

Cuestionario sobre las practicas de las oficinas y la transformacion digital

Response ID:156 Data

1. Página de identificación

Introduzca el código ST.3 y el nombre del Estado miembro u organización internacional que representa.

LT - Lithuania

Introduzca el nombre de la oficina u organización que representa. Por ejemplo, la Oficina Canadiense de Propiedad Intelectual.

Si el nombre de su organización es el mismo que el de su código ST.3, puede poner "n/a".

The State Patent Bureau of the Republic of Lithuania

Indique su dirección de correo-e de modo que podamos ponernos en contacto con usted si tenemos alguna pregunta acerca de su respuesta.

2. Página de preguntas

1. ¿En qué formatos acepta solicitudes su Oficina u organización? Seleccione todo lo que corresponda.

PDF

XML con arreglo a las Normas ST.36, ST.66 y ST.86 de la OMPI

Papel

Comentarios:

2. ¿Cómo registra su Oficina u organización las marcas (inserciones, supresiones) de las modificaciones, correcciones y rectificaciones? Seleccione todo lo que corresponda.

Los solicitantes presentan las modificaciones con la función de control de cambios activada para mostrar las inserciones y supresiones

Los solicitantes presentan las modificaciones subrayando las inserciones y tachando las supresiones

Los solicitantes presentan una versión en limpio de las modificaciones

XML con arreglo a la Norma ST.96 de la OMPI

Comentarios:

3. ¿Su Oficina u Organización proporciona a los solicitantes validaciones iniciales basadas en el contenido antes de que presenten las solicitudes para reducir el número de incumplimientos de las formalidades?

Sí

Comentarios:

4. ¿Qué valida su Oficina u organización antes de la presentación? Seleccione todo lo que corresponda.

Partes necesarias que faltan en las solicitudes

Comentarios:

5. Depuración de metadatos

¿Su Oficina u organización proporciona una herramienta de depuración para eliminar los metadatos no deseados de los documentos antes de su presentación?

No

En caso afirmativo, ¿qué tipos de metadatos se eliminan?

6. ¿Su Oficina u organización proporciona un documento de información, un documento adicional o mensajes en línea durante el proceso de presentación en el que se detallen los posibles problemas de los documentos de solicitud presentados atendiendo a las validaciones anteriores?

Sí

Comentarios:

7. ¿Qué documentos constituyen para su Oficina u organización la copia acreditada de la presentación?

Comentarios:

8. En caso de que su Oficina u organización convierta los documentos presentados a XML o tenga previsto hacerlo, ¿en qué formato se conservarían las imágenes integradas? Seleccione todo lo que corresponda.

JPEG

Otro (sírvase especificar): Trademarks can be submitted in other formats, such as MP3 AND MP4

Comentarios:

9. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización las ecuaciones matemáticas?

Convertidas a un formato de imagen

10. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización las fórmulas químicas?

Convertidas a un formato de imagen

Comentarios:

11. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización los cuadros o los datos presentados en cuadros? Seleccione todo lo que corresponda.

Convertidos a un formato de imagen

Comentarios:

12. ¿Su Oficina u organización está dejando de aplicar criterios basados en el papel para la presentación de solicitudes, como el número de páginas, el interlineado o los márgenes, y se está centrando más en la cantidad de caracteres o palabras de los documentos o en el tamaño de los archivos?

Ya lo hemos puesto en práctica

Comentarios:

13. Si su Oficina u organización no está valorando la posibilidad de dejar de aplicar criterios basados en el papel, seleccione los elementos que su Oficina u organización necesita que se mantengan en los documentos de presentación de solicitudes. Seleccione todo lo que corresponda.

Comentarios:

14. Seleccione los formatos en los que su Oficina u organización visualiza o visualizaría las solicitudes con fines de examen o administración. Seleccione todo lo que corresponda.

Otro (sírvase especificar): All applications are being handled in appropriate software regardless the submission form

Comentarios:

15. Seleccione los formatos que su Oficina u organización utiliza o utilizaría para publicar los documentos presentados por los solicitantes.

En el formato en que se presentaron originalmente mediante una aplicación informática adecuada
Convertidas al formato que utiliza nuestra Oficina u organización
Representación gráfica en XML

Comentarios:

16. Especifique el sistema de gestión de contenidos que utiliza su Oficina u organización para almacenar y gestionar los documentos. Indique los nombres de los productos comerciales o, si utiliza sistemas diseñados a medida, descríbalos brevemente.

A recently developed patent administration system (back office) is currently in place to process, store, compile documents of national patent applications and patents, European patents and supplementary protection applications and certificates, to edit the data and to publish it in the SPB online databases and in the Official Gazette accordingly. The system includes the administration of all possible processes from the filing of the application to the expiry of the patent or supplementary protection certificate.

17. ¿En qué formatos se publica su boletín oficial? Seleccione todo lo que corresponda.

En formato electrónico con diseño basado en el papel (por ejemplo PDF)

Comentarios:

18. Si se sigue publicando en formato físico, ¿se plantean dejar de hacerlo en los próximos cinco años?

Comentarios:

19. Si se sigue publicando en formato electrónico con diseño basado en el papel (por ejemplo PDF), ¿se plantean sustituir este formato por uno plenamente digital en los próximos cinco años?

No

Comentarios:

4. Thank You!

Send confirmation email

Apr 29, 2022 08:41:41 Success: Email Sent to: ,cws.surveys@wipo.int