风险。但在寻找和获得具备所需技能的额外技术开发资源方面仍然存在困难，导致某些工作包出现延误。	➔
高度依赖一批集中掌握新系统知识的人员，一旦他们离开本组织，可能会造成单点故障。	该风险未出现；风险敞口在整年中保持稳定。	为了确保知识不过于集中或丢失，项目人员需要确保任何正在进行的和未来的开发都经过精心设计，得到记录并符合组织标准和战略。通过以一致和透明的方式重组和重新设计解决方案，可以实现已实施解决方案的可维护性和灵活性，而不必过度依赖特定人员的持续可用性。	➔

风险	风险演变	减缓措施的成效	对绩效的影响
需要对现有的 MIRIS 系统进行改造以支持修正后的要求（如对马德里法律框架的修改），这将导致马德里员工无法或受限地从事同时进行的工作包。	该风险未出现；风险敞口在整年中保持稳定。	马德里注册部内部的密切协作有效地缓解了这一风险，并确保项目不会受到重大影响。	→
项目依赖于在整个产权组织建立共同解决方案（例如身份和卷宗管理，常见的用户体验/用户界面对象）。必要的协作可能会造成延误。	持续密切监测该风险。	为了达成产权组织范围内的共同解决方案，必须在各部门之间建立协作文化。 确立由代表各业务单位/部门的主要联系人组成的核心小组，在就产权组织范围内的共同解决方案做出决定方面被证明有效。 高效的项目规划减缓了这一风险，项目没有受到重大影响。	→
组织和政策变化、技术中断或未发现的机遇打乱了项目时间线、成本和/或范围。	持续密切监测该风险。	通过建立必要的工作队与其他业务部门合作，确保协调和有效的沟通渠道有效地缓解了风险。	→
一旦工作包交付，缺乏具备足够技能的资源来有效监测、支持、运行和不断改进已实施的解决方案和系统。	将继续密切监测这一风险。	已开始与相关的内部利益攸关方一起规划从项目到业务的逐步过渡。	→

资源利用情况

截至 2023 年 12 月 31 日的资源利用情况
(单位: 瑞郎)

交付成果	项目 预算	经调整的 项目预算	支出	预算 利用情况	实施进展率
分析和规划	482,220	482,220	484,074	100%	100%
马德里在线表格 (步骤 1)	365,932	365,932	325,587	89%	100%
马德里在线表格 (步骤 2)	337,556	337,556	311,043	92%	100% (高容量表格)
马德里在线表格 (审计功能)		303,441	202,791	67%	65% (审计功能)
全面改革数据接收和通知系统	-	-	-	-	100%
身份和卷宗管理	142,000	90,375	44,288	49%	100%
马德里信用卡支付	-	-	-	-	100%
eMadrid (步骤 1——设计)	568,440	934,940	758,489	81%	95%
eMadrid (步骤 1——开发和实施)	-	812,646	649,852	80%	30%
马德里对象存储系统 (MOSS) (正式文件管理系统 (DMS))	660,256	874,867	819,551	94%	90%
业务流程管理器 (BPM) ——分析和初始配置	129,840	129,840	53,980	42%	⁷⁵
基本云基础设施	249,507	61,096	55,172	90%	⁷⁶
马德里主管局应用程序接口 (API)	-	268,338	61,410	23%	45%
新文件/数据输入系统	-	53,338	-	-	10%
附加的交付成果将在详细的项目路线图中确定 ⁷⁷	3,064,249	1,285,411	-	-	
总计	6,000,000	6,000,000	3,766,237	63%	75%

项目时间安排

2018年				2019年				2020年				2021年				2022年				2023年				2024年			
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度

初始项目计划

目前项目时间安排

项目的初始阶段主要侧重于改善客户体验。即将启动的第二阶段将侧重于更换马德里信息技术平台的核心系统架构。将在 2024 年 6 月的 PBC 会议上向成员国提交一份提案。

⁷⁵ 该工作包已并入该项目的未来工作包, 预计将于 2024 年开始。

⁷⁶ 工作包结束, 因为活动将酌情在其他工作包下完成。

⁷⁷ 随着项目推进, 新的工作包 (交付成果) 将建立并添加到此表中。

CMP 11 一体化会议服务平台（ICSP）

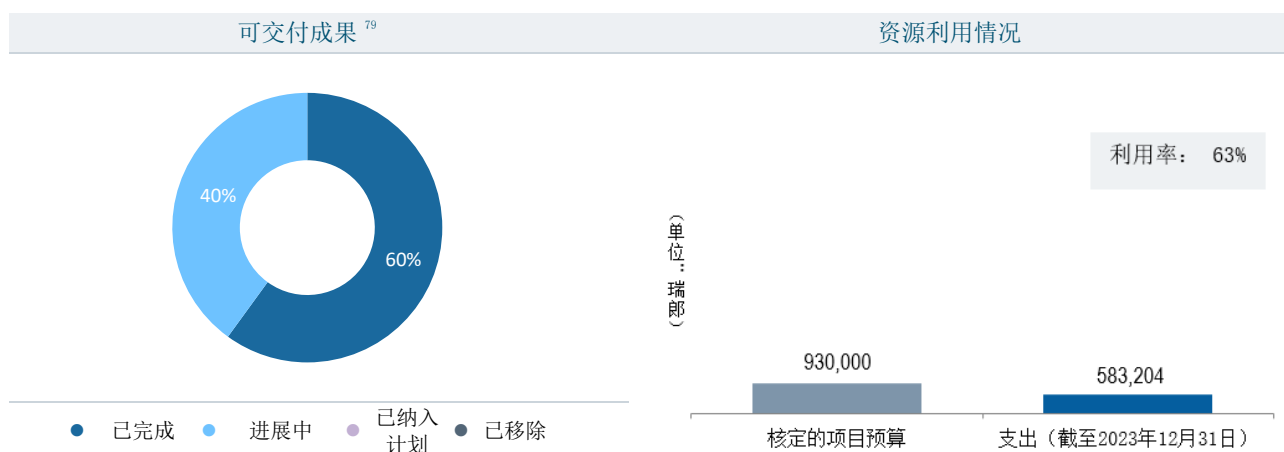
预期成果： 5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

项目进展报告

业务理由和目标⁷⁸



项目进展概览



2023 年主要成果

2023 年，该项目部分完成了基于 Microsoft Dynamics 365 的集成平台的实施工作，以取代产权组织遗留的独立会议工具。这部分项目分为两个阶段：

- 第一阶段，包括云架构和设置；与内部系统集成；以及替换在 2023 年持续使用的 MDCS 会议和文件工具；
- 第二阶段，包括更换网络注册和会议室预订工具；文件工作流程自动化；已经分析方法（尚未启动）。

考虑到在项目第一阶段，更广泛的战略、业务和技术态势发生了重大变化，决定进行尽职评估，以便在继续实施项目前审查各选项和建议。评估结果概述如下：

- ICSP 项目所依据的愿景和要求可追溯到 2018 年，主要侧重于内部会议服务团队的业务需求。产权组织显然有机会后退一步，在明确阐述的业务愿景的基础上，并考虑到更广泛的利益攸关方和用户的意见，推动未来 ICSP 的设计和实施。
- 现在有一个明显的机会，可以加强对未来 ICSP 的业务主人翁意识。一名了解产权组织未来会议管理需求的高级业务所有者，以及根据愿景决定和推动实施的权力，是成功的先决条件。
- 产权组织有一个重要的机会，可以在关键用户的充分参与下，了解活动/会议技术解决方案市场，寻找更新、更先进的解决方案，以确保用户对其未来 ICSP 解决方案拥有更高的主人翁意识和信心。

综合会议服务平台是为成员国在产权组织委员会和其他会议上的工作提供便利的重要工具。因此，在充分考虑到评估结果的情况下，决定最稳妥的选项是停止该项目，并以全面更新的业务案例重新开始，其中包括基于与主要利益攸关方的接触的新业务愿景、一套更新的业务需求和要求，以及更充分地考虑在现在已经非常成熟的活动管理市场中可能存在的解决方案、趋势和最佳做法。2023 年底时这项工作尚在进行中。

⁷⁸ 最初的业务理由和目标反映在“[2018-27 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/27/9）中。此前的更新请参考之前的基建总计划进展报告。

⁷⁹ 不包括跨领域的可交付成果（如项目管理）或应急、未分配或变更预算。

效益实现

至 2023 年底实现的效益

2023 年未实现任何效益。在 2024 年项目调整期间，将确定一套新的预期效益，以反映强化的业务重点。

风险和减缓行动⁸⁰

风险	风险演变	减缓措施的成效	对绩效的影响
基于不再受支持技术的传统的独立会议工具可能会无可挽回地失败，导致项目进入生产阶段的压力更大。	该风险未出现；风险敞口在整年中有所增加。	定期备份和持续的技术支持确保数据不会丢失，也不会对终端用户产生负面影响。	→
主要业务利益攸关方的离职可能会在确保项目面向未来、以业务为导向并为终端用户带来预期效益方面留下关键缺口。	该风险已出现。	重新吸引主要业务利益攸关方参与的缓解计划在决定重新评估项目方向方面是有效的。然而，项目不得暂时搁置。	

项目时间安排

2018年				2019年				2020年				2021年				2022年				2023年			
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度

初始项目计划

作为 2024 年项目调整阶段的一部分，将对项目时间表和预算进行审查。

⁸⁰ 低于 100 万瑞郎门槛的基建总计划项目只报告在 2023 年出现并对项目实施产生重大影响的风险。

CMP 18 动态事件管理 (DIM)

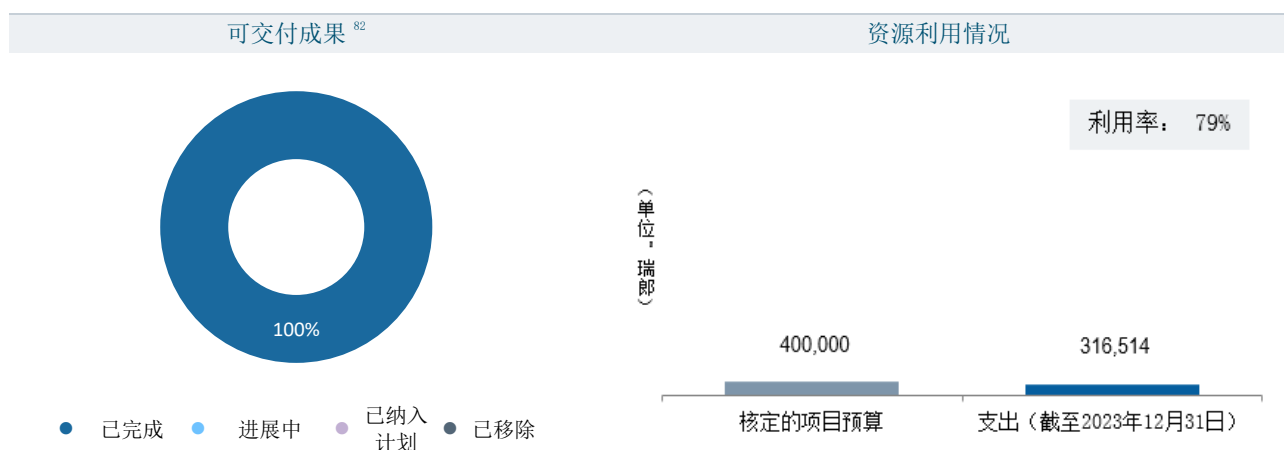
预期成果： 5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

项目完成报告

业务理由和目标 ⁸¹



项目进展概览



项目主要成果

- AB 楼、NB 楼和 PCT 楼入口处的物理升级已完成，包括访问中心的防火门升级。
 - 安装了一个完全集成的统一管理系统应急平台，能够从中央安全运营中心 (SOC) 自动控制多项安全要素。
 - 对总部园区进行了评估，以确定在发生动态事件时就地避难的最佳 (非办公) 地点。这些地点已经商定，并已纳入应对计划。
 - 警卫队伍接受了使用武力、自卫、武装应对、应急平台管理和紧急关闭大楼程序方面的培训。
 - 为总部所有员工、访客和第三方公司制定了全面的沟通、宣传和培训计划，为动态事件做好准备。
- 产权组织总部园区的安保团队现在可以控制枪击案或其他类似的动态恐怖事件，为总部房舍内的所有人建立安全区。

总体成果与计划对比

与最初的计划相比，该项目的完成时间推迟了三年半，主要原因是在 2019 冠状病毒病大流行期间，公司的资源配置和可用性出现了不可预见的中断。

⁸¹ 业务理由和目标反映在“[2018-27 年基本建设总计划](#)” (文件 WO/PBC/27/9) 中。此前的更新请参考之前的基建总计划进展报告。

⁸² 不包括跨领域的可交付成果：项目管理。

效益实现

效益说明	关键绩效指标	基准值	目标值	绩效数据
降低了枪击案和相关事件的风险水平	与联合国安全风险管理（SRM）建议的此类事件的缓解措施保持一致。 符合本组织对员工安全的低风险偏好。	100% (2022 年)	100%	100%
减少业务影响、生命损失和事件后的恢复时间	与联合国安全风险管理（SRM）建议的此类事件的缓解措施保持一致。 符合本组织对员工安全的低风险偏好。	90% (2022 年)	100%	100%
提高全组织的意识和准备（包括所有工作人员）	工作人员在经历就地避难演习之前接受培训。	0% (2022 年)	100%	10% (2023 年) [将于 2024 年完成]
减少产权组织风险热度地图中提到的与恐怖主义相关的组织风险	符合本组织对员工安全的低风险偏好。	100% (2022 年)	100%	100%

风险和减缓行动⁸³

风险	风险演变	减缓措施的成效	对绩效的影响
由于工作场所的干扰，包括产权组织会议日程在内的组织限制导致项目进度延误。	该风险已出现	将产权组织会议纳入时间表的缓解计划取得了成功——然而，由于 COVID-19 大流行导致的持续的供应链问题，出现了延迟。	➔

资源利用情况

截至 2023 年 12 月 31 日的资源利用情况

(单位：瑞郎)

交付成果	项目预算	经调整的项目预算	支出	预算利用情况
评估与基准	17,100	17,100	100%	100%
业务概念	7,422	7,422	100%	100%
物理工作	79,073	161,994	205%	100%
系统集成	264,000	129,998	49%	100%
系统测试	-	-	-	100%
程序测试	15,000	-	-	100%
项目支持	17,405	-	-	N/A
总计	400,000	316,514	79%	100%

剩余的预算余额 83,485.93 瑞士法郎随后将归入累计盈余。

⁸³ 低于 100 万瑞郎门槛的基建总计划项目只报告风险出现并对项目实施产生重大影响的风险。

项目时间安排

2018年				2019年				2020年				2021年				2022年				2023年											
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度								
初始项目计划																															
实际项目时间安排																															

项目跟进行动

宣传、提高认识、培训和测试（就地避难（SiP）和类似演习）将于 2024 年完成，并将定期进行复习培训。

预期经常性运营成本

每年的经常性维护成本是监督系统维护成本的一部分，固定为 8,000 瑞士法郎，涵盖全部技术。

CMP 21 产权组织知识产权门户网站——第二期

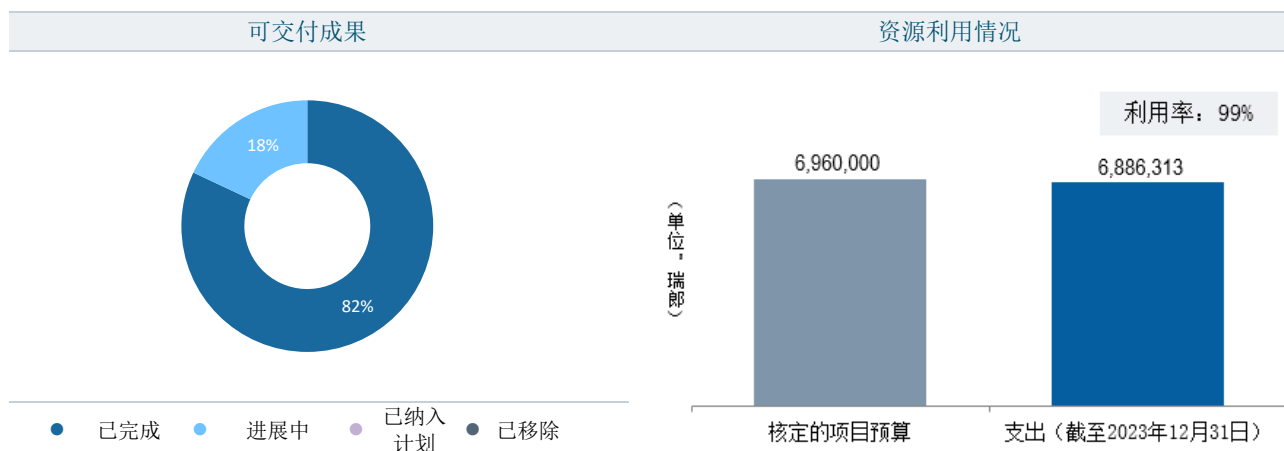
预期成果：3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用

项目完成报告

业务理由和目标⁸⁴



项目概览



项目主要成果

在项目实施过程中，产权组织知识产权门户产品得到了扩展，主要组成部分的覆盖面增加，包括标准用户界面和通用导航组件（导航栏）为用户可通过平台访问的服务新增了经过更新的服务菜单。成立了一个工作组，负责管理将集成应用程序与标准用户界面相统一的过程，以确保设计应用的一致性。

对综合信息传送系统进行了更新，增强了其功能，并扩大了其覆盖范围，增加了六个信息源。交付了信息相关移动应用程序的技术原型。

采用了新的方法来支持新手用户，实施了应用程序登陆页面，宣传服务的益处并告知用户其功能。

通过增加五个新的小部件、彩色编码功能和改进的小部件引擎，扩大了登录用户仪表盘的功能，提高了可用性并改善了用户体验。在第二阶段接近尾声时，仪表盘、登陆页面、信息收件箱和产权组织帐户完全与新的通用外观和风格保持一致，为用户提供了一个全新的现代界面，使知识产权门户完全符合新的组织标准，为整个产权组织在线生态系统提供一致的体验。

开发了新的支持网页，并商定了支持材料的标准化原则，为提高内容更新效率，支持文献转而使用产权组织的内容管理系统。启动了在线聊天，作为客户支持的新交流渠道。

对产权组织账户系统进行了更新，包括改进用户界面和电子邮件通信，支持更多业务系统转用强认证和更新的“连接”功能（以前称为电子握手），为业务系统内部共享知识产权资产提供便利。

开发了产权组织通用检索的最小可行产品（MVP），使用户能够从一个中心点检索产权组织网站和产权组织全球数据库，并直接导航到所需结果。这大大减少了没有匹配结果的检索次数。这一新产品将于 2024 年在知识产权门户计划第三阶段部署。

在云中部署了两个版本的面向企业的数据仓库基础设施——知识产权分析平台，纳入了与客户相关的数据集，具有收集、存储和分析结构化和非结构化数据的能力，包括一个数据湖和四个独立的数据管道，每天最多可处理 500 万行数据。

⁸⁴ 最初的业务理由和目标反映在“[2020-29 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/30/11）中。此前的更新请参考之前的基建总计划进展报告。

在超过 39 个知识产权门户集成的应用程序和产权组织网站上实施了网络分析跟踪器，从而能够建立互动式仪表盘，衡量标准网络分析、用户对加载时间的满意度和服务使用的重叠情况，并提供开展用户行为研究的能力。总体而言，有 11 个使用案例得到了充分实施，展示了应用数据科学在增加客户知识和促进使用知识产权体系方面的益处。这表明了利用数据科学工具的能力和确定产权组织服务的潜在新用户的方法。

全面实施了可绘制客户旅程图的网络分析解决方案，使产权组织内部用户能够使用与来自网络分析的与客户数据相连接的自助式数据探索和数据可视化工具。约有 17 个业务领域加入了知识产权分析报告，成为报告和仪表板的日常用户。

利用机器学习对客户服务支持票据进行情感分析，以增进对产权组织客户所面临问题的了解，使支持工作更有针对性。

开始向业务团队转移知识，以便从网络分析中提取商业价值。

第一阶段交付的通用软件开发和部署管道得到了扩展，以整合更多的业务应用程序，并纳入了代码协作和应用程序安全扫描的新技术，以及管理部署到基于云的基础设施的能力。在该阶段结束时，这一能力已完全过渡到业务中。

交付了基于先进网络技术的通用用户界面中央组件库，以及用于实施该界面的一站式文档平台，使各业务应用程序能够采用和保持一致的标准。

完成了基于开放源 API 管理平台的技术概念验证，以及 API 管理需求文档和技术报告，为在第三阶段全面实施 API 管理计划做好准备。

在发布之前，作为 SIAD ISS 认证和鉴定流程的一部分，咨询了 SIAD 以确定每个功能更新应实施的任何特定安全架构模式和控制措施，并确认了与这些控制要求的一致性。认证和鉴定流程还包括在开发阶段和最终生产发布之前进行严格、全面的技术安全测试和审查。

总体成果与计划对比

知识产权门户项目第二阶段建立在第一阶段的基础上，重点是进一步开展数字化转型活动，提高软件开发流程的自动化程度，满足进一步了解客户实体的需求，并为客户引入更多自助服务功能。整个组织在以客户为中心的活动和技术融合方面的统一一直是第二阶段所有协调活动的核心。

除了技术标准化倡议下的一些 API 可交付成果外，其他项目均已按计划范围交付。围绕 API 管理的计划活动已部分完成，其余活动已移交给产权组织知识产权门户第三阶段，从而能够将所需投资专门用于这些高度复杂和敏感的活动。

项目结束时间从 2021 年 12 月推迟到 2023 年 12 月。与第三阶段有关的活动于 2022 年第一季度开始，因此第二阶段和第三阶段并行实施，更好地利用了各项目的关键合同资源。

吸取的经验教训

应避免过度依赖一个或少数几个关键人员，并应采取积极主动的方式管理关键同事的长期缺勤，以保持项目的正常实施。

效益实现

效益说明	关键绩效指标	第二阶段基准值	第二阶段目标值	第二阶段绩效数据
在产权组织面向外部的信通技术系统中提供统一的用户体验	符合知识产权门户系统中的最低标准（共同的外观和感觉、共同导航、ePay v2 和产权组织帐户）	52%（2019 年 12 月）	增长 15%	77%
产权组织面向外部的信通技术系统更加方便用户使用，并改善客户体验	用户满意度分数	73%（2018 年 11 月）	增长 5%	80%
使用现代金融交易处理设施，方便客户缴费，并提供综合缴费信息	使用缴费小程序的用户数量	317 个（2020 年第三季度）	500 个	1,630 个
	集成到 ePay 的信通技术系统数量	3 个（2020 年 2 月）	10 个	7 个
增强对产权组织服务和品牌认知的积极感受	用户满意度分数	71%（2018 年 11 月）	增长 5%	80%
增强客户对产权组织服务提供的满意度	用户满意度分数	71%（2018 年 11 月）	增长 5%	80%
加强产权组织对创新和创造力的贡献，使特别是发展中国家的中小企业和个体企业更易获得产权组织服务，从而造福于所有人	使用服务的发展中国家用户日均数量（每个季度）	发展中国家用户日均数量 37,315 个（所有服务）（2020 年第四季度）	增长 5%	18,092 个*
增加产权组织知识产权门户综合服务访问者和用户的人数	每项服务的用户和访问者日均数量	日均 68,046 人（所有服务）（2020 年第四季度）	增长 5%	77,309 人*
通过实施计划管理框架提高组织效率	MSP 健康检查	90,8%（2019 年 12 月）	95%	95.4%
通过各业务部门的协同作用和信息技术平台，提高信息技术开发团队的成本效率和工作效率	在知识产权门户矩阵中的调整率	57%（2020 年 4 月）	增长 5%	77%
通过提高解决方案的可扩展性和复原力，从而提高产权组织知识产权门户和产权组织 ICT 系统的可持续性	在知识产权门户矩阵中的调整率	57%（2020 年 4 月）	增长 5%	77%

* 自上次报告以来流量的减少可归因于更加完善的防火墙和僵尸程序检测能力

风险和减缓行动

在项目实施过程中，未出现对项目实施有重大影响的风险。

资源利用情况

截至 2023 年 12 月 31 日的资源利用情况 (单位: 瑞郎)

交付成果	项目 预算	经调整的 项目预算	支出	预算 利用情况	实施进展率
扩大产权组织知识产权门户网站控制面板的功能, 加强产权组织知识产权门户网站与综合业务应用程序之间的信息交换, 提供更多个性化协助, 扩大通用功能组合的覆盖范围, 并促进增强移动功能	1,308,000	956,139	1,099,748	115%	100%
将其他业务应用程序迁移到该平台, 包括实现通用用户界面、通用导航系统和通用支付处理模块	1,206,000	1,581,694	1,654,772	105%	100%
加强横向服务的标准化, 包括整合标准化客户服务; 在账户管理系统中实现通用用户群体功能; 并探索为门户文本引入一致的内容编辑工具和流程	540,000	874,560	1,028,737	118%	100%
建立企业级分析平台和数据仓库解决方案, 通过数据科学的战略应用实现现有服务的增值, 同时增加在确保客户隐私和安全方面的投资	1,412,000	1,596,728	1,533,465	96%	100%
为利益攸关方(如知识产权局、申请者和第三方软件供应商)启用开发人员聚合门户, 改善开发人员的体验, 并采用基于应用程序编程接口(API)的现代门户交互	192,000	335,162	188,736	56%	50%
设计并配置初始后端应用程序编程接口管理环境, 从而在应用程序之间实现程度更高且一致的网络安全, 并实现软件和数据资产的外部化	768,000	-	-	-	5%
不断开发产权组织知识产权门户网站, 提供高质量的计划管理, 根据管理服务提供商(MSP)方法制定并管理战略/计划, 并支持和管理平台	1,294,000	1,182,363	991,584	84%	100%
提高数据处理和信息技术解决方案的一致性, 实施软件开发政策, 并进一步扩展软件开发聚管道	240,000	318,910	389,271	122%	100%
总计	6,960,000	6,845,556	6,886,313	101%	82%

剩余的预算余额 73,687.08 瑞士法郎随后将归入累计盈余。

项目时间安排

2020年				2021年				2022年				2023年			
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度
初始项目计划															
目前项目时间安排															

项目跟进行动

产权组织知识产权门户和相关产品, 包括小部件仪表盘、中央信息收件箱、产权组织帐户、分析和数据仓库功能, 将在整个第三阶段继续以项目身份进行管理。

预期经常性运营成本

持续集成/持续交付能力的经常性运营成本为每两年 500,000 瑞士法郎。

CMP 22 海牙外部化项目

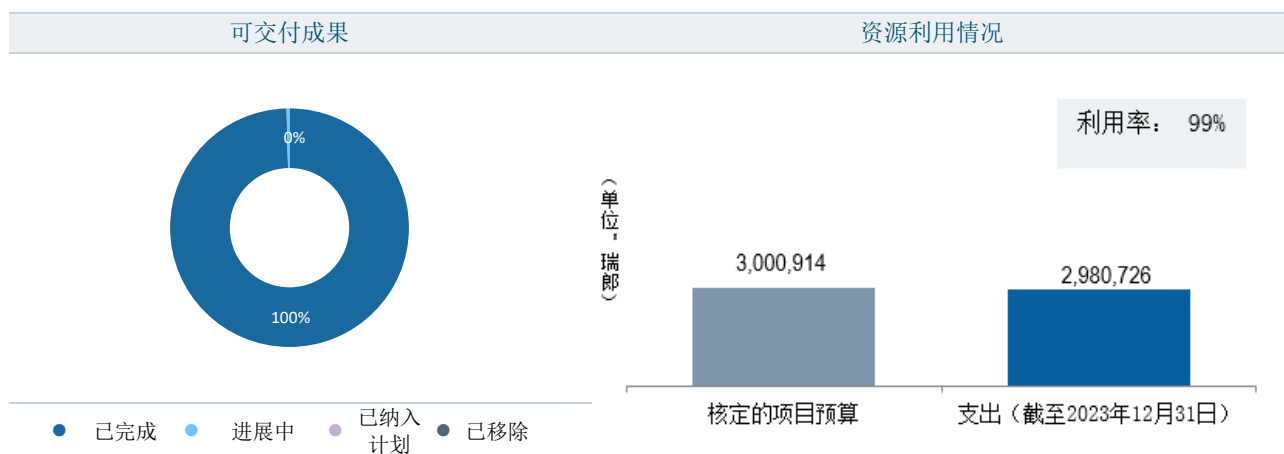
预期成果： 3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高

项目完成报告

业务理由和目标 ⁸⁵



项目概览



项目主要成果

海牙外部化项目 (HEP) 旨在更新和简化与海牙注册部有关的对外业务职能。实施了以下可交付成果：

- 新的 eHague 前台功能，主要针对登录用户：
 - 引入新的中央工作台，提供实时处理状态和服务请求详情；
 - 允许用户获取有关费用、支付详情和相关文件的信息；
 - 允许代理人和权利人提交指定、撤销或变更代理人的请求；
 - 允许权利人和代理人更改权利人详细信息（技术上已交付，但尚未投入使用）；
 - 采取初步措施，使知识产权资产能够在 eHague 系统内的用户之间共享（即组合管理功能）；
 - 交付新的登陆页面，向用户宣传 eHague 系统的功能和优势；
 - 使面向用户的界面与产权组织知识产权门户的共同外观和风格以及随后的产权组织通用外观和风格保持一致；
 - 在相应应用程序迁移后，整合续展和公告功能；
 - 部署用户身份强验证（多因素），以提高安全性；
 - 与产权组织知识产权门户的提醒消息集成，更好地传递用户信息。
- 新的机器对机器 API，为与各主管局的技术整合提供便利。
- eHague 和网络服务的灾难恢复机制。
- 由于实施了一套缺失服务请求类型而提高了自动化程度。
- 新的电子通知能力，它涵盖所有海牙官方通知。

⁸⁵ 业务理由和目标反映在“[2020 - 29 年基本建设总计划](#)”中（文件 WO/PBC/30/11）。

- 针对申请不规范的端到端数据流自动化。
- 有针对性地改进审查过程，提高审查员的工作效率。
- 为外部客户和主管局提供安全的文件上传。
- 用于管理电子接收授权和驳回的端到端程序的自动化。
- 向各主管局提供自动化且经过改进的报告。
- 优化了保密副本的分发流程，从而减少了错误并更好地遵守了分发时间表。

在发布之前，作为 SIAD ISS 认证和鉴定 (C&A) 流程的一部分，我们咨询了 SIAD 以确定每个功能更新应实施的任何特定安全架构模式和控制措施，并确认了与这些控制要求的一致性。C&A 流程还包括在开发阶段和最终生产发布之前进行严格、全面的技术安全测试和审查。

总体成果与计划对比

所有项目交付成果已于 2023 年 12 月完成，预计将于 2024 年 1 月正式结束项目。与原计划相比，该项目有所延迟。最初，由于 2019 冠状病毒病居家令，时间安排有所调整，随后在 2022 年再次调整，这是由于增加了旨在改善客户体验的新的海牙组合管理功能。最后，为确保更好地协调最终交付成果的生产推广和无缝过渡到业务，时间被必要地延长至 2024 年 1 月。

吸取的经验教训

- 业务分析阶段，尤其是在跨部门协调和与具有不同优先事项的团体接触时，会对交付成果的优先级产生重大影响。在分析和规划阶段及早识别依赖关系至关重要，有助于就跨组织的工作量进行清晰的沟通并达成一致意见。
- 代码同行评审是保证项目交付质量所不可或缺的因素。强制执行同行评审流程对保持质量标准至关重要。
- 在敏捷环境中，接受持续迭代交付是降低与大规模交付相关的风险并最大限度地利用用户反馈机会的关键。要做到这一点，必须将产品交付划分为不同的任务，这些任务可以单独交付和验证。
- 启动基于产品的规划和交付方法可促进持续的业务验证和反馈，增强对不断变化的需求的适应性。通过协作将产品细分为易于管理的项目可进一步支持有效的执行。

效益实现

至 2023 年底实现的效益

提高了外部和内部用户的生产力和效率：

- 取消人工续展上传；
- 减少海牙业务部门的人工续展审查；
- 提升对通过海牙文件上传所提交文件的管理；
- 集中重发和转发电子通知的能力；
- 取消非平台流程以及由此产生的海牙业务部门的人工步骤；
- 建立了生产就绪的与主管局机器对机器的通信渠道；
- 更高效地从国际局系统中获取遗留的处理文件；
- 由于对电子提交的决定进行了自动化处理，减少了业务工作量；
- 消除了代理人撤销登记的现存工作区；
- 消除了手动数据输入和国际局人工审查代理人详细信息变更；
- 由于升级到同一版本的 ST.96 标准，海牙平台各组件之间的数据交换得到简化；
- 简化和更高效的公告应用部署；
- 经过验证的灾难恢复程序增强了后台系统的复原力；
- 通过自动化操作程序，实现成本效益高的公告发布；
- 通过自动化操作程序，实现成本效益高的免费和保密副本发布；
- 业务程序自动化后，不规范情况的管理具备成本效益；
- 提高了处理文件和图像的性能和平台可靠性；
- 得益于有针对性的后台处理改进，内部用户的工作效率得到提高；
- 得益于有针对性的改进，提高了运营效率，减少了客户面临的问题；

- 得益于新的 eHague 和网络服务灾难恢复程序，增强了前台系统的复原力；以及
- 通过一组缺失的服务请求类型提升了自动化水平。

提高对用户和主管局的响应能力：

- 通过电子方式发送变更记录通知，而不是纸质邮件，简化了通信；
- 缩短以电子方式提交的决定的处理时间；
- 在后台即时导入代理人详细信息变更；
- 报告数据库每日自动更新；
- 为外部用户改进了新的自助服务的选定要素的可用性；
- 由于在海牙后台与海牙电子申请之间自动传输不规范通知，不规范管理程序的响应能力和可靠性得到提高；
- 由于实施了自助服务和端到端的自动化，提高了对代理人和注册人数据变更的端到端响应能力；
- 在 eHague 工作台实时显示审查过程的状态；以及
- 通过一套缺失服务请求类型提高自动化程度。

通过以用户为主导的办法，能够提供更好的服务：

- 通过电子方式发送所有海牙官方通知，简化了通信；
- 海牙应用程序更好地与知识产权门户网站整合；
- 新的集中化 eHague 工作台可显示实时处理状态和请求的详细信息；
- 新的自助服务用于变更代理人姓名和地址、代理人的指定和代理人的撤销；
- 通过新的自助服务加强了 eHague 工作台；
- 增强了 eHague 工作台细节，包括服务请求文件、费用详情和支付信息；
- 通过在 eHague 工作台公开电子申请及其接收确认，提供更好的用户体验；
- 通过增加基本的组合管理功能，增强了 eHague 功能。

提高所提交申请的质量：

- 由于电子续展和国际局系统的整合带来了最新的注册数据，从而提高了质量；
- 提高了机器对机器间接申请提交的质量；以及
- 通过业务规则自动校验，减少了不规范的代理人详细信息变更。

提高国际局和用户之间数据交换的安全性：

- 优化机密副本的分发过程（减少错误和更好地遵守分发时间表）；
- 用于 Web 服务访问密钥生成和传输的安全方法；
- 变更请求的安全签名机制；以及
- 由于将灾难恢复协议扩展到包括 eHague 和海牙网络服务，提高了前台的可靠性。

风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	对绩效的影响
外部资源在项目中期离开本组，这可能导致实施延迟和质量不达标。	该风险未出现。	事实证明，使用标准的 SoW、从一个以上供应商处聘用顾问、确保与多个框架供应商保持良好的持续关系管理等缓解计划是有效的。	➔

资源利用情况

截至 2023 年 12 月 31 日的资源利用情况⁸⁶
(单位: 瑞郎)

交付成果	项目 预算	经调整的 项目预算	支出	预算 利用情况	实施 进展率
将海牙四个面向用户的应用程序 (eFiling、eLoop、电子续展以及海牙客户数据库) 迁移到云, 实施基于云的中心化监测系统; 为法律框架的发展提供技术支持; 以及增强访问权限管理	232,822	196,805	196,077	100%	100%
增强主管局与国际局的数据交换	784,298	451,965	451,965	100%	100%
扩展并加强向海牙体系用户提供的服务, 例如扩展现有的以下在线服务: 可用的语言服务、权利人就已在产权组织注册的工业品外观设计提出变更请求的能力, 以及支持产权组织审查员和体系用户之间通过产权组织知识产权门户网站进行即时在线交流 (包含通知)	1,100,597	1,408,391	1,396,782	99%	99%
根据 ST. 96, 将注册部门已有的信息合并到新平台, 同时达到相关粒度	511,598	404,700	404,700	100%	100%
提升海牙平台的国际局系统, 特别是通过使用人工智能工具改进用户服务和工作效率	371,598	538,581	531,202	99%	99%
总计	3,000,914	3,000,442	2,980,726	99%	99%

概算的预算余额估计为 547 瑞士法郎 (根据 2024 年的预期支出), 随后将归入累计盈余。

项目时间安排

2020年				2021年				2022年				2023年				2024年			
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度
初始项目计划																			
																实际项目时间安排			

预期经常性运营成本

海牙信息技术系统的云托管费用估计每年约为 120,000 瑞士法郎。

⁸⁶ 预计 2024 年 1 月将有 19,640 瑞士法郎的额外支出, 用于支付承包商服务费, 以促进业务的顺利过渡。

CMP 24 更换网络内容管理系统的技术

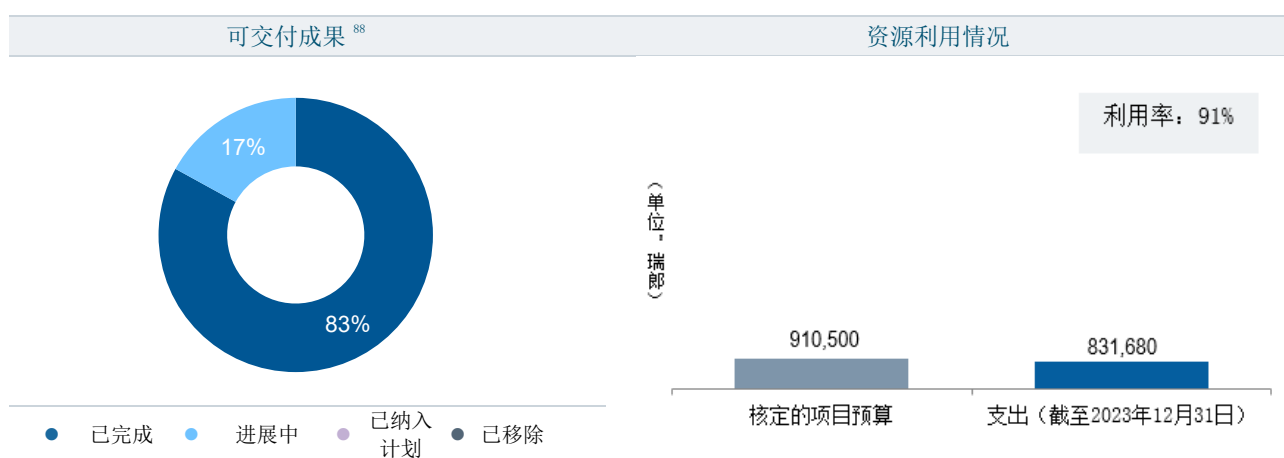
预期成果： 1.1 世界范围内的传播和接触更有效，人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解

项目完成报告

业务理由和目标⁸⁷



项目概览



主要项目成果

项目的主要成果如下：

- Liferay 被选为取代开放内容管理系统（OCMS）的平台；
- 在 AWS 云上安装、配置和部署了 Liferay 平台；
- 与整个组织的内容所有者协调，完成了网络内容清理工作，为将内容迁移到 Liferay 做准备；以及
- 完成了 ABC 网站的试点迁移，并开始迁移网页。

根据用户体验/用户界面（UX/UI）倡议，新的通用网页设计和导航（ULF）已获同意在 Liferay 平台上实施。

在产品实施过程中，Liferay 经过了详细的安全风险评估和测试，以确保底层平台的安全，并按照所提供的安全架构进行部署。这确保了降低源网页设计可能受到损害和破坏的风险。

总体成果与计划对比

平台配置和部署方面的技术挑战造成了项目进度的延误。根据项目范围，原定目标已部分实现。特别是，新外观和新风格的某些功能以及内容迁移没有按计划完成。

⁸⁷ 业务理由和目标反映在“[2020-29 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/30/11）中。更新请参考之前的基建总计划进展报告。

⁸⁸ 不包括跨领域的可交付成果：项目管理。

效益实现

效益实现	基准值	目标值	绩效数据
降低与当前系统（未广泛使用的网站平台）相关的风险	100%风险	10%风险	截至 2023 年 9 月，风险降低 85%
减少创建和维护网页的时间	创建和发布一条网络新闻用时 1.5 小时	创建和发布一条网络新闻用时 1.2 小时（20%）	2 年（新系统就位、所有内容完成迁移以及网页发布者接受培训并熟练掌握新系统后）
减少语言版本实施的时间	1 小时	0.5 小时（50%）	2 年（新系统就位、所有内容完成迁移后）
通过在不同网页中共享相同元素，提高网页内容的重复利用率	0%（目前的 CMS 不具备共享元素的功能）	100%（所有重复信息将通过单一元素显示在不同页面上——因此完全消除了人工重复内容）	2 年（新系统就位、所有内容完成迁移以及网页发布者接受培训并熟练掌握新系统后）
通过为网页发布者提供用户友好界面，分散网页发布工作，提高效率	目前的内部网页发布者 < 10 发布一条新闻的时间为 3 天（由于网络通信的瓶颈问题）	超过 20 名内部网页发布者（100%） 发布一条新闻的时间为：1 天	2 年（新系统就位、所有内容完成迁移以及网页发布者接受培训并熟练掌握新系统后）
通过集成内容交付网络（CDN），降低网站不可用的风险	每月一次，停机 10 分钟	0 分钟停机时间	截至 2023 年 9 月，风险降低 80%，即每月停机时间降至 2 分钟。
改进网站搜索引擎优化（SEO）	搜索结果页面退出率 19%	搜索结果页面退出率 15%	1 年（新系统到位和所有内容完成迁移后）
使“静态”网页现代化，与新的产权组织通用外观和风格保持一致，并提供现代网络功能	0%	100%	所有网页都采用通用外观和风格。随着网页内容的迁移，网页也采用现代网络功能。
由于客户体验得到改善，网站总体流量和每页花费的时间都有所增加	唯一身份浏览量：70,460,059（2019 年） 会话次数 27,308,909（2019 年） 每次会话时间：5 分 18 秒（2019 年）	唯一身份浏览量增加 10% 会话次数增加 5% 每次会话时间增加 15%	唯一身份浏览量：112,518,593（2022 年） 会话次数：63,669,997（2022 年） 每次会话时间：3:41（2022 年） 页面浏览量和会话次数的增长超出预期（可能是由于在准备迁移过程中进行了清理，从而改进了内容）。但是，每次会话时间有所减少，原因可能是用户找到所需内容的速度变快。

风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	对绩效的影响
在考虑 CMS 的所有业务和技术要求时，最适合的解决方案可能与当前 CMS 托管的某些网络应用程序存在兼容性问题，或者与产权组织基础设施存在意料之外的复杂兼容性问题。	该风险已出现	作为遴选过程的一部分，进行概念验证的缓解计划取得了部分成功，但并未完全缓解风险。这导致了将 CMS 解决方案部署到生产中的工作出现延误。	↓

资源利用情况

截至 2023 年 12 月 31 日的资源利用情况 (单位: 瑞郎)

交付成果	项目 预算	经调整的 项目预算	支出	预算 利用情况
新的网络内容管理系统方案配置、内容转移、培训和归档	400,000	479,762	120%	50%
制定和实施新的“网络设计”和结构	140,000	292,908	209%	100%
新的网络内容管理系统的许可、维护和支持费用	130,500	59,010	45%	100%
项目管理*	240,000	-	-	N/A
总计	910,500	831,680	91%	79%

* 项目管理支出已分配给每个交付成果

剩余的预算余额 78,819.69 瑞士法郎已归入累计盈余。

项目时间安排

2020年				2021年				2022年				2023年			
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度
初始项目计划															
								实际项目时间安排							

项目跟进行动

网络传播科将对该项目交付的效益进行监测。

预期经常性运营成本

每年的经常性许可、维护和运营成本包括 53,000 瑞士法郎的许可费和 12,000 瑞士法郎的专家支持费。

CMP 25 财务管理系统 (TMS)

预期成果： 5.3 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督

项目进展报告

业务理由和目标⁸⁹



项目进展概览



2023 年主要成果

2023 年取得了以下进展：

- 银行业务模块得到加强，包括使用财务管理系统处理批量付款文件，从而提高了产权组织现金管理的能见度、透明度和控制；
- 利用人工智能和机器学习获得的能力得到了实施，通过“付款核查”功能加强欺诈检测；
- PCT 受理局费用汇交服务继续取得进展；以及
- PCT 国际局费用汇交服务的设计工作比原先预计的时间提前开始。

SIAD 广泛参与了对 TMS 实施的安全控制的定义和验证，包括确保各项流程内的职责分离，以及确保 TMS 与外部支付/财务环境之间的安全通信。

⁸⁹ 最初的业务理由和目标反映在“[2020-29 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/30/11）中。更新请参考之前的基建总计划进展报告。

效益实现

至 2023 年底实现的效益

提高了财务交易的支付处理效率

改进与业务风险有关的交易对手风险管理

通过加强财务管理系统中的安全控制，提高安全性并减少出现错误或付款欺诈的风险

通过加强 TRMS 中的银行连通性，在危机规划中改善运营风险管理

加强了现金可见性和现金预测从而实现了更好的现金管理

改进了用于投资目的的现金安排，带来了更多的利息收入

提高了货币风险敞口的能见度和管理水平

提高交易对手信用风险暴露的可见度并加强管理

风险和减缓行动⁹⁰

2023 年未出现对项目实施产生重大影响的风险。

项目时间安排

2020年				2021年				2022年				2023年				2024年				2025年											
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度								
初始项目计划								目前项目时间安排																							

⁹⁰ 低于 100 万瑞郎门槛的基建总计划项目只报告在 2023 年出现并对项目实施产生重大影响的风险。

CMP 31 企业绩效管理 (EPM) 第二代云系统

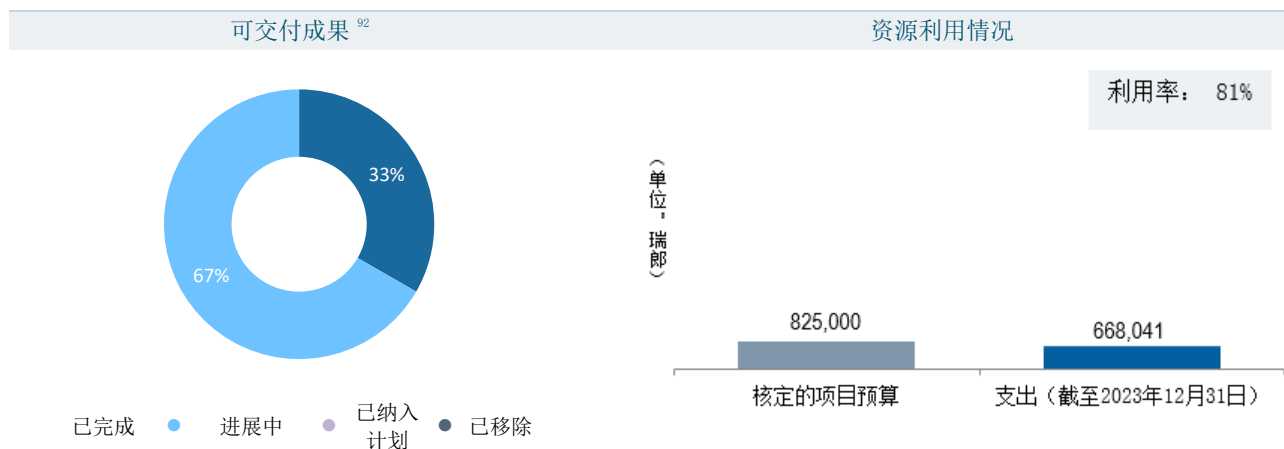
预期成果： 5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

项目进展报告

业务理由和目标⁹¹



项目进展概览



2023 年主要成果

2023 年取得了以下进展：

- 新的年度工作规划应用程序于 2023 年 11 月上线，用于 2024 年经常预算、信托基金和基建总计划的年度工作规划流程；
- 与来自所有部门的超过 25 名同事合作开发了以用户为中心的直观界面；
- 该项目与 SIAD 进行了早期合作，以确保从一开始就解决安全要求和架构问题，从而从信息安全和隐私角度提供了一个面向未来的解决方案；以及
- 利用创新的分步视频、系统内置指南和按需 1 对 1 课程提供培训和用户支持。

⁹¹ 业务理由和目标反映在“[基本建设总计划补充项目](#)”（文件 WO/PBC/31/12）。

⁹² 不包括跨领域的可交付成果：项目管理或订阅费用。

效益实现

至 2023 年底实现的效益

通过简单直观的界面，包括增强的自助服务功能，改善了两年期和年度工作规划应用程序的用户体验。

“一站式规划商店”和内置成本模拟工具。

增强了中央计划绩效和预算司的自助服务能力，减少了对技术支持的需求（在一些关键业务任务上花费的时间减少了 50% 以上，例如：启动两年期和年度工作规划的准备时间以及处理预算日记账的时间）。

提高了基建总计划项目 RBM 成熟度。

提高了两年期和年度规划应用程序的性能。

增强的敏捷性和灵活性可满足新的业务需求。

在信息安全合规性和浏览器兼容性方面可经受未来考验。

风险和减缓行动⁹³

风险	风险演变	减缓措施的成效	对绩效的影响
供应商的配置质量可能会影响年度工作规划应用程序的交付能力。	该风险已出现。	缓解计划包括与供应商的深入合作和建立严格的质量控制措施，这大大促进了最小可行产品（MVP）的成功部署。MVP 在 2024 年年度工作规划启动时按时交付，但一些附加功能被推迟（范围缩小）到以后上线。	↓

项目时间安排

2020年				2021年				2022年				2023年				2024年			
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度
初始项目计划																			
目前项目时间安排																			

项目时间安排延长至 2024 年底，以适应更多前端和后端功能的配置。

⁹³ 低于 100 万瑞郎门槛的基建总计划项目只报告在 2023 年出现并对项目实施产生重大影响的风险。

CMP 33 安全性增强、数据加密和用户管理第二期：身份认证和访问治理 (IAG)

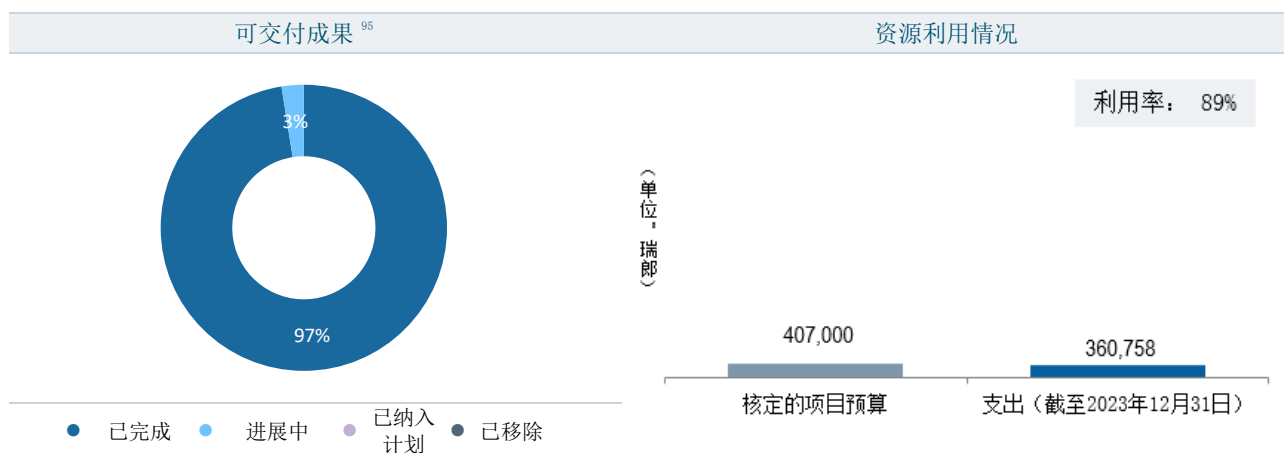
预期成果： 5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

项目完成报告

业务理由和目标⁹⁴



项目概览



主要项目成果

项目第二阶段在第一阶段的基础上，以所汲取的经验教训为指导，逐步将身份访问治理 (IAG) 解决方案的使用扩大到其他产权组织业务系统和应用程序，从而确保用户的访问是基于“需要知道”，降低了访问权限管理的复杂性和未经授权访问的风险。

主要成果概述如下：

- 部署了“重新雇用” (RH) 流程，并增强了入职、调动和离职 (JML) 流程的出生权权限；
- SailPoint 与产权组织的企业资源规划 (ERP) 工具和流程，即财务、人力资源和采购三个 PeopleSoft 模块进行了整合；
- 部署了集成的 SailPoint 文件访问管理 (FAM) 模块，制定并提供了全面的用户沟通和培训计划。所有活动目录中有 93% 完成了清理和访问权限认证工作；
- 在 SailPoint 中配置了职责分离 (SoD) 控制，确保相互冲突的职责得到分离，一旦发生任何违规行为，就会实时触发警报；
- 将 Sailpoint 与安全信息事件管理 (SIEM) 系统整合，使 SIEM 能够接收 SailPoint 日志；以及
- 部署了一个用户友好的 SailPoint 自助服务门户 (SSSP)，供用户/管理人员申请和认证网络文件共享的访问权限。

⁹⁴ 业务理由和目标反映在“基本建设总计划补充项目”（文件 WO/PBC/31/12）。

⁹⁵ 不包括跨领域的可交付成果：项目管理或许可和维护费用。

总体成果与计划对比

除启用更多 PeopleSoft 权限（因为访问权限是在 PeopleSoft 内部控制）以外，项目范围已交付。

由于遗留活动目录组的数据质量和 PeopleSoft 中职责的颗粒度设置非常复杂，项目出现了几次延误。

吸取的经验教训

- 为了避免实施延误：(i) 在项目规划中应考虑到对依赖关系的透彻分析和招聘资源的时间，以及 (ii) 在最终确定项目时间表之前，应对项目所依赖的遗留数据源及其质量进行深入分析。
- 全组织范围内的项目应避免使用 Teams 频道，因为它会产生太多噪音，人们会向所有与会者发布各种不必要的信息。

效益实现

效益说明	基准	目标	绩效数据
通过提供可见性、智能和自助服务功能，了解和管理产权组织的系统和应用程序的复杂访问权限，改善用户体验；能够报告哪个用户可以访问哪些文件、系统和应用程序。	不存在精确的自动化功能	通过自助报告，了解谁可以访问文件共享和范围内应用程序/系统中的哪些文件	2022 年第三季度，FAM 初始访问可见性。建立报告功能。
通过自动实施和执行职责分离，提高内部控制的控制的保证程度。	不存在精确的自动化功能	定期报告 SoD，并提出适当的补救建议	在 SailPoint 控制面板中实时显示 SoD 违规警报和视图
根据产权组织的信息资产访问政策，通过与 SIEM 集成，减少未经授权访问或披露产权组织信息资产的风险，从而提高安全性；允许信息安全运营中心 (iSOC) 集中查看和提醒对文件和系统的不合规访问，并向文件/系统所有者发送提示/报告，以便进行补救	不存在精确的自动化功能	初始 SEIM 集成以及随后的相关警报，提醒所有者未经授权的访问和补救计划。	2022 年第四季度初步集成。
通过转向自动化和自助服务模式，提高本组织效率。	服务台手动处理各种访问请求，如文件共享、应用程序。	入职、调动和离职流程中的自动工作流程可自动添加出生权限，用户可通过 SailPoint 自助服务门户 (SSSP) 申请访问权限，并在 SSSP 中获得管理人员的批准。	由于 SSSP 已投入使用，并且是请求文件共享访问权限的默认方法，因此可立即实现效益。

风险和减缓行动⁹⁶

风险	风险演变	减缓措施的成效	对绩效的影响
活动目录中的数据质量问题可能会影响 SailPoint 中数据的完整性。	该风险已出现。	为确保 SailPoint 中数据的完整性而进行的大规模数据清理工作有效地降低了风险，但由于耗费了大量时间，导致项目进一步延误。	↓

⁹⁶ 低于 100 万瑞郎门槛的基建总计划项目只报告风险出现并对项目实施产生重大影响的风险。

资源利用情况

截至 2023 年 12 月 31 日的资源利用情况 (单位: 瑞郎)

交付成果	项目 预算	经调整的 项目预算	支出	预算 利用情况
为 Sailpoint IdentityIQ 和文件访问管理器的 2,500 个用户提供许可证支持和维护 ⁹⁷	80,000	-	-	N/A
设计 IAG 解决方案	30,500	30,160	99%	100%
将 IAG 解决方案与其他目标业务系统和应用程序集成	161,000	160,933	100%	90%
配置并推出职责分离、审计和报告功能	27,000	26,950	100%	100%
培训和业务变更管理	8,500	8,298	98%	100%
项目管理	100,000	134,417	134%	N/A
总计	407,000	360,758	89%	98%

该项目将于 2024 年正式完成。剩余的预算余额 46,241.70 瑞士法郎随后将归入累计盈余。

项目时间安排

2020年				2021年				2022年				2023年			
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度
初始项目计划															
								实际项目时间安排							

预期经常性运营成本

每年的经常性运营成本为:

- Identity IQ (核心治理平台、生命周期管理器、合规管理器、密码管理器、Oracle ERP)、文件访问管理器 (内部文件存储)、SailPoint 支持: 59,026 瑞士法郎
- 技术支持: 264,890 瑞士法郎

⁹⁷ 由于 Sailpoint 技术于第一阶段实施, 许可证和实施后费用 80,000 瑞士法郎由经常预算支付。

CMP 34 会议系统升级

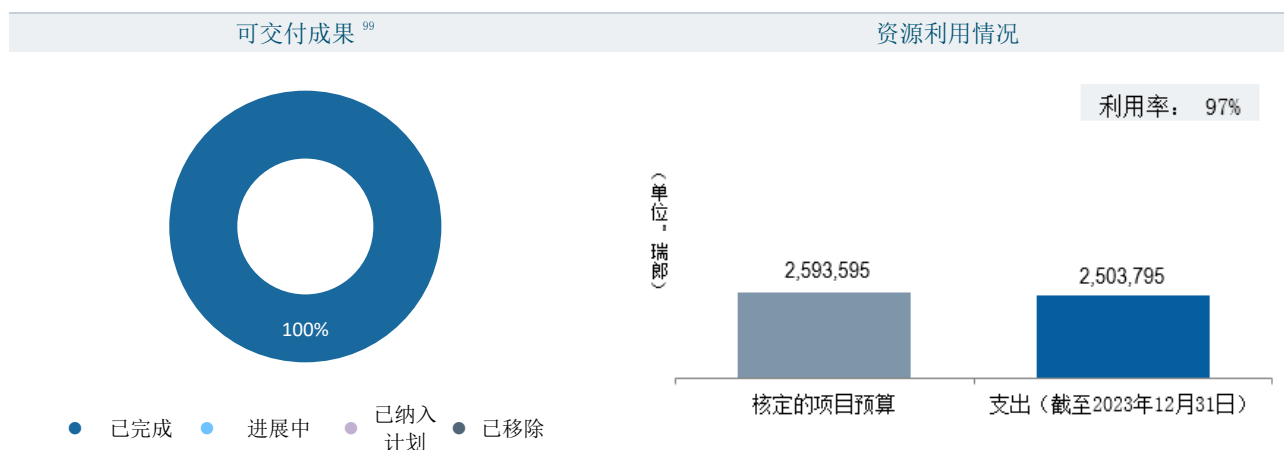
预期成果：5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

项目完成报告

业务理由和目标⁹⁸



项目进展概览



主要项目成果

所有项目目标均已圆满完成，并通过以下方式改善了向内部和外部利益攸关方提供的会议服务：

- 更换陈旧的关键设备（泰勒维克）；
- 在项目范围内的所有会议室提供远程参与和口译服务功能；
- 增加会议室配置的灵活性；以及
- 安装数字音频系统。

总体成果与计划对比

- 产权组织主会议厅（WCH）控制室的翻修工作比原先预计的复杂得多，因此从项目范围中移除。原新闻发布厅（现为 Conf 0.2）也从项目中移除，因为在项目实施期间，业务用户重新考虑了其用途。
- 由于制造商延长了设备交付周期，而主要的 WCH 又没有时间进行这一重大更新，因此项目的完成时间推迟了 6 个月。

吸取的经验教训

- 让高级用户参与确定验收测试对于确保最高客户满意度至关重要。
- 会议室的可用性是这类项目的一个重要限制因素，在估算项目交付时间表时应充分考虑到这一点。
- 在项目计划中对任务进行切合实际的规划并纳入应急措施，对于如期完成项目十分必要。
- 保存详细的文档资料并在各团队之间进行交流，可使项目团队在发生意外情况时及时做出反应。
- 高效的变更请求管理使业务、技术和测试团队能够有效合作，及时实现必要的交付成果。

⁹⁸ 业务理由和目标反映在“[2022-23 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/33/11）。

⁹⁹ 不包括跨领域的可交付成果：项目管理。

效益实现

效益说明	关键绩效指标	基准值	目标值	绩效数据
为代表参加产权组织会议提供便利，包括在产权组织会议厅的额外设施	产权组织会议设施仍切合目的	未出现重大运转中断（迄今）	未出现重大运转中断（今后）	2023 年未出现重大运转中断
	产权组织会议设施可灵活、有效使用	能够将产权组织会议厅、A、B 和 NB 0.107 会议室相连接	能够将项目覆盖的所有会议室相连接，实现不同的布局和会议类型	AB 楼的红色、蓝色会议室以及 A、B 会议室现在已经可以连接
进一步促进产权组织会议中多种语文的使用	能够从所有会议室参加以混合形式召开、提供口译的会议	仅能在产权组织会议厅和红色会议室	能够从本项目覆盖的所有会议室参加	AB 楼的红色、蓝色会议室以及 A、B 会议室可以提供混合口译的会议

风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	对绩效的影响
对一个关键的外部供应商的依赖可能导致相应缓慢或质量低下。	该风险已出现	考虑到全球供应链问题造成的交付延迟，缓解计划有效地优先考虑有设备可用的会议室，以及在设备供应延迟的情况下提供临时解决方案，从而在这一时期实现了最大数量的可用会议室。这些延误确实对项目的实施进度产生了负面影响。	➔

资源利用情况

截至 2023 年 12 月 31 日的资源利用情况 (单位：瑞郎)

交付成果	项目预算	经调整的项目预算	支出	预算利用情况
购置设备和配件	2,065,965	2,219,740	107%	100%
安装和整合会议系统	407,630	220,095	54%	100%
项目管理	120,000	63,960	53%	100%
总计	2,593,595	2,503,795	97%	100%

剩余的预算余额 89,800 瑞士法郎随后将归入累计盈余。

项目时间安排

2022年				2023年				2024年			
第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度

初始项目计划

实际项目时间安排

项目跟进行动

作为业务活动的一部分，音像支持部门（AVSU）团队需要跟进以下行动：

- 在 2024 年第一季度升级至 Cocon 6.6 版，以消除当前的变通办法，并允许恢复 WCH 的 8 个同步视频。
- 确定工作范围，使用泰勒维克 Cocon API 开发脚本，以便轻松导入会议室坐席图。

预期经常性运营成本

新安装的设备 and “遗留”设备（即项目实施前安装的设备，并且其功能对提供完整的服务至关重要）每年的经常性维护费用总额为 129,068 瑞士法郎，其中：

- 84,540 瑞士法郎用于新安装的设备
- 44,528 瑞士法郎用于遗留设备

CMP 35 现代化强身份验证

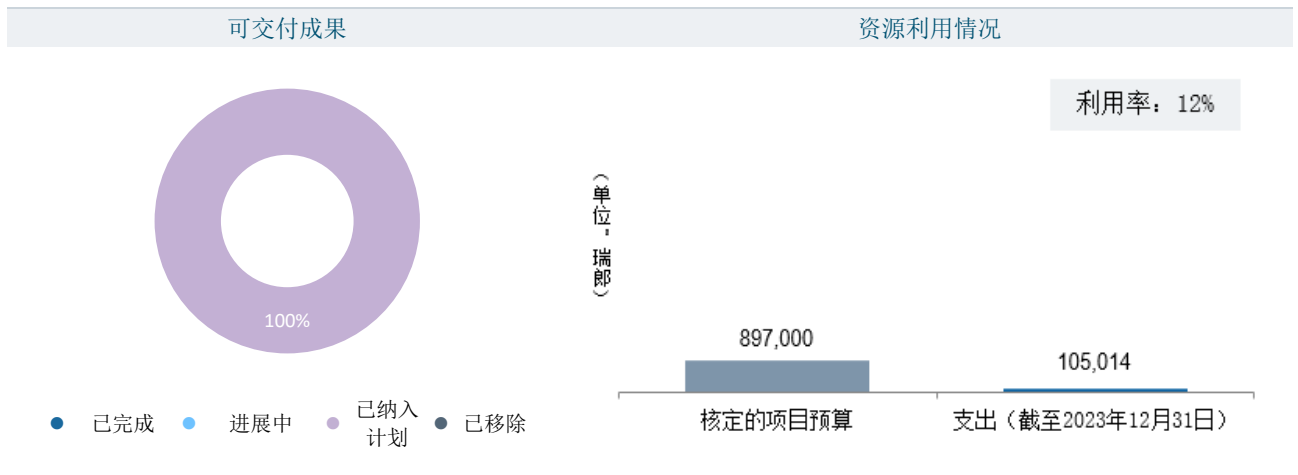
预期成果：5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

项目进展报告

业务理由和目标¹⁰⁰



项目进展概览



2023 年主要成果

2023 年取得了以下进展：

- 完成了对现有用户身份验证方案的识别和记录；
- 确定了实现项目目标所需的详细业务、技术和安全要求；
- 利用行业最佳做法进行了独立的可行性分析，以确定潜在的信息技术解决方案；以及
- 在 2023 年底前启动磋商，通过概念验证评估潜在解决方案如何满足产权组织的需求和安全要求。

效益实现

2023 年没有效益实现。

效益说明	关键绩效指标	基准值	目标值	绩效数据
改善客户体验	满意用户的百分比	不适用	>50%的用户满意	-
降低网络风险	风险评估	实施前剩余风险评估为“中高”	实施后剩余风险降为“低”	-
减少与认证有关的 ICTD 服务台工单	与认证相关的服务台工单月均数量	月均 124 个工单	月均工单<50%（实施后）	-
增强对信息资源的访问控制	访问控制的强度	对所有应用程序的粗粒度 ¹⁰¹ 访问控制	基于身份的应用程序和内部应用程序的数据层访问	-

¹⁰⁰ 业务理由和目标反映在“[2022-23 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/33/11）。

¹⁰¹ 粗粒度访问指基于简单规则的高级别访问，例如“用户 X 可访问应用程序 Y”。

风险和减缓行动¹⁰²

风险	风险演变	减缓措施的成效	对绩效的影响
外聘专家不到位可能导致项目延误。	该风险已出现。	与外部合作伙伴审查参与模式的缓解计划取得了部分成功，但确实导致了项目实施的延误。	➔

项目时间安排

2022年				2023年				2024年				2025年			
第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
初始项目计划								目前项目时间安排							

该项目在从支持可行性分析的独立咨询公司获得咨询意见方面遇到了重大延误。此外，可行性分析中建议的潜在信息技术解决方案的提供商无法及时与产权组织接触。

¹⁰² 低于 100 万瑞郎门槛的基建总计划项目只报告在 2023 年出现并对项目实施产生重大影响的风险。

CMP 36 产权组织知识产权门户——第三期

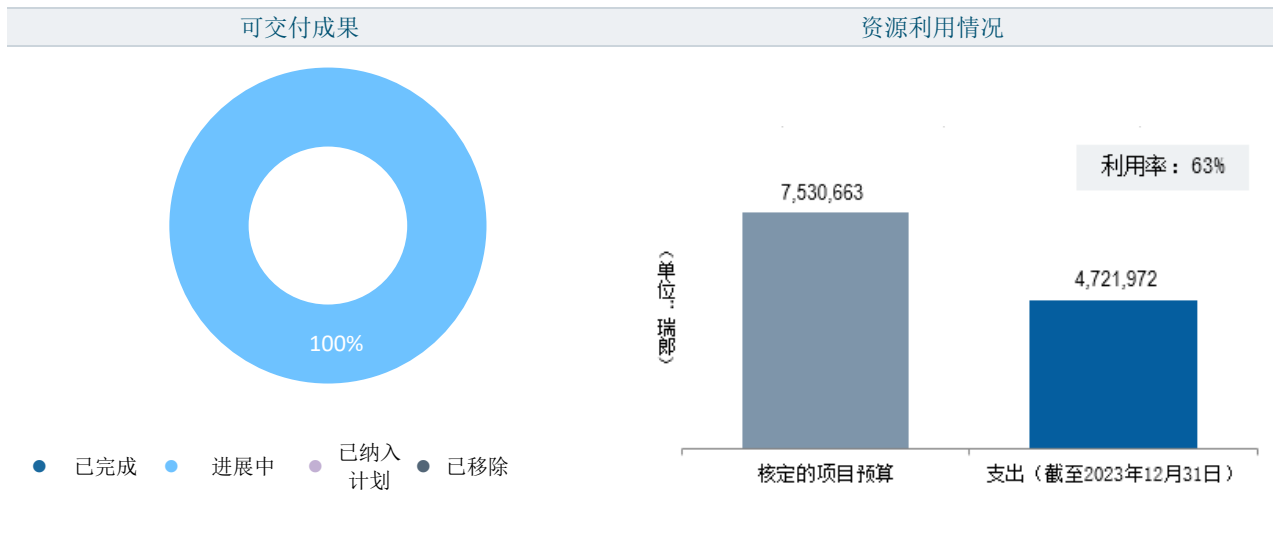
预期成果：3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用

项目进展报告

业务理由和目标¹⁰³



项目进展概览



2023 年主要成果

2023 年取得了以下进展：

- 扩大了产权组织主要共享导航组件（导航栏）的覆盖范围，将产权组织网站、WIPO 学院和其他产权组织应用程序包括在内。这一扩展确保了整个产权组织在线生态系统的无缝体验，并使产权组织的导航标准化。该组件进行了设计更新，并通过面包屑导航和一项新功能得到了增强，该新功能允许用户在登录时将其最喜爱的产权组织服务加入书签。向应用程序团队提供了技术支持，以整合超过 65 项应用程序。
- 经过广泛的跨部门合作，产权组织推出了新的用户界面标准——产权组织通用外观和风格。这项工作简化了所有知识产权门户应用和新导航组件的实施，增强了用户体验和服务凝聚力。此外，产权组织还扩充了可重复使用的用户界面组件库，以适应与新的通用外观和风格相一致的新版本。这包括一种新型组件技术，旨在提高网络应用程序的可重用性。应用程序团队获得了迁移支持，使 30% 的知识产权门户应用程序采用了新的通用外观和风格。
- 加强了知识产权门户的可访问性合规性。
- 利用机器学习功能统一了七个数据源中的申请人名称，该项目为实现统一的客户数据库奠定了方法论基础。
- 通过数据工程环境的标准化、确保数据隐私合规性以及探索数据编目解决方案，企业数据平台得到了加强。
- 开发了机器学习管道，以提取客户情感，进行模式识别和趋势分析，使客户支持团队能够在其运营中利用数据洞察力。
- 经过广泛的跨部门参与和磋商，客户关系管理（CRM）项目在管理层的支持下启动。与跨职能团队一起举办了多次参与度很高的讲习班，以确定客户关系管理产品的具体特点和功能要求，确保所选解决方案符合目的。预计将于 2024 年选定解决方案。
- 支持 37 个应用程序集成云本地服务，以便将它们成功迁移到云端。
- 创建了技术护照并投入使用，整合了超过 100 个业务应用程序的数据。这项新服务使技术和业务利益攸关方能够随时访问关键信息，简化了持续集成/持续交付活动，提高了应用程序团队的效率。

¹⁰³ 业务理由和目标反映在“[2022-23 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/33/11）。

- 开发了知识产权门户后台的最小可行产品（MVP），从而更容易支持应用程序的变更。
- 启动了安全企业 API 管理环境的初步概念验证工作。在广泛的跨部门参与下，完成了定义 API 管理政策、流程和工具的大量工作，为引入集中的 API 管理功能提供了支持。
- 咨询了 SIAD，以确定每个功能更新应实施的任何具体安全架构模式和控制措施，并在发布前确认与这些控制要求保持一致，作为 SIAD ISS 认证和鉴定（C&A）流程的一部分。

效益实现

效益说明	关键绩效指标	基准值	目标值	绩效数据
在产权组织面向外部的信通技术系统中提供统一的用户体验	符合知识产权门户系统中的最低标准（共同的外观和感觉、共同导航、ePay v2 和产权组织帐户）	69%（2021 年 5 月）	适用的信通技术系统 100%达标	77%
产权组织面向外部的信通技术系统更加方便用户使用，并改善客户体验	用户满意度分数	82%（2021 年 2 月）	≥85%表示满意或非常满意	80%
	方便使用程度分数	80%（2021 年 2 月）	85%	84%
使用现代金融交易处理设施，方便客户缴费，并提供综合缴费信息	使用缴费小程序的用户数量	2021 年第二季度的平均 603 个用户	5,000 个用户	1,630 个用户
	通过 ePay2 所提供服务的用户满意度分数	87%（2021 年 2 月）	90%	89%
增强对产权组织服务和品牌认知的积极感受	用户满意度分数	58%（2021 年 2 月）	≥85%表示满意或非常满意	80%
改进客户数据质量以及客户关系管理	使用共享客户数据的信通技术系统数量	0 个（2021 年 6 月）	第三期继续在 CRM 项目下实施	第三期继续在 CRM 项目下实施
增强客户对产权组织服务提供的满意度	用户满意度分数	84%（2021 年 2 月）	≥85%表示满意或非常满意	80%
加强产权组织对创新和创造力的贡献，使特别是发展中国家的中小企业和个体企业更易获得产权组织服务，从而造福于所有人	使用服务的发展中国家用户日均数量*	日均 59,000 个**（2021 年第二季度）	增长 20%****	18,092****
	通过产权组织知识产权门户获取服务的发展中国家新用户*日均数量	日均 23 个**（2021 年第二季度）	增长 100%	428 个
增加产权组织知识产权门户综合服务访问者和用户的数量	每项服务的用户和访问者日均数量	日均 81,000 个（所有服务）***（2021 年第二季度）	增长 20%****	77,309 个****
	通过产权组织知识产权门户获取每项服务的新用户和访问者日均数量	日均 68 个（所有服务）***（2021 年第二季度）	增长 100%	921 个

* 用户指登录者。

** 可应要求提供每项服务的详细清单。

*** 该目标不仅依赖于知识产权门户项目的活动，同时也依赖于业务部门的两年期活动。

**** 自上次报告以来流量的减少可归因于更加完善的防火墙和僵尸程序检测能力。

风险和减缓行动

2023 年期间没有出现对项目实施有重大影响的风险。

资源利用情况

截至 2023 年 12 月 31 日的资源利用情况

(单位: 瑞郎)

交付成果	项目 预算	经调整的 项目预算	支出	预算 利用情况	实施进展率
CRM 建立企业级客户关系管理 (CRM) 解决方案, 使客户相关数据和联系方式采用共同方法进行管理, 包括客户沟通渠道的标准化和客户反馈管理的整合	1,274,380	600,126	137,192	23%	20%
开发产权组织帐户应用程序, 以实现数据采集的标准化、协调各项服务和改善客户体验管理 (CX)	2,451,940	2,713,797	1,601,414	59%	45%
CX 加强产权组织各项服务与产权组织知识产权门户的整合, 继续开发产权组织知识产权门户及其相关功能, 并最终移交给业务部门					
为产权组织移动应用程序建立框架并参与开发					
利用产权组织知识产权门户作为知识产权商业化的渠道	1,556,139	2,198,131	1,633,859	74%	75%
知识产权分析 使知识产权分析平台的功能符合关于数据治理和管理的组织新政策					
提高数据流动的自动化程度, 扩大内部数据集的覆盖面和使用范围, 以优化产权组织处理大数据的方式, 同时巩固数据平台, 使之发展成熟					
开发并嵌入数据科学的战略性应用, 以便有效实施关于客户体验的业务战略, 并将分析功能转化为运行状态	1,497,960	1,512,573	1,021,694	68%	70%
技术标准 在本组织范围内实施 API 管理功能, 改善开发人员的体验, 并采用基于 API 的现代方式与产权组织知识产权门户进行互动					
加强数据处理和信息技术解决方案的融合, 以实现更高的组织效率, 并将技术产品转至业务管理					
设计并配置初始后端应用程序编程接口管理环境, 从而在应用程序之间实现程度更高且一致的网络安全, 并实现软件和数据资产的外部化	750,244	369,777	327,813	89%	60%
PM 交付高质量的项目行政管理, 依据 MSP 方法制定并管理策略/计划					
总计	7,530,663	7,394,404	4,721,972	64%	54%

项目时间安排

2022年				2023年				2024年				2025年			
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度
初始项目计划															
目前项目时间安排															

该项目已延长至 2025 年底, 以确保完全交付计划的能力。

CMP 37 建立产权组织利用云服务提供商的长期能力和迁移遗留应用程序——第三期

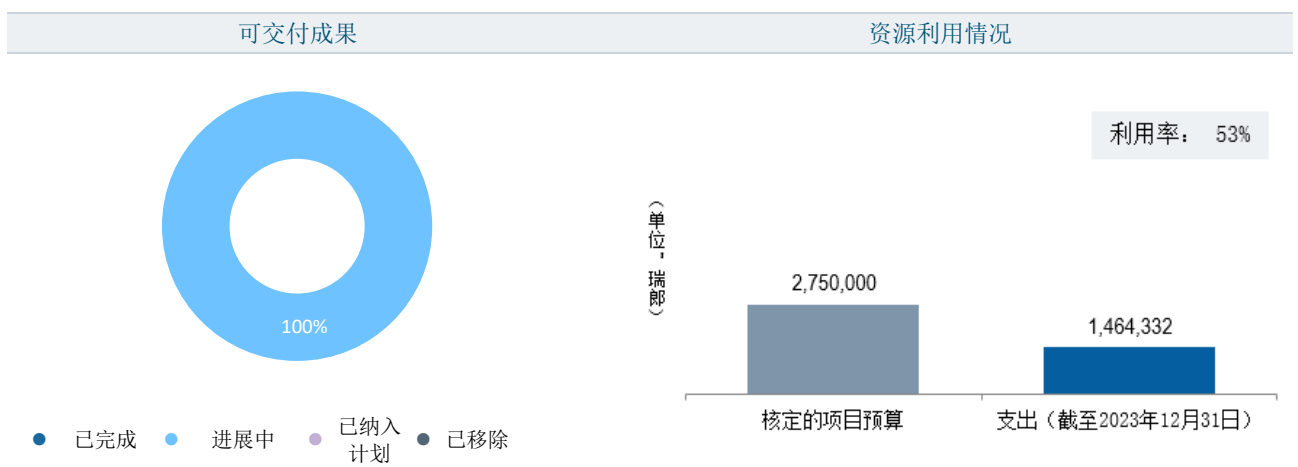
预期成果：5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

项目进展报告

业务理由和目标¹⁰⁴



项目进展概览



2023 年主要成果

2023 年取得了以下进展：

- 成立了云计算能力中心 (CCOC)，由以下专业部门组成：云架构、DevOps 架构和 FinOps 专长。建立了云迁移工厂 (CMF)，以自动化方式实现从内部部署向云端的大规模迁移。
- 利用运行手册和 CMF，通过可重复的迁移波执行，对 74 台内部部署服务器及其应用程序进行了分析，并将其迁移到 AWS。
- 继续支持产权组织应用程序向云迁移（重新平台化），部署了 9 个新的应用程序。Atlassian 套件（内部和外部汇合、JIRA）也已迁移到云。
- 针对关键云应用的高可用性 (HA) 和灾难恢复 (DR) 进行年度演练，采用了故障注入模拟器和自动测试的加速流程。完成了高可用性和灾难恢复年度报告。
- 配置了一个非持久性 AWS Workspace 解决方案，对其进行了测试，并确认其为 PCT eDossier 安全运行的可行灾难恢复解决方案。该解决方案经过与 SIAD 共同架构和审查，以确保所涉高度保密数据的持续安全性。作为 SIAD 渗透测试的一部分，AWS 工作站解决方案还接受了额外的安全测试。
- 组织了 11 次云办公时间会议和讲习班，旨在分享知识和创建产权组织云实践社区，共有 316 名内部人员参加。
- 为 AWS 验收账户启用了 ECS 调度程序，目标是节省 70% 的费用；以及
- 管理服务提供商遴选程序继续进行。

从一开始，SIAD 就深入参与了该项目，以确保相关安全要求得到考虑和测试。

¹⁰⁴ 业务理由和目标反映在“[2022-23 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/33/11）。

效益实现

效益说明	关键绩效指标	基准值	目标值	绩效数据
在组织层面为云托管系统提供有效的支持	改善对外部利益攸关方的服务交付 ¹⁰⁵	78%迁移到云端的应用程序 APDEX 评分 >0.6 (2020 年底)	80%迁移到云端的应用程序 APDEX 评分 ≥0.6	81%迁移到云端的应用程序 APDEX 评分 ≥0.6 (2023 年 12 月)
	确保业务可持续性	在目前的业务连续性措施中，并未明确界定恢复时间目标	100%的云工作负载（云工作负载高可用性和灾难恢复年度演练）。	85%的关键云应用程序具有高可用性。 77.77% 的关键云应用程序成功进行了灾难恢复 ¹⁰⁶
通过为 IT 系统的开发和运营（DevOps）提供成熟支持，提高灵活度和灵敏度	应用程序自动化部署的比例	72.9% (2021 年 12 月)	80%的应用程序具有自动部署功能	89.71%
有效管理云相关支出	应用程序托管成本	在电算中心托管应用程序的成本（包括专业服务）	迁移后的应用程序成本节约>30%	减幅从 11%到 90%不等，平均值为 60%。 最大的成本节省是在 AWS 中为安全虚拟桌面基础设施构建灾难恢复解决方案，而不是采购专用硬件。后者的成本为每年 45 万美元，最低承诺期为 5 年，而云解决方案的成本估计为每年 45,000 美元，且没有最低承诺期。
	及时控制和优化托管成本	电算中心服务的月度成本报告（延迟大于 1 个月）	“实时”监控云相关支出	看板可用于对云成本的日常监测。实时监测和控制尚不完全可用。

* 对所有可能进行的应用程序进行计算，即不包括无法估计相应的本地成本的新应用程序。

风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	对绩效的影响
所需的云计算专业知识在市场上稀缺可能导致招聘延迟，并对短期顾问的留用和项目的实施时间表产生不利影响。	该风险已出现	采用混合合同模式的缓解战略在招聘和留用团队成员方面取得了部分成效。然而，云计算专业知识的稀缺影响了项目里程碑的交付，特别是云计算能力中心（CCOC）的建立。	➔

¹⁰⁵ 通过应用程序性能指数（APDEX）评分进行衡量，该指数是衡量软件应用程序响应时间的开放标准。它将令人满意的响应时间与不尽如人意的响应时间的比率相关联。

¹⁰⁶ 其余关键云应用程序的灾难恢复演练将于 2024 年进行。

资源利用情况

截至 2023 年 12 月 31 日的资源利用情况
(单位: 瑞郎)

交付成果	项目 预算	经调整的 项目预算	支出	预算 利用情况
设立内部云能力中心	870,000	423,882	49%	100%
订立附有服务水平协议 (SLA) 的“管理服务合同”	730,000	-	-	60%
将共同服务迁移至云端 (例如 Tableau、Atlassian、Cherwell、CMDB 和存储)	530,000	551,350	104%	80%
支持以下产权组织业务应用程序的迁移: 马德里、ERP、全球数据库、知识产权局平台	620,000	489,100	79%	74%
总计	2,750,000	1,464,332	53%	79%

项目时间安排

2022年				2023年				2024年				2025年			
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度
初始项目计划															
目前项目时间安排															

有两项项目交付成果出现了延误:

- 建立云计算能力中心 (CCOC)
- 采购管理服务提供商 (MSP)

造成这些延误的原因是市场上缺乏 CCOC 所需的云计算专业知识。

CMP 38 企业服务管理 (ESM)

预期成果：5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

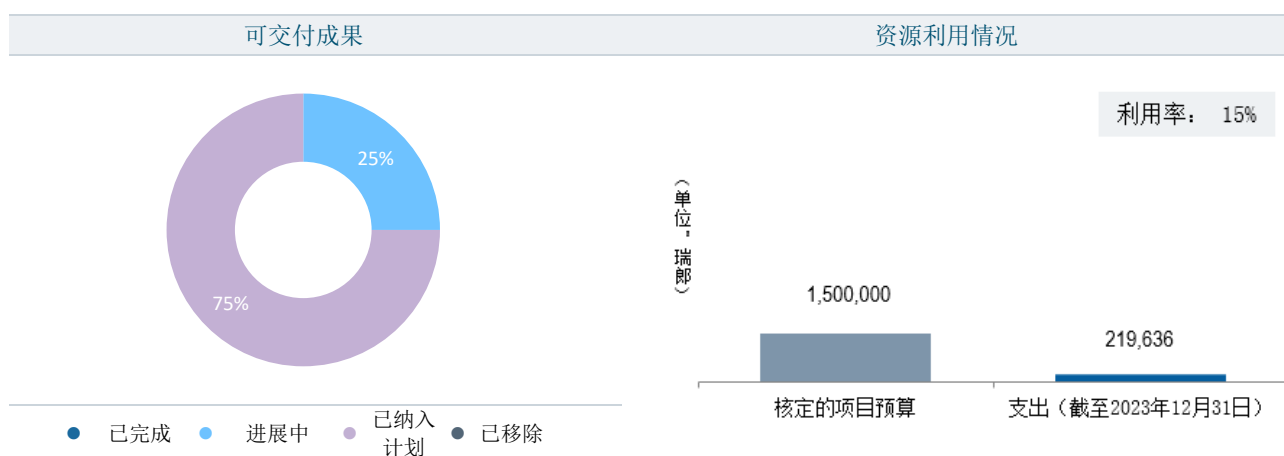
项目进展报告

业务理由和目标¹⁰⁷



项目范围已扩大到人力资源部门，因为该部门目前没有使用任何企业服务管理工具。

项目进展概览



2023 年主要成果

2023 年取得了以下进展：

- 评估并确定了每个业务领域的要求；以及
- 2023 年第四季度启动了平台供应商遴选程序。

效益实现

2022 年没有效益实现。

效益说明	关键绩效指标	基准值	目标值	绩效数据
执行企业服务管理解决方案的各业务部门拥有连贯一致的体验	满意的业务部门百分比	不适用	≥85%的业务部门满意或非常满意	-
通过企业服务管理解决方案提供的服务对于内部用户而言，易于使用且客户体验更好	满意的终端用户百分比	98.9%对信息技术服务平台的服务表示满意	实施一年后，96%以上用户对通过企业服务管理解决方案提供的服务表示满意或非常满意	-
减少用户获取服务的联络点数量	联络点数量	六个所涉业务部门中每个部门一个或以上联络点	最多 3 个联络点，均在同一平台	-

¹⁰⁷ 业务理由和目标反映在“[2022-23 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/33/11）。

效益说明	关键绩效指标	基准值	目标值	绩效数据
简化对跨职能服务（即涉及多个业务部门的服务，如新雇员需要办公场地、胸牌、IT 设备和凭证）的获取	以单次请求可获取的跨职能服务数量	无	实施一年后，单次请求至少可获取两个跨职能服务	-

风险和减缓行动

2023 年期间没有出现对项目实施有重大影响的风险。

资源利用情况

截至 2023 年 12 月 31 日的资源利用情况

(单位：瑞郎)

交付成果	项目预算	经调整的项目预算	支出	预算利用情况
评估和定义对每个业务部门的要求	275,000	219,636	80%	100%
开发和实施企业服务管理平台：客户参与服务（综合服务目录、自助服务功能、服务台）	825,000	-	-	-
开发和实施企业服务管理平台：服务资产和配置流程（加强对服务交付的控制）	200,000	-	-	-
开发和实施企业服务管理平台：服务级别管理流程（对服务交付的监测和报告）	200,000	-	-	-
总计	1,500,000	219,636	15%	15%

项目时间安排

2022年				2023年				2024年				2025年			
第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度
初始项目计划								目前项目时间安排							

在对每个业务领域的要求进行评估和确定后，预期项目完成时间已延长至 2025 年底。

CMP 39 AIMS 2.0 转型——第一期

预期成果：5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

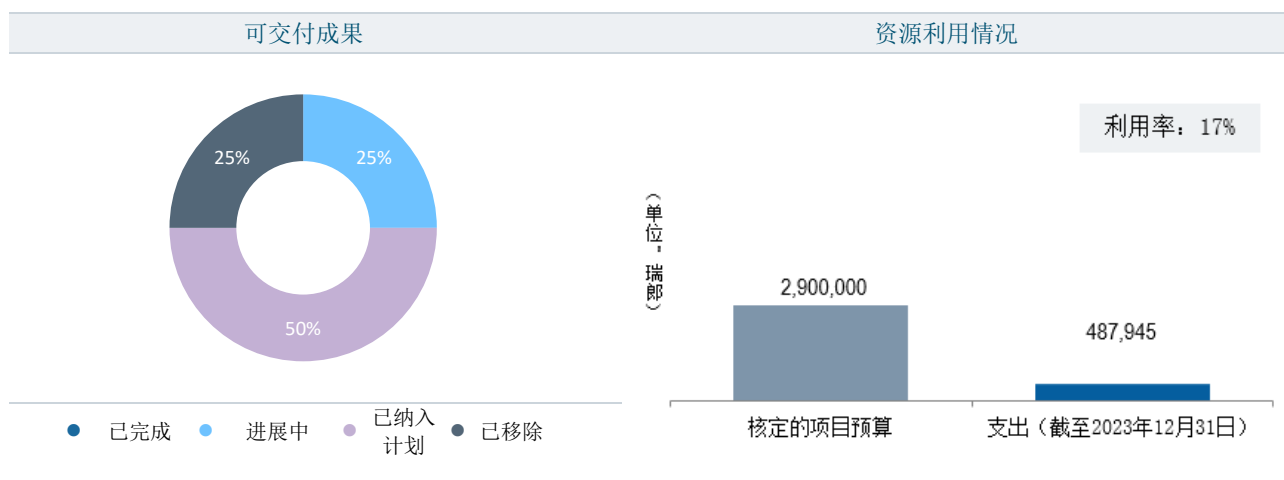
项目进展报告

业务理由和目标¹⁰⁸



作为采用下一代 ERP 解决方案的一部分，2023 年对业务要求进行了全面分析，以确定产权组织首选的解决方案，并为 ERP 发展态势制定未来路线图。这将成为全面的 ERP 下一代基建总计划项目提案的基础。第一阶段将继续进行业务流程审查和再设计，最终确定新的整合平台，以及项目团队和用户的培训和技能建设。

项目进展概览



2023 年主要成果

2023 年取得了以下进展：

- 与一名咨询合作伙伴合作，完成了对当前业务流程的详细分析，并确定了未来 ERP 解决方案的功能和技术要求；
- 根据产权组织的关键业务流程要求，完成了一份潜在供应商短名单；
- 从采用下一代 ERP 的其他联合国机构收集了经验教训；以及
- 在遴选首选 SaaS 解决方案方面取得了进展。

效益实现

效益说明	关键绩效指标	基准值	目标值	绩效数据
通过确定关键业务和技术要求以及从市场和同行机构吸取的经验教训，加快下一代 ERP 的采用准备工作。	确定了关键业务要求及其优先事项	不适用	95%的要求已确定并按优先级排序	95%的要求已确定并按优先级排序
提高流程效率和用户满意度	简化并记录在案的流程数量	不适用	10	--

¹⁰⁸ 最初的业务理由和目标反映在“[2022-23 年基本建设总计划](#)”（文件 WO/PBC/33/11），更新请参见之前的基建总计划报告。

风险和减缓行动

风险	风险演变	减缓措施的成效	对绩效的影响
同步的转型举措可能会影响业务实体的日常业务及其为测试/迁移提供资源的能力。这可能会危及整体转型的按期交付。	该风险未成为现实；风险敞口在本年中有所增加。	项目管理得到审查，并与组织战略保持一致，使项目之间能够更好地协调和确定优先次序。	→
所需商业伙伴的不可用性可能会对交付造成不利影响。	该风险未成为现实；风险敞口在本年中有所增加。	项目指导和项目管理，及时关注工作负载管理和依赖性。	→

资源利用情况

截至 2023 年 12 月 31 日的资源利用情况 (单位：瑞郎)

交付成果	项目 预算	经调整的 项目预算	支出	预算 利用情况	交付成果
AIMS 2.0 基础：程序设定（转型和变革管理）以及确定下一代解决方案	1,340,000	2,406,590	487,945	20%	30%
云迁移	760,000	-	-	-	-
重新设计业务流程	-	294,000	-	-	-
付费客户支持和解决方案的演进	800,000	195,000	-	-	-
总计	2,900,000	2,895,590	487,945	17%	30%

项目时间安排

2022年				2023年				2024年				2025年			
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度
初始项目计划								目前项目时间安排							

CMP 40 数据管理和治理

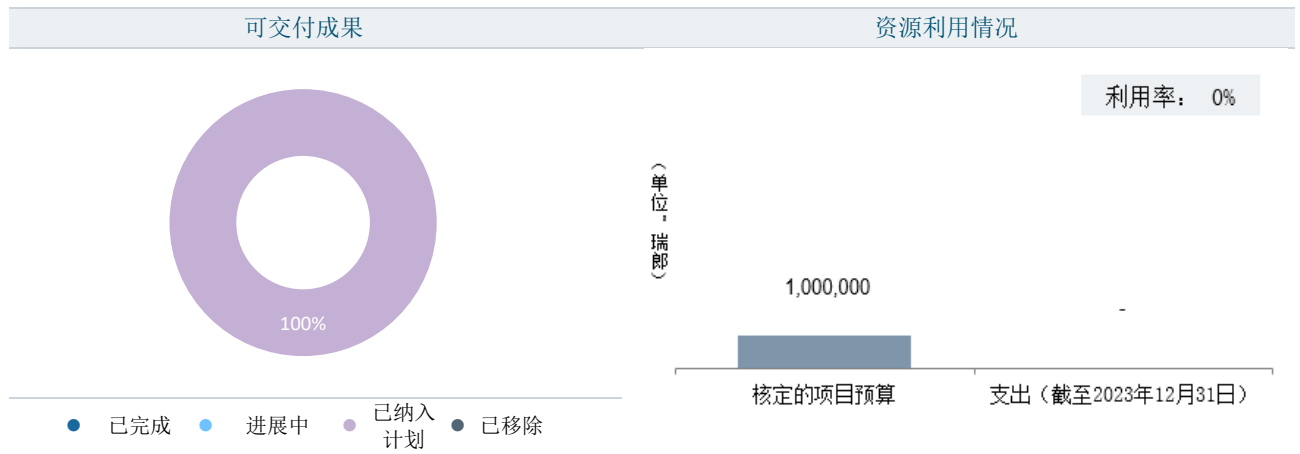
预期成果：5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务

项目进展报告

业务理由和目标¹⁰⁹



项目进展概览



2023 年主要成果

2023 年取得了以下进展：

- 首席数据官 (CDO) 的入职工作已于 2023 年第三季度完成，首席数据官将成为该项目的推动力。由于这一原因，项目启动被推迟，目前计划于 2024 年第三季度启动。

效益实现

2022 年没有效益实现。

效益说明	关键绩效指标	基准值	目标值	绩效数据
向内部客户更好地提供数据和分析支持	对全新集中化企业数据来源所生成报告的采用率 (%)	不适用	80%的内部用户使用报告	-
	可通过自助服务平台获取的数据集	0 个	3 个 ¹¹⁰	-
通过加强数据管理和读写能力，实现分析和数据驱动的决策	依据明确标准 (如分类法、定义、使用) 定义的数据集百分比	0	50%	-
通过加强数据治理和数据管理做法，降低数据管理不当的风险	已实施和监测的数据标准百分比 (如分类法、定义、使用)	0	50%	-
	使用标准化数据架构和管理的业务领域增长率	1	200%	-

¹⁰⁹ 业务理由和目标反映在“[2022-23 年基本建设总计划](#)” (文件 WO/PBC/33/11)。

¹¹⁰ AIMS、Infosec、经济学与统计

风险和减缓行动

2023 年期间没有出现任何风险，因为该项目仍有待启动。

资源利用情况

截至 2023 年 12 月 31 日的资源利用情况

(单位：瑞郎)

交付成果	项目 预算	经调整的 项目预算	支出	预算 利用情况
数据管理和治理	1,000,000	-	-	-

项目时间安排

2022年				2023年				2024年				2025年				2026年			
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度
初始项目计划								目前项目时间安排											

CMP 41 PCT 复原力安全平台（RSP）混合期

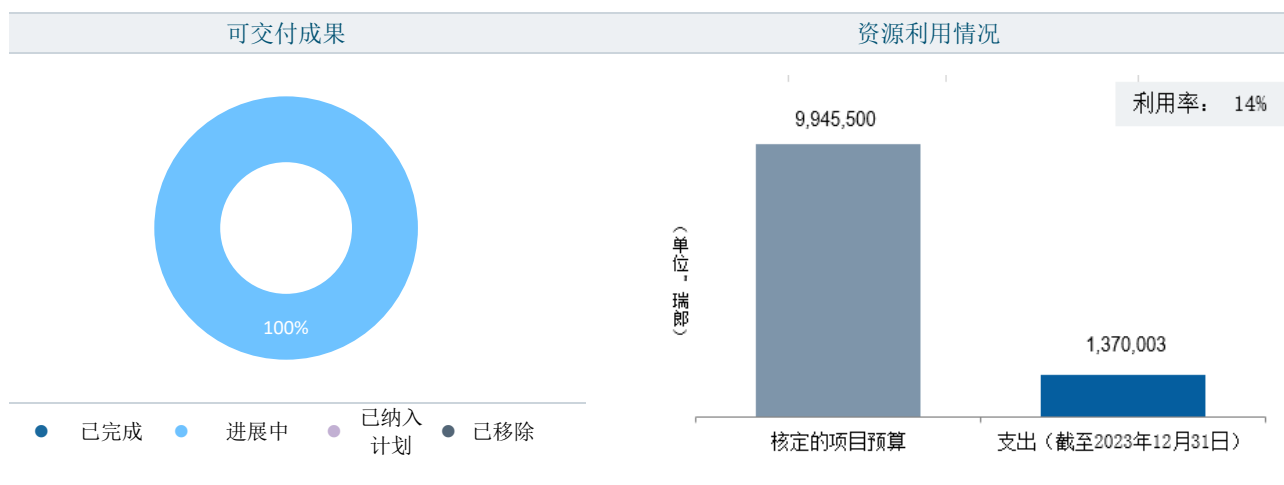
预期成果： 3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高

项目进展报告

业务理由和目标¹¹¹



项目进展概览



2023 年主要成果

2023 年取得了以下进展：

- 在混合基础设施中启用了核心信息安全控制措施，包括利用自带密钥（BYOK）功能和产权组织自己的加密密钥进行端到端数据加密，以确保全面防止未经授权的访问。
- 在混合基础设施中部署了 ePCT 前端（Web 界面）、ePCT 应急（复原力/灾难恢复机制）和 VDI 环境灾难恢复解决方案。
- 混合应用部署机制得到加强，进一步提高了复原力，允许在必要时迅速回滚到以前的版本。
- 作为产权组织云管理审计的一部分，对 PCT RSP 目前的架构设计进行了评估，以确保为保护 PCT 数据而实施的架构安全措施充分性，重点是网络安全、访问管理和安全监测/事故管理。审计结论是，在将托管 PCT RSP 的混合环境的计划安全架构中没有发现任何问题。

¹¹¹ 混合期业务理由和目标反映在“[PCT 复原力安全平台（RSP）混合期基本建设总计划补充提案](#)”（文件 WO/PBC/34/11）。

效益实现

效益说明	关键绩效指标	基准值	目标值	绩效数据
提高 PCT 关键系统的服务水平和减少 PCT 关键系统的中断时间	PCT 系统的可用性（内部和外部）	99.5%	99.8%	99.8%
减少恶意或无意中披露或修改未公布申请/注册/专利信息的可能性，降低网络攻击的可能性，并降低成功的网络攻击所造成的影响	暴露在网络威胁下的比例	59.5% ¹¹²	40%	53.9%
	PCT 安全态势的风险评估	中	低	中
减少 PCT 关键系统的中断时间	重大事件时恢复运行所需的时间	1 天	1 小时	1 天
减少 PCT 关键系统的中断时间	PCT 数据的恢复点目标	30 分钟	10 分钟	30 分钟

风险和减缓行动

2023 年期间没有出现对项目实施有重大影响的风险。

资源利用情况

截至 2023 年 12 月 31 日的资源利用情况 (单位：瑞郎)

交付成果	项目 预算	经调整的 项目预算	支出	预算 利用情况
软件转型：实现 PCT 申请处理的安全、简化、现代化	2,211,000	394,672	18%	22%
软件转型：将现代化的应用迁移至混合基础设施	804,000	269,189	33%	18%
PCT 基础设施：实现文件管理基础设施的现代化	1,200,000	68,640	6%	17%
PCT 基础设施：交付 PCT 混合云基础设施	3,200,000	525,825	16%	37%
安全：实施措施，确保混合模式的安全 ¹¹³	2,080,000	-	-	44%
RSP：项目管理	450,000	111,677	25%	30%
总计	9,945,000	1,370,003	14%	28%

项目时间安排

2022年				2023年				2024年				2025年			
第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度	第一 季度	第二 季度	第三 季度	第四 季度
初始项目计划															
目前项目时间安排															

¹¹² 文件 WO/PBC/34/11 中报告的基准值基于对 2022 年底的预测。现对该值进行修订，以反映 2022 年底的实际措施。

¹¹³ 2023 年，RSP 的重点是实施混合基础设施的核心组织控制。从 2024 年开始，随着增强型 RSP 安全功能的实施，将产生费用。

附件十二 预期成果 3.1 推广全球知识产权体系相关资源细目

预期成果 3.1 “产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用” (单位：千瑞郎)	2022/23 年 核定预算	2022/23 调剂使 用后最终预算	2022/23 年支出
专利和技术	3,067	3,607	3,647
品牌和外观设计			
马德里	10,161	10,290	9,934
海牙	2,438	2,133	2,030
里斯本	724	646	627
区域和国家发展			
PCT	2,020	1,812	1,654
马德里	1,975	1,946	1,590
海牙	1,676	1,488	1,280
里斯本	126	215	233
总计	22,188	22,135	20,995

附件十三 2022/23 年按预期成果开列的发展支出

预期成果 (单位: 千瑞郎)	部门								总计
	专利	品牌	版权	发展	平台	伙伴	生态	行政	
1.1 世界范围内的传播和接触更有效, 人们对知识产权在处处改善人人生活的潜力有更好的认识和更多的了解	-	-	-	2,580	-	-	-	-	2,580
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	745	426	1,846	-	405	835	-	-	4,257
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来, 积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	1,867	12	3,607	-	-	3,108	-	31	8,625
2.3 为树立尊重知识产权的风尚开展国际对话与合作	-	-	-	-	-	1,958	-	-	1,958
2.4 与联合国、政府间组织和非政府组织建立有效的互动和伙伴关系, 对知识产权可以有所作为的全球目标予以支持	-	-	-	824	-	76	-	-	900
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	-	3,406	179	5,231	2,486	-	979	-	12,280
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	-	3,289	301	-	-	-	-	-	3,590
3.3 通过产权组织基于知识产权的平台和工具, 促进知识转让和技术调适, 应对全球挑战	-	-	-	834	-	2,328	2,067	-	5,229
4.1 更有效地利用知识产权支持所有成员国及其相关区域和次区域的增长与发展, 包括通过将发展议程建议纳入主流	3,009	260	1,439	12,416	-	-	1,712	-	18,836
4.2 兼顾各方利益的有效知识产权、创新和创造生态系统在成员国得到发展	2,112	1,118	2,924	8,546	-	713	1,596	-	17,009
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进	1,435	1,495	1,251	24,629	-	997	557	-	30,363
4.4 更多创新者、创造者、中小企业、高校、研究机构 and 社群成功地运用知识产权	-	38	9,193	6,232	-	2,470	11,568	-	29,502
4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施	-	-	-	297	10,550	-	-	-	10,847
5.1 通过充满活力的组织文化为秘书处赋能, 提供适当的资源和培训, 使工作卓有成效、互相协作、有创新精神	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2 数字化支持的安全、可持续的业务环境和服务	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.3 健全、审慎的财务管理以及有效的组织治理和监督	-	-	-	-	-	-	-	-	-
总计	9,167	10,046	20,739	61,589	13,441	12,485	18,479	31	145,976

五、附录

附录 A 方法

产权组织绩效报告（WPR）是向成员国报告产权组织绩效的主要问责制工具，是产权组织成果管理制（RBM）框架不可分割的一部分。该报告还可作为一个重要的学习工具，用以确保从过去的绩效中汲取经验，并将其适当纳入未来实施产权组织的活动之中。产权组织绩效报告是各部门以成员国在《2022/23 年工作计划和预算》中批准的成果框架为基础的自我评估。为加强产权组织绩效报告所含信息的有效性，内部监督司（监督司）每两年对绩效数据进行一次审定。《2022/23 年工作计划和预算》的审定请见文件 WO/PBC/37/8。

《2022 年产权组织绩效报告》是《2022-2026 中期战略计划》下的第一份两年期末绩效报告。根据绩效指标并利用《2022/23 两年期工作计划和预算》所批准的资源进行评估，对预期成果的进展和实现情况进行评估。一项绩效指标由多个目标来评估，每个目标都会有评分，从而出现多重评分¹¹⁴。《2022/23 年产权组织绩效报告》采用了以下评估标准：

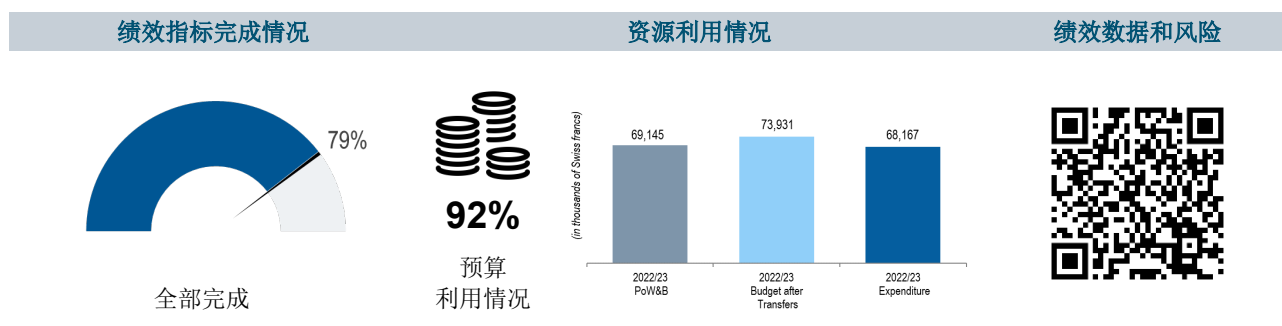
绩效指标评估（PIE）评分标准：

- 完全实现●是指绩效指标目标的实现为 100%；
- 部分实现●是指绩效指标目标的实现在 60%和 99%之间；
- 未实现▲是指绩效指标目标的实现低于 60%；
- 无法评估¹¹⁵●是指由于绩效指标目标未被恰当定义或基准无法确定或绩效数据不足以确定绩效指标评估，绩效评估无法实行；
- 终止◆是指绩效指标不再被用于衡量部门的计划绩效。

《2022/23 年产权组织绩效报告》中逐个项目计划的绩效评估包括以下内容：

第一部分：部门综览图

这一部分对各部门在两年期第一年的计划绩效和资源利用情况进行了图形化全面概述。这一部分还提供了一个二维码以查看绩效数据和风险表格。




¹¹⁴ 在绩效数据的战略支柱概览中，各部门共享的指标的绩效指标评估已被汇总。

¹¹⁵ 根据成员国的要求，为各部门提供以下机会：(i) 在对基准进行更新的过程中，以 2021 年底的数据为基础，对《2022/23 年工作计划和预算》中尚未界定的目标，即“待定”目标，进行了界定。在这一过程中未界定的目标保持未界定的状态，因此绩效数据评级定为“无法评估”；以及 (ii) 在 2021 年末已经达到目标的情况下，对计划目标作进一步更新。

绩效数据 (通过二维码访问)

- 本部分的绩效数据表格扼要重述了各部门对预期成果的贡献和绩效指标，这些指标用于衡量各部门对成员国在《2022/23 年工作计划和预算》中核准的成果的贡献。
- 视情况对基准进行了更新，以反映 2021 年底的状况。绩效数据表继续反映原始基准和目标（依据《2022/23 年工作计划和预算》），如上文脚注所述。


下面提供了一个绩效数据表的例子。



《2022/23 年工作计划和预算》中发布的绩效指标	已界定/已更新的基准，以反映 2021 年底的状况	已界定/已更新目标	关于每项指标的 2022/23 年绩效数据 ¹¹⁶	运用上述绩效指标评估 (PIE) 评分标准对绩效进行评估
绩效指标	基准	目标	绩效数据	绩效指标评估
4.3 知识产权知识和技能在所有成员国得到增进				
商标、工业品外观设计和地理标志及相关问题的能力建设和培训活动参与者的满意度	93% (2020/21 年)	≥90%满意或非常满意	96% (基于 721 份答复)	●

风险表 (通过二维码访问)

下面提供了一个风险表的例子。



《2022/23 年工作计划和预算》中发布的风 险	提供风险的演变，包括风险是否出现或者在两年期发生变化	说明《2022/23 年工作计划和预算》中预见或两年期增加的减缓行动是否适当/成功	说明风险和减缓行动对部门绩效的影响 (见下键)		
风险	风险演变	减缓措施的成效	对绩效的影响		
有限的法律和/或技术框架可能会限制成员国和利益攸关方在快速发展的数字技术环境中从版权作品的区域和国际交换中获益的能力，导致无法实现核心目标。[预期成果 4.2]	该风险未出现；风险敞口在本两年期内保持稳定。	支持成员国和利益攸关方努力创建和发展其法律和技术生态系统的减缓计划是有效的，并在整个版权部门得到了实施。	→		
↗	对绩效产生积极影响	↘	对绩效产生消极影响	→	对绩效没有影响或影响可忽略不计


¹¹⁶ 一般来说，对于以百分比变化（增加或减少）衡量的绩效数据，百分比变化是与上年进行比较的结果，即 2022 年与 2021 年相比的百分比变化。

第二部分：资源利用情况

这一部分提供了关于 2022/23 年工作计划和预算、2022/23 年调剂使用后预算、2022/23 年支出和预算利用情况的信息。

本部分的报告包括以下两个表格：

- 按成果开列的预算和支出提供了下表所示信息。

 预期成果 (单位：千瑞郎)	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022/23 年 支出
2.1 兼顾各方利益的有效知识产权国际准则制定框架得到发展	7,411	7,479	7,144
2.2 产权组织将国际社会凝聚起来，积极主动应对全球层面与知识产权、创新和创造有关的新议题和政策挑战	1,467	1,467	1,422
3.1 产权组织的全球知识产权体系、服务、知识和数据得到更广泛、更有效的使用	10,148	9,554	8,428
3.2 产权组织全球知识产权体系、服务、知识和数据的生产率和服务质量得到提高	6,089	6,968	6,516
4.5 为知识产权局完善知识产权基础设施	12,568	12,450	11,531
总计	37,682	37,918	35,042

- 预算和支出（人事和非人事）提供了下表所示信息。

 费用类别 (单位：千瑞郎)	2022/23 年 计划和预算	2022/23 年 调剂使用后 预算	2022/23 年 支出	利用率 (%)
人事费	26,496	24,542	23,521	96%
非人事费	11,186	13,376	11,521	86%
总计	37,682	37,918	35,042	92%

