

# الاستمارة الدولية النموذجية رقم 8

## التماس لتجديد التسجيل

مقدم إلى مكتب.....

لاستعمال المكتب فقط

الرقم المرجعي لصاحب التسجيل<sup>1</sup>: .....

الرقم المرجعي للممثل<sup>1</sup>: .....

### 1. بيان بأن التجديد ملتمس

يُلمس بموجب هذه الاستمارة تجديد التسجيل في هذا الالتماس.

### 2. التسجيل المعني

1.2 رقم التسجيل:

2.2 تاريخ إيداع الطلب الذي أفضى إلى التسجيل:

تاريخ التسجيل:

<sup>1</sup> يجوز أن يبين في هذا المكان الرقم المرجعي الذي خصصه صاحب التسجيل و/أو الرقم المرجعي الذي خصصه الممثل لالتماس التجديد هذا.

### 3. صاحب (أصحاب) التسجيل

1.3 إذا كان صاحب التسجيل شخصاً طبيعياً، يرجى بيان ما يلي ذكره:

(أ) اسم العائلة أو الاسم الرئيسي<sup>2</sup>:

(ب) الاسم الشخصي (الأسماء الشخصية) أو الاسم الثانوي (الأسماء الثانوية)<sup>2</sup>:

2.3 إذا كان صاحب التسجيل شخصاً معنوياً، يرجى بيان تسميته الرسمية الكاملة:

3.3 العنوان (بما في ذلك الرقم البريدي والبلد):

العنوان الإلكتروني:

رقم (أرقام) الفاكس:

رقم (أرقام) الهاتف:

(مع الرمز الدليلي للمنطقة)

(مع الرمز الدليلي للمنطقة)

4.3  يرجى وضع علامة في هذه الخانة إذا كان هناك أكثر من صاحب تسجيل واحد؛ وفي هذه الحالة، يرجى إعداد قائمة بهم على ورقة إضافية وذكر البيانات المشار إليها في البنود 1.3 أو 2.3 و3.3 في ما يتعلق بكل واحد منهم.

### 4. ممثل صاحب التسجيل

1.4 الاسم:

2.4 العنوان (بما في ذلك الرقم البريدي والبلد):

العنوان الإلكتروني:

رقم (أرقام) الفاكس:

رقم (أرقام) الهاتف:

(مع الرمز الدليلي للمنطقة)

(مع الرمز الدليلي للمنطقة)

3.4 الرقم التسلسلي للتوكيل الرسمي<sup>3</sup>:

<sup>2</sup> الأسماء التي يتعين بيانها في البندين الفرعيين (أ) و(ب) هي الأسماء المدونة بخصوص التسجيل موضع هذا الالتماس.  
<sup>3</sup> يترك خالياً إذا لم يكن التوكيل الرسمي قد خصص له أو لم يخصص له بعد رقم تسلسلي، أو إذا لم يكن الرقم التسلسلي معروفاً بعد لصاحب التسجيل و/أو لمودع الطلب أو الممثل.

---

5. عنوان للمراسلة

---

6. السلع و/أو الخدمات<sup>4</sup>

- 1.6  التجديد ملتمس لجميع السلع و/أو الخدمات التي يشملها التسجيل.
- 2.6  التجديد ملتمس فقط للسلع و/أو الخدمات التالية التي يشملها التسجيل<sup>5</sup>:
- 3.6  التجديد ملتمس لجميع السلع و/أو الخدمات التي يشملها التسجيل باستثناء ما يلي ذكره<sup>6</sup>:
- 4.6  يرجى وضع علامة في هذه الخانة إذا لم يكن المكان أعلاه كافياً واستعمال ورقة إضافية.
- 

<sup>4</sup> يرجى وضع علامة في خانة واحدة فقط من الخانات 1.6 و 2.6 و 3.6.  
<sup>5</sup> يجب تقديم قائمة السلع و/أو الخدمات موضع التماس التجديد بالطريقة ذاتها التي تظهر بها في التسجيل (مجموعة طبقاً لأصناف تصنيف نيس بدءاً ببيان رقم الصنف المعني، ومقدمة حسب ترتيب أصناف ذلك التصنيف إذا كانت السلع أو الخدمات تنتمي إلى أكثر من صنف واحد).  
<sup>6</sup> يجب جمع السلع و/أو الخدمات التي لا يشملها التماس التجديد طبقاً لأصناف تصنيف نيس وبدءاً ببيان رقم الصنف المعني وتقديمها حسب ترتيب أصناف ذلك التصنيف، إذا كانت تنتمي إلى أكثر من صنف واحد من أصناف تصنيف نيس.

7. الشخص الذي يودع هذا الالتماس للتجديد، خلاف صاحب التسجيل أو ممثله<sup>7</sup>

يرجى وضع علامة في هذه الخانة إذا أودع هذا الالتماس للتجديد شخص خلاف صاحب التسجيل أو ممثل صاحب التسجيل.

1.7 إذا كان الشخص شخصاً طبيعياً، يرجى بيان ما يلي ذكره:

(أ) اسم العائلة أو الاسم الرئيسي:

(ب) الاسم الشخصي أو الثانوي (الأسماء الثانوية):

2.7 إذا كان الشخص شخصاً معنوياً، يرجى بيان تسميته الرسمية الكاملة لذلك الشخص:

3.7 العنوان (بما في ذلك الرقم البريدي والبلد):

العنوان الإلكتروني:

رقم (أرقام) الفاكس:

رقم (أرقام) الهاتف:

(مع الرمز الدليلي للمنطقة)

(مع الرمز الدليلي للمنطقة)

8. التوقيع أو الختم

1.8 اسم الشخص الطبيعي الموقع أو المستعمل ختمه:

2.8 يرجى وضع علامة في الخانة المناسبة حسب ما إذا كان المبيّن هو التوقيع أو الختم لصاحب التسجيل أو الممثل أو الشخص المشار إليه في البند 7 أو لمن يوقع أو يضع ختمه نيابة عن أحدهم:

1.2.8  صاحب التسجيل.

<sup>7</sup> لا يجوز لشخص خلاف صاحب التسجيل أو ممثل صاحب التسجيل أن يودع التماساً للتجديد إلا إذا كان الطرف المتعاقد المعني يسمح بذلك. وبالتالي، لا يمكن استكمال هذا البند إذا لم يكن الطرف المتعاقد الذي يكون مكتبه هو المكتب المحدد في الصفحة الأولى من هذا الالتماس للتجديد يسمح بأن يودع شخص خلاف صاحب التسجيل أو ممثله التماساً للتجديد.

2.2.8  ممثل صاحب التسجيل.

3.2.8  الشخص المشار إليه في البند 7.

3.8 تاريخ التوقيع أو وضع الختم:

4.8 التوقيع أو الختم:

---

9. الرسم

1.9 العملة ومبلغ الرسم المسدد عن التماس التجديد هذا:

2.9 طريقة التسديد:

---

10. الأوراق الإضافية والمرفات

يرجى وضع علامة في هذه الخانة إذا أرفقت طيه أوراق إضافية، وبيان العدد الكلي لتلك الأوراق:

---