

Cuestionario sobre las practicas de las oficinas y la transformacion digital

Response ID:136 Data

1. Página de identificación

Introduzca el código ST.3 y el nombre del Estado miembro u organización internacional que representa.

HU - Hungary

Introduzca el nombre de la oficina u organización que representa. Por ejemplo, la Oficina Canadiense de Propiedad Intelectual.

Si el nombre de su organización es el mismo que el de su código ST.3, puede poner "n/a".

HIPO

Indique su dirección de correo-e de modo que podamos ponernos en contacto con usted si tenemos alguna pregunta acerca de su respuesta.

2. Página de preguntas

1. ¿En qué formatos acepta solicitudes su Oficina u organización? Seleccione todo lo que corresponda.

PDF

Microsoft Word DOCX (formato libre, sin plantilla)

Papel

Fax

Comentarios: The HIPO will accept sequence listing documents in .xml format according to ST.26 from 01.07.2022 2. We have a national regulation "451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet" which governs the minimum accepted electronic document formats, so the above list is considered exemplary.

2. ¿Cómo registra su Oficina u organización las marcas (inserciones, supresiones) de las modificaciones, correcciones y rectificaciones? Seleccione todo lo que corresponda.

Los solicitantes presentan una versión en limpio de las modificaciones

Comentarios: We do not have specific rules for corrections etc. the sole requirement is to send a clean copy, otherwise further copies showing the modifications are welcome.

3. ¿Su Oficina u Organización proporciona a los solicitantes validaciones iniciales basadas en el contenido antes de que presenten las solicitudes para reducir el número de incumplimientos de las formalidades?

No

Comentarios:

4. ¿Qué valida su Oficina u organización antes de la presentación? Seleccione todo lo que corresponda.

Otro (sírvase especificar): The HIPO does not offer a validation tool for validation prior to the actual submission. However, incoming e-filings are validated before formal acceptance in respect of their file type and readability.

Comentarios:

5. Depuración de metadatos

¿Su Oficina u organización proporciona una herramienta de depuración para eliminar los metadatos no deseados de los documentos antes de su presentación?

No

En caso afirmativo, ¿qué tipos de metadatos se eliminan?

6. ¿Su Oficina u organización proporciona un documento de información, un documento adicional o mensajes en línea durante el proceso de presentación en el que se detallen los posibles problemas de los documentos de solicitud presentados atendiendo a las validaciones anteriores?

Sí

Comentarios:

7. ¿Qué documentos constituyen para su Oficina u organización la copia acreditada de la presentación?

Los documentos de solicitud presentados originalmente

Comentarios:

8. En caso de que su Oficina u organización convierta los documentos presentados a XML o tenga previsto hacerlo, ¿en qué formato se conservarían las imágenes integradas? Seleccione todo lo que corresponda.

Comentarios: The HIPO plans to convert submitted documents to XML in the future, however no details could be disclosed at this point.

9. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización las ecuaciones matemáticas?

Otro (sírvase especificar): The HIPO plans to convert submitted documents to XML in the future, however no details could be disclosed at this point.

10. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización las fórmulas químicas?

Comentarios: The HIPO plans to convert submitted documents to XML in the future, however no details could be disclosed at this point.

11. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización los cuadros o los datos presentados en cuadros? Seleccione todo lo que corresponda.

Comentarios: The HIPO plans to convert submitted documents to XML in the future, however no details could be disclosed at this point.

12. ¿Su Oficina u organización está dejando de aplicar criterios basados en el papel para la presentación de solicitudes, como el número de páginas, el interlineado o los márgenes, y se está centrando más en la cantidad de caracteres o palabras de los documentos o en el tamaño de los archivos?

No estamos valorando la posibilidad de hacerlo

Comentarios:

13. Si su Oficina u organización no está valorando la posibilidad de dejar de aplicar criterios basados en el papel, seleccione los elementos que su Oficina u organización necesita que se mantengan en los documentos de presentación de solicitudes. Seleccione todo lo que corresponda.

Número de páginas

Dimensiones de las páginas

Márgenes

Interlineado

Color del texto y del fondo

Comentarios:

14. Seleccione los formatos en los que su Oficina u organización visualiza o visualizaría las solicitudes con fines de examen o administración. Seleccione todo lo que corresponda.

En el formato en que se presentaron originalmente mediante una aplicación informática adecuada

Comentarios:

15. Seleccione los formatos que su Oficina u organización utiliza o utilizaría para publicar los documentos presentados por los solicitantes.

En el formato en que se presentaron originalmente mediante una aplicación informática adecuada

Otro (sírvase especificar): The actual published A1, B1 etc. documents are published in pdf format.

Comentarios:

16. Especifique el sistema de gestión de contenidos que utiliza su Oficina u organización para almacenar y gestionar los documentos. Indique los nombres de los productos comerciales o, si utiliza sistemas diseñados a medida, descríbalos brevemente.

We use the ELO system for content management.

17. ¿En qué formatos se publica su boletín oficial? Seleccione todo lo que corresponda.

En formato electrónico con diseño basado en el papel (por ejemplo PDF)

Comentarios:

18. Si se sigue publicando en formato físico, ¿se plantean dejar de hacerlo en los próximos cinco años?

Comentarios:

19. Si se sigue publicando en formato electrónico con diseño basado en el papel (por ejemplo PDF), ¿se plantean sustituir este formato por uno plenamente digital en los próximos cinco años?

No

Comentarios:

4. Thank You!

Send confirmation email

Apr 25, 2022 08:36:58 Success: Email Sent to: ,cws.surveys@wipo.int
