R

WIPO
ВСЕМИРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ

PCT/GL/RO/19
ОРИГИНАЛ: АНГЛИЙСКИЙ
ДАТА: 25 **ИЮНЬ** 2020 **Г.**

ДОГОВОР О ПАТЕНТНОЙ КООПЕРАЦИИ (PCT)

РУКОВОДСТВО PCT ДЛЯ ПОЛУЧАЮЩЕГО ВЕДОМСТВА

(Руководство по рассмотрению Получающим ведомством международных заявок в соответствии с Договором о патентной кооперации)

Текст, имеющий силу с 1 июля 2020 г.

1. Данный документ содержит объединенный текст Руководства PCT для Получающего ведомства, установленный Международным бюро ВОИС и измененный после консультации с Получающими ведомствами PCT.

2. Данный документ заменяет документ PCT/GL/RO/18 (датированный 19 декабря 2018 г.)

Руководство для Получающего ведомства
Текст, имеющий силу с 1 июля 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Параграф
Глава I: Введение	1 – 13
Глава II: Общие положения	14 – 31
Маркировка листов международной заявки, а также документов и корреспонденции, относящихся к ней	14
Использование факса и других подобных средств коммуникации; дата получения	15 – 18
Исчисление сроков	19
Документы и корреспонденция	20 – 27
Документы и корреспонденция, представляемые заявителем	20 – 22
Корреспонденция, предназначенная для заявителя	23 – 26
Отправка корреспонденции Получающими ведомствами	27
Перебои в почтовом обслуживании и допущение задержки в соблюдении сроков	28 – 30D
Задержка или утеря почтовой службой документа или письма, направленного заявителем	28
Использование служб доставки	29
Допущение задержки в соблюдении сроков по правилу 82*quater*.1	30
Допущение задержки в соблюдении сроков по правилу 82*quater*.2	30A – 30D
Формы бланков	31
Глава III: Требования, касающиеся национальной безопасности	32 – 34
Глава IV: Проверка на соответствие статье 11(1); Требования для установления даты международной подачи	35 – 54
Получение предполагаемой международной заявки	35 – 38
Маркировка	35 и 36
Подтверждение копии, полученной по факсу	37 и 38
Требования для установления даты международной подачи (статья 11(1))	39 – 42
Право на подачу заявки	40
Язык	41
Другие минимальные требования	42
Положительное заключение (требования статьи 11(1) выполнены)	43 и 44
Установление даты международной подачи	43
Уведомление заявителя	44
Недостатки в соответствии со статьей 11(1)	45 – 47

Предложение внести исправления ..... 45 и 45A
Срок ..... 46 и 47

Исправление в соответствии со статьей 11(2) ..... 48 и 48A

Подтверждение включения отсутствующих элементов путем отсылки (правило 20.6(a)) ..... 49 – 50

Отрицательное заключение (правило 20.4) 50

Ошибка Получающего ведомства 51

Несоблюдение требований статьи 11(1), обнаруженное впоследствии ..... 52 – 54

Глава V: Проверка языка (статья 3(4)(i); правила 12.1, 12.3, 12.4 и 26.3ter) ..... 55 – 71

Общие положения ..... 55 – 58

Язык заявления ..... 59 – 61
Требования 59
Исправление недостатков 60
Непредставление исправлений 61

Язык реферата и надписей на чертежах ..... 62 – 65
Требования 62
Исправление недостатков ..... 63 и 64
Непредставление исправлений 65

Язык(и), допустимый(е) для целей международного поиска и международной публикации ..... 66 – 71
Требования компетентного Международного поискового органа относительно языка международной заявки 66
Язык, не допустимый для целей международного поиска 67
Язык, не допустимый для целей международной публикации .. 67A и 68
Предложение представить перевод для целей международного поиска и пошлина за позднее представление перевода 69
Предложение представить перевод для целей международной публикации и пошлина за позднее представление перевода ... 69A
Проверка перевода 70
Непредставление необходимого перевода 71

Глава VI: Проверка соблюдения требований статьи 14 и других формальных требований ..... 72 – 165

Общие положения ..... 72 – 74

Формальные требования ..... 75 – 152

Форма заявления ..... 75 – 75B

Номер дела заявителя 76

Название изобретения 77

Сведения в заявлении, касающиеся заявителя и изобретателя.... 78 – 99
Сведения о заявителе ..... 78 – 87A
Имена и адреса ..... 79 – 81
Гражданство и местожительство ..... 82 – 86
Зависимые территории и другие образования, не являющиеся государствами ..... 87 и 87A

Сведения об изобретателе ..... 88 – 90

Различные заявители или изобретатели для различных Указанных государств 95

Сведения в случае смерти заявителя или изобретателя ..... 96 и 97

Указание государств ..... 100 – 103
Государства 100
Исключение некоторых государств из числа Указанных 101
Притязание на приоритет в государстве, исключенном из числа Указанных 102
Государства, не являющиеся членами PCT на дату международной подачи 103

Вид охраны или процедуры рассмотрения ..... 108 – 111

Ненаносящие ущерба раскрытия 113

Компетентный Международный поисковый орган ..... 114 – 115A

Ссылка на основную заявку, или основной охранный документ ... 116

Использование результатов предшествующего поиска и классификации ..... 116A – 116H
Ссылка на предшествующий поиск ..... 116A – 116C
Неполные или неправильные сведения или отсутствие или несоответствие результатов предшествующего поиска 116D
Передача Получающим ведомством результатов предшествующего поиска и классификации в Международный поисковый орган, если заявитель не обратился с просьбой, в соответствии с правилом 4.12 ..... 116E
Неформальные комментарии о результатах предшествующего поиска 116F
Отсутствующие сведения или отсутствующие неформальные комментарии 116G
Представление неформальных комментариев после подачи международной заявки 116H

Агент, общий представитель и адрес для переписки ..... 117 – 121

Подпись ..... 122 – 128
Заявление, подписанное агентом или общим представителем. 124 – 125A
Право подписи от имени юридического лица ..... 126 – 128
Соответствие требованиям к оформлению, приведенным в правиле 11 ..... 132 – 146
Общие положения ..... 132 – 138
Расположение на странице и нумерация листов ..... 139 и 140
Написание текста 141
Требования относительно полей ..... 142 и 143
Нумерация строк 144
Другие требования в отношении текста 145
Чертежи и фотографии 146

Реферат 147

Документы, не являющиеся частями международной заявки 148

Контрольный перечень ..... 149 – 152
Отметки, сделанные заявителем 149
Примечания, сделанные Получающим ведомством ..... 150 – 152

Исправление недостатков ..... 153 – 165

Исправления в соответствии со статьей 14(1)(b) и правилом 26 ... 153 – 159
Предложение внести исправления ..... 153 – 155
Процедура внесения исправлений ..... 156 – 158
Непредставление исправлений в соответствии со статьей 14(1)(b) и правилом 26 159

Исправление других формальных недостатков 160

Исправления, вносимые *ex officio* ..... 161 – 165
Недостатки, которые могут быть исправлены *ex officio* 162
Порядок исправления недостатков *ex officio* 163
Уведомление об исправлении *ex officio* ..... 164 и 165

Глава VII: Притязание на приоритет и приоритетные документы .. 166 – 192

Требования к притязаниям на приоритет 166

Восстановление права на приоритет ..... 166A – 166T
Восстановление права на приоритет 166A
Неприменимость Получающим ведомством 166B
Получение просьбы о восстановлении права на приоритет 166C
Срок, предусмотренный правилом 26*bis*.3(e) 166D
Проверка соблюдения формальных требований 166E
Объяснение причин 166F
Декларация и доказательство 166G
Критерии, применяемые Получающим ведомством 166H
Критерий непреднамеренности 166I
Критерий “принятие должных мер” ..... 166J – M
Документы или их части, удовлетворяющие критериям правила 26*bis*.3(h-*bis*) ..... 166N – 166Q
Предполагаемый отказ в просьбе о восстановлении права на приоритет 166R
Решение и уведомление, направляемое заявителю 166S
Уведомление, направляемое в Международное бюро 166T

Требования не выполнены ..... 167 – 172
Предложение внести исправление или представить просьбу о восстановлении ..... 167 и 168
Срок для исправления 169
Срок для подачи просьбы о восстановлении 169A
Исправление заявителем 170
Непредставление исправлений ..... 171 и 172

Исправление или дополнение притязания на приоритет по инициативе заявителя ..... 173 – 177

Пересылка в Международное бюро приоритетного документа, представленного заявителем ..... 179 – 182

Заверение копии предшествующей заявки и пересылка в Международное бюро ..... 183 – 191

Последствия изменения даты приоритета 192

Глава VIIbis: Декларации, относящиеся к национальным требованиям ..... 192A – 192F

Требования к декларациям ..... 192A – 192C

Требования не выполнены 192D

Исправление или дополнение деклараций ..... 192E и 192F

Глава VIII: Отсутствующие части в международной заявке ..... 193 – 221

Отсутствующие части и ссылка на чертежи в международной заявке ..... 193 и 194

Элементы или части, поданные по ошибке …….. 194A

Предложение, направляемое заявителю ..... 195 и 196
Срок для ответа 196

Листы, дополняющие международную заявку, полученные без направления предложения ..... 197 и 198
Срок 198

Рассмотрение листов, полученных позднее 199

Листы, входящие в состав международной заявки, в соответствии с правилом 20.5(b) или (c) ..... 200 – 202

Процедура для случая неполучения чертежей в ответ на предложение 203

Листы, исправляющие международную заявку в соответствии

с правилом 20.5*bis*(b) или (c) ..... 203A и 203B

Подтверждение включения отсутствующих частей путем отсылки, в соответствии с правилом 20.6(a) ..... 204 – 205D

Положительное заключение 205C
Отрицательное заключение 205D

Листы, представленные, в соответствии с правилом 20.6(a)(i), включающие сведения, которые не полностью содержались в предшествующей заявке 205E

Обработка ошибочно поданных элементов или частей после включения правильных элементов или частей путем отсылки ..... 205F и 205G

Процедура в случае получения позднее представленных листов после истечении срока 206

Позднее получение реферата 207

Заменяющие листы в соответствии с правилом 26 и другие заменяющие листы ..... 208 – 221

Замена листов в соответствии с правилом 26 ..... 208 и 209

Другие заменяющие листы ..... 210 и 211

Заменяющие листы заявления, представленные вместе с просьбой о регистрации изменений 212

Исправленные листы 213

Процедура в случае исправления недостатков, в соответствии с правилом 26, и исправления очевидных ошибок, в соответствии с правилом 91 ..... 214 – 216

Заменяющий лист, содержащий исправление, в соответствии с правилом 26, и исправление очевидных ошибок, в соответствии с правилом 91 ..... 217 – 221

Глава IX: Перечень последовательностей нуклеотидов и/или аминокислот ..... 222 – 227

Общие положения ..... 222 и 222A

Перечень последовательностей, представленный в текстовом формате ST.25 223

Перечень последовательностей, представленный в страничном формате (на бумаге или в виде файла(-ов) изображения) ..... 224 – 226

Позднее представление перечня последовательностей 227

Глава X: Ссылки на депонированные микроорганизмы или другой биологический материал ..... 228 – 234

Общие положения 228

Ссылки на депонированные микроорганизмы или другой биологический материал как часть описания ..... 229 – 233

Требования к языку листов, содержащих ссылки на депонированные микроорганизмы или другой биологический материал 234

Глава XI: Пошлины ..... 235 – 273

Общие положения ..... 235 и 236

Размеры, предписанные валюты и снижение некоторых пошлин.. 237 – 249
Пошлина за пересылку 237
Пошлина за поиск ..... 238 – 240
Международная пошлина за подачу ..... 241 – 249
Международная пошлина за подачу ..... 241 – 243
Снижение международной пошлины за подачу для заявителей из некоторых государств ..... 247 – 249

Сроки для уплаты ..... 252 – 257

Уведомление относительно уплаты пошлин до установленной даты 258

Предложение уплатить пошлины после установленной даты ..... 259 – 265
Пошлина за просрочку ..... 264 и 265

Зачет полученных денежных средств 266

Неуплата установленных пошлин в соответствии со статьей 14(3) 267

Возмещение пошлин ..... 268 – 271

Перечисление пошлин ..... 272 и 273

Глава XII: Пересылка международной заявки в Международное бюро как Получающее ведомство (правило 19.4) ..... 274 – 282

Пересылка международной заявки по причинам гражданства и местожительства заявителя или языка заявки (правило 19.4(a)(i) и (ii)) ..... 274 – 277

Пересылка международной заявки по другим причинам (правило 19.4(a)(iii)) ..... 278 – 281

Просьба в отношении приоритетного документа 282

Глава XIII: Регистрационный экземпляр, копия для поиска и копия для Получающего ведомства ..... 283 – 295

Подготовка регистрационного экземпляра, копии для поиска и копии для Получающего ведомства ..... 283 – 284
Общие положения ..... 283 и 284
Пересылка в Международное бюро регистрационного экземпляра международной заявки и других документов ..... 285 – 287
Документы, сопровождающие регистрационный экземпляр 285
Срок для пересылки регистрационного экземпляра 286
Непересылка регистрационного экземпляра 287

Пересылка в Международный поисковый орган копии для поиска и других документов ..... 288 – 293
Общие положения ..... 288 и 289
Документы, сопровождающие копию для поиска 290
Срок для пересылки 291
Неуплата пошлины за поиск; задержка пересылки копии для поиска ..... 292 и 293

Документы и дискеты, не направляемые в Международный поисковый орган 294

Требования, касающиеся национальной безопасности 295

Глава XIV: [Изъята]

Глава XV: Исправление очевидных ошибок в соответствии с правилом 91 ..... 302 – 308

Просьба об исправлении, поданная в Получающее ведомство ..... 302 – 306
Решение Получающего ведомства ..... 302 и 303
Уведомление, направляемое заявителю и в Международное бюро ..... 304 и 305
Отказ в просьбе об исправлении 306

Передача просьбы об исправлении другому Органу 307

Предложение представить просьбу об исправлении ошибки, направляемое заявителю 308

Глава XVI: Изменения, касающиеся заявителя, изобретателя, агента или общего представителя ..... 309 – 312

Получение просьбы о регистрации изменений ..... 309 – 311

Уведомление, направляемое в Международное бюро 312

Глава XVII: Изъятие международной заявки, любого указания или любого притязания на приоритет ..... 314 – 324

Получение уведомления об изъятии международной заявки, любого указания или любого притязания на приоритет, в соответствии с правилами 90*bis*.1, 90*bis*.2 или 90*bis*.3 ..... 314 – 321

Пересылка уведомления об изъятии ..... 322 – 324

Глава XVIII: Документы, пересылаемые в другой Орган ..... 325 – 332

Документы, пересылаемые в Международное бюро ..... 325 – 327

Пересылка требования в соответствии с правилом 59.3 ..... 328 – 332

Глава XIX: Разное ..... 333 – 339

Выражения и т.п., не подлежащие употреблению (правило 9) 333

Информация, соответствующая критериям правила 48.2(l) 333A

Доступ к делу в распоряжении Получающего ведомства 333B

Заверение копий международной заявки 334

Уведомление о праве агента на ведение дел в Получающем ведомстве 335

Хранение документов 336

Завершение Международным бюро технической подготовки к международной публикации 337

Определенные виды документов, которые возвращаются заявителю 338

Исправление ошибок, допущенных Получающим ведомством 339

Приложение A: [Изъято]

Приложение B: Примеры наиболее часто встречающихся недостатков в заявлении и их исправление

ГЛАВА I
ВВЕДЕНИЕ

1. Целью настоящего Руководства является содействие Получающим ведомствам в исполнении их обязанностей, в соответствии с Договором о патентной кооперации (PCT) и предоставление справочной информации, которая может помочь при рассмотрении международных заявок, в соответствии с PCT. Данное Руководство описывает задачи Получающего ведомства в отношении соответствующих процедур PCT.

2. Данное Руководство рекомендует Получающим ведомствам систему для исполнения своих обязанностей, в соответствии с Договором. Применение данной системы в той степени, в какой это возможно, является весьма важным условием для обеспечения единообразия в практике рассмотрения всех международных заявок всеми Получающими ведомствами. Однако данное Руководство не охватывает все возможные процедуры в рамках Получающего ведомства и все задачи, выполнение которых может потребоваться в отношении той или иной международной заявки. В настоящее Руководство не включены редко встречающиеся или особенно сложные ситуации.

3. Для получения полной информации необходимо обращаться к официальным текстам, а именно, к самому PCT, Инструкции к PCT и Административной инструкции к PCT. В случае любых расхождений между данным Руководством и указанными документами применяются последние.

4. Ссылки на “Статьи” в данном Руководстве являются ссылками на статьи Договора, ссылки на “Правила” являются ссылками на правила Инструкции к PCT, ссылки на “Разделы” являются ссылками на разделы Административной инструкции к PCT, ссылки на “параграфы” являются ссылками на параграфы данного Руководства. Формы бланков, которые используются Получающим ведомством, представлены в части первой Приложения A к Административной инструкции.

5. Данное Руководство содержит некоторые ссылки на Пояснения к форме бланка заявления (форма PCT/RO/101); а также ссылки на *Руководство PCT для заявителя (PCT Applicant’s Guide)* в той степени, в которой они могут быть полезны Получающему ведомству при выполнении своей работы.

6. Под ссылками на “национальное” ведомство, “национальную” фазу и “национальные” пошлины понимаются также процедуры в региональном Патентном ведомстве.

7. Ссылка на “национальное законодательство” включает ссылку на региональные договоры, такие как Протокол по патентам и промышленным образцам в рамках Африканской региональной организации промышленной собственности (“Хараpский протокол АРОИС (ARIPO)”), Евразийская патентная конвенция, Европейская патентная конвенция, Соглашение о создании Африканской организации интеллектуальной собственности (“Соглашение АОИС (OAPI)”).

8. Выражение “международная фаза”, которое не встречается в Договоре или других официальных текстах, упомянутых выше, но которое стало общепринятым, обычно используется как противоположное к последующей “национальной фазе” рассмотрения заявки в национальных или региональных ведомствах. Международная фаза охватывает период от подачи международной заявки заявителем и включает ее рассмотрение

Получающим ведомством, составление отчета о международном поиске и письменного сообщения Международным поисковым органом, а также международную публикацию международной заявки Международным бюро. Она также включает (необязательно) процедуру проведения международной предварительной экспертизы Органом международной предварительной экспертизы.

9. Всякий раз, когда употребляется слово “заявитель”, оно подразумевает также агента (или, если это применимо, общего представителя) заявителя, за исключением случаев, когда иное толкование явно следует из формулировки, или из существа положения, или из контекста, в котором это слово употребляется, например, в тех частях Руководства, которые касаются представительства.

10. Различные задачи, выполнение которых требуется от Получающего ведомства в ходе рассмотрения международной заявки, представлены в настоящем Руководстве в порядке, который соответствует хронологической последовательности, в которой эти задачи выполняются. Однако некоторые задачи, например, связанные с назначением агента, а также отменой назначения или отказом от назначения, могут возникнуть в любое время в ходе международной фазы; другие задачи на практике и в зависимости от обстоятельств могут быть наиболее эффективно выполнены параллельно или в иной последовательности, чем та, которая приведена в данном Руководстве.

11. Формальные требования и исправление недостатков упоминаются в отдельных главах или частях, учитывая то, что не всегда имеется единственный или обязательный путь исправления того или иного недостатка. В некоторых случаях Получающее ведомство может действовать по своему усмотрению и, если это целесообразно, связываться с заявителем до принятия решения о том, каким образом следует действовать, например, исправить ли ошибку *ex officio* или предложить заявителю самому исправить эту ошибку.

12. *[Изъято]*

13. Приложение B к данному Руководству содержит примеры типичных ошибок, которые делают заявители в международных заявках, а также сведения о том, каким образом такие ошибки должны быть исправлены.

ГЛАВА II
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Маркировка листов международной заявки, а также документов и корреспонденции, относящихся к ней

14. При маркировке листов международной заявки или любого документа или корреспонденции, относящихся к ней, Получающее ведомство должно использовать черный краситель так, чтобы маркировка была пригодна для репродуцирования посредством фотокопирования, сканирования и т.д. Маркировка даты посредством перфорационного штампа не является достаточной.

Использование факса и других подобных средств коммуникации; дата получения

15. Документ, входящий в состав международной заявки, и любой последующий документ или письмо, относящиеся к ней, если это разрешается Получающим ведомством, могут быть переданы, в той мере, в какой это осуществимо, по факсу или посредством какого-либо иного подобного средства связи, позволяющего осуществить подачу печатного или рукописного документа (правило 92.4). Следует отметить, что Получающее ведомство

может в отдельных случаях принять какой-либо документ, переданный любым из таких средств, даже если оно уведомило Международное бюро о своей неготовности получать такие документы в общем случае.

16. После получения листов, переданных посредством любого из упомянутых выше средств, Получающее ведомство проверяет, является ли полученный документ читаемым и представляется ли он полным. Если часть или весь полученный документ нечитаем или часть документа не получена, документ считается неподанным в части, в которой он нечитаем или не получен (правило 92.4(c)). В случае, когда часть или весь полученный документ нечитаем или внешне представляется, что часть документа не получена, Получающее ведомство незамедлительно уведомляет заявителя об этом (форма PCT/RO/140).

17. Получающее ведомство применяет свою обычную национальную практику для установления даты получения любого документа (кроме документа, входящего в состав международной заявки), переданного с помощью любого из упомянутых выше средств связи, если часть документа была получена до, а другая часть – после полуночи, и поэтому передача охватывает два календарных дня. Относительно входящих в состав международной заявки документов см. правило 20.2(a) и параграфы 193–207.

18. Если Получающее ведомство требует, в соответствии с Правилом 92.4(d), или считает необходимым, в соответствии с правилом 92.4(f), что должен быть представлен оригинал какого-либо документа, переданного посредством любого из упомянутых выше средств связи, оно действует, как предусмотрено правилами 92.4(d)–(g). Более подробно см. параграфы 37 и 38.

Исчисление сроков

19. В отношении исчисления сроков, выраженных в годах, месяцах или днях см. правила 80.1–80.3. В отношении исчисления любого срока, истекающего в нерабочий день или официальный праздник, см. правило 80.5. Для определения начальной даты исчисления любого срока и даты истечения любого срока см. правила 80.4 и 80.7. В отношении исчисления любого срока в случае задержки почтовой отправки или получения заявителем см. правило 80.6. В отношении исчисления или пересчета любого срока в случае изменения даты приоритета см. правила 26*bis*.1(c), 90*bis*.3(d) и параграфы 192 и 321.

Документы и корреспонденция

20. ***Документы и корреспонденция, представляемые заявителем***. Любой документ, кроме самой международной заявки, представляемый заявителем в ходе процедуры PCT, должен, если он сам по себе не выполнен в виде письма, сопровождаться письмом, идентифицирующим международную заявку, к которой он относится; письмо должно быть подписано заявителем (правило 92.1(a)). Если данные требования не выполнены, Получающее ведомство уведомляет заявителя об этом и предлагает (форма PCT/RO/131) исправить упущение в течение срока, установленного в таком предложении. Установленный срок должен быть разумным с учетом обстоятельств; даже если установленный таким образом срок истекает позднее срока, применяемого для представления такого документа (или даже если последний уже истек), он должен быть не менее 10 дней и не более одного месяца с даты почтовой отправки предложения. Если упущение исправлено в пределах срока, установленного в предложении, считается, что это упущение не имело места; в противном случае заявитель уведомляется (форма PCT/RO/149), что документ не принят во внимание (правило 92.1(b)). Если несоблюдение этих требований было не замечено и

документ принят к рассмотрению в ходе международной процедуры, это несоблюдение не принимается во внимание (правило 92.1 (c)).

21. Язык любого письма от заявителя в Получающее ведомство, должен быть тем же, что и язык международной заявки, с которой это письмо связано, при условии, что в том случае, когда международная заявка публикуется на языке перевода, требуемого, в соответствии с правилами 12.3(a) или 12.4(a), письмо должно быть на таком языке (параграфы 67, 67A и 68). Однако Получающее ведомство может особо разрешить использование любого другого языка (Раздел 104(a)). Оно также может в порядке исключения принять письмо на любом языке.

22. Документы и/или корреспонденция от заявителя, которые должны быть пересланы в Международное бюро и/или Международный поисковый орган, пересылаются Получающим ведомством вместе с регистрационным экземпляром и/или копией для поиска соответственно, если эти копии еще не пересланы этому Бюро или Органу (параграф 285). В противном случае, представленные позднее документы и/или корреспонденция должны быть пересланы незамедлительно. Форма PCT/RO/118 используется для пересылки регистрационного экземпляра, копии для поиска и любого другого документа и корреспонденции, которые с ними связаны. Относительно передачи регистрационного экземпляра и копии для поиска см. параграфы 285–293.

23. ***Корреспонденция, предназначенная для заявителя***. Если заявитель назначил агента или агентов в соответствии с правилом 90.1(a), предназначенная для заявителя корреспонденция направляется агенту заявителя или, при наличии нескольких агентов, “агенту, упомянутому первым” (в соответствии с Разделом 108(a) или (b)). Если имеется несколько заявителей и был назначен общий агент (то есть, агент, назначенный всеми заявителями), то корреспонденция направляется этому общему агенту. Если заявители не назначили общего агента, но назначили, в соответствии с правилом 90.2(a), общего представителя (то есть одного из заявителей, который имеет право подавать международную заявку, в соответствии со статьей 9, назначили для того, чтобы он представлял всех заявителей), корреспонденция направляется этому общему представителю (Раздел 108(c)). Если назначенный общий представитель назначил агента, корреспонденцию направляют этому агенту (Раздел 108(c)(i)). Если назначен субагент (правило 90.1(d)(i)), корреспонденция, предназначенная для заявителя, продолжает направляться агенту, указанному первым, упомянутому выше; корреспонденция направляется субагенту только в случае, если назначенный первым агент специально попросил об этом. В случае сомнений, Получающее ведомство должно выяснить у заявителя, кому следует направлять корреспонденцию. Корреспонденция, предназначенная для заявителя, должна содержать номер дела заявителя или агента, если таковые имеются (Раздел 109 и параграф 76).

24. Если имеется несколько заявителей и ни общий агент, ни общий представитель не назначены, то корреспонденция, предназначенная для заявителя, направляется общему представителю, “считающемуся таковым”, то есть, заявителю, который первым упомянут в заявлении, и который имеет право, в соответствии с правилом 19.1, подавать международную заявку в Получающее ведомство (правило 90.2(b)). Если такой “считающийся таковым” общий представитель назначил агента, корреспонденция, предназначенная для заявителя, направляется этому агенту.

25. Если специальный адрес для переписки приведен, в соответствии с правилом 4.4(d) в графе IV заявления, корреспонденция направляется по этому адресу (параграфы 81 и 118).

26. Если в международной заявке имеется несколько заявителей, то в любой направляемой форме или корреспонденции, касающейся этой заявки, для ее

идентификации достаточно включить наименование (имя) заявителя, названного в заявлении первым (Раздел 105).

27. ***Отправка корреспонденции Получающими ведомствами***. Любой документ или письмо, исходящее от Получающего ведомства или пересылаемое им и представляющее собой событие, с даты которого, в соответствии с Договором или Инструкцией, начинается отсчет какого-либо срока, должно отправляться авиапочтой; при условии, что обычная почта может использоваться вместо авиапочты, если она обычно достигает места назначения в течение двух дней после отправки или когда авиапочты не имеется (правило 92.3). В случаях необходимости срочно привлечь внимание заявителя к уведомлению или другой корреспонденции, Получающее ведомство должно, по возможности, передать такое уведомление или другую корреспонденцию по факсу и направить подтверждающую копию почтой. Если заявитель или агент разрешил использовать электронную почту либо для направления предварительных копий уведомления, либо для направления уведомлений только в электронной форме путём отметки соответствующего бокса в Графе II или Графе IV формы заявления, то Получающее ведомство может, по своему желанию, направлять заявителю такие уведомления в отношении международной заявки, избегая тем самым задержек, вызванных доставкой почтовых отправлений. Если за уведомлением в электронной форме направляется официальное уведомление на бумаге, то только бумажная копия уведомления рассматривается в качестве юридически значимого документа и любой срок, в соответствии с Правилом 80, начинается с даты отправки этой бумажной копии. Когда заявитель обращается с просьбой направлять ему уведомления только по электронной почте, то любые сроки в рамках Правила 80 отсчитываются с даты отправки уведомления по электронной почте.

Перебои в почтовом обслуживании и допущение задержки в соблюдении сроков

28. ***Задержка или утеря почтовой службой документа или письма, направленного заявителем***. Задержка или утеря почтовой службой считается оправданной, если представлены удовлетворяющие Получающее ведомство доказательства, что документ или письмо отправлялись по почте, по крайней мере, за пять дней до истечения установленного срока, при условии, что отправка была осуществлена авиапочтой или обычной почтой, если она, как правило, достигает места назначения в течение двух дней после отправки. Доказательство почтовой отправки, а в случае утери документа или письма – заменяющий документ или письмо, а также доказательство его идентичности утерянному документу или письму, должны быть представлены в течение одного месяца с даты, на которую заинтересованная сторона установила или при должной осмотрительности должна была установить факт задержки или утери, и в любом случае не позднее, чем через шесть месяцев после истечения срока, применяемого в данном случае (правило 82.1(a)–(c)).

29. ***Использование служб доставки***. Любое Получающее ведомство, допускающее помимо официальной почты доставку документов и писем посредством служб доставки, применяет положения правила 82.1(a)–(c), как если бы доставка осуществлялась почтой, при этом доказательства отправки документа могут представляться только в том случае, если сведения об отправке фиксировались службой доставки на дату отправки. Если Получающее ведомство уведомило Международное бюро, в соответствии с правилом 82.1(d), что оно допускает использование служб доставки иных, чем официальная почта, оно должно действовать, как оговорено в этом правиле. Получающее ведомство, в исключительных случаях, может разрешить использование служб доставки, даже если оно уведомило Международное бюро о том, что в общем случае оно этого не допускает.

30. ***Допущение задержки в соблюдении сроков по правилу 82quater.1***. В отношении действий, совершаемых в Получающем ведомстве, задержки в соблюдении сроков допускаются, в соответствии с правилом 82*quater*.1, если Получающему ведомству представлены доказательства соблюдения следующих условий:

(a) срок не был соблюден вследствие войны, революции, гражданских беспорядков, забастовки, стихийного бедствия, всеобщей недоступности услуг электронной связи или других аналогичных причин в местности, где заинтересованная сторона имеет местожительство, место работы или местопребывание;

(b) соответствующие действия должны быть выполнены, как только это представится возможным;

(c) доказательства, приведенные заинтересованной стороной, представлены в формате, приемлемом для Получающего ведомства; и

(d) доказательства получены Получающим ведомством не позднее, чем через шесть месяцев после истечения срока, применяемого в данном случае. В конкретном случае всеобщей недоступности услуг электронной связи заинтересованная сторона должна подтвердить, что перебои затронули обширную географическую область и не являются проблемой местного масштаба, что они были неожиданными или непредвиденными и что ему были недоступны альтернативные средства связи. Действия, которые следует совершить, включают подачу документов, ответы на предложения и оплату пошлин. Факт совершения заинтересованной стороной соответствующих действий, “как только это представится возможным”, устанавливается Получающим ведомством на основании конкретных обстоятельств. Как правило, это означает в кратчайшие сроки после того, как будет устранена причина задержки. Например, если агент не имел доступа в свое ведомство из-за забастовки, в большинстве случаев ожидается, что нужный шаг будет предпринят на следующий рабочий день или вскоре после этого, в зависимости от того, насколько был нарушен ход подготовки этого шага. С другой стороны, если катастрофа привела к полному уничтожению материалов этого агента, подразумевается, что на повторный сбор всех необходимых документов потребуется больше времени. Правило 82*quater* не содержит конкретного упоминания совершения соответствующих действий, “как только это представится возможным после устранения причины задержки”, потому что ожидается, что заинтересованная сторона примет разумные меры по преодолению проблем в случаях, когда очевидно, что соответствующая экстренная ситуация будет продолжаться в течение длительного времени и не исключает совершения заинтересованной стороной корректирующих действий. В качестве форм доказательств, приемлемых для Получающего ведомства, обычно допустим, например, новостной репортаж из надежного средства массовой информации или обращение или заявление соответствующего национального ведомства. В случае всеобщей недоступности услуг электронной связи также может допускаться заявление провайдера Интернет-услуг или компании, поставляющей электричество заинтересованной стороне. Это допущение задержки относится только к срокам, установленным Инструкцией, а не к приоритетному периоду (в отношении восстановления права на приоритет см. параграфы 166A–I). Получающее ведомство должно своевременно сообщить заинтересованной стороне о своем решении (форма PCT/RO/132). Копия заявления, все представленные доказательства и решение должны быть переданы в Международное бюро.

30A. ***Допущение задержки в соблюдении сроков по правилу 82quater.2***. Правило 82*quater*.2 позволяет Получающему ведомству допускать задержки в соблюдении сроков PCT вследствие недоступности в данном Ведомстве какого-либо допустимого электронного способа связи. В случаях, когда Получающему ведомству, которое допускает такую задержку в соблюдении сроков, становится известно о плановых или непредвиденных перебоях в электронных способах связи в Ведомстве, такое Ведомство:

(a) публикует информацию о недоступности способа связи, в том числе о продолжительности перебоев; и

(b) уведомляет Международное бюро, которое соответствующим образом публикует эту информацию в Бюллетене.

30B. Получающие ведомства будут допускать задержки в соблюдении сроков по этой причине, если выполняются следующие условия:

(a) где это требуется Получающим ведомством, заявитель сообщает о том, что срок не был соблюден вследствие недоступности одного из допустимых электронных способов связи в Получающем ведомстве;

(b) Получающее ведомство признает, что данный электронный способ связи был недоступен в этом Получающем ведомстве в течение рассматриваемого периода; и

(c) соответствующее действие было совершено на следующий день после того, как данный электронный способ связи стал доступным.

30C. Получающее ведомство незамедлительно сообщает заявителю о своем решении (форма PCT/RO/132) и направляет в Международное бюро копию решения и, где это применимо, все представленные просьбы и доказательства (Раздел 111).

30D. Правило 82*quater*.2 применяется только к срокам, установленным Инструкцией, а не к приоритетному периоду.

Формы бланков

31. Формы, используемые Получающим ведомством, содержатся в Части I Приложения A Административной инструкции. Форма заявления (форма PCT/RO/101) содержится в Части V Приложения A Административной инструкции. Среди всех форм, используемых Получающим ведомством, те, использование которых обязательно, перечислены в Разделе 102(a)(ii). Язык форм, используемых Получающим ведомством, должен быть в общем случае тем же, что и язык подачи международной заявки. Однако если международная заявка публикуется на языке перевода, требуемого, в соответствии с правилами 12.3(a) или 12.4(a), Получающее ведомство должно использовать формы на таком языке, также оно может при переписке с заявителем использовать формы на любом другом языке, являющемся одним из его официальных языков (Раздел 103).

ГЛАВА III
ПРОВЕРКА НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

32. Получающее ведомство, если того требует национальное законодательство, проверяет международную заявку на предмет соблюдения требований национальной безопасности (правило 22.1(a)). При условии соблюдения требований национальной безопасности, международная процедура может быть продолжена. Проверка соблюдения требований национальной безопасности, в соответствии с параграфом 33, должна быть проведена не позднее срока, установленного для пересылки регистрационного экземпляра, в соответствии с правилом 22.1(a), то есть в такой срок, чтобы регистрационный экземпляр был доставлен в Международное бюро до истечения 13-го месяца с даты приоритета.

33. Если в отношении требований национальной безопасности в разрешении отказывается или к концу 13–го месяца с даты приоритета оно не получено и, предположительно, не будет получено, Получающее ведомство уведомляет заявителя (форма PCT/RO/147) и Международное бюро, что регистрационный экземпляр и копия для поиска не будут пересланы и что международная заявка не будет рассматриваться в качестве таковой. Если

ожидается, что разрешение на предмет соблюдения требований национальной безопасности должно быть получено в ближайшее время, Получающее ведомство может отсрочить свое решение не рассматривать международную заявку в качестве таковой, но должно принять упомянутое решение и направить соответствующую корреспонденцию до истечения 17 месяцев с даты приоритета, если такое разрешение не будет получено к этому времени (Раздел 330 и параграфы 285–287).

34. В отношении возмещения уплаченных пошлин в том случае, если требования соблюдения национальной безопасности запрещают пересылку регистрационного экземпляра и копии для поиска, см. правила 15.4(iii) и 16.2(iii) и параграфы 268–271.

ГЛАВА IV
ПРОВЕРКА НА СООТВЕТСТВИЕ СТАТЬЕ 11(1); ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДАТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПОДАЧИ

Получение предполагаемой международной заявки

35. ***Маркировка***. После получения документов, предположительно являющихся международной заявкой, Получающее ведомство несмываемым красителем проставляет дату фактического получения в графе, расположенной на последнем листе заявления. Затем оно присваивает номер международной заявки, в соответствии с Разделом 307 и проставляет этот номер в графе, расположенной на первом листе заявления и в верхнем правом углу каждого листа предполагаемой международной заявки (Раздел 308(a) и (b)). Если заявитель не использовал установленную форму заявления, Получающее ведомство действует, как описано в параграфе 75A. Получающее ведомство проставляет дату получения также на листе расчета пошлин (если такой лист был представлен) в предусмотренном для этой цели месте.

36. Получающее ведомство может уведомить заявителя (для этих целей может быть использована форма PCT/RO/125) о получении предполагаемой международной заявки (Раздел 301). Такое уведомление, которое не следует путать с уведомлением о номере международной заявки и дате международной подачи (параграф 44), не является обязательным, но должно соответствовать практике Получающего ведомства относительно подаваемых в это Ведомство национальных заявок. Если, в соответствии с национальной практикой до установления даты подачи Ведомство уведомляет заявителя о дате фактического получения национальной заявки, тогда в качестве компетентного Получающего ведомства оно должно действовать точно так же и в отношении международных заявок.

37. ***Подтверждение копии, полученной по факсу***. Если Получающее ведомство, которое допускает подачу международных заявок по факсу, получило предполагаемую международную посредством иного, чем факс, средства передачи, прежде чем проставить дату получения и присвоить номер международной заявки, Получающее ведомство проверяет, является ли это первым получением новой предполагаемой международной заявки или данная предполагаемая международная заявка уже была получена по факсу. В последнем случае, Получающее ведомство проставляет на таком оригинале слова “ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ЭКЗЕМПЛЯР” или их эквивалент на языке публикации международной заявки внизу первого листа заявления и первого листа описания. Если по факсу получены только некоторые листы, и заявитель впоследствии представляет оригинал только этих листов, слова “ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ЭКЗЕМПЛЯР” должны быть проставлены на каждом листе оригинала, полученном таким образом.

38. Международная заявка, полученная по факсу, является регистрационным экземпляром. Поэтому датой получения, которую следует проставить на последнем листе заявления подтверждающего экземпляра, будет дата, на которую заявка была получена по факсу (Раздел 331). Должны ли листы, являющиеся подтверждающим экземпляром, быть отмечены как заменяющие листы, в соответствии с Разделом 325, зависит от того, содержат ли листы, полученные по факсу, какие-либо недостатки с точки зрения требований к оформлению (правило 92.4(e) и параграфы 208–210).

Требования для установления даты международной подачи (статья 11(1))

39. Получающее ведомство незамедлительно проверяет во время получения предполагаемой международной заявки, выполнены ли требования для установления даты международной подачи (статья 11(1), правило 20.1(a)), как изложено в следующих параграфах.

40. ***Право на подачу заявки***. Получающее ведомство проверяет, не лишен ли заявитель по причине гражданства и местожительства (местонахождения), права подавать международную заявку в Получающее ведомство. Если имеется несколько заявителей, достаточно, чтобы ведомство, в которое международная заявка подана, являлось Получающим ведомством Договаривающегося государства, гражданство или местожительство (местонахождение) в котором имеет, по крайней мере, один из них (правила 18 и 19). В отношении вопросов, касающихся гражданства и местожительства, см. параграфы 82–87. Если в национальное ведомство, являющееся Получающим ведомством, в соответствии с Договором, международная заявка подана заявителем – резидентом или гражданином Договаривающегося государства, но это ведомство не компетентно по причинам гражданства или местожительства заявителя принять международную заявку, применяется правило 19.4(a)(i) (параграфы 274–277).

41. ***Язык***. Получающее ведомство проверяет, подана ли международная заявка на установленном языке. Для установления даты международной подачи достаточно, чтобы описание, кроме являющегося его частью перечня последовательностей, и формула изобретения были на языке или на одном из языков, которые Получающее ведомство, в соответствии с правилом 12.1(a), установило для подачи международных заявок[1]. Относительно языка заявления см. параграф 59. Относительно языка реферата и надписей на чертежах см. параграф 62. Относительно перечня последовательностей, являющегося частью заявки, см. параграф 68. Если международная заявка подана в национальное ведомство, которое действует в качестве Получающего ведомства, в соответствии с Договором, заявителем – резидентом или гражданином Договаривающегося государства, и международная заявка составлена на недопустимом для этого национального ведомства языке, но на языке, допустимом для Международного бюро как Получающего ведомства, применяется правило 19.4(a)(ii) (параграфы 274–277).

42. ***Другие минимальные требования***. Получающее ведомство проверяет, содержит ли предполагаемая международная заявка, по крайней мере, следующие элементы:

---

[1] Если международная заявка подана в Ведомство по патентам и товарным знакам Соединенных Штатов Америки как в Получающее ведомство, все элементы международной заявки кроме перечня последовательностей, являющегося частью описания (то есть, заявление, описание кроме являющегося его частью перечня последовательности, формула изобретения, реферат, любые надписи на чертежах), должны быть на английском языке (см. правило 20.1 (c) и (d)).

(i) упоминание о том, что она подается как международная заявка (это упоминание включается в распечатанную форму заявления);

(ii) имя заявителя; для установления даты международной подачи достаточно привести имя таким образом, чтобы было возможным установить личность заявителя, даже если в написании имени имеются орфографические ошибки, имя приведено не полностью или названия юридических лиц даны в сокращенном виде или не полностью (правило 20.1(b));

(iii) часть, которая, внешне представляется описанием;

(iv) часть, которая, внешне представляется формулой изобретения.

Положительное заключение (требования статьи 11(1) выполнены)

43. ***Установление даты международной подачи.*** Если все требования статьи 11(1) выполнены, Получающее ведомство выносит положительное заключение, в соответствии с этой статьей и устанавливает дату международной подачи (правило 20.2(a)), если только международная заявка не должна пересылаться в Международное бюро как Получающее ведомство, в соответствии с правилом 19.4 (см. параграфы 274–277). Получающее ведомство проставляет дату международной подачи, которая соответствует дате фактического получения международной заявки, название Получающего ведомства и слова “PCT International Application” или “Demande internationale PCT” (“Международная заявка PCT”) на первом листе заявления; если ни английский, ни французский язык не является официальным языком Получающего ведомства, слова “International Application” или “Demande internationale” (“Международная заявка”) могут сопровождаться их переводом на (один из) официальный(х) язык(ов) Получающего ведомства (Раздел 308(c)).

44. ***Уведомление заявителя***. Получающее ведомство уведомляет заявителя (форма PCT/RO/105) о номере международной заявки и дате международной подачи незамедлительно после того, как они были присвоены; оно направляет Международному бюро копию направленного заявителю уведомления, за исключением тех случаев, когда регистрационный экземпляр направляется в то же самое время (правило 20.2(c)) (параграфы 285–287). Если испрашивается приоритет предшествующей заявки (или нескольких предшествующих заявок), (наиболее ранняя) испрашиваемая дата приоритета должна быть приведена в копии уведомления, направляемого Международному бюро (Раздел 324). Даже если разрешение на предмет соблюдения требований национальной безопасности, упомянутое в параграфах 32–34, не получено к тому времени (в форме PCT/RO/105 имеется графа для этой цели), копию формы PCT/RO/105 нужно направить в Международное бюро, которое тогда, и только тогда, в состоянии проконтролировать получение регистрационного экземпляра и вести рассмотрение, в соответствии с правилом 22.1 (b) и (c).

Недостатки в соответствии со статьей 11(1)

45. ***Предложение внести исправления***. Если Получающее ведомство обнаружит, что международная заявка не соответствует какому-либо из требований статьи 11(1), оно предлагает (форма PCT/RO/103) заявителю представить требуемое исправление(я) или, если соответствующие требования касаются отсутствующего элемента заявки, то подтвердить, в соответствии с правилом 20.6(a), что элемент включается путем отсылки, в соответствии с правилом 4.18 (правило 20.3(a)), если только Получающее ведомство не уведомило Международное бюро, в соответствии с правилом 20.8(a), о том, что правило 20.6 не совместимо с его национальным законодательством.

45A. Если при определении того, удовлетворяет ли предполагаемая международная заявка требованиям статьи 11(1), Получающее ведомство обнаружит, что весь элемент, упомянутый в статье 11(1)(iii)(d) или (e), или часть описания, формулы изобретения или чертежей (или все чертежи) были поданы или представляются поданными по ошибке, это Ведомство действует так, как описано в параграфах 195–199 и 203A–206.

46. ***Срок***. Срок, в соответствии с правилом 20.7, составляет два месяца с даты направления предложения. Если этот срок истекает после истечения 12-месячного срока с даты подачи (наиболее ранней) предшествующей заявки, приоритет которой испрашивается, Получающее ведомство должно обратить внимание заявителя на это обстоятельство (правило 20.3(a)); форма PCT/RO/103 содержит для этой цели специальную графу. Данный срок не продлевается. Если ни исправление, в соответствии со статьей 11(2), ни уведомление в соответствии с правилом 20.6(a), подтверждающее включение элемента, упомянутого в статье 11(1)(iii)(d) или (e), путем отсылки, не будет получено Получающим ведомством до истечения двухмесячного срока, то такое исправление или уведомление, полученное этим Ведомством после истечения этого срока, но до того, как оно направит заявителю уведомление, в соответствии с правилом 20.4(i) (форма PCT/RO/104), рассматривается как полученное в пределах этого срока (правило 20.7(b)).

47. Заявитель может ответить на предложение об исправлении предполагаемой международной заявки (форма PCT/RO/103) либо представив исправления в соответствии со статьей 11(2), либо, если недостаток касается пропуска элемента, упомянутого в статье 11(1)(iii)(d) (описание) или (e) (формула изобретения), подтвердив включение отсутствующего элемента путем отсылки в соответствии с правилом 20.6(a). Второй из описанных вариантов не применяется, если Получающее ведомство уведомило Международное бюро, в соответствии с правилами 20.8(a) и 20.6(a), о несовместимости с национальным законодательством. Такое Получающее ведомство либо действует как это описано в правиле 20.8(a–*ter*), либо незамедлительно запрашивает согласия Международного бюро как Получающего ведомства согласно описанной в параграфах с 278 по 281 процедуре на пересылку международной заявки, в соответствии с Разделом 333(b) и (c). Отсутствующие чертежи рассматриваются как “отсутствующие части”, а не “отсутствующие элементы”, поскольку они не требуются для установления даты международной подачи, в соответствии со статьей 11 (см. Главу VIII).

Исправление в соответствии со статьей 11(2)

48. Если Получающее ведомство считает, что заявитель своевременно ответил и представленные исправления удовлетворяют установленным требованиям, то оно проставляет дату, на которую исправления были получены в поле “Дата своевременного получения необходимых исправлений в соответствии со статьей 11(2) PCT” (пункт 4 в графе, обозначенной “Заполняется только Получающим ведомством”) на последнем листе заявления, и проставляет эту же дату на первом листе заявления как дату международной подачи (правило 20.3(b)(i)). Если испрашивается приоритет предшествующей заявки, а в результате положительного заключения дата международной подачи оказывается за пределами одного года с (наиболее ранней) даты приоритета, Получающее ведомство действует, как описано в параграфах 167–172. Для процедуры, применяемой в случае представленных позднее листов, см. параграфы 200-207.

48A. Если, на основании сведений, приведенных в заявлении относительно гражданства и местожительства заявителя(ей), ни один из заявителей не имеет права подавать международную заявку и Получающее ведомство направило предложение исправить недостаток, в соответствии со статьей 11(1)(i), и было представлено удовлетворяющее

Получающее ведомство доказательство того, что на самом деле на дату фактического получения международной заявки заявитель имел право подавать международную заявку в данное Получающее ведомство, применяется следующее: упомянутое предложение считается предложением исправить недостаток в соответствии со статьей 14(1)(a)(ii) и правилом 4.5 в сведениях относительно места жительства заявителя и/или гражданства, и заявитель может соответственно исправить эти сведения (Раздел 329). Если такие исправления сделаны, считается, что никаких предусмотренных статьей 11(1)(i) недостатков не существует[2]. Если данное Получающее ведомство не компетентно получать международную заявку по причине гражданства и/или местожительства (местонахождения) заявителя(ей), Получающее ведомство пересылает заявку в Международное бюро как Получающее ведомство, в соответствии с правилом 19.4(a)(i), как описано в параграфах 274–277.

Подтверждение включения отсутствующих элементов путем отсылки (правило 20.6(a))

49. Если Получающее ведомство своевременно (см. параграф 46) получает подтверждение включения путем отсылки отсутствующих элементов, то оно проверяет, соблюдены ли все требования правила 20.6, как описано в следующих параграфах.

49A. Получающее ведомство проверяет:

(a) содержит ли заявление международной заявки (форма PCT/RO/101) просьбу, в соответствии с правилом 4.18, или, если такая просьба на момент подачи отсутствовала в заявлении международной заявки, была ли она, тем не менее, включена в международную заявку или представлена с ней;

(b) испрашивает ли заявитель приоритет предшествующей заявки на момент подачи международной заявки;

(c) представил ли заявитель приоритетный документ этой предшествующей заявки или, по крайней мере, простую копию этой предшествующей заявки; и

(d) при обстоятельствах, предусмотренных правилом 20.6(a)(iii), представил ли заявитель перевод или переводы этой предшествующей заявки.

Если заявитель уже выполнил требования правила 17.1(a)–(b–*bis*), от заявителя не должно требоваться представления другой копии соответствующего приоритетного документа в Получающее ведомство. Если приоритетный документ уже представлен в Международное бюро заявителем или направлен Получающим ведомством, Получающее ведомство обращается к Международному бюро с просьбой направить ему копию этого документа.

49B. Получающее ведомство проверяет, включают ли листы, представленные заявителем вместе с подтверждением включения путем отсылки, отсутствующий элемент полностью, как он содержался в предшествующей заявке. Для этого Получающее ведомство сравнивает соответствующий элемент в предшествующей заявке с листами, представленными заявителем позднее, в соответствии с правилом 20.6(a)(i). Если поданные позднее листы представляются выходящими за рамки исправления формальных недостатков, т.е. представляется, что они изменяют содержание заявки по существу, Получающее ведомство может, если это применимо, предложить заявителю представить просьбу об исправлении очевидной ошибки в компетентный Международный поисковый орган, в соответствии с правилом 91 (форма PCT/RO/108).

---

[2] Ведомство по патентам и товарным знакам Соединенных Штатов Америки в качестве Получающего ведомства уведомило Международное бюро, что оно не применяет процедуру, установленную в этом параграфе и Разделе 329.

49C. Если на момент подачи международная заявка содержит притязания на приоритет нескольких предшествующих заявок, заявитель может включить путем отсылки отсутствующие элементы из любой из этих предшествующих заявок. Если при попытке привести международную заявку в соответствие с требованиями по оформлению, установленными правилом 11, представленные заявителем листы имеют иную, чем в предшествующей заявке (заявках), нумерацию пунктов формулы изобретения, страниц или абзацев, иную нумерацию ссылок или ссылочных обозначений на чертежах, такие формальные изменения обычно не считаются изменением содержания предшествующей заявки (заявок).

49D. Если Получающее ведомство считает, что все требования правил 4.18 и 20.6(a) выполнены, это ведомство действует, как описано в Разделе 309(b), и, соответственно, направляет форму PCT/RO/114. Получающее ведомство считает, что рассматриваемый отсутствующий элемент был подан на дату, на которую один или более элементов, упомянутых в статье 11(1)(iii) был первоначально получен, и устанавливает соответственно дату международной подачи (правило 20.3(b)(iii)) (см. также параграф 43).

50. ***Отрицательное заключение (правило 20.4)***. Если Получающее ведомство считает, что исправление недостатков, в соответствии со статьей 11(1), не было своевременно получено, или исправление было получено, но заявка все еще не соответствует требованиям статьи 11(1), или недостатки не могут быть исправлены включением отсутствующего элемента путем отсылки, в соответствии с правилами 4.18 и 20.6, Получающее ведомство, как только истекает срок, в соответствии с правилом 20.7(a), действует следующим образом:

(i) Ведомство удаляет буквы “PCT” из обозначения номера международной заявки на любых документах, ранее маркированных этим номером, и использует упомянутый номер в любой будущей переписке, относящейся к предполагаемой международной заявке, без этих букв (Раздел 308(d));

(ii) Ведомство уведомляет (форма PCT/RO/104) заявителя, что заявка не будет рассматриваться в качестве международной заявки и что номер, проставленный на документах, больше не будет использоваться как номер международной заявки (правило 20.4(i) и (ii)); Получающее ведомство направляет копию этого уведомления в Международное бюро;

(iii) Ведомство воздерживается от пересылки регистрационного экземпляра и копии для поиска, но сохраняет заявку и любую корреспонденцию, относящуюся к ней (правило 20.4(iii)); Получающее ведомство посылает копию упомянутых документов в Международное бюро только после специального запроса в случае, предусмотренном статьей 25(1) (правило 20.4(iv)); и

(iv) Ведомство возмещает (форма PCT/RO/119) уплаченные международную пошлину и/или пошлину за поиск (правила 15.4(i) и 16.2(i)); Получающее ведомство может также возместить любую уплату пошлины за пересылку, в соответствии с положениями, применяемыми этим ведомством; о процедуре возмещения уплаты см. параграфы 268–271.

Ошибка, допущенная Получающим ведомством

51. Если Получающее ведомство обнаружит или на основе ответа заявителя выяснит, что оно не должно было направлять предложение исправить международную заявку, поскольку требования статьи 11(1) были выполнены на момент получения документов, оно действует, как описано в параграфах 43 и 44 (правило 20.3(c)).

Несоблюдение требований статьи 11 (1), установленное впоследствии.

52. Если в течение четырех месяцев с даты международной подачи Получающее ведомство выяснит, что какие-либо требования, перечисленные в статье 11(1)(i)–(iii), не были выполнены на дату международной подачи, оно действует в соответствии со статьей 14(4) и правилами 29.4 и 30. Однако Получающее ведомство не применяет эту процедуру, если выполняются требования для пересылки предполагаемой международной заявки в Международное бюро как Получающее ведомство, в соответствии с правилом 19.4(a)(i) или (ii), и в этом случае Получающее ведомство пересылает международную заявку в Международное бюро как Получающее ведомство (параграфы 274–276).

53. Если Получающее ведомство намеревается заявить об изъятии международной заявки, в соответствии со статьей 14(4), оно уведомляет (форма PCT/RO/115) заявителя о своем намерении и его причинах. В то же время оно предлагает заявителю представить свои возражения (аргументы), в соответствии с правилом 29.4(a), в течение двух месяцев с даты отправки уведомления (см. правило 29.4). Если недостаток состоит в отсутствии элемента, упомянутого в статье 11(1)(iii)(d) или (e), Получающее ведомство также предлагает заявителю подтвердить, в соответствии с правилом 20.6(a), что элемент включается путем отсылки, в соответствии с правилом 4.18, если только Получающее ведомство не уведомило Международное бюро, в соответствии с правилом 20.8(a), о том, что правило 20.6 несовместимо с его национальным законодательством. Если после направления такого уведомления Получающее ведомство решит, например, рассмотрев представленные заявителем возражения (аргументы) и/или после того, как установит факт, в соответствии с правилом 20.6(b), не делать такое заявление, оно уведомляет заявителя (форма PCT/RO/127), как предусмотрено Разделом 312, и/или действует, как описано в Разделе 309(b), и направляет форму PCT/RO/114.

54. Если, несмотря на возражения (аргументы) заявителя или после того, как во включении отсутствующего элемента путем отсылки отказано (правило 20.6(c)), Получающее ведомство заявляет об изъятии международной заявки, в соответствии со статьей 14(4), то Получающее ведомство действует, в соответствии с правилом 29.1. Заявление в соответствии со статьей 14(4) может быть сделано только в случае, если Получающее ведомство в течение четырех месяцев с даты международной подачи обнаружит, что какое-либо требование из перечисленных в статье 11(1)(i)–(iii) не было выполнено на дату международной подачи (правило 30.1). Для уведомления заявителя используется форма PCT/RO/143. В уведомлении должны быть названы причины такого заявления. В применимых случаях, в то же самое время направляется форма PCT/RO/114, уведомляющая об отказе во включении отсутствующего элемента путем отсылки.

ГЛАВА V
ПРОВЕРКА ЯЗЫКА (СТАТЬЯ 3(4)(I); ПРАВИЛА 12.1, 12.3, 12.4 И 26.3*ter*)

Общие положения

55. В соответствии со статьей 3(4)(i), международная заявка (то есть, все элементы международной заявки: заявление, описание (кроме перечня последовательностей, являющегося его частью), формула изобретения, реферат, надписи на чертежах), должна быть на “установленном языке”. Это требование означает, что описание (кроме перечня последовательностей, являющегося его частью), формула изобретения, реферат, надписи на чертежах должны быть на языке, или на одном из языков, который Получающее ведомство, в соответствии с правилом 12.1(a), допускает для подачи международных заявок, и что заявление должно быть на любом из языков публикации, допустимых

Получающим ведомством для подачи заявления (правило 12.1(c)). Языки публикации для международных заявок: арабский, китайский, английский, французский, немецкий, японский, корейский, португальский, русский и испанский (правило 48.3(a)).

56. Что касается описания (кроме перечня последовательностей, являющегося его частью) и формулы изобретения, то соответствие требованию о том, что международная заявка должна быть на установленном языке, является условием для установления даты международной подачи (статья 11(1) и правило 20.1(c)). Если описание и/или формула изобретения или любая их часть (кроме перечня последовательностей, являющегося частью описания, см. параграфы 68 и 222), представлены не на таком языке, Получающее ведомство должно, при условии соблюдения требований национальной безопасности и уплаты необходимой пошлины, переслать международную заявку в Международное бюро как Получающее ведомство (параграфы 41 и 274–282).

57. В отношении реферата, надписей на чертежах и заявления выполнение требований относительно языка не является необходимым условием для целей установления даты международной подачи. Если реферат или надписи на чертежах не удовлетворяют требованиям статьи 3(4)(i) и правила 12.3(a), то есть если эти элементы международной заявки не на том же языке, что описание и формула изобретения, Получающее ведомство действует, как предусмотрено правилом 26.3*ter*(a) (параграф 63). Если заявление не соответствует статье 3(4)(i) и правилу 12.1(c), Получающее ведомство действует, как предусмотрено правилом 26.3*ter*(c) (параграф 60)[3].

58. В соответствии с правилом 12.1(a), Получающее ведомство может установить для подачи международных заявок языки, которые не допускаются компетентным Международным(и) поисковым(и) органом(ами) для целей международного поиска. Если заявитель подает международную заявку на языке, недопустимом для компетентного Международного поискового органа, выбранного для данной заявки, от заявителя требуется представление перевода для целей международного поиска, как описано в параграфе 69. Положения относительно языка международной заявки таковы, что для каждой стадии процедуры международной фазы в рамках Главы I является достаточным либо представление международной заявки на языке оригинала, либо представление любого необходимого перевода (для рассмотрения международной заявки Получающим ведомством, для проведения международного поиска и составления письменного сообщения Международного поискового органа и для международной публикации) (правила 12.1(b), 12.3(a) и 12.4(a)); если международная заявка должна переводиться на другой язык, для всех вышеупомянутых стадий требуется только один перевод.

Язык заявления

59. ***Требования***. В отношении заявления Получающее ведомство в пределах срока, установленного правилом 26.3*ter*(c), проверяет, удовлетворяет ли заявление (включая любую декларацию, содержащуюся в нем, в соответствии с правилом 4.17), требованиям правила 12.1(c), то есть подано ли оно на языке публикации, допускаемом Получающим ведомством для подачи заявления.

---

[3] Если международная заявка подана в Ведомство по патентам и товарным знакам Соединенных Штатов Америки как в Получающее ведомство, все элементы международной заявки кроме перечня последовательностей, являющегося частью описания (то есть, заявление, описание кроме являющегося его частью перечня последовательности, формула изобретения, реферат, любые надписи на чертежах), должны быть на английском языке (см. правило 20.1 (c) и (d)).

60. ***Исправление недостатков***. Если заявление не соответствует правилу 12.1(c), Получающее ведомство предлагает заявителю (форма PCT/RO/106) представить в течение упомянутого в правиле 26.2 срока (правило 26.3*ter*(c)) заявление (включая любую декларацию, содержащуюся в нем, в соответствии с правилом 4.17), на любом языке публикации, который допускается для целей подачи заявления. Если заявитель имеет выбор между несколькими языками, Получающее ведомство должно направить заявителю вместе с предложением копии бланка формы заявления на этих языках. Копия этого предложения направляется в Международное бюро[4]. Любое исправление недостатка в переводе заявления, представленного, в соответствии с правилом 26.3*ter*(c), должно быть на языке перевода (правило 12.2(c)).

61. ***Непредставление исправлений***. Если Получающее ведомство направило заявителю предложение, в соответствии с правилом 26.3*ter*(c), и заявитель в течение установленного срока не представил необходимое исправление, Ведомство действует, как предусмотрено правилом 26.5, и в случае отрицательного заключения заявляет (форма PCT/RO/117), что международная заявка считается изъятой, и в этом случае правило 29.1 применяется *mutatis mutandis*. Относительно процедуры, применяемой в таком случае, см. параграф 159.

Язык реферата и надписей на чертежах

62. ***Требования***. В отношении реферата и любых надписей на чертежах Получающее ведомство в течение предусмотренного правилом 26.1(a) срока проверяет (правило 26.3*ter*(a)), поданы ли эти элементы на том же языке, что описание и формула изобретения.

63. ***Исправление недостатков***. Если язык, на котором подан реферат и/или какая-либо надпись на чертежах или любая их часть, отличается от языка описания и формулы изобретения, Получающее ведомство предлагает заявителю (форма PCT/RO/106) представить в установленный правилом 26.2 срок (правило 26.3*ter*(a)), перевод реферата и/или любых надписей на чертежах на язык, на котором международная заявка должна быть опубликована, в соответствии с правилом 48.3(a) или (b), за исключением случаев, когда:

(i) требуется перевод (всей) международной заявки, в соответствии с правилами 12.3(a) или 12.4(a) (параграфы 67 или 67A), или

(ii) реферат и надписи на чертежах (уже) имеются на языке, на котором международная заявка должна быть опубликована.

64. В предложении Получающее ведомство указывает язык, на который должны быть переведены реферат и/или надписи на чертежах для выполнения требований правила 26.3*ter*(a). Правила 26.3 и 26.3*bis* относительно требований к оформлению (параграфы 132–146) применяются *mutatis mutandis* к любому переводу, представленному заявителем, в соответствии с правилом 26.3*ter*(a).

65. ***Непредставление исправлений***. Если Получающее ведомство направило заявителю предложение в соответствии с правилом 26.3*ter* и заявитель в течение установленного срока не представил необходимый перевод, Ведомство действует, как предусмотрено правилами 26.5 и 29.1, которые применяются *mutatis mutandis* (правило 26.3*ter*(a)). Относительно процедуры, применяемой в таком случае, см. параграф 159.

---

[4] Относительно международных заявок, поданных в Ведомство по патентам и товарным знакам Соединенных Штатов Америки как в Получающее ведомство, см. параграф 57 и сопровождающую сноску.

Язык(и), допустимый(е) для целей международного поиска и международной публикации

66. ***Требования компетентного Международного поискового органа относительно языка международной заявки***. Получающее ведомство проверяет, подана ли международная заявка на языке, допустимом Международным поисковым органом, который будет проводить международный поиск (Руководство PCT для заявителя, Приложение D (*PCT Applicant's Guide*, Annex D), Официальные уведомления (*Official Notices (PCT Gazette)*) и Вестник PCT *(PCT Newsletter)*). Если компетентными являются несколько Международных поисковых органов, заявитель должен назвать выбранный им Международный поисковый орган (параграф 114).

67. ***Язык, не допустимый для целей международного поиска***. Если язык, на котором подается международная заявка, не допускается компетентным Международным поисковым органом, выбранным заявителем, заявитель в течение одного месяца с даты получения международной заявки Получающим ведомством должен представить в это ведомством перевод международной заявки на язык, отвечающий всем следующим требованиям:

(i) язык допускается выбранным Международным поисковым органом;

(ii) язык является языком публикации; и

(iii) язык допускается Получающим ведомством, в соответствии с правилом 12.1(a), если международная заявка уже не была подана на языке публикации.

67A. ***Язык, не допустимый для целей международной публикации***. Если язык, на котором подана международная заявка, не является языком публикации и при этом не требуется перевода в соответствии с правилом 12.3(a), заявитель в течение 14 месяцев с даты приоритета должен представить в Получающее ведомство перевод международной заявки на любой из языков публикации, который Получающее ведомство допускает для этой цели.

68. Требования, касающиеся перевода международной заявки для целей международного поиска и международной публикации, не применяются к заявлению (параграфы 59–61) или любому перечню последовательностей, являющемуся частью описания изобретения (правила 12.3(b) и 12.4(b) и параграф 222).

69. ***Предложение представить перевод для целей международного поиска и пошлина за позднее представление перевода***. Если язык, на котором подана международная заявка, не допускается компетентным Международным поисковым органом, и заявитель на момент направления Получающим ведомством уведомления, в соответствии с правилом 20.2(c), не представил перевод, требуемый правилом 12.3(a) (параграф 67), Получающее ведомство предлагает заявителю (форма PCT/RO/150, копия которой направляется в Международное бюро), предпочтительно вместе с уведомлением, в соответствии с правилом 20.2(c) (то есть с формой PCT/RO/105):

(i) представить в Получающее ведомство необходимый перевод в течение срока, установленного правилом 12.3(a), то есть в течение одного месяца с даты получения международной заявки Получающим ведомством; в предложении Получающее ведомство называет язык, или языки, на который международная заявка может быть переведена для выполнения требований правила 12.3(a);

(ii) в случае, если требуемый перевод не представляется в течение упомянутого в пункте (i) месячного срока, представить такой перевод и уплатить, если это предусмотрено,

упомянутую в правиле 12.3(e) пошлину за позднее представление перевода в течение одного месяца с даты такого предложения или в течение двух месяцев с даты получения международной заявки Получающим ведомством, в зависимости от того, какой из сроков истекает позднее (правило 12.3(c)).

69A. ***Предложение представить перевод для целей международной публикации и пошлина за позднее представление перевода***. Если язык, на котором подана международная заявка, не является языком публикации и при этом не требуется перевода, в соответствии с правилом 12.3(a), и заявитель не представил перевод, требуемый, в соответствии с правилом 12.4(a), в течение 14 месяцев с даты приоритета (параграф 67A), Получающее ведомство предлагает заявителю (форма PCT/RO/157, копия которой направляется в Международное бюро):

(i) представить требуемый перевод;

(ii) уплатить, если это предусмотрено, упомянутую в правиле 12.4(e) пошлину за позднее представление перевода

в течение 16 месяцев с даты приоритета (правило 12.4(c)). В предложении Получающее ведомство называет язык, или языки, на который международная заявка может быть переведена для выполнения требований правила 12.4(a).

70. ***Проверка перевода***. Если Получающее ведомство получило перевод для целей международного поиска или международной публикации, оно несмываемым красителем проставляет в верхнем правом углу каждого листа этого перевода номер международной заявки (Раздел 308(b)) и, чуть ниже, дату получения. Если Получающее ведомство до истечения применимого срока (параграфы 69 и 69A) обнаружит существенное несоответствие между первоначальным текстом и переводом, например, при сравнении числа страниц, количества пунктов формулы изобретения, названия, и т.д., оно должно обратить внимание заявителя на это несоответствие и предоставить заявителю возможность внести любые необходимые исправления в пределах применимого срока (параграфы 69 и 69A). В пределах применимого срока заявитель имеет право представить исправленный экземпляр перевода, который должен быть обработан, как это описано в Разделах 305*bis*(c) и 308(b). В случае, если Получающее ведомство уже направило первоначальную версию перевода в Международное бюро, Получающее ведомство должно обратить внимание Международного бюро на тот факт, что эти листы должны заменить ранее направленный вариант перевода. В отношении выполнения требований для целей удовлетворительного репродуцирования и/или разумно унифицированной публикации, см. параграфы 132–138.

71. ***Непредставление необходимого перевода***. Если Получающее ведомство направило заявителю предложение, в соответствии с правилами 12.3(c) или 12.4(c) и заявитель в течение срока, применимого, в соответствии с правилами 12.3(c)(ii) или 12.4(c), не представил требуемый перевод, или представленный перевод не отвечает вышеупомянутым требованиям, или заявитель не уплатил какую-либо требуемую пошлину за позднее представление перевода, Получающее ведомство заявляет (форма PCT/RO/117) об изъятии международной заявки при условии, что любой перевод и любой платеж, полученные Получающим ведомством до того, как оно сделало такое заявление, и до истечения 15 месяцев (правило 12.3(d)) или 17 месяцев (правило 12.4(d)) с даты приоритета, считаются полученными до истечения установленного срока (правила 12.3(d) или 12.4(d)). Копия этого уведомления направляется в Международное бюро и Международный поисковый орган, если регистрационный экземпляр и копия для поиска, соответственно, были направлены.

ГЛАВА VI
ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СТАТЬИ 14 И ДРУГИХ ФОРМАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

72. Статья 14(1)(a) определяет ряд формальных недостатков, наличие которых Получающее ведомство проверяет в международной заявке (подпись, сведения о заявителе, название, реферат и требования к оформлению). В соответствии со статьей 14(1)(b), если Получающее ведомство обнаружит какие-либо из этих недостатков, оно предлагает заявителю (форма PCT/RO/106) исправить их в пределах установленного срока, а в случае невыполнения этого требования Получающее ведомство заявляет об изъятии международной заявки. Соответствующие положения, относящиеся к проверке и исправлению вышеупомянутых элементов международной заявки в Получающем ведомстве, включая срок для внесения исправлений, содержатся в правиле 26.

73. Некоторые из требований, упомянутых в статье 14(1)(a), изложены в правиле 4, которое предусматривает приведение определенных сведений и включение в заявление, по усмотрению заявителя, определенных деклараций. Правило 4 содержит и другие требования, которые не упомянуты в статье 14(1)(a). В отношении тех сведений и деклараций, которые не упомянуты в статье 14(1)(a) (например, сведения об изобретателе (правило 4.6), сведения относительно предшествующего поиска (правило 4.11) или декларации, относящиеся к национальным требованиям (правило 4.17)), статья 14(1)(b) и правило 26 не применяются, то есть выполнение этих требований не является обязательным и рассмотрение международной заявки может продолжаться в течение международной фазы, даже если эти требования не соблюдаются.

74. Более подробно в отношении процедуры в соответствии с правилом 26 и исправления других недостатков, включая исправления *ex officio*, см. параграфы 153–165.

ФОРМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Форма заявления

75. Получающее ведомство проверяет, является ли заявление:

(a) выполненным на форме бланка PCT/RO/101;

(b) представленным в виде компьютерной распечатки, форма и содержание которой соответствуют форме бланка PCT/RO/101 (правило 3.1 и Раздел 102(h)); или

(c) представленным в любом другом формате, разрешенном для представления заявления в виде компьютерной распечатки, который может быть утвержден Генеральным директором; информация о любом таком формате публикуется в Официальных уведомлениях (Бюллетень PCT) (*Official Notices (PCT Gazette)*) (Раздел 102(i)).

75A. Если заявление представлено в виде компьютерной распечатки, соответствующей форме бланка PCT/RO/101, Получающее ведомство проверяет, удовлетворяет ли эта распечатка требованиям Раздела 102(h). Если не используется ни форма PCT/RO/101, ни компьютерная распечатка, в соответствии с требованиями Раздела 102(h), Получающее ведомство обращает на это внимание заявителя и предлагает заявителю (форма PCT/RO/106) заполнить (направляемую вместе с предложением) копию формы бланка заявления (форма PCT/RO/101) и вернуть должным образом заполненную копию в пределах срока, установленного в таком предложении. Заполненная форма заявления не может содержать сведения, отличающиеся от приведенных в заявлении, поданном на дату международной подачи. Если некоторые сведения о заявителе (параграфы 78–87A и 95–97), изобретателе (параграфы 88–99), агенте или общем представителе (параграфы 117–121) не соответствуют сведениям, приведенным на дату международной подачи заявки, применяется процедура, описанная в параграфах 309–312. Для случаев, когда Получающим ведомством допускаются несколько языков для целей подачи международных заявок, см. параграф 60. Все сведения, которые могут содержаться в заявлении, рассматриваются в последующих параграфах, за исключением притязаний на приоритет и относящихся к национальным требованиям деклараций, которые рассматриваются отдельно, в Главах VII и VII*bis*, соответственно.

75B. Следующие параграфы 76–130 относятся к форме PCT/RO/101 и компьютерной распечатке, соответствующей этой форме.

Номер дела заявителя

76. Если заявитель приводит номер дела в заявлении, длина этого номера не должна превышать 25 знаков (правило 11.6(f) и Раздел 109), так чтобы он мог быть удовлетворительно обработан компьютеризированными системами ведения дел. Если длина номера дела превышает 25 знаков, Получающее ведомство может либо сократить этот номер *ex officio* до 25 символов и уведомить заявителя (форма PCT/RO/146; см. также параграф 165), либо предложить заявителю (форма PCT/RO/106) исправить этот номер так, чтобы он соответствовал Разделу 109. Тем не менее, Получающее ведомство по своему усмотрению может оставить этот номер без сокращения или не направлять заявителю предложение исправить его. В отношении исправлений см. параграфы 153–165 и Приложение B.

Название изобретения

77. Международная заявка должна содержать название (статья 14(1)(a)(iii)). Название изобретения должно быть приведено дважды, в графе I заявления и в начале первого листа

описания изобретения (правила 4.1(a)(ii) и 5.1(a)). Оба названия должны быть идентичными. Если международная заявка не содержит название, Получающее ведомство предлагает заявителю (форма PCT/RO/106) исправить этот недостаток в соответствии с правилом 26 и направляет копию такого предложения в Международное бюро и в Международный поисковый орган (правило 37). Если название приведено в заявлении, но не приведено на первом листе описания, или наоборот, или название, приведенное на одном из этих листов, содержит орфографические ошибки, Получающее ведомство может исправить этот недостаток *ex officio* (параграфы 161–165). Во всех других случаях Получающее ведомство предлагает заявителю (форма PCT/RO/106) исправить название (параграфы 153–155). В обязанности Получающего ведомства не входит проверка соответствия названия правилу 4.3.

Сведения в заявлении, касающиеся заявителя и изобретателя

Сведения о заявителе

78. Заявление должно содержать установленные сведения о заявителе (статья 14(1)(a)(ii)). Соответствующие требования содержатся в правилах 4.4 и 4.5(a)–(d). Если заявитель зарегистрирован в Получающем ведомстве, заявление также может содержать номер или другое обозначение, под которым зарегистрирован заявитель (правило 4.5(e)).

79. ***Имена и адреса***. В соответствии с правилами 4.4 и 4.5(a)(i) и (ii) фамилия должна приводиться перед именем; звания и ученые степени должны быть опущены; названия юридических лиц должны быть даны их полными официальными наименованиями (однако разрешаются общепринятые сокращения организационно-правых форм юридических лиц, если они являются частью их полных официальных наименований, например: “Ltd”., “Inc.”, “GmbH”); адрес должен быть приведен таким образом, чтобы удовлетворять обычным требованиям быстрой почтовой доставки; в случае, если страна идентифицирована двухбуквенным кодом и/или почтовым индексом (например, CH–1211 Geneva 20), никакие дополнительные сведения о стране не требуются. В отношении исправлений, включая исправления *ex officio*, см. параграфы 153–165 и Приложение B.

80. Любое имя (наименование) или адрес, написанные буквами, отличающимися от букв латинского алфавита, также должны быть написаны буквами латинского алфавита либо посредством простой транслитерации, либо посредством перевода на английский язык. Названия стран должны быть переведены на английский язык (правило 4.16). Если такие транслитерации или переводы не приведены или являются ошибочными, Получающее ведомство может их привести или исправить *ex officio* (параграфы 161–165).

81. В отношении заявителя может быть приведен только один адрес с учетом двух следующих исключений. В первом случае, если в графе IV заявления никакой агент не назначен, но один из заявителей назначен общим представителем, в графе IV заявления может быть дан адрес последнего, отличающийся от приведенного адреса в графе II или III (например, адрес патентного отдела юридического лица). Во втором случае, если ни агент, ни общий представитель не назначен, заявитель может привести в графе IV заявления специальный адрес для переписки, в таком случае в нижней части должен быть отмечен соответствующий бокс (параграф 118).

82. ***Гражданство и местожительство***. Сведения, касающиеся гражданства (параграф 83) и местожительства (параграф 84) требуются, чтобы определить, имеет ли заявитель право подавать международную заявку в данное Получающее ведомство. Вопрос о том, является ли заявитель жителем (резидентом) или гражданином того

Договаривающегося государства, местожительство в котором или гражданство которого он заявляет, определяется национальным законодательством этого государства и решается Получающим ведомством (правило 18.1(a)). Если ни государство гражданства, ни государство местожительства ни одного из заявителей не является государством, для которого Получающее ведомство компетентно, то ведомство пересылает международную заявку в Международное бюро, в соответствии с правилом 19.4 (параграфы 274–277).

83. Для каждого заявителя, в соответствии с правилами 4.5(a)(iii) и (b) и 18.1, гражданство должно быть определено названием государства, гражданином которого это лицо является. В любом случае юридическое лицо, учрежденное, в соответствии с национальным законодательством Договаривающегося государства, рассматривается как гражданин этого государства (правило 18.1(b)(ii)).

84. Для каждого заявителя, в соответствии с правилами 4.5(a)(iii) и (c) и 18.1, местожительство должно быть определено названием государства, резидентом которого данное лицо является. Однако в любом случае владение действительным и нефиктивным промышленным или торговым предприятием в Договаривающемся государстве рассматривается как местожительство (местонахождение) в этом государстве (правило 18.1(b)(i)). Если государство местожительства не названо в заявлении, то считается, что страна, упомянутая в адресе заявителя, является государством его местожительства (сведения, содержащиеся в графах II и III заявления); Получающее ведомство соответствующим образом включает *ex officio* (параграфы 161–165) сведения о государстве местожительства. Если приведенный адрес не содержит сведений о стране и страна не может быть идентифицирована на основании других имеющихся в этом адресе сведений, Получающее ведомство предлагает (форма PCT/RO/106) заявителю в соответствии с правилом 26, привести в адресе сведения о стране и назвать государство местожительства.

84A. Если имеется несколько заявителей, в соответствии с правилом 26.2*bis*(b) для целей статьи 14 (1)(a)(ii), достаточно, чтобы требуемые правилом 4.5(a)(ii) и (iii) сведения о местожительстве и гражданстве были предоставлены в отношении одного из заявителей, имеющего право в соответствии с правилом 19.1 подавать международную заявку в Получающее ведомство. В этом случае Получающее ведомство не предлагает заявителю представить недостающие сведения относительно какого-либо другого заявителя, в соответствии с правилом 26.1.

85. Названия государств должны даваться или их полным наименованием, или общепринятым кратким названием, или двухбуквенным кодом, в соответствии со стандартом ВОИС ST.3 (WIPO Standard ST.3) (Раздел 115). Наименования и двухбуквенные коды государств также перечислены в Приложении К Руководства PCT для заявителя (*PCT Applicant's Guide*, Annex K).

86. Если заявитель назвал несколько государств, резидентом которых он является и/или несколько государств, гражданином которых он является, Получающее ведомство не предпринимает никаких действий, поскольку Международное бюро при публикации включит в международную заявку сведения только о том государстве, которое упомянуто первым и которое является Договаривающимся государством PCT, или, если ни одно из Указанных государств не является Договаривающимся государством, – то государство, упомянутое первым.

87. ***Зависимые территории и другие образования, не являющиеся государствами.*** В соответствии с правилом 4.5(b) и (c), требуется привести сведения о государстве, гражданином или резидентом которого является заявитель. Если заявитель привел вместо государства гражданства или государства местожительства название

зависимой территории или другого образования, которое Организацией Объединенных Наций не считается “государством”, или если заявитель не привел никаких сведений о государстве, Получающее ведомство может предложить заявителю исправить заявление для выполнения требований этого правила или внести исправления *ex officio* (параграфы 161–165) при условии, что это позволяет применимое Получающим ведомством национальное законодательство и практика и это Ведомство обладает необходимой информацией. Как правило, такие исправления не обязательны, но могут иметь решающее значение, когда заявление в отношении какого-либо заявителя не содержит других сведений о государстве его гражданства или местожительства, являющегося Договаривающимся государством PCT, а без такого исправления ни один заявитель не вправе подать международную заявку, в соответствии со статьей 11(1)(i) (параграфы 82–86). В отношении международной публикации международной заявки практика Международного бюро предполагает публикацию сведений о государстве гражданства и государстве местожительства только в том случае, если государства считаются таковыми, в соответствии с практикой Организации Объединенных Наций; в противном случае обозначение “–” в опубликованной международной заявке заменяет сведения о таком государстве (“[-/-]” означает, что не приведено никаких сведений о государстве гражданства и местожительства).

87A. Если заявителем является межправительственная организация, такая как Всемирная организация здравоохранения, никакие сведения о гражданстве не приводятся, и Получающее ведомство не должно требовать внесения исправлений, поскольку межправительственные организации, как правило, не обладают гражданством.

Сведения об изобретателе

88. Сведения об изобретателе должны быть приведены, если национальное законодательство по крайней мере одного из Указанных государств, требует, чтобы имя изобретателя было названо при подаче национальной заявки (правило 4.1(a)(iv)). Информация о государствах и региональных патентных системах, которые требуют такие сведения, имеется в Руководстве PCT для заявителя, Приложения B1 и B2 (*PCT Applicant’s Guide*, Annexes B1 и B2). Если национальное законодательство ни одного из Указанных государств не требует упоминания имени изобретателя при подаче национальной заявки, заявление, тем не менее, может содержать сведения об изобретателе (правило 4.1(c)(i)). Если сведения об изобретателе требуются в соответствии с правилом 4.1(a)(iv) или включены в соответствии с правилом 4.1(c)(i), они должны содержать имя и адрес изобретателя, или, если имеется несколько изобретателей, имя и адрес каждого из них, в соответствии с правилами 4.4 и 4.6(a) (параграф 79). Следует отметить, что юридическое лицо не может быть изобретателем. Для лиц, названных только в качестве изобретателей, сведений о гражданстве и/или местожительстве не требуется. Любые такие сведения должны быть удалены *ex officio* Получающим ведомством.

89. Если заявитель является изобретателем, должен быть отмечен бокс “Данное лицо является также изобретателем” в графе II заявления или “заявитель и изобретатель” в графе III заявления, в зависимости от обстоятельств (правило 4.6(b)). Эти боксы не должны быть отмечены, если заявитель является юридическим лицом. Ни одно лицо не должно быть упомянуто более одного раза в графах II и III заявления, даже в случае, если это лицо является одновременно как заявителем, так и изобретателем. В графе III заявления один из боксов с правой стороны всегда должен быть отмечен для каждого упомянутого в нем лица.

90. Если не назван ни один изобретатель, хотя упомянутые в параграфе 88 сведения требуются, в соответствии с правилом 4.1(a)(iv), Получающее ведомство может обратить

внимание заявителя (форма PCT/RO/132) на тот факт, что законодательства некоторых Указанных государств требуют, чтобы имя изобретателя и установленные сведения о нем были приведены в заявлении. Если ответ на эту корреспонденцию не получен от заявителя до пересылки регистрационного экземпляра, Получающее ведомство направляет копию этой корреспонденции в Международное бюро. В отношении исправлений, включая исправления *ex officio*, см. параграфы 153–165 и Приложение B.

91. *[Изъято]*

92. *[Изъято]*

93. *[Изъято]*

94. *[Изъято]*

Различные заявители или изобретатели для различных Указанных государств

95. Правило 4.5(d) предусматривает, что для различных Указанных государств в заявлении могут быть названы различные заявители. Различные заявители могут также быть названы для различных государств, указанных в целях получения регионального патента (Раздел 203(a)). В случае указания того или иного государства одновременно как для целей получения национального патента, так и регионального должен быть назван один и тот же заявитель или заявители (Раздел 203(b)). Если различные лица (физические или юридические) являются заявителями для разных Указанных государств, то должен быть отмечен бокс “государства, указанные в Дополнительной графе” и должна быть использована Дополнительная графа заявления. В таком случае имя данного лица должно быть повторно приведено в этой Дополнительной графе вместе со сведениями о государстве или государствах, для которых это лицо является заявителем (пункт 1(ii) в этой графе). В этой Дополнительной графе различные лица также могут быть названы в качестве изобретателей для различных Указанных государств (например, если в этом отношении требования национальных законодательств Указанных государств не одинаковые).

Сведения в случае смерти заявителя или изобретателя

96. Если заявитель умер, правопреемник этого заявителя (например, наследник или законный представитель), должен обратиться с просьбой в соответствии с правилом 92*bis* (параграфы 309–312) о том, чтобы его зарегистрировали в качестве нового заявителя. Должна быть объяснена причина запрашиваемого изменения. Если заменяющий лист соответствующего листа(ов) заявления и/или дополнительного листа, в зависимости от случая, не представлен, Получающее ведомство переносит изменение в регистрационный экземпляр (которое может повлечь добавление листа к форме заявления). Если умерший заявитель назначил агента или общего представителя и правопреемник этого умершего заявителя намеревается поручить представительство тому же агенту или общему представителю, правопреемнику умершего заявителя рекомендуется назначить этого агента путем представления соответствующей доверенности.

97. Если изобретатель умер раньше, чем международная заявка была подана, в заявлении следует привести только имя изобретателя с уточнением, что изобретатель умерший, например: ДЖОНС, Бернард (умерший).

98. *[Изъято]*

99. *[Изъято]*

Указание государств

100. ***Государства***. В соответствии с правилом 4.9(a), подача заявления означает:

(i) указание всех Договаривающихся государств, связанных Договором на дату международной подачи;

(ii) что по международной заявке в отношении каждого Указанного государства, к которому применима статья 43 или 44, испрашивается каждый допустимый вид охраны путем указания данного государства (см. параграфы 108–111); и

(iii) что по международной заявке в отношении каждого Указанного государства, к которому применима статья 45(1), испрашивается региональный патент, а также национальный патент, если только не применяется статья 45(2).

Это также верно для случаев, когда заявитель не использует форму заявления PCT/RO/101, когда заявитель использует старую форму заявления, выпущенную до 1 января 2004, в которой не перечислены все Договаривающиеся государства, или когда дата международной подачи изменена на дату 1 января 2004 или более позднюю. Следовательно, Получающее ведомство не проверяет, указаны ли все Договаривающиеся государства, и нет необходимости вносить какие-либо исправления *ex officio*, добавляя Указанные государства.

101. ***Исключение некоторых государств из числа Указанных.*** В соответствии с правилом 4.9(b), заявитель может, отмечая определенный(ые) бокс(ы), исключить указание Германии, Японии и/или Республики Кореи для любого вида национальной охраны. Эта возможность ограничена данными тремя государствами. Следовательно, никакое другое государство не может быть исключено из автоматического и всеобъемлющего указания и в заявлении не допускаются никакие изъятия указаний. Если заявитель явно включает в заявление какие-либо дополнительные сведения в отношении указания конкретных Договаривающихся государств или изымает указание, такие сведения должны быть удалены Получающим ведомством *ex officio*, как предусмотрено правилом 4.18(b) и Разделом 303 (параграфы 161–165). Однако заявитель может представить отдельное уведомление об изъятии указания, в соответствии с правилом 90*bis*.2. Указание Германии для целей получения Европейского патента не затрагивается вышеназванными положениями, так что данное государство остается Указанным для целей региональной охраны, если отмечен соответствующий бокс. В отношении дальнейших подробностей, касающихся сведений о том, что Германия, Япония и/или Республика Корея не указывается для какого-либо вида национальной охраны, см. относящиеся к графе V Пояснения к форме заявления.

102. ***Притязание на приоритет в государстве, исключенном из числа Указанных.*** В соответствии с правилом 4.9(b), заявитель может исключить указание Германии, Японии и/или Республики Кореи в графе V только в том случае, когда в графе VI испрашивается приоритет предшествующей национальной заявки, поданной, соответственно, в Германии, Японии и/или Республике Корея. Если на дату подачи заявление содержит отметку, в соответствии с правилом 4.9(b), что указание государства не сделано, но не содержит притязание на приоритет предшествующей национальной заявки, поданной в этом же государстве, заявитель незамедлительно уведомляется (форма PCT/RO/132) и его внимание обращается на правило 26*bis*. В соответствии с Разделом 319, если по истечении предусмотренного правилом 26*bis*.1(a) срока, никакое исправление или дополнение такого притязания на приоритет не получено, отметка в графе V должна быть заключена в квадратные скобки и перечеркнута линией, проведенной между этими скобками так, чтобы отметка оставалась читаемой, рядом следует написать “АННУЛИРОВАНО *EX OFFICIO*

ПОЛУЧАЮЩИМ ВЕДОМСТВОМ". Получающее ведомство должно соответственно незамедлительно уведомить заявителя и Международное бюро (форма PCT/RO/146).

103. ***Государства, не являющиеся членами PCT на дату международной подачи.*** Государства, которые не являются Договаривающимися государствами на дату международной подачи заявки, не указываются при подаче заявления и не могут быть указаны в заявлении впоследствии. Если заявитель добавил в графе V отпечатанной формы заявления названия государств, которые стали членами PCT после даты международной подачи, Получающее ведомство аннулирует *ex officio* предполагаемое указание любого государства, не являющегося Договаривающимся государством (Раздел 318, параграфы 161–165).

104. *[Изъято]*

105. *[Изъято]*

106. *[Изъято]*

107. *[Изъято]*

Вид охраны или процедуры рассмотрения

108. В соответствии с правилом 4.9(a)(ii), подача заявления означает, что по международной заявке в отношении каждого Указанного государства, к которому применима статья 43 или 44, путем указания данного государства испрашивается каждый допустимый вид охраны. После подачи заявления, заявитель получает автоматический и всеобъемлющий охват каждого вида охраны, доступного в любом Указанном государстве. Заявитель, в соответствии с правилом 4.11(a)(i) и (ii), может сообщить о своем желании, в соответствии с правилом 49*bis*.1, чтобы его международная заявка рассматривалась в каких-либо Указанных государствах не как заявка на патент, а как заявка на любой другой вид охраны (это применяется только к заявкам на дополнительный патент, дополнительное свидетельство, дополнительное авторское свидетельство, дополнительное свидетельство о полезности или к продолжению или частичному продолжению предшествующей заявки; см. параграф 116), но такие сведения не затрагивают Указаний государств, сделанных, в соответствии с правилом 4.9 (правило 4.11(b)). В соответствии с правилом 4.9(a)(ii), никаких дальнейших уточнений относительно вида охраны и исключения определенных видов охраны невозможно. Если такие сведения включены в заявление, они должны быть удалены Получающим ведомством *ex officio*, как предусмотрено правилом 4.19(b) и Разделом 303 (параграфы 161–165). Однако заявитель может представить отдельное уведомление об изъятии определенных видов охраны (параграфы 314 и 322).

109. *[Изъято]*

110. Если в каком-либо государстве доступны различные виды охраны, они доступны только для одного и того же заявителя; например, если дополнительно к патенту можно получить полезную модель, то для этих различных видов охраны в отношении того же самого Указанного государства не могут быть названы различные заявители.

111. Если заявитель желает, чтобы международная заявка в каком-либо Указанном государстве (национальное законодательство которого предусматривает такую охрану) рассматривалась не как заявка на патент, а как заявка на авторское свидетельство, свидетельство о полезности, полезную модель, "малый патент", дополнительный патент, дополнительное свидетельство, дополнительное авторское свидетельство или дополнительное свидетельство о полезности, он может проинформировать об этом

национальное ведомство, в соответствии с правилом 49*bis*.1, только при переходе на национальную фазу и выполнении действий, предусмотренных статьей 22 (в отношении сведений, в соответствии с правилом 4.11(a)(i) и (ii) см. параграф 116).

112. *[Изъято]*

Ненаносящие ущерба раскрытия

113. В отношении процедуры, касающейся деклараций о ненаносящих ущерба раскрытиях или исключениях в отношении новизны, см. параграфы 192A–192E.

Компетентный Международный поисковый орган

114. Получающее ведомство проверяет, является ли Международный поисковый орган, выбранный заявителем, компетентным в проведении международного поиска. Каждое Получающее ведомство может объявить в качестве компетентного один или несколько Международных поисковых органов для проведения поиска по международным заявкам, поданным в это ведомство (статья 16, правила 35.1 и 35.2).

115. Если Международный поисковый орган, названный заявителем, является компетентным или если компетентен только один Международный поисковый орган, Получающее ведомство приводит название этого органа на последнем листе заявления. Если несколько Международных поисковых органов являются компетентными и в графе VII заявления отсутствуют сведения о выбранном Международном поисковом органе, Получающее ведомство проверяет, не приведены ли эти сведения на каком-либо другом документе, представленном вместе с международной заявкой, например, на листе расчета пошлин или на каком-либо переводе, представленном для целей международного поиска. Если нигде такие сведения не содержатся, Получающее ведомство предлагает заявителю сообщить о своем выборе в отношении компетентного Международного поискового органа в срок, установленный в предложении. Для этой цели может быть использована форма PCT/RO/132. Установленный срок должен быть разумным с учетом обстоятельств; он должен быть не менее 15 дней и не более одного месяца с даты почтовой отправки предложения. В предложении может быть назван определенный Международный поисковый орган в качестве варианта по умолчанию на случай, если заявитель не ответил должным образом на предложение. Если ведомство, которое выступает в качестве Получающего ведомства, является также Международным поисковым органом, это ведомство в общем случае будет названо в качестве Международного поискового органа по умолчанию. Получающее ведомство действует таким же образом, если компетентными являются несколько Органов, а заявитель выбрал Орган, который не компетентен в отношении рассматриваемой заявки. Получающее ведомство удаляет указание какого-либо некомпетентного Международного поискового органа *ex officio* (параграфы 161 to 165) и аналогичным образом вставляет указание компетентного Международного поискового органа, установленного с использованием вышеописанного процесса.

115A. Если компетентными являются несколько Международных поисковых органов, заявитель может изменить свой выбор поискового органа до того, как копия для поиска будет передана в Международный поисковый орган, первоначально выбранный заявителем.

Ссылка на основную заявку, или основной охранный документ

116. Если для целей национальной процедуры заявитель намеревается проинформировать, в соответствии с правилом 49*bis*.1(a) или (b), о своем желании, чтобы

международная заявка рассматривалась в каком-либо Указанном государстве в качестве заявки на дополнительный патент, дополнительное свидетельство, дополнительное авторское свидетельство или дополнительное свидетельство о полезности (правило 4.11(a)(i)), или заявитель намеревается проинформировать, в соответствии с правилом 49*bis*.1(d), о своем желании, чтобы международная заявка рассматривалась в качестве продолжения или частичного продолжения предшествующей заявки (правило 4.11(a)(ii)), это оговаривается в заявлении в пункте 2 или 3 Дополнительной графы, и приводятся сведения о соответствующей основной заявке, основном патенте или другом основном охранном документе. Включение в заявление таких сведений не влияет на всеобъемлющее указание каждого допустимого вида охраны, в соответствии с правилом 4.9(a).

Использование результатов предшествующего поиска и классификации

116A. ***Ссылка на предшествующий поиск***. Если заявитель желает, чтобы Международный поисковый орган полностью или частично основывал отчет о международном поиске на результатах предшествующего международного поиска, поиска международного типа или национального поиска, выполненного тем же Международным поисковым органом, другим Международным поисковым органом или национальным (региональным) ведомством, соответствующие сведения должны быть приведены в продолжении Графы VII заявления (правило 4.12).

116B. Если заявитель просит Международный поисковый орган принять во внимание результаты предшествующего поиска, Получающее ведомство по общему правилу проверяет, представил ли заявитель результаты предшествующего поиска вместе с международной заявкой или же заявитель просит Получающее ведомство или Международный поисковый орган восстановить эти результаты. Однако такая проверка Получающим ведомством не обязательна, если упоминаемый предшествующий поиск проводился либо тем же Международным поисковым органом, либо тем же национальным (региональным) ведомством, которое действует теперь в качестве Международного поискового органа, поскольку, в соответствии с правилом 12*bis*.1(c), в таких случаях представления результатов предшествующего поиска не требуется. Если заявитель, тем не менее, отметил какой-либо иной бокс в пункте 1 продолжения Графы VII, чем бокс, в котором содержится просьба к Международному поисковому органу принять во внимание результаты предшествующего поиска(ов), или боксы, в которых Получающему ведомству сообщается, что соответствующие документы доступны Международному поисковому органу, Получающее ведомство должно исправить такие отметки *ex officio*. Получающее ведомство также проверяет, соответствует ли документ(ы) сведениям, приведенным в продолжении Графы VII, пункте 1.2 заявления, и являются ли сведения в продолжении Графы VII, пункте 1.2 полными и представляются ли они правильными. Кроме того, если заявитель путем отметки соответствующего бокса (второй основной бокс) в продолжении Графы VII, пункт 1.2, просит Получающее ведомство, в соответствии с правилом 12*bis*.1(b), подготовить и переслать результаты предшествующего поиска в Международный поисковый орган, Получающее ведомство проверяет, завершен ли упомянутый предшествующий поиск, и, если это предусмотрено, уплачена ли пошлина, упомянутая в правиле 12*bis*.1(b). Заявитель также может путем отметки соответствующего бокса (второй основной бокс) в продолжении Графы VII, пункт 1.2 (правило 12*bis*.1(d)) попросить Получающее ведомство подготовить и переслать результаты предшествующего поиска, даже если такой предшествующий поиск не был выполнен этим Получающим ведомством, но если результаты предшествующего поиска доступны ему из других источников.

116C. Если приведенные в продолжении Графы VII сведения и результаты предшествующего поиска удовлетворяют требованиям, упомянутым в параграфе 116B, Получающее ведомство в зависимости от обстоятельств передает, или подготавливает и

передает, или, если они доступны в приемлемом для этого ведомства виде и приемлемым для него способом, копирует и передает результаты предшествующего поиска вместе с копией для поиска в Международный поисковый орган. Наряду с копией для поиска Получающее ведомство также передает в Международный поисковый орган копию результатов классификации, проведенной этим Ведомством, если она не была передана вместе с результатами предшествующего поиска и если она уже доступна (правило 23*bis*.1(b)). Если вместе с международной заявкой заявитель представил какой-либо другой документ, связанный с просьбой, в соответствии с правилом 12*bis*.1(a), Получающее ведомство либо сообщает заявителю, что такие документы должны представляться непосредственно в Международный поисковый орган, либо, по выбору этого ведомства, пересылает эти документы в Международный поисковый орган.

116D. ***Неполные или неправильные сведения, или отсутствие, или несоответствие результатов предшествующего поиска.*** Если Получающее ведомство обнаружит, что приведенные в пункте 1 продолжения Графы VII сведения являются неполными, не соответствуют представленным результатам предшествующего поиска или представляются неправильными по иным причинам, Получающее ведомство может действовать, как описано в параграфах 161–165 (“*Ex officio* исправления”) или отослать заявителя к правилу 91.1. Направление копии для поиска в Международный поисковый орган не должно, однако, быть задержано по причине продолжения каких-либо процедур. Если такая неполнота или неправильность сведений в пункте 1 продолжения Графы VII не может быть разрешена путем исправления *ex officio* и/или в соответствии с правилом 91.1, или если заявитель не представил результаты предшествующего поиска вместе с международной заявкой в соответствии с правилом 12*bis*.1(a), или если Получающее ведомство не может подготовить и переслать копию результатов предшествующего поиска в соответствии с правилами 12*bis*.1(b) и 23*bis*.1(a), Получающее ведомство должно сообщить заявителю (форма PCT/RO/132), что его просьба о принятии во внимание Международным поисковым органом результатов предшествующего поиска не может быть удовлетворена и/или направлена в Международный поисковый орган. Копия этого уведомления должна быть направлена в Международное бюро и Международный поисковый орган. Если сведения, приведенные в пункте 1 продолжения Графы VII, представляются не соответствующими результатам предшествующего поиска, которые были представлены заявителем, в соответствии с правилом 12*bis*.1(a), и даже если такое несоответствие не может быть устранено, Получающее ведомство должно, тем не менее, передать результаты предшествующего поиска в Международный поисковый орган.

116E. ***Передача Получающим ведомством результатов предшествующего поиска и классификации в Международный поисковый орган, если заявитель не обратился с просьбой, в соответствии с правилом 4.12.*** Если международная заявка содержит притязание на приоритет одной или нескольких предшествующих заявок, поданных в то же ведомство, которое теперь выступает в качестве Получающего ведомства, и это Ведомство выполнило предшествующий поиск или классификацию в отношении данного притязания(й) на приоритет, с учетом положений статьи 30(2)(a) и (3), Получающее ведомство пересылает копию результатов предшествующего поиска и какой-либо предшествующей классификации в Международный поисковый орган (правило 23*bis*.2(a)). Это действие обязательно, даже если заявитель не обращался в Международный поисковый орган с просьбой принять во внимание результаты предшествующего поиска, выполненного тем же или другим Международным поисковым органом или национальным (региональным) ведомством, в соответствии с правилом 4.12. Если предшествующий поиск был выполнен тем же Международным поисковым органом или тем же национальным (региональным) ведомством, которое теперь выступает в качестве Международного поискового органа, или

если Получающему ведомству известно о том, что результаты предшествующего поиска и классификации доступны Международному поисковому органу, тогда пересылать такие результаты необязательно (правило 23*bis*.2(d)). Исключения применяются в отношении Получающих ведомств DE, FI и SE, где заявитель может попросить Получающее ведомство не пересылать результаты предшествующего поиска в Международный поисковый орган (правило 23*bis*.2(b)); или Получающих ведомств AU, CH, CZ, FI, HU, IL, JP, NO, SE, SG и US, где национальное законодательство, применяемое Получающим ведомством, несовместимо с этим обязательством, что не позволяет Получающему ведомству переслать результаты какого-либо предшествующего поиска и классификации за исключением случаев, когда такая пересылка разрешена заявителем (правило 23*bis*.2(e)). Пункт 2.2 продолжения Графы VII формы заявления позволяет заявителям попросить не пересылать результаты предшествующих поисков, когда применяется правило 23*bis*.2(b). Пункт 2.3 продолжения Графы VII формы заявления позволяет заявителям разрешить Получающему ведомству переслать такие результаты, когда применяется правило 23*bis*.2(e) (в том числе, в случаях, когда применяется статья 30(2)(a) и (3)). Если заявитель отметил бокс в пункте 2.2 продолжения Графы VII (правило 23*bis*.2(b)), но Получающее ведомство не уведомило Международное бюро, в соответствии с правилом 23*bis*.2(b), или впоследствии изъяло такое уведомление о несовместимости, Получающее ведомство должно исправить сведения *ex officio*. Если заявитель отметил первый и/или второй бокс в пункте 2.3 продолжения Графы VII (правило 23*bis*.2(e)), но либо (i) Получающее ведомство не уведомило Международное бюро, в соответствии с правилом 23*bis*.2(e), или впоследствии изъяло такое уведомление о несовместимости, либо (ii) статья 30(2)(a) и (3) не применяется, Получающее ведомство должно исправить сведения *ex officio*.

116F. ***Неформальные комментарии о результатах предшествующего поиска.*** Если заявитель указал в заявлении, что представил неформальные комментарии о результатах предшествующего поиска вместе с международной заявкой[5], Получающее ведомство проверяет, действительно ли заявитель представил неформальные комментарии о результатах предшествующего поиска, и пересылает копию таких комментариев в Международный поисковый орган и Международное бюро вместе с копией для поиска и регистрационным экземпляром, соответственно.

116G. ***Отсутствующие сведения или отсутствующие неформальные комментарии.*** Если заявитель привел в заявлении сведения о том, что он представляет неформальные комментарии о результатах предшествующего поиска, но Получающее ведомство обнаружит, что эти комментарии отсутствуют, оно может удалить сведения, приведенные в заявлении *ex officio*. Однако до внесения такого исправления Получающему ведомству следует по возможности связаться с заявителем и попросить разъяснений. Если заявитель представил неформальные комментарии о результатах предшествующего поиска вместе с международной заявкой, но не привел соответствующие сведения в заявлении, Получающему ведомству следует, тем не менее, переслать копию таких неформальных комментариев в Международный поисковый орган и Международное бюро вместе с копией для поиска и регистрационным экземпляром, соответственно.

116H. ***Представление неформальных комментариев после подачи международной заявки.*** Если Получающее ведомство получает неформальные комментарии о результатах

---

[5] В отношении заявок, поданных в бумажной форме, соответствующие сведения должны указываться в Графе IX заявления, в подграфе “Иное”, с пометкой “Комментарии о результатах предшествующего поиска для пересылки в Международный поисковый орган” или с подобной применимой формулировкой, например, “Непосредственно PCT / неформальные комментарии”. В отношении заявок, поданных в электронной форме, конкретные инструкции предоставляются каждым Получающим ведомством.

предшествующего поиска, ему следует переслать копию таких неформальных комментариев в Международный поисковый орган и Международное бюро.

Агент, общий представитель и адрес для переписки

117. Только то лицо, которое имеет право на ведение дел в Получающем ведомстве, может быть назначено и названо в качестве агента в графе IV заявления. В зависимости от применимого национального законодательства, агентом может быть физическое лицо, юридическое лицо, либо компания или товарищество, не являющееся юридическим лицом. Если лицо, названное в качестве агента в графе IV, не имеет права на ведение дел в Получающем ведомстве, Получающее ведомство удаляет *ex officio* бокс “агент” и отмечает вместо него бокс “адрес для переписки”. Если лицо, названное в графе IV в качестве агента, также подписало заявление в графе X, Получающее ведомство также удаляет *ex officio* подпись в графе X и предлагает заявителю представить отсутствующую подпись (форма PCT/RO/106, см. также параграф 123). Получающее ведомство соответственно уведомляет заявителя (форма PCT/RO/146, см. также параграф 165). Если один из заявителей назначен в качестве общего представителя, этот заявитель должен иметь право подавать международную заявку (то есть этот заявитель должен быть гражданином или резидентом Договаривающегося государства); такой заявитель может быть назначен только в случае, если никакой агент не был назначен всеми заявителями (то есть если нет никакого “общего агента”) (правило 90.2(a)). В отношении требований к подписи см. параграфы 122–125A.

117A. Назначение агента или общего представителя может быть осуществлено заявителем путем подписания заявления или отдельной доверенности (правило 90.4(a)). Назначение агента может также быть осуществлено путем ссылки в заявлении или отдельном уведомлении на общую доверенность (то есть, существующую отдельную доверенность, уполномочивающую агента представлять заявителя в отношении любой международной заявки, которая может быть подана этим заявителем) (правило 90.5). Оригинал такой общей доверенности должен быть депонирован в Получающее ведомство (то есть, она должна быть либо уже депонирована в ведомство, либо быть приложена к международной заявке), и ее копия должна быть приложена к заявлению или отдельному уведомлению (правило 90.5(a)).

117B. Получающее ведомство может отменить требование о представлении отдельной доверенности (правило 90.4(d)) или о приложении к заявлению копии общей доверенности (правило 90.5(c)). Получающее ведомство может, следовательно, не требовать от заявителя представления отдельной доверенности или копии общей доверенности, или может отменить это требование только в определенных случаях. О любой отмене данного требования Получающим ведомством Международное бюро уведомляется и информация об этом публикуется в Официальных уведомлениях (*Official Notices* (PCT Gazette)) (Разделы 336 и 433). В том объеме, в котором Получающее ведомство отказалось от требования представления отдельной доверенности, правило 90.4(c) не применяется. Тем не менее, в случае, когда заявитель представляет доверенность, Получающее ведомство должно проверить ее и, если имеются какие-либо недостатки, обратить на них внимание заявителя до того, как копия ранее представленной отдельной доверенности или копия представленной копии общей доверенности будет направлена в Международное бюро и Международный поисковый орган (форма PCT/RO/123). В отношении требований к подписи см. параграфы 122–125A.

117C. Если агент или общий представитель представляют какое-либо уведомление об изъятии международной заявки, указаний или притязаний на приоритет (правило 90*bis*.1–

90*bis*.3), агент или общий представитель должен представить, если только он не сделал этого ранее, отдельную доверенность или копию общей доверенности, поскольку требование о представлении отдельной доверенности или копии общей доверенности для случая изъятий не может быть отменено в соответствии с правилом 90.4(e) и 90.5(d).

118. В отношении способа сообщения имен и адресов см. правило 4.4 (параграфы 79–81 и 85). Когда один из заявителей назначен общим представителем, приведенный в графе IV заявления адрес этого заявителя может отличаться от адреса этого же заявителя, приведенного в графе II или III заявления. Бокс “Адрес для переписки” может быть отмечен, только если ни агент, ни общий представитель не были назначены. В отношении исправлений *ex officio* см. параграфы 161–165.

119. Если Получающее ведомство получает отдельный документ, содержащий назначение представителя (доверенность), или отмену назначения, или отказ агента или общего представителя от назначения, Получающее ведомство проверяет, подписан ли этот документ (правило 90.4(a)) и соответствует ли он правилу 4.4. Получающее ведомство уведомляет (форма PCT/RO/123) Международное бюро и Международный поисковый орган и пересылает им копию этого документа. Если регистрационный экземпляр и/или копия для поиска еще не были направлены, Получающее ведомство пересылает копию доверенности или документа, содержащего отмену назначения или отказ от назначения, вместе с регистрационным экземпляром и/или копией для поиска (Раздел 328(b)). Если должны быть зарегистрированы изменения, касающиеся агента или общего представителя (например, в отношении личности, имени или адреса), Получающее ведомство соответственным образом уведомляет Международное бюро (форма PCT/RO/123) (Раздел 328).

120. Если Получающее ведомство не отказалось от требования представления доверенности и Получающее ведомство не считает доверенность действительной (например, если доверенность не подписана должным образом или если документ имеет какие-либо другие недостатки), Получающее ведомство уведомляет заявителя (форма PCT/RO/124) или, в случае отказа от назначения, уведомляет агента о любом недостатке в оформлении и факте, что документ, содержащий назначение, отмену назначения или отказ от назначения, считается несуществующим до тех пор, пока не исправлен этот недостаток (правила 90.4(c) и 90.6(e)). Если недостаток исправлен, то применяется процедура, описанная в предыдущем параграфе.

120A. Если агент зарегистрирован в национальном ведомстве, выступающем в качестве Получающего ведомства, то могут быть приведены номер или другие обозначения, под которыми зарегистрирован агент (правило 4.7(b)).

121. Ссылки на агентов и общих представителей в данном Руководстве содержатся, в частности, в следующих параграфах: параграф 9 (понятие “заявителя”), параграфы 23–26 (корреспонденция, предназначенная для заявителя), параграф 75A (форма заявления), параграф 81 (адрес), параграф 96 (умерший заявитель), параграфы 122–125A (подпись), параграфы 126–128 (подпись для юридического лица); параграф 192C (декларации), параграфы 309–312 (регистрация изменений).

Подпись

122. Получающее ведомство проверяет, подписана ли международная заявка, как предусмотрено Инструкцией (статья 14(1)(a)(i)); соответствующие положения содержатся в правилах 2.1, 4.1(d), 4.15, 90.4 (c), 90.5(a)(ii) и 90.6(d). Заявление должно быть подписано всеми заявителями (правило 4.15) или от их имени назначенным агентом или назначенным общим представителем, в отношении которого представлена доверенность, подписанная всеми заявителями. Однако если имеется несколько заявителей, то для целей статьи

14(1)(a)(i) достаточно, чтобы заявление было подписано одним из них. Подписавший заявление заявитель не обязательно должен быть заявителем, имеющим право подавать заявку в Получающее ведомство (правило 26.2*bis*(a)). В этом случае Получающее ведомство не должно предлагать заявителю представить отсутствующие подписи в соответствии с правилом 26.1.

122A. В случае если заявление подписано агентом и при этом Получающее ведомство отказалось от требования предоставления отдельной доверенности или копии общей доверенности, оно в дальнейшем не проверяет выполнение требований к подписи. То же самое применяется в отношении назначения общего представителя. Если этот агент поставил подпись также в графе X, то требования к подписи в соответствии со статьей 14(1) являются выполненными, так как он подписал заявку от имени заявителей. Однако уведомление об изъятии должно быть подписано всеми заявителями или от имени всех заявителей (правило 90*bis*.5(a), параграфы 117C и 314).

123. Если требование к подписи не выполнено в объеме, который описан в параграфе 122, то Получающее ведомство предлагает заявителю (форма PCT/RO/106), в соответствии со статьей 14(1)(b) и правилом 26, исправить этот недостаток путем направления вместе с предложением внести исправления копии соответствующего листа заявления, который должен быть возвращен заявителем после проставления на нем установленной подписи(ей) (Раздел 316). Если не все требования к подписи международной заявки, описанные в параграфах 124–128, выполнены, см. параграфы 153–159.

124. ***Заявление, подписанное агентом или общим представителем***. Если заявление подписано агентом или общим представителем, назначение этого агента или общего представителя должно иметь юридическую силу. Агент должен иметь право вести дела в Получающем ведомстве и должен быть назначен, в соответствии с правилом 90.1. Назначенный общий представитель должен быть гражданином или резидентом Договаривающегося государства (параграф 117). Доверенность, назначающая агента или общего представителя, должна быть подписана каждым заявителем, интересы которого будут представляться; оригинал такой(их) доверенности(ей) должен быть подан вместе с международной заявкой, если только Получающее ведомство не отменило это требование, в соответствии с правилом 90.4(d) (параграфы 117B и 117C) (правило 90.5(c)).

125. Если агент назначен в общей доверенности, депонированной в Получающем ведомстве (параграф 117A), эта доверенность должна быть аналогичным образом подписана каждым заявителем, названным в ней. Однако копия такой доверенности, которая должна быть подана вместе с международной заявкой, за исключением случая, когда Получающее ведомство отменило это требование, в соответствии с правилом 90.5(c) (параграф 117B), не обязательно сама по себе должна быть подписана (правило 90.5(a)(ii)).

125A. Если доверенность (включая оригинал общей доверенности) не подписана, или если требуемая доверенность отсутствует или не подписана, или если имя и адрес назначенного лица не соответствуют правилу 4.4, доверенность считается несуществующей (правило 90.4(c)). Аналогично этому назначение агента в генеральной доверенности считается не имеющим силы, если оригинал такой генеральной доверенности не был депонирован в Получающее ведомство, или если международная заявка не сопровождается копией такой доверенности, если только Получающее ведомство не отменило, в соответствии с правилом 90.5(c), это требование (параграф 117B). В любом из этих случаев международная заявка считается неподписанной, и Получающее ведомство предлагает (форма PCT/RO/106) заявителю исправить этот недостаток, в соответствии с правилом 26.

126. ***Право подписи от имени юридического лица***. Если заявитель является юридическим лицом, заявление или доверенность должны быть подписаны лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица, при этом приводятся сведения об имени и должности, т.е. в качестве кого данное лицо подписывается. Если отдельное физическое лицо является заявителем и в то же время действует от имени юридического лица, которое также является заявителем, одной подписи достаточно, при условии наличия информации, что данное лицо подписывается в двух качествах.

127. Если отдельное физическое лицо подписывает международную заявку за юридическое лицо (и не как назначенный агент), Получающее ведомство в обычных ситуациях не должно требовать представления доказательств полномочий данного лица подписываться от имени заявителя. Получающее ведомство может применить соответствующие положения национального законодательства при принятии решения о том, достаточно ли простого упоминания должности (например, “президент”, “секретарь” и т.д.), или заявителю следует предложить представить доказательства своих полномочий. Однако в обычных ситуациях достаточно упоминания того, что лицо подписывается в качестве “уполномоченного представителя” конкретного заявителя. Если из заявления не ясно, подписано заявление уполномоченным представителем заявителя или назначенным агентом, Получающее ведомство должно обратиться за разъяснениями.

128. Лицо, которое подписывает заявление в качестве уполномоченного представителя юридического лица, при условии, что оно имеет право вести дела в Получающем ведомстве, может в принципе назначить себя агентом путем сообщения своего имени в графе IV заявления. Пока такая практика не является обычной, но возможно могут существовать определенные причины, по которым заявитель решит ей следовать, например, если имеется несколько заявителей и при этом желательно, чтобы определенное лицо было назначено в качестве общего агента для всех заявителей и при этом оно дополнительно являлось бы уполномоченным лицом для одного из них, или, если желательно, чтобы ряд лиц, включая подписывающего заявление, были бы назначены в качестве общих агентов.

129. *[Изъято]*

130. *[Изъято]*

131. *[Изъято]*

Соответствие требованиям к оформлению, приведенным в правиле 11

Общие положения

132. Международная заявка должна соответствовать в предусмотренной Инструкцией степени установленным требованиям к оформлению (статья 14(1)(a)(v)). Эти требования к оформлению содержатся в правиле 11 и касаются пригодности для репродуцирования, размера и нумерации листов, полей, написания текста, чертежей и т.д. Требования к оформлению, изложенные в правилах 10 и 11.1–11.13, применяются также к любому документу, представленному после подачи международной заявки (например, заменяющим листам, измененным пунктам формулы изобретения, переводам) (правило 11.14).

133. Если международная заявка подана на языке публикации (правило 48.3(a) и параграф 55), Получающее ведомство проверяет, соответствует ли заявка требованиям к оформлению в той степени, в какой их выполнение необходимо для целей разумно унифицированной международной публикации (правило 26.3(a)(i)), как описано в параграфах 139–146, включающей сканирование Международным бюро изображения и оптическое распознавание символов (OCR).

134. Если международная заявка подана на языке публикации (правило 48.3(a)), но, в соответствии с правилом 12.3, представлен перевод для целей международного поиска (параграфы 66–71), этот перевод проверяется на соответствие требованиям правила 11 к оформлению только в той степени, в какой их выполнение необходимо для целей удовлетворительного репродуцирования (правило 26.3(a)(ii)), поскольку листы перевода не используются для целей международной публикации. Получающее ведомство проверяет, допускают ли представленные листы в том виде, как они поданы, их непосредственное репродуцирование путем фотографии, сканирования или другими средствами, в соответствии с правилом 11.2, напечатан ли текст темным цветом и является ли текст хорошо различимым (правило 11.9(d)).

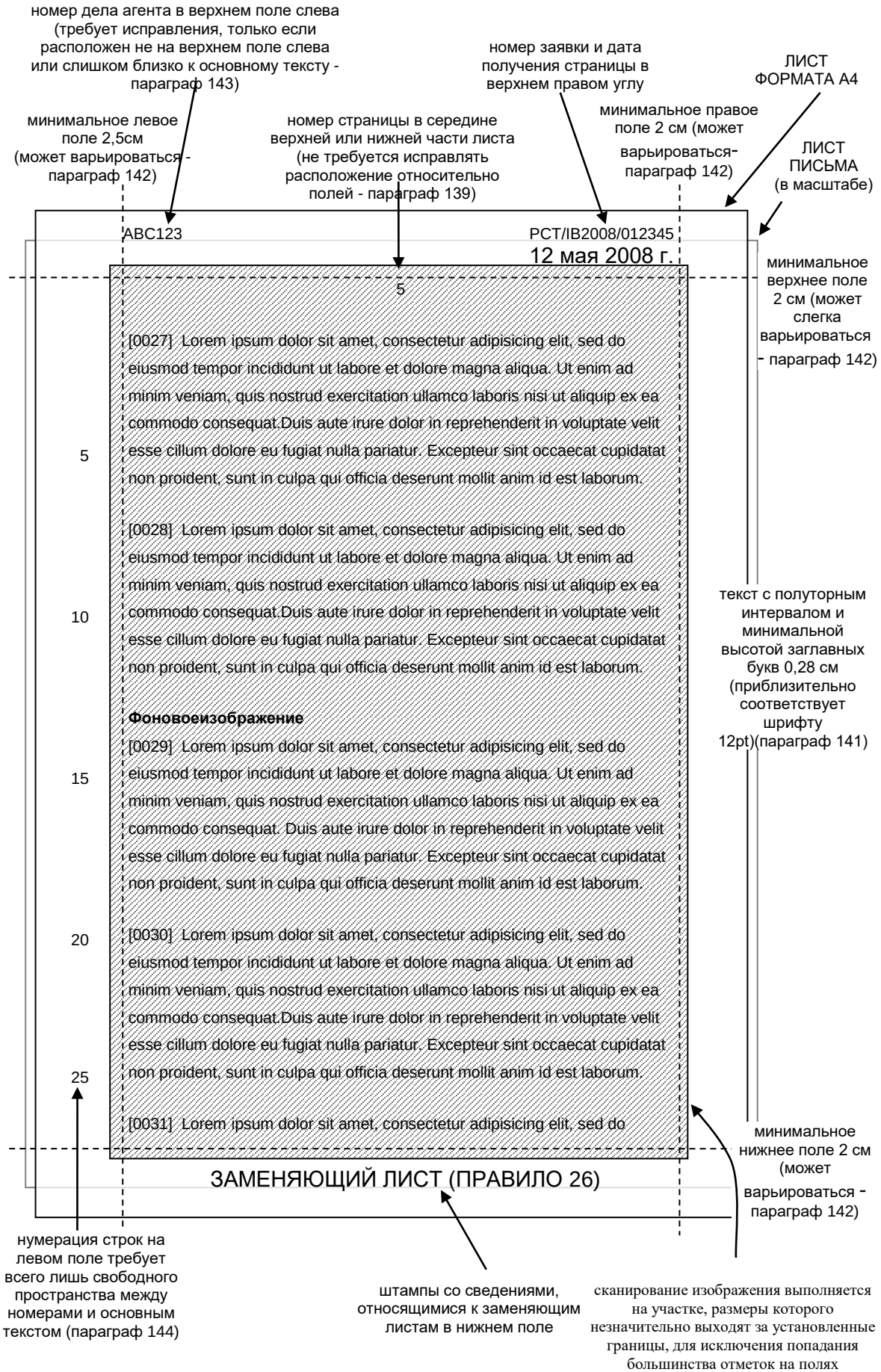
135. Если международная заявка подана на языке, который не является языком публикации, то в таком случае будет опубликован не текст оригинала, а перевод, представленный заявителем, в соответствии с правилами 12.3 или 12.4. Получающее ведомство проверяет соответствие текста оригинала международной заявки требованиям к оформлению, упомянутым в правиле 11 в той степени, в какой их выполнение необходимо для целей удовлетворительного репродуцирования (правило 26.3(b)(i) и параграф 134). Соответствие перевода и чертежей на языке публикации требованиям к оформлению, упомянутым в правиле 11, проверяется Получающим ведомством в той мере, в какой их выполнение необходимо для целей разумно унифицированной международной публикации (правило 26.3(b)(ii)), включающей сканирование Международным бюро изображения и оптическое распознавание символов (OCR). Эти положения также применяются, если заявитель представил перевод реферата или чертежи, содержащие перевод надписей на язык публикации этой международной заявки (правило 26.3*ter*(a)).

136. Если, в соответствии с правилами 12.3 или 12.4 требуется перевод международной заявки и чертежи, которые поданы с первоначальными материалами международной заявки, не содержат надписей, такие чертежи не следует снова представлять вместе с переводом.

137. Если заявитель должен представить перевод реферата или надписей на чертежах на язык публикации, положения, касающиеся упомянутых в статье 14 недостатков, включая проверку соответствия требованиям к оформлению, применяются *mutatis mutandis* (правило 26.3*ter*(a)).

138. Если международная заявка не соответствует требованиям к оформлению, как описано в предыдущих параграфах, Получающее ведомство предлагает заявителю (форма PCT/RO/106) исправить недостатки, как предусмотрено правилом 26 (параграфы 153–159).

Диаграмма страницы, иллюстрирующая основные требования к



139. ***Расположение на странице и нумерация листов***. Элементы международной заявки должны быть расположены в следующем порядке: заявление, описание изобретения (в необходимых случаях включая свободный текст перечня последовательностей, упомянутый в правиле 5.2(b), но за исключением части описания, содержащей перечень последовательностей), формула изобретения, реферат, чертежи (если таковые имеются), часть описания, содержащая перечень последовательностей (когда это применимо). Все листы, составляющие международную заявку, должны последовательно нумероваться арабскими цифрами с использованием следующих отдельных серий нумерации: первая применяется только к заявлению и начинается с первого листа заявления; вторая серия начинается с первого листа описания и применяется ко всем пунктам формулы изобретения до последнего листа реферата; в случае необходимости третья серия применяется только к листам с чертежами; а при наличии перечня последовательностей, поданного в страничном формате (на бумаге или в виде файла(-ов) изображения), дополнительная серия применяется к части описания, содержащей перечень последовательностей, начиная с первого листа этой части. Номер каждого листа чертежей должен состоять из двух арабских цифр, разделенных наклонной чертой: первое число является номером листа, а второе — общим количеством листов чертежей (например, 1/3, 2/3, 3/3); см. правило 11.7 и Раздел 207. Несмотря на то, что, в соответствии с правилом 11.7(b), номера листов должны проставляться в середине верхней или нижней части листа, но не на полях, нет необходимости делать замечания в случае несоблюдения этого ограничения, если номера проставлены на верхних или нижних полях, но не смешиваются с той областью на листах, где Получающее ведомство проставило штамп с номером международной заявки, датой получения или какими-либо сведениями, относящимися к заменяющим листам.

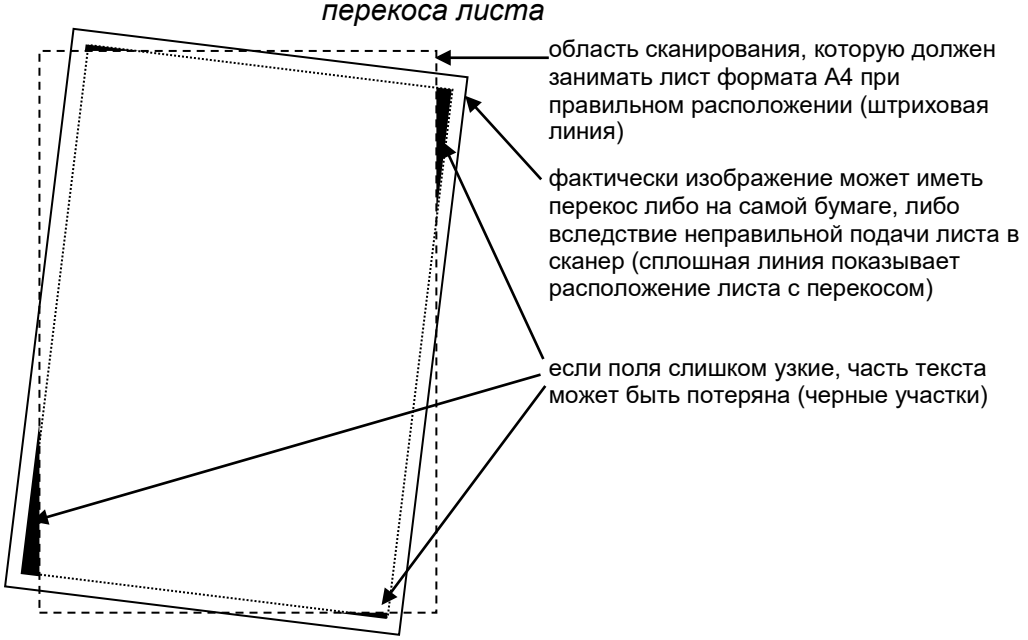
140. Если поданные на дату международной подачи листы не пронумерованы как часть международной заявки, но при этом предназначены для того, чтобы быть частью международной заявки, Получающее ведомство может перенумеровать листы *ex officio* (параграфы 161–165), а если этого не будет сделано, перенумерацию осуществит Международное бюро.

141. ***Написание текста.*** Заявление, описание изобретения, формула изобретения, реферат и перечень последовательностей, поданный в страничном формате (на бумаге или в виде файла(-ов) изображения), должны быть напечатаны несмываемым темным цветом (правило 11.9 для заявления; см. также Пояснения к форме заявления). Это требование очень важно для описания, формулы изобретения и реферата, поскольку тексты этих частей подлежат оптическому распознаванию (OCR), которое неэффективно для надписей, сделанных от руки, или для текста, напечатанного светлым шрифтом. Однако графические символы, химические или математические формулы, а также некоторые символы китайского или японского языков могут быть вписаны от руки. Текст должен быть отпечатан шрифтом с высотой заглавных букв не менее 0,28 см (правило 11.9(d)). Это приблизительно соответствует размеру 12 шрифта Times New Roman и является важным условием, поскольку более мелкий шрифт намного менее пригоден для сканирования изображения и оптического распознавания (OCR). правило 11.9(c) требует, чтобы текст печатался через 1,5 интервала, но добиваться выполнения этого требования нужно только в той степени, чтобы строки текста четко разделялись между собой так, чтобы имел место четкий вертикальный промежуток между верхней частью букв одной строки и нижней частью букв предыдущей строки. Более того, не должно быть возражений в отношении сведений (особенно в отмеченных боксах) в заявлении, которые не напечатаны машинным шрифтом, но являются четкими. Хотя заявление как таковое не публикуется, оно является для Международного бюро источником сведений, например, имен заявителя/изобретателя и адресов, получаемых с помощью оптического распознавания (OCR) для целей международной публикации;

следовательно, Получающему ведомству следует в своих контактах с заявителями настоятельно рекомендовать им применять для текста в заявлении те же самые правила, что и для текста в описании изобретения, формуле изобретения и реферате. Однако на основании этих требований не может быть предъявлено возражений к тексту в заявлении, при условии, что он достаточно четкий и позволяет осуществить правильный ввод данных.

142. ***Требования относительно полей***. Правило 11.6 устанавливает определенные минимальные требования к размеру полей листов, содержащих описание, формулу изобретения и реферат. (сверху, снизу и справа: 2 см; левая сторона: 2,5 см). Соблюдение этих требований проверяется только в той степени, в которой это необходимо для гарантий того, что информация не будет потеряна при сканировании и, в случае описания, формулы изобретения и реферата, поданных на языке публикации или в случае переводов, представленных, в соответствии с правилом 12.4, для целей международной публикации, гарантий того, что сканирование и оптическое распознавание (OCR) могут быть выполнены эффективно для публикации полнотекстовой версии международной заявки. Область, которая обычно выбирается при оптическом распознавании текста (OCR), основана на “идеальных” полях, как показано на диаграмме выше (расположенной между параграфами 138 и 139), для того, чтобы отделить текст описания или формулы изобретения от служебных отметок на полях. Однако если имеется четкий промежуток между основным текстом и текстом на полях, для Международного бюро обычно легче отрегулировать первоначальные настройки для эффективного сканирования, чем иметь дело с заменяющими листами. Следовательно, заменяющие листы следует запрашивать только в случае значительных недостатков. На практике это означает, что на странице должно оставаться достаточно свободного места для проставления того или иного необходимого штампа (например, номера международной заявки или отметки, что страница является заменяющим листом) и свободное пространство должно составлять по крайней мере 0,5 см от края, чтобы избежать потери какой-либо информации в случае, если страница при сканировании располагается не совсем по центру (см. диаграмму ниже). Это означает, что верхнее поле является действительно важным, а левое, правое и (для первоначально поданных листов) нижнее поля нет большой необходимости проверять тщательно, при условии, что вся нумерация строк на левом поле четко отделена от основного текста. Нельзя использовать фирменные бланки или листы со штампами, содержащими наименования и адреса заявителей или агентов. Текстовая часть, первоначально подготовленная на листе, который уменьшен путем фотокопирования для того, чтобы соответствовать требованиям относительно формата листа A4, является приемлемой только в случае соответствия полей и размера шрифта на копии A4 требованиям правил 11.6 и 11.9(d).

Диаграмма, иллюстрирующая возможность потери текста вследствие перекоса листа



143. Номер дела заявителя, если таковой имеется, на листах международной заявки, кроме первого листа заявления, не создает проблем в том, что касается международной публикации, при условии, что он приводится в левом углу верхнего поля, в пределах 1,5 см от верхнего края листа. На стадии технической подготовки к международной публикации верхняя часть всех листов международной заявки скрывается маской, содержащей присвоенный номер международной публикации (например, WO 2004/123456) (Раздел 404) и номер международной заявки. Номер дела, размещенный в установленном месте, будет скрыт и поэтому не будет виден в опубликованной международной заявке и не помешает в процессе оптического распознавания текста (OCR).

144. ***Нумерация строк***. Правило 11.8(a) настоятельно рекомендует, чтобы “каждая пятая строка каждого листа описания и каждого листа формулы изобретения” была пронумерована, номера проставляются на правой половине левого поля листа, но это не обязательное требование, и фактически в современных условиях публикации и идентификации переносов отдельных частей документа из баз данных более важно сохранить текст, а не изображения, и для этого более важно, чтобы нумеровались абзацы, а не строки. Если строки не пронумерованы или пронумерованы в последовательности, отличной от рекомендованной правилом 11.8(a), нет никаких оснований для возражений с точки зрения требований разумно унифицированной международной публикации (правило 26.3(a)). Необходимость исправлений возникает только в случае, если нумерация строк расположена не на левом поле, или в случае, когда отсутствует четкий промежуток между этой нумерацией и основным текстом.

145. ***Другие требования в отношении текста***. Для целей разумно унифицированной международной публикации и особенно для сканирования и оптического распознавания текста (OCR) текст в описании изобретения, формуле изобретения и реферате не должен быть представлен в более чем одном столбце. Кроме этого, текст не должен быть перекошен (однако, перекос в тексте не более чем на 5 мм в общем случае приемлем, поскольку это может быть исправлено Международным бюро при сканировании и

оптическом распознавании (OCR)). Описание, формула изобретения и реферат не должны содержать чертежей, но могут содержать химические или математические формулы и/или таблицы в степени, в какой это предусмотрено правилом 11.10.

146. ***Чертежи и фотографии***. Схемы и диаграммы считаются чертежами (правило 7.1). Инструкция не содержит предписаний относительно фотографий. Фотографии могут подаваться, когда то, что нужно показать, невозможно представить в виде чертежа. Если представлены фотографии, они должны быть на листах формата A4 с соблюдением минимальных полей, установленных для чертежей (верхняя и левая стороны: 2,5 см; правая сторона: 1,5 см; нижняя сторона: 1 см, но, как и для текстовых страниц, имеется определенный допустимый диапазон отклонений, и в отношении верхнего и левого полей не следует настаивать на строгом соблюдении этих требований при условии, что на полях имеется достаточно места для внесения необходимой информации, например, номера международной заявки) и быть черно-белыми; фотографии могут быть представлены оригиналами. Относительно положений, которые применяются к чертежам, включая фотографии, см. правила 11.10, 11.11, 11.13 и также Руководство PCT для заявителя, Глава V (*PCT Applicant's Guide*, Chapter V).

Реферат

147. Получающее ведомство проверяет, содержит ли заявка реферат как это предусмотрено в статье 14(1)(a)(iv), и удовлетворяет ли реферат требованиям правила 8 (в частности, в обязанности Получающего ведомства не входит проверять, содержит ли реферат более чем 150 слов на английском языке или в переводе на английский язык). Если Получающее ведомство предлагает заявителю (форма PCT/RO/106) представить отсутствующий реферат, оно соответственным образом уведомляет Международное бюро и Международный поисковый орган (правило 38.1 и параграф 153).

Документы, не являющиеся частями международной заявки

148. Помимо формы заявления (правило 4.19), PCT не содержит никаких положений в отношении документов, которые не являются частью международной заявки, таких как приложения. Если такие документы представляются вместе с международной заявкой, Получающее ведомство может обратиться к заявителю (по телефону или письменно) с предложением, представить разъяснения в течение разумного срока, предназначены ли эти листы для того, чтобы являться частью международной заявки. Если листы предназначены для того, чтобы быть частью заявки, они должны быть перенумерованы так, чтобы соответствовать Разделу 207, и озаглавлены так, чтобы можно было ясно понять их назначение (параграфы 139 и 140). Если заявитель не подтвердил в течение установленного в предложении срока, что листы следует считать частью международной заявки, эти листы могут быть оставлены без внимания и, следовательно, они не могут считаться частью регистрационного экземпляра и не направляются в Международное бюро (параграф 294). В отношении листов, содержащих информацию о депонировании биологического материала, и листов, содержащих перечень последовательностей нуклеотидов и/или аминокислот, и/или относящуюся(иеся) к нему таблицу(ы), см. параграфы 222–227.

Контрольный перечень

149. ***Отметки, сделанные заявителем***. Представленный в графе IX заявления контрольный перечень, который должен быть заполнен заявителем, позволяет Получающему ведомству проверить, все ли листы и перечни последовательностей в текстовом формате ST.25, которые предполагалось включить в международную заявку, и все ли сопровождающие заявку документы были поданы. Получающее ведомство

проверяет правильность заполнения заявителем контрольного перечня и в случае неверного заполнения вносит необходимые примечания (правило 3.3, Раздел 313, параграфы 150–152 и 222–224). Должно быть указано фактическое количество листов, входящих в каждый элемент международной заявки, их общее количество и наличие части описания, содержащей перечень последовательностей в текстовом формате ST.25 (если таковая имеется), на дату международной подачи. Таким образом, Получающее ведомство пересчитывает листы регистрационного экземпляра (который включает заявление за исключением листа расчета пошлин) и проверяет, соответствует ли количество листов международной заявки и сопровождающих ее документов сведениям, приведенным заявителем в графе IX заявления. Что касается заявления, то оно должно содержать, по крайней мере, три листа, а именно: “первый лист”, “второй лист” и “последний лист”. Количество листов части описания, содержащей перечень последовательностей в страничном формате (на бумаге или в виде файла(-ов) изображения), должно указываться отдельно (правило 3.3(a)(i) и параграф 224). В отношении какого-либо перечня последовательностей, поданного в текстовом формате ST.25, контрольный список должен отражать наличие электронного файла (либо как часть описания, либо как сопровождающий документ, представленный только для целей поиска) без каких-либо сведений о количестве листов (параграфы 222A–223). Должны быть приведены сведения о языке подачи заявки; если таковые отсутствуют, Получающему ведомству следует по возможности привести такие сведения *ex officio* (параграфы 161–165); заявитель должен впоследствии получить предложение привести сведения о языке, только если Получающее ведомство не в состоянии определить, на каком языке была подана международная заявка.

150. ***Примечания, сделанные Получающим ведомством***. Если документ, упомянутый в контрольном перечне как сопровождающий международную заявку, в действительности не получен самое позднее ко времени пересылки регистрационного экземпляра Получающим ведомством, Получающее ведомство делает соответствующую отметку в контрольном перечне, и упомянутые сведения рассматриваются, как если бы они отсутствовали. Если в контрольном перечне не названы все документы, которые были фактически получены, Получающее ведомство заполняет контрольный перечень, как это предусмотрено правилом 3.3(b), и проставляет на поле слова “ЗАПОЛНЕНО RO” или их эквивалент на языке публикации международной заявки. Если Получающее ведомство приводит только некоторые сведения, оно отмечает упомянутые слова и каждую дополнительную отметку звездочкой (Раздел 313, параграфы 161–165 и Приложение B).

151. Получающее ведомство не проверяет, указал ли заявитель какой-либо номер фигуры чертежей, которая должна сопровождать реферат. Однако если Получающее ведомство найдет четкое упоминание об этой фигуре в тексте международной заявки, например, на странице реферата или на отдельном листе, сопровождающем международную заявку, оно должно включить эти сведения в графу IX заявления.

152. Если листы, поданные на дату международной подачи, были перенумерованы (параграфы 139 и 140), общее количество листов, приведенное в контрольном перечне, возможно, потребует исправления и уплаты дополнительной пошлины за каждый лист свыше 30 (параграфы 241–249A). Внимание заявителя должно быть обращено на то, что контрольный перечень исправлен.

ИСПРАВЛЕНИЕ НЕДОСТАТКОВ

Исправления в соответствии со статьей 14(1)(b) и правилом 26

153. ***Предложение внести исправления***. Если Получающее ведомство обнаружит один или несколько недостатков, упомянутых в статье 14(1)(a), оно предлагает заявителю (форма PCT/RO/106) исправить эти недостатки (статья 14(1)(b), правило 26.1 и Раздел 316). Однако Получающее ведомство не предлагает заявителю представить недостающую подпись, требуемую, в соответствии с правилом 4.15, если имеется несколько заявителей и, по крайней мере, один заявитель подписал заявление (правило 26.2*bis*(a), Раздел 316 и параграф 122) или если заявление подписано только агентом и Получающее ведомство отменило требование о представлении отдельной доверенности или копии общей доверенности. Если Получающее ведомство направляет предложение, в соответствии со статьей 14(1)(b), то оно уведомляет Международное бюро, а в случае отсутствия названия изобретения или реферата (правила 37.1 и 38.1) или если чертежи имеют недостатки в оформлении, то информирует также и Международный поисковый орган путем направления копии формы PCT/RO/106. Срок для исправления составляет два месяца с даты предложения внести исправления; этот срок может продлеваться Получающим ведомством в любое время до принятия решения (правило 26.2).

154. Получающее ведомство проверяет, своевременно ли были представлены исправления. Поскольку, в соответствии с правилом 26.2, срок для исправления недостатков, упомянутых в статье 14(1), может быть продлен Получающим ведомством в любое время до принятия решения, в соответствии с правилом 26.5, любое исправление, полученное после истечения установленного срока, но до принятия такого решения, должно быть учтено.

155. Устанавливая или продлевая срок, Получающее ведомство принимает во внимание тот факт, что исправления, относящиеся к международному поиску, требуются Международному поисковому органу до момента составления отчета о международном поиске, а также то, что все исправления должны быть получены Международным бюро до завершения технической подготовки к международной публикации. Отчет о международном поиске должен быть подготовлен в течение трех месяцев с даты получения Международным поисковым органом копии для поиска или девяти месяцев с даты приоритета, в зависимости от того, какой из сроков истекает позднее (статья 18(1), правило 42). Относительно технической подготовки к международной публикации см. параграф 337.

156. ***Процедура внесения исправлений***. Сведения об исправлении в заявлении (форма PCT/RO/101) могут быть изложены в письме, если характер исправления таков, что оно может быть перенесено с письма на регистрационный экземпляр без отрицательных последствий для четкости и возможности непосредственного репродуцирования листа, на который переносится исправление (правило 26.4). Если этот лист подлежит опубликованию, исправленный лист должен также отвечать требованиям разумно унифицированной публикации.

157. Если исправление касается любого другого элемента международной заявки, кроме заявления, Получающее ведомство предлагает заявителю, в соответствии с правилом 26.4, представить заменяющий лист вместе с сопровождающим письмом, в котором обращается внимание на различия между заменяемым и заменяющим листами.

158. Если заявитель, в соответствии с правилом 26.3*ter*(c), должен представить перевод заявления или, в соответствии с правилом 26.3*ter*(a), перевод реферата или надписей на чертежах, некоторые положения, касающиеся исправления недостатков, в соответствии со статьей 14, применяются *mutatis mutandis* (правило 26.3*ter*(a) и (c)).

159. ***Непредставление исправлений в соответствии со статьей 14(1)(b) и правилом 26.*** Если Получающее ведомство установит, что недостатки, в соответствии со статьей 14(1), не исправлены или не были исправлены своевременно, оно заявляет об изъятии международной заявки и уведомляет (форма PCT/RO/117) заявителя, Международное бюро и если копия для поиска уже была переслана, то и Международный поисковый орган (правило 29.1(ii) и (iii)). Поскольку международная публикация может быть остановлена, только если такое уведомление поступит в Международное бюро до завершения технической подготовки к международной публикации (правило 29.1(v)), необходимо, чтобы заявление о том, что международная заявка считается изъятой, было сделано и Международное бюро было уведомлено в достаточный для предотвращения публикации срок. В экстренных случаях Получающему ведомству настоятельно рекомендуется направлять уведомление об изъятии в Международное бюро через систему ePCT, желательно с использованием соответствующей операции. Использование операции в системе ePCT обеспечит немедленную пометку международной заявки как изъятой в системе документооборота Международного бюро и предупредит ее публикацию, если операция будет выполнена до завершения технической подготовки к международной публикации. В редких ситуациях, когда систему ePCT невозможно использовать, услуга загрузки документов доступна по адресу www.wipo.int/pct/en/epct/contingencyupload.html. Получающее ведомство должно направить в Международное бюро копию формы PCT/RO/117 вместе с копией всех документов и корреспонденции, относящейся к заявлению о том, что заявка считается изъятой, чтобы облегчить любой последующий пересмотр этого решения указанным Ведомством в соответствии со статьей 25(1). В любом случае, принимая во внимание правило 26.3, Получающее ведомство, как правило, не должно заявлять об изъятии международной заявки вследствие несоблюдения требований к оформлению в соответствии с правилом 11; Получающему ведомству следует делать такое заявление только в крайних случаях несоблюдения этих требований. Если международная заявка содержит не все установленные сведения о заявителе (статья 14(1)(a)(ii) и правила 4.4 и 4.5), Получающее ведомство не должно делать заявление, в соответствии с правилом 26.5, в случае, например, незначительной ошибки в адресе (см. начальные слова правила 4.4(c)) или если полное наименование заявителя содержит орфографические ошибки или не приведено, даже если заявитель не исправил этот недостаток, в соответствии с предложением в пределах предписанного срока. Если имеется несколько заявителей, достаточно, чтобы требуемые, в соответствии с правилом 4.5(a)(ii) и (iii), сведения были представлены в отношении того из них, кто имеет право, в соответствии с правилом 19.1, подавать международную заявку в Получающее ведомство (правило 26.2*bis*(b)) (параграф 84A). Если неисправление недостатка, который может повлиять на разумно унифицированную международную публикацию, замечено на поздней стадии, то со стороны Получающего ведомства некорректно заявлять об изъятии международной заявки без направления напоминания и без продления установленного правилом 26.2 срока.

Исправление других формальных недостатков

160. Если сведения, требуемые правилом 4, но не предусмотренные статьей 14 (параграф 73), отсутствуют или кажутся ошибочными, Получающее ведомство при необходимости доводит этот факт до сведения заявителя. Для этой цели может использоваться форма PCT/RO/132. Срок для исправления может быть установлен, принимая во внимание срок для подготовки отчета о международном поиске или дату международной публикации международной заявки, в зависимости от обстоятельств. Однако если заявитель не ответил на такое предложение, Получающее ведомство не предпринимает каких-либо действий. В случае исправления деклараций, в соответствии с

правилом 4.17, должна использоваться форма PCT/RO/156, а не формы PCT/RO/106 или PCT/RO/132, см. параграфы 162, 192E и 192F.

Исправления, вносимые *ex officio*

161. В определенных случаях Получающее ведомство, вместо того, чтобы предлагать заявителю представить исправление формального недостатка в международной заявке, может исправить ошибку самостоятельно. Заявитель в этом случае уведомляется об исправлении, которое оставляется, если заявитель не возражает.

161A. Международное бюро в ходе рассмотрения им международной заявки вносит изменения, перечисленные ниже. Получающему ведомству нет необходимости вносить *ex officio* исправления:

– сокращать количество символов в номере дела до 25 (Раздел 109);

– удалять какие-либо сведения о титулах, типа эсквайр, доктор, и т.д.;

– подчеркивать текст с целью выделения фамилии заявителя, изобретателя и/или агента;

– изменять последовательность сведений в адресе, например, название улицы перед номером дома.

162. ***Недостатки, которые могут быть исправлены ex officio***. Если заявление содержит иные сведения, чем определены правилами 4.1–4.18 или разрешены Административной инструкцией, Получающее ведомство удаляет эти сведения *ex officio*, в соответствии с правилом 4.19(b). Другие особые случаи, при которых исправления могут быть сделаны *ex officio*, упомянуты в Административной инструкции, например, перенумерация листов международной заявки (Раздел 311). Исправления *ex officio* могут быть также сделаны, если в международной заявке имеется несоответствие сведений или незначительный недостаток в отношении формальных требований (Раздел 327). Если существует несколько вариантов исправления формального недостатка, Получающее ведомство должно, в зависимости от обстоятельств, связаться с заявителем по телефону и/или письменно и прояснить намерение заявителя перед тем, как сделать какое-либо исправление *ex officio*. Если Получающее ведомство ошибочно изменило *ex officio* какие-либо сведения, оно должно исправить ошибку *ex officio* как можно скорее после ее обнаружения. Если Получающее ведомство считает, что отметка в графе VIII заявления сделана неверно или что в правом столбце этой графы неверно указано количество деклараций, такая отметка или соответствующие сведения могут нуждаться в исправлении (параграф 192B). Однако Получающее ведомство не должно делать никаких исправлений *ex officio* в декларациях, которые содержатся в графах VIII с (i) по (v) заявления, например, нельзя вносить какие-либо дополнения, изменения в текст декларации, перечеркивать или каким-то иным образом удалять текст декларации (Раздел 327 (d)).

163. ***Порядок исправления недостатков ex officio***. Порядок внесения исправлений *ex officio* Получающим ведомством приведен в Административной инструкции следующим образом (см. также Приложение B настоящего Руководства):

(i) исправления *ex officio* заявления (Раздел 327);

(ii) удаление дополнительных сведений из заявления (правило 4.19(b) и Раздел 303);

(iii) внесение необходимых примечаний в контрольный перечень (Раздел 313(b));

(iv) перенумерация в случае удаления, замены или добавления листов международной заявки (Раздел 311);

(v) удаление указаний государств, не являющихся Договаривающимися государствами (Раздел 318);

(vi) исправление сведений о датах, если они не удовлетворяют требованиям Раздела 110;

(vii) аннулирование исключения указания государства (Раздел 319).

164. ***Уведомление об исправлении ex officio***. Получающее ведомство уведомляет заявителя (форма PCT/RO/146) о любом исправлении *ex officio*. Если исправление *ex officio* было сделано на основании разъяснений, полученных от заявителя, например, в виде письма заявителя (или по телефону), Получающее ведомство должно отразить этот факт в уведомлении, направляемом заявителю.

165. В форме PCT/RO/146 не предусмотрено внесение каких-либо сведений о характере исправлений *ex officio*, в ней просто сообщается, на каком листе Получающее ведомство сделало исправление. Поэтому заявителю вместе с формой PCT/RO/146 должна быть направлена копия исправленного листа(ов). Копии этой формы и листа(ов), содержащего исправление, необходимо направлять в Международное бюро и Международный поисковый орган только в том случае, если соответствующий лист(ы) уже (то есть, прежде чем исправление было сделано) был направлен в Международное бюро или в Международный поисковый орган.

ГЛАВА VII
ПРИТЯЗАНИЕ НА ПРИОРИТЕТ И ПРИОРИТЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Требования к притязаниям на приоритет

166. Если заявление содержит (графа VI формы заявления) притязание на приоритет, Получающее ведомство проверяет его правильность, как описано ниже.

(a) Предшествующая заявка должна быть подана либо в одной, либо в отношении одной из стран–участниц Парижской конвенции по охране промышленной собственности (Парижская конвенция), или в одной, либо в отношении одной из стран–членов Всемирной торговой организации, которая не является участницей Парижской конвенции (статья 8(1) и правило 4.10).

(b) Притязание на приоритет должно содержать следующие сведения (правило 4.10):

(i) если предшествующая заявка является национальной заявкой:

- дату, на которую была подана предшествующая заявка;
- номер предшествующей заявки;
- наименование страны, в которую была подана предшествующая заявка;

(ii) если предшествующая заявка является региональной заявкой:

- дату, на которую была подана предшествующая заявка;
- номер предшествующей заявки;

– название органа, на который, в соответствии с применимым региональным патентным договором возложена выдача региональных патентов (на практике, определенное региональное ведомство); и

– если, по крайней мере, одна из стран-участниц регионального патентного договора не является ни участницей Парижской конвенции, ни членом Всемирной торговой организации, в притязании на приоритет указывается по крайней мере одна страна-участница Парижской конвенции или страна-член Всемирной торговой организации, в отношении которой эта предшествующая заявка была подана (правило 4.10(b)(ii));

(iii) если предшествующая заявка является международной заявкой:

– дату международной подачи;

– номер международной заявки;

– наименование Получающего ведомства, в которое она была подана (как правило, оно обозначается двухбуквенным кодом, который является частью номера международной заявки).

(c) Кроме того, если предшествующая заявка является региональной заявкой или международной заявкой, заявитель, по своему усмотрению, может указать одну или несколько стран-участниц Парижской конвенции, в отношении которых эта предшествующая заявка была подана (правило 4.10(b)(i)), даже если это не требуется правилом 4.10(b)(ii) (см. выше пункт (b)(ii)). Такие дополнительные сведения должны быть приведены в Дополнительной графе.

(d) Статья 8(2)(a) PCT и статья 4C(1) Парижской конвенции требуют, чтобы международная заявка была подана в течение 12 месяцев с даты подачи предшествующей заявки. Правило 2.4(a) определяет “приоритетный период” соответствующим образом. Следует отметить, однако, что правило 26*bis*.2(c) предусматривает, что притязание на приоритет не считается недействительным, если дата международной подачи находится в пределах двух месяцев с даты, на которую истек приоритетный период. Следует также отметить, что статья 4C(3) Парижской конвенции предусматривает, что если последний день приоритетного периода является по закону праздничным днем или днем, когда Ведомство не открыто для приема заявок, приоритетный период продлевается до следующего рабочего дня. Правило 80.5, предусматривающее продление сроков, которые истекают во время, когда соответствующее Ведомство закрыто или не осуществляется доставка почты, применяются *mutatis mutandis* к приоритетному периоду (правило 2.4(b)), а также непосредственно к двухмесячному периоду с даты его истечения.

Восстановление права на приоритет

166A. Получающее ведомство должно восстановить право на приоритет, если заявитель подал просьбу о восстановлении права на приоритет в течение двух месяцев с даты истечения приоритетного периода с соблюдением критериев, применяемых этим ведомством и требований правила 26*bis.*3.

166B. ***Неприменимость Получающим ведомством***. Если Получающее ведомство уведомило Международное бюро, в соответствии с правилом 26*bis*.3(j), о несовместимости правила 26*bis*.3(a)–(i) с применимым этим Ведомством национальным законодательством, но при этом получает просьбу о восстановлении права на приоритет, Получающее ведомство незамедлительно запрашивает согласие Международного бюро как Получающего ведомства, в соответствии с описанной в параграфах 278–281 процедуре, на пересылку международной заявки, в соответствии с Разделом 333(b) и (c). Ведомство также может поступать таким образом, если оно применяет только один из соответствующих критериев и

заявитель подал просьбу о восстановлении права на приоритет в части критерия, не применяемого этим ведомством.

166C. ***Получение просьбы о восстановлении права на приоритет.*** Заявитель может подать просьбу о восстановлении права на приоритет непосредственно в форме заявления (Графа VI) или направив отдельную просьбу в пределах срока, установленного правилом 26*bis*.3(e). Получающее ведомство проверяет, содержит ли заявление просьбу заявителя о восстановлении права на приоритет в графе VI. Если Получающее ведомство получит отдельную просьбу о восстановлении права на приоритет, оно немедленно уведомляет Международное бюро об этом. Получающее ведомство передает копию всех документов, полученных от заявителя (в том числе, копии просьбы о восстановлении права на приоритет, объяснений, каких-либо деклараций или других доказательств), в Международное бюро, если только оно не установит, что какой-либо из этих документов содержит информацию, удовлетворяющую критериям правила 26*bis*.3(h-*bis*) (см. параграфы 166N–166Q ниже) (пункт 6 формы PCT/RO/118).

166D. ***Срок, предусмотренный правилом 26bis.3(e).*** Заявитель обязан подать просьбу о восстановлении права на приоритет, направить объяснение причин неподачи международной заявки в пределах приоритетного периода, включить в международную заявку притязание на приоритет предшествующей заявки и заплатить какие-либо требуемые пошлины за восстановление в течение двух месяцев с даты, на которую истек приоритетный период. Если заявитель просит осуществить публикацию ранее, в соответствии со статьей 21(2)(b), необходимо выполнить все эти требования до завершения технической подготовки к международной публикации.

166E. ***Проверка соблюдения формальных требований.*** После получения просьбы о восстановлении права на приоритет Получающее ведомство незамедлительно проверяет, соблюдены ли следующие условия:

(a) дата международной подачи международной заявки позднее даты истечения приоритетного периода, но не позднее двух месяцев с этой даты (правило *26bis.*3(a));

(b) притязание на приоритет предшествующей заявки содержится в международной заявке или добавлено – позднее, в соответствии с правилом 26*bis*.1(a), до истечения применимого срока, в соответствии с правилом 26*bis*.3(e);

(c) просьба о восстановлении права на приоритет с объяснением причин неподачи международной заявки в пределах приоритетного периода было подано до истечения применимого срока, в соответствии с правилом 26*bis*.3(e) (в отношении объяснения см. также параграф 166F ниже); и

(d) пошлина за подачу просьбы о восстановлении права на приоритет, если таковая взимается, уплачена (правило 26*bis*.3(d)) до истечения применимого, в соответствии с правилом 26*bis*.3(e). Срок для уплаты этой пошлины по усмотрению Получающего ведомства может быть продлен на период до двух месяцев с даты, на которую истекает срок (правило 26*bis*.3(d)).

Если какое-либо из приведенных выше требований не выполнено и применяемый срок еще не истек, Получающее ведомство незамедлительно предлагает заявителю (например, с помощью формы PCT/RO/132) выполнить это требование в пределах соответствующего срока.

166F. ***Объяснение причин.*** В соответствии с правилом 26*bis*.3(b)(ii), заявитель обязан объяснить причины неподачи международной заявки в пределах приоритетного периода. В отношении критерия “принятие должных мер” объяснение должно содержать подробное описание фактов и обстоятельств, которые привели к поздней подаче, и каких-либо коррекционных или альтернативных мер, принятых в рамках попытки подать международную заявку своевременно. В отношении критерия непреднамеренности в общем случае может быть достаточно объяснения заявителя, утверждающего, что несоблюдение приоритетного периода было непреднамеренным. Если Получающее ведомство находит объяснение недостаточным для определения того, удовлетворили ли объяснения заявителя применяемым критериям, Получающее ведомство может предложить заявителю представить дополнительную информацию путем направления нового объяснения в течение разумного срока (пункт 5 формы PCT/RO/158). Получающее ведомство представляет в тексте Приложения к этой форме подробное обоснование причин, по которым оно находит объяснение недостаточным. В этом уведомлении Получающее ведомство может также потребовать, чтобы заявитель представил декларацию или другие доказательства в поддержку объяснения причин (см. параграф 166G). Если заявитель не ответит на это уведомление до истечения срока, Получающее ведомство действует, как описано в параграфе 166S. Если заявитель представляет новые аргументы в ответ на это уведомление и Получающее ведомство решает восстановить право на приоритет, ведомство действует, как описано в параграфе 166S. Если заявитель представляет новые аргументы в ответ на это уведомление и Получающее ведомство, тем не менее, решает полностью или частично отказать в просьбе о восстановлении права на приоритет, Получающее ведомство действует, как описано в параграфе 166R.

166G. ***Декларация и доказательство.*** В соответствии с правилом 26*bis.*3(f), Получающее ведомство может потребовать, чтобы заявитель представил декларацию или другие доказательства в поддержку объяснения причин или, если какие-либо доказательства уже были представлены, дополнительные доказательства в течение разумного срока (пункты 3 и 4 формы PCT/RO/158). Хотя в отношении критерия непреднамеренности в общем случае может быть достаточно объяснения заявителя, утверждающего, что несоблюдение приоритетного периода было непреднамеренным, Получающее ведомство, тем не менее, может потребовать, чтобы это объяснение было представлено в форме декларации, и содержало причины неподачи, по необходимости, подкрепленные доказательствами. В отношении критерия “принятие должных мер” Получающее ведомство может потребовать, чтобы объяснение причин подкреплялось декларацией или другими доказательствами.

166H. ***Критерии, применяемые Получающим ведомством.*** При решении вопроса о восстановлении права на приоритет Получающее ведомство по своему усмотрению может применять либо в общем случае более строгий критерий “принятие должных мер” (правило 26*bis*.3(a)(i)), либо в общем случае менее строгий критерий “непреднамеренность” (правило 26*bis*.3(a)(ii)). Получающее ведомство может также применять оба критерия. В таком случае, поскольку критерий “принятие должных мер” обычно заключает в себе критерий непреднамеренности, Получающему ведомству следует, если заявитель не просит об ином порядке, применять сначала критерий “принятие должных мер” и только в случае несоответствия этому критерию применять критерий непреднамеренности.

166I. ***Критерий непреднамеренности.*** В соответствии с правилом 26*bis.*3(a)(ii), Получающее ведомство должно восстановить право на приоритет, если оно обнаружит, что неподача международной заявки в течение приоритетного периода являлась непреднамеренной. Заявитель выполнит это требование, если продемонстрирует, что не воздерживался от подачи международной заявки в пределах приоритетного срока преднамеренно и что непрерывно руководствовался намерением подать международную

заявку до истечения приоритетного периода. Получающее ведомство должно сосредоточить внимание на намерениях заявителя на момент истечения приоритетного периода вне зависимости от каких-либо изменений намерений заявителя до или после даты истечения приоритетного периода.

166J. ***Критерий "принятие должных мер".*** В соответствии с правилом 26*bis*.3(a)(i), Получающее ведомство должно восстановить право на приоритет, если оно обнаружит, что неподача международной заявки в течение приоритетного периода произошла, несмотря на принятие должных мер, требуемых имевшими место обстоятельствами. В общем случае требования критерия "принятие должных мер" в рамках правила 26*bis*.3(a)(i) можно соблюсти, только если заявитель принял все меры, которые принял бы разумно предусмотрительный заявитель. Для определения того, принял ли заявитель "должные меры" как разумно предусмотрительный человек, Получающее ведомство рассматривает факты и обстоятельства каждого конкретного случая. Заявителю недостаточно продемонстрировать, что, в общем, он принял все меры предосторожности, чтобы соблюсти сроки подачи международной заявки. Вместо этого заявитель должен показать, что он принял все "должные меры" в отношении конкретной рассматриваемой заявки. Получающее ведомство должно провести анализ фактов по конкретным действиям заявителя, связанным с подачей международной заявки до истечения приоритетного периода. Действия заявителя после истечения приоритетного периода не должны рассматриваться при определении того, соблюдены ли требования критерия "принятие должных мер".

166K. Если заявитель представлен агентом, и заявитель, и агент должны продемонстрировать, что они приняли "должные меры", чтобы удовлетворить критерию "принятие должных мер" (см. правило 90.3(a)). Назначение квалифицированного представителя при нормальных обстоятельствах достаточно для удовлетворения заявителем критерию "принятие должных мер". Однако в определенных случаях заявителю может потребоваться продемонстрировать, что он разумно подошел к выбору квалифицированного агента.

166L. Чтобы удовлетворить критерию "принятие должных мер", заявитель или агент, являющийся корпорацией, в общем случае должен продемонстрировать, что была создана надежная система ведения записей, резервного копирования и напоминаний, что должным образом обученный персонал под соответствующим руководством использовал эту систему и не совершал ошибок данного рода в прошлом и что неподача в пределах приоритетного периода в данном конкретном случае была изолированным инцидентом. Хотя такой же критерий не может применяться в отношении небольшого заявителя или агента, например, отдельного изобретателя или малого или среднего предприятия, ожидается, что любой заявитель или агент создаст эффективную и надежную систему напоминаний, контроля и резервного копирования, которая будет соответствовать передовому опыту в данной области.

166M. Хотя каждое Получающее ведомство должно анализировать каждую просьбу о восстановлении права на приоритет в индивидуальном порядке, может быть полезным применение критерия "принятие должных мер" к следующим фактическим обстоятельствам (исходя из опыта Международного бюро):

(a) Незнание заявителем

Предусмотрительный заявитель получает необходимые знания о системе PCT, чтобы вовремя подать полную международную заявку и/или назначает компетентного агента, который подает заявку от его имени, если заявитель не обладает требуемыми

знаниями. Заявитель, не подавший международную заявку в пределах приоритетного периода вследствие незнания процедур системы PCT или 12-месячного приоритетного периода, установленного статьей 4C Парижской конвенции, в общем случае не принял “должные меры”.

(b) Отсутствие финансирования заявителем

Предусмотрительный заявитель убеждается в наличии достаточных финансовых средств для своевременной подачи международной заявки. Заявитель, не подавший международную заявку в пределах приоритетного периода вследствие финансовых затруднений, в общем случае не принял “должные меры”.

(c) Ошибка самого заявителя или агента, связанная с человеческим фактором

Разумно предусмотрительный заявитель или агент понимает важность соблюдения приоритетных сроков и убеждается в том, что все аспекты подготовки и подачи международной заявки выполнены достаточно усердно и тщательно, чтобы успешно подать международную заявку в срок. Ошибка, связанная с человеческим фактором и совершенная вследствие возросшей рабочей нагрузки, утерянные файлы и международные заявки, поданные в неполном объеме, как правило, свидетельствуют об отсутствии “принятия должных мер”.

(d) Сбои в обмене информацией между заявителем и агентом

Если заявитель назначает агента, и заявитель, и агент должны принимать “должные меры” при обмене информацией друг с другом. Предусмотрительный заявитель четко и своевременно поручает агенту подать международную заявку. Предусмотрительный агент выполняет поручения, полученные от заявителя, и просит у заявителя разъяснений в случае сомнений. Предусмотрительный агент четко сообщает заявителю о всех важных аспектах своевременной подачи международной заявки и последствиях поздней подачи. Предусмотрительный заявитель или агент находит альтернативные способы обмена информацией на случай, если не удается передать ее обычным способом. Если несвоевременная подача международной заявки была вызвана техническими сложностями (например, неожиданными перебоями в доставке электронной почты между заявителем и агентом), и заявитель, и агент, вероятно, приняли “должные меры”, если они могут продемонстрировать, что система надежно работала в прошлом и что ни одна сторона не могла бы предвидеть сбой.

(e) Отсутствие заявителя или агента на рабочем месте

Если заявитель или агент отсутствует на рабочем месте на дату истечения приоритетного периода, предусмотрительный заявитель или агент либо подает международную заявку заблаговременно в случае ожидаемого отсутствия, либо поручает другому лицу своевременно подать международную заявку в его отсутствие. Например, предусмотрительный заявитель, который планирует отсутствовать на рабочем месте из-за отпуска или записи к врачу, проверяет, истекает ли приоритетный период подачи международной заявки во время его отсутствия, и поручает агенту, коллеге или сотруднику подать международную заявку от его имени. Кроме того, предусмотрительный агент/заявитель поддерживает надежную систему обмена информацией, которая предоставляет другим лицам по месту его работы доступ к важным сообщениям так, чтобы другие лица могли получать инструкции по подаче заявок и реагировать на них в случае непредвиденного отсутствия. Например, предусмотрительный агент убеждается в том, что инструкции по подаче международной заявки отправляются на адрес электронной почты, к которому имеют доступ несколько лиц. Как правило, считается, что заявитель или агент не продемонстрировал “принятие должных мер”, если он не подал международную

заявку своевременно вследствие болезни или отпуска. Только в случаях, когда заявитель или агент внезапно заболел и ему потребовалась экстренная медицинская помощь, в рамках которой связь с другими лицами была невозможна, может считаться, что несвоевременная подача международной заявки произошла несмотря на “принятие должных мер”.

(f) Ошибка персонала агента или заявителя, вызванная человеческим фактором

Заявитель или агент может поручить административному персоналу (не поверенному, например, ассистентам или помощникам юриста) выполнить определенные административные задачи. Предусмотрительный заявитель или агент тщательно подбирает и обучает надежного, опытного, квалифицированного сотрудника и контролирует его работу. Ошибка ассистента, вызванная человеческим фактором, в области ведения записей, отслеживания статуса, подготовки или подачи международной заявки не засчитывается заявителю или агенту, если заявитель или агент может продемонстрировать, что при руководстве работой ассистента были приняты “должные меры” и неподача заявки в пределах приоритетного периода в данном конкретном случае была изолированной ошибкой, вызванной человеческим фактором. В объяснении причин заявитель или агент обычно должен указать количество лет, на протяжении которых ассистенту вверялась данная конкретная задача, уровень подготовки ассистента и наблюдения за его работой и насколько тщательно ассистент выполнял все свои обязанности в прошлом.

(g) Ошибка в системе ведения записей

Ошибки в системе ведения записей можно разделить на ошибки ввода человеком (см. параграфы (c) и (f) выше) и технические ошибки (например, сбой в программном обеспечении или отказ сервера). Если заявитель или агент не подал международную заявку своевременно вследствие технической ошибки, считается, что заявитель или агент принял все “должные меры”, если он продемонстрирует, что создал надежную и эффективную систему напоминаний, достаточным образом обучил персонал пользованию системой и контролировал его работу, внедрил надежные процедуры резервного копирования и проверки записей (второй человек, который независимым образом проверяет правильность ввода дат), что техническая ошибка произошла неожиданно и, следовательно, ее невозможно было предвидеть.

(h) Сбой при отправке по факсу или с использованием программного обеспечения

Если заявитель или агент не подал международную заявку своевременно вследствие ошибки факсимильной передачи или подачи с помощью какого-либо программного обеспечения, заявитель или агент должен продемонстрировать, что ошибка произошла вследствие внешней технической неполадки, не зависящей от заявителя/агента, чтобы соблюсти критерий “принятие должных мер” (в отношении факсимильной передачи см. также правило 92.4(c), в соответствии с которым ответственность за безуспешную передачу возлагается на заявителя). Предусмотрительный заявитель или агент проявляет особое внимание и осторожность при подаче международной заявки в последний день или даже последние часы приоритетного периода. Это включает в себя подготовку средств, необходимых для подачи международной заявки, с разумным запасом до истечения приоритетного периода. Если заявитель или агент решает подать заявку в электронной форме, эти средства могут включать исправную компьютерную систему, установку последнего программного обеспечения для подачи и последнего цифрового сертификата, надежное подключение к Интернету и достаточное знание используемого программного обеспечение, а если заявитель или агент решает подать

заявку по факсу, то исправный аппарат факсимильной связи. Если предусмотрительный заявитель или агент испытывает технические неполадки во время отправки международной заявки, заявитель или агент исчерпывает все разумные альтернативные способы, позволяющие своевременно подать международную заявку (например, доставка лично в руки, экспресс-почта, отправка по факсу вместо электронной подачи, использование другого аппарата факсимильной связи, отправка на другой номер факса в том же Получающем ведомстве, подача в другое Получающее ведомство в другом часовом поясе, которое является компетентным в отношении основного заявителя).

(i) Перебои в работе почтовых служб

Если заявитель не подал международную заявку своевременно вследствие перебоев в работе почтовых служб, Получающему ведомству следует применять идею, лежащую в основе правила 82.1, при оценке того, принял ли заявитель или агент все “должные меры”, необходимые в данных обстоятельствах. Предусмотрительный заявитель или агент посылает международную заявку в Получающее ведомство заказной авиапочтой как минимум за пять дней до истечения приоритетного периода (заявителям или агентам необязательно использовать авиапочту, если наземные отправления, как правило, доставляются в течение двух дней или если авиапочта недоступна). Заявитель или агент, вероятно, принял все “должные меры”, если международная заявка была бы подана своевременно при нормальных обстоятельствах и задержка почтовой отправки была непредвиденной.

(j) Форс-мажорные обстоятельства

Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) — это внешние, непредвиденные и/или неизбежные обстоятельства, не зависящие от воли заявителя или агента. Такие катастрофы, как ураганы, извержения вулкана, землетрясения, международные конфликты и войны, могут считаться такими событиями (см., например, правило 82*quater*.1(a)). Обычно, если такие обстоятельства не позволяют заявителю или агенту подать международную заявку в пределах приоритетного периода, неподача заявки происходит несмотря на “принятие должных мер”. В общем случае считается, что заявитель или агент принял все “должные меры”, если заявитель или агент продемонстрирует, что последствия события было невозможно предсказать и/или избежать.

166N. ***Документы или их части, удовлетворяющие критериям правила 26bis.3(h-bis).*** В общем случае Получающее ведомство должно переслать все документы относительно просьбы о восстановлении права на приоритет, полученные от заявителя, в Международное бюро (правило 26*bis*.3(h)(iv)). Однако, в порядке исключения, если Получающее ведомство обнаружит, самостоятельно или по обоснованной просьбе заявителя, что какой-либо документ или его часть удовлетворяет требованиям правила 26*bis*.3(h-*bis*), этот документ или его часть не должны пересылаться в Международное бюро. Документ или его часть не “служит явным образом цели информирования публики о международной заявке”, если он, очевидно, не имеет значения для раскрытия или оценки международной заявки как таковой. Раскрытие документа или его части “явно нарушит личные или экономические интересы любого лица”, если публичное раскрытие будет наносить вред определенным и конкретным личным или экономическим интересам данного лица. Одного абстрактного нарушения гипотетических личных или экономических интересов, как правило, недостаточно. Следовательно, например, документ или его часть, которые явно не имеют отношения к международной публикации, но не наносят вреда никакому лицу, должны, тем не менее, пересылаться в Международное бюро. Наконец, Получающее ведомство должно взвесить интересы разных сторон, и только если оно установит, что в определенном случае интересы затронутого лица сохранить

конфиденциальность документа или его части превосходят интерес публики к раскрытию этого документа или его части, Получающее ведомство не должно пересылать его в Международное бюро.

166O. Каждый случай должен рассматриваться отдельно на предмет соответствия требованиям правила 26*bis*.3(h-*bis*). Примеры информации, которая может подпадать под действие этого правила, могут включать личные сведения о лицах, участвовавших в поздней подаче международной заявки, например, имя помощника юриста; медицинские справки с указанием диагноза; и информацию в отношении других национальных и международных заявок или других прав интеллектуальной собственности, не связанных с данной международной заявкой.

166P. Получающее ведомство может, вместо самостоятельного принятия решения не пересылать документ или его часть в Международное бюро, уведомить заявителя о том, что, по мнению Ведомства, документ или его часть соответствует требованиям правила 26*bis*.3(h-*bis*), предложить заявителю направить обоснованную просьбу в Получающее ведомство не пересылать определенный документ или его часть в Международное бюро и, где это применимо, представить заменяющий(е) лист(ы), где соответствующая часть удалена (форма PCT/RO/132).

166Q. В зависимости от конкретного случая Получающее ведомство может не пересылать либо весь документ, либо только соответствующую часть в Международное бюро. Применяемая процедура подробно описана в Разделе 315.

166R. ***Предполагаемый отказ в просьбе о восстановлении права на приоритет.*** Если Получающее ведомство намеревается полностью или частично отказать в просьбе о восстановлении права на приоритет (правило 26*bis*.3(g)), Ведомство уведомляет заявителя о предполагаемом отказе и предоставляет заявителю возможность в разумный срок сделать замечания (форма PCT/RO/158). В этом уведомлении Получающее ведомство может также предложить заявителю представить декларацию или другие доказательства (см. параграф 166G). Получающее ведомство должно представить в тексте Приложения к этой форме подробное обоснование причин, по которым оно намеревается полностью или частично отказать в просьбе о восстановлении права на приоритет. Если Получающее ведомство применяет как критерий “принятие должных мер”, так и критерий “непреднамеренности” и обнаружит, что международная заявка была несвоевременно подана непреднамеренно, но должные меры не были предприняты заявителем, Получающее ведомство в Приложении к форме PCT/RO/158 отражает свое намерение отказать в восстановлении права на приоритет в части критерия “принятие должных мер” и разъясняет, что оно, тем не менее, разрешает восстановить право на приоритет на основании критерия непреднамеренности.

166S. ***Решение и уведомление, направляемое заявителю.*** Сразу после того, как Получающее ведомство решает восстановить право на приоритет или после уведомления заявителя о предполагаемом отказе (см. параграф 166R) решает полностью или частично отказать в просьбе о восстановлении права на приоритет, ведомство незамедлительно уведомляет заявителя о своем решении (форма PCT/RO/159). В этом уведомлении Получающее ведомство сообщает, восстанавливает ли ведомство право на приоритет или полностью или частично отказывает в восстановлении права на приоритет и критерий восстановления, на основании которого было принято решение. В Приложении к форме Получающее ведомство кратко излагает факты и причины своего решения. Если Получающее ведомство решает не пересылать документ или его часть в Международное бюро, в соответствии с правилом 26*bis*.3(h-*bis*), оно также уведомляет заявителя о своем

решении (путем отметки соответствующего бокса в форме PCT/RO/159) и называет документ или его часть в соответствующем боксе формы PCT/RO/159, не раскрывая саму конфиденциальную информацию, которая не пересылается в Международное бюро. Если Получающее ведомство получает просьбу от заявителя не пересылать документ или его часть в Международное бюро, в соответствии с правилом 26*bis*.3(h-*bis*), но, тем не менее, решает переслать этот документ или его часть в Международное бюро, оно также уведомляет заявителя о своем решении (путем отметки соответствующего бокса в форме PCT/RO/159).

166T. ***Уведомление, направляемое в Международное бюро.*** Получающее ведомство немедленно направляет копию своего решения (форма PCT/RO/159), а также копию корреспонденции между ведомством и заявителем, которая не была направлена ранее (в том числе, саму просьбу о восстановлении права на приоритет, если она не содержалась в форме заявления, какие-либо объяснения, какие-либо декларации или другие доказательства, форму PCT/RO/132, форму PCT/RO/158 и т. д.), в Международное бюро, если только ведомство не установит, что этот документ содержит информацию, удовлетворяющую критериям правила 26*bis*.3(h-*bis*) (см. параграфы 166N–166Q выше).

Требования не выполнены

167. ***Предложение внести исправление или представить просьбу о восстановлении.*** Если Получающее ведомство обнаружит, что какое-либо притязание на приоритет не соответствует требованиям правила 4.10 (параграф 166) или что какие-либо сведения в притязании на приоритет отличаются от соответствующих сведений, приведенных в приоритетном документе, Получающее ведомство предлагает заявителю (форма PCT/RO/110, Приложение A) исправить соответствующее притязание на приоритет и направляет копию предложения в Международное бюро. Если недостаток состоит в том, что дата международной подачи находится за пределами приоритетного периода, но в пределах двух месяцев с даты его истечения, Получающее ведомство также информирует заявителя (форма PCT/RO/110, Приложение B) о возможности подачи заявления о восстановлении права на приоритет, в соответствии с правилом 26*bis*.3. Процедура относительно второй части уведомления не применяется к Получающим ведомствам, которые уведомили Международное бюро, в соответствии с правилом 26*bis*.3(j), о несовместимости правила 26*bis*.3(a)–(i) с национальным законодательством, применяемым данным Ведомством.

168. Если, в случае региональной или международной заявки, сведения о Ведомстве, в которое она была подана, отсутствуют или отличаются от соответствующих сведений в приоритетном документе, эти сведения могут быть приведены или исправлены *ex officio*, если Получающее ведомство или Международное бюро располагает достаточной информацией, например, из приоритетного документа, чтобы включить такие сведения или исправления. То же самое применяется в случае национальной заявки, если название страны, в которую предшествующая заявка была подана, отсутствует или отличается от соответствующего названия в приоритетном документе.

169. ***Срок для исправления***. Притязание на приоритет может быть исправлено в течение 16 месяцев с даты приоритета или, если исправление может вызвать изменение даты приоритета, в течение 16 месяцев с измененной даты приоритета, в зависимости от того, какой из этих сроков истекает первым, при условии, что уведомление заявителя об исправлении в любом случае может быть представлено до истечения четырех месяцев с даты международной подачи (правило 26*bis*.1(a)).

169A. ***Срок для подачи просьбы о восстановлении.*** См. выше параграф 166D.

170. ***Исправление заявителем***. После получения ответа на предложение исправить притязание на приоритет, Получающее ведомство проверяет, были ли представленные заявителем исправления получены в пределах срока, предусмотренного правилом 26*bis*.1(a), и соответствуют ли они правилу 4.10. Если решение положительное и если заявитель не представил заменяющий лист (параграфы 208–212), Получающее ведомство вносит исправленные сведения в заявление, заключая приведенные ранее сведения в квадратные скобки и перечеркивая их так, чтобы все удаленные в результате исправления сведения оставались читаемыми, и проставляет на полях буквы “RO” (Раздел 314(a)). Получающее ведомство уведомляет заявителя (форма PCT/RO/111) и направляет в Международное бюро и Международный поисковый орган копию этого уведомления и копию соответствующего листа заявления, содержащего исправления.

171. ***Непредставление исправлений***. Если в ответ на предложение внести исправления в притязание на приоритет заявитель до истечения срока, в соответствии с правилом 26*bis*.1(a), не представит уведомление, содержащее исправления в притязании на приоритет и удовлетворяющее требованиям правила 4.10, то такое притязание на приоритет для целей процедуры, в соответствии с Договором считается недействительным и Получающее ведомство делает соответствующее заявление (форма PCT/RO/111). Если ответ с исправлениями в притязании на приоритет получен Получающим ведомством до того, как оно заявило, что притязание на приоритет считается недействительным, и не позднее одного месяца после истечения срока, то такое уведомление считается полученным до истечения этого срока (правило 26*bis*.2(b)). Однако притязание на приоритет не считается недействительным только лишь потому, что в нем отсутствует номер предшествующей заявки, или приведенные в заявлении сведения о притязании на приоритет отличаются от соответствующих сведений в приоритетном документе, или дата международной подачи находится в пределах двух месяцев с даты, на которую истек приоритетный период; в таких случаях международная заявка рассматривается с притязанием на приоритет в том виде, как его заявил заявитель (правило 26*bis*.2(c)).

172. Если Получающее ведомство заявляет, что притязание на приоритет считается недействительным, оно заключает данное притязание на приоритет в квадратные скобки, перечеркивает его так, чтобы сведения оставались читаемыми, и проставляет на полях слова “НЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ PCT (RO)” или их эквивалент на языке публикации международной заявки (Раздел 302). Получающее ведомство соответственным образом уведомляет заявителя (форма PCT/RO/111) и направляет в Международное бюро и Международный поисковый орган копию этого уведомления и копию соответствующего листа заявления, содержащего отметку.

Исправление или дополнение притязания на приоритет по инициативе заявителя

173. Притязание на приоритет может быть исправлено или добавлено по собственной инициативе заявителя, направившего в Получающее ведомство или в Международное бюро уведомление в пределах срока, установленного правилом 26*bis*.1(a); исправление притязания на приоритет, внесенное заявителем, может включать добавление какого-либо указания, упомянутого в правиле 4.10 (правило 26*bis*.1(a)).

174. Если заявитель представляет такие сведения в Получающее ведомство, то Получающее ведомство вносит их в заявление в предназначенном для этого месте и в том, что касается отметок на полях, действует, как описано в параграфе 170.

175. Если притязание на приоритет после исправления или дополнения не удовлетворяет требованиям правила 4.10 и срок для исправления (правило 26*bis*.1(a)) еще не истек,

Получающее ведомство предлагает заявителю исправить (оставшиеся) недостатки (форма PCT/RO/110).

176. Если после истечения срока в соответствии с правилом 26*bis*.1(a) притязание на приоритет все еще не отвечает требованиям правила 4.10 (см. параграф 171), такое притязание на приоритет для целей процедуры PCT считается недействительным (правило 26*bis*.2) и Получающее ведомство действует, в соответствии с правилом 26*bis*.2(b), Разделом 302 и параграфом 172, с учетом того, что исправления, представленные заявителем после истечения этого срока, но до того, как Получающее ведомство сделает заявление в соответствии с правилом 26*bis*.2(b), и не позднее одного месяца с даты истечения срока, считаются полученными до истечения этого срока. Кроме того, в отношении притязания на приоритет, которое внешне представляется отвечающим требованиям правила 4.10 или которое на основании правила 26*bis*.2(c)(i) или (ii) не может считаться недействительным, любое исправление, представленное заявителем после истечения срока, установленного, в соответствии с правилом 26*bis*.1(a), но не позднее одного месяца с даты истечения срока, считается полученным до истечения этого срока (правило 26*bis*.2(b)).

176A. Если после истечения срока заявитель представляет сведения, касающиеся притязания на приоритет, которое должно быть добавлено, Получающее ведомство заявляет (форма PCT/RO/111), что притязание на приоритет не может быть добавлено, поскольку установленный срок истек (форма PCT/RO/111).

177. Если исправления и/или дополнения получены Получающим ведомством после истечения срока, предусмотренного правилом 26*bis*.1(a), и, когда это применимо, после того, как Получающее ведомство сделало заявление, в соответствии с правилом 26*bis*.2(b), и поэтому такие исправления и/или дополнения не должны приниматься во внимание, Получающее ведомство обращает внимание заявителя (форма PCT/RO/111) на возможность обратиться к Международному бюро до истечения 30 месяцев с даты приоритета и при условии уплаты специальной пошлины (Раздел 113(c)) с просьбой о публикации информации, касающейся данного вопроса (правило 26*bis*.2(e)).

178. *[Изъято]*

Пересылка в Международное бюро приоритетного документа, представленного заявителем

179. Если испрашивается приоритет предшествующей национальной, региональной или международной заявки, то копия такой предшествующей заявки, заверенная соответствующим органом (которым является национальное или региональное ведомство, в которое заявка была подана или, в случае предшествующей международной заявки, Получающее ведомство, в которое эта предшествующая международная заявка была подана) (“приоритетный документ”), должна быть представлена заявителем в Международное бюро или Получающее ведомство в пределах срока, предусмотренного правилом 17.1(a), если только такая копия уже не была подана в Получающее ведомство вместе с международной заявкой, в которой испрашивается притязание на приоритет.

180. Получив приоритетный документ, Получающее ведомство несмываемым красителем проставляет номер международной заявки и дату ее получения на документе в верхнем правом углу первого листа.

181. Получающее ведомство проверяет, соответствуют ли сведения в заявлении, касающиеся притязания на приоритет, сведениям в этом документе. Если это так, то Получающее ведомство незамедлительно пересылает приоритетный документ в

Международное бюро с уведомлением (форма PCT/RO/135) о дате получения (Раздел 323(a) и (c)). Оно не проверяет, был ли приоритетный документ получен в пределах 16-месячного срока с даты приоритета, предусмотренного правилом 17.1 (a).

182. Если приведенные в заявлении сведения, касающиеся притязания на приоритет, и соответствующие сведения в приоритетном документе не совпадают или неполные, Получающее ведомство предлагает заявителю (форма PCT/RO/110) исправить или представить отсутствующие сведения и обращает его внимание на срок, установленный правилом 26*bis*.1 (параграфы 167–172). Получающее ведомство пересылает приоритетный документ с копией этого предложения в Международное бюро. Если приведенные в заявлении сведения неполные (например, отсутствует номер приоритетной заявки) и Получающее ведомство обладает достаточной информацией об отсутствующих сведениях (например, из приоритетного документа), то оно может внести *ex officio* эти сведения перед пересылкой приоритетного документа в Международное бюро. Что касается уведомления об исправлениях, сделанных *ex officio*, см. параграф 170.

Заверение копии предшествующей заявки и пересылка в Международное бюро

183. Если предшествующая (национальная, региональная или международная) заявка была подана в то же Ведомство, которое теперь является Получающим ведомством, и, следовательно, приоритетный документ должен быть выдан этим ведомством, заявитель вместо того, чтобы получать приоритетный документ в этом ведомстве и после этого представлять его обратно в то же самое ведомство или Международное бюро, может попросить это ведомство, действующее в качестве Получающего, подготовить и переслать приоритетный документ непосредственно в Международное бюро. Такая просьба (“просьба о приоритетном документе”) не должна подаваться позднее 16 месяцев с даты приоритета, и за ее подачу Получающим ведомством может взиматься пошлина (правило 17.1(b)). Просьба о приоритетном документе может быть приведена в форме бланка заявления путем отметки соответствующих боксов в графе VI или может быть приведена в любом другом документе, например, в сопроводительном письме к международной заявке или листе расчета пошлин. Последний содержит строку для указания суммы соответствующей пошлины. Такую просьбу также можно подать впоследствии в пределах установленного срока путем отправления соответствующего письма.

184. Если просьба о приоритетном документе содержится в каком-либо ином документе, чем форма заявления, и регистрационный экземпляр еще не был переслан, Получающее ведомство проставляет *ex officio* (параграфы 161–165) соответствующие отметки в графе VI формы заявления.

185. Если просьба о приоритетном документе не была представлена на дату подачи международной заявки, но была получена позднее и до истечения 16 месяцев с даты приоритета, Получающее ведомство уведомляет (Раздел 323(c) и форма PCT/RO/135) об этом Международное бюро. В этой форме Получающее ведомство отмечает соответствующий бокс и проставляет дату получения просьбы о приоритетном документе.

186. Если просьба о приоритетном документе подана до истечения 16 месяцев с даты приоритета (параграфы 183–185) и соответствующая пошлина уплачена, Получающее ведомство незамедлительно подготавливает приоритетный документ и пересылает его вместе с формой PCT/RO/135 в Международное бюро (Раздел 323(b) и (c)). Получающее ведомство проставляет номер международной заявки несмываемым красителем в правом верхнем углу первого листа.

187. Если просьба о приоритетном документе получена Получающим ведомством до истечения 16 месяцев с даты приоритета, но требуемая пошлина не уплачена, Получающее ведомство незамедлительно уведомляет заявителя (форма PCT/RO/128) о том, что данная просьба будет считаться непоступившей, если пошлина не будет уплачена в течение 16 месяцев с даты приоритета или, в случае, упомянутом в статье 23(2), не позднее даты, на которую запрошено рассмотрение международной заявки или проведение по ней экспертизы на национальной фазе (Раздел 323(b)), и предлагает заявителю уплатить неуплаченную пошлину.

188. Если после истечения 16 месяцев с даты приоритета пошлина не уплачена, Получающее ведомство незамедлительно уведомляет заявителя (форма PCT/RO/128), что просьба о приоритетном документе считается непоступившей. Копия этого уведомления направляется в Международное бюро (Раздел 323(b) и (d)). Если пошлина не уплачена, но Получающее ведомство до истечения 17 месяцев с даты приоритета не уведомило Международное бюро о том, что просьба о приоритетном документе считается непоступившей, Получающее ведомство должно подготовить и переслать приоритетный документ в Международное бюро, даже несмотря на неуплату пошлины (Раздел 323(b) и (d)).

189. Если Получающее ведомство получило просьбу о приоритетном документе позднее 16 месяцев с даты приоритета или если такая просьба считается непоступившей (Раздел 323(b)), Получающее ведомство незамедлительно уведомляет (форма PCT/RO/128) заявителя соответствующим образом, обращая его внимание на требования правила 17.1(a) (Раздел 323(e)).

190. Если после истечения 16 месяцев с даты приоритета заявитель уплатил пошлину и при этом никакое уведомление еще не было направлено в Международное бюро, Получающее ведомство по просьбе заявителя может, тем не менее, подготовить и переслать приоритетный документ. Если приоритетный документ поступит в Международное бюро до даты международной публикации международной заявки, то будет считаться, что он получен Международным бюро в последний день 16-месячного срока, предусмотренного правилом 17.1(a).

191. Если просьба о приоритетном документе подана неправомерно по причине того, что предшествующая заявка подавалась не в данное Получающее ведомство, Получающее ведомство *ex officio* удаляет соответствующую отметку в боксе в графе VI и уведомляет заявителя соответствующим образом (форма PCT/RO/146); Получающее ведомство может объяснить причины такого исправления, используя форму PCT/RO/132.

Последствия изменения даты приоритета

192. Если дата приоритета международной заявки изменилась после исправления или дополнения притязания на приоритет, в соответствии с правилом 26*bis*, любой срок, исчисляемый с первоначальной даты приоритета и еще не истекший, пересчитывается с измененной даты приоритета, но сроки, которые исчислялись с первоначальной даты приоритета и уже истекли, не восстанавливаются (Правило 26*bis*.1(c)).

ГЛАВА VII*bis*
ДЕКЛАРАЦИИ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К НАЦИОНАЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Требования к декларациям

192A. Заявитель может включить в графу VIII заявления одну или несколько следующих деклараций:

(i) декларация об удостоверении личности изобретателя (графа VIII(i)) (правило 4.17(i) и Разделы 211 и 212(b));

(ii) декларация о праве заявителя на дату международной подачи подавать заявку и получать патент (графа VIII(ii)) (правило 4.17(ii) и Раздел 212);

(iii) декларация о праве заявителя на дату международной подачи испрашивать приоритет предшествующей заявки (графа VIII(iii)) (правило 4.17(iii) и Раздел 213);

(iv) декларация об авторстве на изобретение (только для целей указания Соединенных Штатов Америки) (графа VIII(iv)) (правило 4.17(iv) и Раздел 214(a));

(v) декларация о ненаносящих ущерба (не порочащих новизну) раскрытиях или исключениях в отношении новизны (графа VIII(v)) (правило 4.17(v) и Раздел 215).

192B. Получающее ведомство проверяет, содержат ли боксы в графе VIII ссылки на декларации и все ли декларации, приведенные в этих боксах, включены в графу VIII(i)–(v) и какое-либо Продолжение графы VIII(i)–(v). Если Получающее ведомство обнаружит, что бокс в графе VIII заявления был неправильно отмечен или что количество деклараций, упомянутых в правиле 4.17, было неправильно указано в правом столбце данной графы, бокс или соответствующие сведения могут потребовать исправления.

192C. Если заявление содержит одну или несколько деклараций, упомянутых в правиле 4.17, Получающее ведомство может осуществить проверку (правило 26*ter*.2(a)) на предмет того, что:

(i) каждая декларация сформулирована так, как предписано Разделами 211-215, соответственно (как объясняется в Пояснениях к форме заявления). Стандартная формулировка декларации об авторстве на изобретение, которая применима только для целей указания Соединенных Штатов Америки, заранее напечатана в графе VIII (iv), поскольку никакая часть этого текста не может быть опущена заявителем;

(ii) любая декларация об авторстве на изобретение в графе VIII(iv) подписана и датирована непосредственно изобретателем для Соединенных Штатов Америки — подписи назначенного агента недостаточно для этой цели.

Получающее ведомство не проводит дальнейших проверок каких-либо деклараций, содержащихся в форме заявления. В частности, оно не проверяет, соответствует ли имя(имена) и адрес(а) лиц(а), заявившего декларацию, имени(ам) и адресу(ам) заявителя(ей) или изобретателя(ей), приведенных в графах II и III заявления. Оно также не проверяет, для целей указания каких государств та или иная декларация включена, в соответствии с правилом 4.17.

Требования не выполнены

192D. Если Получающее ведомство обнаружит, что какая-либо из деклараций не удовлетворяет одному или более требованию, упомянутому в параграфе 192C, Получающее

ведомство может предложить заявителю (форма PCT/RO/156) исправить соответствующую декларацию (правило 26*ter*.2(a)). Оно также направляет копию уведомления в Международное бюро. Получающее ведомство не должно вносить никакие исправления *ex officio* в декларации, упомянутые в правиле 4.17 и содержащиеся в заявлении, например, оно не должно вносить какие-либо дополнения, изменения, перечеркивать или иным образом удалять текст декларации (Раздел 327(d)).

Исправление или дополнение деклараций

192E. Заявитель может исправить или дополнить любую декларацию в заявлении путем представления в Международное бюро уведомления в течение 16 месяцев с даты приоритета при условии, что любое уведомление, полученное Международным бюро после истечения этого срока, считается полученным в последний день этого срока, если оно получено до завершения технической подготовки к международной публикации (правило 26*ter*.1). Это применяется вне зависимости от того, осуществляется ли исправление или дополнение заявителем по собственной инициативе или в ответ на предложение Получающего ведомства или Международного бюро внести исправления, в соответствии с правилом 26*ter*.2(a).

192F. Если уведомление, в соответствии с правилом 26*ter*.1, представлено в Получающее ведомство, то Получающее ведомство несмываемым красителем проставляет на нем дату получения и незамедлительно пересылает его в Международное бюро (Раздел 317). Получающее ведомство не проверяет, представлено ли уведомление в пределах установленного правилом 26*ter*.1 срока или отвечает ли оно требованиям Разделов 211–216.

ГЛАВА VIII
ОТСУТСТВУЮЩИЕ ЧАСТИ ИЛИ ЭЛЕМЕНТЫ ИЛИ ЧАСТИ, ПОДАННЫЕ ПО ОШИБКЕ, В МЕЖДУНАРОДНОЙ ЗАЯВКЕ

Отсутствующие части и ссылка на чертежи в международной заявке

193. Получающее ведомство проверяет, представляется ли международная заявка полной, не отсутствуют ли в ней какие-либо страницы или какая-либо информация, которая должна содержаться в международной заявке, путем сравнения количества страниц, указанных в контрольном перечне с фактически полученным количеством страниц; путем проверки нумерации страниц; а также путем проверки отдельных страниц на предмет очевидных упущений и читаемости всех частей. См. параграфы 45–50 о действиях в отношении международных заявок, в которых отсутствуют целые элементы. См. параграфы 39–54 о действиях в отношении международных заявок, имеющих недостатки, в соответствии со статьей 11(1).

194. Получающее ведомство проверяет контрольный перечень в заявлении и текст международной заявки на наличие ссылок на чертежи (включая схемы и диаграммы (правило 7.1)), а также проверяет включены ли в заявку чертежи.

Если Получающее ведомство обнаружит ссылку на чертежи, в то время как сами чертежи не включены в заявку или не все чертежи, на которые имеется ссылка, включены в заявку, оно отражает факт неполучения чертежей на последнем листе заявления в правой части графы (“Заполняется Получающим ведомством”) путем отметки соответствующего бокса. Этот бокс может быть отмечен только в том случае, когда в заявке имеется ссылка на чертежи, но какие-либо из чертежей, на которые имеется ссылка, отсутствуют. Если этот бокс отмечается, Получающее ведомство в этом же поле ниже отмеченного бокса указывает

какой лист(ы) или фигура(ы) не получен(ы). Контрольный перечень (графа IX заявления) может требовать исправления (параграфы 149, 150 и 161–165). Если регистрационный экземпляр и копия для поиска уже пересланы, Получающее ведомство направляет копию этого последнего листа заявления в Международное бюро и Международный поисковый орган.

Элементы или части, поданные по ошибке

194A. Получающее ведомство не проверяет отдельно, содержит ли международная заявка какие-либо элементы или части, поданные по ошибке, а только сверяет название изобретения, как оно приведено в начале описания изобретения, с тем, как оно приведено в заявлении. Однако если при проверке, упомянутой в предыдущих параграфах или в другом месте, Ведомство обнаружит, что какие-либо элементы или части международной заявки были поданы или представляются поданными по ошибке, то оно обращает внимание заявителя на этот факт и действует, как описано в параграфах 195–199 и 203A–206.

Предложение, направляемое заявителю

195. Если Получающее ведомство обнаружит, что какая-либо часть международной заявки, по-видимому, отсутствует или была подана по ошибке, оно предлагает заявителю (форма PCT/RO/107) в соответствии с правилом 20.5(a) или 20.5*bis*(a), соответственно, либо дополнить или исправить предполагаемую международную заявку, представив отсутствующую часть или верный элемент или часть, либо, в случаях, когда отсутствующая часть или исправленный элемент полностью содержится в более ранней заявке, приоритет которой испрашивается в международной заявке, подтвердить в соответствии с правилом 20.6(a), что отсутствующая часть или верный элемент включены путем отсылки по правилу 4.18. Возможность включения путем отсылки недоступна, если Получающее ведомство уведомило Международное бюро о несовместимости со своим национальным законодательством по правилу 20.8(a) или (a-*bis*). В случае отсутствующей части такое Получающее ведомство либо действует, как это описано в правиле 20.8(*a-ter*), либо незамедлительно запрашивает согласие Международного бюро как Получающего ведомства согласно описанной в параграфах с 278 по 281 процедуре на пересылку международной заявки, в соответствии с Разделом 333(b) и (c). В случае элемента или части, поданных по ошибке, такое Ведомство пересылает Международную заявку в Международное бюро как Получающее ведомство по правилу 19.4. Исключение составляют случаи, когда заявитель не соглашается на пересылку или не оплачивает требуемую пошлину в установленный срок. В таком случае Ведомство действует так, как описано в правиле 20.8(a-*ter*) (Раздел 309(g)). Копия предложения (форма PCT/RO/107) направляется в Международное бюро и Международный поисковый орган.

196. ***Срок для ответа.*** Заявитель в течение двух месяцев с даты направления предложения (правило 20.7(a)) может либо дополнить или исправить международную заявку в соответствии с правилом 20.5(a)(i) или 20.5*bis*(a)(i), либо подтвердить включение отсутствующей части или, в зависимости от случая, верной части или элемента путем отсылки в соответствии с правилом 20.5(a)(ii) или 20.5*bis*(a)(ii). Если срок для ответа на предложение истекает позднее чем через один год с даты подачи предшествующей заявки, приоритет по которой испрашивается, Получающее ведомство обращает внимание заявителя на этот факт (правило 20.5(a) или 20.5*bis*(a)). Форма PCT/RO/107 содержит специальный бокс для этой цели.

Листы, имеющие отношение к международной заявке, полученные без направления предложения

197. Получающее ведомство может получить другие листы, имеющие отношение к предполагаемой международной заявке, представленные позднее, чем документы были первоначально поданы, даже если никакое предложение не направлялось, в соответствии с правилом 20.5(a) или 20.5*bis*(a).

198. ***Срок***. Если никакое предложение, в соответствии с правилом 20.5(a) или 20.5*bis*(a), Получающим ведомством не направлялось, срок для представления листов, дополняющих или исправляющих международную заявку, составляет два месяца с даты, на которую один или несколько упомянутых в статье 11(1)(iii) элементов были первоначально получены Получающим ведомством (правило 20.7(a)(ii)).

Рассмотрение листов, полученных позднее

199. Если Получающее ведомство получило листы, имеющие отношение к международной заявке, после даты, на которую один или несколько упомянутых в статье 11(1)(iii) элементов были первоначально получены, в ответ на предложение в соответствии с правилом 20.5(a) или 20.5*bis*(a) или без такого предложения, Получающее ведомство определяет, являются ли эти листы дополнением или исправлением международной заявки или заявитель пытается подтвердить включение этих листов путем отсылки, в соответствии с правилом 20.6(a). Возможность включения путем отсылки недоступна, если Получающее ведомство уведомило Международное бюро о несовместимости со своим национальным законодательством по правилу 20.8(a) или (a-*bis*).

Листы, входящие в состав международной заявки, в соответствии с правилом 20.5(b) или (c)

200. Если заявитель не подтвердил включение отсутствующих частей путем отсылки, но, несмотря на это, представил листы, входящие в состав международной заявки в течение установленного правилом 20.7 срока, Получающее ведомство маркирует каждый представленный лист в соответствии с Разделом 308*bis*. Получающее ведомство проставляет дату получения листов, входящих в состав международной заявки, в соответствующей графе на последней странице заявления так, чтобы прежняя дата оставалась читаемой (Раздел 310 и 310*bis*) и соответствующим образом уведомляет заявителя (форма PCT/RO/126). Поскольку правило 20.5(e) позволяет заявителю после того, как дата международной подачи была изменена, просить не принимать во внимание отсутствующую часть для того, чтобы сохранить первоначальную дату международной подачи, Получающему ведомству не рекомендуется пересылать позднее представленные листы в Международное бюро и Международный поисковый орган до истечения одного месяца с даты направления уведомления (форма PCT/RO/126), если только до конца этого срока заявитель уже не подтвердил свою позицию.

200A. Если заявитель обратился с просьбой не принимать во внимание определенную отсутствующую часть, Получающее ведомство восстанавливает дату международной подачи на ту дату, которая имела место до исправления, и действует, как описано в Разделе 310*bis*(b), и уведомляет заявителя (форма PCT/RO/129), что первоначально установленная дата не изменяется.

201. Если представленные позднее листы касаются чертежей, Получающее ведомство удаляет на последнем листе заявления в правой части графы “Заполняется Получающим ведомством” отмеченный бокс, предусмотренный для случая неполученных чертежей, и

отмечает бокс для случая полученных чертежей. Прежняя отметка должна оставаться читаемой.

202. Если в результате полученных от заявителя разъяснений стало понятно, что ссылка в тексте международной заявки на отсутствующие чертежи является результатом технической ошибки (например, стало понятно, что чертежи на самом деле не отсутствуют и ссылка на них действительно является ссылкой на чертежи, которые фактически включены в международную заявку), внимание заявителя должно быть обращено на то, что просьба об исправлении очевидной ошибки может быть представлена заявителем непосредственно в Международный поисковый орган, в соответствии с правилом 91.

Процедура для случая неполучения чертежей в ответ на предложение

203. Если предложение было направлено, как описано в параграфе 195, но никакие чертежи так и не были представлены, любая ссылка на упомянутые чертежи считается недействительной (статья 14(2)) и никаких других действий от Получающего ведомства не требуется.

Листы, исправляющие международную заявку в соответствии с правилом 20.5*bis*(b) или (c)

203A. Если заявитель не подтвердил включение верных элементов или частей путем отсылки, но, несмотря на это, представил верные листы взамен листов, поданных по ошибке, с целью исправления международной заявки в течение установленного правилом 20.7 срока, Получающее ведомство маркирует каждый представленный лист в соответствии с Разделом 308*bis*. Получающее ведомство проставляет дату получения верных листов в соответствующей графе на последней странице заявления так, чтобы прежняя дата оставалась читаемой (Разделы 310 и 310*bis*), и соответствующим образом уведомляет заявителя (форма PCT/RO/126). Получающее ведомство также изымает листы, поданные по ошибке, из международной заявки (Разделы 310 и 310*bis*). Однако, поскольку правило 20.5*bis*(e) позволяет заявителю после того, как дата международной подачи была изменена, просить не принимать во внимание верный элемент или часть для того, чтобы сохранить первоначальную дату международной подачи, Получающему ведомству не рекомендуется пересылать листы, представленные позднее, в Международное бюро и Международный поисковый орган и изымать листы, поданные по ошибке, из международной заявки до истечения одного месяца с даты направления уведомления (форма PCT/RO/126), если только до конца этого срока заявитель уже не подтвердил свою позицию.

203B. Если заявитель обратился с просьбой не принимать во внимание верный элемент или часть, Получающее ведомство восстанавливает дату международной подачи на ту дату, которая имела место до исправления; действует, как описано в Разделе 310*bis*(b); и уведомляет заявителя (форма PCT/RO/129), что первоначально установленная дата не изменяется и что элемент или часть, поданные по ошибке, останутся в международной заявке. Копия этой формы должна быть направлена в Международное бюро, а в случае, если копия для поиска уже переслана, также и в Международный поисковый орган.

Подтверждение включения отсутствующих частей или верных частей или элементов путем отсылки в соответствии с правилом 20.6(a)

204. Если в течение установленного правилом 20.7 срока Получающее ведомство получает уведомление, подтверждающее включение отсутствующей части или верного элемента или

части путем отсылки, оно проверяет, все ли требования правила 20.6 выполнены в последовательности, описанной в следующих параграфах.

205. Получающее ведомство проверяет:

(a) заявление содержит (форма PCT/RO/101) просьбу в соответствии с правилом 4.18 или, если такая просьба отсутствовала в заявлении на момент подачи, она содержится в международной заявке или представлена вместе с ней;

(b) представлены ли листы, содержащие соответствующий элемент или часть, как они имелись в предшествующей заявке;

(c) испрашивал ли заявитель на момент подачи приоритет предшествующей заявки;

(d) представил ли заявитель приоритетный документ этой предшествующей заявки или, по крайней мере, простую копию этой предшествующей заявки;

(e) в случае предусмотренных правилом 20.6(a)(iii) обстоятельств, заявитель представил перевод или переводы предшествующей заявки (см. Раздел 305*ter*); и

(f) в случае части описания, формулы изобретения или чертежей — представил ли заявитель сведения о том, где конкретно эта часть содержится в предшествующей заявке и, если это применимо, в переводе предшествующей заявки.

205A. Получающее ведомство проверяет, полностью ли содержатся отсутствующая часть или верный элемент или часть, представленные заявителем, в предшествующей заявке. Для этой цели Получающее ведомство сравнивает соответствующий элемент или часть в предшествующей заявке с листами, представленными заявителем, в соответствии с правилом 20.6(a)(i). Если представляется, что представленные позднее листы выходят за рамки исправления формальных недостатков и изменяют по существу содержание заявки, Получающее ведомство может, если это применимо, предложить заявителю обратиться в компетентный Международный поисковый орган с просьбой разрешить исправление очевидной ошибки, в соответствии с правилом 91 (форма PCT/RO/108).

205B. Если в международной заявке на момент подачи испрашивается несколько приоритетов, заявитель вправе включить путем отсылки отсутствующие элементы или части из любой из этих предшествующих заявок. Если при попытках соблюсти требования к оформлению правила 11 представленные листы содержат различную нумерацию пунктов формулы изобретения, страниц или абзацев, различия в номерах ссылок или различия в ссылочных обозначениях на чертежах по сравнению с предшествующей заявкой (заявками), эти изменения в том, что касается формальных аспектов заявки, в общем случае не должны считаться изменением содержания предшествующей заявки (заявок).

205C. ***Положительное заключение***. Если Получающее ведомство придет к выводу, что все требования правил 4.18 и 20.6(a) выполнены, то оно действует, как описано в Разделе 309(b), и соответствующим образом направляет форму PCT/RO/114. Копия уведомления, в которую должны быть включены сведения от заявителя о том, где конкретно соответствующий элемент или часть содержится в предшествующей заявке, направляется в Международное бюро. Получающее ведомство считает, что соответствующие отсутствующие части или верные элементы или части уже были поданы на дату, на которую один или несколько упомянутых в статье 11(1)(iii) элементов был первоначально подан, и соответственно сохраняет (или присваивает, если к данному моменту это еще не было сделано) дату международной подачи. В случае, если Получающее ведомство не получит представленные позднее листы в тот же самый день, Получающее ведомство направляет столько форм PCT/RO/114, сколько требуется, проставляя на каждой форме дату, на которую представленные позднее листы получены.

205D. ***Отрицательное заключение.*** Если Получающее ведомство обнаружит, что не все требования правил 4.18 и 20.6(a) выполнены или отсутствующая часть или элемент не полностью содержались в предшествующей заявке, Получающее ведомство соответственно направляет форму PCT/RO/114 и обрабатывает представленные позднее листы, как если бы включение путем отсылки не было подтверждено, и действует после истечения установленного правилом 20.7 срока, как описано в Разделе 309(c) (см. также параграфы с 200 по 203B). Копия уведомления (форма PCT/RO/114) направляется в Международное бюро и Международный поисковый орган.

Листы, представленные, в соответствии с правилом 20.6(a)(i), включающие сведения, которые не полностью содержались в предшествующей заявке

205E. Если заявитель своевременно подтверждает включение отсутствующих или верных элементов или частей путем отсылки и представляет лист или листы, содержащие такие отсутствующие или верные элементы или части, но такие листы включают сведения, которые не полностью содержались в предшествующей заявке, и, следовательно, они не могут быть включены путем отсылки, Получающее ведомство может, в соответствии со сложившейся практикой и в зависимости от случая, исправить эти листы ex officio в целях приведения этих листов в соответствие с предшествующей заявкой. Общий порядок внесения Получающим ведомством *ex officio* исправлений описан в параграфах 161–163. Если имеется несколько возможностей исправить недостаток, Получающему ведомству следует обратиться к заявителю посредством телефона и/или письменно, чтобы разъяснить намерения заявителя до того, как исправления будут внесены *ex officio*. В качестве альтернативы Получающее ведомство может неформально обратиться к заявителю и проинформировать его о необходимости повторно представить лист(ы), содержание которых соответствует предшествующей заявке, в течение применимого срока, в соответствии с правилом 20.7(a); в противном случае Получающее ведомство действует в соответствии с правилом 20.6(c).

Обработка ошибочно поданных элементов или частей после включения правильных элементов или частей путем отсылки

205F. В случае, когда листы, поданные по правилу 20.6(a)(i), представлены в качестве верного элемента или части взамен элемента или части, поданных по ошибке, и Получающее ведомство считает, что все требования правил 4.18 и 20.6(a) выполнены, это Ведомство действует, как описано в Разделе 309(b) и включает листы, содержащие верный элемент или часть в международную заявку. При этом листы, содержащие элемент или часть, поданные по ошибке, не изымаются, а остаются в международной заявке (правило 20.5*bis*(d)). Получающее ведомство проставляет слова «ПОДАНО ПО ОШИБКЕ (ПРАВИЛО 20.5*bis*)» в середине нижнего поля каждого листа и перемещает эти листы в конец соответствующего элемента предполагаемой международной заявки. В частности, каждый элемент международной заявки должен располагаться в таком порядке, чтобы верный элемент, включенный путем отсылки, шел первым, а за ним следовал элемент, поданный по ошибке, либо в случае части, верные листы следует вставить в соответствующем месте, а листы, поданные по ошибке, — переместить в конец описания изобретения, формулы изобретения или чертежей, в зависимости от случая. Листы, содержащие верный элемент или часть, должны нумероваться без учета листов, содержащих элемент или часть, поданные по ошибке (Раздел 311(b)(iii)). Листы, содержащие элемент или часть, поданные по ошибке, не нужно перенумеровывать.

205G. Соответствие требованиям к оформлению, упомянутым в правиле 11, проверяется Получающим ведомством в той мере, в какой их выполнение необходимо для целей разумно

унифицированной международной публикации (правило 26.3(b)(ii)), включающей сканирование изображений и оптическое распознавание символов (OCR) Международным бюро. Получающее ведомство может либо предложить заявителю расположить страницы международной заявки в порядке, описанном в параграфе 205F, либо, по желанию Получающего ведомства, расположить страницы международной заявки в таком порядке путем исправления, внесенного *ex officio* (Раздел 311(b)(iii)).

Процедура в случае получения представленных позднее листов после истечения срока

206. Если дата получения представленных позднее листов выходит за пределы применимого, в соответствии с правилом 20.7, срока, представленные позднее листы не принимаются во внимание для целей международной процедуры. Получающее ведомство действует, как описано в Разделе 310*ter,* и уведомляет заявителя с помощью формы PCT/RO/126.

Позднее получение реферата

207. Получающее ведомство может получить лист, содержащий отсутствующий реферат. Более позднее получение реферата не затрагивает даты получения международной заявки и, следовательно, не влияет на дату международной подачи.

ЗАМЕНА ЛИСТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛОМ 26 И ДРУГИЕ ЗАМЕНЯЮЩИЕ ЛИСТЫ

Замена листов в соответствии с правилом 26

208. Если листы, содержащие исправления формальных недостатков, представлены в Получающее ведомство, в соответствии с правилом 26.4, Получающее ведомство проверяет:

(i) исправлены ли недостатки;

(ii) идентично ли содержание представленного заменяющего и заменяемого листов; в случае сомнений относительно идентичности текста или чертежей, содержащихся на представленном листе с соответствующей частью международной заявки, кроме заявления, Получающее ведомство не принимает представленный заменяющий лист и предлагает заявителю представить ему новый лист, содержащий только исправления соответствующих формальных дефектов. Может быть обращено внимание заявителя на возможность подтверждения включения путем отсылки по правилу 20.6 (если содержание предлагаемого заменяющего листа полностью содержится в более ранней заявке, приоритет которой испрашивается в международной заявке, и срок по правилу 20.7 не истек) или представления в Международный поисковый орган просьбы об исправлении какой-либо очевидной ошибки, которая, возможно, содержалась в первоначальном листе (параграфы с 302 по 308). В качестве альтернативы, с согласия заявителя, Получающее ведомство может самостоятельно передать содержащий расхождение лист в Международный поисковый орган. В любом случае, Получающее ведомство не включает копию этого листа в копию для Получающего ведомства и не направляет лист в Международное бюро. Если заменяющие листы, представленные заявителем, приводят к изменению общего количества листов в международной заявке, не нужно изменять количество листов, приведенное в графе IX (контрольном перечне) при подаче заявки; если заявитель представляет заменяющий лист для последнего листа заявления, содержащий исправленное количество листов, такой лист не следует вставлять в международную заявку;

(iii) были ли исправления поданы в пределах срока, установленного правилом 26.2 (параграфы 153–155), и своевременно для включения в публикацию международной заявки

при условии, что любые исправления, полученные после истечения срока (и в конечном счете даже после международной публикации), но прежде, чем решение, в соответствии с правилом 26.5, принято Получающим ведомством, должны быть приняты (параграф 154) (в таком случае международная заявка будет опубликована повторно).

209. Если вышеупомянутые требования выполнены, применяется процедура, установленная Разделом 325(a). Заменяющие листы, в соответствии с правилом 26, могут также быть представлены по собственной инициативе заявителя.

Другие заменяющие листы

210. Относительно получения листов, содержащих исправления недостатков в соответствии со статьей 3(4)(i) относительно допустимого языка для элементов заявки кроме описания и формулы изобретения, см. правило 26.3*ter*.

211. Если заменяющие листы представлены, в соответствии с правилом 9 (выражения и т.п., не подлежащие употреблению), см. Раздел 217.

Заменяющие листы заявления, представленные вместе с просьбой о регистрации изменений

212. В случае, если заявитель представляет заменяющий лист заявления вместе с просьбой о регистрации изменений (вносимых в заявление), в соответствии с правилом 92*bis*, Получающее ведомство должно проставить в верхнем правом углу заменяющего листа номер международной заявки и дату получения этого листа, а в середине нижнего поля слова “ЗАМЕНЯЮЩИЙ ЛИСТ” или “ЗАМЕНЯЮЩИЙ ЛИСТ (ПРАВИЛО 92*bis*)”. В отношении дальнейших подробностей см. параграфы 309–312.

Исправленные листы

213. В отношении исправленных листов, касающихся исправления очевидных ошибок, в соответствии с правилом 91, см. параграфы 218–221 и 302–308.

Процедура в случае исправления недостатков в соответствии с правилом 26 и исправления очевидных ошибок в соответствии с правилом 91

214. Процедура, применяемая в случае исправления недостатков в соответствии с правилом 26.4 и исправления очевидных ошибок в соответствии с правилом 91 подробно описана в Разделе 325.

215. Если изменение нумерации листов необходимо вследствие удаления, замены или дополнения листов международной заявки, применяемая при этом процедура подробно описана в Разделе 311.

216. Копия какого-либо замененного листа сохраняется в копии для Получающего ведомства вместе с копией какого-либо письма, сопровождающего заменяющие листы или содержащего поправку или исправление (Раздел 325 (a)(iv)).

Заменяющий лист, содержащий исправление, в соответствии с правилом 26, и исправление очевидных ошибок в соответствии с правилом 91

217. Если Получающее ведомство получает лист в ответ на предложение исправить формальные недостатки в соответствии с правилом 26 и обнаруживает расхождение между предлагаемым заменяющим листом и заменяемым листом, оно действует, как описано в следующих параграфах.

218. Если расхождение имеет место в заявлении, Получающее ведомство может, получив подтверждение от заявителя, считать, что предлагаемый заменяющий лист включает просьбу об исправлении очевидной ошибки, в соответствии с правилами 91.1(b)(i) и 91.2. Если Получающее ведомство разрешает такое исправление и этот лист соответствует формальным требованиям, Получающее ведомство проставляет на этом листе отметку “ИСПРАВЛЕННЫЙ ЛИСТ (ПРАВИЛО 91)”; оно уведомляет заявителя (форма PCT/RO/109) о разрешении исправления и направляет копию этого разрешения в Международное бюро и Международный поисковый орган (Раздел 325(a)).

219. Если такое расхождение имеет место на листе любой части международной заявки кроме заявления, Получающее ведомство действует, как описано в параграфе 208(ii).

220. Если после предложения Получающего ведомства заявитель представляет просьбу об исправлении очевидной ошибки и Международный поисковый орган разрешает исправление и направляет в Получающее ведомство копию соответствующего листа, проставив отметку “ИСПРАВЛЕННЫЙ ЛИСТ (ПРАВИЛО 91)”, то Получающее ведомство подшивает этот лист в копию заявки, предназначенную для Получающего ведомства.

221. Описанная в предыдущих параграфах процедура применяется также в случаях, когда заявитель представляет заменяющий лист, содержащий одновременно и исправление формального недостатка, в соответствии с правилом 26, и исправление очевидной ошибки, вместе с просьбой об исправлении очевидной ошибки.

ГЛАВА IX
ПЕРЕЧЕНЬ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЕЙ НУКЛЕОТИДОВ И/ИЛИ АМИНОКИСЛОТ

Общие положения

222. Получающее ведомство проверяет контрольный перечень в Графе IX заявления на наличие ссылки на перечень последовательностей и проверяет, был ли какой-либо перечень последовательностей подан как часть описания. Если заявитель представляет один перечень последовательностей на ту же дату, что и международную заявку, но контрольный перечень не содержит сведений о том, что перечень последовательностей является частью международной заявки, Получающее ведомство исправляет контрольный перечень *ex officio* и вносит сведения о том, что перечень последовательностей является частью международной заявки в соответствии с требованием правила 5.2, по которому международная заявка должна содержать перечень последовательностей с раскрытием одной или нескольких последовательностей нуклеотидов и/или аминокислот. Если заявитель предоставляет несколько перечней последовательностей в тот же день, что и международную заявку, но контрольный перечень не содержит сведений о том, что один из перечней последовательностей является частью международной заявки, Получающему ведомству следует обратиться к заявителю за пояснением со ссылкой на требования правила 5.2.

222A. Получающее ведомство проверяет, содержит ли контрольный перечень необходимые сведения о соответствующих сопровождающих документах в Графе IX, пунктах 8 и 9. В случае необходимости оно также проверяет, чтобы тип и количество физических носителей информации, на которых содержится перечень последовательностей, совпадали с приведенными сведениями. Если имеется какое-либо несоответствие, контрольный перечень, возможно, нуждается в исправлении. Получающее ведомство пересылает в Международный поисковый орган все перечни последовательностей (и все сопровождающие документы), представленные в ведомство для целей международного поиска, вне зависимости от того, были ли они поданы вместе с международной заявкой или после подачи международной заявки (правило 23.1(c) и Раздел 313(c)), в соответствии с параграфом 290.

Перечень последовательностей, представленный в текстовом формате ST.25

223. Получающее ведомство проверяет, содержит ли контрольный перечень в Графе IX заявления необходимые сведения о подаче перечня последовательностей в электронном виде (в текстовом формате ST.25) и проверяет, был ли он подан способом, допустимым для Получающего ведомства. От Получающего ведомства не требуется проверки соответствия перечня последовательностей, поданного в текстовом формате ST.25, установленным стандартным требованиям, содержащимся в Приложении C (Annex C) Административной инструкции, так как эту проверку проводит Международный поисковый орган (правило 13*ter*).

Перечень последовательностей, представленный в страничном формате (на бумаге или в виде файла(-ов) изображения)

224. Получающее ведомство проверяет, проставлена ли в графе IX формы заявления соответствующая пометка “перечень последовательностей представлен как часть описания” и указано ли количество листов такого перечня последовательностей отдельно в контрольном перечне (правило 3.3(a)(i)). Если количество листов не указано отдельно, Получающее ведомство исправляет контрольный перечень *ex officio* и вносит сведения о соответствующем количестве в пунктах (b) и/или (f), а также вносит сведения об общем количестве листов (параграфы 161–165) и предлагает заявителю уплатить какую-либо необходимую пошлину за листы, превышающие первоначально подсчитанное общее количество листов (параграф 242). Для этой цели, в зависимости от обстоятельств, используются формы PCT/RO/102 или PCT/RO/133 (параграфы 252–265).

225. Получающее ведомство проводит ограниченную проверку листов, содержащих перечень последовательностей; от Ведомства не требуется проверять язык перечня последовательностей, соблюдение требований к представлению последовательностей или соблюдение правила 5.2. Получающее ведомство проверяет, соответствует ли заявка требованиям к оформлению, выполнение которых необходимо для целей разумно унифицированной международной публикации, в соответствии с требованиями параграфа 3(i) вышеупомянутого Приложения C (Annex C). В частности, листы с перечнем последовательностей, включенные в международную заявку, должны быть представлены в виде отдельной части описания изобретения под заголовком ”Перечень последовательностей” и должны быть пронумерованы по порядку. Для нумерации таких листов следует использовать серию, отдельную от той которая применялась для нумерации листов заявления (первая серия), листов описания, формулы изобретения и реферата (вторая серия) и каких-либо листов с чертежами (третья серия) (Раздел 207 и параграф 139). Если листы, содержащие перечень последовательностей, не пронумерованы или неправильно пронумерованы, Получающее ведомство может либо перенумеровать их *ex officio*, либо предложить заявителю, в соответствии с правилом 26, сделать это путем

представления заменяющих листов (правило 26.4 и параграфы 153-159). Если листы перенумерованы, общее количество листов, приведенное в контрольном перечне, возможно, может потребовать исправления и Получающее ведомство предлагает заявителю уплатить любую необходимую дополнительную пошлину за листы, превышающие первоначально подсчитанное общее количество листов (параграфы 241 и 252–265).

226. Таблицы, относящиеся к перечню последовательностей в международной заявке, должны включаться как составная часть описания. Содержащие такие таблицы страницы подсчитываются как листы международной заявки (параграф 243).

Позднее представление перечня последовательностей

227. Какой-либо перечень последовательностей, представленный после подачи международной заявки, обычно не предназначается для того, чтобы стать частью международной заявки. Однако, если заявитель уведомляет Получающее ведомство о том, что перечень последовательностей, представленный впоследствии, предназначен для того, чтобы стать частью международной заявки, например, в ответ на предложение разъяснить, ошибочно ли перечень последовательностей не включен в международную заявку, применяется процедура, предусмотренная правилом 20.5 (параграфы 200–206). В других случаях, возможно, заявитель ошибочно представил в Получающее ведомство исправления перечня последовательностей, предназначенные для Международного поискового органа (правило 13*ter*.1). В таких случаях Получающее ведомство незамедлительно пересылает эти исправления в этот орган и соответствующим образом оповещает заявителя (см. Раздел 313(c) и параграф 290).

ГЛАВА X
ССЫЛКИ НА ДЕПОНИРОВАННЫЕ МИКРООРГАНИЗМЫ ИЛИ ДРУГОЙ БИОЛОГИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

Общие положения

228. Если международная заявка относится к депонированным микроорганизмам или другому биологическому материалу, то Получающее ведомство не входит обязано проверять, требуется ли привести сведения, содержащие ссылки на такие депонированные микроорганизмы или другой биологический материал, непосредственно в заявке или в отношении ее. Однако если такие ссылки были представлены, Получающее ведомство проверяет их в степени, описанной ниже и, в некоторых случаях, предлагает заявителю исправить их или обращает внимание заявителя на определенные обстоятельства.

Ссылки на депонированные микроорганизмы или другой биологический материал как часть описания

229. Национальное законодательство некоторых государств требует, чтобы ссылки на депонированные микроорганизмы или другой биологический материал, представленные, в соответствии с правилом 13*bis*.3(a), были включены в описание (Руководство PCT для заявителя, Приложение L). Если сведения представлены на отдельном листе, таком как форма PCT/RO/134, заявитель должен пронумеровать этот лист как лист описания (предпочтительно в конце описания в рамках второй серии нумерации, упомянутой в Разделе 207). В таком случае отметка в графе IX заявления относительно отдельных сведений, касающихся депонированных микроорганизмов или другого биологического материала, не делается. Если ссылки на депонированные микроорганизмы или другой биологический материал сделаны на отдельном листе, этот лист желательно должен быть представлен вместе с заявлением и упомянут в контрольном перечне (Раздел 209(a)).

230. Если листы, содержащие ссылки на депонированные микроорганизмы или другой биологический материал, как определено правилом 13*bis*, поданы на ту же самую дату, что и международная заявка, но отдельно от описания, то есть не пронумерованы как часть международной заявки (например, представлены по форме PCT/RO/134), Получающее ведомство может обратить внимание заявителя на тот факт, что национальное законодательство некоторых государств требует, чтобы соответствующие сведения были включены в описание.

231. Если заявитель подтверждает, что эти листы предназначены для того, чтобы быть частью описания, они должны быть помещены в конце описания и перенумерованы, в соответствии с Разделом 207. Получающее ведомство может перенумеровать эти листы *ex officio* или предложить (форма PCT/RO/106) заявителю исправить недостаток (параграфы 153–165). Общее количество листов, приведенное в контрольном перечне, может нуждаться в исправлении, а также может потребоваться уплата дополнительной пошлины за листы свыше 30 (параграфы 235–273). Получающее ведомство, если применимо, обращает внимание заявителя на это обстоятельство.

232. Если в любой из описанных выше ситуаций заявитель не отвечает на сообщение Получающего ведомства, обработка международной заявки, несмотря на это, продолжается и от Получающего ведомства никаких дальнейших действий по этому вопросу не требуется.

233. Любой отдельный лист, содержащий ссылки на депонированные микроорганизмы или другой биологический материал, полученный Получающим ведомством после пересылки регистрационного экземпляра в Международное бюро, должен быть незамедлительно переслан в это Бюро так, чтобы оно получило его до завершения технической подготовки к международной публикации (правило 13*bis*.4(d)).

Требования к языку листов, содержащих ссылки на депонированные микроорганизмы или другой биологический материал

234. Листы, содержащие ссылки на депонированные микроорганизмы или другой биологический материал, если они являются частью описания, должны быть на языке подачи, или в случае, если, в соответствии с правилами 12.3(a) или 12.4(a), требуется перевод международной заявки, то на языке подачи и на языке перевода. Если Получающее ведомство обнаружит, что такие листы не представлены также на языке перевода, оно незамедлительно предлагает заявителю (форма PCT/RO/150 или PCT/RO/157) представить перевод этих листов.

ГЛАВА XI
ПОШЛИНЫ

Общие положения

235. Получающее ведомство проверяет, уплачены ли необходимые пошлины в соответствии со статьей 3(4)(iv). Если заявитель представил лист расчета пошлин (Приложение к заявлению), Получающее ведомство использует этот лист для того, чтобы проверить, были ли соответствующие суммы этих пошлин упомянуты заявителем; Получающее ведомство отмечает предназначенный для этого столбец в правой части листа. Пошлины, которые должны быть получены Получающим ведомством, включают, в каждом случае:

(i) пошлину за пересылку (графа T Листа расчета пошлин), которую взимает Получающее ведомство, в соответствии с правилом 14, за совершение действий, которые необходимо выполнить в связи с рассмотрением международной заявки, находящейся в его компетенции в качестве Получающего ведомства;

(ii) международную пошлину за подачу, взимаемую, в соответствии с правилом 15, в пользу Международного бюро (графа I Листа расчета пошлин); и

(iii) пошлину за поиск (графа S Листа расчета пошлин), взимаемую, в соответствии с правилом 16, в пользу Международного поискового органа.

236. Другие пошлины, которые могут уплачиваться Получающему ведомству, если это применимо, включают пошлину за просьбу о восстановлении права на приоритет (правило 26*bis*.3(d)), пошлину за подготовку дополнительных копий международной заявки (правило 21.1(c), Раздел 305*bis* и параграфы 283 и 284), пошлину за подготовку и пересылку приоритетных документов (правило 17.1), пошлину за просрочку платежа (правило 16*bis*), пошлину за позднее представление перевода международной заявки (правила 12.3(e) или 12.4(e), соответственно, и параграфы 69 или 69A, соответственно), и пошлину за пересылку предполагаемой международной заявки в Международное бюро как Получающее ведомство (правило 19.4 и параграфы 275 и 281).

Размеры, предписанные валюты и снижение некоторых пошлин

Пошлина за пересылку

237. Размер пошлины за пересылку, если она взимается, устанавливается Получающим ведомством, и она взимается в валюте или одной из валют, установленных им. Получающее ведомство также устанавливает какие-либо условия снижения этой пошлины.

Пошлина за поиск

238. Размер пошлины за поиск устанавливается Международным поисковым органом, компетентным проводить международный поиск. В отношении компетентного Международного поискового органа см. параграфы 114 и 115. В отношении размеров пошлины, установленных различными Международными поисковыми органами и валют, в которых они могут быть уплачены, см. Приложение D *Руководства PCT для заявителя*.

239. Некоторые Международные поисковые органы предоставляют снижение размера пошлины за поиск; подробнее см. *Руководство PCT для заявителя*, Приложение D.

240. Пошлина за поиск подлежит уплате в валюте или одной из валют, предписанных Получающим ведомством (“предписанная валюта”, см. правило 16.1(b)). В том объеме, в котором предписанная валюта является свободно конвертируемой, размеры пошлины за поиск в таких валютах устанавливаются, как изложено в правиле 16.1(b) и Директивных указаниях ассамблеи, касающихся установления эквивалентного размера определенных пошлин, и сообщаются Международным бюро каждому Получающему ведомству, предписывающему уплату в предписанной валюте.

Международная пошлина за подачу

241. ***Международная пошлина за подачу***. Размер международной пошлины за подачу установлен (в швейцарских франках) в Перечне пошлин, который является Приложением к Инструкции, и подлежит уплате в валюте или одной из валют, предписанных Получающим ведомством. Размер международной пошлины за подачу зависит от общего количества листов международной заявки на момент подачи, которое приведено как “Общее количество

листов” в графе IX (контрольный перечень) заявления. Если международная заявка содержит более 30-ти листов, в дополнение к международной пошлине за подачу необходимо уплатить пошлину за каждый лист сверх 30 (правила 15.2 и 96 и Перечень пошлин). Эта прибавка также уплачивается за лист, содержащий реферат, даже в случае, если такой реферат отсутствует на момент подачи международной заявки.

242. Если международная заявка, содержащая перечень последовательностей, подается на бумажном носителе[6], любой лист перечня последовательностей считается как обычная страница международной заявки (Раздел 707).

243. Если таблицы, включая те, что относятся к перечню последовательностей, содержатся в международной заявке, любой лист, содержащий такие таблицы, считается как обычная страница описания.

244. *[Изъято]*

245. *[Изъято]*

246. *[Изъято]*

247. ***Снижение международной пошлины за подачу для заявителей из некоторых государств***. Заявитель, являющийся физическим лицом и имеющий гражданство или местожительство в государстве, чей валовой внутренний продукт (ВВП) на душу населения составляет менее 25 тысяч долларов США (по публикациям ООН о среднем ВВП на душу населения за последние десять лет) и чьи граждане и резиденты, являющиеся физическими лицами, подали в среднем менее десяти международных заявок в год на миллион населения или менее пятидесяти международных заявок в год в абсолютном исчислении по данным за последние 5 лет, опубликованным Международным бюро; или заявитель, являющийся физическим или юридическим лицом и имеющий гражданство и местожительство в государстве, которое классифицируется Организацией Объединенных Наций как наименее развитая страна, в соответствии с Перечнем пошлин имеет право на 90-процентное снижение определенных пошлин PCT, в том числе, международной пошлины за подачу. Информация о Договаривающихся государствах PCT, граждане которых или лица, проживающие на территории которых, имеют право на такое снижение, содержится в Руководстве PCT для заявителя, в разделе “Международная фаза”, Приложение C (Annex C). Заявитель имеет право на снижение международной пошлины за подачу только в том случае, если во время подачи международной заявки заявитель или все заявители являются единственными и подлинными владельцами заявки и не несут никаких обязательств по переуступке, предоставлению, передаче или лицензированию прав на изобретение другой стороне, которая не удовлетворяет требованиям, установленным для снижения пошлины. Если имеется несколько заявителей, то каждый из них должен удовлетворять вышеупомянутым критериям. Если заявитель или все заявители имеют право на снижение международной пошлины за подачу, снижение пошлины

[6] Если международная заявка подается в электронной форме, страницы части описания, содержащие перечень последовательностей, не учитываются для целей расчета международной пошлины за подачу, если они представлены в текстовом формате, отвечающем требованиям Стандарта 25 Приложения C (Annex C/ST. 25). Однако, если часть, содержащая перечень последовательностей, представлена в любом другом формате (например, в PDF), эти страницы перечня последовательностей подсчитываются таким же образом, как и любые другие страницы описания, для целей расчета международной пошлины за подачу.

предоставляется на основании имени, гражданства и местожительства, указанных в Графах II и III заявления, и подавать особый запрос не требуется.

248. Снижение пошлины действует, даже если имеется один или несколько заявителей не из Договаривающегося государства, при условии, что каждый из них — гражданин и проживает на территории государства, которое удовлетворяет вышеупомянутым критериям и что, по крайней мере, один из заявителей является гражданином или проживает на территории Договаривающегося государства и, соответственно, имеет право подавать международную заявку. Информация о Договаривающихся государствах, граждане которых или лица, проживающие на территории которых, имеют право на такое снижение, содержится в Руководстве PCT для заявителя, Приложение C и на веб-сайте ВОИС (см. www.wipo.int/pct/ru/), а также публикуется и регулярно обновляется в Официальных уведомлениях (Бюллетень PCT) и Вестнике PCT. Что касается государств, не являющихся Договаривающимися государствами, то Получающему ведомству следует связаться с Международным бюро.

249. Если заявитель или все заявители, в зависимости от обстоятельств, имеют право на снижение международной пошлины за подачу, подлежащая уплате сумма (графа I Листа расчета пошлин) составляет 10 % от международной пошлины за подачу (графа I Листа расчета пошлин).

250. *[Изъято]*

251. *[Изъято]*

Сроки для уплаты

252. Получающее ведомство проверяет, были ли необходимые пошлины в соответствии со статьей 3(4)(iv) уплачены в установленный срок.

253. Пошлина за пересылку, международная пошлина за подачу и пошлина за поиск подлежат уплате в течение одного месяца с даты получения международной заявки Получающим ведомством. Сумма, подлежащая уплате, соответствует размеру пошлины, применимому на эту дату получения (правила 14.1(c), 15.4 и 16.1(f)).

254. *[Изъято]*

255. *[Изъято]*

256. *[Изъято]*

257. Относительно пошлины за подготовку и пересылку приоритетного документа в Международное бюро, см. правило 17.1(b).

Уведомление относительно уплаты пошлин до установленной даты

258. Получающее ведомство после получения (предполагаемой) международной заявки проверяет, была ли осуществлена какая-либо уплата пошлин и соответственно уведомляет заявителя (об уплате всех или только части предписанных пошлин или о переплате, которая будет возмещена). Если пошлины полностью или частично не уплачены, Получающее ведомство может предложить (форма PCT/RO/102) заявителю уплатить недостающие суммы в пределах установленного(ых) срока(ов) (Раздел 304).

Уведомление о получении пошлин, направляемое в Международное бюро и Международное бюро

258A. Незамедлительно после подтверждения того, что пошлины была уплачена в полном объеме (включая случаи переплаты), Получающее ведомство уведомляет Международное бюро и Международный поисковый орган о том, что пошлина за подачу и пошлина за поиск были уплачены (правило 96.2(b)). Если Ведомство пользуется Службой перечисления пошлин ВОИС для перечисления пошлины за поиск, Международное бюро перешлет уведомление в Международный поисковый орган. Если копия для поиска была отправлена через eSearchCopy, механизмы, используемые этой службой, достаточны для подтверждения уплаты пошлин.

Предложение уплатить пошлины после установленной даты

259. Если Получающее ведомство обнаружит, что на дату, на которую пошлины должны быть уплачены, в соответствии с правилами 14.1(c), 15.3 и 16.1(f), заявитель не уплатил никаких пошлин или сумма, уплаченная этому ведомству заявителем, недостаточна для того, чтобы покрыть пошлину за пересылку, международную пошлину за подачу и пошлину за поиск, Получающее ведомство предлагает (форма PCT/RO/133) заявителю уплатить в течение месяца с даты направления предложения сумму, необходимую для покрытия этих пошлин и направляет в Международное бюро копию этого предложения (правило 16*bis*.1(a)).

260. *[Изъято]*

261. *[Изъято]*

262. Если Получающее ведомство, в соответствии с правилом 16*bis*.1(a), направило предложение об уплате пошлин после установленной даты и уплата от заявителя получена до установленной даты, Получающее ведомство информирует заявителя о пошлинах, к которым отнесена полученная уплата (Раздел 320). В отношении применения денежных сумм, полученных от заявителя, см. Раздел 321 и параграф 266. Для этой цели используется форма PCT/RO/133.

263. Любая уплата, полученная Получающим ведомством до направления предложения (форма PCT/RO/133), должна рассматриваться как полученная до установленной даты. Другими словами, если полученная уплата покрывает всю сумму к оплате, предложение не направляется и пошлина за просрочку не взимается; если уплата покрывает только часть суммы к оплате, направляется предложение относительно недостающей суммы после перерасчета и может потребоваться оплатить пошлину за просрочку, начисленную на эту недостающую сумму.

264. ***Пошлина за просрочку***. Предлагая заявителю (форма PCT/RO/133) уплатить пошлины после установленной даты, Получающее ведомство может (но не обязано) требовать, чтобы заявитель уплатил пошлину за просрочку платежа. Размер пошлины за просрочку зависит от суммы неуплаченных пошлин, приведенной в предложении об уплате, и составляет 50 % от суммы недоплаты, но не больше и не меньше установленного минимума и максимума. Минимум равен пошлине за пересылку и применяется, если сумма недоплаты меньше пошлины за пересылку; максимум равен 50 % от международной пошлины за подачу, соответствующей 30 листам (даже если международная заявка содержит более 30 листов), и должен быть рассчитан на основе международной пошлины за подачу, если это применимо, сниженной, в соответствии с пунктами 4 и/или 5 Перечня пошлин (правило 16*bis*.2 и Перечень пошлин).

265. Процедура предложения (в соответствии с правилом 16*bis*), описанная выше, не применяется к каким-либо другим пошлинам, подлежащим уплате в Получающее ведомство, в частности, к пошлине за подготовку и пересылку приоритетного документа в Международное бюро.

Зачет полученных денежных средств

266. Получающее ведомство зачитывает полученные от заявителя денежные средства, в соответствии с полученными от него инструкциями, как оговорено в Разделе 321 и правиле 16*bis*.1(c). Если суммы средств, полученных Получающим ведомством, не достаточно для покрытия необходимых пошлин, и Получающее ведомство не получило инструкций от заявителя относительно пошлин, которые должны быть покрыты этими суммами, Получающее ведомство должно последовательно использовать полученные денежные средства для покрытия пошлин в следующем порядке, при условии, что они должны взиматься, но не уплачены:

(i) пошлина за пересылку;

(ii) международная пошлина за подачу;

(iii) пошлина за поиск.

Неуплата установленных пошлин в соответствии со статьей 14(3)

267. Если заявитель не уплатил в Получающее ведомство сумму, требуемую в соответствии с правилом 16*bis*, или заплатил меньше, чем необходимо для покрытия пошлины за пересылку, международной пошлины за подачу, пошлины за поиск, и если это применимо, то и пошлины за просрочку, Получающее ведомство заявляет об изъятии международной заявки, в соответствии со статьей 14(3), и своевременно уведомляет заявителя при помощи формы PCT/RO/117. Получающее ведомство направляет копию этого уведомления в Международное бюро и, если копия для поиска уже была переслана, то и в Международный поисковый орган (правила 16*bis*.1(c) и 29.1). Поскольку международная публикация может быть остановлена только, если такое уведомление поступит в Международное бюро до завершения технической подготовки к международной публикации (правило 29.1(v)), необходимо, чтобы заявление о том, что международная заявка считается изъятой, было сделано и Международное бюро было уведомлено в достаточный для предотвращения публикации срок. В экстренных случаях Получающему ведомству настоятельно рекомендуется направлять уведомление об изъятии в Международное бюро через систему ePCT, желательно с использованием соответствующей операции. Использование операции в системе ePCT обеспечит немедленную пометку международной заявки как изъятой в системе документооборота Международного бюро и предупредит ее публикацию, если операция будет выполнена до завершения технической подготовки к международной публикации. В редких ситуациях, когда систему ePCT невозможно использовать, услуга загрузки документов доступна по адресу www.wipo.int/pct/en/epct/contingencyupload.html.

Возмещение пошлин

268. Получающее ведомство возмещает (форма PCT/RO/119) заявителю, в соответствии с правилом 15.6, любую сумму, уплаченную в счет международной пошлины за подачу:

(i) если заключение, в соответствии со статьей 11(1), является отрицательным (и, следовательно, дата международной подачи не может быть установлена);

(ii) если международная заявка изъята или считается изъятой до пересылки регистрационного экземпляра в Международное бюро; или

(iii) если в силу предписаний, касающихся национальной безопасности, международная заявка не рассматривается как таковая.

269. Получающее ведомство возмещает (форма PCT/RO/119) заявителю, в соответствии с правилом 16.2, любую сумму, уплаченную в счет пошлины за поиск:

(i) если заключение, в соответствии со статьей 11(1), является отрицательным (и, следовательно, дата международной подачи не может быть установлена);

(ii) если международная заявка изъята или считается изъятой до пересылки копии для поиска в Международный поисковый орган (Раздел 326(c)); или

(iii) если в силу предписаний, касающихся национальной безопасности, международная заявка не рассматривается как таковая.

270. Получающее ведомство может, прежде чем оно осуществит возмещение пошлины за поиск, в соответствии с правилом 16.2, предварительно предложить заявителю представить просьбу о таком возмещении (Раздел 322).

271. В отношении возмещения пошлины за пересылку некомпетентным Получающим ведомством см. параграф 276.

Перечисление пошлин

272. Получающее ведомство должно ежемесячно перечислять в Международное бюро и Международный поисковый орган, соответственно, денежные средства, полученные в течение предыдущего месяца в счет уплаты международной пошлины за подачу (правило 15.2(c) и (d)) и пошлину за поиск (правило 16.1(c) и (d)). Получающее ведомство оставляет в свою пользу любые денежные средства, полученные в счет уплаты пошлины за пересылку (правило 14) и пошлины за просрочку платежа (правило 16*bis*.2).

272A. Если Получающее ведомство пользуется Службой перечисления пошлин ВОИС, перечисление должно совершаться согласно устанавливаемому ежегодно общему расписанию (параграф 8 Приложения G к Административной инструкции). Перечень пошлин, полученных за предыдущий месяц, пересылается в Международное бюро наряду с какими-либо коррективами по отношению к пошлинам, перечисленным или ошибочно не перечисленным за предыдущие месяцы (параграф 13 Приложения G). Если пошлины не сальдируются путем вычета из других пошлин, подлежащих оплате в пользу этого Ведомства, то в Международное бюро перечисляется общая сумма (параграф 19 Приложения G). Если пошлины сальдируются, Ведомство ожидает получения отчета об операции взаимозачета, содержащего сведения о суммах, подлежащих оплате либо в это ведомство, либо этим ведомством (параграфы с 21 по 24 Приложения G).

273. При перечислении международной пошлины за подачу и пошлины за поиск Получающее ведомство должно по электронной связи сообщить в Международное бюро как минимум номер международной заявки и общую сумму пошлин за международную подачу и за поиск по каждой международной заявке, которой касается перечисление. Это сообщение по возможности должно быть в формате XML; если Ведомство использует соответствующие службы ePCT для передачи этой информации, введенные данные будут автоматически преобразованы в нужный формат.

ГЛАВА XII
ПЕРЕСЫЛКА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЗАЯВКИ В МЕЖДУНАРОДНОЕ БЮРО КАК ПОЛУЧАЮЩЕЕ ВЕДОМСТВО (ПРАВИЛО 19.4)

Пересылка международной заявки по причинам гражданства и местожительства заявителя или языка заявки (правило 19.4(a)(i) и (ii))

274. Если предполагаемая международная заявка подана заявителем, который является гражданином или резидентом Договаривающегося государства, в национальное ведомство, действующее в качестве Получающего ведомства, в соответствии с Договором, однако:

(i) данное национальное ведомство не компетентно по причинам гражданства или местожительства заявителя получить эту предполагаемую международную заявку (правило 19.1 или 19.2), или

(ii) предполагаемая международная заявка подана не на языке, допустимом, в соответствии с правилом 12.1(a), для этого национального ведомства, но на языке, допустимом, в соответствии с этим правилом для Международного бюро как Получающего ведомства (в отношении языка, допустимого Международным бюро см. Приложение C Руководства PCT для заявителя,

национальное ведомство применяет процедуру, установленную правилом 19.4(b).

275. Национальное ведомство более не проверяет, удовлетворяет ли предполагаемая международная заявка требованиям для установления даты международной подачи. Если национальное ведомство требует уплату пошлины, упомянутой в правиле 19.4(b) и эта пошлина еще не уплачена, это ведомство незамедлительно предлагает заявителю (форма PCT/RO/151) уплатить эту пошлину в течение 15-дневного срока с даты направления предложения (Раздел 333(a)). Национальное ведомство не обязано ждать уплаты пошлины, чтобы переслать предполагаемую международную заявку. Однако если необходимая пошлина не уплачена, национальное ведомство не пересылает предполагаемую международную заявку, а действует, в соответствии с правилом 20.4, и уведомляет заявителя, что предполагаемая международная заявка не отвечает статье 11(1) и не будет рассматриваться в качестве международной заявки.

276. Любые уже уплаченные заявителем пошлины должны быть возвращены, за исключением суммы, необходимой для покрытия пошлины, требуемой, в соответствии с правилом 19.4(b). Пошлина за пересылку, международная пошлина за подачу и пошлина за поиск подлежат уплате в Международное бюро как Получающее ведомство в валюте, предписанной Международным бюро (параграфы 237–243). Для целей исчисления срока(ов) для уплаты этих пошлин, датой получения международной заявки считается дата фактического получения этой заявки Международным бюро как Получающим ведомством (правило 19.4(c)).

277. Если уплата пошлины не требуется или если заявитель уплатил необходимую пошлину, предполагаемая международная заявка должна быть переслана в Международное бюро как Получающее ведомство, если существующие требования национальной безопасности не препятствуют такой пересылке предполагаемой международной заявки (правило 19.4(b) и Раздел 333(a) и (c)). Национальное ведомство уведомляет заявителя (форма PCT/RO/151) о пересылке предполагаемой международной заявки и пересылает ее в Международное бюро как Получающее ведомство вместе с копией уведомления, направленного заявителю. Дата получения предполагаемой международной заявки национальным ведомством проставляется на последнем листе заявления в предназначенном для этой цели месте (параграф 35). Предполагаемая международная заявка, пересланная таким образом, считается полученной этим Ведомством от имени

Международного бюро как Получающего ведомства, в соответствии с правилом 19.1(a)(iii), на дату получения международной заявки данным национальным ведомством.

Пересылка международной заявки по другим причинам (правило 19.4(a)(iii))

278. Если предполагаемая международная заявка подана в национальное ведомство, действующее в качестве Получающего ведомства, в соответствии с Договором, это национальное ведомство и Международное бюро по каким-либо иным причинам, чем те, что оговорены в правиле 19.4(a)(i) и (ii), и с разрешения заявителя могут договориться о том, что предполагаемая международная заявка будет переслана в Международное бюро как Получающее ведомство, в соответствии с правилом 19.4(b).

279. Если национальное ведомство предполагает действовать в соответствии с правилом 19.4(b) с учетом правила 19.4(a)(iii), оно незамедлительно запрашивает у Международного бюро как Получающего ведомства согласия на пересылку предполагаемой международной заявки. Если после запроса от национального ведомства Международное бюро согласилось на предложенную пересылку и, если пересылка еще не разрешена заявителем, национальное ведомство незамедлительно предлагает заявителю представить в ведомство в течение 15 дней с даты предложения свое согласие на предложенную пересылку (Раздел 333(b)). Если Международное бюро как Получающее ведомство согласилось на предложенную пересылку и разрешение заявителя получено, применяется процедура, описанная в параграфах 275–277. В этом случае используется форма PCT/RO/152.

280. Если Международное бюро как Получающее ведомство не согласилось на предложенную пересылку, в соответствии с правилом 19.4(a)(iii), или если на нее не получено разрешение заявителя, или если разрешение заявителя не получено в пределах установленного срока, национальное ведомство не пересылает предполагаемую международную заявку в Международное бюро как Получающее ведомство и рассматривает предполагаемую международную заявку самостоятельно.

281. Если национальное ведомство, являющееся компетентным для получения международной заявки, намеревается действовать, в соответствии с правилом 19.4(b), с учетом правила 19.4(a)(iii), национальное ведомство по возможности не должно требовать уплаты пошлины за пересылку предполагаемой международной заявки. Если, однако, Получающее ведомство все же требует уплатить такую пошлину и заявитель ее не уплачивает, Получающее ведомство действует в отношении неуплаченной пошлины, как описано в параграфе 275, и в случае неуплаты самостоятельно рассматривает предполагаемую международную заявку.

Просьба в отношении приоритетного документа

282. Правило 17.1(b), касающееся подготовки и пересылки в Международное бюро приоритетного документа на основании просьбы заявителя, не применяется, если предполагаемая международная заявка переслана в соответствии с правилом 19.4.

ГЛАВА XIII
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР, КОПИЯ ДЛЯ ПОИСКА И КОПИЯ ДЛЯ ПОЛУЧАЮЩЕГО ВЕДОМСТВА

Подготовка регистрационного экземпляра, копии для поиска и копии для Получающего ведомства

Общие положения

283. Если международная заявка и документы, упомянутые в контрольном перечне (правило 3.3(a)(ii)), должны быть поданы более чем в одном экземпляре, но Получающее ведомство не получило требуемое количество копий, оно подготавливает необходимое количество дополнительных копий (правила 11.1 и 21.1). Если перевод представлен в целях международного поиска в соответствии с правилом 12.3, копия для поиска включает заявление и перевод (правило 23.1(b)). Процедура, касающаяся подготовки, идентификации и пересылки копий международной заявки, подробно описана в Разделе 305 (для первоначально поданной международной заявки) и 305*bis* (для требуемого перевода).

284. Если Получающее ведомство подготовило копии, требуемые, в соответствии со статьей 12(1), оно имеет право взимать пошлину за выполнение этой работы (правило 21.1(c) и Раздел 305*bis*). Однако, в большинстве Получающих ведомств эта пошлина рассматривается как покрытие пошлины за пересылку и какой-либо дополнительной пошлины за подготовку дополнительных копий не взимается. Получающее ведомство может использовать форму PCT/RO/120 для того, чтобы предложить заявителю уплатить эту пошлину, если она должна быть уплачена.

Пересылка в Международное бюро регистрационного экземпляра международной заявки и других документов

285. ***Документы, сопровождающие регистрационный экземпляр***. Документы, которые должны сопровождать регистрационный экземпляр, перечислены в Разделе 313(a). Для пересылки регистрационного экземпляра и сопровождающих его документов используется форма PCT/RO/118 (параграф 22). Копия любой требуемой доверенности всегда должна быть направлена в Международное бюро. Если международная заявка была получена посредством факсимильной передачи и впоследствии была получена подтверждающая копия, то и факсимильная копия (которая является регистрационным экземпляром), и подтверждающая копия направляются в Международное бюро (Раздел 331). Если перевод международной заявки представляется в соответствии с правилом 12.3 или 12.4, этот перевод передается вместе с регистрационным экземпляром (то есть, международной заявкой на первоначальном языке) (Раздел 305*bis*). Регистрационный экземпляр должен быть направлен в Международное бюро, даже если международная заявка считается изъятой Получающим ведомством или была изъята заявителем, в этом случае уведомление об изъятии также должно быть направлено (параграфы 314–324).

286. ***Срок для пересылки регистрационного экземпляра***. Получающее ведомство пересылает регистрационный экземпляр и перечисленные в Разделе 313(a) документы в Международное бюро незамедлительно после установления даты международной подачи. За исключением случаев, когда не было получено требуемое разрешение в отношении требований национальной безопасности (параграфы 32–34), Получающее ведомство обязано переслать регистрационный экземпляр так, чтобы он был своевременно получен Международным бюро до конца 13-го месяца с даты приоритета; если пересылка осуществляется по почте, Получающее ведомство должно отправить регистрационный

экземпляр не позднее, чем за пять дней до конца 13-го месяца с даты приоритета (правило 22.1(a), последнее предложение).

287. ***Непересылка регистрационного экземпляра***. Если регистрационный экземпляр не получен Международным бюро в течение 14 месяцев с даты приоритета и заявитель просит Получающее ведомство представить заверенную копию международной заявки, то применяется правило 22.1(c)–(f).

Пересылка в Международный поисковый орган копии для поиска и других документов

Общие положения

288. Если пошлина за поиск уплачена, Получающее ведомство пересылает (форма PCT/RO/118) копию для поиска в Международный поисковый орган (правило 23.1(a) и (b)). Копия для поиска не должна пересылаться, если международная заявка изъята заявителем или считается изъятой Получающим ведомством.

289. Если представлен перевод международной заявки, в соответствии с правилом 12.3, один экземпляр перевода вместе с копией заявления считается копией для поиска в соответствии со статьей 12(1) (правило 23.1(b) и Раздел 305*bis*(a)(iii)). В этом случае копия международной заявки на языке оригинала не пересылается в Международный поисковый орган.

290. ***Документы, сопровождающие копию для поиска***. Вместе с копией для поиска Получающее ведомство пересылает: любой перечень последовательностей в электронной форме (в текстовом формате ST.25; правило 23.1(c)) или в страничном формате (на бумаге или в виде файла(-ов) изображения), не являющийся частью международной заявки (Раздел 313(c)); любой документ, касающийся депонированного биологического материала; любой документ, касающийся предшествующего поиска; а также копию любой требуемой доверенности. Если перечень последовательностей, представленный для целей международного поиска, получен Получающим ведомством после того, как копия для поиска переслана, Получающее ведомство незамедлительно пересылает перечень последовательностей в Международный поисковый орган (правило 23.1(c) и Раздел 313(c)).

291. ***Срок для пересылки***. Пересылка должна быть произведена не позднее дня пересылки регистрационного экземпляра в Международное бюро (правило 23.1(a)) или, если перевод международной заявки представлен в соответствии с правилом 12.3, незамедлительно после получения этого перевода, за исключением случаев неуплаты пошлины за поиск.

292. ***Неуплата пошлины за поиск; задержка пересылки копии для поиска***. Если пошлина за поиск не уплачена полностью или частично, в то время как регистрационный экземпляр переслан, Получающее ведомство не пересылает копию для поиска до тех пор, пока пошлина за поиск не будет уплачена полностью. В таком случае Получающее ведомство пересылает копию для поиска незамедлительно после уплаты пошлины за поиск (правило 23.1(a) и (b)). Если пересылка копии для поиска отложена, то Получающее ведомство может уведомить (форма PCT/RO/102) об этом заявителя. Получающее ведомство уведомляет Международное бюро об этом обстоятельстве посредством отметки бокса, предусмотренного для данной цели на последнем листе заявления (Раздел 306).

293. Если копия для поиска была переслана в Международный поисковый орган, однако пошлина за поиск не была уплачена, Получающее ведомство незамедлительно уведомляет

об этом Международный поисковый орган. Для этой цели может быть использована форма PCT/RO/132.

Документы и дискеты, не направляемые в Международный поисковый орган

294. Документы или приложения, которые не являются частью международной заявки, не пересылаются в Международный поисковый орган (параграфы 149–152). Копии документов о передаче права на заявку не должны направляться, так как они не требуются для целей международной фазы. Представленные заявителем заменяющие листы, которые не требовались или не приняты Получающим ведомством, также не должны направляться.

Требования, касающиеся национальной безопасности

295. Если предписания, касающиеся национальной безопасности, не позволяют рассматривать заявку в качестве международной заявки, то ни регистрационный экземпляр, ни копия для поиска не должны пересылаться. Если выполняется проверка на соответствие требованиям национальной безопасности, регистрационный экземпляр должен быть переслан в Международное бюро сразу после получения необходимого разрешения (статья 27(8), правило 22.1(a)). Если в разрешении в отношении требований национальной безопасности отказано, то Получающее ведомство соответствующим образом уведомляет заявителя и Международное бюро до истечения 13 месяцев с даты приоритета (Раздел 330 и параграфы 32–34).

ГЛАВА XIV
[Изъято]

ГЛАВА XV
ИСПРАВЛЕНИЕ ОЧЕВИДНЫХ ОШИБОК В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛОМ 91

Просьба об исправлении, поданная в Получающее ведомство

302. ***Решение Получающего ведомства***. Если Получающее ведомство получает просьбу об исправлении очевидной ошибки в международной заявке или других документах, представленных заявителем, таких как доверенность, Получающее ведомство проверяет, является ли оно компетентным разрешить исправление ошибки, как об этом просит заявитель. В компетенцию Получающего ведомства входит разрешение исправления только такой ошибки, которая была допущена в заявлении или каком-либо другом документе, представленном в Получающее ведомство, ином, чем сама международная заявка (описание, формула изобретения, реферат, чертежи, перечень последовательностей, являющийся частью описания). Когда Получающее ведомство компетентно, оно разрешает исправление, если ошибка, исправление которой требуется, является очевидной ошибкой, в соответствии с правилом 91.1(c), и исправление представлено на языке подачи заявки при условии, что если требуется перевод заявления, в соответствии с правилом 26.3*ter*(c), то требуемое исправление должно быть подано только на языке этого перевода (правило 12.2(b)(ii)). Пропуски целых элементов или листов не подлежат исправлению (правило 91.1(g)(i)). Что касается исправления или дополнения деклараций, упомянутых в правиле 4.17, см. параграфы 192E и 192F.

303. Если Получающее ведомство разрешает исправление, оно проставляет слова “ИСПРАВЛЕННЫЙ ЛИСТ (ПРАВИЛО 91)” в середине нижнего поля исправленного листа и действует, как описано в Разделе 325(a).

304. ***Уведомление, направляемое заявителю и в Международное бюро***. Получающее ведомство уведомляет (форма PCT/RO/109) заявителя о принятом им решении и, в случае отказа в исправлении, о причинах отказа (правило 91.3(d) и Раздел 325(b)). Копия такого уведомления направляется в Международное бюро.

305. Если исправление было разрешено, уведомление незамедлительно должно быть направлено Получающим ведомством в Международное бюро для того, чтобы исправление было принято во внимание при международной публикации или, в случае необходимости, при повторной публикации международной заявки.

306. ***Отказ в просьбе об исправлении***. Если Получающее ведомство отказывается разрешить исправление, оно действует, в соответствии с Разделом 325(b). Кроме того, Получающее ведомство уведомляет заявителя (форма PCT/RO/109) о возможности обратиться к Международному бюро с просьбой о публикации (если возможно вместе с международной заявкой) отказа, его причин и каких-либо кратких комментариев, которые могут быть представлены заявителем в пределах срока, установленного правилом 91.3(d).

Передача просьбы об исправлении другому Органу

307. Если Получающее ведомство получает просьбу об исправлении очевидной ошибки в любой части международной заявки, за исключением заявления или других документов (например, перечня последовательностей нуклеотидов и/или аминокислот в текстовом формате ST.25), оно пересылает просьбу об исправлении вместе с каким-либо предлагаемым заменяющим листом в Орган, компетентный разрешить такое исправление (то есть, в зависимости от случая, Международный поисковый орган, Орган международной предварительной экспертизы или Международное бюро), и соответствующим образом оповещает заявителя (правило 91.1(b)(ii)–(iv)). Вместо передачи просьбы об исправлении, Получающее ведомство может проинформировать заявителя о том, что просьбу об исправлении следует направить в Орган, компетентный исправить ошибку. В отношении языка(ов), на котором такая просьба об исправлении должна быть представлена, см. правило 12.2(b).

Предложение представить просьбу об исправлении ошибки, направляемое заявителю

308. Если Получающее ведомство обнаружит в международной заявке или другом документе, представленном заявителем, что, по всей видимости, имеет место очевидная ошибка, оно может предложить заявителю (форма PCT/RO/108) представить просьбу об исправлении в Орган, компетентный разрешить такое исправление (правила 91.1(b) и 91.2).

ГЛАВА XVI
ИЗМЕНЕНИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ ЗАЯВИТЕЛЯ, ИЗОБРЕТАТЕЛЯ, АГЕНТА ИЛИ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Получение просьбы о регистрации изменений

309. Получающее ведомство может получить от заявителя просьбу о регистрации изменений, касающихся личности, имени (наименования), места жительства, гражданства или адреса заявителя (правило 92*bis*.1(a)(i)) или изменений личности, имени (наименования) или адреса изобретателя, агента или общего представителя (правило 92*bis*.1(a)(ii)). Международное бюро регистрирует эти изменения по просьбе заявителя или Получающего ведомства. Подача доверенности о назначении агента или общего представителя, который еще не зарегистрирован, или отмена заявителем назначения или отказ от назначения, в соответствии с правилом 90.6, считаются просьбой о регистрации изменения личности агента или общего представителя.

309A. Если была представлена просьба о регистрации изменений, касающихся личности заявителя, Получающее ведомство не должно требовать представления заменяющих листов, содержащих графы II и III заявления, если изменение может быть перенесено на соответствующие графы формы заявления без отрицательного влияния на читаемость того листа, на который оно переносится. Если вслед за просьбой о регистрации изменений, в соответствии с правилом 92*bis*.1(a)(i) или (ii), представляется информация о требуемых правилом 4.5(a)(ii) и (iii) сведениях, которые отсутствовали в заявлении на момент подачи международной заявки, при этом упомянутое заявление удовлетворяет требованиям статьи 14(1)(a)(ii) (см. правило 26.2*bis*(b)), Получающее ведомство регистрирует сведения, представленные таким образом, и соответствующим образом уведомляет Международное бюро (форма PCT/RO/113).

309B. Если просьба о регистрации изменений касается сведений об адресе электронной почты заявителя или агента, Получающее ведомство при подготовке формы PCT/RO/113 проверяет соответствующий бокс рядом с адресом электронной почты, имеется ли от заявителя или агента специальное разрешение, позволяющее Получающему ведомству, Международному поисковому органу, Международному бюро и Органу международной предварительной экспертизы использовать адрес электронной почты для направления предварительных копий уведомлений или для направления исключительно по электронной почте уведомлений, касающихся данной международной заявки.

310. Получающее ведомство проверяет, подписана ли просьба о регистрации изменений зарегистрированным заявителем или подана ли просьба от имени этого заявителя. Если просьба о регистрации изменения личности заявителя подается зарегистрированным заявителем или должным образом назначенным агентом этого заявителя, документального подтверждения прав нового лица, которое будет названо в качестве заявителя (например, подтверждение прав правопреемника умершего изобретателя), не требуется в ходе международной фазы. Кроме того, для регистрации изменений личности заявителя, новый заявитель не обязательно должен являться гражданином или проживать на территории Договаривающегося государства. Получающее ведомство может, тем не менее, обратить внимание заявителя на то, что если ни один заявитель не будет являться гражданином или резидентом Договаривающегося государства к моменту возможной подачи требования на проведение международной предварительной экспертизы, такой заявитель(и) не будет иметь права на подачу такого требования.

311. Если лицо (“новый заявитель”), которое не зарегистрировано в качестве заявителя, обращается с просьбой о регистрации изменений, касающихся личности заявителя, агента

или общего представителя, должно быть представлено документальное подтверждение прав этого нового заявителя в отношении заявки или прав на представление такой просьбы от имени заявителя. Если подтверждение не представлено, Получающее ведомство предлагает этому лицу представить необходимое подтверждение до того, как просьба о регистрации изменений будет рассмотрена. Если тот же самый агент, который представлял прежнего заявителя, представляет и нового заявителя, должна быть подана новая доверенность, подписанная новым заявителем. Если новый заявитель должен быть представлен новым агентом, также должна быть подана доверенность. В обоих случаях, если получена корреспонденция, подписанная прежним или новым агентом, но никакая доверенность не представлена, Получающее ведомство предлагает новому заявителю представить доверенность. Однако, если Получающее ведомство отменило требование, в соответствии с правилом 90.4(b), о представлении отдельной доверенности, в любом из вышеупомянутых случаев оно не предлагает новому заявителю представить доверенность.

Уведомление, направляемое в Международное бюро

312. Получающее ведомство уведомляет (форма PCT/RO/113) Международное бюро о поступившей просьбе о регистрации изменений. Для пересылки доверенности, отмены доверенности или отказа от назначения Получающее ведомство использует форму PCT/RO/123.

313. *[Изъято]*

ГЛАВА XVII
ИЗЪЯТИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ЗАЯВКИ, ЛЮБОГО УКАЗАНИЯ ИЛИ ЛЮБОГО ПРИТЯЗАНИЯ НА ПРИОРИТЕТ

Получение уведомления об изъятии международной заявки, любого указания или любого притязания на приоритет, в соответствии с правилами 90*bis*.1, 90*bis*.2 или 90*bis*.3

314. Заявитель может подать в Получающее ведомство уведомление об изъятии международной заявки (правило 90*bis*.1(b)), любого указания, включая изъятие указания для целей определенного вида охраны (правило 90*bis*.2(d)) или любого притязания на приоритет (правило 90*bis*.3(c)). Заявитель может также подать такое уведомление об изъятии непосредственно в Международное бюро. Уведомление об изъятии должно быть подписано всеми заявителями (или от их имени), имеющимися в международной заявке на момент представления уведомления об изъятии. После получения такого уведомления, Получающее ведомство проставляет дату получения на уведомлении об изъятии и проверяет, является ли изъятие правомерным, то есть:

(i) получено ли уведомление об изъятии в пределах срока, установленного в правилах 90*bis*.1(a), 90*bis*.2(a) или 90*bis*.3(a), в зависимости от конкретного случая;

(ii) подписано ли уведомление об изъятии всеми заявителями или от их имени.

315. Уведомление об изъятии международной заявки должно быть подписано заявителем, или если имеется несколько заявителей, то каждым из них, или от имени всех заявителей должным образом назначенным общим агентом или общим представителем. Если доверенность или разрешение подписываются от имени юридического лица, но ещё не представлены на момент получения уведомления об изъятии, Получающее ведомство запрашивает заявителя представить их.

316. Заявитель, который является общим представителем в соответствии с правилом 90.2(b), то есть “считающийся” общим представителем (параграф 24), не имеет права подписывать уведомление об изъятии от имени других заявителей (правило 90*bis*.5).

317. Если вышеупомянутые требования (параграфы 314 и 315) выполнены, изъятие считается осуществленным с момента получения уведомления об изъятии Получающим ведомством (правила 90*bis*.1(b), 90*bis*.2(d) и 90*bis*.3(c)).

318. В уведомлении об изъятии международной заявки может быть оговорено, что изъятие должно быть осуществлено только при условии, что международную публикацию все еще можно предотвратить (“обусловленное изъятие”). В таком случае изъятие не осуществляется, если условие, на котором оно было сделано, не может быть выполнено, то есть, если техническая подготовка к международной публикации уже завершена. В отношении завершения технической подготовки международной публикации см. параграф 337.

319. Когда для целей указания различных государств приведены различные заявители или изобретатели и в случае изъятия указания государства, Получающее ведомство может сделать отметку об этом на полях соответствующего листа копии для Получающего ведомства.

320. Если изъятие указания приводит к тому, что лицо становится заявителем для целей государства, которое больше не является Указанным, Получающее ведомство делает *ex officio* необходимую отметку в заявлении.

321. Если изъятие притязания на приоритет, в соответствии с правилом 90*bis*.3, влечет за собой изменение даты приоритета международной заявки, любой еще не истекший срок, исчисляемый с первоначальной даты приоритета, исчисляется с измененной даты приоритета. Сроки, которые исчислялись с первоначальной даты приоритета и уже истекли, не восстанавливаются (правило 90*bis*.3(d)).

Пересылка уведомления об изъятии

322. Получающее ведомство незамедлительно пересылает в Международное бюро любое уведомление, касающееся изъятия, в соответствии с правилами 90*bis*.1, 90*bis*.2 или 90*bis*.3 (форма PCT/RO/136), любое уведомление, касающееся изъятия определенных видов охраны (форма PCT/RO/132), со сведениями о дате получения уведомления. Если регистрационный экземпляр еще не был направлен в Международное бюро, Получающее ведомство пересылает уведомление об изъятии вместе с регистрационным экземпляром (Раздел 326(a)). Часто изъятие международной заявки или (самого раннего) притязания на приоритет осуществляется заявителем с целью предотвращения или отсрочки международной публикации заявки. В таких случаях Получающее ведомство должно принять во внимание тот факт, что Международное бюро имеет возможность предотвратить или отсрочить публикацию, только если оно получит уведомление об изъятии до окончания технической подготовки к международной публикации. В экстренных случаях Получающему ведомству настоятельно рекомендуется направлять уведомление об изъятии в Международное бюро через систему ePCT, желательно с использованием соответствующей операции. Использование операции в системе ePCT обеспечит немедленную пометку международной заявки как изъятой в системе документооборота Международного бюро и предупредит ее публикацию, если операция будет выполнена до завершения технической подготовки к международной публикации. В редких ситуациях, когда систему ePCT невозможно использовать, услуга загрузки документов доступна по адресу www.wipo.int/pct/en/epct/contingencyupload.html.

323. Если копия для поиска уже направлена в Международный поисковый орган и получено уведомление об изъятии международной заявки или притязания на приоритет, Получающее ведомство незамедлительно пересылает копию уведомления в Международный поисковый орган (Раздел 326(b)). В отношении возмещения пошлины за поиск, в случае изъятия международной заявки, см. Разделы 322 и 326(c).

324. Если международная заявка изъята прежде, чем копия для поиска направлена в Международный поисковый орган, Получающее ведомство не пересылает копию для поиска (Раздел 326(c)). Для случая изъятия притязания на приоритет см. Раздел 326(d).

ГЛАВА XVIII
ДОКУМЕНТЫ, ПЕРЕСЫЛАЕМЫЕ В ДРУГОЙ ОРГАН

Документы, пересылаемые в Международное бюро

325. Если Получающее ведомство получает от заявителя документы, которые должны быть поданы в Международное бюро, оно проставляет дату получения на соответствующих документах и незамедлительно пересылает их в Международное бюро. Получающее ведомство может уведомить заявителя о пересылке. Это относится, в частности, к следующим документам:

(i) ссылки на депонированные микроорганизмы или другой биологический материал, поданные после подачи международной заявки (правило 13*bis*.3 и параграфы 228–234);

(ii) просьба о публикации сведений о притязании на приоритет, которое считается недействительным (правило 26*bis*.2(d) и параграфы 171, 172 и 175);

(iii) просьба о публикации просьбы об исправлении очевидной ошибки, если в исправлении отказано в соответствии с правилом 91.3(d) вместе с какими-либо заменяющими листами, которые были предложены заявителем (параграф 306);

(iv) исправление или дополнение деклараций, касающихся национальных требований, в соответствии с правилом 4.17 (правило 26*ter* и параграф 192F);

(v) изменения в формулу изобретения, в соответствии со статьей 19 (правило 46.1);

(vi) уведомление об исправлении и дополнении деклараций, в соответствии с правилом 26*ter*.1 (Раздел 317);

(vii) уведомление об исправлении и дополнении отметок, упомянутых в правиле 4.11 (правило 26*quater*.1); и

(viii) просьба о дополнительном поиске в соответствии с правилом 45*bis*.1.

326. Перечисленные выше документы, так же как и другие документы, поданные после подачи международной заявки, такие как исправления формальных недостатков, исправления очевидных ошибок в соответствии с правилом 91, или просьбы о регистрации изменений в соответствии с правилом 92*bis*, должны быть получены Международным бюро до завершения технической подготовки к международной публикации для того, чтобы в публикации были учтены все осуществленные изменения, см. параграф 312. В отношении содержания публикации международной заявки см. правило 48.2. В отношении завершения технической подготовки международной публикации см. параграф 337.

327. В отношении приоритетных документов см. параграфы 179–191. В отношении пересылки доверенностей, представленных позднее, см. Раздел 328 и параграфы 309-312.

Пересылка требования в соответствии с правилом 59.3

328. Если требование, в соответствии с Главой II Договора представлено в Получающее ведомство и только один Орган международной предварительной экспертизы является компетентным, Получающее ведомство действует в соответствии с правилом 59.3(a) и (f), то есть оно проставляет дату получения на требовании и,

(i) либо пересылает требование в Международное бюро, которое в свою очередь пересылает его в компетентный Орган международной предварительной экспертизы, или

(ii) пересылает его непосредственно в компетентный Орган международной предварительной экспертизы.

Получающее ведомство соответственным образом уведомляет заявителя (форма PCT/RO/153) и направляет копию этого уведомления в Международное бюро или компетентный Орган международной предварительной экспертизы, в зависимости от конкретного случая.

329. Если требование, в соответствии с Главой II Договора представлено в Получающее ведомство и несколько Органов международной предварительной экспертизы являются компетентными, Получающее ведомство действует в соответствии с правилом 59.3(a) и (f), то есть оно проставляет дату получения на требовании и,

(i) либо пересылает требование в Международное бюро, которое в свою очередь предложит заявителю выбрать компетентный Орган Международной предварительной экспертизы,

(ii) либо предлагает заявителю (форма PCT/RO/154) сообщить в течение 15 дней с даты такого предложения или до истечения срока, установленного правилом 54*bis*.1(a), в зависимости от того, какой срок истекает позднее, о выборе компетентного Органа Международной предварительной экспертизы, в который следует переслать требование. Если такие сведения представляются заявителем своевременно, Получающее ведомство пересылает требование в этот Орган (форма PCT/RO/153). Получающее ведомство соответственным образом уведомляет заявителя (форма PCT/RO/153) и направляет копию этого уведомления в Международное бюро или компетентный Орган международной предварительной экспертизы, в зависимости от конкретного случая.

330. Если требование направлено таким образом в компетентный Орган международной предварительной экспертизы, оно считается полученным от имени этого Органа на дату, проставленную на нем Получающим ведомством (правило 59.3(e)).

331. Если требование представлено в Получающее ведомство после истечения 19 месяцев с даты приоритета и срок, в соответствии со статьей 22(1), который действует с 1 апреля 2002, не применяется в отношении всех указанных Ведомств, Получающее ведомство незамедлительно уведомляет заявителя (Раздел 334). Для этой цели формы PCT/RO/153 и PCT/RO/154 содержат соответствующий бокс. В таком случае заявителя следует также проинформировать по телефону или посредством факсимильной связи. Поскольку Получающее ведомство в общем случае не имеет возможности установить дату получения требования, поданного после истечения установленного правилом 54*bis*.1(a) срока, внимание заявителя следует обратить на то, что установленный срок уже истек и компетентный Орган международной предварительной экспертизы соответствующим

образом уведомит заявителя позднее. Для этой цели формы PCT/RO/153 и PCT/RO/154 также содержат соответствующий бокс.

332. Если в пределах срока, установленного в предложении (форма PCT/RO/154), заявитель не сообщил название компетентного Органа международной предварительной экспертизы, в который должно быть направлено требование, требование считается неподанным и Получающее ведомство заявляет об этом (форма PCT/RO/155).

ГЛАВА XIX
РАЗНОЕ

Выражения и т.п., не подлежащие употреблению (правило 9)

333. Если Получающее ведомство установит, что международная заявка содержит выражения, чертежи или высказывания, которые не подлежат употреблению, в соответствии с правилом 9.1, например, пренебрежительные высказывания по отношению к продукции или технологическим процессам любых лиц, помимо заявителя, или по отношению к достоинствам или действительности заявок или патентов этих лиц, оно может действовать, в соответствии с правилом 9.2. Для этой цели используется форма PCT/RO/112, копии направляются в Международное бюро и Международный поисковый орган[7].

Информация, соответствующая критериям правила 48.2(l)

333A. Получающее ведомство не обязано проверять, содержит ли международная заявка или другие документы какую-либо информацию, удовлетворяющую критериям правила 48.2(l). Однако, если Получающее ведомство замечает, что международная заявка или другие документы содержат информацию, которая, очевидно, удовлетворяет этим критериям, оно может предложить заявителю обратиться в Международное бюро с просьбой опустить эту информацию из международной публикации (форма PCT/RO/130).

Доступ к делу в распоряжении Получающего ведомства

333B. Если Международное бюро уведомило Получающее ведомство (с помощью формы PCT/IB/385), что бюро опустило информацию из международной публикации или публичного доступа к файлам, Получающее ведомство не должно предоставлять доступ к этой информации и, когда это применимо, к форме PCT/RO/130, форме PCT/IB/385 и каким-либо заменяющим листам, сопровождающим форму PCT/IB/385, какому-либо лицу, кроме заявителя или лица, уполномоченного им. Получающее ведомство может предоставить доступ к каким-либо заменяющим листам, полученным от Международного бюро и сопровождающим форму PCT/IB/385.

Заверение копий международной заявки

334. Заявитель может попросить Получающее ведомство подготовить заверенную копию международной заявки в том виде, как она была подана в это Получающее ведомство (правило 21.2). Если предусмотренная пошлина еще не уплачена, то Получающее ведомство предлагает заявителю (форма PCT/RO/128) уплатить необходимую сумму, после

---

[7] Если это применимо, Международное бюро уведомляет какой-либо компетентный орган, проводящий дополнительный поиск.

получения которой подготавливает заверенную копию и представляет ее заявителю (форма PCT/RO/122), или если заявитель обратился с просьбой о приоритетном документе, в соответствии с правилом 17.1(b) (параграф 183), то в Международное бюро. Заверенная копия должна содержать копию международной заявки в том виде, как она была первоначально подана, а также после исправления (включая исправления очевидных ошибок). Если лист был заменен, его рекомендуется вложить в заверенную копию непосредственно после первоначально поданного листа. В отношении просьбы о заверении копии международной заявки и передачи ее в Международное бюро см. параграфы 183–191.

Уведомление о праве агента на ведение дел в Получающем ведомстве

335. Если Получающее ведомство получает от Международного бюро, Международного поискового органа, Органа, проводящего дополнительный поиск или Органа Международной предварительной экспертизы запрос о представлении информации относительно того, имеет ли то или иное лицо право на ведение дел в Получающем ведомстве, Получающее ведомство сообщает Бюро или Органу такую информацию, в соответствии с правилом 83.2. Эта информация представляется в соответствующий Орган посредством формы PCT/RO/148.

Хранение документов

336. Получающее ведомство хранит документы, касающиеся международной заявки или предполагаемой международной заявки в течение по меньшей мере 10 лет с даты международной подачи или, если дата международной подачи не установлена, с даты получения предполагаемой заявки (правило 93.1). Документы, копии и дела заявок могут храниться в форме фотографических, электронных или иных репродукций при условии, что их качество позволяет выполнять обязательства хранения документов, копий документов и дел заявок, в соответствии с правилом 93.1–93.3 (правило 93.4).

Завершение Международным бюро технической подготовки к международной публикации

337. Международная заявка публикуется незамедлительно по истечении 18 месяцев с даты приоритета, кроме случаев, если была запрошена досрочная публикация (статья 21(1) и (2)). Обычно международные заявки публикуются по четвергам, и техническая подготовка к международной публикации обычно заканчивается за 15 календарных дней до фактической даты публикации. Если международная публикация в тот или иной четверг не осуществляется, поскольку этот день является нерабочим для Международного бюро, публикация может быть, но не всегда, осуществлена в предыдущий день (в среду). В таком случае Получающее ведомство может обратиться в Международное бюро за подтверждением точной даты международной публикации или найти предполагаемую дату публикации в системе ePCT. Если есть вероятность того, что документ, уведомление или сообщение, которые должны быть опубликованы Международным бюро (правило 48.2), могут не поступить в Бюро до даты завершения технической подготовки в случае отправления посредством обычных средств связи, они должны быть переданы посредством системы ePCT, желательно с использованием конкретной операции, соответствующей типу документа, или функции загрузки документов с указанием нужного типа документа. Использование системы ePCT для пересылки документов обеспечит системе документооборота Международного бюро непосредственный доступ к ним для срочного рассмотрения в условиях скорой предполагаемой даты публикации. В редких ситуациях, когда систему ePCT невозможно использовать, услуга загрузки документов доступна по адресу www.wipo.int/pct/en/epct/contingencyupload.html.

Определенные виды документов, которые возвращаются заявителю

338. Получающее ведомство может получить документы от заявителя, которые не требуются для рассмотрения международной заявки. Примеры таких документов включают документы о передаче прав; доверенности, имеющие силу только на национальной фазе; сообщения о раскрытии информации для национальной фазы; дубликаты, если Получающее ведомство требует представить всего один экземпляр, и т.д. Такие документы следует вернуть заявителю, так как они могут понадобиться заявителю для подачи в национальные или региональные ведомства на национальной или региональной фазе.

Исправление ошибок, допущенных Получающим ведомством

339. Получающее ведомство может исправить какие-либо ошибки, допущенные им при обработке международной заявки, за исключением случаев, когда для исправления таких ошибок Договором, Инструкцией, Административной инструкцией или настоящим Руководством установлены особые процедуры. В таком случае Ведомство должно следовать таким процедурам. После выполнения соответствующих действий, оно должно незамедлительно уведомить заявителя, Международное бюро и, где это применимо, Международный поисковый орган и Орган международной предварительной экспертизы (форма PCT/RO/132).

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ А
[*Изъято*]

ПРИЛОЖЕНИЕ В
ПРИМЕРЫ ТИПИЧНЫХ ОШИБОК В ЗАЯВЛЕНИИ И ИХ ИСПРАВЛЕНИЕ

Данное Приложение содержит примеры типичных ошибок, допускаемых заявителями при заполнении заявления, а также примеры исправлений ошибок, которые Получающее ведомство может вносить *ex officio*. Недостатки представлены на страницах с нечетными номерами, соответствующие примеры исправления *ex officio* показаны на соседних четных страницах. Комментарии в отношении различных примеров приведены ниже. В отношении ссылок на правила, Разделы и т. д., см. параграф 4.

Графы № II и № III

Пример № 1:

Юридическое лицо не может выступать в качестве изобретателя. Следовательно, если юридическое лицо является заявителем, бокс “Данное лицо является также изобретателем” не должен быть отмечен. См. параграф 88.

Пример №. 2:

Фамилия физического лица (заявителя или изобретателя) должна приводиться перед именем (именами). Ученые степени, звания и прочие сведения, например, Доктор, Дипломированный инженер, Миссис, Мистер должны быть опущены. См. параграфы 79 и 161A.

Сведения о государстве гражданства или государстве местожительства должны приводиться в отношении любого лица, идентифицированного как “только заявитель” или “заявитель и изобретатель” (но данные сведения не требуются в отношении любого лица, являющегося “только изобретателем”). Если название государства местожительства не приведено, предполагается, что им является государство, названное в адресе, приведенном в данной графе, и Получающее ведомство добавляет название этого государства *ex officio*. Если название государства гражданства не приведено, оно может быть добавлено только на основе информации, представленной заявителем. Название страны может быть приведено путем использования соответствующего двухбуквенного кода (Стандарт ВОИС ST.3). См. параграфы с 82 по 85.

Пример № 3:

Государство гражданства или местожительства может быть определено названием соответствующего государства (правило 4.5 и 18.1). Эти сведения должны быть представлены, в соответствии с Разделом 115. Название страны может быть приведено путем использования соответствующего двухбуквенного кода (Стандарт ВОИС ST.3). Однако, в соответствии с правилом 26.2*bis*(b), в случае если имеется несколько заявителей, Получающее ведомство не предлагает заявителю представить отсутствующие сведения об адресе, гражданстве и местожительстве, если эти сведения представлены в отношении хотя бы одного из заявителей, имеющего право подавать международную заявку в соответствии с правилом 19.1. См. параграфы с 82 по 87A.

Пример № 4:

Если изобретатель умер до того, как международная заявка была подана, заявление должно содержать только имя изобретателя с уточнением, что изобретатель умерший. Боксы “является только заявителем” или “является заявителем и изобретателем” не должны отмечаться. Бокс “является только изобретателем” должен быть отмечен. См. параграф 97.

Поскольку лицо в настоящем примере является “только изобретателем”, не следует приводить никаких сведений о его адресе, гражданстве или местожительстве и никакой из боксов, касающихся Указанных государств, для которых лицо является заявителем, не должен быть отмечен. См. параграф 88.

Графа № IV

Пример № 5:

В случае назначения агентов, заявление должно содержать их имена и адреса без каких-либо иных сведений за исключением того, что бокс “агент” должен быть отмечен. Для целей PCT ученые степени, звания и прочие сведения не считаются частью имени и, следовательно, не включаются в заявление. См. параграф 118.

Дополнительная графа

Пример № 6:

Если имеется ссылка на “продолжение”, должны быть приведены как номер, так и дата подачи основной заявки. См. параграф 116A.

Графа № VI

Пример № 7:

Даты должны приводиться, в соответствии с Разделом 110. См. параграф 163.

Пример № 8:

Если испрашивается приоритет предшествующей заявки, но соответствующее притязание на приоритет не содержит даты подачи этой предшествующей заявки, Получающее ведомство должно предложить заявителю исправить притязание на приоритет в течение 16 месяцев с даты приоритета или, если такое исправление вызовет изменение даты приоритета, то в течение 16 месяцев с измененной даты приоритета, в зависимости от того какой из данных 16 месячных сроков истекает первым, при условии, что уведомление об исправлении может быть в любом случае представлено до истечения четырех месяцев с даты международной подачи (правила 26*bis*.1(a) и 26*bis*.2(a))(ii) и (iii)). Если заявитель представляет сведения о дате подачи, Получающее ведомство вносит эту дату в заявление и проставляет на полях буквы “RO”. Если в ответ на это предложение и до истечения установленного срока заявитель не представляет сведения о дате подачи предшествующей заявки, притязание на приоритет для целей процедуры, в соответствии с PCT считается незаявленным (правило 26*bis*.2(b)). См. параграфы с 166 по 172.

Графа № VII

Пример № 9:

Если заявитель желает, чтобы Международный поисковый орган при проведении международного поиска принял во внимание результаты предшествующего поиска, заявитель должен привести соответствующие сведения в форме бланка заявления (правило 4.12) путем отметки соответствующего бокса (см. параграфы 116A–116D).

Графа № VIII (iv)

Пример № 10:

Даже если сведения о местожительстве явным образом отсутствуют, Получающее ведомство не должно использовать какие-либо сведения, приведенные где-либо в декларации или остальной части заявления для внесения *ex officio* какого-либо исправления в декларацию (или в отношении любых других деклараций, которые могут быть включены в заявление). Получающее ведомство может предложить заявителю исправить декларацию. См. параграфы со 192A по 192F.

Графа № IX

Пример № 11:

Контрольный перечень должен быть заполнен заявителем, в противном случае Получающее ведомство вносит необходимые примечания. См. параграфы 149 и 150.

ПРИМЕРЫ ТИПИЧНЫХ НЕДОСТАТКОВ

PCT

ЗАЯВЛЕНИЕ

Нижеподписавшийся просит рассматривать настоящую международную заявку в соответствии с Договором о патентной кооперации

Заполняется Получающим ведомством

Номер международной заявки

Дата международной подачи

Наименование Получающего ведомства и штамп «Международная заявка PCT»

№ дела заявителя или агента *(по желанию) (максимум 25 знаков)*

Графа I НАЗВАНИЕ ИЗОБРЕТЕНИЯ

ТКАЦКИЙ СТАНОК

Графа II ЗАЯВИТЕЛЬ ☒ Данное лицо является также изобретателем

No. 1

Имя и адрес: *(Фамилия указывается перед именем, для юридического лица - полное уставное наименование. Адрес должен включать почтовый индекс и название страны. Если государство местожительства внизу не будет указано, то таковым будет считаться страна указанного в данной графе адреса)*

СТАНКОСТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ,
Тверская ул., д. 131, Москва, 105137
Российская Федерация
Stankostroitelnaya companiya,
ul. Tveskaya, d. 131, Moscow, 105137
Russian Federation

Телефон №
(+7-499) 240-74-28

Телефакс №
(+7-499) 243-55-75

Регистрационный № заявителя в Ведомстве

E-mail разрешение: Пометка одного из боксов ниже позволяет Получающему ведомству, Международному поисковому органу, Международному бюро и Органу международной предварительной экспертизы, по их желанию, использовать указанный в данной графе e-mail адрес для отправки по этому e-mail адресу уведомлений, подготовленных в отношении данной международной заявки.

☐ в качестве предварительных копий, вслед за которыми высылаются уведомления на бумаге; или ☐ только в электронной форме (никакие уведомления на бумаге направляться не будут).

E-mail адрес:

Государство *(т.е. страна)* гражданства:
RU

Государство *(т.е. страна)* местожительства:
RU

Данное лицо является заявителем для: ☒ Всех Указанных государств ☐ Государств, названных в дополнительной графе

Графа III ДРУГИЕ ЗАЯВИТЕЛИ И/ИЛИ (ДРУГИЕ) ИЗОБРЕТАТЕЛИ

☒ Другие заявители и/или (другие) изобретатели указаны на листе для продолжения

Графа IV АГЕНТ ИЛИ ОБЩИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ; ИЛИ АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ

Указанное ниже лицо настоящим назначается (назначено) представлять интересы заявителя(ей) в компетентных международных органах в качестве: ☒ агента ☐ общего представителя

Имя и адрес: *(Фамилия указывается перед именем, для юридического лица - полное уставное наименование. Адрес должен включать почтовый индекс и название страны)*

ИВАНОВ Сергей Павлович, Патентный поверенный
Пушкинская ул., офис 305, 172, Москва, 105137
Российская Федерация
IVANOV Sergey Pavlovich, Patent Attorney
ul. Pushkinskaya, office 305, d. 172, Moscow 105137
Russian Federation

Телефон №
+7-916) 148-77-55

No. 5

Телефакс №
(+7-495) 273-51-80

Регистрационный № агента в Ведомстве
1057

E-mail разрешение: Пометка одного из боксов ниже позволяет Получающему ведомству, Международному поисковому органу, Международному бюро и Органу международной предварительной экспертизы, по их желанию, использовать указанный в данной графе e-mail адрес для отправки по этому e-mail адресу уведомлений, подготовленных в отношении данной международной заявки.

☐ в качестве предварительных копий, вслед за которыми высылаются уведомления на бумаге; или ☐ только в электронной форме (никакие уведомления на бумаге направляться не будут).

E-mail адрес: _____

☐ **Адрес для переписки:** Пометить этот бокс, если агент или общий представитель не назначаются (не назначены), а указанный выше адрес используется только как специальный адрес для переписки.

Форма PCT/RO/101 (первый лист) (июль 2020 г.) *См. Пояснения к форме заявления*

ПРИМЕРЫ ИСПРАВЛЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ

PCT

ЗАЯВЛЕНИЕ

Нижеподписавшийся просит рассматривать настоящую международную заявку в соответствии с Договором о патентной кооперации

Заполняется Получающим ведомством

Номер международной заявки

Дата международной подачи

Наименование Получающего ведомства и штамп «Международная заявка PCT»

№ дела заявителя или агента *(по желанию) (максимум 25 знаков)*

Графа I НАЗВАНИЕ ИЗОБРЕТЕНИЯ

ТКАЦКИЙ СТАНОК

▲▲

Графа II ЗАЯВИТЕЛЬ ☒ Данное лицо является также изобретателем

No. 1

Имя и адрес: *(Фамилия указывается перед именем, для юридического лица - полное уставное наименование. Адрес должен включать почтовый индекс и название страны. Если государство местожительства внизу не будет указано, то таковым будет считаться страна указанного в данной графе адреса)*

СТАНКОСТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ,
Тверская ул., д. 131, Москва, 105137
Российская Федерация
Stankostroitelnaya companiya,
ul. Tveskaya, d. 131, Moscow, 105137
Russian Federation

Телефон №
(+7-499) 240-74-28

Телефакс №
(+7-499) 243-55-75

Регистрационный № заявителя в Ведомстве

E-mail разрешение: Пометка одного из боксов ниже позволяет Получающему ведомству, Международному поисковому органу, Международному бюро и Органу международной предварительной экспертизы, по их желанию, использовать указанный в данной графе e-mail адрес для отправки по этому e-mail адресу уведомлений, подготовленных в отношении данной международной заявки.

☐ в качестве предварительных копий, вслед за которыми высылаются уведомления на бумаге; или ☐ только в электронной форме (никакие уведомления на бумаге направляться не будут).

E-mail адрес:

Государство *(т.е. страна)* гражданства:
RU

Государство *(т.е. страна)* местожительства:
RU

Данное лицо является заявителем для: ☒ Всех Указанных государств ☐ Государств, названных в дополнительной графе

Графа III ДРУГИЕ ЗАЯВИТЕЛИ И/ИЛИ (ДРУГИЕ) ИЗОБРЕТАТЕЛИ

☒ Другие заявители и/или (другие) изобретатели указаны на листе для продолжения

Графа IV АГЕНТ ИЛИ ОБЩИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ; ИЛИ АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ

Указанное ниже лицо настоящим назначается (назначено) представлять интересы заявителя(ей) в компетентных международных органах в качестве: ☒ агента ☐ общего представителя

Имя и адрес: *(Фамилия указывается перед именем, для юридического лица - полное уставное наименование. Адрес должен включать почтовый индекс и название страны)*

ИВАНОВ Сергей Павлович, ~~Патентный поверенный~~ ▲▲
Пушкинская ул., офис 305, 172, Москва, 105137
Российская Федерация
IVANOV Sergey Pavlovich, ~~Patent Attorney~~ ▲▲
ul. Pushkinskaya, office 305, d. 172, Moscow 105137
Russian Federation

Телефон №
+7-916) 148-77-55

No. 5

Телефакс №
(+7-495) 273-51-80

Регистрационный № агента в Ведомстве
1057

E-mail разрешение: Пометка одного из боксов ниже позволяет Получающему ведомству, Международному поисковому органу, Международному бюро и Органу международной предварительной экспертизы, по их желанию, использовать указанный в данной графе e-mail адрес для отправки по этому e-mail адресу уведомлений, подготовленных в отношении данной международной заявки.

☐ в качестве предварительных копий, вслед за которыми высылаются уведомления на бумаге; или ☐ только в электронной форме (никакие уведомления на бумаге направляться не будут).

E-mail адрес: _____

☐ **Адрес для переписки:** Пометить этот бокс, если агент или общий представитель не назначаются (не назначены), а указанный выше адрес используется только как специальный адрес для переписки.

Форма PCT/RO/101 (первый лист) (июль 2020 г.) *См. Пояснения к форме заявления*

▲▲ УДАЛЕНО RO ▲ ЗАПОЛНЕНО RO

ПРИМЕРЫ ТИПИЧНЫХ НЕДОСТАТКОВ

Лист № 2

Графа III ДРУГИЕ ЗАЯВИТЕЛИ И/ИЛИ (ДРУГИЕ) ИЗОБРЕТАТЕЛИ
Если ни одна из следующих подграф не используется, этот лист не включается в заявление

Имя и адрес: *(Фамилия указывается перед именем, для юридического лица - полное уставное наименование. Адрес должен включать почтовый индекс и название страны. Если государство местожительства внизу не будет указано, то таковым будет считаться страна указанного в данной графе адреса)*

Доктор Денис Васильевич ПУШКАРЕВ
кв. 175, д. 88, Радиальная ул., г. Кировск, Кировская обл., 152158
Российская Федерация
PUSHKAREV Denis Vasilievich
kv. 175, d. 88, ul. Radialnaya, Kirovsk, Kirovskaya region, 152158
Russian Federation

Данное лицо является:
☐ только заявителем
☐ заявителем и изобретателем
☒ только изобретателем *(если отмечен этот бокс, то ниже заполнять не требуется)*

No. 2

Регистрационный № заявителя в Ведомстве

Государство *(т.е. страна)* гражданства:

Государство *(т.е. страна)* местожительства:

Данное лицо является заявителем для: ☐ Всех Указанных государств ☐ Государств, названных в дополнительной графе

Имя и адрес: *(Фамилия указывается перед именем, для юридического лица - полное уставное наименование. Адрес должен включать почтовый индекс и название страны. Если государство местожительства внизу не будет указано, то таковым будет считаться страна указанного в данной графе адреса)*

РУДД Давид
54, ул. Харфилд, Шеффилд С1 1Х3, Южный Йоркшир, Соединенное Королевство
RUDD David
54, Harfield Street, Sheffield S1 1HZ, South Yorkshire, United Kingdom

Данное лицо является:
☐ только заявителем
☒ заявителем и изобретателем
☐ только изобретателем *(если отмечен этот бокс, то ниже заполнять не требуется)*

Регистрационный № заявителя в Ведомстве

Государство *(т.е. страна)* гражданства:
Британец

Государство *(т.е. страна)* местожительства:
Соединенное Королевство

No. 3

Данное лицо является заявителем для: ☒ Всех Указанных государств ☐ Государств, названных в дополнительной графе

Имя и адрес: *(Фамилия указывается перед именем, для юридического лица - полное уставное наименование. Адрес должен включать почтовый индекс и название страны. Если государство местожительства внизу не будет указано, то таковым будет считаться страна указанного в данной графе адреса)*

Петров Сергей Иванович (умерший)
кв. 75, д.88, Садовая ул., г.Кировск, Кировская обл., 152158
Petrov Sergey Ivanovich (deceased)
kv. 75, d. 88, ul. Sadovaya, Kirovsk, Kirovskaya region, 152158

Данное лицо является:
☐ только заявителем
☒ заявителем и изобретателем
☐ только изобретателем *(если отмечен этот бокс, то ниже заполнять не требуется)*

No. 4

Регистрационный № заявителя в Ведомстве

Государство *(т.е. страна)* гражданства:
Британец

Государство *(т.е. страна)* местожительства:
Британец

Данное лицо является заявителем для: ☐ Всех Указанных государств ☐ Государств, названных в дополнительной графе

Имя и адрес: *(Фамилия указывается перед именем, для юридического лица - полное уставное наименование. Адрес должен включать почтовый индекс и название страны. Если государство местожительства внизу не будет указано, то таковым будет считаться страна указанного в данной графе адреса)*

Данное лицо является:
☐ только заявителем
☐ заявителем и изобретателем
☐ только изобретателем *(если отмечен этот бокс, то ниже заполнять не требуется)*

Регистрационный № заявителя в Ведомстве

Государство *(т.е. страна)* гражданства:

Государство *(т.е. страна)* местожительства:

Данное лицо является заявителем для: ☐ Всех Указанных государств ☐ Государств, названных в дополнительной графе

☐ Другие заявители и/или (другие) изобретатели указаны на другом листе для продолжения

Форма PCT/RO/101 (продолжение листа) (июль 2020 г.) *См. Пояснения к форме заявления*

ПРИМЕРЫ ИСПРАВЛЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ

Лист № 2

Графа III ДРУГИЕ ЗАЯВИТЕЛИ И/ИЛИ (ДРУГИЕ) ИЗОБРЕТАТЕЛИ
Если ни одна из следующих подграф не используется, этот лист не включается в заявление

Имя и адрес: *(Фамилия указывается перед именем, для юридического лица - полное уставное наименование. Адрес должен включать почтовый индекс и название страны. Если государство местожительства внизу не будет указано, то таковым будет считаться страна указанного в данной графе адреса)*

▲▲ ~~Доктор~~ Денис Васильевич ~~ПУШКАРЕВ~~ ▲
кв. 175, д. 88, Радиальная ул., г. Кировск, Кировская обл., 152158
Российская Федерация
PUSHKAREV Denis Vasilievich
kv. 175, d. 88, ul. Radialnaya, Kirovsk, Kirovskaya region, 152158
Russian Federation

Данное лицо является:
☐ только заявителем
☐ заявителем и изобретателем
☒ только изобретателем *(если отмечен этот бокс, то ниже заполнять не требуется)*

No. 2

Регистрационный № заявителя в Ведомстве

Государство *(т.е. страна)* гражданства:

Государство *(т.е. страна)* местожительства:

Данное лицо является заявителем для: ☐ Всех Указанных государств ☐ Государств, названных в дополнительной графе

Имя и адрес: *(Фамилия указывается перед именем, для юридического лица - полное уставное наименование. Адрес должен включать почтовый индекс и название страны. Если государство местожительства внизу не будет указано, то таковым будет считаться страна указанного в данной графе адреса)*

РУДД Давид
54, ул. Харфилд, Шеффилд С1 1Х3, Южный Йоркшир, Соединенное Королевство
RUDD David
54, Harfield Street, Sheffield S1 1HZ, South Yorkshire, United Kingdom

Данное лицо является:
☐ только заявителем
☒ заявителем и изобретателем
☐ только изобретателем *(если отмечен этот бокс, то ниже заполнять не требуется)*

Регистрационный № заявителя в Ведомстве

▲▲ Государство *(т.е. страна)* гражданства: ~~Британец~~ GB ▲

Государство *(т.е. страна)* местожительства: ~~Соединенное Королевство~~ ▲▲ GB ▲

No. 3

Данное лицо является заявителем для: ☒ Всех Указанных государств ☐ Государств, названных в дополнительной графе

Имя и адрес: *(Фамилия указывается перед именем, для юридического лица - полное уставное наименование. Адрес должен включать почтовый индекс и название страны. Если государство местожительства внизу не будет указано, то таковым будет считаться страна указанного в данной графе адреса)*

Петров Сергей Иванович (умерший)
~~кв. 75, д.88, Садовая ул., г.Кировск, Кировская обл., 152158~~ ▲▲
Petrov Sergey Ivanovich (deceased)
~~kv. 75, d. 88, ul. Sadovaya, Kirovsk, Kirovskaya region, 152158~~ ▲▲

Данное лицо является:
☐ только заявителем
▲▲
☒ заявителем и изобретателем
▲
☒ только изобретателем *(если отмечен этот бокс, то ниже заполнять не требуется)*

No. 4

Регистрационный № заявителя в Ведомстве

Государство *(т.е. страна)* гражданства: ~~Британец~~ ▲▲

Государство *(т.е. страна)* местожительства: ~~Британец~~ ▲▲

Данное лицо является заявителем для: ☐ Всех Указанных государств ☐ Государств, названных в дополнительной графе

Имя и адрес: *(Фамилия указывается перед именем, для юридического лица - полное уставное наименование. Адрес должен включать почтовый индекс и название страны. Если государство местожительства внизу не будет указано, то таковым будет считаться страна указанного в данной графе адреса)*

Данное лицо является:
☐ только заявителем
☐ заявителем и изобретателем
☐ только изобретателем *(если отмечен этот бокс, то ниже заполнять не требуется)*

Регистрационный № заявителя в Ведомстве

Государство *(т.е. страна)* гражданства:

Государство *(т.е. страна)* местожительства:

Данное лицо является заявителем для: ☐ Всех Указанных государств ☐ Государств, названных в дополнительной графе

☐ Другие заявители и/или (другие) изобретатели указаны на другом листе для продолжения

Форма PCT/RO/101 (продолжение листа) (июль 2020 г.) *См. Пояснения к форме заявления*

▲▲ УДАЛЕНО RO ▲ ЗАПОЛНЕНО RO

ПРИМЕРЫ ТИПИЧНЫХ НЕДОСТАТКОВ

Лист № 3

Дополнительная графа *Если дополнительная графа не используется, этот лист не включается в заявление*	
*1. Если в какой-либо из граф, исключая графы с VIII(i) по VIII(v), для которых предусмотрен специальный продолжающий лист, **недостаточно места** для всей информации: в этом случае написать "Продолжение графы...." (указать номер графы) и привести необходимую информацию в том же порядке, как это предусмотрено графой, в которой оказалось недостаточно места, в частности:* *(i) **если заявителями и/или изобретателями являются несколько лиц** и отсутствует "лист для продолжения": в этом случае написать "Продолжение графы III" и привести для каждого дополнительного лица те же сведения, что предусмотрены в графе III. Страна в адресе, приведенном в этой графе, является государством (т.е. страной) местожительства, если сведения о государстве местожительства ниже отсутствуют;* *(ii) если в Графе II или в любой из подграф Графы III отмечен бокс **"государств, названных в дополнительной графе"**: в этом случае написать, соответственно, "Продолжение графы II" или "Продолжение графы III" или "Продолжение графы II и III", привести имя заявителя(ей) и рядом с (каждым) именем - название стран(ы) (и/или, соответственно, ARIPO, Евразийский, Европейский или патент OAPI), для которых упомянутое лицо является заявителем;* *(iii) если в Графе II или в любой из подграф Графы III **изобретатель или изобретатель/заявитель не является изобретателем для всех Указанных государств**: в этом случае написать, соответственно, "Продолжение графы II" или "Продолжение графы III" или "Продолжение графы II и III", привести имя заявителя(ей) и рядом с (каждым) именем - название стран(ы) (и/или, соответственно, ARIPO, Евразийский, Европейский или патент OAPI), для которых упомянутое лицо является изобретателем;* *(iv) если в дополнение к агенту(ам), приведенному(ым) в графе IV, имеются **другие агенты**: в этом случае написать "Продолжение графы IV" и привести для каждого дополнительного агента те же сведения, что предусмотрены в графе IV;* *(v) если в Графе VI испрашивается приоритет **более трех предшествующих заявок**: в этом случае написать "Продолжение графы VI" и привести для каждой дополнительной предшествующей заявки те же сведения, что предусмотрены в графе VI.* *2. Если заявитель намерен высказать пожелание, чтобы международная заявка рассматривалась в некоторых Указанных государствах как заявка на дополнительный патент, дополнительное свидетельство, дополнительное авторское свидетельство или дополнительное свидетельство о полезности, нужно написать название или двухбуквенный код каждого соответствующего указанного государства и название **"дополнительный патент", "дополнительное свидетельство", "дополнительное авторское свидетельство" или "дополнительное свидетельство о полезности"**, номер основной заявки или основного патента или других основных охранных документов и дату выдачи основного патента или другого основного охранного документа, или дату подачи основной заявки (правила 4.11(a)(i) и 49bis.1(a) или (b)).* *3. Если заявитель намерен высказать пожелание о том, чтобы международная заявка рассматривалась в Соединенных Штатах Америки как заявка в **продолжение** или **частичное продолжение** предшествующей заявки, нужно написать "Соединенные Штаты Америки" или "US" и далее "продолжение" или "частичное продолжение" и сообщить номер и дату подачи основной заявки (правила 4.11(a)(ii) и 49bis.1(d))*	US; продолжение 15/999,001 No. 6

ПРИМЕРЫ ИСПРАВЛЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ

Лист № 3

Дополнительная графа *Если дополнительная графа не используется, этот лист не включается в заявление*

1. Если в какой-либо из граф, исключая графы с VIII(i) по VIII(v), для которых предусмотрен специальный продолжающий лист, ***недостаточно места*** *для всей информации: в этом случае написать "Продолжение графы.... " (указать номер графы) и привести необходимую информацию в том же порядке, как это предусмотрено графой, в которой оказалось недостаточно места, в частности:*

(i) ***если заявителями и/или изобретателями являются несколько лиц*** *и отсутствует "лист для продолжения": в этом случае написать "Продолжение графы III" и привести для каждого дополнительного лица те же сведения, что предусмотрены в графе III. Страна в адресе, приведенном в этой графе, является государством (т.е. страной) местожительства, если сведения о государстве местожительства ниже отсутствуют;*

(ii) если в Графе II или в любой из подграф Графы III отмечен бокс ***"государств, названных в дополнительной графе"****: в этом случае написать, соответственно, "Продолжение графы II" или "Продолжение графы III" или "Продолжение графы II и III", привести имя заявителя(ей) и рядом с (каждым) именем - название стран(ы) (и/или, соответственно, ARIPO, Евразийский, Европейский или патент OAPI), для которых упомянутое лицо является заявителем;*

(iii) если в Графе II или в любой из подграф Графы III ***изобретатель или изобретатель/заявитель не является изобретателем для всех Указанных государств****: в этом случае написать, соответственно, "Продолжение графы II" или "Продолжение графы III" или "Продолжение графы II и III", привести имя заявителя(ей) и рядом с (каждым) именем - название стран(ы) (и/или, соответственно, ARIPO, Евразийский, Европейский или патент OAPI), для которых упомянутое лицо является изобретателем;*

(iv) если в дополнение к агенту(ам), приведенному(ым) в графе IV, имеются ***другие агенты****: в этом случае написать "Продолжение графы IV" и привести для каждого дополнительного агента те же сведения, что предусмотрены в графе IV;*

(v) если в Графе VI испрашивается приоритет ***более трех предшествующих заявок****: в этом случае написать "Продолжение графы VI" и привести для каждой дополнительной предшествующей заявки те же сведения, что предусмотрены в графе VI.*

2. Если заявитель намерен высказать пожелание, чтобы международная заявка рассматривалась в некоторых Указанных государствах как заявка на дополнительный патент, дополнительное свидетельство, дополнительное авторское свидетельство или дополнительное свидетельство о полезности, нужно написать название или двухбуквенный код каждого соответствующего указанного государства и название ***"дополнительный патент", "дополнительное свидетельство", "дополнительное авторское свидетельство" или "дополнительное свидетельство о полезности"****, номер основной заявки или основного патента или других основных охранных документов и дату выдачи основного патента или другого основного охранного документа, или дату подачи основной заявки (правила 4.11(a)(i) и 49bis.1(a) или (b)).*

3. Если заявитель намерен высказать пожелание о том, чтобы международная заявка рассматривалась в Соединенных Штатах Америки как заявка в ***продолжение*** *или* ***частичное продолжение*** *предшествующей заявки, нужно написать "Соединенные Штаты Америки" или "US" и далее "продолжение" или "частичное продолжение" и сообщить номер и дату подачи основной заявки (правила 4.11(a)(ii) и 49bis.1(d))*

US; продолжение 15/999,001
18 июля 2019 (18.07.2019) ▲

No. 6

Форма PCT/RO/101 (Дополнительный лист) (июль 2020 г.) *Пояснения к форме заявления*

▲▲ УДАЛЕНО RO **▲ ЗАПОЛНЕНО RO**

ПРИМЕРЫ ТИПИЧНЫХ НЕДОСТАТКОВ

Лист № 4

Графа V УКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВ

Подача данного заявления **означает в соответствии с правилом 4.9(a) указание** всех Договаривающихся государств, связанных PCT на дату международной подачи, для целей получения каждого допустимого вида охраны, а также, если это применимо, для целей получения как регионального, так и национального патентов.

Однако,

☐ DE, Германия, **не указывается** для любого вида национальной охраны

☐ JP, Япония, **не указывается** для любого вида национальной охраны

☐ KR, Республика Корея, **не указывается** для любого вида национальной охраны

(Вышеприведенные боксы могут быть использованы для исключения (безвозвратно) соответствующих указаний, если, на время подачи или впоследствии согласно правилу 26bis.1, международная заявка содержит в Графе VI притязание на приоритет предшествующей национальной заявки, поданной в соответствующем государстве, для того, чтобы избежать прекращения действия в соответствии с национальным законодательством этой предшествующей национальной заявки).

Графа VI ПРИТЯЗАНИЕ НА ПРИОРИТЕТ И ДОКУМЕНТ

Приоритет следующей предшествующей заявки(ок) настоящим испрашивается:

Дата подачи предшествующей заявки *(день/месяц/год)*	Номер предшествующей заявки	Если предшествующая заявка является:			
		национальной заявкой: страна или член ВТО	региональной заявкой: региональное ведомство	международной заявкой: Получающее ведомство	
(1) 18 июля 2019	2019121757	RU			No. 7
(2)	202091779		EA		No. 8
(3)					

☐ Другие притязания на приоритет приводятся в Дополнительной графе

Представление приоритетного документа(ов):

☒ **Получающему ведомству** поручается подготовить и направить в Международное бюро заверенную копию предшествующей(их) заявки(ок) *(только если предшествующая заявка(ки) была подана в ведомство, которое для данной международной заявки является Получающим ведомством)*, идентифицированной(ых) выше в пункте(ах):

☐ всех ☒ (1) ☐ (2) ☐ (3) ☐ иных, см. Дополнительную графу

☐ **Международному бюро** поручается получить из цифровой библиотеки заверенную копию предшествующей заявки(ок), идентифицированной(ых) выше, используя, если применимо, код(ы) доступа, указанный(ые) ниже *(если предшествующая заявка(и) доступна ему из цифровой библиотеки):*

☐ (1) код доступа _____ ☐ (2) код доступа _____ ☐ (3) код доступа _____ ☐ иных, см. Дополнительную графу

Восстановление права на приоритет: Получающее ведомство просят восстановить право на приоритет предшествующей заявки(ок), идентифицированной(ых) выше или в Дополнительной графе под пунктом(ми) (_____).
(*См. также пояснения к Графе VI; дополнительные сведения* ***должны быть*** *представлены в подтверждение просьбы о восстановлении права на приоритет).*

Включение путем отсылки: если элемент международной заявки, упомянутый в статье 11(1)(iii)(d) или (e), или часть описания, формулы изобретения или чертежей, упомянутые в правиле 20.5(a), или элемент или часть описания, формулы изобретения или чертежей, упомянутые в правиле 20.5*bis*(a), не содержатся каким-либо иным образом в этой международной заявке, но при этом полностью содержатся в предшествующей заявке, приоритет которой испрашивается на дату, на которую один или несколько элементов, упомянутые в статье 11(1)(iii) были впервые получены Получающим ведомством, этот элемент или его часть, при условии подтверждения по правилу 20.6, включается путем отсылки в данную международную заявку в свете правила 20.6.

Графа VII МЕЖДУНАРОДНЫЙ ПОИСКОВЫЙ ОРГАН

Выбор Международного поискового органа (ISA) *(если компетентными в проведении международного поиска являются несколько Международных поисковых органов, укажите выбранный поисковый орган; можно использовать двухбуквенный код):*

ISA / RU

ПРИМЕРЫ ИСПРАВЛЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ

Лист № 4

Графа V УКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВ

Подача данного заявления **означает в соответствии с правилом 4.9(a) указание** всех Договаривающихся государств, связанных PCT на дату международной подачи, для целей получения каждого допустимого вида охраны, а также, если это применимо, для целей получения как регионального, так и национального патентов.

Однако,

☐ DE, Германия, **не указывается** для любого вида национальной охраны

☐ JP, Япония, **не указывается** для любого вида национальной охраны

☐ KR, Республика Корея, **не указывается** для любого вида национальной охраны

(Вышеприведенные боксы могут быть использованы для исключения (безвозвратно) соответствующих указаний, если, на время подачи или впоследствии согласно правилу 26bis.1, международная заявка содержит в Графе VI притязание на приоритет предшествующей национальной заявки, поданной в соответствующем государстве, для того, чтобы избежать прекращения действия в соответствии с национальным законодательством этой предшествующей национальной заявки).

Графа VI ПРИТЯЗАНИЕ НА ПРИОРИТЕТ И ДОКУМЕНТ

Приоритет следующей предшествующей заявки(ок) настоящим испрашивается:

Дата подачи предшествующей заявки *(день/месяц/год)*	Номер предшествующей заявки	Если предшествующая заявка является:			
		национальной заявкой: страна или член ВТО	региональной заявкой: региональное ведомство	международной заявкой: Получающее ведомство	
(1) 18 июля 2019 (18.07.2019) ▲	2019121757	RU			No. 7
(2) 19 января 2020 (19.01.2020) ▲	202091779		EA		No. 8
(3)					

☐ Другие притязания на приоритет приводятся в Дополнительной графе

Представление приоритетного документа(ов):

☒ **Получающему ведомству** поручается подготовить и направить в Международное бюро заверенную копию предшествующей(их) заявки(ок) *(только если предшествующая заявка(ки) была подана в ведомство, которое для данной международной заявки является Получающим ведомством)*, идентифицированной(ых) выше в пункте(ах):

☐ всех ☒ (1) ☐ (2) ☐ (3) ☐ иных, см. Дополнительную графу

☐ **Международному бюро** поручается получить из цифровой библиотеки заверенную копию предшествующей заявки(ок), идентифицированной(ых) выше, используя, если применимо, код(ы) доступа, указанный(ые) ниже *(если предшествующая заявка(и) доступна ему из цифровой библиотеки):*

☐ (1) код доступа _____ ☐ (2) код доступа _____ ☐ (3) код доступа _____ ☐ иных, см. Дополнительную графу

Восстановление права на приоритет: Получающее ведомство просят восстановить право на приоритет предшествующей заявки(ок), идентифицированной(ых) выше или в Дополнительной графе под пунктом(ми) (_____).
(*См. также пояснения к Графе VI; дополнительные сведения* ***должны быть*** *представлены в подтверждение просьбы о восстановлении права на приоритет).*

Включение путем отсылки: если элемент международной заявки, упомянутый в статье 11(1)(iii)(d) или (e), или часть описания, формулы изобретения или чертежей, упомянутые в правиле 20.5(a), или элемент или часть описания, формулы изобретения или чертежей, упомянутые в правиле 20.5*bis*(a), не содержатся каким-либо иным образом в этой международной заявке, но при этом полностью содержатся в предшествующей заявке, приоритет которой испрашивается на дату, на которую один или несколько элементов, упомянутые в статье 11(1)(iii) были впервые получены Получающим ведомством, этот элемент или его часть, при условии подтверждения по правилу 20.6, включается путем отсылки в данную международную заявку в свете правила 20.6.

Графа VII МЕЖДУНАРОДНЫЙ ПОИСКОВЫЙ ОРГАН

Выбор Международного поискового органа (ISA) *(если компетентными в проведении международного поиска являются несколько Международных поисковых органов, укажите выбранный поисковый орган; можно использовать двухбуквенный код):*

ISA / RU

Форма PCT/RO/101 (второй лист) (июль 2020 г.) *См. Пояснения к форме заявления*

▲▲ УДАЛЕНО RO ▲ ЗАПОЛНЕНО RO

ПРИМЕРЫ ТИПИЧНЫХ НЕДОСТАТКОВ

Лист № 5

Продолжение Графы VII ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ПОИСКА И РЕЗУЛЬТАТОВ КЛАССИФИКАЦИИ

1. Просьба заявителя в соответствии с правилом 4.12

1.1 ☐ Международный поисковый орган, указанный в графе VII, просят принять во внимание результаты предшествующего поиска(ов), указанные ниже *(см. также пояснения к продолжению Графы VII, пункт. 1; использование результатов нескольких предшествующих поисков)*.

Дата подачи *(день/месяц/год)*	Номер заявки	Страна *(или региональное ведомство)*
18 ИЮЛЯ 2019 (18.07.2019)	2019121757	RU

No. 9

☐ **Утверждение (правило 4.12(ii)):** данная международная заявка является такой же, или по существу такой же, что и заявка, в отношении которой был проведен предшествующий поиск, за исключением того, если применимо, что она подана на другом языке.

1.2 **Представление результатов предшествующего поиска в случае, если это необходимо***

☒ **Доступность документов (правило 12*bis*.1(c) и (d) и 12*bis*.2(b)):** следующие документы доступны для Международного поискового органа в виде и способом, приемлемым для него, и поэтому **НЕ ТРЕБУЕТСЯ** их представлять в Получающее ведомство или в Международный поисковый орган:

- ☒ копия результатов предшествующего поиска,*
- ☒ копия предшествующей заявки,
- ☐ перевод предшествующей заявки на язык, допустимый Международным поисковым органом,
- ☐ перевод результатов предшествующего поиска на язык, допустимый Международным поисковым органом,
- ☒ копия каких-либо документов, цитируемых в результатах предшествующего поиска *(Если известно, пожалуйста, укажите ниже документы, доступные для Международного поискового органа)*:

☐ **Просьба о пересылке Получающим ведомством в Международный поисковый орган копии результатов предшествующего поиска (правило 12*bis*.1(c) и (d)):** *(в случае, если предшествующий поиск был проведен **не** Международным поисковым органом, указанным в Графе VII, а тем же Ведомством, которое действует теперь в качестве Получающего ведомства; или во всех других случаях, когда у Получающего ведомства есть доступ к таким результатам):* заявитель направляет в Получающее ведомство просьбу подготовить и направить в Международный поисковый орган копии результатов предшествующего поиска.

* Заявителю необходимо только представить копию результатов предшествующего поиска в Получающее ведомство или в Международный поисковый орган, если не применим ни один из вариантов, описанных в пункте 1. *(См. пункт 10 Контрольного перечня, а также Пояснения к Продолжению Графы VII, пункт 1)*.

☐ Информация об иных предшествующих поисках указывается на дополнительном листе

2. Направление результатов предшествующих поисков и классификации в Международный поисковый орган Получающим ведомством в случае, когда заявителем не предоставлена просьба в соответствии с правилом 4.12

2.1 В случае, если в международной заявке испрашивается приоритет по ранее поданной заявке в соответствии со статьей 30(2)(a) и (3), **Получающее ведомство**:

- **должно направить** копию результатов предшествующего поиска и классификации в Международный поисковый орган (за исключением случаев, когда такие результаты доступны Международному поисковому органу) в том случае, когда более ранняя заявка была подана в то же Ведомство, которое теперь выступает в качестве получающего и данное Ведомство осуществило предшествующий поиск в отношении более ранней заявки (правило 23*bis*.2(a)).
- **может направить** такую копию, если более ранняя заявка была подана в другое Ведомство, но в то же время у Получающего ведомства имеется доступ к таким результатам предшествующего поиска и классификации (правило 23*bis*.2(c)).

Тем не менее, в случае, если заявитель не попросил Получающее ведомство направить в Международный поисковый орган копию результатов предшествующего поиска в соответствии с правилом 4.12 (см. выше пункт 1) в отношении предшествующего поиска, проведенного по следующей более ранней заявке, приоритет по которой испрашивается в данной международной заявке, заявитель может рассмотреть возможность *(см. также Пояснения к Продолжению Графы VII, пункт 2)* использования более одного предшествующего поиска:

Дата подачи *(день/месяц/год)*	Номер заявки	Страна *(или региональное ведомство)*

2.2 Просьба Получающему ведомству не направлять результаты предшествующего поиска в Международный поисковый орган (правило 23*bis*.2(b))

☐ обратиться к Получающему ведомству с просьбой НЕ направлять результаты предшествующего поиска в Международный поисковый орган (правило 23*bis*.2(b)) (данный бокс может быть выбран только в том случае, если международная заявка подана в следующие Получающие ведомства: DE, FI и SE).

2.3 Разрешение Получающему ведомству направить результаты предшествующего поиска и классификации в Международный поисковый орган (правило 23*bis*.2(a) и (e))

☐ уполномочить Получающее ведомство направить результаты предшествующего поиска и классификации в Международный поисковый орган (правило 23*bis*.2(a) и (e)) *(данный бокс может быть выбран только в том случае, если международная заявка была подана в следующие Получающие ведомства: AU, CZ, FI, HU, IL, JP, NO, SE, SG и US)*

☐ уполномочить Получающее ведомство направить результаты предшествующего поиска и классификации в Международный поисковыйорган (правило 23*bis*.2(a) и Статья 30(2)(a) и (3)) *(данный бокс может быть выбран только в том случае, если предшествующий поиск относится к международной заявке, приоритет по которой соответственно испрашивается в данной международной заявке, и если предшествующий международный поиск был осуществлен иным Международным поисковым органом, нежели тот, который указан в Графе VII)*

☐ Информация об иных предшествующих поисках указывается на дополнительном листе

Графа VIII ДЕКЛАРАЦИИ

Данное заявление содержит следующие **декларации** *(ниже отметить необходимые боксы и указать в правой колонке количество каждого типа деклараций)*:		Количество деклараций
☐ Графа VIII (i)	Декларация об удостоверении личности изобретателя	:
☐ Графа VIII (ii)	Декларация о праве заявителя на дату международной подачи подавать заявку и получать патент	:
☐ Графа VIII (iii)	Декларация о праве заявителя на дату международной подачи испрашивать приоритет предшествующей заявки	:
☒ Графа VIII (iv)	Декларация об авторстве на изобретение (только для целей указания Соединенных Штатов Америки)	: 1
☐ Графа VIII (v)	Декларация о ненаносящих ущерба раскрытиях или исключениях в отношении новизны	:

ПРИМЕРЫ ИСПРАВЛЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ

Лист № 5

Продолжение Графы VII ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ПОИСКА И РЕЗУЛЬТАТОВ КЛАССИФИКАЦИИ

1. Просьба заявителя в соответствии с правилом 4.12

1.1 ☒ Международный поисковый орган, указанный в графе VII, просят принять во внимание результаты предшествующего поиска(ов), указанные ниже *(см. также пояснения к продолжению Графы VII, пункт. 1; использование результатов нескольких предшествующих поисков).*

Дата подачи *(день/месяц/год)*	Номер заявки	Страна *(или региональное ведомство)*
18 ИЮЛЯ 2019 (18.07.2019)	2019121757	RU

No. 9

☐ **Утверждение (правило 4.12(ii)):** данная международная заявка является такой же, или по существу такой же, что и заявка, в отношении которой был проведен предшествующий поиск, за исключением того, если применимо, что она подана на другом языке.

1.2 **Представление результатов предшествующего поиска в случае, если это необходимо***

☒ **Доступность документов (правило 12*bis*.1(c) и (d) и 12*bis*.2(b)):** следующие документы доступны для Международного поискового органа в виде и способом, приемлемым для него, и поэтому **НЕ ТРЕБУЕТСЯ** их представлять в Получающее ведомство или в Международный поисковый орган:

- ☒ копия результатов предшествующего поиска,*
- ☒ копия предшествующей заявки,
- ☐ перевод предшествующей заявки на язык, допустимый Международным поисковым органом,
- ☐ перевод результатов предшествующего поиска на язык, допустимый Международным поисковым органом,
- ☒ копия каких-либо документов, цитируемых в результатах предшествующего поиска *(Если известно, пожалуйста, укажите ниже документы, доступные для Международного поискового органа)*:

☐ **Просьба о пересылке Получающим ведомством в Международный поисковый орган копии результатов предшествующего поиска (правило 12*bis*.1(c) и (d)):** *(в случае, если предшествующий поиск был проведен **не** Международным поисковым органом, указанным в Графе VII, а тем же Ведомством, которое действует теперь в качестве Получающего ведомства; или во всех других случаях, когда у Получающего ведомства есть доступ к таким результатам):* заявитель направляет в Получающее ведомство просьбу подготовить и направить в Международный поисковый орган копии результатов предшествующего поиска.

* Заявителю необходимо только представить копию результатов предшествующего поиска в Получающее ведомство или в Международный поисковый орган, если не применим ни один из вариантов, описанных в пункте 1. *(См. пункт 10 Контрольного перечня, а также Пояснения к Продолжению Графы VII, пункт 1).*

☐ Информация об иных предшествующих поисках указывается на дополнительном листе

2. Направление результатов предшествующих поисков и классификации в Международный поисковый орган Получающим ведомством в случае, когда заявителем не предоставлена просьба в соответствии с правилом 4.12

2.1 В случае, если в международной заявке испрашивается приоритет по ранее поданной заявке в соответствии со статьей 30(2)(a) и (3), **Получающее ведомство**:

- **должно направить** копию результатов предшествующего поиска и классификации в Международный поисковый орган (за исключением случаев, когда такие результаты доступны Международному поисковому органу) в том случае, когда более ранняя заявка была подана в то же Ведомство, которое теперь выступает в качестве получающего и данное Ведомство осуществило предшествующий поиск в отношении более ранней заявки (правило 23*bis*.2(a)).
- **может направить** такую копию, если более ранняя заявка была подана в другое Ведомство, но в то же время у Получающего ведомства имеется доступ к таким результатам предшествующего поиска и классификации (правило 23*bis*.2(c)).

Тем не менее, в случае, если заявитель не попросил Получающее ведомство направить в Международный поисковый орган копию результатов предшествующего поиска в соответствии с правилом 4.12 (см. выше пункт 1) в отношении предшествующего поиска, проведенного по следующей более ранней заявке, приоритет по которой испрашивается в данной международной заявке, заявитель может рассмотреть возможность *(см. также Пояснения к Продолжению Графы VII, пункт 2)* использования более одного предшествующего поиска:

Дата подачи *(день/месяц/год)*	Номер заявки	Страна *(или региональное ведомство)*

2.2 Просьба Получающему ведомству не направлять результаты предшествующего поиска в Международный поисковый орган (правило 23*bis*.2(b))

☐ обратиться к Получающему ведомству с просьбой НЕ направлять результаты предшествующего поиска в Международный поисковый орган (правило 23*bis*.2(b)) (данный бокс может быть выбран только в том случае, если международная заявка подана в следующие Получающие ведомства: DE, FI и SE).

2.3 Разрешение Получающему ведомству направить результаты предшествующего поиска и классификации в Международный поисковый орган (правило 23*bis*.2(a) и (e))

☐ уполномочить Получающее ведомство направить результаты предшествующего поиска и классификации в Международный поисковый орган (правило 23*bis*.2(a) и (e)) *(данный бокс может быть выбран только в том случае, если международная заявка была подана в следующие Получающие ведомства: AU, CZ, FI, HU, IL, JP, NO, SE, SG и US)*

☐ уполномочить Получающее ведомство направить результаты предшествующего поиска и классификации в Международный поисковыйорган (правило 23*bis*.2(a) и Статья 30(2)(a) и (3)) *(данный бокс может быть выбран только в том случае, если предшествующий поиск относится к международной заявке, приоритет по которой соответственно испрашивается в данной международной заявке, и если предшествующий международный поиск был осуществлен иным Международным поисковым органом, нежели тот, который указан в Графе VII)*

☐ Информация об иных предшествующих поисках указывается на дополнительном листе

Графа VIII ДЕКЛАРАЦИИ

Данное заявление содержит следующие **декларации** *(ниже отметить необходимые боксы и указать в правой колонке количество каждого типа деклараций)*:			Количество деклараций
☐	Графа VIII (i)	Декларация об удостоверении личности изобретателя	:
☐	Графа VIII (ii)	Декларация о праве заявителя на дату международной подачи подавать заявку и получать патент	:
☐	Графа VIII (iii)	Декларация о праве заявителя на дату международной подачи испрашивать приоритет предшествующей заявки	:
☒	Графа VIII (iv)	Декларация об авторстве на изобретение (только для целей указания Соединенных Штатов Америки)	: 1
☐	Графа VIII (v)	Декларация о ненаносящих ущерба раскрытиях или исключениях в отношении новизны	:

Форма PCT/RO/101 (третий лист) (июль 2020 г.) *См. Пояснения к форме заявления*

▲▲ УДАЛЕНО RO ▲ ЗАПОЛНЕНО RO

ПРИМЕРЫ ТИПИЧНЫХ НЕДОСТАТКОВ

Лист № 6

Графа VIII (iv) ДЕКЛАРАЦИЯ: АВТОРСТВО НА ИЗОБРЕТЕНИЕ ***(только для указания Соединенных Штатов Америки)***
Данная декларация должна соответствовать стандартизованной формулировке, предусмотренной разделом 214; см. Пояснения к графам VIII, VIII c (i) по (v) (общие) и специальные Пояснения к графе VIII (iv). Если данная графа не используется, этот лист не включается в заявление.

Декларация об авторстве на изобретение (правила 4.17(iv) и 51*bis*.1(a)(iv))
для целей указания Соединенных Штатов Америки:

Настоящим я заявляю, что я являюсь подлинным автором или одним из подлинных авторов заявляемого в заявке изобретения.

Данная декларация прилагается к международной заявке, частью которой она является (в случае подачи декларации вместе с заявкой).

Данная декларация прилагается к международной заявке № PCT/. . . . . (если декларация представляется согласно правилу 26*ter*).

Настоящим я заявляю, что упомянутая заявка подана мною или уполномоченным мною лицом.

Настоящим я осознаю, что любые преднамеренные ложные утверждения, приведенные в данной декларации, наказываются штрафом или тюремным заключением на срок не более пяти (5) лет либо обеими мерами одновременно в соответствии с 18 U.S.C. 1001.

Имя: ПУШКАРЕВ Денис Васильевич (PUSHKAREV Denis Vasilievich)

Местожительство: . . . . . No. 10
(город и или штат США, если применимо, или страна)

Почтовый адрес: Радиальная ул., кв. 175, д. 88, г. Кировск, Кировская обл., 152158, Российская Федерация
ul. Radialnaya, kv. 175, d. 88, Kirovsk, Kirovskaya region, 152158
Russian Federation

Подпись изобретателя: Пушкарев Денис Васильевич Дата: 30 мая 2019 (30.05.2019)
(Должна быть подпись изобретателя, но не агента)

Имя: . . . . .

Местожительство: . . . . .
(город и или штат США, если применимо, или страна)

Почтовый адрес: . . . . .

Подпись изобретателя: . . . . . Дата: . . . . .
(Должна быть подпись изобретателя, но не агента)

Имя: . . . . .

Местожительство: . . . . .
(город и или штат США, если применимо, или страна)

Почтовый адрес: . . . . .

Подпись изобретателя: . . . . . Дата: . . . . .
(Должна быть подпись изобретателя, но не агента)

☐ Эта декларация продолжается на следующем листе, «Продолжение Графы VIII(iv)»

Форма PCT/RO/101 (декларационный лист (iv)) (июль 2020 г.) *См. Пояснения к форме заявления*

ПРИМЕРЫ ИСПРАВЛЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ

Лист № 6

Графа VIII (iv) ДЕКЛАРАЦИЯ: АВТОРСТВО НА ИЗОБРЕТЕНИЕ *(только для указания Соединенных Штатов Америки)*
Данная декларация должна соответствовать стандартизованной формулировке, предусмотренной разделом 214; см. Пояснения к графам VIII, VIII c (i) по (v) (общие) и специальные Пояснения к графе VIII (iv). Если данная графа не используется, этот лист не включается в заявление.

Декларация об авторстве на изобретение (правила 4.17(iv) и 51*bis*.1(a)(iv))
для целей указания Соединенных Штатов Америки:

Настоящим я заявляю, что я являюсь подлинным автором или одним из подлинных авторов заявляемого в заявке изобретения.

Данная декларация прилагается к международной заявке, частью которой она является (в случае подачи декларации вместе с заявкой).

Данная декларация прилагается к международной заявке № PCT/. . . . . (если декларация представляется согласно правилу 26*ter*).

Настоящим я заявляю, что упомянутая заявка подана мною или уполномоченным мною лицом.

Настоящим я осознаю, что любые преднамеренные ложные утверждения, приведенные в данной декларации, наказываются штрафом или тюремным заключением на срок не более пяти (5) лет либо обеими мерами одновременно в соответствии с 18 U.S.C. 1001.

Имя: ПУШКАРЕВ Денис Васильевич (PUSHKAREV Denis Vasilievich)

Местожительство: . . . . . No. 10
(город и или штат США, если применимо, или страна)

Почтовый адрес: Радиальная ул., кв. 175, д. 88, г. Кировск, Кировская обл., 152158, Российская Федерация
ul. Radialnaya, kv. 175, d. 88, Kirovsk, Kirovskaya region, 152158
Russian Federation

Подпись изобретателя: Пушкарев Денис Васильевич Дата: 30 мая 2019 (30.05.2019)
(Должна быть подпись изобретателя, но не агента)

Имя: . . . . .

Местожительство: . . . . .
(город и или штат США, если применимо, или страна)

Почтовый адрес: . . . . .

Подпись изобретателя: . . . . . Дата: . . . . .
(Должна быть подпись изобретателя, но не агента)

Имя: . . . . .

Местожительство: . . . . .
(город и или штат США, если применимо, или страна)

Почтовый адрес: . . . . .

Подпись изобретателя: . . . . . Дата: . . . . .
(Должна быть подпись изобретателя, но не агента)

☐ Эта декларация продолжается на следующем листе, «Продолжение Графы VIII(iv)»

Форма PCT/RO/101 (декларационный лист (iv)) (июль 2020 г.) *См. Пояснения к форме заявления*

▲▲ УДАЛЕНО RO **▲ ЗАПОЛНЕНО RO**

ПРИМЕРЫ ТИПИЧНЫХ НЕДОСТАТКОВ

Лист № 7

Графа IX КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ для подачи на БУМАГЕ – этот лист используется только при подаче международной заявки на БУМАГЕ

Настоящая международная заявка **содержит следующее:**	Кол-во листов
(a) заявление по форме PCT/RO/101 (включая любые декларации и дополнительные листы) :	
(b) описание (исключая любой перечень последовательностей, как часть описания, см. ниже пункт (f)) :	
(c) формула изобретения :	
(d) реферат :	
(e) чертежи (если имеются) :	
(f) перечень последовательностей, как часть описания (если имеется) :	
Общее количество листов	0

К настоящей международной заявке **приложены** следующие документы *(ниже следует отметить соответствующие боксы и указать справа количество приложений каждого вида):*	Кол-во приложений
1. ☒ лист расчета пошлин :	1
2. ☒ оригинал отдельной доверенности :	1
3. ☐ оригинал общей доверенности :	
4. ☐ копия общей доверенности; ссылка на номер :	
5. ☒ приоритетный(ые) документ(ы), идентифицированный в графе VI под № (2) :	1 No. 11
6. ☐ перевод международной заявки на *(язык)* :	
7. ☐ информация о депонировании микроорганизмов или другого биологического материала :	
8. ☐ *(только если пункт (f) отмечен в колонке слева)* копия в электронной форме (Приложение C/ST.25 текстовый файл) на электронном носителе перечня последовательностей, не являющегося частью международной заявки, которая представлена только для целей международного поиска в соответствии с правилом 13*ter* *(указать тип и число носителей)* :	
9. ☐ *(только если пункт (f) (в колонке слева) и пункт 8 (выше) отмечены)* утверждение, подтверждающее, что «сведения, представленные в электронной форме в соответствии с правилом 13*ter*, идентичны перечню последовательностей, содержащемуся в международной заявке», представленному на бумаге :	
10. ☐ копия результатов предшествующего поиска(ов) (правило 12*bis*.1(a)) :	
11. ☐ иное *(указать)* :	

Фигура чертежей, предлагаемая для публикации с рефератом:	3	**Язык подачи** международной заявки:	Русский

Графа X ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ, АГЕНТА ИЛИ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Рядом с каждой подписью указать фамилию каждого подписавшего и указать, в каком качестве он подписал заявление (если это не очевидно из приведенных в заявлении сведений).

Иванов Сергей Павлович

Иванов Сергей Павлович (Ivanov Sergey Pavlovich)

Заполняется Получающим ведомством

1. Дата фактического получения международной заявки:	2. Чертежи: ☐ получены:
	☐ не получены:
5. Международный поисковый орган (если компетентны несколько): ISA/	6. ☐ Направление копии для поиска задержано до уплаты пошлины за поиск

Заполняется Международным бюро

Дата получения регистрационного экземпляра Международным бюро:

ПРИМЕРЫ ИСПРАВЛЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ

Лист № 7

Графа IX КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ для подачи на БУМАГЕ – этот лист используется только при подаче международной заявки на БУМАГЕ

Настоящая международная заявка **содержит следующее:**	Кол-во листов
(a) заявление по форме PCT/RO/101 (включая любые декларации и дополнительные листы) ▲ :	7
(b) описание (исключая любой перечень последовательностей, как часть описания, см. ниже пункт (f)) ▲ :	25
(c) формула изобретения ▲ :	3
(d) реферат ▲ :	1
(e) чертежи (если имеются) ▲ :	3
(f) перечень последовательностей, как часть описания (если имеется) :	
Общее количество листов ▲	39

К настоящей международной заявке **приложены** следующие документы *(ниже следует отметить соответствующие боксы и указать справа количество приложений каждого вида):*	Кол-во приложений
1. ☒ лист расчета пошлин :	1
2. ☒ оригинал отдельной доверенности :	1
3. ☐ оригинал общей доверенности :	
4. ☐ копия общей доверенности; ссылка на номер :	
5. ☒ приоритетный(ые) документ(ы), идентифицированный в графе VI под № (2) :	1 No. 11
6. ☐ перевод международной заявки на *(язык)* :	
7. ☐ информация о депонировании микроорганизмов или другого биологического материала :	
8. ☐ *(только если пункт (f) отмечен в колонке слева)* копия в электронной форме (Приложение C/ST.25 текстовый файл) на электронном носителе перечня последовательностей, не являющегося частью международной заявки, которая представлена только для целей международного поиска в соответствии с правилом 13*ter* *(указать тип и число носителей)* :	
9. ☐ *(только если пункт (f) (в колонке слева) и пункт 8 (выше) отмечены)* утверждение, подтверждающее, что «сведения, представленные в электронной форме в соответствии с правилом 13*ter*, идентичны перечню последовательностей, содержащемуся в международной заявке», представленному на бумаге :	
10. ☐ копия результатов предшествующего поиска(ов) (правило 12*bis*.1(a)) :	
11. ☐ иное *(указать)* :	

Фигура чертежей, предлагаемая для публикации с рефератом:	3	**Язык подачи** международной заявки:	Русский

Графа X ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ, АГЕНТА ИЛИ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Рядом с каждой подписью указать фамилию каждого подписавшего и указать, в каком качестве он подписал заявление (если это не очевидно из приведенных в заявлении сведений).

Иванов Сергей Павлович

Иванов Сергей Павлович (Ivanov Sergey Pavlovich)

Заполняется Получающим ведомством

1. Дата фактического получения международной заявки:	2. Чертежи: ☐ получены:
	☐ не получены:
5. Международный поисковый орган (если компетентны несколько): ISA/	6. ☐ Направление копии для поиска задержано до уплаты пошлины за поиск

Заполняется Международным бюро

Дата получения регистрационного экземпляра Международным бюро:

Форма PCT/RO/101 (последний лист – на бумаге) (июль 2020 г.) *См. Пояснения к форме заявления*

▲▲ УДАЛЕНО RO **▲ ЗАПОЛНЕНО RO**