DM/2 (S)

WIPO | HAGUE
The International Design System

PETICIÓN DE INSCRIPCIÓN DE UN CAMBIO EN LA TITULARIDAD

IMPORTANTE

1. Puede utilizar este formulario para solicitar la inscripción de un cambio en la titularidad para **varios** registros internacionales a nombre de los **mismos titulares**, siempre que todos los registros sean objeto de un cambio **total** de titularidad. Si desea solicitar un cambio de titularidad **parcial**, solo puede indicar un registro internacional por formulario.

2. Si esta solicitud se refiere a **Brasil, China, Dinamarca, los Estados Unidos de América, la Federación de Rusia, Jamaica, México, la OAPI y/o la República de Corea**, deberá enviar todos los documentos requeridos, tal y como viene estipulado en sus declaraciones individuales, directamente a la(s) Oficina(s) correspondiente(s) para que la inscripción de un cambio de titularidad surta efecto en esas Partes Contratantes.

3. El registro de un **cambio parcial** de titularidad no es posible en virtud de ciertas leyes nacionales/regionales:
   - en determinadas jurisdicciones, un conjunto de dibujos o modelos se considera un único dibujo o modelo, por lo que la protección legal se concede al conjunto como tal;
   - cuando la ley prevé un sistema de “dibujos o modelos similares” o “dibujos y modelos conexos”, se debe transferir la titularidad de todos los dibujos o modelos de manera conjunta.

4. Las Partes Contratantes designadas individualmente pueden rechazar un cambio de titularidad si la solicitud no cumple con sus requisitos legales internos específicos (Regla 21*bis*.1) del **Reglamento Común**).

5. Para más información sobre los requisitos y procedimientos nacionales de las Partes Contratantes, consulte los **Perfiles de los Miembros del Sistema de La Haya**.

6. Todos los campos son **obligatorios** salvo que se indique lo contrario.

7. Rellene este formulario electrónicamente; la OMPI no acepta formularios rellenados a mano.

8. Evite imprimir y escanear este formulario. Cargue directamente a la OMPI el formulario cumplimentado y firmado utilizando **Contact Hague**.

9. Para más información sobre la solicitud de inscripción de un cambio de titularidad, consulte la **Guía del Sistema de La Haya**.

DM/2 (S)

WIPO | HAGUE
The International Design System

PETICIÓN DE INSCRIPCIÓN DE UN CAMBIO EN LA TITULARIDAD

Para uso del solicitante

Referencia *(opcional)*:	
Número de hojas adicionales *(si procede)*:	
Para uso de la OMPI	

1. Número(s) de Registro(s) Internacional(es)

Puede indicar varios registros internacionales a nombre del mismo titular, siempre que todos ellos sean objeto de un cambio **total** de titularidad. En caso de un cambio de titularidad **parcial**, indique un solo registro internacional. Indique el número de registro internacional de cada registro internacional en cuestión (p. ej. DM/123456). Separe los números de registro con un punto y coma.

☐ Si el espacio proporcionado no es suficiente, marque esta casilla y utilice una **hoja adicional**.

2. Titular(es) actual(es)

Indique el nombre completo de **cada titular actual**, según consta en el Registro Internacional.

3. Nuevo(s) titular(es)

El nuevo titular es una:

◯ **Persona natural:**

Apellido

Nombre

◯ **Entidad jurídica:**

Denominación oficial (condición jurídica)

Dirección:

P. ej. calle, número (si procede)

Código postal:

Ciudad:

Región/Estado *(opcional):*

País:

Dirección de correo electrónico:

La OMPI enviará todas las comunicaciones a esta dirección de correo electrónico, salvo que se indique una dirección de correo electrónico para la correspondencia en el apartado 4 (solo cuando haya varios solicitantes) o se nombre un mandatario. Asegúrese de que la dirección de correo electrónico es correcta y se mantiene actualizada.

Teléfono *(opcional):*

Incluya los códigos de país y zona, p. ej. +41 22 338 7575.

☐ Si hay varios titulares nuevos o si hay titulares restantes, marque esta casilla y utilice una **hoja adicional** para proporcionar la información anterior de **cada titular nuevo y restante**, como debe inscribirse en el Registro Internacional.

4. Dirección de correo electrónico para la correspondencia con varios nuevos titulares *(si procede)*

Rellene este apartado si hay **varios titulares nuevos** y **no se ha nombrado un mandatario**.

Nota: La información proporcionada en este apartado no se tendrá en cuenta en caso de que solamente haya un nuevo titular o se nombre un mandatario.

Dirección de correo electrónico:

La OMPI enviará todas las comunicaciones a esta dirección de correo únicamente. Asegúrese de que la misma es correcta y se mantiene actualizada.

5. Calificación de el/los nuevo(s) titular(es)

El solicitante debe ser nacional de, o tener domicilio, residencia habitual o establecimiento comercial/industrial real y efectivo en una Parte Contratante. Indique la(s) **Parte(s) Contratante(s)** correspondiente(s) en cada campo. Si un campo no es aplicable, escriba "ninguno". Si las Partes Contratantes son también miembros de una organización intergubernamental (OIG) (Unión Europea u Organización Africana de la Propiedad Intelectual), indique ambas entidades (por ejemplo: "Francia, Unión Europea") en todos los campos pertinentes. Para los Estados miembros de OIG que no sean Partes Contratantes individuales, indique únicamente el nombre de la OIG.

Nacionalidad:

Domicilio:

Establecimiento industrial o comercial real y efectivo:

Residencia habitual:

Solo para Partes Contratantes vinculadas por el Acta de 1999.

☐ Si hay varios titulares nuevos, marque esta casilla y utilice una **hoja adicional** para proporcionar la información anterior de **cada titular nuevo**.

6. Alcance del cambio de titularidad

Seleccione **"Cambio total"** para solicitar la inscripción de un cambio de titularidad en **todos los dibujos o modelos** incluidos en el registro o registros internacionales indicados en el apartado 1, y **para todas las Partes Contratantes designadas**. Para solicitar la inscripción de un cambio de titularidad solo para algunos/todos los dibujos o modelos y solo para algunas/todas las Partes Contratantes, marque **"Cambio parcial"** y complete los puntos a) y b). *(Salvaguardia: En el caso de un cambio parcial, si no se indica ningún dibujo o modelo ni Parte Contratante, el cambio se inscribirá para todos los dibujos y modelos y/o todas las Partes Contratantes, respectivamente).*

○ **Cambio total**

○ **Cambio parcial**

a) para los siguientes **dibujos o modelos**:

b) para las siguientes **Partes Contratantes:**

☐ Si el espacio proporcionado no es suficiente, marque esta casilla y utilice una **hoja adicional**.

7. Idioma preferido para la correspondencia del nuevo titular *(opcional)*

○ **Inglés** ○ **Francés** ○ **Español**

8. Firma

El firmante es el:

○ Titular
○ Mandatario del titular
○ Nuevo titular
○ Mandatario del nuevo titular

Si el firmante es el **titular o el nuevo titular**, deberán firmar todos los titulares o todos loes nuevos titulares (incluidos los restantes). Si firma el **nuevo titular o su mandatario**, se requiere una prueba de cambio en la titularidad. Si firma el **mandatario** del nuevo titular, debe adjuntarse a este formulario el formulario DM/7 o un poder.

Nombre completo:

Tal y como está inscrito o se inscribirá en el Registro Internacional

Fecha:

Día/mes/año

Firma:

Se recomiendan las firmas con cadenas de texto (p. ej. /John Doe/). Las firmas pueden incluirse a mano, impresas, estampadas, mecanografiadas o en otra forma electrónica (imagen, digital o generada por computadora).

9. Nombramiento de un mandatario del nuevo titular *(opcional)*

Marque una casilla:

○ Se adjunta el formulario DM/7 a este formulario.

○ Se adjunta un poder a este formulario.

En el caso de que se designe a un mandatario, la OMPI enviará todas las comunicaciones a la dirección de correo electrónico de dicho mandatario.

TASAS PAGADERAS

1. Tasas (en francos suizos)

144	x		por registro internacional indicado en el apartado 1	**TOTAL**	=	0

2. Orden de cargo desde una cuenta corriente en la OMPI

Por la presente se ordena a la OMPI que cargue la cantidad requerida en concepto de tasas desde la siguiente cuenta corriente en la OMPI (en caso de completar este apartado no será necesario completar los apartados 3 y 4 más abajo):

Titular de la cuenta :

Número de cuenta :

Identidad de la parte ordenante:

Nombre completo o nombre de usuario autorizado

3. Pago recibido y confirmado por la OMPI

Debe referirse a un pago previamente realizado a la OMPI y que desee usar para esta solicitud.

Identidad de la parte que realizó el pago:

Nombre completo del titular de la cuenta bancaria

Número de recibo de la OMPI:

Número de recibo de su pago o pagos previos

4. Transferencia bancaria

Identidad de la parte que realizó el pago:

Nombre completo del titular de la cuenta bancaria

☐ Pago realizado a la cuenta de la OMPI
WIPO, Crédit Suisse, CH-1211 Ginebra 70
IBAN No. CH51 0483 5048 7080 8100 0
Swift/BIC: CRESCHZZ80A

Identificación del pago:	Tal y como se indica en el pago, p. ej. La Haya, DM/123456
día/mes/año:	

☐ Pago realizado a la cuenta postal de la OMPI (solo dentro de Europa)
WIPO, SWISS POST/Postfinance, Engelhaldenstrasse 37, CH-3030 Berna
IBAN No. CH03 0900 0000 1200 5000 8
Swift/BIC: POFICHBE

Identificación del pago:	Tal y como se indica en el pago, p. ej. La Haya, DM/123456
día/mes/año:	